

FORMATO									
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)									
1. DATOS GENERALES									
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO		23/12/2024						
1.2	ÁREA USUARIA		OFICINA DE DESARROLLO DEL TALENTO HUMANO DE LA OFICINA GENERAL DE GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN		SERVICIO DE ALQUILER DE MOVILIDAD PARA EL TRASLADO DEL PERSONAL DE LOS RÉGIMENES LABORALES DE LOS DECRETOS LEGISLATIVOS N° 276, N° 728, N° 1057 DEL MINISTERIO DE DESARROLLO AGRARIO Y RIEGO						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN		Actividad Operativa: Formulación y Ejecución del Plan de Bienestar Social. AEI. 06.04.: Fortalecimiento de la Gestión de los Recursos Humanos en el MIDAGRI						
1.5	N° DE REFERENCIA DEL PAC		39						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA				Código	***			
					Documento que declaró la viabilidad	***			
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO									
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO		Documento de requerimiento	Memorando Nro 1385-2024-MIDAGRI-SG/OGGRH		Fecha de recepción		24/09/2024	
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	14/10/2024	De oficio	***	Con motivo de observaciones		X	
		Fecha de la tercera versión	25/10/2024	De oficio	***	Con motivo de observaciones		X	
		Fecha de la cuarta versión	2/12/2024	De oficio	***	Con motivo de observaciones		X	
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI ****			NO		X		
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.			*****				
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS		SI		***	NO		X único ítem	
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN		SI		***	NO		***	
			Documento de aprobación de la estandarización		***	Fecha de aprobación		***	
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO		SI		***	NO		X	
			N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación		***	Fecha de inicio de vigencia		***	
2.7	REQUERIMIENTO		Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO								
	N° Ítem	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	

	1	15	9	Memorando N 1666 2024 MIDAGRI-SG/OGA-OA	26/09/2024	6	Memorando N 1874 2024 MIDAGRI-SG/OGA- OA	22/10/2024
				Memorando N 2334 2024 MIDAGRI-SG/OGA-OA	26/11/2024		Memorando N 1998 2024 MIDAGRI-SG/OGA- OA	31/10/2024
							Memorando N 2334 2024 MIDAGRI-SG/OGA- OA	26/11/2024

	<p>Consignar una síntesis de las observaciones:</p> <p>En relación al OEC:</p> <p>Sobre el alcance del servicio, concordar las direcciones, sobre los horarios se sugirió considerar margen de tolerancia, sobre el importe a pagar revisar, asimismo el requerimiento debe contar con el VB del área técnica.</p> <p>Precisar sobre la experiencia en monto facturado, precisar la oportunidad de acreditación de documentos e incluir los días estimados.</p> <p>En relación a los proveedores:</p> <p>Sobre la autorización emitido por el MTC, adjuntar anexo indicado en el tdr y precisar la frecuencia del servicio.</p> <p>Sobre la capacitación, tarjeta de circulación y año de fabricación del vehículo.</p>
--	---

2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA							
Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
1	15	9	Memorando N 1489 2024 MIDAGRI SG/OGGRH  Memorando N 743 2024 MIDAGRI SG/OGGRH-ODTH	14/10/2024   02/12/2024	6	Memorando N 1586 2024 MIDAGRI SG/OGGRH  MEMORANDO 0704-2024-MIDAGRI- SG/OGGRH-ODTH  Nota de envío N 0190 2024 MIDAGRI SG OGGRH ODT	25/10/2024  12/11/2024  04/12/2024
<p>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones:</p> <p>En relación al OEC:</p> <p>Se preciso los puntos respecto a las dirección, cuenta con el VB del area técnica, adicionalmente se suprimio numerales sobre medidas de seguridad y resolución en la prestación.</p> <p>Se preciso sobre la tarjeta de circulación.</p> <p>Se preciso sobre la experiencia en monto facturado, oportunidad de acreditación de documentos y días estimados.</p> <p>En relación a los proveedores:</p> <p>Se incorporo otras consideraciones al servicio, se suprimio la autorización del MTC, se preciso el plazo y forma de pago, se absolvió las consultas sin modificar el TDR.</p>							
***	***	***	***	***	***	***	***
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
***	***	***	***	***	***	***	***
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							

2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO	
Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento
1	<p>En relación al OEC:</p> <p>Se preciso los puntos respecto a las dirección, cuenta con el VB del area técnica, adicionalmente se suprimio numerales sobre medidas de seguridad y resolución en la prestación.</p> <p>Se preciso sobre la tarjeta de circulación.</p> <p>Se preciso sobre la experiencia en monto facturado, oportunidad de acreditación de documentos y días estimados.</p> <p>En relación a los proveedores:</p> <p>Se incorporo otras consideraciones al servicio, se suprimio la autorización del MTC, se preciso el plazo y forma de pago, se absolvió las consultas sin modificar el TDR.</p>

**3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL**

**3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS**

3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS	
DEL PROVEEDOR	
Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

	***	***
--	-----	-----

<b>DE LA ENTIDAD</b>							
Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros						
***	***						
<b>3.1.2</b>	<b>VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA</b>	MONEDA	Nuevos Soles	***	Dólares	***	Otro: Señalar otra moneda
		MONTO	***				
	En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.						
	***						
<b>4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO</b>							
<b>4.1</b>	<b>FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b>	14/10/2024			<b>FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b>	10/12/2024	
<b>4.2</b>	<b>PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO</b>	SI	X	NO			
	1.A&B GROUP LOGISTIC S.A.C. 2.HERMES GROUP SAC 3.TRANSPORTES KOOCHOY S A						
<b>4.3</b>	<b>POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)</b>	SI		NO		X	
	De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.						
<b>4.4</b>	<b>SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN</b>	SI		NO		X	
	De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.						
<b>4.5</b>	<b>SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN</b>	SI		NO		X	
	De ser afirmativa la respuesta, detallar.						
<b>5.</b>							
	<b>NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES</b>						
<b>NOTA:</b> El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.							