

BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> • Xyz 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019
Modificadas en junio y diciembre de 2019, julio de 2020, julio y diciembre de 2021, setiembre de 2022
y octubre de 2022



BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS¹

LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2024-CS/MDCN-T (PRIMERA CONVOCATORIA)

**CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA:
MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD
VIAL INTERURBANA EN LA VIA VECINAL DE ACCESO A LA
ZONA (PROGRESIVA 3+000) HASTA EL CEMENTERIO
MUNICIPAL DISTRITO DE CIUDAD NUEVA DE LA
PROVINCIA DE TACNA DEL DEPARTAMENTO DE TACNA**

¹ Estas bases se utilizarán para la contratación de la ejecución de obras. Para tal efecto, se deberá tener en cuenta la siguiente definición:

Obra: Construcción, reconstrucción, rehabilitación, remodelación, mejoramiento, demolición, renovación, ampliación y habilitación de bienes inmuebles, tales como edificaciones, estructuras, excavaciones, perforaciones, carreteras, puentes, entre otros, que requieren dirección técnica, expediente técnico, mano de obra, materiales y/o equipos.

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE, de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

Advertencia

La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.

Importante

Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.

1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales²). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

² Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

Asimismo, el comité de selección declara no admitidas las ofertas que se encuentran por debajo del noventa por ciento (90%) del valor referencial o que excedan en más del diez por ciento (10%) del valor referencial.

1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación consiste en la aplicación de los factores de evaluación previstos en el Capítulo IV de la sección específica de las bases a las ofertas admitidas, con el objeto de determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje, se toma en cuenta lo indicado en el numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Importante

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems cuando la obra se ejecute fuera de la provincia de Lima y Callao y el monto del valor referencial de algún ítem no supere los novecientos mil Soles (S/ 900,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido en dicho ítem por los postores con domicilio en la provincia donde se ejecuta la obra, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP³.

1.10. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

Luego de culminada la evaluación, el comité de selección califica a los postores que obtuvieron el primer, segundo, tercer y cuarto lugar, según el orden de prelación, verificando que cumplan con los requisitos de calificación detallados en el numeral 3.2 del Capítulo III de la sección específica de las bases. La oferta del postor que no cumpla con los requisitos de calificación es descalificada.

Si alguno de los cuatro (4) postores no cumple con los requisitos de calificación, se aplica lo establecido en los numerales 75.2 y 75.3 del artículo 75 del Reglamento.

1.11. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

³ La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: www.rnp.gob.pe

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. La corrección aritmética a la que hace referencia el numeral 60.4 de dicho artículo procede para la ejecución de obras a suma alzada.

El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.12. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.13. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.14. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II

SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en los artículos 139 y 175 del Reglamento, así como los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoría, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).

2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.

3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.

4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede establecer la entrega de adelantos directos y adelantos para materiales e insumos, y en el caso de contratos bajo la modalidad llave en mano, para equipamiento y mobiliario, de conformidad con el artículo 180 del Reglamento, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

Asimismo, la Entidad puede establecer la obligación de constituir un fideicomiso para el manejo de los recursos que el contratista reciba a título de adelanto, de acuerdo al procedimiento, plazos y requisitos señalados en los artículos 184 y 185 del Reglamento.

3.6. VALORIZACIONES

Las valorizaciones son la cuantificación económica de un avance físico en la ejecución de la obra, realizada en un período determinado, tienen el carácter de pagos a cuenta y son elaboradas el último día de cada período previsto en la sección específica de las bases, por el inspector o supervisor, según corresponda y el contratista.

En caso se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago de las valorizaciones se realizará a quien se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y los artículos 1244, 1245 y 1246 del Código Civil, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.7. REAJUSTES

Los reajustes se calculan conforme lo indicado en el numeral 38.3 del artículo 38 y el artículo 195 del Reglamento.

Importante

Tanto la elaboración como la aplicación de las fórmulas polinómicas se sujetan a lo dispuesto en el Decreto Supremo N° 011-79-VC y sus modificatorias, ampliatorias y complementarias.

3.8. PENALIDADES

3.12.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.12.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.9. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.10. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

**CAPÍTULO I
GENERALIDADES**

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : Municipalidad Distrital de Ciudad Nueva
RUC N° : 20227623544
Domicilio legal : Calle Manuel Lorenzo de Vidaurre N° 448, Distrito Ciudad Nueva
Teléfono : 052-310642
Correo electrónico : procesos@municipiadnueva.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de la ejecución de la obra: MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD VIAL INTERURBANA EN LA VÍA VECINAL DE ACCESO A LA ZONA (PROGRESIVA 3+000) HASTA EL CEMENTERIO MUNICIPAL DISTRITO DE CIUDAD NUEVA – PROVINCIA DE TACNA – DEPARTAMENTO DE TACNA, CUI 2052708

1.3. VALOR REFERENCIAL⁴

El valor referencial asciende a S/ 3'529,542.47 (Tres millones quinientos veintinueve mil quinientos cuarenta y dos con 47/100 soles), incluidos los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total de la ejecución de la obra. El valor referencial ha sido calculado al mes de julio 2024

Valor Referencial (VR)	Límites	
	Inferior	Superior
S/ 3'529,542.47 (Tres millones quinientos veintinueve mil quinientos cuarenta y dos con 47/100 soles)	S/ 3'176,588.22 (Tres millones ciento setenta y seis mil quinientos ochenta y ocho con 22/100 soles)	S/ 3'882,496.71 (Tres millones ochocientos ochenta y dos mil cuatrocientos noventa y seis con 71/100 soles)

Importante

El precio de las ofertas no puede exceder los límites del valor referencial de conformidad con el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley.

1.4. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

Documento y fecha de aprobación del expediente de contratación : FORMATO N°02 ÓSCE fecha 05 de agosto de 2024
Documento y fecha de aprobación del expediente técnico : Resolución de Alcaldía N°297-2024 del 24 de julio del 2024
Documento y fecha de actualización del expediente técnico, de corresponder : No corresponde
Tipo y número del procedimiento de selección que se convocó para la elaboración del expediente técnico, de corresponder : No corresponde

⁴ El monto del valor referencial indicado en esta sección de las bases no debe diferir del monto del valor referencial consignado en la ficha del procedimiento en el SEACE. No obstante, de existir contradicción entre estos montos, primará el monto del valor referencial indicado en las bases aprobadas.

1.5. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Ordinarios, Recursos Determinados

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de PRECIOS UNITARIOS, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.7. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

NO CORRESPONDE

1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la ejecución de la obra está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.9. PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA

El plazo de ejecución de la obra materia de la presente convocatoria, es de Ciento Veinte (120) días calendario, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación y en el expediente técnico de obra.

1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES Y DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA OBRA

Los participantes registrados tienen el derecho a recabar las bases y el expediente técnico de la obra en versión impresa o digital, según su elección, para cuyo efecto deben:

Pagar en	: Caja de la entidad
Recoger en	: Subgerencia de Logística y Control Patrimonial
Costo de bases	: Impresa: S/ 10.00 (Diez con 00/100 soles)
Costo del expediente técnico	: Impreso: S/ 1,200 (mil doscientos con 00/100 soles) Digital: S/ 5.00 (cinco con 00/100 soles)

Las bases y el expediente técnico se entregan inmediatamente después de realizado el pago correspondiente. Excepcionalmente, el expediente técnico en versión impresa puede ser entregado dentro del plazo máximo de un (1) día hábil de efectuado el pago.

Importante

- La Entidad debe entregar una constancia o formulario de cargos en donde consta que el participante recibió el expediente técnico completo. Dicha constancia o formulario debe incluir un índice del contenido del expediente técnico y número de folios correspondientes.*
- El costo de entrega del ejemplar de las bases y del expediente técnico, no puede exceder el costo de su reproducción.*

Advertencia

Las Entidades deben cautelar bajo responsabilidad que la versión impresa y digital del expediente técnico correspondan a la versión original del expediente técnico aprobado.

1.11. ACCESO VIRTUAL AL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA OBRA

El expediente técnico de la obra en versión digital se encuentra publicado en el SEACE, obligatoriamente, desde la fecha de la convocatoria del presente procedimiento de selección.

Adicionalmente, el expediente técnico se encuentra publicado en el siguiente Link, el cual es de acceso libre y gratuito.

https://drive.google.com/drive/folders/1ncgNYBh1LnghA9yNnUa-QRT6XptfBq6n?usp=drive_link

1.12. BASE LEGAL

- Ley N° 31953 Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N°31954 Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2024
- Ley N° 31955 Ley de endeudamiento del Sector Publico para el año fiscal 2024
- Ley Nro. 30225 – Ley de Contrataciones del Estado, en adelante la Ley.
- Decreto Legislativo 1444 – modifica la Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo 344-2018-EF – que aprueba el Reglamento de la Ley de Contrataciones y sus modificatorias, en adelante el Reglamento
- Decreto Supremo N° 011-2006-VIVIENDA que aprueba 66 Normas Técnicas del Reglamento Nacional de Edificaciones.
- Decreto Supremo N° 011-79-VC.
- Resolución Ministerial N° 448-2020-Minsa, que aprueba los lineamientos para la vigilancia, prevención y control de la salud de los trabajadores con riesgo a exposición a COVID-19.
- Ley N° 27806 – Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- Ley 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General y sus modificatorias.
- Directivas OSCE.
- Código Civil, por el principio de supletoriedad.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos⁵, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁶ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- Declaración jurada de cumplimiento del Expediente Técnico, según el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

⁵ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁶ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Declaración jurada de plazo de ejecución de la obra. **(Anexo Nº 4)**
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo Nº 5)**
- g) El precio de la oferta en Soles y:
 - ✓ El desagregado de partidas, cuando el procedimiento se haya convocado a suma alzada.
 - ✓ Los precios unitarios, considerando las partidas según lo previsto en el último párrafo del literal b) del artículo 35 del Reglamento.

Asimismo, la oferta incluye el monto de la prestación accesoria, cuando corresponda. **(Anexo Nº 6)**

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen deben ser expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- *El comité de selección no puede incorporar documentos adicionales para la admisión de la oferta a los establecidos en este acápite.*
- *El análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables de la oferta se presentan para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El comité de selección declara no admitidas las ofertas que no se encuentren dentro de los límites del valor referencial previstos en el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley. Asimismo, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) *Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “Factores de Evaluación” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.*

Advertencia

El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.

- c) Solicitud para la constitución del fideicomiso, en el marco de lo establecido en el literal a) del numeral 184.9 del artículo 184 del Reglamento, de ser el caso⁷.
- d) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- e) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- f) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- g) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁸ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- h) Domicilio, correo electrónico y teléfono celular para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- i) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación⁹. **(Anexo N° 12)**
- j) Constancia de capacidad libre de contratación expedida por el RNP¹⁰.
- k) Programa de Ejecución de Obra (CPM) el cual presenta la ruta crítica y el calendario de avance de obra valorizado.
- l) Calendario de adquisición de materiales e insumos necesarios para la ejecución de obra, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado. Este calendario se actualiza con cada ampliación de plazo otorgada, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado vigente.
- m) Calendario de utilización de equipo, en caso la naturaleza de la contratación lo requiera.
- n) Memoria en la que se señalen las consideraciones que se han tomado en cuenta para la elaboración de los documentos indicados en los literales k) l) y m).
- o) Análisis de precios unitarios de las partidas y detalle de los gastos generales fijos y variables de la oferta, en caso de obras sujetas a precios unitarios¹¹.
- p) Desagregado por partidas que dio origen a la oferta, en caso de obras a suma alzada.
- q) Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del requisito de calificación equipamiento estratégico. En el caso que el postor ganador sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.
- r) Copia de los diplomas que acrediten la formación académica requerida del plantel profesional clave, en caso que el grado o título profesional requerido no se encuentre publicado en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales a cargo de la de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU¹².
- s) Copia de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal que conforma el plantel profesional clave.

⁷ Cuando la Entidad no haya incorporado en las bases la obligación de constituir un fideicomiso para la administración de los adelantos destinados a la ejecución de obra, el postor adjudicado puede presentar la solicitud para la constitución del fideicomiso.

⁸ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁹ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

¹⁰ Este requisito no aplica para procedimientos de contratación directa por la causal de carácter de secreto, secreto militar o por razones de orden interno.

¹¹ La Entidad puede requerir este documento en caso de obras a suma alzada.

¹² <https://enlinea.sunedu.gob.pe/>

Importante

- La Entidad debe aceptar las diferentes denominaciones utilizadas para acreditar la carrera profesional requerida, aun cuando no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación (por ejemplo Ingeniería Ambiental, Ingeniería en Gestión Ambiental, Ingeniería y Gestión Ambiental u otras denominaciones).
- Los documentos que acreditan la experiencia del personal deben incluir como mínimo los nombres y apellidos del profesional, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.

En caso estos documentos establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el profesional en meses sin especificar los días la Entidad debe considerar el mes completo.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado. No obstante, de presentarse periodos traslapados en el residente de obra, no se considera ninguna de las experiencias acreditadas, salvo la ejecución de obras por paquete.

Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.

Asimismo, la Entidad debe valorar de manera integral los documentos presentados para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido.

- Cuando el postor ganador de la buena pro presenta como plantel profesional clave a profesionales que se encuentren prestando servicios como residente o supervisor en obras contratadas por la Entidad que no cuentan con recepción, procede otorgar plazo adicional para subsanar, conforme lo previsto en el literal a) del artículo 141 del Reglamento.
- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹³.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

¹³ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141° del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en Mesa de partes de la Municipalidad Distrital de Ciudad Nueva, sito en CALLE LORENZO DE VIDAURRE N° 448 distrito de Ciudad Nueva – Tacna, en el horario de 07:30 horas a 15:30 horas

Importante

En el caso de contratación de obras por paquete, se debe suscribir un contrato por cada obra incluida en el paquete.

2.5. VALORIZACIONES

El periodo de valorización DE PERIODO MENSUAL

Importante

- *Cuando el periodo de valorización establecido por la Entidad sea el mensual, el plazo del pago de la valorización se registrará por lo dispuesto en el numeral 194.7 del artículo 194 del Reglamento. En cambio, si la Entidad prevé un periodo de valorización distinto al mensual, se debe establecer los plazos y procedimiento aplicables para la valorización, teniendo en consideración lo dispuesto en el numeral 194.6 del referido artículo, así como el plazo para el pago de las valorizaciones.*
- *Las valorizaciones de obra se presentan a través del módulo de ejecución contractual del SEACE. Dicha obligación aplica a los contratos de obra que deriven de procedimientos de selección para la ejecución de obras, convocados a partir de la entrada en vigencia de la Directiva N° 001-2022-OSCE/CD “Gestión de las valorizaciones de obra a través del SEACE”¹⁴. Mediante comunicado el OSCE publica y difunde la relación de Entidades obligadas a usar la sección de valorizaciones electrónicas como medio para la gestión de las valorizaciones de obra. El primer listado de entidades obligadas se encuentra publicado en el siguiente enlace:*

<https://www.gob.pe/institucion/osce/noticias/575017-comunicado-n-001-2022-osce>

2.6. PLAZO PARA EL PAGO DEL SALDO DE LA LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO DE OBRA

La Entidad o el contratista, según corresponda, deben efectuar el pago del monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de Treinta (30) días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación. Para tal efecto, la parte que solicita el pago debe presentar el comprobante de pago respectivo.

¹⁴ Aprobada mediante Resolución N° 002-2022-OSCE-PRE y modificada mediante Resolución N° 042-2022-OSCE/PRE, publicadas en el Diario Oficial El Peruano el 10 de enero de 2022 y 5 de marzo de 2022, respectivamente.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

Es responsabilidad de la Entidad cautelar la adecuada formulación del expediente técnico, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación y en la ejecución de la obra.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL
CIUDAD NUEVA

GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la
conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

TERMINOS DE REFERENCIA

AREA USUARIA : GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO
PROYECTO : "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD VIAL
INTERURBANA EN LA VÍA VECINAL DE ACCESO A LA ZONA (PROGRESIVA 3+000) HASTA EL CEMENTERIO MUNICIPAL DISTRITO DE CIUDAD NUEVA
- PROVINCIA DE TACNA - DEPARTAMENTO DE TACNA".

1. FINALIDAD PUBLICA:

La finalidad publica es garantizar una ADECUADAS CONDICIONES DE TRANSITABILIDAD VEHICULAR Y PEATONAL, con los estándares de calidad y normatividad que se exige para ejecutar un proyecto que es necesario para contribuir o mejorar el PROYECTO: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD VIAL INTERURBANA EN LA VÍA VECINAL DE ACCESO A LA ZONA (PROGRESIVA 3+000) HASTA EL CEMENTERIO MUNICIPAL DISTRITO DE CIUDAD NUEVA - PROVINCIA DE TACNA - DEPARTAMENTO DE TACNA", con CUI 2052708, y de esta manera contribuir con el bienestar de los habitantes de la zona.

2. ANTECEDENTES:

La Municipalidad Distrital de Ciudad Nueva, mediante la Sub Gerencia de Estudios ha elaborado el expediente técnico denominado "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD VIAL INTERURBANA EN LA VÍA VECINAL DE ACCESO A LA ZONA (PROGRESIVA 3+000) HASTA EL CEMENTERIO MUNICIPAL DISTRITO DE CIUDAD NUEVA - PROVINCIA DE TACNA - DEPARTAMENTO DE TACNA", con CUI 2586829 como parte de los proyectos priorizados para su ejecución por contrata bajo la normatividad vigente y base legal de la Ley de Contrataciones del Estado y sus modificatorias.

3. OBJETO DE CONTRATACION:

El presente instrumento tiene como objeto establecer las obligaciones y derechos de las partes que intervienen en la contratación de una persona natural y/o jurídica idóneas que cuenten con personal especializado, maquinaria y/o equipos y experiencia para llevar a cabo la ejecución de la PROYECTO denominada "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD VIAL INTERURBANA EN LA VÍA VECINAL DE ACCESO A LA ZONA (PROGRESIVA 3+000) HASTA EL CEMENTERIO MUNICIPAL DISTRITO DE CIUDAD NUEVA - PROVINCIA DE TACNA - DEPARTAMENTO DE TACNA", con CUI 2586829, así mismo se deberá ceñir estrictamente a lo establecido en la Ley de Contrataciones del Estado y sus modificatorias vigente.

4. OBJETO GENERAL:

Adecuadas condiciones de Transitabilidad vehicular y peatonal para el cementerio municipal del Distrito de Ciudad Nueva, "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD VIAL INTERURBANA EN LA VÍA VECINAL DE ACCESO A LA ZONA (PROGRESIVA 3+000) HASTA EL CEMENTERIO MUNICIPAL DISTRITO DE CIUDAD NUEVA - PROVINCIA DE TACNA - DEPARTAMENTO DE TACNA", con CUI 2586829

5. DATOS GENERALES:

"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD VIAL INTERURBANA EN LA VÍA VECINAL DE ACCESO A LA ZONA (PROGRESIVA 3+000) HASTA EL CEMENTERIO MUNICIPAL DISTRITO DE CIUDAD NUEVA - PROVINCIA DE TACNA - DEPARTAMENTO DE TACNA", con CUI 2586829

DISTRITO	:	CIUDAD NUEVA
PROVINCIA	:	TACNA
REGION	:	TACNA
CUI	:	2052708
EXPEDIENTE TECNICO APROBADO MEDIANTE	:	R.A. N° 297-2024-A/MDCN-T
FECHA DE APROBACION DEL EXPEDIENTE TECNICO	:	24 DE JULIO DEL 2024



Calle Manuel Lorenzo de Vidaurre Nro. 448 - Ciudad Nueva - Tacna | Telefax: 052-311193 - 310704



MUNICIPALIDAD DISTRITAL
CIUDAD NUEVA

GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la
conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

6. UBICACIÓN DEL PROYECTO.

❖ DE LA UBICACIÓN:

Región : Tacna
Provincia : Tacna
Distrito : Ciudad Nueva
Localidad : SECTOR VIII (ZONA PECUARIA) al margen
derecho de la Progresiva 3+000 de vía vecinal asfaltada Emp. PE-38-Emp. TA-619

❖ ÁREA Y PERIMETRO:

El área de intervención es de: 36 106.7039 m2 (3.6107 Ha)
El perímetro es de: 3 652.06 m.

❖ Ubicación Geográfica.

1. Por el Norte : En línea recta de 3 tramos de los vértices; 16, 17, 18 y 1, en una distancia de 126.77ml y 20.03ml respectivamente, colinda con la Asociación de criadores pecuarios Alto Virgen de la Natividad.
2. Por el NorOeste : En línea quebrada de 5 tramos, de los vértices; 16, 15, 14, 13, 12 y 11, en una distancia de 34.99ml, 36.33ml, 25.43ml, 26.88ml y 249.83ml respectivamente, colinda con la Asociación de criadores pecuarios Alto Virgen de la Natividad.
3. Por el SurOeste : En línea recta de 1 tramo, de los vértices; 11 y 10, en una distancia de 1243.46ml, colinda con terrenos Asociación de granja avícola "SEÑOR DE HUANCA".
4. Por el Sur : En línea recta de 1 tramo de los vértices; 3 y 2, en una distancia de 140.20ml, que colinda con la Asociación de criadores pecuarios Alto Virgen de la Natividad.
5. Por el SurEste : En línea recta de 6 tramos, de los vértices; 10, 9, 8, 7, 6, 5, 4 y 3, en una distancia de 20.00ml, 232.92ml, 29.78ml, 29.78ml, 30.89ml y 21.83ml respectivamente, colinda con las Asociaciones Avícola Virgen de la concepción y Criadores pecuarios Alto Virgen de la Natividad.
6. Por el Este : En línea recta de 1 tramo, de los vértices; 1 y 2, en una distancia de 90.12ml, colinda con el Cementerio Municipal de Ciudad Nueva.
7. Por el NorEste : En línea recta de 1 tramo, de los vértices; 8 y 9, en una distancia de 1223.48ml, colinda con las Asociaciones Avícolas FACAM y Criadores pecuarios Alto Virgen de la Natividad



Calle Manuel Lorenzo de Vidaurre Nro. 448 – Ciudad Nueva – Tacna | Telefax: 052-311193 – 310704



MUNICIPALIDAD DISTRITAL
CIUDAD NUEVA

GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la
conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



Imagen 01

8. **PRESUPUESTO DE OBRA POR CONTRATA:**

El presupuesto de obra es **S/. 3,529,542.47** (incluye IGV, gastos generales, utilidad, tributos, seguros, impuestos, pólizas, beneficios sociales) así como todo aquello que sea necesario para la correcta ejecución de la prestación materia de la presente, de acuerdo al siguiente desagregado:

DESCRIPCION	MONTO S/
COSTO DIRECTO	2,476,706.18
GASTOS GENERALES	390,596.20
UTILIDAD 5 %	123,835.31
SUB TOTAL	2,991,137.69
IGV 18 %	538,404.78
COSTO DE OBRA	3,529,542.47

Los postores al momento de realizar su oferta adicionalmente deberán incluir el cronograma valorizado de ejecución de obra.

9. **ADELANTOS**

No habrá adelantos



Calle Manuel Lorenzo de Vidaurre Nro. 448 – Ciudad Nueva – Tacna | **Telefax:** 052-311193 – 310704



MUNICIPALIDAD DISTRITAL
CIUDAD NUEVA

GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la
conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

10. PLAZO DE EJECUCION

La ejecución del PROYECTO: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD VIAL INTERURBANA EN LA VÍA VECINAL DE ACCESO A LA ZONA (PROGRESIVA 3+000) HASTA EL CEMENTERIO MUNICIPAL DISTRITO DE CIUDAD NUEVA – PROVINCIA DE TACNA – DEPARTAMENTO DE TACNA", será de **120 días calendario**.

11. SISTEMA DE CONTRATACION

A Precios Unitarios

12. ESPECIFICACIONES TECNICAS

Las especificaciones técnicas son las que están contenidas en el expediente técnico del PROYECTO: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD VIAL INTERURBANA EN LA VÍA VECINAL DE ACCESO A LA ZONA (PROGRESIVA 3+000) HASTA EL CEMENTERIO MUNICIPAL DISTRITO DE CIUDAD NUEVA – PROVINCIA DE TACNA – DEPARTAMENTO DE TACNA".

13. METAS FISICAS DE LA INTERVENCION:

La inversión denominada "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD VIAL INTERURBANA EN LA VÍA VECINAL DE ACCESO A LA ZONA (PROGRESIVA 3+000) HASTA EL CEMENTERIO MUNICIPAL DISTRITO DE CIUDAD NUEVA – PROVINCIA DE TACNA – DEPARTAMENTO DE TACNA", contempla las metas físicas descritas en el expediente técnico aprobado.

14. REQUISITOS DE CALIFICACION:

14.1 EXPERIENCIA MINIMA DE LA ESPECIALIDAD DEL EJECUTOR DE OBRA

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente al 0.5 VECES EL VALOR REFERENCIAL DE LA CONTRATACIÓN en la ejecución de obras similares, durante los 10 años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la suscripción del acta de recepción de obra.

SE CONSIDERARÁ OBRA SIMILAR A: vías urbanas de circulación peatonal y vehicular, construcción y/o creación y/o mejoramiento y/o ampliación y/o recuperación y/o reconstrucción y/o adecuación y/o rehabilitación y/o remodelación y/o renovación de vías urbanas de circulación peatonal y/o vehicular con pavimentos (rígidos y/o flexibles y/o semiflexibles) y/o aceras o veredas de concreto (concreto y/o asfalto y/o adoquinado) en las siguientes intervenciones: avenidas y/o calles y/o anillos viales y/o pasajes y/o carreteras y/o pistas y/o veredas y/o vías internas y/o jirones y/o vías locales y/o vías colectoras y/o vías expresas y/o intercambio vial y/o pasos a desnivel y/o infraestructura vial y/o peatonal y/o habilitaciones urbanas.

Acreditación:

La experiencia del postor se acreditará con copia simple de: (i) contratos y sus respectivas actas de recepción de obra; (ii) contratos y sus respectivas resoluciones de liquidación; o (iii) contratos y sus respectivas constancias de prestación o cualquier otra documentación de la cual se desprenda fehacientemente que la obra fue concluida, así como el monto total que implicó su ejecución; correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

Todo documento presentado debe ser fehaciente con firmas de los profesionales correspondientes que acrediten la validez de dicho documento, asimismo, todo documento presentado para acreditar la experiencia del postor debe ceñirse estrictamente a lo establecido en los requisitos de calificación de las bases, por lo que no se aceptará documentos adicionales que no se indican.



Calle Manuel Lorenzo de Vidaurre Nro. 448 – Ciudad Nueva – Tacna | **Telefax:** 052-311193 – 310704



MUNICIPALIDAD DISTRITAL
CIUDAD NUEVA

GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

14.2 FORMACION ACADEMICA Y EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE

a) RESIDENTE DE OBRA

- Participación: 100% del Plazo de Ejecución de Obra.
- Profesión: Ingeniero Civil titulado y colegiado e habilitado, aspectos que deberán ser acreditados con copia simple de: título profesional y diploma de colegiatura con el certificado de habilitación.
- Experiencia: acreditar como mínimo tres (03) años de experiencia como Residente de Obra y/o Inspector y/o supervisor y/o jefe de supervisión y/o Responsable de obra y/o Gerente de Obra, en obras viales en general y/o iguales y/o similares, que se computa desde la colegiatura.
- El residente de obra deberá ser un profesional colegiado y habilitado, en concordancia con el Artículo 179 del Reglamento de la Ley de Contrataciones.

b) ESPECIALISTA EN SEGURIDAD, SALUD OCUPACIONAL Y PREVENICIONISTA AMBIENTAL

- Participación: 100% del Plazo de Ejecución de Obra.
- Profesión: Ingeniero civil, y/o ingeniero geólogo, ingeniero de minas, ingeniero industrial, colegiado y habilitado para el ejercicio de la profesión, aspectos que deberán ser acreditados con copia simple de: título profesional, diploma de colegiatura.
- Experiencia: acreditar mínimo con dos (02) años de experiencia en el cargo de Ingeniero de Seguridad y/o ingeniero especialista en seguridad y/o ingeniero de seguridad y salud y/o supervisor de seguridad y salud ocupacional y/o inspector de seguridad y/o términos similares afines, en ejecución y/o supervisión de obras en general.

c) ESPECIALISTA EN ESTRUCTURAS Y PAVIMENTOS

- Participación: 100% del Plazo de Ejecución de Obra.
- Profesión: Ingeniero Civil y/o Ingeniero Estructural y/o Ingeniero Geólogo y/o Ingeniero en Geotecnia, Titulado, colegiado y habilitado.
- Experiencia: Contar como mínimo un (02) año de experiencia como: Especialista en mecánica de suelos y/o pavimentos y/o concretos y/o en estructuras en obras en general, y/o residente de obras y/o inspector y/o supervisor, en la ejecución y/o supervisión de obras de edificaciones en general, computados a partir de su colegiatura.

d) ESPECIALISTA EN CONTROL DE CALIDAD

- Participación: 100% del Plazo de Ejecución de Obra.
- Profesión: Ingeniero Civil titulado y colegiado, aspectos que deberán ser acreditados con copia simple de: título profesional.
- Experiencia: Acreditar como mínimo dos (02) año de experiencia como: Especialista en calidad y/o laboratorio de suelos/concretos y/o encargado de laboratorio y/o Gerente de Obra y/o residente de obras y/o inspector y/o supervisor en obra, en ejecución y/o supervisión de obras general computados a partir de su colegiatura.

e) ESPECIALISTA EN COSTOS, PRESUPUESTO

- Participación: 100% del Plazo de Ejecución de Obra.
- Profesión: Ingeniero Civil, aspectos que deberán ser acreditados con copia simple de: título profesional.



Calle Manuel Lorenzo de Vidaurre Nro. 448 – Ciudad Nueva – Tacna| **Telefax:** 052-311193 – 310704



MUNICIPALIDAD DISTRITAL
CIUDAD NUEVA

GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la
conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

- Experiencia: acreditar como mínimo un (01) año de experiencia como especialista en costos y presupuestos en general, que se computa desde la colegiatura.

La experiencia del personal profesional requerido se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad, (ii) constancias, (iii) certificados, (iv) cualquier otra documentación que de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal profesional propuesto.

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato, sin embargo, en la oferta se presentará de manera obligatoria los nombres del personal clave.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (trasape), para el computo del tiempo de dicha experiencia solo se considerará una vez el periodo traslapado.

La colegiatura y habilitación de los profesionales, se requerirán en físico para el inicio de su participación efectiva en la ejecución de la obra, según corresponda. Asimismo,

14.3 EQUIPAMIENTO ESTRATEGICO

Deberá contar con los equipos y maquinarias mínimas detalladas a continuación:

ITEM	DESCRIPCION DE EQUIPO / MAQUINARIA	UNIDAD	CANTIDA
1.00	CAMION VOLQUETE 15 M3 (MAQ.HUMEDA INCL.OPERADOR)	UND	2.00
2.00	MAQUINA PINTARRAYAS	UND	1.00
3.00	MOTOBOMBA DE 4" (12 HP)	UND	1.00
4.00	CAMION CISTERNA (AGUA) 5000 GLN (MAQ.HUMEDA INCL.OPERADOR)	UND	1.00
5.00	CARGADOR SOBRE LLANTAS 125-135 HP 3 YD3 (MAQ.HUMEDA INCL. OPERADOR)	UND	1.00
6.00	COMPRESORA NEUMATICA 87 HP 250 - 330 PCM (MAQ.HUME. INCL OPERADOR)	UND	1.00
7.00	ESTACION TOTAL (INCLUYE PRISMA)	UND	1.00
8.00	EXCAVADORA S/ORUGAS 115-165 HP 1.4 Y3 (MAQ.HUME. INCL.OPERADOR)	UND	1.00
9.00	MOTONIVELADORA DE 140-150 HP (MAQ.HUME. INCL.OPERADOR)	UND	1.00
10.00	RODILLO LISO VIBRATORIO AUTOPROPULSADO 101-135HP 10-12 TON (MAQ.HUME. INCL.OPE	UND	1.00
11.00	TRACTOR S/ORUGAS 140-160 HP (MAQ. HUME. INCL. OPERADOR)	UND	1.00

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito se acredita para la suscripción del contrato.

El equipamiento estratégico se acreditará con copia de documentos que sustenten la propiedad, posesión, compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad y/o cumplimiento de las especificaciones del equipamiento requerido.

15. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

Obligaciones Generales

Se registrá estrictamente a la Ley de Contrataciones del Estado y su modificatoria, Decreto Supremo N° 082-2019-EF del TUO, Decreto Supremo N° 344-2018-EF y Decreto Supremo N° 377-2019-EF.



Calle Manuel Lorenzo de Vidaurre Nro. 448 – Ciudad Nueva – Tacna| **Telefax:** 052-311193 – 310704



MUNICIPALIDAD DISTRITAL
CIUDAD NUEVA

GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

- El contratista será responsable de la ejecución de obra según las especificaciones técnicas del expediente técnico como materiales, herramientas, mano de obra y según el Reglamento de la Ley de Contrataciones y modificatorias.
- La construcción, sin excepción comprenderá las mejores prácticas de ejecución de obras empleando procedimientos constructivos de calidad, equipos y técnicas de última generación con las tecnologías a fin de asegurar un producto de calidad.
- El plazo máximo de responsabilidad de EL CONTRATISTA de los efectos o vicios omitidos de la obra a ejecutar, es de siete (07) años, contados a partir de la recepción total de la obra. En la declaración jurada de plazo de ejecución de obra el plazo ofertado debe estar expresado en números y letras necesariamente, además en el anexo 1 debe presentar un número de teléfono fijo obligatorio, con la finalidad de contactarlo en caso de cambio de número de operador móvil.
- El contratista se compromete a dar fiel cumplimiento a lo establecido en la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo Ley N° 29783, Norma Técnica G.050 Seguridad durante la construcción del Reglamento Nacional de Edificaciones, complementada con el Reglamento de Seguridad y Salud para el sector construcción aprobada mediante D.S. 011-2019-TR.
- El contratista se compromete a dar fiel cumplimiento a la Resolución Ministerial N° 448-2020-MINSA, Aprueban el Documento Técnico "Lineamientos para la vigilancia de la salud de los trabajadores con riesgo de exposición a Covid-19".
- El contratista se compromete a dar fiel cumplimiento a la Resolución Ministerial N° 087-2020-VIVIENDA, Protocolos Sanitarios del Sector Vivienda, Construcción y Saneamiento para el inicio gradual e incremental de las actividades en la Reanudación de Actividades.
- El contratista se compromete a dar fiel cumplimiento a la Resolución de Alcaldía N° 198-2020-MDCN-T, mediante el cual se oficializa la aprobación de los "Protocolos Sanitarios para Obras y/o Actividades ejecutadas por la Municipalidad Distrital de Ciudad Nueva".
- Y otras que en el contrato se estipule.

En la Ejecución de Obra

- El contratista ejecutará la obra en estricto cumplimiento al expediente técnico, materiales, herramientas y mano de obra serán tomando en consideración lo definido en el expediente técnico con los costos del mercado actual, para lo cual en su oferta el postor debe ofertar los insumos con precios de la fecha de elaboración de presupuesto del expediente técnico y colocara en el anexo 06.
- La construcción sin excepción, comprenderá las mejores prácticas de ejecución de obras, empleando procedimientos constructivos de calidad, equipos y técnicas de última generación con las tecnologías a fin de asegurar un producto de calidad.

Errores o Contradicciones

- El contratista debe hacer notar a la entidad cualquier error o contradicción en los documentos, poniéndolo de inmediato en conocimiento del Inspector o Supervisor de la Obra.
- La entidad comunicará dentro de los quince (15) días calendarios siguientes a la firma del contrato el día que tendrá lugar la entrega del terreno de la obra.
- El Inspector o Supervisor de Obra designado por la entidad y/o representantes efectuarán la entrega del terreno.



Calle Manuel Lorenzo de Vidaurre Nro. 448 – Ciudad Nueva – Tacna | Telefax: 052-311193 – 310704



MUNICIPALIDAD DISTRITAL
CIUDAD NUEVA

GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la
conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

- El contratista deberá acondicionar ambientes temporales que permitan al Inspector o Supervisor, el normal desarrollo de las actividades, debiendo incluir oficinas, almacenes de equipos y materiales, los mismos que deberán quedar habilitados y equipados a los quince (15) días calendarios de iniciado el plazo de ejecución de la obra y conservarse hasta su recepción. Estos ambientes ofrecerán adecuadas condiciones de hospitalidad, aislamiento e iluminación y deberán estar provistas de adecuadas instalaciones eléctricas, sanitarias y comunicaciones de ser necesarias. Así mismo el contratista instalará ambientes de almacenaje y servicio en función de la magnitud de la obra a realizar, debiendo reunir en cualquier caso las siguientes condiciones:
 - El almacenaje de los materiales, excepto los no perecederos se realizará bajo cubierta, exigiéndose que los cerramientos tengan ventilación natural mediante aberturas practicables.
 - La obra dispondrá de servicios sanitarios adecuados a la cantidad de personal obrero empleado.
 - Los depósitos, almacenes, talleres, casetas de vigilancia, vestuarios para personal, servicios higiénicos, etc., cumplirán con las condiciones de higiene necesarias para su uso.
 - Los gastos que demanden la instalación, el funcionamiento y conservación de los campamentos para la ejecución de la obra, se extenderán hasta la recepción de la obra y corren por cuenta del contratista.
 - El contratista será responsable de la vigilancia general de las obras en forma continua para prevenir sustracciones o deterioros de los materiales, enseres, estructuras y otros propios o ajenos; en caso de pérdida correrán con los gastos que demanda la sustitución.
 - El contratista deberá prever cercos, protecciones, cámaras, señalética, luces de peligro y demás precauciones necesarias a efectos de evitar accidentes.
 - El contratista para el uso y extracción de materiales de construcción ubicados en los álveos y cauces de los ríos, quebradas y canchales, deben acreditar su autorización de la municipalidad de la zona para extraerlos.

Cuaderno de Obra

Se registrará según lo estipulado en la ley N° 30225 ley de contrataciones del estado y su reglamento aprobado mediante decreto supremo N° 344-2018-EF y su modificatoria, así mismo de la Directiva N°009-2020-OSCE/CD Lineamientos para el Uso del Cuaderno de Obra Digital.

Programa de Trabajo

- Dentro de los tres (03) días calendarios siguientes al inicio contractual de la obra, el contratista deberá presentar para consideración del inspector o supervisor, el calendario de obra valorizado adecuado a la fecha de inicio contractual.
- Dentro de los siete (07) días calendarios siguientes al inicio contractual de la obra, el contratista deberá presentar para consideración del Inspector o Supervisor, el Calendario detallado de Adquisición de Equipos y Materiales, fechas calendario de iniciación y terminación contractual de la obra, en el que se muestre el orden que se ha de proceder a la ejecución de los diferentes trabajos.
- Estos programas deberán ser elaborados utilizando el método de la ruta crítica (CPM) y el diagrama de barras GANTT., por lo que, en su oferta, como parte del anexo 04 debe adjuntar el cronograma de ejecución GANTT con ruta crítica, concordante al plazo de ejecución de obra.





MUNICIPALIDAD DISTRITAL
CIUDAD NUEVA

GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

- Al actualizar su programa de trabajo y/o cronograma, el contratista deberá tomar en cuenta las restricciones originadas por caso fortuito o fuerza mayor.
- El contratista estará obligado a presentar la reprogramación de sus trabajos, toda vez que sea aprobada una prórroga del plazo de ejecución de la obra, cuando el Inspector o Supervisor lo requiera como consecuencia del atraso en el cumplimiento del cronograma vigente, conforme a los plazos establecidos vigentes, estando el nuevo programa de trabajos sujetos a la revisión y aprobación del inspector o supervisor.
- Cuando por distintas circunstancias sea necesario efectuar tareas fuera de la jornada normal de trabajo o en días feriados, el contratista deberá solicitar autorización al Inspector o Supervisor, con cuarenta y ocho (48) horas de anticipación a la iniciación de las mismas, tiempo en el cual dispondrá el supervisor lo necesario para su control.
- En los casos en que estas situaciones sean previstas o que exista peligro, el contratista podrá realizar las tareas imprescindibles en horas extraordinarias, debiendo comunicarlo al supervisor antes de su iniciación.
- En cada caso el supervisor procederá a dejar constancia en el cuaderno de obra de la situación y de su autorización o denegación según corresponda para la ejecución de las horas extraordinarias.

Limpieza general y retiro de obras provisionales.

- Cuando la obra se haya terminado, todas las instalaciones provisionales, depósitos y ambientes construidos deberán ser removidos y/o restablecidos a su forma original para adquirir un aspecto limpio, debiendo el contratista efectuar dichos trabajos con cargo a sus gastos generales.

Conservación del medio ambiente.

- El contratista deberá identificar y utilizar a su costo, botaderos autorizados para colocar los residuos de materiales que por efecto de la obra se genere, evitando en lo posible el impacto negativo del medio ambiente.
- El contratista tiene la obligación de velar por la conservación del medio ambiente para lo cual deberá cumplir con todas las provisiones correspondientes.
- La entidad no asume ninguna responsabilidad por pérdida de materiales o herramientas del contratista dentro de la obra, debiendo tomar todas sus precauciones.

Calidad Especificada.

- Teniendo en cuenta la importancia del proyecto es obligación del contratista alcanzar la calidad especificada de la obra terminada, tanto de los materiales y equipos como la ejecución de las obras e instalaciones.
- Para tal efecto el supervisor establecerá los sistemas de control de ejecución y demás actividades de control de calidad.
- El supervisor tendrá derecho cada vez que lo juzgue necesario a realizar las pruebas o ensayos de los materiales, estructuras o equipos, previstos en las especificaciones técnicas, la ejecución de tales pruebas o ensayos no relevará al contratista de ninguna de sus obligaciones estipuladas en el contrato.
- En el caso que los materiales o equipos no cumplan con las especificaciones técnicas, el costo de las pruebas correrá a cargo del contratista.



Calle Manuel Lorenzo de Vidaurre Nro. 448 – Ciudad Nueva – Tacna | Telefax: 052-311193 – 310704



MUNICIPALIDAD DISTRITAL
CIUDAD NUEVA

GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la
conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

- Los resultados de cualquier prueba, ensayo y/o análisis realizados, serán comunicados por escrito al contratista, tan pronto como sea posible, a fin de que tome las medidas correctivas de ser el caso.
- Toda obra ejecutada bajo el contrato, podrá ser rechazada por el supervisor debido a su disconformidad o defectos en cualquier etapa de la construcción.
- Todo equipo suministrado y/o adquirido bajo contrato, podrá ser sujeto a rechazo del supervisor, debido al incumplimiento de especificaciones técnicas, faltas de calidad del equipo o rendimiento insatisfactorio, no obstante, la aceptación previa.
- Toda obra, equipo o sus partes correspondientes que hayan sido rechazadas, deberán ser reparadas o reemplazadas por el contratista y deberán contar con la aprobación del supervisor.
- El contratista también será responsable de los costos de mano de obra, gastos varios, daños o pérdidas, ya sean directos o indirectos que resulten del uso de materiales que el supervisor considere con defectos de fabricación o como resultado de un defectuoso manipuleo o instalación, para lo cual, en caso que el contratista sea un consorcio y para fines de notificación posterior se requiere que el representante común del consorcio deberán ser el representante legal de la empresa con el mayor porcentaje de participación, además la dirección del consorcio será la dirección del consorciado de mayor porcentaje de participación, los cuales se consignarán en la promesa y contrato de consorcio, los mismo que no prohíbe la directiva 005-2019-OSCE/CD, mas es un requerimiento de la entidad para el aseguramiento del contrato.

Seguridad

- El CONTRATISTA está obligado a tomar todas las medidas de seguridad necesarias en el entorno o perímetro, áreas de tránsito, Cercado y delimitación de zonas de trabajo u otros para evitar peligros contra la vida y la propiedad de las personas o instituciones durante la ejecución de la obra, siendo el CONTRATISTA responsable de realizar todas las actividades laborales de una manera Segura y profesional.

Seguros

- En la ejecución de obra se deben mostrar la presentación de las pólizas de seguros que estén presupuestados en el expediente técnico, necesarios para resguardar la integridad de los bienes, los recursos que se utilizarán y los terceros eventualmente afectados.
- Todo el personal del CONTRATISTA incluido el personal técnico y profesional, previo inicio de sus labores, deberá contar con su respectiva póliza de Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo y deberá portar y utilizar en todo momento su vestimenta o uniforme de trabajo, así como sus equipos de protección personal (EPP) según la especialidad que desarrollen.
- El CONTRATISTA en cumplimiento con el Reglamento de Seguridad y Salud para el sector construcción aprobada mediante D.S. 011-2019-TR, deberá presentar previo al inicio de sus labores el Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- El contratista antes del inicio de la obra, deberá tomar en cuenta todos los seguros que sean necesarios para la correcta ejecución de la obra, debiendo exhibir ante la entidad las pólizas correspondientes, las veces que sean necesarias, estas pólizas deberán indicar el nombre, ubicación de la obra y nombre del proceso.
 - o Seguro por accidentes.
 - o Seguro contra todo riesgo.
 - o Seguro Complementario de Riesgo y Trabajo.



Calle Manuel Lorenzo de Vidaurre Nro. 448 – Ciudad Nueva – Tacna| **Telefax:** 052-311193 – 310704



MUNICIPALIDAD DISTRITAL
CIUDAD NUEVA

GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

- El CONTRATISTA en cumplimiento con el Reglamento de Seguridad y Salud por el sector construcción aprobada mediante D.S. 011-2019-TR, deberá contar al inicio de sus labores con:
 - Protocolo de autorización de visitas a obra.
 - Protocolo para la interrupción de actividades en caso de peligro intermitente
- EL CONTRATISTA deberá prever que su personal para ser declarado apto y pueda iniciar a laborar, será sometido a exámenes médicos ocupacionales e inducciones en temas de seguridad y salud en el trabajo.
- El supervisor de obra o la entidad, tendrá la potestad de detener las labores en caso incumplan lo referido a seguridad, lo cual no será causal de ampliación de plazo de la obra contratada.

16. TRABAJOS A REALIZAR:

El proyecto de Inversión a ejecutarse comprende las partidas que están consignadas en el presupuesto de obra y especificaciones técnicas del expediente técnico, así como los metrados establecidos en la planilla de metrados del expediente técnico. Dichos metas físicas y/o trabajos a realizar serán publicadas en la página portal SEACE que es parte de los documentos de la convocatoria.

17. VALORIZACIONES:

Las valorizaciones en obra se efectuarán y tramitarán según el **artículo 194** del reglamento de la Ley de Contrataciones y su modificatoria. Decreto Supremo N° 082-2019-EF y Decreto Supremo N° 344-2018-EF y sus modificatorias.

Las valorizaciones tienen carácter de pagos a cuenta y son elaboradas el último día de cada periodo previsto en las bases, por el inspector o supervisor y el contratista.

18. FORMA DE PAGO:

Mediante valorizaciones mensuales presentadas por el Contratista, las cuales serán revisadas, evaluadas y aprobadas por el Inspector o Supervisor de Obra designado y por la Sub Gerencia de Supervisión de inversiones.

19. INFORME MENSUAL:

Informe de actividades técnico económicas de la obra, que será presentado por el contratista al inspector o supervisor en físico y digital, el cual deberá ser entregado junto con la valorización, debiendo contener lo siguiente:

- Ficha técnica de datos generales
- Memoria descriptiva
- Resumen de las principales ocurrencias en obra
- Hoja de metrados sustentatorios de partidas ejecutadas.
- Valorización de avance de obra
- Cronograma de avance valorizado vs ejecutado
- Informe financiero de pagos ejecutados de las valorizaciones de obra.
- Pago a SENCICO (desde la 2da valorización)
- Pruebas de calidad en obra
- Cuaderno de obra del mes (copia simple)
- Panel fotográfico
- Acta de inicio de obra (1era valorización)
- Acta de entrega de terreno (1era valorización)
- Planos de replanteo (ultima valorización)



Calle Manuel Lorenzo de Vidaurre Nro. 448 – Ciudad Nueva – Tacna| **Telefax:** 052-311193 – 310704



MUNICIPALIDAD DISTRITAL
CIUDAD NUEVA

GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la
conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

- Planilla de trabajadores (desde la 2da valorización)
- Seguros

20. REAJUSTES:

Conforme a la Ley de Contrataciones del Estado, artículo 38.- Formulas de Reajuste

- 38.3 En el caso de contratos de obra pactados en moneda nacional, los documentos del procedimiento de selección establecen las fórmulas de reajuste. Las valorizaciones que se efectúen a precios originales del contrato y sus ampliaciones son ajustadas multiplicándolas por el respectivo coeficiente de reajuste "K" que se obtenga de aplicar en la fórmula o formulas polinómicas, los índices unificados de precios de la construcción que publica el Instituto Nacional de Estadística e Informática INEI, correspondiente al mes en que debe ser pagada la valorización. Una vez publicados los índices correspondientes al mes en que debió efectuarse el pago, se realizan las regularizaciones necesarias.
- 38.4 Tanto la elaboración como la aplicación de las fórmulas polinómicas se sujetan a lo dispuesto en el Decreto Supremo N° 011-79-VC y sus normas modificatorias, ampliatorias y complementarias.

21. CONDICIONES DE LOS CONSORCIADOS:

De conformidad con el numeral 49.5 del artículo 49 del Reglamento, las condiciones de los consorciados es el siguiente:

- 1) El número máximo de consorciados es de 02 CONSORCIADOS.
- 2) El porcentaje mínimo de participación de cada consorciado es de 30%.
- 3) El porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato para el integrante del consorcio, que acredite mayor experiencia de 70%.

22. GARANTIAS:

Se registrá según la Ley de Contrataciones del Estado y sus modificatorias vigente, Decreto Supremo N° 082-2019-EF, Decreto Supremo N° 344-2018-EF, artículo 149 Garantía de fiel cumplimiento.

23. VICIOS OCULTOS:

Ni la suscripción del acta de recepción de obra, ni el consentimiento de la liquidación del contrato de obra, enervan el derecho de la ENTIDAD a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad de EL CONTRATISTA es de siete (07) años contados a partir de la conformidad de la recepción de la obra.

24. PENALIDADES:

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.15 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.



Calle Manuel Lorenzo de Vidaurre Nro. 448 – Ciudad Nueva – Tacna | **Telefax:** 052-311193 – 310704



MUNICIPALIDAD DISTRITAL
CIUDAD NUEVA

GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

OTRAS PENALIDADES

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicarán otras penalidades, según lo dispuesto en el Artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones.

OTRAS PENALIDADES			
N°	SUPUESTOS DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	FORMA DE CALCULO	PROCEDIMIENTO
1	Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.	Se aplicará una penalidad de la mitad (0.5) UIT por cada día de ausencia del personal en obra en el plazo previsto.	Según informe del Supervisor y/o Inspector de Obra
2	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado y tal manera con las maquinarias en su declarado serán debidamente sustituido.	Se aplicará una penalidad de la mitad (0.5) UIT por cada día de ausencia del personal en obra.	Según informe del Supervisor y/o Inspector de Obra
4	Cuando el contratista no cumpla con su obligación de dotar al personal de los elementos de seguridad.	Se aplicará una penalidad de (0.2) UIT vigente, por cada día que el personal no cuente con los elementos de seguridad	Según informe del Supervisor y/o Inspector de Obra
5	Cuando el contratista ingrese materiales a la obra sin la autorización del supervisor y/o Inspector o utilice materiales de menor calidad a los especificados en el expediente técnico	1/2000 aplicable del monto del valor de la obra, por cada material no autorizado o no adecuado	Según informe del Supervisor y/o Inspector de Obra
6	Cuando el contratista entregue documentación incompleta o con errores o fuera del plazo establecido	1/2000 del monto del valor de la obra por cada trámite documentario	Según informe del Supervisor y/o Inspector de Obra
7	Cuando el contratista no cumpla con entregar el calendario valorizado adecuado a la fecha de inicio del plazo contractual en un plazo de 72 horas o en el caso de demoras injustificadas en la entrega de los cronogramas reprogramados o acelerados dentro del plazo indicado en la Ley de Contrataciones y su Reglamento.	1/2000 Aplicable al monto del valor de la obra por cada atraso.	Según informe del Supervisor y/o Inspector de Obra
8	Cuando el contratista no realiza las pruebas o ensayos oportunamente para verificar la calidad de los materiales y/o trabajos ejecutados.	1/2000 Aplicable del monto del valor de la obra. La multa es por cada incumplimiento.	Según informe del Supervisor y/o Inspector de Obra



Calle Manuel Lorenzo de Vidaurre Nro. 448 – Ciudad Nueva – Tacna| Telefax: 052-311193 – 310704



MUNICIPALIDAD DISTRITAL
CIUDAD NUEVA

GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

9	Cuando el contratista emplea materiales que no cuenten con los certificados y/o ensayos de calidad previos a su utilización. El contratista deberá retirar dicho material y reemplazarlo por otro que cuente con los respectivos certificados y/o ensayos de calidad, siendo dicho reemplazo sin costo alguno para la entidad.	8/1000 Aplicable del monto del valor de la obra. La multa es por cada incumplimiento	Según informe del Supervisor y/o Inspector de Obra
10	Cuando el contratista no presenta los equipos declarados en la propuesta técnica e equipos y maquinarias.	1/2000 Aplicable del monto del valor de la obra. Por cada equipo declarado que no se encuentre en la obra	Según informe del Supervisor y/o Inspector de Obra
11	Cuando el contratista de manera injustificada no asista con sus especialistas a reuniones convocadas por la entidad	1/2000 Aplicable del monto del valor de la obra. Por cada día de inasistencia	Según informe del Supervisor y/o Inspector de Obra
12	Cuando el contratista no cuente con los dispositivos de seguridad en obra tanto peatonal como vehicular, incumpliendo las normas y el expediente técnico.	0.8/1000 Aplicable del monto de la valorización del periodo. Por cada día que no se cuente con los dispositivos de seguridad en obra	Según informe del Supervisor y/o Inspector de Obra
13	Cuando el contratista tenga un imprevisto o daños con las propiedad privada en la ejecución, los daños serán asumidos por el contratista,	1/2000 Aplicable del monto del valor de la obra. Por cada día de inasistencia	Según informe del Supervisor y/o Inspector de Obra

Estas penalidades se deducen de las valorizaciones o en la liquidación final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

La penalidad por mora y las otras penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento

Procedimiento de aplicación de penalidades

- De detectarse alguna infracción cometida por el contratista, el supervisor comunicará mediante carta al contratista la ocurrencia (que se considerará de pre aviso), otorgando un plazo de 24 horas para la subsanación de la falta. Paralelamente el supervisor informará a la entidad con las evidencias fotográficas de las faltas, el contratista deberá justificar fehacientemente en el plazo indicado.
- La multa será descontada de la valorización del mes en la que la infracción es cometida.
- En caso que el contratista cometa la misma infracción nuevamente la penalidad se aplicará de forma automática.

Cabe precisar que la penalidad por mora y otras penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente o de ser el caso del ítem que debió ejecutarse.



Calle Manuel Lorenzo de Vidaurre Nro. 448 – Ciudad Nueva – Tacna | Telefax: 052-311193 – 310704



MUNICIPALIDAD DISTRITAL
CIUDAD NUEVA

GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

- Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

25. ASIGNACIÓN DE RIESGOS DEL CONTRATO DE OBRA

3. INFORMACIÓN DEL RIESGO			4. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS						
3.1 CÓDIGO DE RIESGO	3.2 DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	3.3 PRIORIDAD DEL RIESGO	4.1 ESTRATEGIA SELECCIONADA				4.2 ACCIONES A REALIZAR EN EL MARCO DEL PLAN	4.3 RIESGO ASIGNADO A	
			Mitigar el riesgo	Evitar el riesgo	Aceptar el riesgo	Transferir el riesgo		Entidad	Contratista
R-001	Riesgo de errores o deficiencias en el diseño que repercutan en el costo o la calidad de la infraestructura, nivel de servicio y/o puedan provocar retrasos en la ejecución de la obra.	MODERADA	X				REALIZAR UN REPLANTEO TOPOGRÁFICO A DETALLE RECONOCIENDO ANTICIPADAMENTE LAS OMISIONES QUE SE PUEDAN ENCONTRAR Y CONTAR CON PROFESIONALES CON LA DEBIDA EXPERIENCIA DE ACUERDO A LA ESPECIALIDAD REQUERIDA EN EL DESARROLLO DEL EXPEDIENTE.	X	
R-002	Riesgo del proceso constructivo	MODERADA		X		X	EL CONTRATISTA DEBERÁ CUMPLIR LO INDICADO EN LOS PLANOS Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DURANTE LOS PROCESOS CONSTRUCTIVOS.		X
R-003	Riesgo geológico/geotécnico	ALTA	X				ESTUDIO GEOLOGICO - GEOTECNICO BIEN REALIZADO CON ENSAYOS DE PRUEBAS INDIRECTAS Y PRUEBAS DIRECTAS DE SUELO	X	
R-004	Riesgo de interferencias/servicios afectados	ALTA				X	EL CONTRATISTA DEBERÁ REALIZAR EL CONTROL ADECUADO DEL ABASTECIMIENTO DE LOS SERVICIOS BÁSICOS PARA LA OBRA Y DESARROLLAR PLANES DE CONTINGENCIA EN CASO DE OBSTACULIZACIÓN DE VÍAS DE COMUNICACIÓN U OTROS PROBLEMAS QUE PUEDIERAN PRESENTARSE EN LA EJECUCIÓN DE OBRA		X
R-005	Riesgo ambiental	MODERADA				X	EL CONTRATISTA DEBERÁ ADECUAR SUS PROCESOS Y MÉTODOS CONSTRUCTIVOS DE MANERA QUE LA AFECTACIÓN AMBIENTAL SEA MÍNIMA Y SIEMPRE DENTRO DE LOS PARÁMETROS ESTABLECIDOS POR LAS NORMAS Y ESTUDIOS DE IMPACTO AMBIENTAL.		X
R-006	Riesgo arqueológico	ALTA	X				GESTIONAR LA OBTENCIÓN DEL CIRA ANTE EL MINISTERIO DE CULTURA, ASÍ COMO TENER UN PROGRAMA DE RESCATE DE RESTOS ARQUEOLÓGICOS EN COORDINACIÓN CON EL MINISTERIO DE CULTURA Y ELABORAR EL PLAN DE MONITOREO ARQUEOLÓGICO.		X
R-007	Riesgo de obtención de permisos	MODERADA	X				SE DEBERÁN REALIZAR LAS COORDINACIONES NECESARIAS PARA LOGRAR LA AUTORIZACIÓN COMPLETA O PARCIAL DE PERMISOS PARA LA EJECUCIÓN DE LA VÍA.	X	
R-008	Riesgos derivados de eventos de fuerza mayor o caso fortuito	MODERADA			X	X	SE DEBERÁ CONTAR DE FORMA OBLIGATORIA SEGUROS LOS CUALES DEBERÁN CUBRIR EL MÁXIMO ASEGURABLE.		X

Calle Manuel Lorenzo de Vidaurre Nro. 448 – Ciudad Nueva – Tacna | Telefax: 052-311193 – 310704





MUNICIPALIDAD DISTRITAL
CIUDAD NUEVA

GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la
conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

R-009	Riesgo vinculado a accidentes de construcción y daños a terceros	MODERADA				X	CHARLAS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO, INTERVENCIÓN DE ESPECIALISTAS EN SEGURIDAD.		X
R-010	Riesgo regulatorios o normativos	MODERADA	X				MINIMIZAR Y PREVENIR LA OCURRENCIA DE RIESGOS EN OBRA REALIZANDO UN ANÁLISIS DE RIESGOS IN SITU DE ACCIDENTES PROPIOS DE LA OBRA		X

26. IMPORTANTES SOBRE EL CONTRATO:

Artículo 138.- Contenido del Contrato

- 138.1 El contrato está conformado por el documento que lo contiene, los documentos del procedimiento de selección que establezcan reglas definitivas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.
- 138.2 El contrato incluye, bajo responsabilidad, cláusulas referidas a: (i) Garantías, (ii) Anticorrupción, (iii) Solución de Controversias y (iv) Resolución por Incumplimiento.
- 138.3 Tratándose de los contratos de obra se incluyen, además las cláusulas que identifiquen los riesgos que pueden ocurrir durante la ejecución de la obra y la determinación de la parte del contrato que los asume durante la ejecución contractual.
- 138.4 Cláusulas Anticorrupción

Conforme a lo establecido en los artículos 32 y 40 de la Ley, todos los contratos deben incorporar cláusulas anticorrupción, bajo sanción de nulidad. Dichas cláusulas tienen el siguiente contenido mínimo:

- La declaración y garantía del contratista de no haber directa o indirectamente o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.
- La obligación del contratista de conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7.
- El compromiso del contratista de: (i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y (ii) Adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

El incumplimiento de las obligaciones establecidas en estas cláusulas, durante la ejecución contractual, da el derecho a la entidad correspondiente a resolver automáticamente y de pleno derecho el contrato, bastando para tal efecto que la entidad remita una comunicación informando que se ha producido dicha resolución, sin perjuicio de las acciones civiles, penales y administrativas a que hubiere lugar



Calle Manuel Lorenzo de Vidaurre Nro. 448 – Ciudad Nueva – Tacna | **Telefax:** 052-311193 – 310704

3.1. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL																																																
A.1	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO																																																
	<p><u>Requisitos:</u></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>ITEM</th><th>DESCRIPCION DE EQUIPO / MAQUINARIA</th><th>UNIDAD</th><th>CANTIDA</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.00</td><td>CAMION VOLQUETE 15 M3 (MAQ.HUMEDA INCL.OPERADOR)</td><td>UND</td><td>2.00</td></tr> <tr> <td>2.00</td><td>MAQUINA PINTARRAYAS</td><td>UND</td><td>1.00</td></tr> <tr> <td>3.00</td><td>MOTOBOMBA DE 4" (12 HP)</td><td>UND</td><td>1.00</td></tr> <tr> <td>4.00</td><td>CAMION CISTERNA (AGUA) 5000 GLN (MAQ.HUMEDA INCL.OPERADOR)</td><td>UND</td><td>1.00</td></tr> <tr> <td>5.00</td><td>CARGADOR SOBRE LLANTAS 125-135 HP 3 YD3 (MAQ.HUMEDA INCL. OPERADOR)</td><td>UND</td><td>1.00</td></tr> <tr> <td>6.00</td><td>COMPRESORA NEUMATICA 87 HP 250 - 330 PCM (MAQ.HUME. INCL OPERADOR)</td><td>UND</td><td>1.00</td></tr> <tr> <td>7.00</td><td>ESTACION TOTAL (INCLUYE PRISMA)</td><td>UND</td><td>1.00</td></tr> <tr> <td>8.00</td><td>EXCAVADORA S/ORUGAS 115-165 HP 1.4 Y3 (MAQ.HUME. INCL.OPERADOR)</td><td>UND</td><td>1.00</td></tr> <tr> <td>9.00</td><td>MOTONVELADORA DE 140-150 HP (MAQ.HUME. INCL.OPERADOR)</td><td>UND</td><td>1.00</td></tr> <tr> <td>10.00</td><td>RODILLO LISO VIBRATORIO AUTOPROPULSADO 101-135HP 10-12 TON (MAQ.HUME. INCL.OPE</td><td>UND</td><td>1.00</td></tr> <tr> <td>11.00</td><td>TRACTOR S/ORUGAS 140-160 HP (MAQ. HUME. INCL. OPERADOR)</td><td>UND</td><td>1.00</td></tr> </tbody> </table> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p> <div style="border: 1px solid blue; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>Importante</p> <p><i>No corresponde solicitar como equipamiento que el postor cuente con oficinas, locales u otros espacios físicos. Asimismo, no se puede requerir características, años de antigüedad y demás condiciones del equipamiento que no consten en el expediente técnico.</i></p> </div>	ITEM	DESCRIPCION DE EQUIPO / MAQUINARIA	UNIDAD	CANTIDA	1.00	CAMION VOLQUETE 15 M3 (MAQ.HUMEDA INCL.OPERADOR)	UND	2.00	2.00	MAQUINA PINTARRAYAS	UND	1.00	3.00	MOTOBOMBA DE 4" (12 HP)	UND	1.00	4.00	CAMION CISTERNA (AGUA) 5000 GLN (MAQ.HUMEDA INCL.OPERADOR)	UND	1.00	5.00	CARGADOR SOBRE LLANTAS 125-135 HP 3 YD3 (MAQ.HUMEDA INCL. OPERADOR)	UND	1.00	6.00	COMPRESORA NEUMATICA 87 HP 250 - 330 PCM (MAQ.HUME. INCL OPERADOR)	UND	1.00	7.00	ESTACION TOTAL (INCLUYE PRISMA)	UND	1.00	8.00	EXCAVADORA S/ORUGAS 115-165 HP 1.4 Y3 (MAQ.HUME. INCL.OPERADOR)	UND	1.00	9.00	MOTONVELADORA DE 140-150 HP (MAQ.HUME. INCL.OPERADOR)	UND	1.00	10.00	RODILLO LISO VIBRATORIO AUTOPROPULSADO 101-135HP 10-12 TON (MAQ.HUME. INCL.OPE	UND	1.00	11.00	TRACTOR S/ORUGAS 140-160 HP (MAQ. HUME. INCL. OPERADOR)	UND	1.00
ITEM	DESCRIPCION DE EQUIPO / MAQUINARIA	UNIDAD	CANTIDA																																														
1.00	CAMION VOLQUETE 15 M3 (MAQ.HUMEDA INCL.OPERADOR)	UND	2.00																																														
2.00	MAQUINA PINTARRAYAS	UND	1.00																																														
3.00	MOTOBOMBA DE 4" (12 HP)	UND	1.00																																														
4.00	CAMION CISTERNA (AGUA) 5000 GLN (MAQ.HUMEDA INCL.OPERADOR)	UND	1.00																																														
5.00	CARGADOR SOBRE LLANTAS 125-135 HP 3 YD3 (MAQ.HUMEDA INCL. OPERADOR)	UND	1.00																																														
6.00	COMPRESORA NEUMATICA 87 HP 250 - 330 PCM (MAQ.HUME. INCL OPERADOR)	UND	1.00																																														
7.00	ESTACION TOTAL (INCLUYE PRISMA)	UND	1.00																																														
8.00	EXCAVADORA S/ORUGAS 115-165 HP 1.4 Y3 (MAQ.HUME. INCL.OPERADOR)	UND	1.00																																														
9.00	MOTONVELADORA DE 140-150 HP (MAQ.HUME. INCL.OPERADOR)	UND	1.00																																														
10.00	RODILLO LISO VIBRATORIO AUTOPROPULSADO 101-135HP 10-12 TON (MAQ.HUME. INCL.OPE	UND	1.00																																														
11.00	TRACTOR S/ORUGAS 140-160 HP (MAQ. HUME. INCL. OPERADOR)	UND	1.00																																														
A.2	CALIFICACIONES DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE																																																
	FORMACIÓN ACADÉMICA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE																																																
	<p><u>Requisitos:</u></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>N°</th><th>PROFESIONAL CLAVE</th><th>PARTICIPACION</th><th>PERFIL PROFESIONAL</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>01</td><td>RESIDENTE DE OBRA</td><td>100%</td><td>Ingeniero Civil titulado y colegiado e habilitado, aspectos que deberán ser acreditados con copia simple de: título profesional y diploma de colegiatura con el certificado de habilitación</td></tr> <tr> <td>02</td><td>ESPECIALISTA EN SEGURIDAD, SALUD OCUPACIONAL Y PREVENCIÓN AMBIENTAL</td><td>100%</td><td>Ingeniero civil, y/o ingeniero geólogo, ingeniero de minas, ingeniero industrial, colegiado y habilitado para el ejercicio de la profesión, aspectos que deberán ser acreditados con copia simple de: título profesional, diploma de colegiatura.</td></tr> <tr> <td>03</td><td>ESPECIALISTA EN ESTRUCTURAS Y PAVIMENTOS</td><td>100%</td><td>Ingeniero Civil y/o Ingeniero Estructural y/o Ingeniero Geólogo y/o Ingeniero en Geotecnia, Titulado, colegiado y habilitado</td></tr> <tr> <td>04</td><td>ESPECIALISTA EN CONTROL DE CALIDAD</td><td>100%</td><td>Ingeniero Civil titulado y colegiado, aspectos que deberán ser acreditados con copia simple de: título profesional</td></tr> <tr> <td>05</td><td>ESPECIALISTA EN COSTOS, PRESUPUESTO</td><td>100%</td><td>Ingeniero Civil, aspectos que deberán ser acreditados con copia simple de: título profesional</td></tr> </tbody> </table> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p> <div style="border: 1px solid blue; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>Importante</p> </div>	N°	PROFESIONAL CLAVE	PARTICIPACION	PERFIL PROFESIONAL	01	RESIDENTE DE OBRA	100%	Ingeniero Civil titulado y colegiado e habilitado, aspectos que deberán ser acreditados con copia simple de: título profesional y diploma de colegiatura con el certificado de habilitación	02	ESPECIALISTA EN SEGURIDAD, SALUD OCUPACIONAL Y PREVENCIÓN AMBIENTAL	100%	Ingeniero civil, y/o ingeniero geólogo, ingeniero de minas, ingeniero industrial, colegiado y habilitado para el ejercicio de la profesión, aspectos que deberán ser acreditados con copia simple de: título profesional, diploma de colegiatura.	03	ESPECIALISTA EN ESTRUCTURAS Y PAVIMENTOS	100%	Ingeniero Civil y/o Ingeniero Estructural y/o Ingeniero Geólogo y/o Ingeniero en Geotecnia, Titulado, colegiado y habilitado	04	ESPECIALISTA EN CONTROL DE CALIDAD	100%	Ingeniero Civil titulado y colegiado, aspectos que deberán ser acreditados con copia simple de: título profesional	05	ESPECIALISTA EN COSTOS, PRESUPUESTO	100%	Ingeniero Civil, aspectos que deberán ser acreditados con copia simple de: título profesional																								
N°	PROFESIONAL CLAVE	PARTICIPACION	PERFIL PROFESIONAL																																														
01	RESIDENTE DE OBRA	100%	Ingeniero Civil titulado y colegiado e habilitado, aspectos que deberán ser acreditados con copia simple de: título profesional y diploma de colegiatura con el certificado de habilitación																																														
02	ESPECIALISTA EN SEGURIDAD, SALUD OCUPACIONAL Y PREVENCIÓN AMBIENTAL	100%	Ingeniero civil, y/o ingeniero geólogo, ingeniero de minas, ingeniero industrial, colegiado y habilitado para el ejercicio de la profesión, aspectos que deberán ser acreditados con copia simple de: título profesional, diploma de colegiatura.																																														
03	ESPECIALISTA EN ESTRUCTURAS Y PAVIMENTOS	100%	Ingeniero Civil y/o Ingeniero Estructural y/o Ingeniero Geólogo y/o Ingeniero en Geotecnia, Titulado, colegiado y habilitado																																														
04	ESPECIALISTA EN CONTROL DE CALIDAD	100%	Ingeniero Civil titulado y colegiado, aspectos que deberán ser acreditados con copia simple de: título profesional																																														
05	ESPECIALISTA EN COSTOS, PRESUPUESTO	100%	Ingeniero Civil, aspectos que deberán ser acreditados con copia simple de: título profesional																																														

	<ul style="list-style-type: none">El residente de la obra debe cumplir las calificaciones establecidas en el artículo 179 del Reglamento.																										
A.3	EXPERIENCIA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE																										
	<u>Requisitos:</u> <table><tr><th>N°</th><th>PROFESIONAL CLAVE</th><th>PARTICIPACION</th><th>EXPERIENCIA</th></tr><tr><td>01</td><td>RESIDENTE DE OBRA</td><td>100%</td><td>acreditar como mínimo tres (03) años de experiencia como Residente de Obra y/o Inspector y/o supervisor y/o jefe de supervisión y/o Responsable de obra y/o Gerente de Obra, en obras viales en general y/o iguales y/o similares, que se computa desde la colegiatura</td></tr><tr><td>02</td><td>ESPECIALISTA EN SEGURIDAD, SALUD OCUPACIONAL Y PREVENCIÓN AMBIENTAL</td><td>100%</td><td>acreditar mínimo con dos (02) años de experiencia en el cargo de Ingeniero de Seguridad y/o ingeniero especialista en seguridad y/o ingeniero de seguridad y salud y/o supervisor de seguridad y salud ocupacional y/o inspector de seguridad y/o términos similares afines, en ejecución y/o supervisión de obras en general.</td></tr><tr><td>03</td><td>ESPECIALISTA EN ESTRUCTURAS Y PAVIMENTOS</td><td>100%</td><td>Contar como mínimo un (02) años de experiencia como: Especialista en mecánica de suelos y/o pavimentos y/o concretos y/o en estructuras en obras en general, y/o residente de obras y/o inspector y/o supervisor, en la ejecución y/o supervisión de obras de edificaciones en general, computados a partir de su colegiatura.</td></tr><tr><td>04</td><td>ESPECIALISTA EN CONTROL DE CALIDAD</td><td>100%</td><td>Acreditar como mínimo dos (02) años de experiencia como: Especialista en calidad y/o laboratorio de suelos/concretos y/o encargado de laboratorio y/o Gerente de Obra y/o residente de obras y/o inspector y/o supervisor en obra, en ejecución y/o supervisión de obras general computados a partir de su colegiatura.</td></tr><tr><td>05</td><td>ESPECIALISTA EN COSTOS, PRESUPUESTO</td><td>100%</td><td>acreditar como mínimo un (01) año de experiencia como especialista en costos y presupuestos en general, que se computa desde la colegiatura.</td></tr></table>			N°	PROFESIONAL CLAVE	PARTICIPACION	EXPERIENCIA	01	RESIDENTE DE OBRA	100%	acreditar como mínimo tres (03) años de experiencia como Residente de Obra y/o Inspector y/o supervisor y/o jefe de supervisión y/o Responsable de obra y/o Gerente de Obra, en obras viales en general y/o iguales y/o similares, que se computa desde la colegiatura	02	ESPECIALISTA EN SEGURIDAD, SALUD OCUPACIONAL Y PREVENCIÓN AMBIENTAL	100%	acreditar mínimo con dos (02) años de experiencia en el cargo de Ingeniero de Seguridad y/o ingeniero especialista en seguridad y/o ingeniero de seguridad y salud y/o supervisor de seguridad y salud ocupacional y/o inspector de seguridad y/o términos similares afines, en ejecución y/o supervisión de obras en general.	03	ESPECIALISTA EN ESTRUCTURAS Y PAVIMENTOS	100%	Contar como mínimo un (02) años de experiencia como: Especialista en mecánica de suelos y/o pavimentos y/o concretos y/o en estructuras en obras en general, y/o residente de obras y/o inspector y/o supervisor, en la ejecución y/o supervisión de obras de edificaciones en general, computados a partir de su colegiatura.	04	ESPECIALISTA EN CONTROL DE CALIDAD	100%	Acreditar como mínimo dos (02) años de experiencia como: Especialista en calidad y/o laboratorio de suelos/concretos y/o encargado de laboratorio y/o Gerente de Obra y/o residente de obras y/o inspector y/o supervisor en obra, en ejecución y/o supervisión de obras general computados a partir de su colegiatura.	05	ESPECIALISTA EN COSTOS, PRESUPUESTO	100%	acreditar como mínimo un (01) año de experiencia como especialista en costos y presupuestos en general, que se computa desde la colegiatura.
N°	PROFESIONAL CLAVE	PARTICIPACION	EXPERIENCIA																								
01	RESIDENTE DE OBRA	100%	acreditar como mínimo tres (03) años de experiencia como Residente de Obra y/o Inspector y/o supervisor y/o jefe de supervisión y/o Responsable de obra y/o Gerente de Obra, en obras viales en general y/o iguales y/o similares, que se computa desde la colegiatura																								
02	ESPECIALISTA EN SEGURIDAD, SALUD OCUPACIONAL Y PREVENCIÓN AMBIENTAL	100%	acreditar mínimo con dos (02) años de experiencia en el cargo de Ingeniero de Seguridad y/o ingeniero especialista en seguridad y/o ingeniero de seguridad y salud y/o supervisor de seguridad y salud ocupacional y/o inspector de seguridad y/o términos similares afines, en ejecución y/o supervisión de obras en general.																								
03	ESPECIALISTA EN ESTRUCTURAS Y PAVIMENTOS	100%	Contar como mínimo un (02) años de experiencia como: Especialista en mecánica de suelos y/o pavimentos y/o concretos y/o en estructuras en obras en general, y/o residente de obras y/o inspector y/o supervisor, en la ejecución y/o supervisión de obras de edificaciones en general, computados a partir de su colegiatura.																								
04	ESPECIALISTA EN CONTROL DE CALIDAD	100%	Acreditar como mínimo dos (02) años de experiencia como: Especialista en calidad y/o laboratorio de suelos/concretos y/o encargado de laboratorio y/o Gerente de Obra y/o residente de obras y/o inspector y/o supervisor en obra, en ejecución y/o supervisión de obras general computados a partir de su colegiatura.																								
05	ESPECIALISTA EN COSTOS, PRESUPUESTO	100%	acreditar como mínimo un (01) año de experiencia como especialista en costos y presupuestos en general, que se computa desde la colegiatura.																								
	<u>Acreditación:</u> <p>De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p> <div>Importante<p>El residente de la obra debe cumplir la experiencia mínima establecida en el artículo 179 del Reglamento.</p></div>																										

B	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<u>Requisitos:</u> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a 0.5 VECES EL VALOR REFERENCIAL DE LA CONTRATACIÓN, en la ejecución de obras similares, durante los 10 años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la suscripción del acta de recepción de obra.</p> <p>Se considerará obra similar a vías urbanas de circulación peatonal y vehicular, construcción y/o creación y/o mejoramiento y/o ampliación y/o recuperación y/o reconstrucción y/o adecuación y/o rehabilitación y/o remodelación y/o renovación de vías urbanas de circulación peatonal y/o vehicular con pavimentos (rígidos</p>

<p>y/o flexibles y/o semiflexibles) y/o aceras o veredas de concreto (concreto y/o asfalto y/o adoquinado) en las siguientes intervenciones: avenidas y/o calles y/o anillos viales y/o pasajes y/o carreteras y/o pistas y/o veredas y/o vías internas y/o jirones y/o vías locales y/o vías colectoras y/o vías expresas y/o intercambio vial y/o pasos a desnivel y/o infraestructura vial y/o peatonal y/o habilitaciones urbanas.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor se acreditará con copia simple de: (i) contratos y sus respectivas actas de recepción de obra; (ii) contratos y sus respectivas resoluciones de liquidación; o (iii) contratos y sus respectivas constancias de prestación o cualquier otra documentación¹⁵ de la cual se desprenda fehacientemente que la obra fue concluida, así como el monto total que implicó su ejecución; correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.</p> <p>Cuando los contratos presentados se encuentren expresados en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 10 referido a la experiencia del postor en la especialidad.</p> <div><p>Importante</p><p><i>En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".</i></p></div>

Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.

¹⁵ De acuerdo con la **Opinión N° 185-2017/DTN** "cualquier otra documentación", se entiende como tal a todo documento emitido por la Entidad contratante con ocasión de la ejecución de la obra que cumpla con demostrar de manera indubitable aquello que se acredita, por ejemplo, mediante las resoluciones de liquidación de obra, las actas de recepción de conformidad, entre otros.

CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y se otorga a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>I = Oferta <i>P_i</i> = Puntaje de la oferta a evaluar <i>O_i</i> = Precio i <i>O_m</i> = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: center;">93 puntos</p>
OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	07 puntos¹⁶
B. SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL Y SOCIAL	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará que el postor cuente con una (1) práctica de sostenibilidad ambiental o social</p> <p>En caso que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus integrantes, debe acreditar alguna de las prácticas de sostenibilidad ambiental o social para obtener el puntaje.</p>	<p style="text-align: center;">(Máximo 3 puntos)</p> <p>Acredita una (1) de las prácticas de sostenibilidad 03 puntos</p> <p>No acredita ninguna práctica en sostenibilidad 0 puntos</p>
<p>B.1 Práctica:</p> <p>Certificación del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo acorde con la norma ISO 45001:2018 o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 45001:2018) o norma que la sustituya, cuyo alcance o campo de aplicación considere: ejecución o construcción de obras viales o de infraestructura vial ^{17 18}</p>	

¹⁶ Hasta 17 puntos, en el caso de obras bajo la modalidad de ejecución llave en mano en las que se puede incluir adicionalmente el factor capacitación.

¹⁷ Respecto de la definición del alcance o campo de aplicación del certificado, se podrían considerar certificados cuyos alcances involucren el objeto de contratación, tales como "ejecución o construcción de": obras de edificación, obras civiles, obras viales o de infraestructura vial, obras de saneamiento, obras electromecánicas, obras energéticas, obras de suministro de energía, entre otros.

¹⁸ El postor en su oferta podrá acompañar el certificado con documentación complementaria emitida por la misma Entidad certificadora para precisar el alcance de su certificación; la cual debe corresponder a la sede que efectuará la prestación.

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	07 puntos ¹⁶
<p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional.¹⁹</p> <p>El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación²⁰, y estar vigente²¹ a la fecha de presentación de ofertas.</p>	
<p>B.2 Práctica:</p> <p>Certificación del sistema de gestión de la responsabilidad social</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión de la responsabilidad social acorde con el estándar SA 8000:2014²².</p> <p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado ante el “Social Accountability Accreditation Services” (SAAS).</p> <p>El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación²³, y estar vigente²⁴ a la fecha de presentación de ofertas.</p>	
<p>B.3 Práctica:</p> <p>Certificación del sistema de gestión ambiental.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión ambiental acorde con la norma ISO 14001:2015, o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 14001:2015), cuyo alcance o campo de aplicación considere ejecución o construcción de obras viales o de infraestructura vial^{25 26}.</p> <p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional²⁷.</p>	

¹⁹ Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apec-pac.org/>).

²⁰ En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

²¹ Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

²² Entre las certificaciones voluntarias más difundidas mundialmente, referidas al desempeño social en aspectos de la responsabilidad social en los lugares de trabajo, se encuentra la correspondiente al estándar SA 8000, propuesto por la Social Accountability International (SAI). La certificación bajo este estándar refiere que una organización ha demostrado mediante una evaluación (Auditoría de Tercera Parte) que cumple con sus requisitos en los siguientes aspectos: Trabajo infantil, trabajo forzoso o bajo coacción, salud y seguridad, libertad de asociación y derecho a la negociación colectiva, discriminación, prácticas disciplinarias, horas de trabajo y remuneración.

²³ En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

²⁴ Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

²⁵ Respecto de la definición del alcance o campo de aplicación del certificado, se podrían considerar certificados cuyos alcances involucren el objeto de contratación, tales como “ejecución o construcción de”: obras de edificación, obras civiles, obras viales o de infraestructura vial, obras de saneamiento, obras electromecánicas, obras energéticas, obras de suministro de energía entre otros.

²⁶ El postor en su oferta podrá acompañar el certificado con documentación complementaria emitida por la misma Entidad certificadora para precisar el alcance de su certificación; la cual debe corresponder a la sede que efectuará la prestación.

²⁷ Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apec-pac.org/>).

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	07 puntos ¹⁶
El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación ²⁸ , y estar vigente ²⁹ a la fecha de presentación de ofertas.	
<p>B.4 Práctica:</p> <p>Responsabilidad hídrica</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del Certificado Azul emitido por la Autoridad Nacional del Agua que lo reconoce como empresa hídricamente responsable del “Programa Huella Hídrica” (http://www.ana.gob.pe/certificado_azul).</p>	
<p>B.5 Práctica:</p> <p>Certificación del sistema de gestión de la energía</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un SGE acorde con la norma ISO 50001:2018, o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP ISO 50001) o norma que la sustituya, cuyo alcance o campo de aplicación considere ejecución o construcción de obras viales o de infraestructura vial^{30 31}.</p> <p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional.³²</p> <p>El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación³³, y estar vigente³⁴ a la fecha de presentación de ofertas.</p>	
C. PROTECCIÓN SOCIAL Y DESARROLLO HUMANO	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Certificación como “Empresa segura, libre de violencia y discriminación contra la mujer”</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del documento del Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables (MIMP) que lo reconoce como una de las empresas que obtuvo la marca de certificación “Empresa segura, libre de violencia y discriminación contra la mujer” en la última edición (https://www.mimp.gob.pe/)</p> <p>En caso que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus integrantes, debe acreditar que cuenta con la certificación para obtener el puntaje.</p>	<p>(Máximo 2 puntos)</p> <p>Presenta documento que acredita que obtuvo el sello “Empresa segura, libre de violencia y discriminación contra la mujer”</p> <p>02 puntos</p> <p>No presenta documento que acredita que obtuvo el sello “Empresa segura, libre de violencia y discriminación contra la mujer”</p> <p>0 puntos</p>

²⁸ En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

²⁹ Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

³⁰ Respecto de la definición del alcance o campo de aplicación del certificado, se podrían considerar certificados cuyos alcances involucren el objeto de contratación, tales como “ejecución o construcción de”: obras de edificación, obras civiles, obras viales o de infraestructura vial, obras de saneamiento, obras electromecánicas, obras energéticas, obras de suministro de energía, entre otros.

³¹ El postor en su oferta podrá acompañar el certificado con documentación complementaria emitida por la misma Entidad certificadora para precisar el alcance de su certificación; la cual debe corresponder a la sede que efectuará la prestación.

³² Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apec-pac.org/>).

³³ En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

³⁴ Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	07 puntos ¹⁶
D. INTEGRIDAD EN LA CONTRATACIÓN PÚBLICA	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará que el postor cuente con certificación del sistema de gestión antisoborno</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión antisoborno acorde con la norma ISO 37001:2016 o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO37001:2017).</p> <p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional.³⁵</p> <p>El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación³⁶, y estar vigente³⁷ a la fecha de presentación de ofertas.</p> <p>En caso que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus integrantes, debe acreditar que cuenta con la certificación para obtener el puntaje.</p>	<p>(Máximo 2 puntos)</p> <p>Presenta Certificado ISO 37001 02 puntos</p> <p>No presenta Certificado ISO 37001 0 puntos</p>
PUNTAJE TOTAL	100 puntos³⁸

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección deben ser objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento del Expediente Técnico ni los requisitos de calificación.

³⁵ Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apec-pac.org/>).

³⁶ En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

³⁷ Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

³⁸ Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

- *Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*
- *En el caso de contratación de obras por paquete, se debe suscribir un contrato por cada obra incluida en el paquete.*

Conste por el presente documento, la contratación de la ejecución de la obra MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD VIAL INTERURBANA EN LA VIA VECINAL DE ACCESO A LA ZONA (PROGRESIVA 3+000) HASTA EL CEMENTERIO MUNICIPAL DISTRITO DE CIUDAD NUEVA DE LA PROVINCIA DE TACNA DEL DEPARTAMENTO DE TACNA, que celebra de una parte la Municipalidad Distrital de Ciudad Nueva, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° 20227623544, con domicilio legal en Calle Manuel Lorenzo de Vidaurre Nro. 448 – Ciudad Nueva – Tacna, representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [...], el comité de selección adjudicó la buena pro de la **LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2024-CS/MDCN-T** para la contratación de la ejecución de la obra MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD VIAL INTERURBANA EN LA VIA VECINAL DE ACCESO A LA ZONA (PROGRESIVA 3+000) HASTA EL CEMENTERIO MUNICIPAL DISTRITO DE CIUDAD NUEVA DE LA PROVINCIA DE TACNA DEL DEPARTAMENTO DE TACNA, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto la ejecución de la obra MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD VIAL INTERURBANA EN LA VIA VECINAL DE ACCESO A LA ZONA (PROGRESIVA 3+000) HASTA EL CEMENTERIO MUNICIPAL DISTRITO DE CIUDAD NUEVA DE LA PROVINCIA DE TACNA DEL DEPARTAMENTO DE TACNA

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo de la ejecución de la obra, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO³⁹

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en Soles en periodos de valorización Mensual, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases. Asimismo, LA ENTIDAD o EL CONTRATISTA, según corresponda, se obligan a pagar el monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de 30 días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación.

³⁹ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

En caso de retraso en el pago de las valorizaciones, por razones imputables a LA ENTIDAD, EL CONTRATISTA tiene derecho al reconocimiento de los intereses legales efectivos, de conformidad con el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y los artículos 1244, 1245 y 1246 del Código Civil. Para tal efecto, se formulará una valorización de intereses y el pago se efectuará en las valorizaciones siguientes.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de 120 días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente de cumplidas las condiciones previstas en el artículo 176 del Reglamento.

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

La conformidad de la obra será dada con la suscripción del Acta de Recepción de Obra.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: ASIGNACIÓN DE RIESGOS DEL CONTRATO DE OBRA

3.INFORMACIÓN DEL RIESGO			4 PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS						
			4.1 ESTRATEGIA SELECCIONADA				4.2 ACCIONES A REALIZAR EN EL MARCO DEL PLAN		4.3 RIESGO ASIGNADO A
			Mitigar el riesgo	Evitar el riesgo	Aceptar el riesgo	Transferir el riesgo			
3.1 CÓDIGO DE RIESGO	3.2 DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	3.3 PRIORIDAD DEL RIESGO							
								Entidad	Contratista

R-001	Riesgo de errores o deficiencias en el diseño que repercutan en el costo o la calidad de la infraestructura, nivel de servicio y/o puedan provocar retrasos en la ejecución de la obra.	MODERADA	X				REALIZAR UN REPLANTEO TOPOGRAFICO A DETALLE RECONOCIENDO ANTICIPADAMENTE LAS OMISIONES QUE SE PUEDAN ENCONTRAR Y CONTAR CON PROFESIONALES CON LA DEBIDA EXPERIENCIA DE ACUERDO A LA ESPECIALIDAD REQUERIDA EN EL DESARROLLO DEL EXPEDIENTE.	X	
R-002	Riesgo del proceso constructivo	MODERADA		X		X	EL CONTRATISTA DEBERÁ CUMPLIR LO INDICADO EN LOS PLANOS Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DURANTE LOS PROCESOS CONSTRUCTIVOS.		X
R-003	Riesgo geológico/geotécnico	ALTA	X				ESTUDIO GEOLOGICO - GEOTECNICO BIEN REALIZADO CON ENSAYOS DE PRUEBAS INDIRECTAS Y PRUEBAS DIRECTAS DE SUELO	X	
R-004	Riesgo de interferencias/servicios afectados	ALTA				X	EL CONTRATISTA DEBERÁ REALIZAR EL CONTROL ADECUADO DEL ABASTECIMIENTO DE LOS SERVICIOS BASICOS PARA LA OBRA Y DESARROLLAR PLANES DE CONTINGENCIA EN CASO DE OBSTACULIZACIÓN DE VIAS DE COMUNICACIÓN U OTROS PROBLEMAS QUE PUDIERAN PRESENTARSE EN LA EJECUCIÓN DE OBRA		X
R-005	Riesgo ambiental	MODERADA				X	EL CONTRATISTA DEBERÁ ADECUAR SUS PROCESOS Y METODOS CONSTRUCTIVOS DE MANERA QUE LA AFECTACIÓN AMBIENTAL SEA MINIMA Y SIEMPRE DENTRO DE LOS PARAMETROS ESTABLECIDOS POR LAS NORMAS Y ESTUDIOS DE IMPACTO AMBIENTAL.		X
R-006	Riesgo arqueológico	ALTA	X				GESTIONAR LA OBTENCIÓN DEL CIRA ANTE EL MINISTERIO DE CULTURA, ASI COMO TENER UN PROGRAMA DE RESCATE DE RESTOS ARQUEOLOGICOS EN COORDINACIÓN CON EL MINISTERIO DE CULTURA Y ELABORAR EL PLAN DE MONITOREO ARQUEOLOGICO.		X
R-007	Riesgo de obtención de permisos	MODERADA	X				SE DEBERÁN REALIZAR LAS COORDINACIONES NECESARIAS PARA LOGRAR LA AUTORIZACIÓN COMPLETA O PARCIAL DE PERMISOS PARA LA EJECUCIÓN DE LA VIA.	X	
R-008	Riesgos derivados de eventos de fuerza mayor o caso fortuito	MODERADA			X	X	SE DEBERÁ CONTAR DE FORMA OBLIGATORIA SEGUROS, LOS CUALES DEBERÁN CUBRIR EL MÁXIMO ASEGURABLE.		X
R-009	Riesgo vinculado a accidentes de construcción y daños a terceros	MODERADA				X	CHARLAS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO, INTERVENCIÓN DE ESPECIALISTAS EN SEGURIDAD.		X
R-010	Riesgo regulatorios o normativos	MODERADA	X				MINIMIZAR Y PREVENIR LA OCURRENCIA DE RIESGOS EN OBRA REALIZANDO UN ANALISIS DE RIESGOS IN SITU DE ACCIDENTES PROPIOS DE LA OBRA		X

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

Ni la suscripción del Acta de Recepción de Obra, ni el consentimiento de la liquidación del contrato de obra, enervan el derecho de LA ENTIDAD a reclamar, posteriormente, por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad de EL CONTRATISTA es de 7 años, contados a partir de la conformidad de la recepción TOTAL de la obra.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.15 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicarán las siguientes penalidades:

Otras penalidades			
N°	Supuesto de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.	Se aplicará una penalidad 0.5 UIT vigente por cada día de ausencia del personal en obra en el plazo previsto.	Según informe del Supervisor de obra.
2	Por la no acreditación del personal profesional clave durante la ejecución del proyecto y cuando la entidad no haya aprobado la sustitución del personal por no cumplir con las experiencias y calificaciones del profesional a ser reemplazado.	Se aplicará una penalidad de 0.5 UIT vigente, por cada día y por personal ausente.	Según informe del Supervisor de obra.
4	Cuando el contratista no cumpla con su obligación de dotar al personal de los elementos de seguridad.	Se aplicará una penalidad de (0.2) UIT vigente, por cada día que el personal no cuente con los elementos de seguridad	Según informe del Supervisor y/o Inspector de Obra
5	Cuando el contratista ingrese materiales a la obra sin la autorización del supervisor y/o Inspector o utilice materiales de menor calidad a los especificados en el expediente técnico	1/2000 aplicable del monto del valor de la obra, por cada material no autorizado o no adecuado	Según informe del Supervisor y/o Inspector de Obra
6	Cuando el contratista entregue documentación incompleta o con errores o fuera del plazo establecido	1/2000 del monto del valor de la obra por cada trámite documentario	Según informe del Supervisor y/o Inspector de Obra
7	Cuando el contratista no cumpla con entregar el calendario valorizado adecuado a la fecha de inicio del plazo contractual en un plazo de 72 horas o en el caso de demoras injustificadas en la entrega de los cronogramas reprogramados o acelerados dentro del plazo indicado en la Ley de Contrataciones y su Reglamento.	1/2000 Aplicable al monto del valor de la obra por cada atraso.	Según informe del Supervisor y/o Inspector de Obra
8	Cuando el contratista no realiza las pruebas o ensayos oportunamente para verificar la	1/2000 Aplicable del monto del valor de la	Según informe del Supervisor y/o Inspector de Obra

	calidad de los materiales y/o trabajos ejecutados.	obra. La multa es por cada incumplimiento.	
9	Cuando el contratista emplea materiales que no cuenten con los certificados y/o ensayos de calidad previos a su utilización. El contratista deberá retirar dicho material y reemplazarlo por otro que cuente con los respectivos certificados y/o ensayos de calidad, siendo dicho reemplazo sin costo alguno para la entidad.	8/1000 Aplicable del monto del valor de la obra. La multa es por cada incumplimiento	Según informe del Supervisor y/o Inspector de Obra
10	Cuando el contratista no presenta los equipos declarados en la propuesta técnica e equipos y maquinarias.	1/2000 Aplicable del monto del valor de la obra. Por cada equipo declarado que no se encuentre en la obra	Según informe del Supervisor y/o Inspector de Obra
11	Cuando el contratista de manera injustificada no asista con sus especialistas a reuniones convocadas por la entidad	1/2000 Aplicable del monto del valor de la obra. Por cada día de inasistencia	Según informe del Supervisor y/o Inspector de Obra
12	Cuando el contratista no cuente con los dispositivos de seguridad en obra tanto peatonal como vehicular, incumpliendo las normas y el expediente técnico.	0.8/1000 Aplicable del monto de la valorización del periodo. Por cada día que no se cuente con los dispositivos de seguridad en obra	Según informe del Supervisor y/o Inspector de Obra
13	Cuando el contratista tenga un imprevisto o daños con las propiedad privada en la ejecución, los daños serán asumidos por el contratista,	1/2000 Aplicable del monto del valor de la obra. Por cada día de inasistencia	Según informe del Supervisor y/o Inspector de Obra

Importante

De haberse previsto otras penalidades a las previstas, incluir los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de las valorizaciones o en la liquidación final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

La penalidad por mora y las otras penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en los artículos 165 y 207 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS⁴⁰

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El ARBITRAJE será en el Centro de Arbitraje de la Cámara de Comercio de Tacna.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos

⁴⁰ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor referencial sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA TERCERA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: Calle Manuel Lorenzo de Vidaurre Nro. 448 – Ciudad Nueva – Tacna

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de Tacna al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley Nº 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales⁴¹.

⁴¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

CAPÍTULO VI
CONSTANCIA DE PRESTACIÓN DE EJECUCIÓN DE OBRA

De conformidad con el artículo 169 del Reglamento, se deja expresa constancia de la culminación de la prestación derivada del contrato mencionado en el numeral 3 del presente documento.

1 DATOS DEL DOCUMENTO	Número del documento	
	Fecha de emisión del documento	

2 DATOS DEL CONTRATISTA	Nombre, denominación o razón social			
	RUC			
	EN CASO EL CONTRATISTA SEA UN CONSORCIO, ADEMÁS SE DEBERÁ REGISTRAR LA SIGUIENTE INFORMACIÓN:			
	Nombre o razón social del integrante del consorcio	RUC	%	Descripción de las obligaciones

3 DATOS DEL CONTRATO	Número del contrato	
	Tipo y número del procedimiento de selección	
	Descripción del objeto del contrato	
	Fecha de suscripción del contrato	
	Monto del contrato	

4 DATOS DE LA OBRA	Denominación de la obra		
	Ubicación de la obra (Región, Provincia y Distrito)		
	Nombres y apellidos del Supervisor de la Obra		
	Plazo de ejecución de la obra	Plazo original	días calendario
		Ampliación(es) de plazo	días calendario
		Total plazo	días calendario
		Fecha de culminación de la obra	
		Fecha de recepción de la obra	
		Fecha de liquidación de la obra	
	Monto de la obra	Número de adicionales de obra	
		Monto total de los adicionales	
		Número de deductivos	
		Monto total de los deductivos	

		Monto total de la obra (sólo componente de obra)	
--	--	--	--

5 APLICACIÓN DE PENALIDADES	Monto de las penalidades por mora	
	Monto de otras penalidades	
	Monto total de las penalidades aplicadas	

6 SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DEL CONTRATO	Junta de Resolución de Disputas	Si		No	
	Arbitraje	Si		No	
	N° de arbitrajes				

7 DATOS DE LA ENTIDAD	Nombre de la Entidad	
	RUC de la Entidad	
	Nombres y apellidos del funcionario que emite la constancia	
	Cargo que ocupa en la Entidad	
	Teléfono de contacto	

8	
	NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2024-CS/MDCN-T

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO Nº 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA Nº 001-2024-CS/MDCN-T

Presente.-

El que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2024-CS/MDCN-T
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2024-CS/MDCN-T
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece la ejecución de la obra [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con el respectivo Expediente Técnico y las demás condiciones que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2024-CS/MDCN-T

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a ejecutar la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA] en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO, EL CUAL DEBE SER EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO
(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2024-CS/MDCN-T
Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2024-CS/MDCN-T**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

- a) Integrantes del consorcio
1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
 2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].
- b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].
- Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.
- c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].
- d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1.	OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1]	[%] ⁴²
	[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]	
2.	OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2]	[%] ⁴³
	[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]	
TOTAL OBLIGACIONES		100% ⁴⁴

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

⁴² Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

⁴³ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

⁴⁴ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2024-CS/MDCN-T
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

[INCLUIR LA ESTRUCTURA DEL PRESUPUESTO DE OBRA, A FIN DE QUE EL POSTOR CONSIGNE LOS PRECIOS UNITARIOS Y EL PRECIO TOTAL DE SU OFERTA, TAL COMO SE MUESTRA DE MANERA REFERENCIAL EN EL SIGUIENTE EJEMPLO:

N° ITEM	PARTIDA	UNIDAD	METRADO	PU	SUB TOTAL
1	Total costo directo (A)				
2	Gastos generales				
2.1	Gastos fijos				
2.2	Gastos variables				
	Total gastos generales (B)				
3	Utilidad (C)				
	SUBTOTAL (A+B+C)				
4	IGV ⁴⁵				
5	Monto total de la oferta				

...]

El precio de la oferta en [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la obra a ejecutar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

⁴⁵ Para el cálculo del IGV, aplica el redondeo previsto en la Resolución de Superintendencia SUNAT N° 025-2000/SUNAT o norma que la reemplace. En ese sentido, el porcentaje se calcula considerando dos (2) decimales. Para efectos del redondeo i) Si el primer decimal siguiente es inferior a cinco (5), el valor permanecerá igual, suprimiéndose los decimales posteriores y ii) Si el primer decimal siguiente es igual o superior a cinco (5), el valor será incrementado en un centésimo.

Importante

- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

“Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.
- *El análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables no se presentan en la oferta, sino para el perfeccionamiento del contrato.*

ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2024-CS/MDCN-T
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO Nº 10

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA Nº 001-2024-CS/MDCN-T
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla lo siguiente como EXPERIENCIA EN OBRAS SIMILARES:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO	FECHA DEL CONTRATO ⁴⁶	FECHA DE RECEPCIÓN DE LA OBRA	EXPERIENCIA PROVENIENTE ⁴⁷ DE:	MONEDA	IMPORTE ⁴⁸	TIPO DE CAMBIO VENTA ⁴⁹	MONTO FACTURADO ACUMULADO ⁵⁰
1										
2										
3										
4										
5										
6										

⁴⁶ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato.

⁴⁷ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión Nº 216-2017/DTN “Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión Nº 010-2013/DTN, “... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”.

⁴⁸ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

⁴⁹ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato.

⁵⁰ Consignar en la moneda establecida para el valor referencial.

[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]
[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO	FECHA DEL CONTRATO ⁴⁶	FECHA DE RECEPCIÓN DE LA OBRA	EXPERIENCIA PROVENIENTE ⁴⁷ DE:	MONEDA	IMPORTE ⁴⁸	TIPO DE CAMBIO VENTA ⁴⁹	MONTO FACTURADO ACUMULADO ⁵⁰
7										
8										
9										
10										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO Nº 12

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE
COMUNICACIÓN**

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA Nº 001-2024-CS/MDCN-T

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] Nº [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

- ✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.