



**ADQUISICIÓN DE  
MÁSCARAS MECÁNICAS  
MOTORIZADAS  
PURIFICADORAS DE  
AIRE PARA  
ACTIVIDADES DE  
PARADAS DE PLANTA  
EN LA REFINERÍA  
TALARA**

**Condiciones Técnicas**

Febrero 2024

Petróleos del Perú – PETROPERÚ S.A.  
Refinería Talara

## ÍNDICE

1. OBJETO .....	3
2. DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES .....	3
3. NORMATIVA APLICABLE A LA ADQUISICIÓN.....	3
4. PLAZO DE ENTREGA .....	3
5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN.....	4
6. EVALUACIÓN .....	4
7. MONTO ESTIMADO REFERENCIAL .....	4
8. LUGAR Y CONDICIONES DE ENTREGA.....	4
8.1. EMBALAJE Y TRANSPORTE.....	4
8.2. INSPECCIÓN DE LOS BIENES.....	4
9. REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS PARA EVALUACIÓN EN EL PROCESO DE SELECCIÓN .....	5
10. DOCUMENTOS PARA FORMALIZACIÓN DE CONTRATO .....	5
11. GARANTÍAS.....	5
12. PENALIDADES .....	5
13. FACTURACIÓN Y FORMA DE PAGO .....	5
14. ADMISTRACIÓN Y CONFORMIDAD .....	6
15. OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDADES DEL PROVEEDOR.....	6
16. FACILIDADES, OBLIGACIONES Y/O RESPONSABILIDAD DE PETROPERÚ .....	6
17. CAUSALES DE RESOLUCIÓN DE CONTRATO .....	7
18. SEGURIDAD Y PROTECCIÓN DEL AMBIENTE .....	7
19. ENTREGABLES .....	7
20. APÉNDICES.....	7
APÉNDICE N° 01 - DESCRIPCIÓN DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LOS BIENES .....	8
APÉNDICE N° 02 - ESTRUCTURA DE COSTOS UNITARIOS.....	10
APÉNDICE N°03 – POLÍTICA DE PREVENCIÓN DE LAVADO DE ACTIVOS Y DE FINANCIAMIENTO DEL TERRORISMO, DE DELITOS DE CORRUPCIÓN Y DE GESTIÓN ANTISOBORNOS .....	11
APÉNDICE N°04 – CLÁUSULAS DE COMPROMISO DE ADHESIÓN AL SISTEMA DE PREVENCIÓN DE LAVADO DE ACTIVOS Y FINANCIAMIENTO DEL TERRORISMO, AL SISTEMA DE PREVENCIÓN DE DELITOS DE CORRUPCIÓN Y AL SISTEMA DE GESTIÓN ANTISOBORNOS .....	12

## **CONDICIONES TÉCNICAS**

### **ADQUISICIÓN DE MÁSCARAS MECÁNICAS MOTORIZADAS PURIFICADORAS DE AIRE PARA ACTIVIDADES DE PARADAS DE PLANTA EN LA REFINERÍA TALARA**

#### **1. OBJETO**

PETRÓLEOS DEL PERÚ - PETROPERÚ S.A., en adelante PETROPERÚ, requiere adquirir Máscaras mecánicas motorizadas purificadoras de aire (Respiradores PAPR) para el uso durante las actividades de Paradas de Planta en Refinería Talara.

#### **DEFINICIONES:**

- PETROPERÚ: – PETROLEOS DEL PERÚ – PETROPERÚ S.A. es el comprador de los Bienes.
- PROVEEDOR: Vendedor de los bienes (en calidad de fabricante y/o representante del fabricante y/o distribuidor autorizado de la marca ofertada).
- BIENES: Máscaras mecánicas motorizadas purificadoras de aire, tipo PAPR.
- ORDEN DE COMPRA: Documento que define las obligaciones contractuales entre el Comprador y el Vendedor.

#### **2. DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES**

Las especificaciones técnicas de los bienes requeridos están detalladas en la Tabla N° 01 del **Apéndice N° 01**.

#### **3. NORMATIVA APLICABLE A LA ADQUISICIÓN**

La fabricación de los Bienes, deberán seguir los lineamientos indicados, los códigos, estándares reconocidos y aceptados internacionalmente en la industria y legislaciones nacionales aplicables, tales como:

- NTP 399.018 – Norma Técnica Peruana “Cascos de seguridad para uso industrial”, y modificatorias
- NTP 399.046 – Norma Técnica Peruana “Gafas o anteojos de seguridad”, y modificatorias.
- OSHA 29CFR 1910.134, Programa estándar de protección respiratoria.
- ANSI/ISEA Z87.1 – Estándar Nacional Americano para dispositivos de protección de ojos y rostro.
- ANSI/ISEA Z89.1 – Estándar Nacional Americano de protección para la cabeza de la industria general.
- NIOSH 42CFR84, Dispositivos de Protección Respiratoria para material particulado.
- EN 12941 – Equipos de protección respiratoria. Equipos filtrantes de ventilación asistida incorporado a un caso.
- EN 397 – Cascos de seguridad industrial.
- EN 166 – Estándar de protección ocular personal.

Esta normativa está alineada a lo indicado en el instructivo INSA1-016 “Selección de equipos de protección personal”

Estas Condiciones Técnicas serán convocadas bajo el Reglamento de Contrataciones de Petroperú, aprobado mediante Acuerdo de Directorio N° 039-2021-PP.

#### **4. PLAZO DE ENTREGA**

El plazo máximo en que deberá efectuarse la entrega **total** de los bienes será de **ciento veinte (120) días calendario**, contados a partir del día siguiente de la notificación de la Orden de Compra.

El PROVEEDOR deberá coordinar con PETROPERÚ para la entrega total de los bienes.

## **5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN**

A Suma Alzada.

## **6. EVALUACIÓN**

Por Ítem.

## **7. MONTO ESTIMADO REFERENCIAL**

El MER es RESERVADO en Soles (S/).

Debe incluir todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y de ser el caso los costos laborales respectivos conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que le sea aplicable y que pueda incidir sobre el valor.

## **8. LUGAR Y CONDICIONES DE ENTREGA**

Receptoría de Carga – Refinería Talara Av. G S/N Acceso 1 (Lado Plaza Vea Centro – Talara).

El bien será de primera condición (nuevo), entregado a través de los almacenes de PETROPERÚ – Talara (Receptoría de Carga - Horario de Atención: lunes a viernes de 7:00 a 11:30 y de 12:45 a 16:00 horas), en su embalaje original de fábrica, cuyo manipuleo y descarga es por cuenta y riesgo del PROVEEDOR, quien deberá prever las facilidades necesarias para este fin.

No se admitirá que los bienes muestren signos de uso previo, defectuosos, mal embalados, mal almacenados, mala manipulación, decoloración (en caso lleven algún tipo de pintura), etc.; o cualquier defecto o deterioro observado y/o detectado sobre el mismo.

Se precisa que, todos los materiales recibidos pasan por un estricto control de calidad, rechazando aquellos que se encuentren defectuosos y que no cumplan con las especificaciones técnicas, si ese fuera el caso, serán devueltos con flete pagadero en destino, por cuenta y riesgo del proveedor.

### **8.1. EMBALAJE Y TRANSPORTE**

El PROVEEDOR será responsable del embalaje apropiado de los Bienes para asegurar su protección durante el manipuleo de la carga y descarga, el transporte hasta su destino final, así como para su correcto almacenaje, en Refinería Talara. El embalaje deberá ser conforme a lo indicado por las siguientes normas, según sea aplicable:

- Norma ISO 28219 “Embalaje – Etiquetado y marcado de los productos con código de barras lineales y símbolos bidimensionales”.
- Norma ISO 3394 “Embalaje para el transporte de paquetes y cargas unitarias llenas y completas – Dimensiones de los embalajes rectangulares rígidos”.
- Norma ISO 780 “Envases y embalajes. Embalajes de distribución. Símbolos gráficos para la manipulación y almacenamiento de embalajes”.
- Norma ISO 7000 “Símbolos gráficos para el manejo de mercancías”.

### **8.2. INSPECCIÓN DE LOS BIENES**

La INSPECCIÓN de PETROPERÚ, será la encargada de inspeccionar y verificar que los Bienes cumplan con las especificaciones técnicas indicadas en el **Apéndice N° 01**, Requerimientos Técnicos Mínimos, Control de Calidad (QC), y con el correcto embalaje de los Bienes hasta en el lugar de entrega.

El lugar de la inspección de los Bienes será en los almacenes de Refinería Talara.

El PROVEEDOR presentará obligatoriamente a la INSPECCIÓN de PETROPERÚ, todos los documentos que acrediten la calidad y cantidad del bien:

- a) Listado completo de los bienes adquiridos.
- b) Orden de Compra.
- c) Guía de Remisión del PROVEEDOR conteniendo la referencia de los Bienes y la Orden de Compra a la que pertenecen.
- d) Documentos requeridos en el Numeral 19 de las presentes Condiciones Técnicas, de ser el caso.

Una vez efectuada la inspección de los Bienes, el PROVEEDOR deberá coordinar con PETROPERÚ para la emisión del Acta de Conformidad de recepción.

#### **9. REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS PARA EVALUACIÓN EN EL PROCESO DE SELECCIÓN**

Los requerimientos técnicos mínimos establecidos para la presente adquisición se detallan a continuación:

- a) Cumplimiento de las Especificaciones Técnicas según lo indicado en la Tabla N° 01 del **Apéndice N° 01** acreditados con folletos y/o catálogos y/o manuales y/o certificados y/o brochures y/u otros documentos con información técnica emitidos por el fabricante.
- b) Asimismo, el PROVEEDOR deberá sustentar ser el Fabricante y/o Representante del Fabricante y/o Distribuidor autorizado de la marca ofertada, lo cual deberá acreditarse mediante carta o certificado de representación vigente.

#### **10. DOCUMENTOS PARA FORMALIZACIÓN DE CONTRATO**

Estructura de costos unitarios (**Apéndice N°02**).

#### **11. GARANTÍAS**

Los Bienes entregados deberán contar con una garantía mínima comercial de doce (12) meses, a partir de la recepción conforme de los Bienes.

#### **12. PENALIDADES**

En caso de retraso injustificado en la entrega de los Bienes, PETROPERÚ aplicará al PROVEEDOR una penalidad por mora por cada día de atraso, hasta por un monto máximo equivalente al 10% del monto contractual. La penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo con la siguiente formula:

**Penalidad diaria =  $(0.10 \times \text{Monto Contractual del Ítem}) / (0.25 \times \text{Plazo en días})$**

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al contrato, ítem, tramo, etapa o lote que debió ejecutarse o de la prestación parcial en el caso de contratos de ejecución periódica. Esta penalidad será deducida de los pagos a cuenta o del pago final.

#### **13. FACTURACIÓN Y FORMA DE PAGO**

Las Facturas se presentarán después de que PETROPERÚ de la conformidad del material entregado, y se emita el Acta de Conformidad de Recepción.

Estos documentos serán emitidos luego que la Inspección de PETROPERÚ de la conformidad de los bienes y entregables, es decir que estos no tengan observaciones. El plazo para la conformidad de los materiales entregados será de quince (15) días calendario, pudiendo ser mayor en función a la disponibilidad para la inspección de los bienes.



Las Facturas deberán ser presentadas a nombre de Petróleos del Perú – Petroperú S.A. con número de RUC N° 20100128218.

Las Facturas manuales deberán presentarse en Oficina de Trámite Documentario sito en Prolongación Av. “G” – 2 Edificio Administrativo Talara.

Las Facturas electrónicas deberán ser presentadas a través de Mesa de Partes Virtual, al siguiente correo electrónico: [mesadepartsvirtual@petroperu.com.pe](mailto:mesadepartsvirtual@petroperu.com.pe).

El plazo de pago para la cancelación de las facturas será de sesenta (60) días calendarios, sin embargo, la cancelación de facturas o recibos por honorarios emitidos por una MYPE será a los treinta (30) días calendario, contados a partir de la fecha de emisión de la factura o recibo por honorarios. Para tal efecto la MYPE deberá entregar, en a lo siguiente:

- a) Declaración jurada del Impuesto a la Renta correspondiente al ejercicio fiscal inmediatamente anterior a la fecha de emisión de la factura o recibo por honorarios.
- b) Número de cuenta de la empresa del sistema financiero en la que se le debe abonar el importe de la factura o recibos por honorarios emitido, de conformidad con el TUO de la Ley para la lucha contra la evasión y para la formalización de la economía, cuyo TUO fue aprobado por Decreto Supremo N°150-2007-EF y modificatorias.

Las facturas presentadas deberán estar acompañadas de:

- a) Orden de Compra (O/C) original. (Copia en caso de pagos parciales)
- b) Acta de conformidad de recepción.
- c) Guía de Remisión (original, copia SUNAT y dos copias adicionales) debidamente firmada y Acta de Conformidad de la prestación sellada por Receptoría de Carga de Refinería Talara.
- d) Además, el PROVEEDOR deberá adjuntar a su factura, la “Consulta de RUC” impresa con misma fecha de emisión, en la que se constate la condición de contribuyente como HABIDO.

El PROVEEDOR consignará obligatoriamente en sus Facturas el Número y descripción de la Orden de Compra.

Tratándose de comprobantes de pago electrónico, éstos deberán ser autorizados por la SUNAT.

Aquellas facturas presentadas incorrectamente o presentadas antes de obtener la conformidad serán devueltas para su subsanación, rigiendo el nuevo plazo a partir de la fecha de su correcta presentación.

#### **14. ADMINISTRACIÓN Y CONFORMIDAD**

La administración de los BIENES estará a cargo de la Jefatura Inventarios y Almacenes y la conformidad será aprobada por la Jefatura Inventarios y Almacenes, previa aceptación del bien por parte de la Jefatura Seguridad e Higiene Industrial y Seguridad Patrimonial.

#### **15. OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDADES DEL PROVEEDOR**

El PROVEEDOR es responsable de ejecutar la totalidad de las obligaciones a su cargo, de acuerdo con lo establecido en la presentes Condiciones Técnicas.

El PROVEEDOR es responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de los Bienes ofertados por un plazo no menor de doce (12) meses contado a partir de la conformidad otorgada por PETROPERÚ.

#### **16. FACILIDADES, OBLIGACIONES Y/O RESPONSABILIDAD DE PETROPERÚ**

PETROPERÚ es responsable de lo estipulado en las presentes Condiciones Técnicas.

PETROPERÚ otorgará un lugar adecuado para la recepción de los bienes.

## **17. CAUSALES DE RESOLUCIÓN DE CONTRATO**

La orden de compra podrá ser resuelta de conformidad con lo indicado en el Artículo 76 del Reglamento de Contrataciones de PETROPERÚ:

- a) La OC podrá resolverse:
  - i) Por mutuo disenso.
  - ii) Por terminación anticipada
  - iii) Por caso fortuito o fuerza mayor.
- b) PETROPERÚ podrá resolver la OC cuando:
  - i) El PROVEEDOR incumpla obligaciones contractuales, legales o reglamentarias a su cargo, pese a haber sido requerido para corregir tal situación; o
  - ii) El PROVEEDOR haya acumulado el monto máximo de las penalidades establecidas en las Bases; o
  - iii) Se verifique la presentación de información falsa y/o inexacta durante la ejecución contractual.

## **18. SEGURIDAD Y PROTECCIÓN DEL AMBIENTE**

Está totalmente prohibido el ingreso de dispositivos eléctricos y/o electrónicos con fuentes de ignición a áreas operativas, estando solo permitidos los dispositivos intrínsecamente seguros, los cuales deberán ser autorizados por PETROPERÚ para su ingreso a las zonas operativas.

## **19. ENTREGABLES**

El PROVEEDOR, deberá entregar juntamente con los Bienes la siguiente documentación:

- a) Certificados de garantía de los bienes.
- b) Listado completo de los bienes adquiridos.
- c) Certificado de calidad de los bienes. (Debe indicar las normas de fabricación).
- d) Especificaciones y/o recomendaciones para el correcto almacenaje y preservación de los bienes.
- e) Listado de piezas de repuesto (Incluir Número de parte e imágenes de referencia).

Toda la información solicitada en el presente numeral deberá ser subida y almacenada en una nube informática (cloud storage) por el PROVEEDOR, cuyo enlace (link) debe ser coordinado y remitido a PETROPERÚ, por medio del administrador de contrato, antes de realizar la Inspección de los bienes.

## **20. APÉNDICES**

**Apéndice N° 01:** Descripción de especificaciones técnicas de los bienes.

**Apéndice N° 02:** Estructura de costos unitarios.

**Apéndice N° 03:** Política de prevención de lavado de activos y de financiamiento del terrorismo, de delitos de corrupción y de gestión antisoborno.

**Apéndice N° 04:** Cláusulas de compromiso de adhesión al sistema de prevención de lavado de activos y financiamiento del terrorismo, al sistema de prevención de delitos de corrupción y al sistema de gestión antisoborno.

## APÉNDICE N° 01 - DESCRIPCIÓN DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LOS BIENES

### ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

#### 1. Tipo del bien:

Máscara mecánica motorizada purificadora de aire (Respirador PAPR), de las marcas Dräger, JSP, 3M, MSA, entre otras.

#### 2. Descripción del bien:

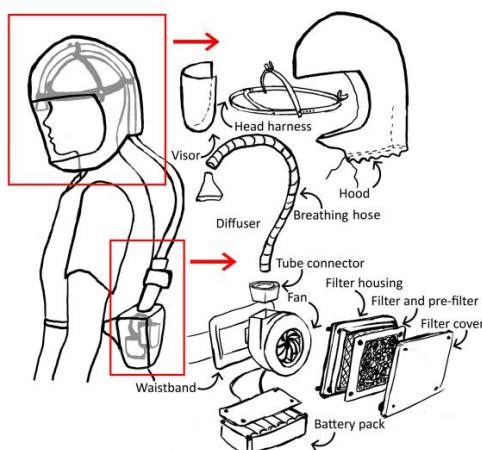
Las máscaras PAPR son respiradores purificadores de aire motorizados, que tienen el propósito de proteger al usuario de la inhalación de sustancias nocivas en el aire y brindar un flujo constante de aire limpio, previamente filtrado.

Las máscaras PAPR están equipadas con filtros capaces de capturar y retener partículas sólidas. Esto incluye partículas grandes, como coque, y partículas microscópicas. Las partículas en suspensión en el aire son especialmente peligrosas porque pueden inhalarse profundamente en los pulmones.

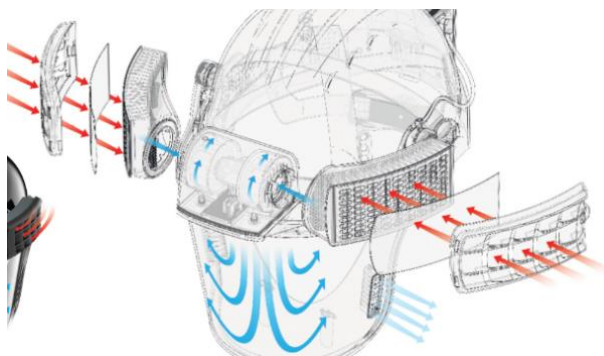
Un PAPR típicamente incluye un paquete de baterías, un ventilador motorizado, filtros encerrados en cartuchos, casco y una máscara o capucha.

Los componentes de un PAPR se pueden configurar de diferentes formas, sin embargo, para los fines requeridos, considerar alguna de las siguientes para la propuesta:

- i. El paquete de baterías, el ventilador y los cartuchos de filtro se pueden combinar en una unidad que se puede usar en un cinturón alrededor de la cintura. Un tubo de respiración alimenta el aire purificado a un casco que cuenta con un protector facial integrado, asegurando la hermeticidad.



- ii. Las baterías, el ventilador, los cartuchos del filtro, el protector facial y los conductos están montados sobre un casco, brindando una máscara totalmente integrada.





En función a lo descrito y considerando lo indicado en el Instructivo de Petroperú INSA1-016 “Selección de equipos de protección personal”, los componentes de las máscaras PAPR deben contar como mínimo con las características y homologaciones de la Tabla N° 01:

**Tabla N° 01 – Especificaciones Técnicas Máscaras PAPR**

Tipo de protección	Especificación Técnica (INSA1-016)	Consideraciones Adicionales
<b>Protección cabeza:</b> Casco de seguridad	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ANSI / ISEA Z89.1 – 2014</li> <li>- Material: HDPE.</li> <li>- Tipo: I</li> <li>- Clase: E o G</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Estándares aceptados: EN397.</li> <li>- Material: HDPE o ABS.</li> <li>- Color: Negro o blanco o Gris.</li> <li>- Talla: Estándar.</li> <li>- El casco debe contar con arnés intercambiable.</li> <li>- Acoplable a orejeras.</li> <li>- En la parte interna del casco se debe visualizar la norma, clase y tipo de casco.</li> </ul>
<b>Protección visual y facial:</b> Protección facial	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ANSI/ISEA Z87.1-2015</li> <li>- Material: Policarbonato.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Estándares aceptados: EN 166.</li> <li>- Recubrimiento antiempañante en interior.</li> <li>- Recubrimiento antirayadura en exterior.</li> <li>- Protección ultravioleta (U6).</li> </ul>
<b>Protección Respiratoria:</b> - Respirador y Filtros - Respirador motorizado	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Respirador: NIOSH 42CFR84</li> <li>- Filtros: -</li> <li>- Respirador Motorizado: -</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Norma: EN 12941 – TH3.</li> <li>- Filtro de partículas, de preferencia HEPA.</li> <li>- Incluir Prefiltros.</li> <li>- Flujo de aire limpio filtrado &gt; 150 Litros/min.</li> </ul>
Batería	-	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Baterías recargables de litio.</li> <li>- Recomendable: 3.6 V – 5.2 A, 12.6 V – 3.4 A, 12.6 V – 6.8 A.</li> <li>- Duración &gt; 8 horas.</li> <li>- Certificaciones válidas: Certificación UL, Certificación CE, Certificación UN38.3, Certificación IEC/EN 62133, Certificación ROHS, Marcado UKCA.</li> <li>- Incluir cargador.</li> </ul>
Accesorios	-	<p>Si la configuración lo requiere, considerar todos los componentes del sistema:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tubos o mangueras flexibles.</li> <li>- Cinturones, extensiones, almohadillas (No arnés ni accesorios para uso como mochila).</li> </ul> <p>Además:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Maleta (para transporte y almacenamiento).</li> <li>- Test de flujo de aire (Si corresponde).</li> </ul>

**APÉNDICE N° 02 - ESTRUCTURA DE COSTOS UNITARIOS**
**ESTRUCTURA DE COSTOS UNITARIOS**

Talara, .....

Estimados Señores, Agradeceremos cotizar lo siguiente:

ITEM	DESCRIPCIÓN DEL BIEN REQUERIDO	CANT	UND	PRECIO UNITARIO	PRECIO SUB TOTAL
1	MÁSCARAS MECÁNICAS MOTORIZADAS PURIFICADORAS DE AIRE	50	EA		
SUBTOTAL (S/.)					
IGV (18%)					
MONTO TOTAL (S/.)					

**Condiciones generales de la oferta:**

N° DE OFERTA :  
PLAZO DE ENTREGA :  
GARANTÍA :  
MARCA Y PROCEDENCIA :  
VALIDEZ DE LA OFERTA :  
FORMA DE PAGO :  
LUGAR DE ENTREGA :

**Datos del proveedor:**

RAZON SOCIAL :  
DOMICILIO FISCAL :  
N° DE RUC. :  
e-mail :  
Fecha :

---

**Nombre y Firma del Representante Legal**

### APÉNDICE N°03 – POLÍTICA DE PREVENCIÓN DE LAVADO DE ACTIVOS Y DE FINANCIAMIENTO DEL TERRORISMO, DE DELITOS DE CORRUPCIÓN Y DE GESTIÓN ANTISOBORNO



#### POLÍTICA DE PREVENCIÓN DE LAVADO DE ACTIVOS Y DE FINANCIAMIENTO DEL TERRORISMO, DE DELITOS DE CORRUPCIÓN Y DE GESTIÓN ANTISOBORNO

El Directorio de Petróleos del Perú (en adelante PETROPERÚ S.A.) dedicada a la refinación, distribución y comercialización de combustibles y productos derivados de los hidrocarburos, expresa su rechazo a todo acto o intento de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo; de Corrupción, bajo las formas de Cohecho Activo Genérico, Específico y Transnacional, Tráfico de Influencias, Colusión Simple y Agravada y otros; así como prohíbe todo acto o intento de Soborno; por parte de sus funcionarios, trabajadores y/o clientes, proveedores, socios o terceros relacionados; estando comprometido a que la Empresa cumpla las leyes de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo; de lucha contra la Corrupción y Antisoborno tales como la Ley de Prácticas Corruptas en el Extranjero de los Estados Unidos de 1977 (FCPA); así como los requisitos del Sistema de Gestión Antisoborno; manteniendo y cautelando la mejora continua del Sistema de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo en su calidad de Sujeto Obligado, conforme a la Ley 27693 y su Reglamento; del Sistema de Prevención de Delitos de Corrupción bajo los alcances de la Ley No. 30424 y normas modificatorias y reglamentarias; así como del Sistema de Gestión Antisoborno conforme a la Norma ISO 37001:2016; así como cualquier otra normativa que resulta aplicable.

En dicho marco, PETROPERÚ declara que no iniciará relaciones contractuales, laborales ni comerciales, con personas naturales o jurídicas, si éstas o algunos de sus Socios (con la titularidad del 10% o más de acciones o participaciones), Directores o Gerentes; han sido: i) Condenados, mediante sentencia firme, por delito de Lavado de Activos, Financiamiento del Terrorismo, delitos precedentes como Narcotráfico, Delitos Tributarios o Aduaneros, Minería Ilegal, Corrupción u otros que genere ganancias ilegales; Cohecho Activo Genérico, Específico y Transnacional, Tráfico de Influencias, Colusión Simple y Agravada, Soborno; en el ámbito nacional o internacional, durante el tiempo que dure la pena impuesta en la sentencia; y/o hubieran aceptado haber cometido tales delitos en dichos ámbitos, durante el lapso de 15 años desde la aceptación, salvo disposición legal en contrario; o, ii) Comprendidos en la Lista OFAC (Oficina de Control de Activos Extranjeros del departamento de Tesoro de los Estados Unidos de América), Lista de Terroristas del Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas, Lista relacionadas con el Financiamiento de la Proliferación de Armas de Destrucción Masiva emitida por el Consejo de Seguridad de la ONU; o, iii) Han presentado documentación falsa u omisiones en Declaración Jurada entregada a la Empresa, según lo previsto en el Código Penal Peruano, por el lapso de 6 años desde que se produjo el hecho.

El Directorio ha encargado al Oficial de Cumplimiento, para que juntamente con el ente colegiado; ejerza la supervisión de la implementación y el mantenimiento de los referidos Sistemas de Prevención y/o Gestión; debiendo velar porque goce de autoridad, autonomía e independencia para el ejercicio de sus funciones; reportándole el Oficial, de cualquier actuación, conducta, información o evidencia que pueda vulnerar la presente Política.

La Empresa promueve y garantiza la implementación y funcionamiento del Procedimiento de Planteamiento de Inquietudes (denominado “*Línea de Integridad*”), mediante consultas o denuncias de buena fe ante hechos o conductas sospechosas; garantizando la confidencialidad de estas, así como la protección ante cualquier tipo de represalias al denunciante.

Los trabajadores y/o terceros o partes interesadas que incumplan cualquiera de las disposiciones de esta Política serán sujetos, previa investigación, a las medidas administrativas, civiles, penales y/o acciones contractuales correspondientes.

Acuerdo de Directorio No. 031-2021-PP de fecha 18.03.2021.  
LA EMPRESA.

**APÉNDICE N°04 – CLÁUSULAS DE COMPROMISO DE ADHESIÓN AL SISTEMA DE PREVENCIÓN DE LAVADO DE ACTIVOS Y FINANCIAMIENTO DEL TERRORISMO, AL SISTEMA DE PREVENCIÓN DE DELITOS DE CORRUPCIÓN Y AL SISTEMA DE GESTIÓN ANTISOBORNOS**

**CLÁUSULA SISTEMA DE INTEGRIDAD**

*“El Sistema de Integridad tiene como finalidad gestionar la ética e integridad en PETROPERÚ, asumiendo un compromiso con las normas del sistema, así como fortalecer la cultura ética basada en la política de tolerancia cero frente al fraude, a la corrupción y a cualquier acto irregular, proporcionando así las directrices a seguir para desarrollar acciones preventivas y detectar actos irregulares.*

*En ese sentido, el CONTRATISTA/CLIENTE se obliga al cumplimiento de lo dispuesto en: i) el Código de Integridad de PETROPERÚ; ii) la Política Corporativa de Integridad y Lucha contra la Corrupción y el Fraude; y, iii) los lineamientos del Sistema de Integridad, en lo que le sea aplicable a las obligaciones a su cargo.*

*El Código de Integridad de PETROPERÚ, la Política Corporativa de Integridad y Lucha contra la Corrupción y el Fraude, así como los Lineamientos del Sistema de Integridad se encuentran publicados en el portal de PETROPERÚ, en el siguiente enlace: <https://www.petroperu.com.pe/buen-gobierno-corporativo/nuestro-sistema-de-integridad/>”*

**ANEXO No. 1**

*(aplicable a los proveedores para la adquisición de hidrocarburos, biocombustibles y otros bienes, contratación de servicios y obras nacionales e internacionales; sean personas naturales o jurídicas de Derecho Privado nacional o internacional)*

**"Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo, de delitos de Corrupción y de Soborno:**

*En virtud de la presente cláusula, el Contratista declara haber recibido y leído la Política de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo, de Delitos de Corrupción y de Gestión Antisoborno de PETROPERÚ adjunta al presente contrato; manifestando comprenderla y comprometiéndose a cumplirla, conjuntamente con sus socios o asociados, directores, integrantes de los órganos de administración, representantes legales, apoderados, y toda persona natural o jurídica que actúa por su cuenta o beneficio, por su encargo o en su representación; con énfasis en los siguientes aspectos:*

- 1. Utilizar recursos en la ejecución del presente contrato y la totalidad de pagos o cualquier otra transferencia de recursos, incluyendo garantías reales, efectuadas en favor de PETROPERÚ S.A., que proceden de fondos lícitos.*
- 2. No incurrir en delitos de Lavado de Activos, Financiamiento del Terrorismo, o Corrupción bajo las formas de: Cohecho Activo Genérico, Específico o Transnacional, Tráfico de Influencias, Colusión Simple o Agravada, entre otros delitos que las leyes de la materia establezcan, tales como la Ley N° 30424 y sus normas modificatorias, en relación con la celebración y la ejecución del presente contrato.*
- 3. No realizar, ofrecer, autorizar, solicitar o aceptar cualquier pago indebido o ilegal o, en general, cualquier beneficio indebido o ilegal o soborno, en relación con la celebración y la ejecución del presente contrato.*
- 4. Que ni el, ni sus socios o asociados (con la titularidad del 10% o más de acciones o participaciones), directores y gerentes: a) Tienen condena, mediante sentencia firme, por delito de Lavado de Activos, Financiamiento del Terrorismo, delitos precedentes como Narcotráfico, Delitos Tributarios o Aduaneros, Minería Ilegal, Corrupción u otros que genere ganancias ilegales; Cohecho Activo Genérico, Específico y Transnacional, Tráfico de Influencias, Colusión Simple y Agravada o Soborno; en el ámbito nacional o internacional; b) Se encuentran comprendidos en la Lista OFAC (Oficina de Control de Activos Extranjeros del departamento de Tesoro de los Estados Unidos de América), Lista de Terroristas del Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas, Lista relacionada con el Financiamiento de la Proliferación de Armas de Destrucción Masiva emitida por el Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas.*
- 5. Prevenir el soborno, adoptando medidas técnicas, organizativas o de personal apropiadas para evitar acto o práctica indebidos o conductas ilícitas; en la materia sobre la que versa el presente contrato.*
- 6. Poner a disposición de PETROPERÚ S.A. información veraz y completa, y en caso ésta sufra variaciones, presentar la información actualizada en un plazo de quince (15) días hábiles. PETROPERÚ S.A. puede solicitar la información que considere pertinente en cumplimiento de la legislación de lavado de activos y financiamiento del terrorismo.*
- 7. Comunicar a PETROPERÚ S.A. y las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o práctica indebidos o conductas ilícitas de la que tuviera conocimiento en relación con la celebración y la ejecución del presente contrato.*

*PETROPERÚ S.A. puede resolver en cualquier momento el presente Contrato de pleno derecho, mediante notificación escrita al Contratista si, respaldado por evidencias, considera que el Contratista ha incumplido cualquiera de los compromisos mencionados en esta cláusula, situando a PETROPERÚ S.A. frente a un riesgo legal, patrimonial o reputacional o que pueda generarle sanciones administrativas, civiles, penales; sin perjuicio de que PETROPERÚ S.A. brinde información a las autoridades competentes e inicie las acciones legales pertinentes, incluyendo las indemnizatorias que resulten aplicables".*