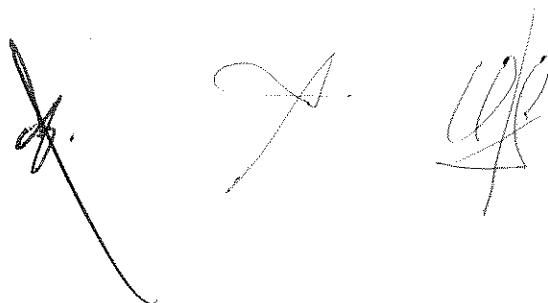


# BASES ESTÁNDAR DE CONCURSO PÚBLICO PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

*Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD*



**SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA  
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE**



**SIMBOLOGÍA UTILIZADA:**

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <div>• Abc</div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <div>• Abc</div>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <div>• Xyz</div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

**CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:**

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm      Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm      Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

**INSTRUCCIONES DE USO:**

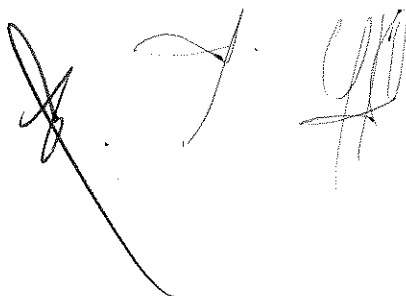
- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019  
Modificadas en junio 2019, diciembre de 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022

**BASES ESTÁNDAR DE CONCURSO PÚBLICO PARA LA  
CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL**

**CONCURSO PÚBLICO N°**  
009-2024-MINSA-1

**CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE**  
ALQUILER DE EQUIPOS DE COMUNICACIONES (SWITCH CORE) PARA LA SEDE  
CENTRAL DEL MINISTERIO DE SALUD



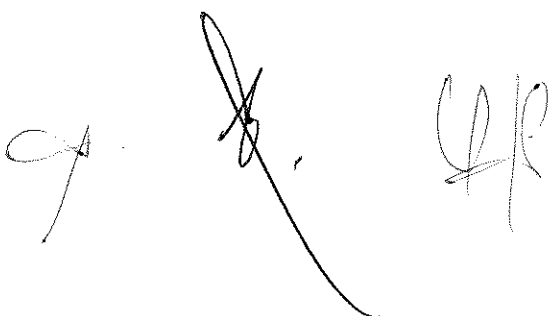
## DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

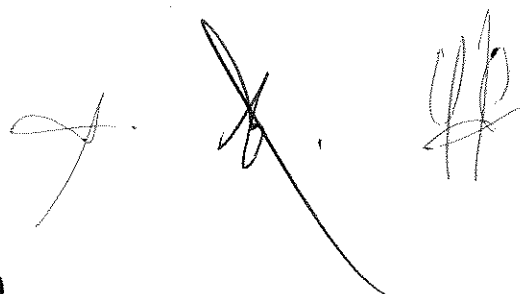
La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)



## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).
- Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.
- En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

#### Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

#### Importante

- No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.
- Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente

### 1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

#### Advertencia

La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.

#### Importante

Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.

### 1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>1</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

#### Importante

- Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.
- En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no

<sup>1</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

*coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*

- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

#### 1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

##### **Importante**

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

#### 1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

#### 1.10. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

#### 1.11. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

#### 1.12. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas

que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

#### 1.13. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

#### 1.14. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

##### Importante

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*

## CAPÍTULO II

### SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

#### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

##### Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

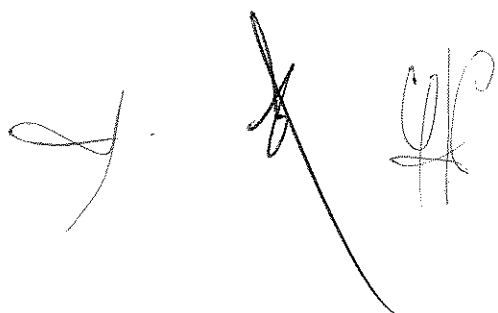
*Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.*

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.*

#### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.



### CAPÍTULO III DEL CONTRATO

#### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

#### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

##### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

##### Importante

- En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

##### 3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

#### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

#### **Importante**

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

#### **Advertencia**

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

*1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*

*2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*

*3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*

*4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).*

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

### **3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS**

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

### **3.5. ADELANTOS**

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

### **3.6. PENALIDADES**

### 3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

### 3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### 3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### 3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

#### **Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

### 3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

Handwritten marks and signatures in the bottom left corner, including a large checkmark-like symbol and several illegible signatures.

## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MINISTERIO DE SALUD  
RUC N° : 20131373237  
Domicilio legal : AV. SALAVERRY N°801 – JESÚS MARÍA - LIMA  
Teléfono: : 01315-6600 ANEXO 2335  
Correo electrónico: : oga044@minsa.gob.pe

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del servicio de de ALQUILER DE EQUIPOS DE COMUNICACIONES (SWITCH CORE) PARA LA SEDE CENTRAL DEL MINISTERIO DE SALUD

### 1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Formato N°02 076-2024-OGA-OA/MINSA el 01 de agosto del 2024.

### 1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Ordinarios

#### Importante

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

### 1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema a suma alzada, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

### 1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No aplica

### 1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

### 1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de un mil noventa y cinco (1095) días calendarios (03 años) contabilizados desde el día siguiente de firmada el acta de instalación en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

### 1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, de manera gratuita, en la Unidad de Adquisiciones y Programación de la Oficina de Abastecimiento, ubicada en el segundo piso del Ministerio de Salud, sito en la Av. Salaverry N°801- Jesús María -Lima.


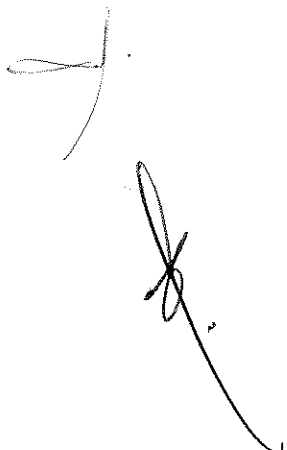
<b>Importante</b>
-------------------

<i>El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.</i>
--

### 1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 31953 Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año 2024.
- Ley N° 31954 Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2024.
- Ley N°27815 Ley del Código e Ética de la Función Pública.
- Decreto Supremo N°082-2019-EF, QUE PRUEBA EL Texto Único Ordenado de la Ley N°30225 Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N°344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N°004-2019-JUS, que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N°27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Decreto Supremo N°021-2019-JUS, que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley 27806 ley de Transparencia y acceso a la información Pública.
- Resolución N°014-2019-OSCE/PRE, que prueba la Directiva N°002-2019-OSCE/CD "Plan Anual de Contrataciones".
- Resolución Ministerial N°583-2019/MINSA, que aprueba la Directiva Administrativa N°270-MINSA/2019-OGA, "Directiva para la Ejecución de los Procedimientos de Selección de Bienes y/o Servicios para el Ministerio de Salud"

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.



## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>2</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>3</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

<sup>2</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>3</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. **(Anexo N° 4)**<sup>4</sup>
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

**Importante**

- *El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

**2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación**

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los **"Requisitos de Calificación"** que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

**Advertencia**

*El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".*

**2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO**

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

**Advertencia**

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante*

<sup>4</sup> En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>5</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación <sup>6</sup> (Anexo N° 12).
- i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado<sup>7</sup>.
- j) Estructura de costos<sup>8</sup>.
- k) Mecanismos de comunicación (teléfonos de emergencia, correo, lista de escalamiento) que permitan una rápida intervención y de ser necesario cambio de algunos de los componentes en alquiler del presente servicio, de acuerdo a lo establecido en el numeral 8.7 del Capítulo III de la Sección Específica de las bases.
- l) Certificación PMP vigente del personal clave Jefe y/o supervisor del proyecto, de acuerdo a lo indicado en el numeral 8.9 del Capítulo III de la Sección Específica de las bases.
- m) Certificación del personal clave técnico certificado en la marca de switches ofertados, de acuerdo a lo indicado en el numeral 8.9 del Capítulo III de la Sección Específica de las bases.
- n) Relación del personal, de acuerdo a lo establecido en el numeral 8.12 del Capítulo III de la Sección Específica de las bases.
- o) Pólizas de Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo para el personal, de acuerdo a lo establecido en el numeral 8.12 del Capítulo III de la Sección Específica de las bases

#### Importante

- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.
- En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

<sup>5</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>6</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

<sup>7</sup> Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

<sup>8</sup> Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.

**Importante**

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>9</sup>.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

## 2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en mesa de partes del Ministerio de Salud, ubicada en la Av. Salaverry N°801- Jesús María – Lima, en el horario de 08:00 a 16:30 horas o a través de la mesa de Partes Virtual, con el siguiente link:

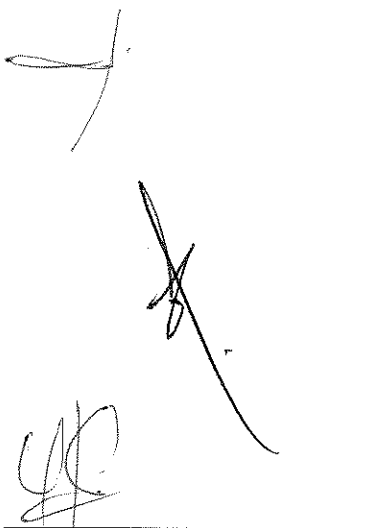
[https://sgd.minsa.gob.pe/appmesapartesonlinea/inicio?tid=2\\*mesadepartes](https://sgd.minsa.gob.pe/appmesapartesonlinea/inicio?tid=2*mesadepartes)

**Importante**

*En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00).*

## 2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista treinta y seis (36) pagos parciales, de acuerdo al siguiente detalle:

The image shows a handwritten signature in black ink, followed by a circular official stamp. The signature is written over a horizontal line. The stamp is partially visible and appears to be an official seal of the entity.

<sup>9</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

N°	PAGO CORRESPONDIENTE	PORCENTAJE DE PAGO / DEL MONTO DEL CONTRATO
1	Primer Pago	5.5%
2	Segundo Pago	2.7%
3	Tercer Pago	2.7%
4	Cuarto Pago	2.7%
5	Quinto Pago	2.7%
6	Sexto Pago	2.7%
7	Séptimo Pago	2.7%
8	Octavo Pago	2.7%
9	Noveno Pago	2.7%
10	Décimo Pago	2.7%
11	Décimo Primer Pago	2.7%
12	Décimo Segundo Pago	2.7%
13	Décimo Tercer Pago	2.7%
14	Décimo Cuarto Pago	2.7%
15	Décimo Quinto Pago	2.7%
16	Décimo Sexto Pago	2.7%
17	Décimo Séptimo Pago	2.7%
18	Décimo Octavo Pago	2.7%
19	Décimo Noveno Pago	2.7%
20	Vigésimo Pago	2.7%
21	Vigésimo Primer Pago	2.7%
22	Vigésimo Segundo Pago	2.7%
23	Vigésimo Tercer Pago	2.7%
24	Vigésimo Cuarto Pago	2.7%
25	Vigésimo Quinto Pago	2.7%
26	Vigésimo Sexto Pago	2.7%
27	Vigésimo Séptimo Pago	2.7%
28	Vigésimo Octavo Pago	2.7%
29	Vigésimo Noveno Pago	2.7%
30	Trigésimo Pago	2.7%
31	Trigésimo Primer Pago	2.7%
32	Trigésimo Segundo Pago	2.7%
33	Trigésimo Tercer Pago	2.7%
34	Trigésimo Cuarto Pago	2.7%
35	Trigésimo Quinto Pago	2.7%
36	Trigésimo Sexto Pago	2.7%

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

**PARA EL PRIMER PAGO:**

- Acta de conformidad del responsable del área usuaria (Oficina de Soporte e Infraestructura Tecnológica-OSIT)
- Documentación señalada en el numeral 8.6.1 de los TDR
- Comprobante de pago.

**PARA LOS DEMÁS PAGOS (2DO PAGO AL 36AVO PAGO)**

- Acta de conformidad del responsable del área usuaria (Oficina de Soporte e Infraestructura Tecnológica-OSIT)
- Documentación señalada en el numeral 8.6.2 de los TDR y cuando corresponda lo señalado en el numeral 8.6.3 de los TDR.
- Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar en mesa de partes del Ministerio de Salud, ubicada en la Av. Salaverry N°801- Jesús María – Lima, en el horario de 08:00 a 16:30 horas o a través de la mesa de Partes Virtual, con el siguiente link:

[https://sgd.minsa.gob.pe/appmesapartesenlinea/inicio?tid=2\\*mesadepartes](https://sgd.minsa.gob.pe/appmesapartesenlinea/inicio?tid=2*mesadepartes)



### CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

#### Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

#### 3.1. TERMINOS DE REFERENCIA

##### TERMINOS DE REFERENCIA

##### ALQUILER DE EQUIPOS DE COMUNICACIONES (SWITCH CORE) PARA LA SEDE CENTRAL DEL MINISTERIO DE SALUD

##### 1. ÁREA SOLICITANTE

La Oficina de Soporte e Infraestructura Tecnológica – OSIT de la Oficina General de Tecnologías de la Información - OGTI.

##### 2. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

"Alquiler de Equipos de Comunicaciones (Switch CORE) para la Sede Central del Ministerio de Salud"

##### 3. FINALIDAD PÚBLICA

Contar con equipos de comunicaciones y accesorios que mejoren el desempeño de la red local, lo cual permitirá implementar nuevas tecnologías, cumplir requerimientos de auditoría y mejorar la comunicación. Asimismo, facilitará el cumplimiento de los objetivos del Sector al contribuir al desarrollo del país.

##### 4. ACTIVIDAD DEL POI RELACIONADA

Categoría Presupuestarias	Acciones Centrales
Producto / Proyecto	Sin Producto
Actividad / Acción de Inversión / Obra	Gestión Administrativa
Actividad Operativa id	AO00000058 - Mejoramiento de la Red Informática, Telecomunicaciones y Equipamiento Informático
Nemónico	099

  
Firmado digitalmente por PISFIL  
CARRANZA Daniel Hugo PAU  
20191375237 hard  
Motivo: Otorgar V° B°  
Fecha: 09.07.2024 17:08:56 -05:00

##### 5. DATOS DEL CUADRO MULTIANUAL DE NECESIDADES

Código del Centro de Costos	11705.08.03
Descripción del Centro de Costos	OSIT - OFICINA DE SOPORTE E INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA
Actividad Operativa ID	AO00000058 - MEJORAMIENTO DE LA RED INFORMÁTICA, TELECOMUNICACIONES Y EQUIPAMIENTO INFORMÁTICO
Ítem siga Programado	940100030021
Descripción del Ítem	ALQUILER DE SWITCH PARA RED

##### 6. ANTECEDENTES

El Ministerio de Salud cuenta con 05 switches alquilados para el centro de datos switch core y switch de campus en alta disponibilidad, más un switch en cobre tipo Top of Rack para los servidores raqueables que usan puertos de cobre, por un periodo de 03 años.

Durante ese periodo ha permitido la conectividad de los servidores Blade de la sede central, DIGESA, DIGEMID, CDC, DGOS, y DIGERD, permitiendo tráfico a 10 Gbps, y apilados en alta disponibilidad que garantizan la continuidad de los servicios de la entidad.

Así mismo, el crecimiento de almacenamiento y big data como las imágenes diagnósticas han generado mayor tráfico de consumo, por lo cual se requieren que los equipos de comunicaciones estén preparados para soportar alta demanda.

Estos equipos son de alto costo y la renovación tecnológica en los centros de datos avanza muy rápido ocasionando que en menos de años estos equipos se vuelvan obsoletos,

En consecuencia, es necesario continuar el alquiler de los switches con renovación tecnológica de la infraestructura de red de la Sede Central del MINSA, los cuales sostenga los requerimientos de accesos de red y permitan su agilidad, colaboración y desempeño.

#### 7. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN:

El proyecto consiste en contratar a una empresa especializada que brinde el servicio de alquiler, instalación y configuración de equipos de comunicación (switches administrables) requeridos permitiendo activar los puntos de datos de los servidores blade garantizando un desempeño confiable y sostenible en el tiempo.

El presente documento presenta las consideraciones generales y criterios empleados en el proyecto integral para la instalación y configuración de los equipos de comunicación a ejecutarse.

  
Firmado digitalmente por P10FIL  
CARRANZA Daniel Hugo FAU  
20131073237 hard  
Motivo: Dey V° B°  
Fecha: 09.07.2024 17:10:24 -05:00

#### 8. ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO:

- El servicio deberá proporcionar los switches necesarios para cubrir la necesidad de la sede central por un periodo de 1095 días calendarios (03 años), se detallan los equipos a considerar como parte del alcance del servicio:

TIPO DE SWITCH	CANTIDAD	DESCRIPCIÓN
SWITCH TIPO 1	02	Switch Core Data Center de 48 puertos, de los cuales debe tener los 34 puertos SFP+ (10Gbps) multimodos habilitados, 04 puertos SFP+ (10Gbps) monomodo, 10 puertos 10GBASE-T (10 GBPS) y adicional 04 puertos QSFP+ (40Gbps)
SWITCH TIPO 2	02	Switch Distribución Data Center de 48 puertos de los cuales debe tener 36 puertos habilitados de fibra tipo SFP+ (10Gbps) multimodo, 06 puertos SFP+ (10Gbps) monomodo, y 06 puertos 10GBASE-T (10 GBPS) y 06 puertos adicionales QSFP+ (40Gbps) habilitados cada puerto con su respectivo transceivers.

Nota: Los dos tipos de equipos que forman parte del servicio deben ser nuevos y de primer uso.

## 8.1 Actividades

### Acondicionamiento y Puesta en Operación

El Proveedor deberá proporcionar todos los elementos y realizar todas las actividades para dejar los equipos de comunicaciones que forman parte del alcance del servicio completamente operativos.

El proveedor, debe garantizar la conectividad del switch de Core con los switches de acceso Alcatel 6450, Alcatel 6560, cisco 9300 y lenovo ne1032T todos actualmente conectados a 10G por fibra.

El contratista deberá garantizar entre cada equipo




### Montaje de Equipamiento


- Montaje e instalación de equipos alquilados, en cada gabinete asignado existente, el principal en el Gabinete GS10A y el Backup en el gabinete GS08B, los cuales se comunican por reflejos de patch panel de fibra multimodo.
- Debe incluir el cable de interconexión de aproximadamente 20 m para conectar el switch principal con el backup
- Etiquetado, acondicionamiento y ordenamiento de patch cords de cobre y fibra óptica en los gabinetes de comunicaciones que correspondan a los switches alquilados.

### Configuración

- Configuración de niveles de privilegios de acceso de administración.
- Definición y configuración de redes. Se debe considerar una VLAN por cada interconexión.
- Configuración de rutas necesarias para la conectividad.
- Configuración de switch virtuales.
- Traslado de todas las vlan existentes por CORE y Distribución
- Configuración para permitir asignación dinámica de direcciones IP en las distintas VLANs creadas.
- Identificación de interfaces en forma lógica (Vía vista CLI y/o HTTP).
- Definición y configuración de sistema de autenticación vía el estándar IEEE 802.1x.
- Definición de Roles y perfiles de administración
- Definición de Access Control List (ACL) para el ingreso/egreso de las redes internas.
- Configuración para prevención de enlaces unidireccionales (UDLD o equivalente).
- Configuración de VLAN Pruning o funcionalidad similar para evitar el despliegue de VLAN en enlaces troncales no asociados.
- Configuración de mecanismos de protección man in the middle.
- Configuración de mecanismos de protección contra Server DHCP no autorizados.
- Configuración de niveles de control de broadcast y multicast en interfaces seleccionadas.
- Configuración de SNMPv3 para el monitoreo mediante consola.
- Definición de colas para QoS (Calidad de Servicio) en capa 2 y capa 3.

  
Firmado digitalmente por PISFIL  
CARRANZA Daniel Hugo FAU  
28131373237 hard  
Motivo: Day 1° B°  
Fecha: 09/07/2024 17:10:42 -05:00

  
Firmado digitalmente por PISFIL  
CARRANZA Daniel Hugo FAU  
20131373237 hard  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 09.07.2024 17:10:58 -05:00

- Definición y configuración de Tecnología para Data Center con el estándar IEEE 802.1aq o equivalente y demás protocolos necesarios que complementen su operación.
- Habilitación y configuración de protocolo FCoE (Fiber Channel over Ethernet).
- Configuración de Alta Disponibilidad para los switches Core y Servidores.
- Revisión de tiempos de convergencia después de la desconexión de uno de los switches de Core.
- Revisión de tiempos de convergencia después de cambios de topología forzados.
- Configuraciones adicionales que contemple necesarios la ENTIDAD.
- El proveedor del servicio deberá dejar operativo el software de administración de los switch, instalado y configurado, para su administración por Web.
- Instalación en Rack (rackeado) de cada switch en su respectivo gabinete provisto por el MINSA y/o por el proveedor.
- El proveedor deberá asegurar la comunicación entre todos los equipos de comunicación entre el core actual existente y la solución requerida si es necesario utilizando fibra; instalación que se retirará al término del servicio de alquiler, cabe indicar que por el espacio de los gabinetes instalados por parte del MINSA, es muy probable que se tenga que colocar también por parte del contratista las bandejas donde descansara la fibra
- El proveedor deberá dejar las instalaciones (paredes, tabiquería, piso, etc.) en iguales o mejores condiciones a las entregadas antes de la ejecución de los trabajos de implementación, cuidando mucho la apariencia estética de las mismas.
- El proveedor deberá incluir en su propuesta todos los costos por mano de obra, materiales, etc. necesarios para ajustarse a las normativas indicadas y asegurar la buena operación y rendimiento del servicio requerido.
- Se indica, que los postores después de estudiar la documentación, podrán efectuar una visita al lugar de trabajo, a fin de absolver sus dudas para la correcta elaboración de su oferta.

### Protocolo de Pruebas

El Proveedor es responsable de elaborar los Protocolos de pruebas para cada etapa de la instalación. Asimismo, la ENTIDAD podrá añadir pruebas adicionales que complementen las verificaciones necesarias de la implementación realizada.

### 8.2 Procedimiento

- El proceso es llave en mano y a todo costo. Es decir, el proveedor deberá tomar en cuenta asumir todos los costos asociados que se derivan de la propia implementación. La misma contempla la instalación, configuración y puesta en marcha de la totalidad de equipamiento a adquirir por el MINSA. El proveedor deberá contemplar que los trabajos se deben desarrollar en días y horarios hábiles y no hábiles, que en determinado caso implicara la presencia de los trabajadores de la oficina, sin que ello represente un costo adicional para la entidad.
- El proveedor deberá mantener las instalaciones (local) en orden durante la instalación y configuración de los equipos (switch). Todas las herramientas, materiales y efectos personales del proveedor deberán almacenarse en un área provista por el MINSA (previa coordinación con el responsable que sea asignado por el MINSA) para tal fin. Al finalizar el trabajo en cada área, el proveedor realizara una limpieza antes de retirarse.

- Durante la ejecución del servicio, el proveedor deberá entregar al personal técnico de la OSIT, los reportes de avance que le sean solicitados con la actualización del cronograma de trabajo de darse el caso; así mismo al final del servicio el proveedor deberá entregar el informe final del trabajo realizado, como también el documento del compromiso de la garantía.

### 8.3 Plan de trabajo

A los cinco (5) días calendario, contados a partir del día siguiente de la firma del contrato, el contratista deberá presentar por mesa de partes del MINSA, el plan de trabajo en el cual se detalle el cronograma de trabajo del servicio, en esa fecha se deberá firmar y presentar el Acta de inicio del proyecto firmado por el área usuaria y el Contratista.

### 8.4 Recursos a ser provistos por el proveedor

Todos los equipos y componentes que integran la solución a alquilar deben ser provistos de manera integral por un solo Proveedor. Asimismo, la misma consta de los siguientes componentes:

- Switches LAN. Descrito en el "Anexo 1".

Cada especificación del anexo comentado se encuentra detallados en la parte final del presente documento.

### 8.5 Recursos a ser provistos por la Entidad

La entidad proporcionará los ambientes necesarios para la instalación de los switches en la sede central.

### 8.6 Documentación a presentar para efectos de pago:

8.6.1 Primer mes de Servicio: El contratista deberá presentar la siguiente documentación para el pago del primer mes de servicio:

- Acta de inicio del proyecto debidamente firmado, por el proveedor y el personal técnico de la OSIT, en donde se detallará el cronograma de trabajo, el mismo que debe ser entregado como máximo a los 05 días, contabilizados a partir del día siguiente de la firma del contrato (Plan de Trabajo).
- Acta de Instalación y configuración, en el cual se detallarán la instalación de los equipos de comunicación, configuraciones realizadas, y pruebas de conectividad, el mismo que debe ser entregado a los 05 días calendario siguientes de haber culminado la instalación y configuración de los equipos solicitados.
- Informe Final del trabajo realizado, el cual debe ser entregado a los 10 días calendario siguiente de haber firmado el acta de instalación y configuración.
- Documento de compromiso de garantía, el mismo que debe ser entregado como máximo a los 05 días calendario siguientes de la firma del contrato.

8.6.2 Del 2do mes al 36vo mes de servicio: El contratista deberá presentar informes mensuales detallando incidencias durante el mes de servicio, de no haberse presentado deberá indicarlo en su informe.

8.6.3 De las visitas trimestrales: El contratista a partir del 3er mes y de manera trimestral deberá presentar un informe técnico detallando el estado

  
Firmado digitalmente por PISFIL  
"ARRANZA Daniel Hugo FAU"  
30151573237 hard  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 09.07.2024 17:11:18 -05:00



de salud de los equipos, alertas, consumo de componentes (CPU, memoria), cambios de configuración, backup de cada equipo

### 8.7 Soporte

El contratista deberá brindar el soporte técnico inherente al servicio en la modalidad de 24x7, y deberá presentar a la firma del contrato todos los mecanismos de comunicación (teléfonos de emergencia, correo, lista de escalamiento) que permitan una rápida intervención y de ser necesario cambio de algunos de los componentes en alquiler del presente servicio.

El tiempo de respuesta máximo para la generación del ticket de atención será de 30 minutos contabilizados desde el momento de reportado el incidente por correo electrónico institucional.

En caso sea posible atender la incidencia de manera remota (haya acceso al equipo) el tiempo de diagnóstico y solución remota será de dos (02) horas contabilizadas desde la emisión del ticket de atención.

En caso no haya acceso al equipo el tiempo que le tome llegar al técnico a la entidad no debe ser mayor a 90 minutos, el diagnóstico y solución presencial será de dos (02) horas contabilizadas desde su registro de ingreso a la entidad.

En caso que el incidente requiera reposición y/o cambio de equipo por uno temporal de iguales o superiores características técnicas mientras se ejecute la garantía, este tiempo no debe superar las cuatro (04) horas contabilizadas desde la emisión del reporte de avería, el cual debe ser generado luego de haber concluido el diagnóstico correspondiente.

La garantía de los equipos alquilados tendrá vigencia durante el periodo del contrato del servicio requerido. El tiempo de reposición por garantía no debe superar las 48 horas.

El contratista debe considerar como parte del servicio, visitas técnicas de manera trimestral, para revisión de logs, análisis de tráfico, performance de los equipos y optimización de las configuraciones de los mismos.

El contratista deberá considerar como parte del servicio la configuración de los switches para nuevos requerimientos solicitados por la entidad durante el periodo de alquiler, así como el traslado de equipos dentro de la entidad si fuera necesario. Estos requerimientos serán notificados por correo electrónico institucional, así mismo deberán brindar asistencia técnica cuando sea requerida.

### 8.8 Transferencia de Conocimiento

La transferencia de conocimiento será de 20 horas para 05 personas, la cual se realizará en las instalaciones de la Sede Central del MINSA de forma presencial, abarcando los siguientes puntos como mínimo.

- Acceso a los switches (ssh, web).
- Configuración de vians.
- Configuración de sapnning tree.
- Configuración de port mirror.
- Configuración de enlaces agregados.
- Configuración de trunk.
- Resolución de trouble shooting.
- Políticas de acceso y QoS.
- Configuración de respaldo.
- Configuración de virtualización.

  
Firmado digitalmente por P18FIL  
ARRANZA, Daniel Hugo FAU  
0131373237 hard  
Idone: Dey V° B°  
Fecha: 09.07.2024 17:11:27 -05:00

- Monitoreo.

La transferencia de conocimientos se realizará como máximo dentro de los primeros 20 días calendarios de ejecución del primer mes de servicio, contabilizados a partir del día siguiente de la firma del acta de instalación y configuración.

#### 8.9 Personal Clave

**Un (01) Jefe y/o supervisor de Proyecto:** Encargado de planificar, gestionar y controlar los recursos necesarios para la ejecución de las tareas que involucren el correcto despliegue de la instalación, configuración y puesta en marcha de los equipos que componen la solución contratada. Deberá contar con Certificación PMP vigente, el cual deberá ser presentado para la firma de contrato.

**un (01) Técnico Certificado:** Encargados de la configuración y verificación de los parámetros necesarios para garantizar la correcta operatividad de los equipos que comprenden la solución contratada. Las labores serán realizadas en coordinación con el personal técnico del MINSA. Deberá contar con Certificación en la marca de switches propuesto por el postor el cual deberá ser presentado para la firma de contrato



**Dos (02) Técnicos Instaladores:** Encargados de la instalación y/o montajes de equipos de conectividad, en el caso puntual de los switches a alquilar. Asimismo, el reordenamiento del cableado, posterior a la instalación de los equipos en los gabinetes existentes

#### 8.10 Plazos de ejecución del servicio:

**El plazo de la prestación del servicio será de acuerdo a lo siguiente:**

**Plazo de implementación:** El plazo de implementación (instalación y configuración) de todo equipamiento solicitado como parte del servicio, será de 45 días calendario, contados a partir del día siguiente de la firma del contrato y/o de la notificación de la orden de servicio

**Culminada la implementación (instalación y configuración), se firmará un Acta de instalación a los 05 días calendario siguientes de su culminación.**

**Plazo de la prestación:** El plazo de la prestación del servicio será de 1095 días calendarios (03 años), contabilizados desde el día siguiente de firmada el acta de instalación.

La transferencia de conocimientos se realizará como máximo dentro de los primeros 20 días calendarios de ejecución del primer mes de servicio, contabilizados a partir del día siguiente de la firma del acta de instalación y configuración.

#### 8.11 Lugar de ejecución del servicio

- Sede Central ubicado en Av. Salaverry 801 – Jesús María – CDI

#### 8.12 Acciones y Medidas Preventivas de Seguridad:

- El CONTRATISTA es responsable de lo requerido, para lo cual debe considerar como prioridad básica que el personal de su representada deba contar con una póliza de seguro de vida y contra accidentes, así como el Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR).
- Cuando se produzcan daños a bienes e instalaciones de las Sedes del MINSA causado por actos u omisiones generados por el personal del CONTRATISTA; estas deberán ser reemplazadas por igual o mejor calidad al existente y/o reparadas garantizando su óptimo funcionamiento.
- El CONTRATISTA emitirá la relación del Personal, que será detallado y anexando, según información siguiente:
  - Apellidos y nombres completos del Personal
  - Documento de Identidad DNI (copia simple con domicilio actual)
  - Seguro complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR)
- La documentación será presentada por el postor ganador, con ocasión de la suscripción del contrato.

**9. SISTEMA DE CONTRATACION:  
SUMA ALZADA**

**10. MODALIDAD DE CONTRATACION:  
Llave en mano**

**11. CONFORMIDAD DEL SERVICIO**



La Oficina de Soporte e Infraestructura Tecnológica – OSIT, es la responsable de efectuar la evaluación y verificación técnica del servicio, así como la de otorgar el acta de Conformidad del servicio correspondiente.

De acuerdo al artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, la conformidad se emite en un plazo máximo de siete (07) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, o si se trata de consultorías, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de siete (07) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

**SUPERVISION DEL SERVICIO**

El proveedor indicará por escrito quien es la persona, la cual hará de coordinador o jefe de proyecto que sea interlocutor con la OSIT a fin de asegurar que los trabajos se realicen siguiendo las normas necesarias, a su vez tener una comunicación fluida con el encargado asignado por la parte de la OSIT.

**12. FORMA DE PAGO**

EL MINISTERIO DE SALUD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en un plazo no mayor de diez (10) días calendario luego de la recepción de la conformidad emitida por la Oficina de Soporte e Infraestructura Tecnológica – OSIT de la de la Sede Central del MINSA.

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista de manera mensual, en treinta y seis (36) pagos parciales, de acuerdo a la tabla N° 1, y previa presentación de la siguiente documentación:

**Para el primer pago:**

- Acta de conformidad del responsable del área usuaria
- Documentación señalada en el numeral 8.6.1 de los TDR.

- Comprobante de pago.

**Para los demás pagos (2do pago al 36 pago)**

- Acta de conformidad del responsable del área usuaria.
- Documentación señalada en el numeral 8.6.2 de los TDR y cuando corresponda lo señalado en el numeral 8.6.3 de los TDR.
- Comprobante de pago.

**Tabla N° 1**

N°	PAGO CORRESPONDIENTE	PORCENTAJE DE PAGO / DEL MONTO DEL CONTRATO
1	Primer Pago	5.5%
2	Segundo Pago	2.7%
3	Tercer Pago	2.7%
4	Cuarto Pago	2.7%
5	Quinto Pago	2.7%
6	Sexto Pago	2.7%
7	Séptimo Pago	2.7%
8	Octavo Pago	2.7%
9	Noveno Pago	2.7%
10	Décimo Pago	2.7%
11	Décimo Primer Pago	2.7%
12	Décimo Segundo Pago	2.7%
13	Décimo Tercer Pago	2.7%
14	Décimo Cuarto Pago	2.7%
15	Décimo Quinto Pago	2.7%
16	Décimo Sexto Pago	2.7%
17	Décimo Séptimo Pago	2.7%
18	Décimo Octavo Pago	2.7%
19	Décimo Noveno Pago	2.7%
20	Vigésimo Pago	2.7%
21	Vigésimo Primer Pago	2.7%
22	Vigésimo Segundo Pago	2.7%
23	Vigésimo Tercer Pago	2.7%
24	Vigésimo Cuarto Pago	2.7%
25	Vigésimo Quinto Pago	2.7%
26	Vigésimo Sexto Pago	2.7%
27	Vigésimo Séptimo Pago	2.7%
28	Vigésimo Octavo Pago	2.7%
29	Vigésimo Noveno Pago	2.7%
30	Trigésimo Pago	2.7%
31	Trigésimo Primer Pago	2.7%
32	Trigésimo Segundo Pago	2.7%
33	Trigésimo Tercer Pago	2.7%
34	Trigésimo Cuarto Pago	2.7%
35	Trigésimo Quinto Pago	2.7%
36	Trigésimo Sexto Pago	2.7%

  
Firmado digitalmente por PISFIL  
CARRANZA Daniel Hugo FAU  
20131373237 hard  
Motivo: Day 1° E°  
Fecha: 09.07.2024 17:12:14 -05:00

**13. PENALIDADES**

**13.1 Penalidad por mora en la ejecución de la prestación**

En caso de retraso injustificado de **EL CONTRATISTA** en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso.

La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times (\text{monto vigente})}{F \times (\text{Plazo vigente en días})}$$

*F tiene el siguiente valor:*

*F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;*

*F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.*

Para efectos del cálculo de la penalidad diaria, se considerará el monto y plazo total de ejecución del contrato vigente.

Se considera justificado el retraso, cuando **EL CONTRATISTA** acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. Esta calificación del retraso como justificado no da lugar al pago de gastos generales de ningún tipo.



### 13.2 OTRAS PENALIDADES

De conformidad con lo estipulado en el Art. 162° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante D.S. N° 144-2018 D.S. N° 344-2018-EF, sin perjuicio de la aplicación de penalidades que estipula el Art. 161° del citado instrumento legal;

Esta penalidad será deducida de los pagos mensuales, según corresponda al mes en el cual ocurrió la afectación del servicio.

Para lo cual se establece lo siguiente:

#### SLA DEL SOPORTE TECNICO

Tiempo Máximo de Respuesta (*)	Tiempo Máximo de Solución (**)	Modo Atención
Máximo 30 minutos	Máximo 02 horas	Remoto
Máximo 30 minutos	Máximo 02 horas	On site (presencia)

(\*) Es el tiempo transcurrido, que se calculará desde el reporte de la falla hasta la emisión del ticket de atención.

(\*\*) Es el tiempo transcurrido, que se calculará desde que el técnico asignado por el contratista se encuentre en las instalaciones del usuario o se haya conectado de manera remota, hasta que este técnico solucione la falla, restableciéndose la correcta operatividad del equipo.

**Nota:** Toda fracción de tiempo pasada las horas especificadas en el cuadro de SLA se calculará como hora completa.

Para el caso de las atenciones on site (presencial), se considera como máximo 90 minutos para su traslado a las instalaciones de la entidad.

CUADRO DE OTRAS PENALIDADES

N.º	SUPUESTO	FORMA DE CÁLCULO	PROCEDIMIENTO
1	Reposición de equipos por garantía o falla El retraso en la reposición de los switches por garantía supere las 48 horas establecidas.	5% de la UIT por cada hora y/o fracción de atraso	El total de horas y/o fracción de demora se contabiliza a partir de emitido el reporte de atención donde se indica que se aplicará la garantía, a excepción que el contratista justifique que el equipo no se encuentre en stock y requiera importación, en este caso no se aplicará esta penalidad, previo informe técnico de OSIT
2	Tiempo de respuesta de atención de incidentes El retraso en el tiempo de emisión de ticket de atención supere los 30 minutos establecidos	5% de la UIT por cada hora y/o fracción de atraso	El total de horas y/o fracción de demora se contabiliza a partir del tiempo establecido para la atención del requerimiento y/o solución del incidente reportado por personal de la Oficina de Soporte e Infraestructura Tecnológica, hasta que se culmine la atención o solucione el incidente.
3	El retraso en el tiempo de diagnóstico y solución remota de la atención de incidentes supera el tiempo de 02 horas establecidos	5% de la UIT por cada hora y/o fracción de atraso.	El total de horas y/o fracción de demora se contabiliza a partir del tiempo establecido para la atención del requerimiento y/o solución del incidente reportado por personal de la Oficina de Soporte e Infraestructura Tecnológica, hasta que se culmine la atención o solucione el incidente.
4	El retraso en el tiempo de diagnóstico y solución de manera presencial de la atención de incidentes supera el tiempo de 02 horas establecidos	5% de la UIT por cada hora y/o fracción de atraso	El total de horas y/o fracción de demora se contabiliza a partir del tiempo establecido para la atención del requerimiento y/o solución del incidente reportado por personal de la Oficina de Soporte e Infraestructura Tecnológica, hasta que se culmine la atención o solucione el incidente.
5	El retraso en el reemplazo temporal de los switches por falla supere las 04 horas establecidas	5% de la UIT por cada hora y/o fracción de atraso	El total de horas y/o fracción de demora se contabiliza a partir del tiempo establecido para la atención del requerimiento y/o solución del incidente reportado por personal de la Oficina de Soporte e Infraestructura Tecnológica, hasta que se culmine la atención o solucione el incidente.
6	Por el retraso en las atenciones on site (presencial), que superen el plazo de 90 minutos.	1% de la UIT por cada hora y/o fracción de atraso	El total de horas y/o fracción de demora se contabiliza a partir del tiempo establecido para la atención del requerimiento y/o solución del incidente reportado por personal de la Oficina de Soporte e Infraestructura Tecnológica, hasta que se culmine la atención o solucione el incidente.
6	Plan de trabajo. La entrega del plan de trabajo supere el tiempo establecido	Se descontará el 5% de la UIT por cada día de atraso.	Se descuenta el 5% de la UIT, por cada día de retraso, previo informe técnico de OSIT.



Firmado digitalmente por PROFIL  
CAROLANZA Daniel Hugo FAU  
20131373237 hard  
Motivo: Dey V. B.  
Fecha: 09.07.2024 17:12:44 -05:00

**14 RESOLUCIÓN DE CONTRATO Y/U ORDEN.**

Las causales para la resolución del contrato serán aplicadas de conformidad con los artículos 164 y 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**15 DERECHOS DE PROPIEDAD Y CONFIDENCIALIDAD DE LA INFORMACIÓN**

El contratista no podrá divulgar, revelar, entregar o poner a disposición de terceros dentro o fuera del MINSA salvo autorización expresa del MINSA, la información proporcionada por ésta para la prestación del servicio y, en general, toda información a la que tenga acceso o la que pudiera producir con ocasión del servicio que presta, durante y después de concluido el presente contrato. En caso de incumplimiento, el Contratista se somete a las responsabilidades de índole administrativa, penal y civil conforme a Ley.

A los efectos previstos en este Compromiso, se define como "Información confidencial" a toda aquella información, ya sea técnica, financiera, comercial o de cualquier otro carácter, que sea suministrada y/o comunicada por el Ministerio de Salud, mediante palabra, por escrito o por cualquier otro medio o soporte, tangible o intangible, actualmente conocido o que posibilite el estado de la técnica en el futuro.

  
Firmado digitalmente por FISFIL  
ARRANZA Daniel Hugo FAU  
ID:131373237, hard  
Activo: Day V, B  
Fecha: 09.07.2024 17:13:00 -05:00

En el supuesto de que, previamente a la firma del presente compromiso, el suscrito hubiera tenido acceso a la información de la institución, aquella será considerada también, a todos los efectos previstos en el presente documento, como información confidencial, salvo aquella que expresamente sea calificada por el Ministerio como información de libre uso o divulgación.

No se aplica la obligación de confidencialidad en los siguientes casos:

1. Resulte accesible al público por causa distinta del incumplimiento de la obligación de confidencialidad por la parte receptora.
2. Haya sido publicada con anterioridad a la fecha de la firma de contrato.
3. Se encuentre en poder de la Parte receptora y no esté sujeta a cualquier otro impedimento o restricción puesto de manifiesto a la otra Parte en el momento de la revelación o luego de ella.
4. Sea recibida a través de terceros sin restricciones y sin que implique incumplimiento del Contrato.
5. Sea independientemente desarrollada por la Parte receptora, siempre que no se hubiese utilizado para ello la información confidencial proporcionada por la otra Parte.
6. Deba ser revelada para dar cumplimiento de una orden de naturaleza judicial o administrativa, en cuyo caso la Parte receptora deberá informar a la otra Parte en forma inmediata a la sola recepción de la citada orden.

**16 RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

El plazo máximo de responsabilidad del contratista por vicios ocultos será de tres (03) años contados a partir de la conformidad otorgada por la entidad

## 17 ANTICORRUPCIÓN

El contratista se compromete a no ofrecer, negociar o efectuar cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato de manera directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 de la Ley de Contrataciones del Estado.

El contratista está obligado a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 de la Ley de Contrataciones del Estado. El contratista se compromete a:

Comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuvieran conocimiento.

Adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.



Firmado digitalmente por PISFIL  
CARRANZA Daniel Hugo FAU  
10121372737 han  
Activo: Day 1° B  
Fecha: 09/07/2024 17:15:56 -05:00

El incumplimiento de las obligaciones establecidas en estas cláusulas, durante la ejecución contractual, da el derecho a la Entidad correspondiente a resolver automáticamente y de pleno derecho el contrato, bastando para tal efecto que la Entidad remita una comunicación informando que se ha producido dicha resolución, sin perjuicio de las acciones civiles, penales y administrativas a que hubiera lugar.

## 18 INTEGRIDAD

En caso de falsedad de cualquiera de las declaraciones efectuadas por el Contratista, el MINSA podrá declarar la nulidad del presente contrato por infracción del principio de presunción de veracidad, de conformidad con el literal b) del artículo 44° de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.

## 19 PERSONAL DE LA OFICINA USUARIA RESPONSABLE DE LAS COORDINACIONES REFERIDAS AL REQUERIMIENTO

Apellidos y Nombres: Daniel Pisfil Carranza y Sergio Marcelo Lopez  
Correo Electrónico: [dpisfil@minsa.gob.pe](mailto:dpisfil@minsa.gob.pe) y [smarcelo@minsa.gob.pe](mailto:smarcelo@minsa.gob.pe)  
Teléfono: 315-6600 Anexo: 3078

**Importante**

*Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el comité de selección incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:*

**3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN**

<b>B.3</b>	<b>CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE</b>
<b>B.3.1</b>	<b>FORMACIÓN ACADÉMICA</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p><b>Jefe o supervisor de Proyecto (01)</b> <b>Perfil:</b> Titulado de las siguientes carreras: Ingeniería de Sistemas, y/o Ingeniería Electrónica, y/o Ingeniería de Telecomunicaciones, y/o Ingeniería de Redes o Ingeniería Informática.</p> <p><b>Técnico Certificado (01)</b> - Titulado o Bachiller en las carreras de Ingeniería de Sistemas, y/o Ingeniería Electrónica, y/o Ingeniería de Telecomunicaciones, y/o Ingeniería Informática o Ingeniería de Redes, y/o Ingeniería de Software o con Título Técnico en las especialidades de informática, y/o sistemas, y/o electrónica, y/o redes.</p> <p><b>Técnicos Instaladores (02)</b> - Técnico egresado y/o titulado de las carreras computación e informática</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>El personal clave será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <a href="https://enlinea.sunedu.gob.pe/">https://enlinea.sunedu.gob.pe/</a> o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link : <a href="http://www.titulosinstitutos.pe/">http://www.titulosinstitutos.pe/</a>, según corresponda.</p> <p>En caso de que el personal clave requerido no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>
<b>B.4</b>	<b>EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p><b>01 Supervisor de Proyecto</b> Experiencia mínima de tres (03) años en Gestión de Proyectos en la Implementación de Redes LAN y/o Cableado Estructurado.</p> <p><b>01 Técnico Certificado</b> Experiencia mínima de cinco (05) años en labores de instalación, configuración y puesta en marcha de soluciones en implementaciones de Redes LAN.</p> <p><b>02 Técnicos Instaladores</b></p>

  
Firmado digitalmente por PISFIL  
NIRIARCA Daniel Hugo FAU  
1131573237.nard  
olivo: Day V. B.  
fecha: 09.07.2024 17:15:39 -05:00

  
Firmado digitalmente por PISFIL  
CARRANZA Daniel Hugo FAU  
20131373237 hard  
Motivo: Doy Vº Bº  
Fecha: 06/07/2024 17:16:23 -05:00

	<p>Experiencia mínima de tres (03) años en labores de instalación de equipos de conectividad y cableado estructurado.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <p><b>Importante</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento</li> <li>• En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.</li> <li>• Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</li> <li>• Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.</li> </ul>
C	<p><b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b></p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 2 300,000.00 (Dos millones trescientos mil soles) en servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Servicio de Alquiler de Switches con Implementación</li> <li>- Servicio de Alquiler de Equipos de Comunicación con implementación</li> <li>- Servicio de Implementación de Switches de Core, Distribución y Acceso.</li> <li>- Servicio de Implementación de Switches de Datacenter.</li> <li>- Servicio de Instalación y configuración de Switches LAN</li> <li>- Servicio de Soporte y Mantenimiento de Red LAN</li> <li>- Servicio de Soporte y Mantenimiento de Switches LAN</li> </ul>

- Servicios de Alquiler de Equipos de Comunicación

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de una persona absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

**Importante**


  
Firmado digitalmente por PISFIL  
-ARRANZA Daniel Hugo FAU  
10131373237 hard  
Volvo: DnyV" B"  
Fecha: 09.07.2024 17:15:06 -05:00

- Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.
- En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

#### Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.

  
Firmado digitalmente por PISFEL  
CARRANZA Daniel Hugo FAU  
20131372337 hard  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 05.07.2024 17:14:52 -05:00

  
Firmado digitalmente por GONZALEZ  
ESCOBEDO Nieves Vanessa FAU  
20131373237 hard  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 05.07.2024 17:43:57 -05:00

#### Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.

ANEXO 1  
SWITCHES LAN

1. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS

1.1. CONSIDERACIONES GENERALES

Los switch core deben considerar los elementos necesarios para mantener la topología actual existente (conexión a fw, WAF, Switch de acceso, Switch de distribución). Para ello el proveedor deberá realizar una visita previa

Asimismo, todos los equipos propuestos deben incluir garantía del fabricante con cobertura 24x7 por tres (03) años y con soporte 24x7 durante los tres (03) años.

1.2. RESUMEN DE EQUIPOS

TIPO DE SWITCH	CANTIDAD	DESCRIPCIÓN
SWITCH TIPO 1	02	Switch Core Data Center de 48 puertos, de los cuales debe tener los 34 puertos SFP+ (10Gbps) multimodos habilitados, 04 puertos SFP+ (10Gbps) monomodo, 10 puertos 10GBASE-T (10 GBPS) y adicional 04 puertos QSFP+ (40Gbps)
SWITCH TIPO 2	02	Switch Distribución Data Center de 48 puertos de los cuales debe tener 36 puertos habilitados de fibra tipo SFP+ (10Gbps) multimodo, 06 puertos SFP+ (10Gbps) monomodo, y 06 puertos 10GBASE-T (10 GBPS) y 06 puertos adicionales QSFP+ (40Gbps) habilitados cada puerto con su respectivo transceivers.

  
Firmado digitalmente por PISFIL  
CARRANZA Daniel Hugo FAU  
20131373237 hard  
Motivo: Day y 6  
Fecha: 09.07.2024 17:14:36 -05:00

**SWITCH TIPO 01.- Se requiere alquilar dos (02) switches de última generación que cumplan como mínimo las siguientes especificaciones:**

- Switch con operación en capa 2 y capa 3 del modelo OSI, debe ser no bloqueante.
- Debe disponer de 34 puertos SFP+ (10Gbps) multimodos habilitados, 04 puertos SFP+ (10Gbps) monomodo, y 10 puertos 10GBASE-T (10 GBPS) habilitadas con sus correspondientes transceivers y patch cord multimodo OM4 LC-LC, monomodo OM4 SC y patch cord RJ45.
- Debe incluir un mínimo de 04 puertos QSFP+ de 40Gbps (distintos a los 48 puertos requeridos y sin cambio de hardware).
- Montaje en rack 19.
- Fuente de poder redundante instalada.
- Hot Swap (capacidad de cambiar los ventiladores y fuentes de alimentación cuando el equipo este encendido).
- Debe soportar protocolos de Multi Chassis de Link Agregation Group
- Ambos switches deben poder formar una instancia lógica de agregación de enlaces compartida de tal forma que otros equipos externos participando de esa instancia vean a ambos switches como un único conmutador lógico.
- Capacidad de conmutación de mínimo 1.76 Tbps.
- Debe disponer de capacidad de Throughput mínimo de 950Mpps.
- Ethernet IEEE 802.3, 10GBaseSR, 10GBaseLR.
- Gigabit Ethernet IEEE 802.3z, 802.3ab, 1000Base-T.

  
Firmado digitalmente por PISFIL  
CARRANZA Daniel Hugo FAU  
39131373257 hard  
Moisés Díaz V. B.  
Fecha: 05.07.2024 17:14:23 -05:00

- Soporte de interfaces 1000Base-SX, 1000Base-LX, 1000Base-LH, 10GBase-SR, 10G Base LR.
- Protocolos habilitados: 802.1qbb o 802.3x, 802.1p, 802.1Q, 802.1Qaz, 802.3ad, 802.1ab, 802.1ad (funcionalidad Q-in-Q), 802.3ac, IEEE 802.3ba.
- Soporte de 802.1Q VLAN.
- Soporte de al menos 4,000 VLAN según el estándar 802.1Q y 96,000 MAC addresses como mínimo en su tabla de MAC addresses.
- Soporte habilitado de al menos un mínimo 4000 filtros o ACLs (Access Control List).
- Soporte de hasta 16 interfaces en un mismo link aggregation.
- Soporte de hasta 128 VRFs.
- Soporte de VXLAN (Virtual eXtensible Local Area Network) para la creación de redes de Capa 2 sobre Capa 3 e implementación de topologías multitenant.
- Auto negociación full/half-duplex en todos los puertos
- Agregación de enlace IEEE 802.3ad (LACP).
- Ocho (08) colas de priorización en hardware por puerto como mínimo.
- Soporte de VLAN 802.1d Spanning Tree Protocol, 802.1w, IEEE 802.1s.
- Funcionalidad habilitada para establecer fabric SPB (Shortest Path Bridging) IEEE 802.1aq e IEEE 802.1ah u otra tecnología equivalente de Fabric como VXLAN-EVPN.
- Soportar un mínimo de 04 (cuatro) niveles de administración por consola, telnet y SSH. De no contar con el mínimo de niveles requerido, el equipo deberá contar con soporte habilitado TACACS y/o TACACS+. Además, el proveedor implementará una solución de administración centralizada que incluya el servidor o software que sean necesarios para cumplir cabalmente con el requerimiento.
- Administración por Interface de línea de comandos, SNMPv3 vía Software e interface Web con SSL. Soporte de métodos para exportar datos sobre flujos de tráfico a los sistemas de gestión, tales como SFLOW, NETFLOW, Sampled NetFlow, IPFIX o NETSTREAM (Como mínimo uno de ellos).
- Soporte de múltiples niveles de privilegios de acceso por consola para los administradores ya sea localmente o remotamente por Telnet, SSH. Soporte de los protocolos SNMPv3, FTP, TFTP, SCP y/o SFTP, HTTP, HTTPS.
- Soporte de IGMPv1, IGMPv2, IGMPv3 en IPv4, enrutamiento estático IPv4 e IPv6, RIPv2, VRRP, OSPFv2, OPSFv3, BGP, IS-IS, GRE instalados y operativos, VRF basado en hardware.
- Funcionalidad de QoS Multilayer (configuración de políticas de calidad de servicio (QoS) en interfaces Layer 2 y Layer 3.). Deseable mecanismo de auto QoS.
- Soporte de 802.1p, CoS y/o funcionalidad similar y DiffServ (DSCP).
- Clasificación de tráfico basada en direcciones MAC de origen y destino (Capa 2), direcciones IP de origen y destino (Capa 3) y puertos TCP/UDP (Capa 4).
- Soporte de ACLs por puerto, basados en información de Capas 2, 3 y 4.
- Capacidad instalada de detectar ataques DoS mediante mecanismos de remediación.
- DHCP option 82, STP RootGuard o funcionalidad similar.
- Soporte habilitado de IGMP v1, v2, v3 snooping.
- Protocolo PIM-SM, PIM-SSM.

- Soporte de Port Mirror.
- Funcionalidad habilitada de ISSU (In Service Software Upgrade) o equivalente.
- Debe tener habilitado el protocolo FCoE (funcionalidad que permita que los servicios de almacenamiento en red puedan viajar a través de los switches). - opcional
- Soporte de tecnología que permita incluir un controlador o software en donde se realice el despliegue de una arquitectura SDN (Software Defined Networking).
- Soporte de tecnología OpenFlow o Python o Restful APIs.
- Se debe incluir el sistema operativo habilitado más avanzado que el fabricante dispone. Asimismo, la Entidad debe contar con los permisos necesarios para la descarga de versiones de los equipos adquiridos.
- La interconexión entre estos dos (02) switches para formar el switch virtual será mediante dos (02) enlaces de 40Gbps los cuales podrán ser provistos a través de transceiver y patch cords multimodo o cables DAC de un mínimo de tres (03) metros.
- Cada uno de estos switches se conectará mediante un (01) enlace de 40 Gbps a cada switch de campus Tipo 2 y al switch tipo 3. (05 enlaces en total)
- El POSTOR deberá considerar los transceiver y patch cord o cables DAC necesarios para la interconexión de switches.
- Debe soportar protocolos multicast, NLB

**-SWITCH TIPO 02.- Se requiere alquilar dos (02) switches de última generación que cumplan como mínimo las siguientes especificaciones:**

- Switch con operación en capa 2 y capa 3 del modelo OSI, debe ser no bloqueante.
- Debe incluir como mínimo seis (06) puertos QSFP+ de 40 Gbps.
- Debe incluir 48 puertos de los cuales debe tener 36 puertos habilitados de fibra tipo SFP+ (10Gbps) multimodo, 06 puertos SFP+ (10Gbps) monomodo, y 06 puertos 10GBASE-T (10 GBPS) Montaje en rack 19".
- Fuente de poder redundante instalada.
- Hot Swap (capacidad de cambiar los ventiladores y fuentes de alimentación cuando el equipo este encendido).
- Debe soportar protocolos de Multi Chassis de Link Agregación Group
- Ambos switches deben poder formar una instancia lógica de agregación de enlaces compartida de tal forma que otros equipos externos participando de esa instancia vean a ambos switches como un único conmutador lógico.
- Capacidad de conmutación de mínimo 1.8 Tbps.
- Debe disponer de capacidad de Throughput mínimo de 1200 Mpps.
- Ethernet IEEE 802.3, 10GBaseSR, 10GBaseLR.
- Gigabit Ethernet IEEE 802.3z, 802.3ab, 1000Base-T.
- Soporte de interfaces 1000Base-SX, 1000Base-LX, 1000Base-LH, 10GBase-SR, 10G Base LR.
- Protocolos habilitados: 802.1qbb o 802.3x, 802.1p, 802.1Q, 802.3ad, 802.1ab, 802.1ad (funcionalidad Q-in-Q),, 802.3ac, IEEE 802.3ba.
- Soporte de 802.1Q VLAN.
- Soporte de al menos 4,000 VLAN según el estándar 802.1Q y 96,000 MAC addresses como mínimo en su tabla de MAC addresses.
- Latencia menor a 3 microsegundos.



Firmado digitalmente por PISFEL  
CARRANZA Daniel Hugo FAU  
30131373237.nad  
Motivo: Soy el autor  
Fecha: 09.07.2024 17:14:09 -05:00

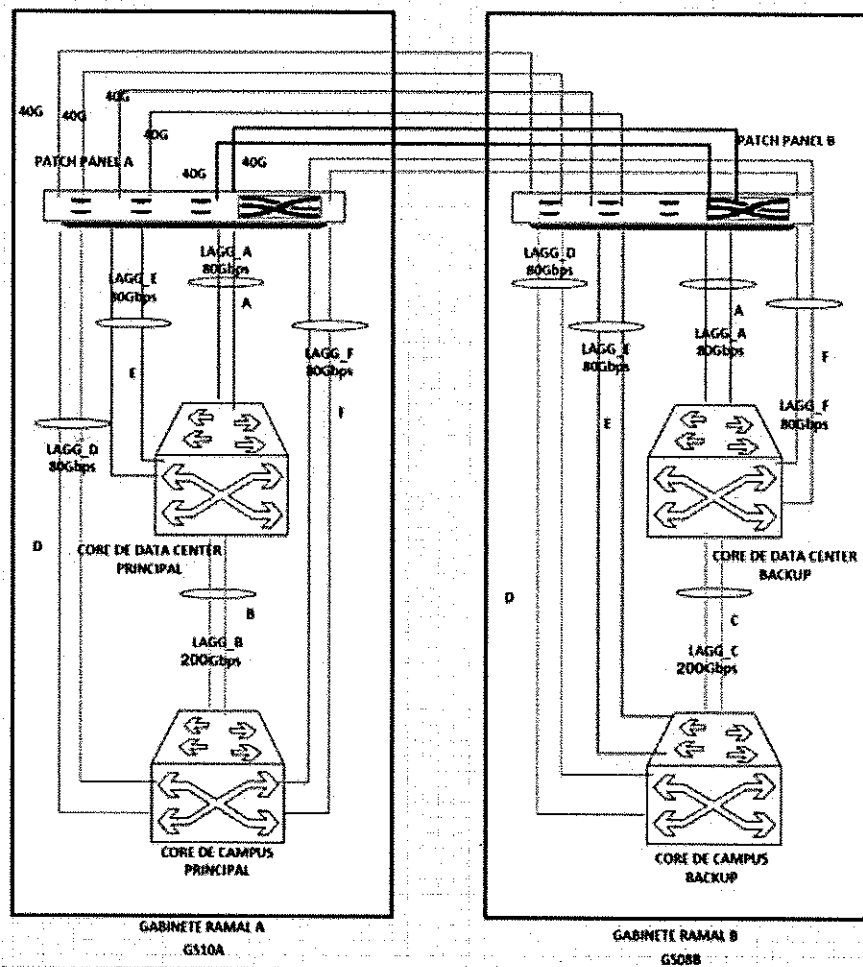


- Soporte habilitado de al menos un mínimo 2000 filtros o ACLs (Access Control List).
- Soporte de hasta 16 interfaces en un mismo link aggregation.
- Soporte habilitado mínimo 500 VRFs.
- Auto negociación full/half-duplex en todos los puertos
- Agregación de enlace IEEE 802.3ad (LACP).
- Ocho (8) colas de priorización en hardware por puerto como mínimo.
- Soporte de VLAN 802.1d Spanning Tree Protocol, 802.1w, IEEE 802.1s.
- Soportar un mínimo de 04 (cuatro) niveles de administración por consola, Telnet y SSH. De no contar con el mínimo de niveles requerido, el equipo deberá contar con soporte habilitado TACACS y/o TACACS+. Además, el proveedor implementará una solución de administración centralizada que incluya el servidor o software que sean necesarios para cumplir cabalmente con el requerimiento.
- Administración por Interface de línea de comandos, SNMPv3 vía software e interfaz web con SSL. Soporte de métodos para exportar datos sobre flujos de tráfico a los sistemas de gestión, tales como SFLOW, NETFLOW, Sampled NetFlow, IPFIX o NETSTREAM (como mínimo uno de ellos).
- Soporte de múltiples niveles de privilegios de acceso por consola para los administradores ya sea localmente o remotamente por Telnet, SSH. Soporte de los protocolos SNMPv3, FTP, TFTP, SCP y/o SFTP, HTTP, HTTPS.
- Soporte de IGMPv1, IGMPv2, IGMPv3 en IPv4, enrutamiento estático IPv4 e IPv6, RIPv2, VRRP, OSPFv2, OPSFv3, BGP, IS-IS, GRE instalados y operativos, VRF basado en hardware
- Funcionalidad de QoS Multilayer (configuración de políticas de calidad de servicio (QoS) en interfaces Layer 2 y Layer 3.). Deseable mecanismo de auto QoS.
- Soporte de 802.1p, CoS y/o funcionalidad similar y DiffServ (DSCP).
- Funcionalidad habilitada para establecer fabric SPB (Shortest Path Bridging) IEEE 802.1aq e IEEE 802.1ah u otra tecnología equivalente de Fabric tales como VXLAN-EVPN o TRILL.
- Soporte de tecnología que permita incluir un controlador o software en donde se realice el despliegue de una arquitectura SDN (Software Defined Networking).
- Soporte de tecnología OpenFlow o Python o Restful APIs.
- Clasificación de tráfico basada en direcciones MAC de origen y destino (Capa 2), direcciones IP de origen y destino (Capa 3) y puertos TCP/UDP (Capa 4).
- Soporte de ACLs por puerto, basados en información de Capas 2, 3 y 4.
- Capacidad instalada de detectar ataques DoS mediante mecanismos de remediación.
- DHCP option 82, STP RootGuard o funcionalidad similar.
- IGMP v1, v2, v3 snooping.
- Protocolo PIM-SM, PIM-SSM.
- Soporte de port mirror.
- Funcionalidad habilitada de ISSU (In Service Software Upgrade) o equivalente.
- Debe tener habilitado el protocolo FCoE (funcionalidad que permita que los servicios de almacenamiento en red puedan viajar a través de los switches).

Handwritten signature and initials.

- Se debe incluir el sistema operativo habilitado más avanzado que el fabricante dispone.
- Los switches serán instalados en el gabinete proporcionado por el proveedor de acuerdo a la distribución actual (topología requerida).
- La interconexión entre estos dos (02) switches para formar el switch virtual será mediante dos (2) enlaces de 40Gbps los cuales podrán ser provistos a través de transceiver y patch cords multimodo o cables DAC de un mínimo de 3 metros.
- El POSTOR deberá considerar los transceiver y patch cord o cables DAC necesarios para la interconexión de switches.
- Debe soportar multicast , NLB

#### TOPOLOGIA REQUERIDA



PERU  
MINSA  
Firmado digitalmente por PISFEL  
CARRANZA Daniel Hugo FAU  
20131373237 hard  
Motivo: Ory V B  
Fecha: 09.07.2024 17:13:37 -05:00

**Nota :** Cabe precisar para el caso de las conectividades para la fibra oscura se precisa que la distancia aproximada entre la sede central y cada sede remota, será la siguiente:

N°	SEDE	DISTANCIA APROX. ENTRE SEDE CENTRAL Y SEDE REMOTA
1	Continuidad operativa Instituto Nacional del Niño San Borja – Av. Javier Prado Este N° 3101, San Borja	< 20 Km
2	Sede Av. Arequipa – Av. Arequipa N° 810 – Lima	< 1Km
3	DIGESA (Calles Las amapolas 350 – Lince)	< 10 Km
4	DIGEMID (Av las Leyendas cuadra 1 Lote 2 Mza desde la i1-i3, urb pando San Miguel)	< 10Km
5	SAMU (Calle Godofredo García 375 – San Isidro)	< 10Km

Se precisa además que en la sede principal se cuenta con reflejos multimodos, en ese sentido el contratista de acuerdo a la topología requerida deberá implementar lo patch panel de reflejo monomodo entre el gabinete del ramal A y B (debe incluir todos los componentes para garantizar el reflejo).

  
Firmado digitalmente por PISFIL  
ARRAHIZA Daniel Hugo FAU  
9131373237 hard  
id: 09.07.2024 17:13:22 -05:00

Además, indicar que el switch principal y switch backup deben ser del mismo tipo, a fin de formar el stack, sin embargo, cabe precisar que el ramal A y Ramal B que tienen una separación aproximada de 10m, por lo que la propuesta debe considerar una solución que permita a unir el switch principal y backup a esa distancia.


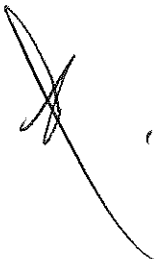

### 1.3 SOFTWARE DE GESTIÓN Y MONITOREO

Se requiere disponer de un software de gestión de red NMS para la administración de todos los switches solicitados que cumpla como mínimo las siguientes especificaciones:

- Debe estar diseñado en entorno web.
- Operatividad con el protocolo SNMPV3 para la gestión de la red.
- Debe estar licenciado para mínimo 04 dispositivos de red.
- Dicho software podrá ser desplegado en un servidor dedicado o en un entorno virtualizado.

Para los switches:

- Capacidad de gestión y aplicación de políticas de calidad de servicio (QoS) de forma centralizada y personalizada a todos los switches en simultáneo.
- Capacidad de graficar el mapa de topología de la red, código de color de los equipos para identificar fácilmente el status de los equipos, así como el medio de conexión de los equipos (Enlace agregado, etc.).
- Capacidad de gestión y aplicación de políticas de control de tráfico (ACL), de forma centralizada y personalizada a todos los switches en simultáneo.

- Capacidad de hacer análisis de tráfico del equipamiento de red mediante la interpretación de flujos sFlow, NetFlow o equivalente.
- Debe ser de la misma marca que los switches ofertados.
- Capacidad de realizar upgrade y backup de la configuración en todos los switches de forma programada (Schedule).
- Capacidad de enviar script a todos los switches para la programación de tareas o rutinas.
- Capacidad de revisar configuraciones de los equipos.



Firmado digitalmente por PISPEL  
CAIRANZA Daniel Hugo FAU  
20131373237 hard  
Módulo: Oey V° B°  
Fecha: 09.07.2024 17:13:11 -05:00

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

**CAPÍTULO IV**  
**FACTORES DE EVALUACIÓN**

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>		
<u>Evaluación:</u>  Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.		La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:  $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$  $i$ = Oferta $P_i$ = Puntaje de la oferta a evaluar $O_i$ = Precio $i$ $O_m$ = Precio de la oferta más baja $PMP$ = Puntaje máximo del precio
<u>Acreditación:</u>  Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta ( <b>Anexo N° 6</b> ).		
		100 puntos

**Importante**

*Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.*

## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de ALQUILER DE EQUIOS DE COMUNICACIONES (SWITCH CORE) PARA LA SEDE CENTRAL DEL MINISTERIO DE SALUD, que celebra de una parte EL MINISTERIO DE SALUD, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N°20131373237 con domicilio legal en AV. SALAVERRY N°801- JESÚS MARÍA- LIMA, representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [...], el comité de selección adjudicó la buena pro del **CONCURSO PÚBLICO N° 009-2024-MINSA-1** para la contratación del servicio de ALQUILER DE EQUIOS DE COMUNICACIONES (SWITCH CORE) PARA LA SEDE CENTRAL DEL MINISTERIO DE SALUD, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto la contratación del servicio de ALQUILER DE EQUIOS DE COMUNICACIONES (SWITCH CORE) PARA LA SEDE CENTRAL DEL MINISTERIO DE SALUD

### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>10</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en soles, en treinta y seis (36) pagos parciales, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

<sup>10</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago de las contraprestaciones pactadas a favor del CONTRATISTA dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de Un mil noventa y cinco (1095) días calendarios (03 años), el mismo que se computa desde el día siguiente de firmada el acta de instalación.

*El plazo para la (instalación y configuración) de todo equipamiento solicitado como parte del servicio, será de 45 días calendario, el mismo que se computa el día siguiente de la firma del contrato y/o notificación de la orden de servicio."*

*Culminada la implementación (instalación y configuración), se firmará un Acta de instalación a los 05 días calendario siguientes de su culminación*

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

#### **Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:*

*"De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."*

#### **CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto por el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA NOVENA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por la Oficina de Soporte e Infraestructura tecnológica OSIT en el plazo máximo de SIETE (7) días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

**CLÁUSULA DÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

**CLÁUSULA UNDÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de TRES (03) años contados a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**Importante**

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

**OTRAS PENALIDADES:**

De conformidad con lo estipulado en el Art. 162° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante D.S. N° 144-2018 D.S. N° 344-2018-EF, sin perjuicio de la aplicación de penalidades que estipula el Art. 161° del citado instrumento legal;

Esta penalidad será deducida de los pagos mensuales, según corresponda al mes en el cual ocurrió la afectación del servicio.

Para lo cual se establece lo siguiente:

**SLA DEL SOPORTE TECNICO**

<b>Tiempo Máximo de Respuesta (*)</b>	<b>Tiempo Máximo de Solución (**)</b>	<b>Modo Atención</b>
Máximo 30 minutos	Máximo 02 horas	Remoto
Máximo 30 minutos	Máximo 02 horas	On site (presencia)

(\*) Es el tiempo transcurrido, que se calculará desde el reporte de la falla hasta la emisión del ticket de atención.

(\*\*) Es el tiempo transcurrido, que se calculará desde que el técnico asignado por el contratista se encuentre en las instalaciones del usuario o se haya conectado de manera remota, hasta que este técnico solucione la falla, restableciéndose la correcta operatividad del equipo.

**Nota: Toda fracción de tiempo pasada las horas especificadas en el cuadro de SLA se calculará como hora completa.**

Para el caso de las atenciones on site (presencial), se considera como máximo 90 minutos para su traslado a las instalaciones de la entidad.

### CUADRO DE OTRAS PENALIDADES

N.º	SUPUESTO	FORMA DE CÁLCULO	PROCEDIMIENTO
1	<b>Reposición de equipos por garantía o falla</b> El retraso en la reposición de los switches por garantía supere las 48 horas establecidas.	5% de la UIT por cada hora y/o fracción de atraso	El total de horas y/o fracción de demora se contabiliza a partir de emitido el reporte de atención donde se indica que se aplicará la garantía, a excepción que el contratista justifique que el equipo no se encuentre en stock y requiera importación, en este caso no se aplicará esta penalidad, previo informe técnico de OSIT
2	<b>Tiempo de respuesta de atención de incidentes</b> El retraso en el tiempo de emisión de ticket de atención supere los 30 minutos establecidos	5% de la UIT por cada hora y/o fracción de atraso	El total de horas y/o fracción de demora se contabiliza a partir del tiempo establecido para la atención del requerimiento y/o solución del incidente reportado por personal de la Oficina de Soporte e Infraestructura Tecnológica, hasta que se culmine la atención o solucione el incidente.
3	El retraso en el tiempo de diagnóstico y solución remota de la atención de incidentes supera el tiempo de 02 horas establecidos	5% de la UIT por cada hora y/o fracción de atraso.	El total de horas y/o fracción de demora se contabiliza a partir del tiempo establecido para la atención del requerimiento y/o solución del incidente reportado por personal de la Oficina de Soporte e Infraestructura Tecnológica, hasta que se culmine la atención o solucione el incidente.
4	El retraso en el tiempo de diagnóstico y solución de manera presencial de la atención de incidentes supera el tiempo de 02 horas establecidos	5% de la UIT por cada hora y/o fracción de atraso	El total de horas y/o fracción de demora se contabiliza a partir del tiempo establecido para la atención del requerimiento y/o solución del incidente reportado por personal de la Oficina de Soporte e Infraestructura Tecnológica, hasta que se culmine la atención o solucione el incidente.
5	El retraso en el reemplazo temporal de los switches por falla supere las 04 horas establecidas	5% de la UIT por cada hora y/o fracción de atraso	El total de horas y/o fracción de demora se contabiliza a partir del tiempo establecido para la atención del requerimiento y/o solución del incidente reportado por personal de la Oficina de Soporte e Infraestructura Tecnológica, hasta que se culmine la atención o solucione el incidente.
6	Por el retraso en las atenciones on site (presencial), que superen el plazo de 90 minutos.	1% de la UIT por cada hora y/o fracción de atraso	El total de horas y/o fracción de demora se contabiliza a partir del tiempo establecido para la atención del requerimiento y/o solución del incidente reportado por personal de la Oficina de Soporte e Infraestructura Tecnológica, hasta que se culmine la atención o solucione el incidente.
6	<b>Plan de trabajo.</b> La entrega del plan de trabajo supere el tiempo establecido	Se descontará el 5% de la UIT por cada día de atraso.	Se descuenta el 5% de la UIT, por cada día de retraso, previo informe técnico de OSIT.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

**CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>11</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la

<sup>11</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

**CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

\_\_\_\_\_  
"LA ENTIDAD"

\_\_\_\_\_  
"EL CONTRATISTA"

**Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>12</sup>.*

<sup>12</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

## ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**CONCURSO PÚBLICO N° 009-2024-MINSA-1**  
Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>13</sup>	Sí	No	
Correo electrónico :			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios<sup>14</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>13</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

<sup>14</sup> Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

**ANEXO N° 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PÚBLICO N° 009-2024-MINSA-1**

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>15</sup>	Sí	No	
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>16</sup>	Sí	No	
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>17</sup>	Sí	No	
Correo electrónico :			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.

<sup>15</sup> En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>16</sup> Ibidem.

<sup>17</sup> Ibidem.

4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios<sup>18</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>18</sup> Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

**ANEXO N° 2**

**DECLARACIÓN JURADA  
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**CONCURSO PÚBLICO N° 009-2024-MINSA-1**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*

**ANEXO N° 3**

**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**CONCURSO PÚBLICO N° 009-2024-MINSA-1**  
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de **[CONSIGNAR OBJETO DE LA CONVOCATORIA]**, de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

**[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]**

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*

**ANEXO N° 4**




**DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**CONCURSO PÚBLICO N° 009-2024-MINSA-1**  
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**

**ANEXO N° 5**

**PROMESA DE CONSORCIO**

**(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**CONCURSO PÚBLICO N° 009-2024-MINSA-1**  
Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta al **CONCURSO PÚBLICO N° 009-2024-MINSA-1**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [ % ]<sup>19</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [ % ]<sup>20</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%<sup>21</sup>

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

<sup>19</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>20</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.


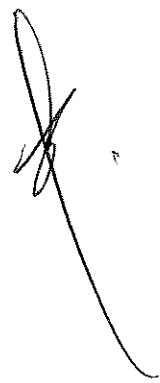

<sup>21</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....  
**Consortiado 1**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

.....  
**Consortiado 2**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*

**ANEXO N° 6**  
**PRECIO DE LA OFERTA**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**CONCURSO PÚBLICO N° 009-2024-MINSA-1**  
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**


- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

*Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].*

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores  
COMITÉ DE SELECCIÓN  
CONCURSO PÚBLICO N° 009-2024-MINSA-1  
Presente.-



Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>22</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>23</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>24</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>25</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>26</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>27</sup>
1										
2										
3										
4										

<sup>22</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>23</sup> Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

<sup>24</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

<sup>25</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

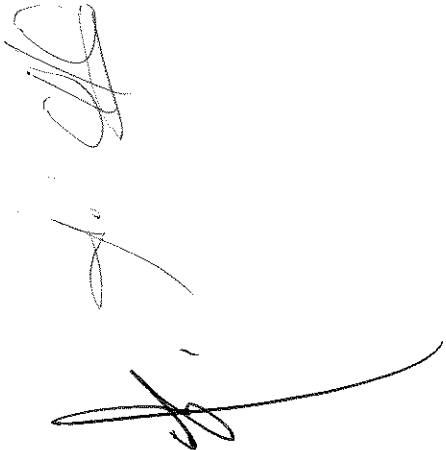
<sup>26</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>27</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>22</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>23</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>24</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>25</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>26</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>27</sup>
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda



**ANEXO N° 9**

**DECLARACIÓN JURADA  
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**CONCURSO PÚBLICO N° 009-2024-MINSA-1**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

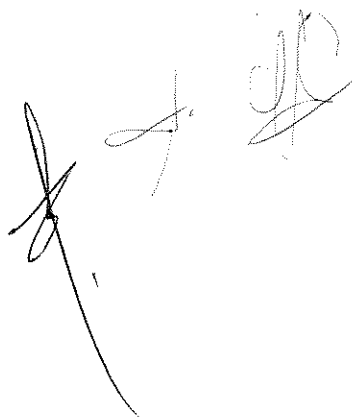
[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.*

*También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*



ANEXO N° 12

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA  
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE  
COMUNICACIÓN**

**(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**CONCURSO PÚBLICO N° 009-2024-MINSA-1**  
Presente.-

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según  
corresponda**

**Importante**

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*

