

44A

| FORMATO<br>RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS<br>(SERVICIOS) |   |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
|--|---|--|--|--|--------------------------------------|---|--|--------------------------------------|
| 1. DATOS GENERALES   |   |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
| 1.1  | FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO  |  | 13/12/2023   |  |                                      |   |  |                                      |
| 1.2  | ÁREA USUARIA  |  | SUBGERENCIA DE DEFENSA CIVIL, PREVENCIÓN, REDUCCIÓN Y RECONSTRUCCIÓN   |  |                                      |   |  |                                      |
| 1.3  | DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN                                       |  | SERVICIO DE LIMPIEZA, DESCOLMATACIÓN, ENCAUZAMIENTO Y CONFORMACIÓN DE DIQUE EN EL CAUCE DEL RÍO RIMAC PROGRESIVA 0+000.00 A 0+1000.00, TRAMO NUEVA CAJA DE AGUA, DISTRITOS DE CERCADO DE LIMA, RIMAC Y SAN JUAN DE LURIGANCHO - LIMA |  |                                      |   |  |                                      |
| 1.4  | ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN                         |  | 12103-1265   |  |                                      |   |  |                                      |
| 1.5  | N° DE REFERENCIA DEL PAC  |  | 248-2023   |  |                                      |   |  |                                      |
| 1.6  | PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA   |  | Código   |  | No aplica                            |   |  |                                      |
| Documento que declaró la viabilidad  |   |  | No aplica  |  |                                      |   |  |                                      |
| 2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO  |   |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
| 2.1  | DATOS DEL REQUERIMIENTO   |  | Documento de requerimiento   | Memorando N° D001223-2023-MML-GGRD   | Fecha de recepción                   | 23/11/2023  |  |                                      |
| 2.2  | MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA | Fecha de la segunda versión                      | -  | De oficio  | -                                    | Con motivo de observaciones   | -  |                                      |
|  |   | Fecha de la tercera versión                      | -  | De oficio  | -                                    | Con motivo de observaciones   | -  |                                      |
| 2.3  | SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)                        |  | SI   | -  | NO                                   | X   |  |                                      |
|  |   |  | De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.  |  |                                      |   |  |                                      |
| 2.4  | SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ÍTEMS                     |  | SI   | -  | NO                                   | X   |  |                                      |
| 2.5  | SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN         |  | SI   | -  | NO                                   | X   |  |                                      |
|  |   |  | Documento de aprobación de la estandarización  |  | -                                    | Fecha de aprobación   | -  |                                      |
| 2.6  | SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO   |  | SI   | -  | NO                                   | X   |  |                                      |
|  |   |  | N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación   |  | -                                    | Fecha de inicio de vigencia   | -  |                                      |
| 2.7  | REQUERIMIENTO   |  | Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.   |  |                                      |   |  |                                      |
| 2.8  | OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO  |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
|  | N° Item   | Cantidad total de observaciones                  | Cantidad de observaciones formuladas por el OEC  | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores                  | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación |
|  | -   | -  | -  | -  | -                                    | -   | -  | -                                    |
| 2.9  | RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA  |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
|  | N° Item   | Cantidad total de respuestas a las observaciones | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC   | Comunicación de respuesta del área usuaria   | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación de respuesta del área usuaria   | Fecha de remisión de la comunicación |
|  | -   | -  | -  | -  | -                                    | -   | -  | -                                    |
| 2.10   | AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO                            |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
|  | N° Item   | Ajustes realizados al requerimiento              |  |  |                                      |   |  |                                      |
|  | UNICO   | -  |  |  |                                      |   |  |                                      |
| 3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL                  |   |  |  |  |                                      |   |  |                                      |



| <b>FORMATO</b><br><b>RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS</b><br><b>(SERVICIOS)</b>  |  |              |   |   |   |            |                     |  |        |              |   |         |   |       |                     |       |   |  |  |  |  |  |
|--|--|--------------|---|---|---|------------|---------------------|--|--------|--------------|---|---------|---|-------|---------------------|-------|---|--|--|--|--|--|
| <b>3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS</b>  |  |              |   |   |   |            |                     |  |        |              |   |         |   |       |                     |       |   |  |  |  |  |  |
| <b>3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS</b>  |  |              |   |   |   |            |                     |  |        |              |   |         |   |       |                     |       |   |  |  |  |  |  |
| <b>DEL PROVEEDOR</b>   |  |              |   |   |   |            |                     |  |        |              |   |         |   |       |                     |       |   |  |  |  |  |  |
| N° Item  | Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros |              |   |   |   |            |                     |  |        |              |   |         |   |       |                     |       |   |  |  |  |  |  |
| -  | -  |              |   |   |   |            |                     |  |        |              |   |         |   |       |                     |       |   |  |  |  |  |  |
| <b>DE LA ENTIDAD</b>   |  |              |   |   |   |            |                     |  |        |              |   |         |   |       |                     |       |   |  |  |  |  |  |
| N° Item  | Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros |              |   |   |   |            |                     |  |        |              |   |         |   |       |                     |       |   |  |  |  |  |  |
| -  | -  |              |   |   |   |            |                     |  |        |              |   |         |   |       |                     |       |   |  |  |  |  |  |
| <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td rowspan="2" style="width: 20%; padding: 5px;"><b>3.1.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA</b></td> <td style="width: 10%; padding: 5px;">MONEDA</td> <td style="width: 10%; padding: 5px;">Nuevos Soles</td> <td style="width: 15%; padding: 5px;">-</td> <td style="width: 15%; padding: 5px;">Dólares</td> <td style="width: 15%; padding: 5px;">-</td> <td style="width: 10%; padding: 5px;">Otro:</td> <td style="width: 25%; padding: 5px;">Señalar otra moneda</td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">MONTO</td> <td colspan="6" style="padding: 5px;">-</td> </tr> </table> |  |              |   |   |   |            |                     | <b>3.1.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA</b> | MONEDA | Nuevos Soles | - | Dólares | - | Otro: | Señalar otra moneda | MONTO | - |  |  |  |  |  |
| <b>3.1.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA</b>   | MONEDA   | Nuevos Soles | - | Dólares   | - | Otro:      | Señalar otra moneda |  |        |              |   |         |   |       |                     |       |   |  |  |  |  |  |
|  | MONTO  | -            |   |   |   |            |                     |  |        |              |   |         |   |       |                     |       |   |  |  |  |  |  |
| En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.   |  |              |   |   |   |            |                     |  |        |              |   |         |   |       |                     |       |   |  |  |  |  |  |
| -  |  |              |   |   |   |            |                     |  |        |              |   |         |   |       |                     |       |   |  |  |  |  |  |
| <b>4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO</b>  |  |              |   |   |   |            |                     |  |        |              |   |         |   |       |                     |       |   |  |  |  |  |  |
| <b>4.1 FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b>   |  | 23/11/2023   |   | <b>FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b> |   | 06/12/2023 |                     |  |        |              |   |         |   |       |                     |       |   |  |  |  |  |  |
| <b>4.2 PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO</b>  |  |              |   | SI  | - | NO         | X                   |  |        |              |   |         |   |       |                     |       |   |  |  |  |  |  |
| <i>Solo se contó con una única cotización válida, asimismo la presente contratación corresponde a una contratación directa según lo señalado en el artículo 27° de la Ley de Contrataciones y el Artículo 100° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo el supuesto de situación de emergencia.</i>   |  |              |   |   |   |            |                     |  |        |              |   |         |   |       |                     |       |   |  |  |  |  |  |
| <b>4.3 POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)</b>   |  |              |   | SI  |   | NO         | X                   |  |        |              |   |         |   |       |                     |       |   |  |  |  |  |  |
| <i>En caso de existir la posibilidad de distribuir la buena pro, sustentar:</i>  |  |              |   |   |   |            |                     |  |        |              |   |         |   |       |                     |       |   |  |  |  |  |  |
| <b>4.4 SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN</b>   |  |              |   | SI  |   | NO         | X                   |  |        |              |   |         |   |       |                     |       |   |  |  |  |  |  |
| <i>De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.</i>   |  |              |   |   |   |            |                     |  |        |              |   |         |   |       |                     |       |   |  |  |  |  |  |
| <b>4.5 SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN</b>   |  |              |   | SI  |   | NO         | X                   |  |        |              |   |         |   |       |                     |       |   |  |  |  |  |  |
| <i>De ser afirmativa la respuesta, detallar:</i>   |  |              |   |   |   |            |                     |  |        |              |   |         |   |       |                     |       |   |  |  |  |  |  |
| <div style="text-align: center;"> <br/> <b>MUNICIPALIDAD METROPOLITANA DE LIMA</b><br/> <b>OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN</b><br/> <br/> <b>MARIA CAROLINA SALAS BERMEJO</b><br/>           Jefa<br/>           Oficina de Logística         </div>   |  |              |   |   |   |            |                     |  |        |              |   |         |   |       |                     |       |   |  |  |  |  |  |
| NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES  |  |              |   |   |   |            |                     |  |        |              |   |         |   |       |                     |       |   |  |  |  |  |  |
| <b>NOTA:</b> El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.  |  |              |   |   |   |            |                     |  |        |              |   |         |   |       |                     |       |   |  |  |  |  |  |