

**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**

<b>1. DATOS GENERALES</b>								
<b>1.1</b>	<b>FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO</b>	15/06/2023						
<b>1.2</b>	<b>ÁREA USUARIA</b>	OFICINA DE INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO URBANO Y RURAL						
<b>1.3</b>	<b>DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN</b>	SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA, PARA LA ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DEL PROYECTO DENOMINADO: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE AGUA DEL SISTEMA DE RIEGO DEL CANAL PACHE - HERBABUENA GRANDE, CASERIO DE PACHE - DISTRITO DE COCHABAMBA PROVINCIA DE HUARAZ, DEPARTAMENTO DE ANCASH"						
<b>1.4</b>	<b>ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN</b>	ELABORACION DE EXPEDIENTE TECNICO						
<b>1.5</b>	<b>Nº DE REFERENCIA DEL PAC</b>	2						
<b>1.6</b>	<b>PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA</b>	Código	2559672					
		Documento que declaró la viabilidad						
<b>2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO</b>								
<b>2.1</b>	<b>DATOS DEL REQUERIMIENTO</b>	Documento de requerimiento	REQUERIMIENTO N° 000094		Fecha de recepción	18/05/2023		
<b>2.2</b>	<b>MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA</b>	Fecha de la segunda versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la tercera versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la cuarta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la quinta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
<b>2.3</b>	<b>SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)</b>	SI			NO	X		
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.						
<b>2.4</b>	<b>SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ÍTEMS</b>	SI		NO	X			
<b>2.5</b>	<b>SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN</b>	SI		NO	X			
		Documento de aprobación de la estandarización				Fecha de aprobación		
<b>2.6</b>	<b>SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO</b>	SI		NO	X			
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación				Fecha de inicio de vigencia		
<b>2.7</b>	<b>REQUERIMIENTO</b>	Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
<b>2.8</b>	<b>OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO</b>							
	Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación

<div>FORMATO</div> <div>RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)</div>								
	Consignar una síntesis de las observaciones							
	Consignar una síntesis de las observaciones							
	Consignar una síntesis de las observaciones							
2.9	RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA							
	Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
	Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
	Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
	Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
2.10	AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO							
	Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento						
3.	INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL							
3.1	SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS							
3.1.1	ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS							
	DEL PROVEEDOR							
	Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros						
	DE LA ENTIDAD							
	Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros						

# FORMATO

## RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)

PERSONAL CLAVE					
Descripción	Und.	Cant.	Tiempo (meses)	Precio Unitario \$/	Precio Parcial \$/
Jefe de Proyecto (Ing. Civil, Ing. Agrícola, Ingeniero Mecánico de Fluidos)	mes		2	8,000.00	20,000.00
Especialista en Recursos Hídricos (Ingeniero Mecánico de Fluidos, Ing. Agrícola)	mes		1.5	5,000.00	7,500.00
Especialista en estructuras (Ing. Civil)	mes		1	5,000.00	5,000.00
Especialista en costos y presupuestos (Ing. Civil)	mes		1	5,000.00	5,000.00
Especialista en instrumentos de gestión ambiental (Ing. Ambiental)	mes		1	5,000.00	5,000.00
Especialista en Arqueología (Arqueólogo)	mes		1	4,000.00	4,000.00
PARCIAL 1					44,500.00
PERSONAL DE APOYO					
Descripción	Und.	Cant.	Tiempo (meses)	Precio Unitario \$/	Precio Parcial \$/
Dibujante CAD	mes		2	3,000.00	6,000.00
Secretaría	mes		2	1,500.00	3,000.00
PARCIAL 1					9,000.00
ESTUDIOS					
Descripción	Und.	Cant.	Tiempo (meses)	Precio Unitario \$/	Precio Parcial \$/
Estudio de Mecánica de Suelos	Glb.	1		5,000.00	5,000.00
Estudio Topográfico	Glb.	1		7,000.00	7,000.00
Evaluación de Riesgos	Glb.	1		5,000.00	5,000.00
Estudio hidrologico	Glb.	1		5,000.00	5,000.00
PARCIAL 2					22,000.00
GASTOS DE OFICINA E IMPRESIONES					
Descripción	Und.	Cant.	Tiempo (meses)	Precio Unitario \$/	Precio Parcial \$/
Alquiler de Oficina	Und.	1	2	500.00	1,000.00
Útiles de Escritorio (Archivadores, papel, micas, etc.)	Glb.	1	2	800.00	1,600.00
Impresiones y copias	Glb.	1	2	1,500.00	3,000.00
alquiler de camioneta	mes	1	2	2,748.92	5,497.84
PARCIAL 3					11,097.84
COSTO DIRECTO (PARCIAL 1 + PARCIAL 2 + PARCIAL 3)					88,597.84
IGV					15,947.61
SUB TOTAL					104,545.45
UTILIDAD					10,454.55
COSTO TOTAL PARA LA ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO					115,000.00

3.1.2	VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA	MONEDA	Nuevos Soles	X	Dólares		Otro:	Señalar otra moneda
		MONTO	S/ 115,000.00 (CIENTO QUINCE MIL CON 00/100 SOLES)					
	En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.							

4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO						
4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	30/05/2023	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO		2/06/2023	
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO		
	De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.					
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI		NO	X	
	De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.					
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI		NO	X	
	De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.					
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI		NO	X	

<b>FORMATO</b> <b>RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS</b> <b>(SERVICIOS)</b>	
---	--

	De ser afirmativa la respuesta, detallar.
--	---

5.	<div style="text-align: center;">  <div> MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COCHABAMBA    Jeny Mercedes Saenz Caballero  DNI N° 71927719  JEFE DE LA UNIDAD DE LOGISTICA Y ABASTECIMIENTO </div> </div>
----	---

NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES	
---	--

<b>NOTA:</b> El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.
---