

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

1. DATOS GENERALES								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	21/08/2023						
1.2	ÁREA USUARIA	OFICINA DE SERVICIOS GENERALES Y MANTENIMIENTO						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE AMBIENTES DE REPOSTERIA, TOPICO, ESTAR DE ENFERMERAS AISLADOS Y AMBIENTES DE LA JEFATURA DE LA SALA SANTA ANA Y OTROS DEL HNDM						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	5006014. DIAGNOSTICO DEL CANCER DE MAMA						
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC	75						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código						
		Documento que declaró la viabilidad						
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	OFICIO Nº 090-2023-OSGM-HNDM	Fecha de recepción	05.06.2023			
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la tercera versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la cuarta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la quinta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI		NO				
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.						
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI		NO				
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		NO				
		Documento de aprobación de la estandarización		Fecha de aprobación				
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI		NO				
		Nº de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación		Fecha de inicio de vigencia				
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
	Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	Consignar una síntesis de las observaciones							
	Consignar una síntesis de las observaciones							

FORMATO							
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)							
<i>Consignar una síntesis de las observaciones</i>							
2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA							
Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
<i>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</i>							
<i>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</i>							
<i>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</i>							
2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO							
Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento						
1	SE COMPLEMENTO LOS PLANOS DE UBICACIÓN U-01, U'-01, U"01, QUE INDICA LA UBICACIÓN EN MACRO TODOS LOS AMBIENTES A INTERVENIR EN SUS RESPECTIVAS SALAS.						
	SE COLOCO LA NUMERACION DE CADA PUERTA Y VENTANA, COMPATIBILIZADA CON EL CUADRO DE VANOS. ASI COMO CON EL METRADO DE PROYECTO.						
	SE COLOCO LA INDICACION DE LOS NIVELES DE PISO TERMINADO EN LOS PLANOS ARQUITECTONICOS Y DE ESPECIALIDADES, CORRESPONDIENTE AL PRESENTE SERVICIO.						
	SE COLOCARON LOS NOMBRES DE LOS AMBIENTES, ASI COMO LAS COTAS DE LOS DIFERENTES AMBIENTES, TANTO EN PLANO DE PLANTA Y CORTES, LAS CUALES DETERMINAN LAS DIFERENTES DIMENSIONES DE LAS AREAS DE LOS AMBIENTES A INTERVENIR, GUARDA SIMETRIA CON LOS DESCRITOS EN LOS METRADOS.						
	SE COMPLEMENTO EN EL PLANO A-02, LA DESCRIPCION DETALLADA DE TODAS LAS INTERVENCIONES QUE SE VAN A REALIZAR EN DICHOS AMBIENTES. DICHA SECCION ACHURADA CORRESPONDE AL RETIRO DE UNA SECCION DE MURO, QUE SE ENCUENTRA EN EL PLANO EN MENCION.						
	LA GRAFICA DE MUROS CORRESPONDE A UNA DIVISION DE DRYWALL, LA CUAL SEPARA EL ACCESO AL VESTIDOR DEL PERSONAL MEDICO, POR TRATARSE DEL ACCESO A UN SOLO AMBIENTE SIN INTERFERIR CON OTROS.						
	SE COMPLEMENTO MEJOR LOS DETALLES DEL PLANO DE CORTE A-A, DE TAL MANERA QUE NO HAYA DUDA QUE CORRESPONDA AL CORTE INDICADO EN EL PLANO DE PLANTA.						
	SE COMPLEMENTO LOS DETALLES DE LAS COTAS Y CARACTERISTICAS DE LOS MUEBLES EN LOS PLANOS A-04, A'-04, A"-04.						
	SE COMPLEMENTO LOS DETALLES DE LAS COTAS Y CARACTERISTICAS CORRESPONDIENTE AL MUEBLE BAJO DE MELAMINE EN EL PLANO A-03.						
	AL RESPECTO, SE COMPLEMENTO A DETALLE DE TODAS LAS ACTIVIDADES QUE SE VAN A REALIZAR EN EL MANTENIMIENTO DE LOS AMBIENTES, ASI MISMO GUARDA COMPATIBILIDAD CON LOS METRADOS DEL EXPEDIENTE.						
	SE COMPLEMENTO EN LOS PLANOS IE-01, IE-02, IE'-01, IE'02, IE"-01, IE"-02, TODAS LAS ACTIVIDADES QUE SE VAN A REALIZAR EN EL MANTENIMIENTO DE LOS AMBIENTES, EN LA ESPECIALIDAD DE INSTALACIONES ELECTRICAS. Y A SU VEZ SE ACOMPLEMENTO LA LEYENDA DE LOS ARTEFACTOS ELECTRICOS EN LOS PLANOS CORRESPONDIENTES.						
	AL RESPECTO, SE COMPLEMENTO LOS PLANOS IS-01, IS-02, IS'-01, IS'-02, A LA ESPECIALIDAD DE INSTALACIONES SANITARIAS, ASI COMO DETALLES DE LAS ACTIVIDADES A REALIZAR EN CONCORDANCIA CON LOS METRADOS Y ESPECIFICACIONES TECNICAS DEL PROYECTO.						
	SE COMPLEMENTO LOS PLANOS IS-01, IS-02; IS"-01, IS"-02, CORRESPONDIENTE A LA ESPECIALIDAD DE INSTALACIONES SANITARIAS, ASI COMO EL DETALLE DE LAS ACTIVIDADES A REALIZAR EN CONCORDANCIA CON LOS METRADOS Y ESPECIFICACIONES TECNICAS DEL PROYECTO.						
SE COMPLEMENTO LA DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES EN LAS ESPECIFICACIONES TECNICAS DEL PROYECTO A FIN DE PRECISAR LOS TRABAJOS DURANTE LA EJECUCION.							
3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL							
3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS							
3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS							

FORMATO									
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)									
DEL PROVEEDOR									
N° Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros								
DE LA ENTIDAD									
N° Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros								
3.1.2	VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA	MONEDA	Nuevos Soles		Dólares		Otro:	Señalar otra moneda	
		MONTO							
En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.									
4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO									
4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	07.06.2023			FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	14.07.2023			
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO					
<i>De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.</i>									
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI		NO					
<i>De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.</i>									
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI		NO					
<i>De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.</i>									
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI		NO					
<i>De ser afirmativa la respuesta, detallar.</i>									
5.	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="text-align: center;">  <p>MINISTERIO DE SALUD HOSPITAL NACIONAL "DOS DE MAYO"</p> <p>Econ. JAVIER DEL DÍAZ CARKILLO</p> </div> <div style="text-align: center;">  <p>MINISTERIO DE SALUD HOSPITAL NACIONAL "DOS DE MAYO"</p> <p>St. ALEJANDRO WILLIAMS URIBE PINADO Coordinador del Equipo de Trabajo de Logística</p> </div> </div> <p>NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO EN CARGO DE LAS CONTRATACIONES</p>								
NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.									