

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

1. DATOS GENERALES							
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	26 DE NOVIEMBRE DEL 2024					
1.2	ÁREA USUARIA	SUB GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL					
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA SUPERVISIÓN DE OBRA: "CREACIÓN DEL SERVICIO DE PRÁCTICA DEPORTIVA Y/O RECREATIVA EN LA LOSA DEPORTIVA DEL AA.HH. RESIDENCIAL VIRGEN DE CHAPI DEL DISTRITO DE VISTA ALEGRE DE LA PROVINCIA DE NASCA DEL DEPARTAMENTO DE ICA CUI 2607690"					
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN						
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC	77					
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	2607690				
		Documento que declaró la viabilidad					
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO							
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	INFORME N°6435-2024-SGDUR-MDVA-MDVA		Fecha de recepción	25 DE SEPTIEMBRE DEL 2024	
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión		De oficio		Con motivo de observaciones	
		Fecha de la tercera versión		De oficio		Con motivo de observaciones	
		Fecha de la cuarta versión		De oficio		Con motivo de observaciones	
		Fecha de la quinta versión		De oficio		Con motivo de observaciones	
	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI			NO	x	
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.					
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI		NO		x	
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		NO		x	
		Documento de aprobación de la estandarización			Fecha de aprobación		
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI		NO			
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación			Fecha de inicio de vigencia	x	
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visulaza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.					
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO						
	Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento
	Consignar una síntesis de las observaciones						
	Consignar una síntesis de las observaciones						
	Consignar una síntesis de las observaciones						
2.9	RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA						



FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							

2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO

Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento

3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL

3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS

3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS

DEL PROVEEDOR

Nº Item Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

Item	Descripción	Und.	Cant.		Precio	Parcial	Total
01.00.00	GASTOS SUPERVISIÓN FIJOS						
01.01.00	GASTOS VARIOS						
01.01.01	Rotura de probetas	und	30.00		30.00	900.00	
01.01.02	Densidad de campo	und	6.00		50.00	300.00	
01.01.03	Liquidación de Obra	glb	1.00		5,000.00	5,000.00	
	TOTAL GASTOS GENERALES FIJOS (2.0.0)						6,200.00
Item	Descripción	Und.	% Partic.	Tiempo Mes	Precio	Parcial	Total
02.00.00	GASTOS SUPERVISIÓN VARIABLES						
02.01.00	PERSONAL TÉCNICO ADMINISTRATIVO						
	Supervisión de Obra	mes	1.00	4.00	10,000.00	40,000.00	106,000.00
	Especialista en Control de la Calidad	mes	1.00	4.00	5,500.00	22,000.00	
	Especialista en Seguridad y Salud en el Trabajo	mes	1.00	4.00	5,500.00	22,000.00	
	Especialista en Estructuras	mes	1.00	4.00	5,500.00	22,000.00	

02.02.00	BIENES DE CONSUMO (GASTOS DE MONITOREO)						
	Útiles de escritorio	und	4.00	1,210.83	4,843.32		4,843.32
02.03.00	OTROS SERVICIOS DE TERCEROS						
	Servicios de fotocopiado	glb	1.00	4.00	1,000.00	4,000.00	28,600.00
	Servicios de comunicación	mes	1.00	4.00	1,000.00	4,000.00	
	Alquiler de camioneta	mes	1.00	4.00	4,100.00	16,400.00	
	Alquiler de oficina	mes	1.00	4.00	1,050.00	4,200.00	
	TOTAL GASTOS GENERALES VARIABLES (2.0.0)						139,443.32
	TOTAL GASTOS DE SUPERVISIÓN						145,643.32

El costo total incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales respectivos conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que le sea aplicable y que pueda incidir sobre el valor de los bienes.

DE LA ENTIDAD

Nº Item Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros



FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

DESAGREGADO DE GASTOS DE SUPERVISIÓN

De acuerdo con el reglamento de la ley de contrataciones del estado para efectos de

Item	Descripción	Unid	Cant.	Preco	Parcial	Total	
01.00.00	GASTOS SUPERVISIÓN FIJOS						
01.01.00	GASTOS VARIOS						
01.01.01	Rotura de probetas	und	30.00	30.00	900.00		
01.01.02	Distorsión de campo	und	6.00	50.00	300.00		
01.01.03	Liquidación de Obra	plz	1.00	5,000.00	5,000.00		
	TOTAL GASTOS GENERALES FIJOS (1.0.0)					6,200.00	
Item	Descripción	Unid	% Partic.	Tiempo Min	Preco	Parcial	Total
02.00.00	GASTOS SUPERVISIÓN VARIABLES						
02.01.00	PERSONAL TÉCNICO ADMINISTRATIVO						106,000.00
	Supervisor de Obra	mes	1.00	4.00	10,000.00	40,000.00	
	Especialista en Control de la Calidad	mes	1.00	4.00	5,500.00	22,000.00	
	Especialista en Seguridad y Salud en el Trabajo	mes	1.00	4.00	5,500.00	22,000.00	
	Especialista en Estructuras	mes	1.00	4.00	5,500.00	22,000.00	
02.02.00	BIENES DE CONSUMO (GASTOS DE MONITORIO)						4,843.31
	Uñas de escritorio	und		4.00	1,210.83	4,843.31	
02.03.00	OTROS SERVICIOS DE TERCEROS						30,200.00
	Servicios de fotocopiado	plz	1.00	4.00	1,000.00	4,000.00	
	Servicios de comunicación	mes	1.00	4.00	1,000.00	4,000.00	
	Alquiler de camiones	mes	1.00	4.00	4,500.00	18,000.00	
	Alquiler de oficina	mes	1.00	4.00	1,050.00	4,200.00	
	TOTAL GASTOS VARIABLES (2.0.0)						141,843.31
	TOTAL GASTOS DE SUPERVISIÓN (3.0.0)						147,243.31



3.1.2	VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA	MONEDA	Nuevos Soles	X	Dólares	Otro:	Señalar otra moneda
		MONTO	S/ 145,643.32 SOLES				

En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.

4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO

4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	4/02/2024	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	9/04/2023
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	x	NO
	De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.			
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI		NO
	De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.			
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI		NO
	De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.			
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI		NO
	De ser afirmativa la respuesta, detallar.			

5.	<div style="text-align: center;">  <p>MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VISTA ALEGRE</p> <p>Abog. Carlos Alejandro Santisteban Haro</p> <p>JEFÉ DE LA OFICINA DE ABASTECIMIENTO</p> </div>
	NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.