



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE INAMBARI

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 005-2023-MDI/CS-2 BASES INTEGRADAS

BASES INTEGRADAS DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE INAMBARI

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 005-2023-MDI/CS-2 BASES INTEGRADAS

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> • Xyz 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019

Modificadas en marzo 2019, junio 2019, diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022



BASES INTEGRADAS DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE INAMBARI



**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°
005-2023-MDI-CS-2**

CONTRATACIÓN DE BIENES

**“ADQUISICIÓN DE 01 (UN) CAMIÓN COMPACTADOR
DE RESIDUOS SÓLIDOS DE 19 M3 DE CAPACIDAD,
PARA LA FICHA IOARR “ADQUISICIÓN DE
COMPACTADORA DE RESIDUOS; PARA LA
GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL Y SERVICIOS
COMUNALES DEL DISTRITO DE INAMBARI,
PROVINCIA TAMBOPATA, DEPARTAMENTO DE
MADRE DE DIOS” CON CUI 2577356.**

Inambari, mayo del 2024



DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)



CAPÍTULO I

ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*



1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación y el otorgamiento de la buena pro.

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.



CAPÍTULO II

SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*
Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.



CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de compra, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de compra. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de compra no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorias, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.



3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).

2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.

3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.

4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.



3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.



SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE INAMBARI

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 005-2023-MDI/CS-2 BASES INTEGRADAS

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE INAMBARI
RUC N° : 20170258216
Domicilio legal : Jr. Ramon Castillo S/N plaza de armas – Distrito de Inambari –
Provincia de Tambopata – Departamento de Madre de Dios
Correo electrónico : logisticamuniinambari@gmail.com

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto de la **CONTRATACION PARA LA ADQUISICIÓN DE 01 (UN) CAMIÓN COMPACTADOR DE RESIDUOS SÓLIDOS DE 19 M3 DE CAPACIDAD, CONTEMPLADO EN LA FICHA IOAR “COMPACTADORA DE RESIDUOS; PARA LA GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL Y SEVICIOS COMUNALES DISTRITO DE INAMBARI, PROVINCIA TAMBOPATA, DEPARTAMENTO MADRE DE DIOS” CON CUI N° 2577356:**

ITEM	DESCRIPCION	UND. MED.	CANTIDAD
I	CAMIÓN COMPACTADOR DE RESIDUOS SÓLIDOS DE 19 M3	UND	01

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante **RESOLUCION DE GERECIA MUNICIPAL N° 0092-2024-GM-MDI DE FECHA 07 DE MAYO DEL 2024**

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Donaciones, Transferencias, Canon y Sobre canon

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de **A SUMA ALZADA**, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

No Corresponde.

1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No Corresponde.

1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el **Capítulo III** de la presente sección de las bases.

1.9. PLAZO DE ENTREGA

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en el plazo máximo de **CUARENTA Y CINCO (45) DIAS CALENDARIOS**, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.



1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/ 10.00 (Diez con 00/100 soles) en la caja de la entidad y recabar una copia de las bases administrativas en la Unidad de Logística de la Municipalidad Distrital de Inambari, ubicada en el Jr. Ramon Castillo S/n de la Plaza de Armas s/n del centro poblado de Mazuko, Distrito de Inambari, Provincia de Tambopata y Departamento de Madre de Dios, de Lunes a Viernes en el horario de 8:00 a 13:00 y de 14:00 a 17:00 horas.

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.11. BASE LEGAL

- Ley N° 31953 - Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N° 31954 - Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N° 27444, Ley de Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Ley N° 28015, Ley de Formalización y Promoción de la Pequeña y Microempresa.
- Ley N° 27037, Ley de promoción Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía.
- Ley N° 30225 Ley de Contrataciones del Estado y sus modificatorias
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225.
- Texto Único Ordenado de la Ley 27444 Procedimiento Administrativo General – Decreto Supremo N° 004-2019-JUS.
- Código Civil.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Decreto Supremo N° 007-2008-TR, Texto Único Ordenado de la Ley de Promoción de la Competitividad, Formalización y Desarrollo de la Micro y Pequeña y del acceso al empleo decente, Ley MYPE.
- Resolución Ministerial N° 1275-2021/MINSA “Aprueban la Directiva Administrativa que establece las disposiciones para la vigilancia, prevención y control de la salud de los trabajadores con riesgo de exposición a SARS-CoV-2
- Código Civil
- Directivas de OSCE, aplicables a este proceso de selección.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.



CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos², la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)

b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE³ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)

d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

e) El postor deberá adjuntar el cumplimiento de las especificaciones técnicas mínimos del requerimiento además de la información técnica con (catálogos, fichas técnicas, brochures emitidos por el fabricante y/o representante de la marca en el país, para acreditar el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas de los siguientes aspectos técnicos: las especificaciones técnicas que no se encuentren en los documentos antes solicitados podrán ser acreditados mediante declaración jurada suscrita por el postor.

² La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

³ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>



SE DEBE ACREDITAR CON LA DOCUMENTACIÓN SOLICITADA LO SIGUIENTE:

- Marca del chasis del vehiculo
- Modelo del chasis del vehiculo
- Sistema Motor
- Sistema de Frenos
- Sistema de Transmisión
- Sistema de Dirección y Tracción
- Sistema de Embrague
- Sistema de Suspensión
- Ejes y Capacidades
- Neumáticos y Aros
- Sistema Eléctrico
- Cabina
- CARROCERIA - CAJA COMPACTADORA SEGÚN EE.TT MINIMO

- f) Declaración jurada de plazo de entrega. **(Anexo N° 4)**⁴
- g) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- h) El precio de la oferta en **SOLES**. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.
- El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁵.
- b) Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa **(Anexo N°10)**.
- c) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “Factores de Evaluación” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.
- d) Los postores que apliquen el beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, deben presentar la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV **(Anexo N° 7)**.

Advertencia

⁴ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

⁵ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.



El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- Garantía de fiel cumplimiento del contrato
- Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁶ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación⁷ (**Anexo N° 11**).
- Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁸.
- Detalle del precio de la oferta de cada uno de los bienes que conforman el paquete⁹.
- Copia certificado de garantía comercial del vehículo ofertado

Importante

- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

⁶ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁷ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

⁸ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

⁹ Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.



Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹⁰.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en la oficina de Mesa de Partes, ubicada en el Jr. Ramon Castillo S/n de la Plaza de Armas s/n del centro poblado de Mazuko, Distrito de Inambari, Provincia de Tambopata y Departamento de Madre de Dios, de Lunes a Viernes en el horario de 8:00 a 13:00 y de 14:00 a 17:00 horas.

2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en **UNICO PAGO**.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción del Área de Almacén central de la entidad.
- Informe del funcionario responsable (Gerencia de Desarrollo Social y Servicios Comunes), emitiendo la conformidad de la prestación efectuada, conjuntamente con el experto independiente y comité de recepción.
- Comprobante de pago.
- Guía de remisión suscrita por el responsable de la Oficina de Almacén Central de la entidad.
- Contrato del suscrito.
- La conformidad será otorgada por el área responsable, debiendo adjuntar el acta de recepción debidamente suscrita por todos los miembros que la integran.

Dicha documentación se debe presentar en Unidad de Trámite Documentario Oficina de Mesa de Partes de la Municipalidad Distrital de Inambari, ubicada en el Jr. Ramon Castillo S/n de la Plaza de Armas s/n del centro poblado de Mazuko, Distrito de Inambari, Provincia de Tambopata y Departamento de Madre de Dios, de Lunes a Viernes en el horario de 8:00 a 13:00 y de 14:00 a 17:00 horas.

¹⁰ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE INAMBARI

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 005-2023-MDI/CS-2 BASES INTEGRADAS

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS



ESPECIFICACIONES TECNICAS MÍNIMAS

CONTRATACIÓN DE UN (01) CAMIÓN COMPACTADOR DE RESIDUOS SOLIDOS DE 19 M3

1. GENERALIDADES

ENTIDAD CONTRATANTE: MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE INAMBARI

RUC: 20170258216

UNIDAD SOLICITANTE: GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL Y SERVICIOS COMUNALES

PROYECTO: "ADQUISICION DE 01 (UN) CAMION COMPACTADOR DE RESIDUOS SOLIDOS DE 19 M3 DE CAPACIDAD, PARA SERVICIOS DE RECOLECCION, TRANSPORTE Y DISPOSICION FINAL DE RESIDUOS SOLIDOS GENERADOS EN EL DISTRITO DE INAMBARI – PROVINCIA DE TAMBOPATA – DEPARTAMENTO DE MADRE DE DIOS" CON CUI N° 2577356

FICHA IOARR "COMPACTADORA DE RESIDUOS; PARA LA GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL Y SERVICIOS COMUNALES DISTRITO DE INAMBARI, PROVINCIA TAMBOPATA, DEPARTAMENTO MADRE DE DIOS", CON CUI 2577356.

2. DENOMINACION DE LA CONTRATACION

CONTRATACIÓN DE UN (01) CAMION COMPACTADOR DE RESIDUOS SOLIDOS DE 19 M3 DE CAPACIDAD, PARA LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE INAMBARI, PARA EL PROYECTO "ADQUISICION DE 01 (UN) CAMION COMPACTADOR DE RESIDUOS SOLIDOS DE 19 M3 DE CAPACIDAD, PARA SERVICIOS DE RECOLECCION, TRANSPORTE Y DISPOSICION FINAL DE RESIDUOS SOLIDOS GENERADOS EN EL DISTRITO DE INAMBARI – PROVINCIA DE TAMBOPATA – DEPARTAMENTO DE MADRE DE DIOS" CON CUI N° 2577356.

3. FINALIDAD PÚBLICA.

La presente tiene por finalidad contar con Un (01) camión compactador de residuos sólidos de 19 m3 para poder brindar un buen y mejor servicio a la comunidad del distrito de Inambari, además de contar con un vehículo adecuado para cumplir con las actividades de limpieza, recolección, traslado y disposición final de los residuos sólidos generados dentro del distrito de Inambari.

4. ANTECEDENTES

La Municipalidad Distrital de Inambari, tiene como una de sus funciones de canalizar el desarrollo de proyectos en el ámbito distrital, en ese sentido se viene coordinando con los diferentes centros poblados y sectores, enmarcados en su ámbito de acción, para proponer el desarrollo de proyectos sostenibles que actualmente son prioridad de la gestión Municipal

Actualmente la entidad cuenta con una unidad vehicular camión compactador de residuos sólidos de 15m3, que realiza labores de recolección de residuos sólidos el cual es insuficiente debido a la cantidad de residuos sólidos generados por la población del distrito, donde en la actualidad se realiza



la recolección de los residuos sólidos en vehículo que ya cumplió su vida útil y labora de manera operativa precaria, lo cual dificulta la ejecución normal del servicio en la recolección de residuos sólidos; ya que hay una gran cantidad de residuos sólidos que no se recogen a tiempo, lo que podría ocasionar alguna enfermedad a los habitantes del distrito de Inambari. Por tal motivo es necesaria la adquisición de un camión compactador de residuos sólidos de 19 m³, para la recolección de residuos sólidos para satisfacer la necesidad de limpieza pública en forma oportuna y de calidad.

5. OBJETIVOS DE LA CONTRATACION.

5.1.- OBJETIVO GENERAL

El primer objetivo la adquisición de un camión compactador de residuos sólidos de 19 m³ para cumplir a cabalidad con el servicio de recolección, traslado y disposición final de residuos sólidos del Centro poblado de Mazuco hacia el relleno sanitario, con el propósito de mantener la limpieza pública del distrito y lograr la satisfacción de los vecinos por nuestros servicios prestados por parte de la Municipalidad. Distrital de Inambari

5.2.- OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Ampliar y mejorar la capacidad técnico operativa del área de gestión de limpieza de residuos sólidos del distrito de Inambari.
- Tener vehículo de recolección de residuos sólidos de manera oportuna par el servicio del poblador del distrito
- Disminuir la demora en la ejecución de la recolección de residuos sólidos y mejorara las condiciones de vida del poblador del distrito de Inambari

6. ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DEL BIEN A CONTRATAR

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANT.
1	Adquisición de Un (01) Camión Compactador de Residuos sólidos de 19m ³ , para la Municipalidad Distrital de Inambari, para el proyecto de "ADQUISICIÓN DE CAMION COMPACTADOR DE RESIDUOS SOLIDOS; PARA LA GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL Y SERVICIOS COMUNALES DEL DISTRITO DE INAMBARI, PROVINCIA TAMBOPATA, DEPARTAMENTO MADRE DE DIOS, CUI N° 2577356".	Unidad	1.00

7. CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES TÉCNICAS DEL BIEN A ADQUIRIR.

7.1.- CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS

ESPECIFICACIONES TECNICAS MINIMAS		
CAMION COMPACTADOR DE RESIDUOS SOLIDOS DE 19M3		
A	CARACTERÍSTICAS GENERALES DEL VEHÍCULO	
A01	CANTIDAD:	Uno (01) unidad
A02	EQUIPO:	CAMION COMPACTADOR DE RESIDUOS SOLIDOS
A03	MARCA:	Indicar
A04	MODELO	Indicar
A05	PROCEDENCIA	Indicar
A06	AÑO DE FABRICACION	2023 mínimo, con año del modelo 2024 mínimo, nuevo y sin uso comercial en concordancia con la definición numero 66 vehículo nuevo DS N° 019-2018 MTC numeral 1,2,3, Presentar copia de la DUA (Declaración Única de Aduanas), del bien ofertado a la entrega del vehículo



Municipalidad Distrital de
INAMBARI

ING. EDGAR VERA CONDORI
INGENIERO MECANICO
C.I.P. N° 108422



ING. EDGAR VERA CONDORI
INGENIERO MECANICO
C.I.P. N° 108422



A07	COLOR	Cabina de acuerdo a fabrica y Caja Compactadora según la entidad.
A08	COMBUSTIBLE	D2 (Petróleo)
A09	APLICACIÓN	Para el recojo de residuos solidos
A10	LOGOS Y EMBLEMAS	Según diseño proporcionado por la Municipalidad Distrital de Inambari
A11	DEL POSTOR	El proveedor deberá encontrarse en rubro de venta de vehículos automotrices
B	SISTEMA MOTOR	
B01	TIPO	Diésel, ciclo de 4 tiempos, turboalimentado con Intercooler, refrigerado por agua o liquido refrigerante, con separador de agua para el combustible, compresor de aire, sistema de combustible de Inyección electrónica
B02	MARCA	Indicar
B03	MODELO	Indicar
B04	POTENCIA	Mínimo de 275 CV / Indicar RPM
B05	TORQUE	Mínimo de 1,050 Nm / Indicar RPM
	NUMERO DE CILINDROS	6 cilindros en línea
B06	CILINDRADA	Desde 6,800 CC hasta 8,900 CC. Como máximo
B07	NORMA DE EMISIONES	EURO V o similar como mínimo
B08	CAPACIDAD DE TANQUE DE COMBUSTIBLE	Mínimo de 270 Litros
B09	CAPACIDAD DE TANQUE DE ADBLUE (de corresponder)	Indicar en Litros (El proveedor entregara 100 Litros de Adblue mínimo con el vehículo)
C	SISTEMA DE FRENOS	
C01	FRENO DE SERVICIO	Con accionamiento neumático, indicar demás bondades técnicas
C02	DELANTERO	Tipo tambor mínimo
C03	POSTERIOR	Tipo tambor mínimo
C04	FRENO AUXILIAR O MOTOR	Indicar
C05	FRENO ESTACIONAMIENTO	Indicar
D	SISTEMA DE TRANSMISIÓN	
D01	CAJA DE CAMBIOS	sincronizadas, tipo mecánico o automatizada con modo manual, indicar accionamiento, con numero de marchas de 09 velocidades hacia adelante mínimo y 01 marchas hacia atrás como mínimo
E	SISTEMA DE DIRECCIÓN Y TRACCIÓN	
E01	TIPO DE DIRECCIÓN	Con asistencia Hidráulica mínimo, con distancia entre ejes; entre ejes posteriores de 1,370 mm como máximo
E02	RADIO DE GIRO (OPCIONAL)	Indicar en mm
E03	FORMULA RODANTE	con formula rodante 6x4 o tracción 6x4, Indicar demás Bondades técnicas



F	SISTEMA DE EMBRAGUE	
F01	Tipo	Mínimo Monodisco, con control hidráulico o asistencia electroneumática o servoasistida, con diámetro de disco 395 mm
G	SISTEMA DE SUSPENSIÓN	
G01	DELANTERO	Muelles semielípticos con amortiguadores de simple acción y/o Parabólica con amortiguadores de doble acción y barra estabilizadora y/o Muelles semielípticos con acción progresiva, amortiguadores hidráulicos telescópicos de doble acción y barra estabilizadora y/o Muelles semielípticos de doble etapa con amortiguadores hidráulicos telescópicos de doble acción
G02	POSTERIOR	Muelles semielípticos con barras de torsión y/o Ejes rígidos motrices, muelles semielípticos invertidos con acción progresiva asimétricos trapezoidales y/o muelles Semielípticos o invertidos con acciona progresivo mínimo
H	EJES Y CAPACIDADES	
H01	CAPACIDAD EJE DELANTERO	Mínimo 6,500 Kg
H02	CAPACIDAD EJES POSTERIORES	Mínimo 20,000 Kg
H03	CAPACIDAD DE CARGA ÚTIL	Mínimo 19,000 Kg
I	NEUMÁTICOS Y AROS	
I01	AROS	Aros originales de fábrica
I02	NEUMÁTICOS	Neumáticos delanteros: originales de fábrica según fabricante Neumáticos posteriores: originales de fábrica según fabricante tipo tracción Neumático de repuesto: armado tipo tracción originales de fábrica según fabricante con dimensiones de los neumáticos 12R22.5 y/o 295 / 80 R22.5 mínimo
J	SISTEMA ELÉCTRICO	
J01	TENSIÓN	De 24 Voltios.
J02	BATERÍAS	02 unidades, de 12V y 100 Ah mínimo
J03	ALTERNADOR	24 voltios – 60 A mínimo
J04	LUCES DE TRABAJO	Completas, Según normativa MTC
J05	ADICIONALES	Dos (02) Neblineros tipo Led ubicado en la parte frontal del vehículo
K	CABINA	


Municipalidad Distrital de
INAMBARI
Ing. HERMANO A. CORTA GARCIA
GERENTE DE DESARROLLO SOCIAL Y
SERVICIOS COMUNALES


ING. EDGAR VERA CONDORI
INGENIERO MECANICO
C.I.P. N° 108422



K01	TIPO Y TABLERO DE INSTRUMENTOS	Tipo frontal abatible, cabina cerrada según normas internacionales original de fábrica, con amplia visibilidad, con instrumentos electrónicos digitales, (computadora a bordo y pantalla de información, originales del vehículo), bajo nivel de sonido y comodidad del conductor, además contará con aire acondicionado (original y/o instalado compatible con el vehículo) y calefacción, equipo reproductor Radio FM/ USB/MP3 y/o reproductor original de fábrica con dos parlantes instalados dentro de cabina, asientos Conductor: ajustable con suspensión y apoya cabeza mínimo, Copiloto tipo fijo con apoya cabeza mínimo, Cámara de retroceso original y/o instalado compatible con el vehículo, bocina, espejos retrovisores, faros neblineros delanteros, con cinturones de seguridad de 03 puntos para conductor y copiloto, tablero de instrumentos pantalla de información, odómetro, presión de aire, presión de aceite y medidor de combustible mínimo para el óptimo funcionamiento del vehículo
K02	ACCESORIOS COMPLEMENTARIOS DE CHASIS	Porta y Extintor de PQS con capacidad de seis (06) kilogramos Porta Conos y 02 conos de seguridad 01 juego de llaves mixtas (mínimo 12 unidades) 01 juego de desarmadores mínimo 06 unidades 01 juego de dados de mínimo 12 unidades con encastre de ½" más palanca tipo ratchet y dos extensiones 03 alicates de corte, punta y mecánico 01 medidor de presión de aire 01 engrasador manual 01 caja de herramientas 01 gata hidráulica (mecánico) 10 ton mínimo 01 llave de ruedas con palanca original 01 botiquín de primeros auxilios 02 triángulo de seguridad 01 extractor de filtros tipo correa Circulina y faro Pirata para trabajos nocturnos 10 metros de manguera de aire con terminales para conexión inmediata 02 juegos de Implementos de Seguridad EPPS (Mameluco mecánico, Zapatos mineros, Guantes y Lentes de seguridad) Manuales de Operación y mantenimiento en físico
L	<u>CARROCERIA-CAJA COMPACTADORA</u>	
1L01	CARACTERÍSTICAS GENERALES DE LA CAJA COMPACTADORA	
1L01	CLASE	Compactador de residuos sólidos de carga y descarga posterior
1L02	MARCA	Indicar
1L03	PROCEDENCIA	Indicar
1L04	MODELO	Indicar
1L05	PLACA DE IDENTIFICACIÓN	Indicar aspectos técnicos de la Caja compactadora (Peso, serie, modelo, año, volumen, relación de compactación mínimo).
1L06	AÑO DE FABRICACIÓN	2024 (con placa de identificación)
1L07	VOLUMEN DE CAJA COMPACTADORA:	19 m3
1L08	PESO DE LA CAJA COMPACTADORA	Acorde a las especificaciones del chasis a ofertar, indicar en kg
1L09	SISTEMA DE CARGA Y DESCARGA	Posterior
1L10	RELACIÓN DE COMPACTACIÓN	Mínimo 3.0 a 1.
2L01	SISTEMA DE CARGA Y COMPACTACIÓN	






2L01	TIPO	Posterior con accionamiento hidráulico, indicar altura de carga en mm, indicar ancho de la cola en mm, El equipo compactador de residuos sólidos de 19 m3 deberá contar con recipiente para líquidos lixiviados luego de la compactación. SISTEMA DE COMPACTACIÓN Con mandos hidráulicos manuales, los mandos se encuentran en la parte externa derecha del TAILGATE y accionan dos paneles (uno de barrido y otro de compactación), el mecanismo permite una interrupción en cualquier punto del ciclo y será reversible
3L01	SISTEMA DE ACELERACIÓN	
3L01	TIPO	Para el caso de motores convencionales, la unidad contará con un sistema de aceleración manual, instalada en la parte lateral izquierda de la unidad y un micro switch en la parte posterior derecha y es accionada por las palancas de compactación
4L01	MATERIAL EN LA FABRICACIÓN	
4L01	TIPO	Se debe usar aceros especiales en las zonas críticas, el resto de la Caja será fabricada en acero ASTM A-36 mínimo y acero de alta resistencia, especificar cualidades y dimensiones de los demás componentes como caja de carga, placa eyectora, piso y placa de arrastre que deberán de ser de buena calidad y bien acabado. La pintura utilizada en el compactador debe ser anticorrosiva
5L01	TIEMPOS DE OPERACIÓN DE LA CAJA COMPACTADORA	
5L01	CICLO DE COMPACTACIÓN	25 segundos aproximadamente
5L02	RECARGA DEL SISTEMA	15 segundos aproximadamente
5L03	APERTURA DE LA TOLVA TRASERA	15 segundos aproximadamente
5L04	CICLO DE DESCARGA	25 segundos aproximadamente
6L01	MATERIALES DE FABRICACIÓN DE LA CAJA DE ALMACENAMIENTO	
6L01	TIPO	La caja compactadora deberá ser hermética, evitar olores, polvos y pérdida de líquidos producto de la compactación
6L02	MATERIALES	Material usado en la fabricación: aceros especiales (plancha de acero HARDOX 450 BRINELL en las zonas críticas
6L03	PISO:	plancha acero ASTM A-36 de espesor mínimo de 6.0 mm en acero estructural ASTM A-36 con límite de fluencia de 250 Mpa, En las zonas críticas, con durmientes de perfil "U" de 6.0 mm de espesor
6L04	LATERALES	fabricados totalmente lisos con curvatura semicircular de eje horizontal a todo lo largo de la caja en la plancha de acero estructural ASTM A-36 de 6.0 mm mínimo de espesor en las zonas críticas fabricado en una sola pieza
6L05	RIELES DE ROCE SUPERIOR E INFERIOR	fabricados en una sola pieza a todo lo largo de la caja. Mínimo de 6.0 mm de espesor
6L06	TECHO	plancha de acero ASTM A-36 mínimo de 4.5 mm, plegado para mayor resistencia
6L07	FRONTAL	plancha de acero ASTM A-36 mínimo de 4.5 mm acero
7L01	MATERIALES DE FABRICACIÓN DEL TAILGATE	
7L01	CAPACIDAD	Mínimo 1.9 m3, indicar según diseño de fabrica
7L02	MATERIALES	Material usado en la fabricación: Se emplean aceros especiales en la plancha de acero HARDOX 450 BRINELL mínimo de 4.5 mm de espesor en las zonas críticas, lo cual aumenta su resistencia y prolonga su durabilidad



7L03	LATERALES TAILGATE	está fabricada en acero de alta resistencia de 6.0 mm mínimo de espesor, (HARDOX 450) y/o acero con límite de fluencia de 250 Mpa mínimo de 4.5 mm de espesor mínimo
7L04	DEPÓSITO DE RECOLECCIÓN (TAILGATE)	Su fabricación obedece a los mismos criterios y materiales de la caja recolectora y en el perímetro de contacto con la parte trasera de la misma, tiene fijada una junta de goma de perfil apropiado, de gran resistencia, que impide el derrame del líquido proveniente del prensado de la basura. La pared inferior está fabricada en acero de alta resistencia de 4.5mm de espesor, la pared superior en acero de alta resistencia de 4.5mm de espesor, el fondo del Tailgate en acero de alta resistencia HARDOX de 6.0mm. El panel transportador en acero estructural ASTM A-36 de 6.0mm de espesor y/o acero con límite de fluencia de 250 Mpa mínimo de 4.5 mm de espesor mínimo y el panel compactador en acero de alta resistencia de 4,5mm de espesor mínimo
7L05	RECIPIENTE PARA LIXIVIADOS	plancha de acero ASTM A-36 mínimo de 4.0 mm acero estructural mínimo, con un volumen de llenado de 100 Litros
7L06	DESCARGAR	Se realiza por medio del panel de eyector accionado por un cilindro de varias etapas y doble efecto, el cual sólo debe ser accionado luego de la apertura del Tailgate. La apertura y cierre del Tailgate también se realizan por medio de cilindros hidráulicos
8L01	PANEL DE EYECCIÓN (COMPONENTES SISTEMA DE COMPACTACIÓN)	
8L01	TIPO	Un (01) panel eyector (inclinada) en plancha de acero estructural ASTM A-36 de 6.0 mm de espesor, con canales de refuerzos en plancha doblada al frío de calidad ASTM A-36 de 4.5 mm mínimo
8L02	GUÍAS	Dos guías deslizante laterales en acero estructural ASTM A-36, con lubricación y sistema deslizante de fácil recambio más una platina de sacrificio de plancha de acero ASTM A-36
8L03	BARRIDO	Dos (02) cilindros de barrido
8L04	COMPACTACIÓN	Dos (02) cilindros de compactación
9L01	SISTEMA HIDRÁULICO	
9L01	TIPO DE BOMBA	Bomba hidráulica de engranajes acoplados a la toma de fuerza mediante acoplamiento directo o eje cardan
9L02	PRESIÓN GENERAL DE OPERACION	minima 2,800 PSI
9L03	CAUDAL	36 Gal/min mínimo. Indicar rpm
9L04	TANQUE DE ACEITE HIDRÁULICO	Con capacidad mínima 45 Gal, con tapa/Filtro de abastecimiento, visor de nivel y tapón de drenaje
9L05	CILINDRO ACCIONAMIENTO DEL PANEL DE EYECCIÓN	Un (01) Cilindro hidráulico telescópico de cuatro etapas y doble acción con cuerpo cromado, para el panel de eyección de 6.5" de diámetro mínimo
9L06	CILINDRO ACCIONAMIENTO DEL PANEL TRANSPORTADOR	Dos (02) cilindros hidráulicos de una etapa y doble acción mínimo, para panel transportador (placa barredora) de 4.5" de diámetro, como mínimo
9L07	CILINDRO ACCIONAMIENTO DEL PANEL COMPACTADOR	Dos (02) cilindros hidráulicos de una etapa y doble acción mínimo, para el panel de compactación (placa compactadora) de 5.5" diámetro, como mínimo
9L08	CILINDRO ACCIONAMIENTO DE APERTURA DEL TAILGATE	Dos (02) cilindros hidráulicos de una etapa y simple efecto, para apertura de TAILGATE (tolva posterior) de 4.5" diámetro
9L09	CILINDROS	Todos los cilindros será del tipo cuerpo exterior Cromado



9L10	VÁLVULAS DE ACCIONAMIENTO DEL TAILGATE	Dos (02) válvulas de comando para accionar la apertura de Tailgate y el panel de eyección, con regulador de contrapresión. Válvula de comando manual multiblock de 03 cuerpos dotada de desarme hidráulico para funcionamiento del sistema de compactación, placa barredora y alza contenedor.
9L11	FILTROS	Filtros de succión en el interior del tanque de aceite y filtro de retorno con válvula bypass.
9L12	MANGUERAS	Mangueras hidráulicas importadas de alta presión y tuberías de
9L14	FUNCIONABILIDAD DE PARADA	Sistema de trabas de puerta trasera (Tailgate) manuales. Se realiza a través de uniones Sistema neumático de aceleración automática durante el ciclo de compactación y descarga (de corresponder) y/o de acuerdo a la oferta propuesta.
9L15	TIMBRE	Timbre audible para el chofer.
9L16	CONEXIONES	El sistema contará con mangueras, tuberías y conectores hidráulicos de alta presión.
9L17	SISTEMA DE DESCARGA	Se realiza por medio del panel de eyección posterior accionada por un cilindro telescópico de doble efecto controlado por una válvula direccional manual desde el lado izquierdo posterior de la cabina del Chofer.
10L01	SISTEMAS DE SEGURIDAD	
10L01	PISADERAS	Deberá contar con dos pisaderas laterales mínimo, metálicas con plancha estriada de 4.0 mm de espesor ASTM A-36 instalado en la parte posterior.
10L02	ESTRIBOS	(02) estribos posteriores antideslizantes, instalados en la parte trasera y agarraderas de apoyo para seguridad de los operarios cuando el vehículo está en movimiento.
10L03	ALARMAS DE ADVERTENCIA	Deberá contar con una alarma sonora cuando la tolva está abierta y otra alarma para la comunicación entre el conductor y el operador, botón del timbre instalado en la cabina del vehículo y en la zona de las levas traseras.
10L04	LUZ DE ADVERTENCIA	Luz piloto de cabina se accionará cuando la toma fuerza este activada.
10L05	COMPATIBILIDAD	El sistema eléctrico será compatible en su totalidad con el camión propuesto.
10L06	SISTEMA DE PERIFONEO	contará con sistema de perifoneo desde la Cabina con el Sistema de Auto parlantes con Altavoz, Megáfono y Sirena para brindar el servicio de Recojo de residuos dentro del distrito de Inambari.
10L07	LUCES E ILUMINACIÓN	La unidad cuenta con un sistema de iluminación LEDS de última generación, el cual cuenta con un periodo de vida útil 90 veces superior que el convencional a baja temperatura (luz fría) y bajo consumo de energía. Con luces en la parte posterior de parada, estacionamiento, freno y retroceso (anti-impacto y vibración, según reglamento de tránsito vigente, luz de para placa de identificación, adicionalmente lleva una conexión para luz pirata en la zona posterior de la tolva de recepción para servicio nocturno y un faro giratorio en la parte posterior superior del cajón (CIRCULINA); Las luces posteriores y laterales Led. Protegidas y aislados debidamente con mangueras corrugadas. (12 o 24 voltios), acorde con el camión. Además, se deben colocar cintas reflexivas en partes laterales y posteriores de la caja y cola para mejorar la visibilidad en situaciones de baja luz.
11L01	PINTURA	


Municipalidad Distrital de
INAMBARI
Ing. HERNAN VILLACORTA BATIZA
GERENTE DE DESARROLLO SOCIAL Y
SERVICIOS COMUNALES


ING. EDGAR VERA CONDORI
INGENIERO MECANICO
C.I.P. N° 108422



11L01	ACABADOS	Se debe tratar todas las partes metálicas mediante un proceso de decapado arenado en general. Posteriormente El proceso de pintura comienza con el arenado de los metales, según Norma PSC-SP10 o Patrón visual Sa21/2 Norma SIS05 5900-67 en perfil de rigurosidad de 1 a 2mils, luego una aplicación de base epóxica con espesor seco de pintura de 3mils a toda la compactadora de basura. El acabado en la parte exterior debe ser con pintura del tipo Poliuretano
11L02	AVISOS DE SEGURIDAD	Leyendas y figuras con instrucciones operativas de mantenimiento y seguridad en la caja compactadora
11L03	ACCESORIOS COMPLEMENTARIOS	<ul style="list-style-type: none">• 01 porta llantas.• Cintas Reflectivas según normativa MTC.• 01 porta extintor instalado en la caja compactadora• 01 porta conos más dos conos.• 01 porta taco más dos tacos• 02 Circulina instalado en caja compactadora• 02 faros piratas.• Escarpines.• Sticker de identificación de la entidad en ambos lados de la cabina del chasis• Dos logotipos de la entidad receptora en vinil para ambos lados del compactador con distintivo coordinando con la entidad.
12L01	DOCUMENTACIÓN DE LA FABRICACIÓN DE LA CAJA COMPACTADORA	
12L01	PLANOS DEL CHASIS	El proveedor adjuntará planos de presentación del chasis con la caja de compactadora montada el cuál será visado por un ingeniero mecánico, indicando dimensiones finales y distancia entre ejes (luego de la modificación del chasis), planos de distribución de cargas y centro de gravedad, se presentará con la entrega del vehículo
12L02	CERTIFICADO DE ESTRUCTURA Y DOCUMENTOS TÉCNICOS	<ul style="list-style-type: none">• El proveedor deberá entregar a la entidad un certificado de materiales que conformaron la fabricación de la caja compactadora (del fabricante de la caja), el cual deberá ser rubricado por el Ingeniero Mecánico habilitado especialista-en estructuras de acuerdo a las características mínimas del requerimiento• Plano de presentación del chasis con la caja compactadora montada indicando distancia entre ejes (indicar procedimiento de corte de chasis de corresponder) y dimensiones finales• Plano de distribución de carga y centro de gravedad• Plano de presentación de la caja de almacenaje y placa eyectora con indicación de capacidad, así como los tipos y espesores de planchas• Plano de presentación de Tailgate con indicación de capacidad, así como los tipos y espesores de planchas• Plano de ubicación, diseño y ubicación de la placa eyectora <p>NOTA: La documentación indicada en este punto se se presentará con la entrega del vehículo</p>
12L03	PRUEBAS DE ESPESORES EN CAJA COMPACTADORA	Los espesores para la fabricación de la CAJA COMPACTADORA se acreditarán mediante un CERTIFICADO DE ESPESORES POR ULTRASONIDO como mínimo en 20 puntos de medición expedido por una empresa especializada en realizar estas mediciones con ensayos no destructivos según NORMA ASTM E797 mínimo y/o Ingeniero Mecánico colegiado y habitado con 05 años de antigüedad mínimo

Municipalidad Distrital de
NAMBIAR
Ing. HERNAN VILLACORTA GARCIA
GERENTE DE DESARROLLO SOCIAL Y
SERVICIOS COMUNALES


ING. EDGAR VERA CONDORI
INGENIERO MECANICO
C.I.P. N° 108422



12L04	APLICACIÓN DE NORMAS EN LA FABRICACIÓN (EL PROVEEDOR TENDRÁ QUE CUMPLIR CON ESTAS NORMAS PARA SU FABRICACIÓN)	TRANSPORTE <ul style="list-style-type: none">Reglamento nacional de pesos y medidas.NTP: norma técnica peruana DISEÑO Y FABRICACIÓN <ul style="list-style-type: none">Manual de aseguramiento de calidadAISI: AMERICAN IRON STEEL INSTITUTE PROCEDIMIENTO DE SOLDADURA <ul style="list-style-type: none">Según normas establecidas por la AWS sección D1.1AWS: AMERICA WELDING SOCIETYMIG-MAG Presentar carta por parte del proveedor
M	ASPECTOS COMPLEMENTARIOS	
M01	LOGOTIPOS	Cabina: Colores y logotipo de acuerdo con el diseño proporcionado por la entidad, debe colocarse en los costados de la cabina. Las medidas referenciales del logotipo de la Caja compactadora 19 m3: Colores y logotipo en ambos costados de la caja compactadora (toda el área lateral), de acuerdo al diseño de la entidad. Se deberá implementar cintas reflectivas y luces adicionales según el reglamento nacional de vehículos para tipo de categoría correspondiente
M02	GARANTIA COMERCIAL DEL POSTOR	Comercial 12 meses mínimo, sin límite de kilometraje, correspondiente a la caja compactadora y el chasis, la garantía será en forma integral, entiéndase por garantía a la cobertura total post venta, para corregir los desperfectos del equipo, originados por fallas de fabricación o fallas de funcionamiento, ajenos al uso habitual o normal del bien y no detectable al momento que se otorgó la conformidad El inicio de la garantía es a partir de la fecha en que se otorgó la conformidad.
M02	TARJETAS DE PROPIEDAD, PLACAS DE RODAJE Y SOAT	Trámite de tarjeta de propiedad, placas gubernamentales y SOAT para el primer año va a cuenta del proveedor sin costo para la entidad, Este requerimiento forma parte del contrato mas no será considerado para el plazo de entrega física del bien y su conformidad como contraparte el contratista se obliga mantener vigente la carta de fiel cumplimiento hasta la entrega de la tarjeta de propiedad y placa de rodaje, la entrega se efectuará en un plazo máximo de 30 días hábiles contados a partir de la concurrencia de los requisitos. La entidad será el primer poseionario del vehículo ofertado, no se aceptarán vehículos ofertados de segundo propietario •Cancelación de la factura del bien por parte de la Entidad •Entrega por parte de la entidad de la documentación debidamente firmada para el inicio del trámite de inmatriculación de las unidades •La entidad tendrá en custodia la carta fianza vigente hasta la entrega de la documentación de los vehículos por parte del proveedor, el proveedor será responsable de mantener vigente su carta fianza. •De existir observación por parte de SUNARP durante el trámite de inmatriculación, el plazo de entrega de los documentos no será atribuibles al proveedor y serán suspendidos de facto por el plazo computado desde la expedición de la observación hasta la recalificación del título registral, para lo cual se coordinará con la entidad.
M03	MANUALES DE CAJA COMPACTADORA	manual de operación y mantenimiento de la caja compactadora.


Municipalidad distrital de **INAMBARÍ**
Ing. HERNÁN VILLACORTA GARCÍA
GERENTE DE DESARROLLO SOCIAL Y
SERVICIOS COMUNALES


ING. EDGAR VERA CONDORI
INGENIERO MECANICO
17.10.2022



M04	CAPACITACIÓN	El postor deberá presentar cronograma de cursos teóricos y prácticos a dictarse, mínimo Ocho (08) horas lectivas. Capacitación de Personal Técnico Mecánico y conductor (10 personas), en las instalaciones de la entidad, La capacitación tendrá en Curso Teórico del 30% del total de horas lectivas y el 70 % del total de horas lectivas en capacitaciones prácticas. Cursos sobre operación y mantenimiento preventivo sobre motores y lubricación de los diferentes sistemas del vehículo, operación y mantenimiento de la caja compactadora, Presentar temario, materiales didácticos; (el contratista deberá entregar certificados a las personas que consideren aptas para la operación del vehículo y constancias a los demás participantes). La capacitación se realizará a los cinco (05) días calendarios como máximo, posteriores a la recepción del equipo,
M05	LUGAR DE ENTREGA	Almacén central de la Municipalidad Distrital de Inambari, sito en el Jr. Ramon Castillo S/N plaza de armas – del centro poblado de Mazuco, Distrito de Inambari, Provincia de Tambopata y Departamento de Madre de Dios, en coordinación con el área usuaria con el fin de verificar el estricto cumplimiento de lo señalado en los requerimientos técnicos mínimos y en plazo fijado
M06	PLAZO DE ENTREGA	Cuarenta y cinco (45) días calendarios contada a partir del día siguiente de la firma de contrato.
M07	RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS	De acuerdo al Artículo 40° de la Ley de Contrataciones del Estado, El contratista es el responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de los bienes o servicios ofertados por un plazo de Un (01) año, contados a partir de la conformidad otorgada por la Entidad
M08	DISPONIBILIDAD DE SERVICIOS Y REPUESTOS	Post venta, contar con la cobertura de concesionarios autorizados y/o talleres propios en la región Madre de Dios y/o regiones Colindantes con la región Madre de Dios, con capacidad de suministro de servicio y repuestos, adjuntar copia de la licencia de funcionamiento en los documentos para la firma de contrato.

8. SEÑALIZACION Y LUCES DE TRANSITO.

De acuerdo con lo establecido en el reglamento nacional de vehículos del ministerio de transportes y comunicaciones (MTC)

9. IMPACTO AMBIENTAL.

Debe considerar las medidas de protección medio ambiental.

10. EMBALAJE

El embalaje y transporte deberá garantizar la entrega del vehículo en óptimas condiciones, el que es de responsabilidad exclusivo del proveedor. El cual deberán realizar la entrega del producto completamente operativo.

11. TRANSPORTE.

Debe considerar las medidas de protección medio ambiental.

12. REQUISITOS Y RECURSOS DE PROVEEDOR:

REQUISITOS DEL PROVEEDOR.

- De personería natural o jurídica, dedicada a la venta de bienes similares al objeto de la convocatoria.
- Contar con registro único de contribuyente (RUC SUNAT) vigente.
- Contar con RNP (activo en el registro nacional de proveedores).
- No estar incurso en algunos de los impedimentos para contratar con el estado según lo establecidos en el artículo 11° de la ley de contratación del estado.
- No estar inhabilitado para contratar con el estado

13. OTRAS OBLIGACIONES





DEL CONTRATISTA

- Deberá mantener al día de los pagos de los impuestos.
- Se compromete a emitir sus comprobantes de pago cuando la usuaria solicite

DE LA ENTIDAD

- La entidad a partir de la entrega con la debida conformidad es responsable de cumplir con el pago, previa conformidad del residente y supervisor de proyecto.

14. CONFORMIDAD DEL AREA QUE RECEPCIONARA

La recepción estará a cargo de Almacén central de la Municipalidad Distrital de Inambari y la conformidad por el área usuaria (Gerencia de Desarrollo Social y Servicios Comunes), informe técnico que presentará el experto independiente, la que verificará lo siguiente:

- Condición de entrega: Nueva, sin uso y operativa.
- Hodómetro de entrega: en horas de uso y/o Kilometraje de uso
- Documentos para conformidad: Presentar copia de la DUA (Declaración Única de Aduanas), Guía de Remisión y Factura, Procedimiento y condiciones de Garantía Comercial.

15. GARANTIA COMERCIAL, INTEGRAL Y TECNICA.

- Alcance de la garantía: cobertura total post venta contra defectos de diseño y/o fabricación del vehículo y Caja Compactadora, ajenos al uso normal o habitual de los bienes y no detectables al momento que se otorgó la conformidad.
- Condiciones de la garantía: dicha garantía cubrirá la reparación del vehículo contratado (incluida mano de obra y reemplazo de los repuestos del vehículo) en un plazo máximo de 10 días calendarios. la reparación aplicara a una falla de fábrica y no a un mal uso
- Periodo de garantía: será mínima de 12 meses, sin límites de horas de operación. entiéndase por garantía técnica a la cobertura total post venta respecto de corregir los desperfectos o defectos, originados por fallas de fábrica.
- Inicio del cómputo del periodo de garantía: a partir de la fecha en el que se otorgó la conformidad del bien.

16. SISTEMA DE CONTRATACION

A suma alzada.

17. FORMA DE PAGO.

La entidad realizara el pago de la contratación pactada a favor del contratista en un único pago, Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción de la Unidad de Almacén conjuntamente con el área usuaria.
- Informe del funcionario responsable del Área usuaria (Gerencia de Desarrollo Social y Servicios Comunes, informe técnico que presentará el experto independiente a la recepción del bien adquirido, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Informe de conformidad a la recepción del experto independiente
- Comprobante de pago.
- Contrato del suscrito
- Guía de remisión suscrita por el responsable de la Oficina de Almacén Central
- Acta de conformidad de ejecución de capacitación con entrega de certificados y constancias al personal capacitado.

18. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS:

La conformidad del Camión de Residuos Sólidos, por parte de proveedor, no enerva su derecho a reclamar posteriormente por derechos o vicios ocultos. Conforme a lo dispuesto por el artículo 40° de la ley de contrataciones del estado, que establece que el proveedor es responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de los bienes y servicios ofertados

El plazo máximo de responsable del proveedor será no menor de un (01) año contabilizado a partir de la conformidad otorgada

Sin perjuicio de la indemnización por daños ulterior, es sanciones administrativas y pecuniarias, aplicadas al proveedor, no eximen de cumplir con las demás obligaciones pactas ni de las responsabilidades civiles y penales a que hubiere lugar



Municipalidad Distrital de
INAMBARI

ING. HERNAN VILA ACOSTA
GERENTE DE DESARROLLO SOCIAL Y
SERVICIOS COMUNALES



ING. EDGAR VERA CONDORI
INGENIERO MECANICO
C.O.P. N° 108422



19. PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso, y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

20. ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga


Municipalidad Distrital de INAMBARI
Ing. HERNÁN P. LACORTÁ GATICA
GERENTE DE DESARROLLO SOCIAL Y
SERVICIOS COMUNALES


 ING. EDGAR VERA CONDORI
INGENIERO MECANICO
C.I.P. N° 108422



21. REQUISITOS DE CALIFICACION

B	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u> El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 900,000.00 (Novecientos Mil con 00/100 soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes VENTA DE CAMIONES COMPACTADORES Y/O CAMIONES EN GENERAL.</p> <p><u>Acreditación:</u> La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Así mismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.</p> <p>Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p><u>Importante:</u> <i>En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".</i></p>

Municipalidad Distrital de INAMBARI
ING. HERNAN VILLACORTA GATICA
GERENTE DE DESARROLLO SOCIAL Y
SERVICIOS COMUNALES

ING. EDGAR VERA CONDORI
INGENIERO MECANICO
C.I.P. N° 108427



**CAPÍTULO IV
FACTORES DE EVALUACIÓN**

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO		
	<p><u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i = Oferta P_i = Puntaje de la oferta a evaluar O_i = Precio i O_m = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;">50 puntos</p>
OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN		50 puntos
B. PLAZO DE ENTREGA¹¹		
	<p><u>Evaluación:</u> Se evaluará en función al plazo de entrega ofertado, el cual debe mejorar el plazo de entrega establecido en las Especificaciones Técnicas.</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada de plazo de entrega. (Anexo N° 4)</p> <p>Importante <i>En el caso de la modalidad de ejecución llave en mano el plazo de entrega incluye además la instalación y puesta en funcionamiento.</i></p>	<p>hasta [30] días calendario: [10] puntos</p> <p>De [31] hasta [39] días calendario: [04] puntos</p> <p>De [40] hasta [44] días calendario: [02] puntos</p>
D. GARANTÍA COMERCIAL DEL POSTOR¹²		
	<p><u>Evaluación:</u> Se evaluará en función al tiempo de garantía comercial ofertada, el cual debe superar el tiempo mínimo de garantía exigido en las Especificaciones Técnicas.</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada del postor.</p> <p>Advertencia <i>De conformidad con el literal h) del artículo 50 de la Ley, constituye infracción pasible de sanción por el Tribunal de Contrataciones del Estado "negarse injustificadamente a cumplir las obligaciones derivadas del contrato que deben ejecutarse con posterioridad al pago".</i></p>	<p>Más de [24] MESES: [10] puntos</p> <p>Más de [18] hasta [24] MESES: [04] puntos</p> <p>Más de [12] hasta [18] MESES: [02] puntos</p>

¹¹ Este factor podrá ser consignado cuando del expediente de contratación se advierta que el plazo establecido para la entrega de los bienes admite reducción, para lo cual deben establecerse rangos razonables para la asignación de puntaje, esto es que no suponga un riesgo de incumplimiento contractual y que represente una mejora al plazo establecido.

¹² Este factor debe ser establecido teniendo en consideración la vida útil de los bienes a ser adquiridos.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE INAMBARI

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 005-2023-MDI/CS-2 BASES INTEGRADAS

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	50 puntos
E. DISPONIBILIDAD DE SERVICIOS Y REPUESTOS	
<p><u>Evaluación:</u> Se evaluará en función a la cobertura de concesionarios autorizados propios y/o talleres propios con capacidad de suministro de repuestos que oferte el postor en Madre de Dios, Cusco, Ucayali, por un periodo de 5 años como mínimo.</p> <p>LOCALIDAD N°1: REGION MADRE DE DIOS LOCALIDAD N° 2: OTRAS REGIONES COLINDANTES (CUSCO, UCAYALI)</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada y documentación sustentatoria .</p>	<p>LOCALIDAD N°1:</p> <p>[10] puntos</p> <p>LOCALIDAD N° 2:</p> <p>[06] puntos</p>
F. CAPACITACIÓN DEL PERSONAL DE LA ENTIDAD	
<p><u>Evaluación:</u> Se evaluará en función a la oferta de capacitación a 10 personas designadas por la entidad, en operación y mantenimiento preventivo sobre motores y lubricación de los diferentes sistemas del vehículo, operación y mantenimiento de la caja compactadora según detalle del requerimiento. el perfil del capacitador será Ing. Mecánico, con experiencia en realizar capacitaciones en el rubro de la convocatoria, con experiencia en haber realizado capacitaciones en entidades publicas con un numero de 20 horas mínimo visado por la entidad y capacitados, El postor que oferte esta capacitación, entregara los certificados y/o constancias al personal capacitado a la entidad.</p> <div><p>Importante</p><p>Las calificaciones del capacitador que se pueden requerir son el grado académico de bachiller o título profesional, así como, de ser el caso, experiencia no mayor de dos (2) años, vinculada a la materia de la capacitación relacionada con la operatividad de los bienes a ser contratados</p></div> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante la presentación de una declaración jurada y copia documentada del perfil del capacitador</p>	<p>Más de [12 DE HORAS LECTIVAS]: [10] puntos</p> <p>Más de [08 DE HORAS LECTIVAS]: [04] puntos</p>
G. MEJORAS A LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	
<p><u>Evaluación:</u> MEJORA 1.- CAPACIDAD DE CARGA UTIL (KG): Mayor a 22,500 Kg Mayor a 19,000 Kg hasta 22,500 Kg</p> <p>MEJORA 2.- CAPACIDAD EJES POSTERIORES (Kg): Mayor a 23,500 Kg Mayor a 20,000 Kg hasta 23,500 Kg</p> <p>MEJORA 3.- VOLTAJE DE ALTERNADOR (AMP): Mayor a 75 AMP Mayor a 60 AMP hasta 75 AMP</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante la presentación de una declaración jurada y catalogo de la marca ofertada.</p>	<p>10 PUNTOS</p> <p>Mejora 1 : 3.5 puntos 0.5 puntos</p> <p>Mejora 2 :3.0 puntos 0.5 puntos</p> <p>Mejora 3 : 3.5 puntos 0.5 puntos</p>
PUNTAJE TOTAL	100 puntos¹³

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas ni los requisitos de calificación.

¹³ Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.



CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el comité de selección adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°** [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN] para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹⁴

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [SOLES], en [INDICAR EL DETALLE DEL PAGO ÚNICO O PAGOS A CUENTA, SEGÚN CORRESPONDA], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza

¹⁴ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.



mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO. EN LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES] y la conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado,



EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso, y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo



32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹⁵

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones

¹⁵ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE INAMBARI

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 005-2023-MDI/CS-2 BASES INTEGRADAS

del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹⁶.

¹⁶ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



ANEXOS



ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁷		Sí	No
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra¹⁸

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁷ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

¹⁸ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

**Importante**

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁹		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ²⁰		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ²¹		Sí	No	
Correo electrónico :				

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

¹⁹ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

²⁰ Ibídem.

²¹ Ibídem.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE INAMBARI

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 005-2023-MDI/CS-2 BASES INTEGRADAS

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra²²

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

²² Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.



ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA

(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.



ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el **[CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA]**, de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.



ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**



ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 024-2023-CS/MPP-1**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. **[NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].**
2. **[NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].**

b) Designamos a **[CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con **[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]**.

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. **OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1]** [%]²³

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. **OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2]** [%]²⁴

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%²⁵

²³ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁴ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁵ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE INAMBARI

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 005-2023-MDI/CS-2 BASES INTEGRADAS

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.



ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

“Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.



ANEXO N° 7

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa²⁶ se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no tiene producción fuera de la Amazonía.²⁷

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

²⁶ En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquéllas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

²⁷ En caso de empresas de comercialización, no consignar esta condición.



ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁸	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁹	EXPERIENCIA PROVENIENTE ³⁰ DE:	MONEDA	IMPORTE ³¹	TIPO DE CAMBIO VENTA ³²	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³³
1										
2										
3										
4										

²⁸ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁹ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

³⁰ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN “Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, “... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”.

³¹ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

³² El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³³ Consignar en la moneda establecida en las bases.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE INAMBARI

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 003-2024-MDI/CS-1

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁸	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁹	EXPERIENCIA PROVENIENTE ³⁰ DE:	MONEDA	IMPORTE ³¹	TIPO DE CAMBIO VENTA ³²	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³³
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda



ANEXO N° 9

**DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,
SEGÚN CORRESPONDA]**

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.



ANEXO N° 10

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.



ANEXO N° 11

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE
COMUNICACIÓN**

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,
SEGÚN CORRESPONDA]**

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

- ✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.