

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

1. DATOS GENERALES								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	08 de marzo del 2024						
1.2	ÁREA USUARIA	7K0600 - OFICINA DE SOPORTE ADMINISTRATIVO ICA / 3P0500 DIVISION DE CONTROL OPERATIVO DE LA IA PISCO						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	SERVICIO DE CARGA Y DESCARGA DE BIENES EN GENERAL PARA LOS LOCALES DE SUNAT EN ICA						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	OE1: Mejorar el cumplimiento tributario y aduanero.						
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC	005-2024						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	-					
		Documento que declaró la viabilidad	-					
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	Términos de referencia		Fecha de recepción		27/10/2023	
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	4/03/2024	De oficio	-	Con motivo de observaciones	-	
		Fecha de la tercera versión		De oficio	-	Con motivo de observaciones	-	
		Fecha de la cuarta versión	-	De oficio	-	Con motivo de observaciones	-	
		Fecha de la quinta versión	-	De oficio	-	Con motivo de observaciones	-	
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI	-		NO	X		
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.						
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI	-	NO	X			
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI	-	NO	X			
		Documento de aprobación de la estandarización		-	Fecha de aprobación	-		
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI	-	NO	-			
		Nº de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación		-	Fecha de inicio de vigencia	-		
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Especifica de las Bases.						
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
	Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	Único	5	5	Correo electrónico	14/02/2024	-	-	-
<p>Con fecha 14 de febrero del 2024, mediante correo electrónico la Oficina de Soporte Administrativo Ica comunica a la la División de Control Operativo de la IA Pisco (área usuaria) actualice los términos de referencia del Servicio de carga y descarga de bienes en general para los locales de SUNAT en Ica, con fecha 20 de febrero del 2024 la División de Control Operativo remite las precisiones a los términos de referencia del Servicio de carga y descarga de bienes en general para los locales de SUNAT en Ica.</p>								

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

-	-	-	-	-	-	-	-
Consignar una síntesis de las observaciones							
-	-	-	-	-	-	-	-
Consignar una síntesis de las observaciones							

2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA							
Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
Único	5	5	Correo electrónico	4/03/2024	-	-	-
Con fecha 04 de marzo del 2024, mediante correo electrónico, la División de Control Operativo de la IA Pisco y la Oficina de Soporte Administrativo Ica remite a la oficina de Soporte Administrativo supervisión 2, los términos de referencia del Servicio de carga y descarga de bienes en general para los locales de SUNAT en Ica - Versión 2, debidamente visados.							
-	-	-	-	-	-	-	-
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
-	-	-	-	-	-	-	-
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							

2.10

AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO

Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento				
	1. Se precisa las cantidades de horas estimadas del servicio en el primer cuadro, en el numeral 5 del segundo cuadro y el tercer cuadro del numeral 5.2:				
	DICE:				
	Ítem	Descripción	Horario para brindar el servicio (*)	Horas estimadas de servicio mensual	Horas estimadas de servicio para 1096 (mil noventa y seis) días calendario
	Único	Servicio de carga y descarga de bienes en general para los locales de SUNAT en Ica.	Horario 1 - Entre las 06:00 a 22:00 horas	622	22392
			Horario 2 - Entre las 22:00 a 6:00 horas	100	3600
Total, de horas estimadas de servicio				25992	

Horario 1 - Entre las 06:00 a 22:00 horas:				
Nº	SEDE	DIRECCIÓN	HORAS ESTIMADAS DE SERVICIO MENSUAL	HORAS ESTIMADAS DE SERVICIO PARA 1096 (MIL NOVENTA Y SEIS) DÍAS CALENDARIO
5	OPERATIVOS	Pisco - Ica - Chíncha - Nasca - Palpa - Río Grande - Ocucaje - Pacra, Villacuri, Marcona.	200	7200

Horario 2 - Entre las 22:00 a 6:00 horas:				
Nº	SEDE	DIRECCIÓN	HORAS ESTIMADAS DE SERVICIO MENSUAL	HORAS ESTIMADAS DE SERVICIO PARA 1096 (MIL NOVENTA Y SEIS) DÍAS CALENDARIO
1	OPERATIVOS	Pisco - Ica - Chíncha - Nasca - Palpa - Río Grande - Ocucaje - Pacra, Villacuri, Marcona..	100	3600

DEBE DECIR:				
Ítem	Descripción	Horario para brindar el servicio (*)	Horas estimadas de servicio mensual	Horas estimadas de servicio para 1096 (mil noventa y seis) días calendario
Único	Servicio de carga y descarga de bienes en general para los locales de SUNAT en Ica.	Horario 1 - Entre las 06:00 a 22:00 horas	542	19512
		Horario 2 - Entre las 22:00 a 6:00 horas	40	1440
Total, de horas estimadas de servicio				20952



FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

Horario 1 - Entre las 06:00 a 22:00 horas:

Nº	SEDE	DIRECCIÓN	HORAS ESTIMADAS DE SERVICIO MENSUAL	HORAS ESTIMADAS DE SERVICIO PARA 1096 (MIL NOVENTA Y SEIS) DÍAS CALENDARIO
5	OPERATIVOS	Pisco - Ica - Chincha - Ocucaje - Pata, Villacuri	120	4320

Horario 2 - Entre las 22:00 a 6:00 horas:

Nº	SEDE	DIRECCIÓN	HORAS ESTIMADAS DE SERVICIO MENSUAL	HORAS ESTIMADAS DE SERVICIO PARA 1096 (MIL NOVENTA Y SEIS) DÍAS CALENDARIO
1	OPERATIVOS	Pisco - Ica - Chincha - Ocucaje - Pata, Villacuri	40	1440

2. En el último párrafo del numeral 5.4.1.5

DICE:

El Contratista deberá considerar dentro de su oferta el traslado de su personal al lugar del operativo, los cuales pueden realizarse en las provincias de: Pisco, Ica, Chincha, Nasca y Palpa.

DEBE DECIR:

El Contratista deberá considerar dentro de su oferta el traslado de su personal al lugar del operativo, los cuales pueden realizarse en las provincias de: Pisco, Ica y Chincha.

3. En el numeral 7.9, se precisa el link de la mesa de partes virtual de SUNAT:

DICE:

(...) o mesa de partes virtual de la SUNAT <http://orientacion.sunat.gob.pe/index.php/personas-menu/centro-de-tramites-virtual/mesa-de-partes-virtual>, la siguiente documentación:

DEBE DECIR:

(...) o mesa de partes virtual de la SUNAT <https://ww1.sunat.gob.pe/ol-at-ittramitedoc/registro/iniciar>, la siguiente documentación:

4. En el numeral 5 del Anexo A Relación de locales donde se puede brindar el servicio, se precisa:

DICE:

Nº	SEDE	DIRECCIÓN	DISTRITO
5	OPERATIVOS	Los distritos de las provincias de: Pisco - Ica - Chincha - Nasca - Palpa	Los que se indica

DEBE DECIR:

Nº	SEDE	DIRECCIÓN	DISTRITO
5	OPERATIVOS	Los distritos de las provincias de: Pisco - Ica - Chincha - Nasca - Palpa	Los que se indica

5. En el literal C. del capítulo II Requisitos de calificación, se adiciona el siguiente párrafo de acuerdo a las bases estándar del OSCE de procedimiento para Adjudicación Simplificada a:

En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 100 000,00 (cien mil y 00/100 Soles), por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL

3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS

3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS

DEL PROVEEDOR

Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros
-	-

DE LA ENTIDAD


Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros
-	-

3.1.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA

MONEDA	Nuevos Soles	-	Dólares	-	Otro:	Señalar otra moneda
MONTO	-					

En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.



FORMATO				
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)				
4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO				
4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	1/03/2024	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	8/03/2024
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	x	NO -
De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.				
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI	-	NO x
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.				
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI	-	NO x
De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.				
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI	-	NO x
De ser afirmativa la respuesta, detallar.				
5.	 <p>ROCIO I. MANSILLA CORDOVA Jefe de la Oficina Soporte Administrativo Ica Intendencia Regional Ica</p> <p>ROCIO ISABEL MANSILLA CORDOVA JEFE (E) OFICINA DE SOPORTE ADMINISTRATIVO ICA</p>			
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES				
NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.				

