

|   |   |   |  |  |                                      |  |  |                                      |
|---|---|---|--|--|--------------------------------------|--|--|--------------------------------------|
| FORMATO   |   |   |  |  |                                      |  |  |                                      |
| RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (BIENES) |   |   |  |  |                                      |  |  |                                      |
| 1. DATOS GENERALES  |   |   |  |  |                                      |  |  |                                      |
| 1.1   | FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO  |   | 21.02.2025   |  |                                      |  |  |                                      |
| 1.2   | ÁREA USUARIA  |   | SUB GERENCIA DE GESTION DE RIESGO DE DESASTRES DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CORONEL PORTILLO  |  |                                      |  |  |                                      |
| 1.3   | DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN                                       |   | Adquisición de Alimentos para el Abastecimiento del Almacén de Bienes de Ayuda Humanitaria de la Sub Gerencia de Gestión del Riesgo de Desastre de la Municipalidad Provincial de coronel Portillo |  |                                      |  |  |                                      |
| 1.4   | ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN                         |   | ADMINISTRACION Y ALMACENAMIENTO DE KITS PARA LA ASISTENCIA FRENTE A EMERGENCIA   |  |                                      |  |  |                                      |
| 1.5   | Nº DE REFERENCIA DEL PAC  |   | -  |  |                                      |  |  |                                      |
| 1.6   | PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA   | Código  |  |  |                                      |  |  |                                      |
|   |   | Documento que declaró la viabilidad   |  |  |                                      |  |  |                                      |
| 2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO                       |   |   |  |  |                                      |  |  |                                      |
| 2.1   | DATOS DEL REQUERIMIENTO   |   | Documento de requerimiento   | INFORME N°000014-2025-MPC-GSCTU-SGGRD  |                                      | Fecha de recepción                                       | 08.01.2025   |                                      |
| 2.2   | MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA | Fecha de la segunda versión   |  | De oficio  |                                      | Con motivo de observaciones                              |  |                                      |
|   |   | Fecha de la tercera versión   |  | De oficio  |                                      | Con motivo de observaciones                              |  |                                      |
|   |   | Fecha de la cuarta versión  |  | De oficio  |                                      | Con motivo de observaciones                              |  |                                      |
|   |   | Fecha de la quinta versión  |  | De oficio  |                                      | Con motivo de observaciones                              |  |                                      |
| 2.3   | SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)                        | SI  | X  |  | NO                                   |  |  |                                      |
|   |   | De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso. |  | Con la finalidad de incentivar la mejora de precios y calidades por la competencia y economía de escala, así como simplificar las relaciones contractuales, hecho este último que se ve reflejado cuando la Entidad se atiende con un solo proveedor , corresponde convocar mediante paquetes. |                                      |  |  |                                      |
| 2.4   | SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS                     |   | SI   |  | NO                                   | X  |  |                                      |
| 2.5   | SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN         |   | SI   |  | NO                                   | X  |  |                                      |
|   |   |   | Documento de aprobación de la estandarización  |  |                                      | Fecha de aprobación                                      |  |                                      |
| 2.6   | SEÑALAR SI EL BIEN OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO       |   | SI   |  | NO                                   | X  |  |                                      |
|   |   |   | N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación   |  |                                      | Fecha de inicio de vigencia                              |  |                                      |
| 2.7   | REQUERIMIENTO   |   | Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.   |  |                                      |  |  |                                      |
| 2.8   | OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO  |   |  |  |                                      |  |  |                                      |
|   | PAQUETE   | Cantidad total de observaciones   | Cantidad de observaciones formuladas por el OEC  | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento   | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación |
|   |   |   |  |  |                                      |  |  |                                      |
|   |   |   |  |  |                                      |  |  |                                      |
|   | Consignar una síntesis de las observaciones                           |   |  |  |                                      |  |  |                                      |
|   |   |   |  |  |                                      |  |  |                                      |
| Consignar una síntesis de las observaciones                 |   |   |  |  |                                      |  |  |                                      |

| FORMATO  |   |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
|--|---|--|--|--|--------------------------------------|---|--|--------------------------------------|
| RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (BIENES)                        |   |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
| 2.9  | RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA  |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
|  | PAQUETE   | Cantidad total de respuestas a las observaciones | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC | Comunicación de respuesta del área usuaria             | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación de respuesta del área usuaria | Fecha de remisión de la comunicación |
|  |   |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
|  |   |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
|  |   |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
|  | Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones  |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
|  |   |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
| Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones                       |   |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
| 2.10   | AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO  |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
|  | PAQUETE   | Ajustes realizados al requerimiento              |  |  |                                      |   |  |                                      |
|  |   |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
| 3 INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO |   |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
| 3.1  | FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO   |  | 20.01.2025   | FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO |                                      | 29.01.2025  |  |                                      |
| 3.2  | PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO  |  |  | SI   | X                                    | NO  |  |                                      |
|  | De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento. |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
| 3.3  | PLURALIDAD DE MARCAS QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO   |  |  | SI   |                                      | NO  | X  |                                      |
|  | POR SU NATURALEZA LOS BIENES A ADQUIRIR NO CUENTAN CON NINGUN TIPO DE MARCA   |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
| 3.4  | POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO  |  |  | SI   |                                      | NO  | X  |                                      |
|  | En caso de existir la posibilidad de distribuir la buena pro, sustentar.  |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
| 3.5  | SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN   |  |  | SI   |                                      | NO  | X  |                                      |
|  | En caso de obtenerse información que se puede utilizar para determinar los factores de evaluación, detallarla.  |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
| 3.6  | SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN   |  |  | SI   |                                      | NO  | X  |                                      |
|  | En caso de obtenerse información de otros aspectos que tengan incidencia en la eficiencia de la contratación, detallarla.                             |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
| 4  |   |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
|  | NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES   |  |  |  |                                      |   |  |                                      |