

<b>FORMATO</b> <b>RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS</b> <b>(SERVICIOS)</b>								
<b>1. DATOS GENERALES</b>								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	12/06/2024						
1.2	ÁREA USUARIA	UNIDAD DE ESTUDIOS Y PROYECTOS						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	SERVICIO DE CONSULTORIA DE OBRA PARA LA ELABORACION DEL EXPEDIENTE TECNICO PARA EL PROYECTO; MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD VIAL INTERURBANA EN EL CAMINO VECINAL EMP. PE-3S G (URB. SOL DE ORO) - EMP.CU-1821 (COLLO COLLO) -EMP.CU-1827 (CASA BLANCA) -EMP.CU-1824: DV. URASANA - CU-1825.						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN							
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC	OCTAVO VERSION						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código						
		Documento que declaró la viabilidad						
<b>2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO</b>								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	049-0059		Fecha de recepción	05/06/2024		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la tercera versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la cuarta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la quinta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI		NO		X		
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.		UNICO ITEM				
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI		NO		X		
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		NO		X		
		Documento de aprobación de la estandarización				Fecha de aprobación		
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI		NO		X		
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación				Fecha de inicio de vigencia		
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.8	<b>OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO</b>							
	Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	Consigñar una síntesis de las observaciones							

**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**

*Consignar una síntesis de las observaciones*

*Consignar una síntesis de las observaciones*

**2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA**

Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
---------	--	--	--	--------------------------------------	---	--	--------------------------------------

*Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones*

*Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones*

*Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones*

**2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO**

Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento

**3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL**

**3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS**

**3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS**

**DEL PROVEEDOR**

Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

**DE LA ENTIDAD**

Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros
---------	--

**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**

N°	DESCRIPCION	UND	CANT	P.U.	PARCIAL \$/	TOTAL \$/
<b>1</b>	<b>Personal Técnico Administrativo</b>					<b>232 500.00</b>
<b>1.1</b>	<b>Personal Profesional</b>					<b>206 000.00</b>
1.1.1	Jefe de proyecto	Mes	4.00	7,500.00	30,000.00	
1.1.2	Especialista en Trazo y Diseño Vial	Mes	4.00	6,500.00	26,000.00	
1.1.3	Especialista en Geología y Geotecnia	Mes	4.00	6,500.00	26,000.00	
1.1.4	Especialista en Suelos y Pavimentos	Mes	4.00	6,500.00	26,000.00	
1.1.5	Especialista en Hidrologías y Drenaje	Mes	3.00	6,500.00	19,500.00	
1.1.6	Especialista en Estructuras y Obras de Arte	Mes	3.00	6,500.00	19,500.00	
1.1.7	Especialista en Metrados, Costos y Presupuestos	Mes	3.00	6,500.00	19,500.00	
1.1.8	Especialista en Trafico	Mes	2.00	6,500.00	13,000.00	
1.1.9	Especialista en estudio de Riesgos	Mes	1.00	5,500.00	5,500.00	
1.1.10	Especialista en Impacto Ambiental	Mes	1.00	6,000.00	6,000.00	
1.1.11	Especialista en aspecto social	Mes	2.00	5,000.00	10,000.00	
1.1.12	Especialista en Arqueología	Mes	1.00	5,000.00	5,000.00	
<b>1.2</b>	<b>Personal Técnico y de Apoyo</b>					<b>26 500.00</b>
1.2.1	Asistente en Estructuras y obras de Arte	Mes	2.00	3,000.00	6,000.00	
1.2.2	Asistente en la Especialidad de Metrados, Costos y Presupuestos	Mes	2.00	3,000.00	6,000.00	
1.2.3	Asistente Administrativo	Mes	3.00	2,500.00	7,500.00	
1.2.4	Chofer	Mes	2.00	2,000.00	4,000.00	
1.2.5	Ahoradores de Transito	Mes	1.00	2,000.00	2,000.00	
1.2.6	Colizador	Mes	1.00	1,000.00	1,000.00	
<b>2</b>	<b>Estudios Complementarios y Otros</b>					<b>105 900.00</b>
2.1	Gastos de Levantamiento Topográfico (INCLUYE COLOCACION DE PUNTOS DE CONTROL CADA 500 m)	Km	20.00	1,600.00	32,000.00	
2.2	Gastos de Estudios de Mecánica de Suelos (CBR, CARACTERIZACION POR KILOMETRO)	calicata	20.00	700.00	14,000.00	
2.3	Ensayos de Mecánica de Suelos para Alcantarillas	calicata	65.00	600.00	39,000.00	
2.4	Ensayos de Mecánica de Suelos para Muro de Contención	calicata	15.00	600.00	9,000.00	
2.5	Diseño de mezcla	Servicio	3.00	500.00	1,500.00	
2.6	Estudio de carteras	Servicio	4.00	2,000.00	8,000.00	
2.7	Análisis del agua	Servicio	1.00	1,800.00	1,800.00	
<b>3</b>	<b>Servicios, Alquileres y Otros</b>					<b>73 200.00</b>
3.1	Derecho Trámite del Certificado Inexistencia de Restos Arqueológicos (CIRA)	Servicio	1.00	1,200.00	1,200.00	
3.2	Certificado de Puntos Geodésicos de Orden C	Und	5.00	2,500.00	12,500.00	
3.3	Trámite de Certificación Ambiental	Servicio	1.00	40,000.00	40,000.00	
3.4	Estudio de Gestión de Riesgos (EVAR)	Servicio	1.00	8,000.00	8,000.00	
3.5	Alquiler de Camioneta 4x4	Servicio	2.00	5,000.00	10,000.00	
3.6	Oficina	Servicio	3.00	500.00	1,500.00	
<b>4</b>	<b>Movilización y Apoyo Logístico</b>					<b>5 900.00</b>
4.1	Viáticos	Glb	1.00	2,500.00	2,500.00	
4.2	Pasaje aéreo	Und	4.00	850.00	3,400.00	
<b>5</b>	<b>Materiales de campo y útiles de oficina</b>					<b>14 223.70</b>
5.1	Combustible	Galones	120.00	17.00	2,040.00	
5.2	Materiales, Útiles de Oficina	Glb	1.00	4,500.00	4,500.00	
5.3	Copias e impresiones	Glb	1.00	3,500.00	3,500.00	
5.4	Ploteo de Planos	Glb	1.00	2,400.00	2,400.00	
5.5	Insumos de Topografía (monumentación de puntos)	Glb	1.00	500.00	500.00	
5.6	Trámites documentarios y otros	Glb	1.00	583.70	583.70	
<b>SUB TOTAL 1</b>						<b>431 723.70</b>
<b>UTILIDAD (6.00 %)</b>						<b>25 903.42</b>
<b>SUB TOTAL 2</b>						<b>457 627.12</b>
<b>IGV (16.00 %)</b>						<b>82 372.66</b>
<b>TOTAL COSTO \$/</b>						<b>540 000.00</b>

3.1.2	VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA	MONEDA	Soles	X	Dólares		Otro:	Señalar otra moneda
		MONTO	540,000.00					
	En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.							

4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO						
4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	05/06/2024	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO		13/06/2024	
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO		
	De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.					
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI		NO	X	
	De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.					
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI		NO	X	
	De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.					
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI		NO	X	
	De ser afirmativa la respuesta, detallar.					
5.						

**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**

**NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**

**NOTA:** El presente formato se utilizará en servicios en general, en servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.



Lic. Roberto John Tabora Enriquez  
DNI: 41155093  
JEFE DE ABASTECIMIENTOS