

FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)						
1. DATOS GENERALES						
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	23.8.2023				
1.2	ÁREA USUARIA	ÁREA DE COORDINACIÓN GENERAL				
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE GESTIÓN Y CUSTODIA DE LOS DOCUMENTOS DEL ARCHIVO CENTRAL DOCUMENTARIO DE CORPAC S.A. PERIODO 2023-2026				
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	MEJORAR LA EFICIENCIA DE LA GESTIÓN CORPORATIVA				
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC	21				
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	-			
		Documento que declaró la viabilidad	-			
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO						
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	RESOLUCIÓN DE GERENCIA GENERAL N.ºGG-008 -2023-R	Fecha de recepción	25.1.2023	
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	12.6.2023	De oficio	Con motivo de observaciones	X
		Fecha de la tercera versión	9.8.2023	De oficio	Con motivo de observaciones	X
		Fecha de la cuarta versión	17.8.2023	De oficio	Con motivo de observaciones	X
		Fecha de la quinta versión		De oficio	Con motivo de observaciones	
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI		NO	X	
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.			-	
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI		NO	X	
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		NO	X	
		Documento de aprobación de la estandarización			Fecha de aprobación	
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI		NO	X	
		Nº de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación			Fecha de inicio de vigencia	
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.				
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO					

<p>FORMATO</p> <p>RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)</p>							
Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
-	11	11	Correo electrónico	23.5.2023			
<p><i>Observaciones formuladas a los siguientes numerales de los términos de referencia; en ese marco, se solicitó revisar y realizar las adecuaciones, y/o ajustes en aplicación a la Ley de Contrataciones, Reglamento y sus modificatorias vigentes:</i></p> <p>1. Normativa desfasada del SARS-CoV-2.</p> <p>2. Crecimiento del archivo y la documentación - No se adjuntó Anexo N.º 1.</p> <p>3. Normatividad respecto del COVID-19 - Actualización de la normatividad descrita en el requerimiento.</p> <p>4. Formación académica del personal clave denominado Técnico de Servicio.</p> <p>5. Supervisión del servicio y conformidad de pago.</p> <p>6. Penalidades aplicables.</p> <p>7. Corregir numeración de los requisitos de calificación.</p> <p>8. Experiencia del personal clave.</p> <p>9. Experiencia del postor en la especialidad.</p> <p>10. Incorporar en el requerimiento lo establecido en el Artículo 42. Contenido del expediente de contratación, referente al listado de Requerimientos Homologados, la ficha técnica del Listado de Bienes y Servicios Comunes, y el Catálogo Electrónico de Acuerdos Marco.</p> <p>11. Incorporar en el requerimiento los Lineamientos de Compras Públicas Sostenibles, de corresponder.</p>							
-	35				35	Memorando N.º GCAF.GL.4.275.20 23.M	20.7.2023
Contemplaciones formuladas por proveedor del rubro referente a las características técnicas del requerimiento.							
-	1	1	Correo electrónico	9.8.2023			
Observación al Anexo N.º 1 de los términos de referencia respecto a la cantidad total de cajas.							
-	5	5	Correo electrónico y Acta de Instalación del Comité de Selección	15.8.2023			
El comité de selección formuló observaciones a los términos de referencia, los cuales fueron comunicados a la dependencia usuaria mediante correo electrónico y acta de instalación del citado órgano colegiado.							
2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA							
Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
-	11	11	Pedido N.º 2023.001.0181	22.6.2023			
Se efectuaron los ajustes correspondientes al requerimiento y se remitió el ejemplar de la segunda versión de términos de referencia, con el cual se dio inicio al estudio de indagación de mercado.							
-	35				35	Correo electrónico	1.6.2023
El área usuaria se absolvió las contemplaciones formuladas por proveedor del rubro, sin efectuar modificaciones a los términos de referencia.							

FORMATO							
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)							
-	1	1	Correo electrónico	9.8.2023			
Se efectuó la corrección correspondiente al requerimiento y se remitió el ejemplar de la tercera versión de términos de referencia (versión final de actos preparatorios).							
-	5	5	Correo electrónico	17.8.2023			
El área usuaria efectuó la corrección correspondiente al requerimiento, en virtud a las contemplaciones formuladas por el comité de selección, motivo por el cual remitió el ejemplar de la nueva versión de los términos de referencia de fecha 17.8.2023							
2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO							
Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento						
-	<p>Se efectuaron adecuaciones a los TDR por parte del área usuaria, a raíz de las observaciones formuladas por el OEC.</p> <p>Se actualizaron los TDR de acuerdo a las necesidades actuales.</p> <p>Se actualizaron los TDR de acuerdo a la normativa vigente.</p> <p>Se actualizaron los TDR de acuerdo a las bases estándar.</p>						
4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO							
4.1 FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO			26.6.2023		FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO		9.8.2023
4.2 PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO			SI	X	NO		
De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.							
4.3 POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)			SI		NO		X
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.							
4.4 SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN			SI		NO		X
De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.							
4.5 SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN			SI		NO		X
De ser afirmativa la respuesta, detallar.							
<p align="center">5.</p> <p align="center">José Antonio Espinal Rodriguez Jefe del Área de Programación y Control de Adquisiciones (e) CORPAC S.A.</p>							
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES							
NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.							