

**FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)**

1. DATOS GENERALES								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	28/10/2024						
1.2	ÁREA USUARIA	SUB GERENCIA DE ESTUDIOS						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA EN GENERAL PARA LA FORMULACIÓN DEL ESTUDIO DE PREINVERSIÓN DENOMINADO: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE EDUCACION PRIMARIA EN I.E. 31541 EMMA LUZMILA CALLE VERGARA DISTRITO DE HUANCAYO DE LA PROVINCIA DE HUANCAYO DEL DEPARTAMENTO DE JUNIN".						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	ESTUDIO DE PREINVERSIÓN						
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC	541-2024						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	*****					
		Documento que declaró la viabilidad	*****					
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	MEMORANDO Nº 3631-2024-GRJ/GRI-SGE	Fecha de recepción	3/10/2024			
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	*****	De oficio	*****	Con motivo de observaciones	*****	
		Fecha de la tercera versión	*****	De oficio	*****	Con motivo de observaciones	*****	
		Fecha de la cuarta versión	*****	De oficio	*****	Con motivo de observaciones	*****	
		Fecha de la quinta versión	*****	De oficio	*****	Con motivo de observaciones	*****	
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI	*****		NO	X		
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.						
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI	*****		NO	X		
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI	*****		NO	X		
		Documento de aprobación de la estandarización		*****	Fecha de aprobación	*****		
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI	*****		NO	X		
		Nº de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación		*****	Fecha de inicio de vigencia	*****		
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
	Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	***	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****
	<i>Consignar una síntesis de las observaciones</i>							
	***	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****
	<i>Consignar una síntesis de las observaciones</i>							
***	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	
<i>Consignar una síntesis de las observaciones</i>								



FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA							
Nº ítem	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
***	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
***	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
***	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							

2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO	
Nº ítem	Ajustes realizados al requerimiento

3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL

3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS

3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS

DEL PROVEEDOR	
Nº ítem	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

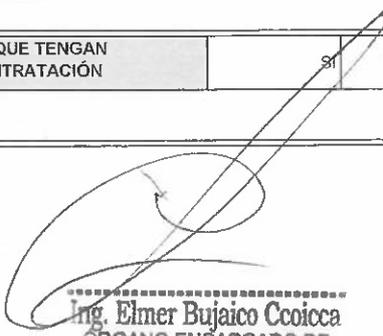
DE LA ENTIDAD	
Nº ítem	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

ESTRUCTURA DE COSTOS						
ITEM	DESCRIPCIÓN	PERFIL PROFESIONAL	CANT.	DÍAS	COSTO	SUB TOTAL
PERSONAL PROFESIONAL						
1	Jefe de proyecto	Arquitecto y/o ingeniero civil	1	45		
1.1	Especialista en Arquitectura	Arquitecto	1	45		
1.2	Especialista en Estructuras	Ingeniero Civil	1	45		
1.3	Especialista en Identificación, Formulación y Evaluación de proyectos	Economista y/o Ingeniero Económico	1	45		
1.4	Especialista en Costos y Presupuestos	Arquitecto y/o ingeniero civil	1	45		
1.5	PERSONAL DE APOYO PROFESIONAL					
1.2.1	Elaboración de planos digitalizados de Arquitectura y Señalización	Arquitecto	1	25		
1.2.2	Elaboración de planos digitalizados de Estructuras	Ingeniero Civil	1	25		
1.2.3	Elaboración de Metrados y Presupuestos de Estructuras	Ingeniero Civil	1	25		
1.2.4	Elaboración de Metrados y Presupuestos de Arquitectura y Señalización	Arquitecto	1	25		
2 ALQUILER Y SERVICIOS						
2.1	Servicio para obtención de Puntos Geodésicos		1	GLB		
2.2	Certificación ambiental		1	GLB		
2.3	Servicio Excavación de cisternas		1	GLD		
2.4	Servicio Ensayo de clasificación de suelos		1	GLB		
2.5	Servicio de Elaboración de Vídeos 3D y Resonido Virtual		1	GLB		
2.6	Levantamiento topográfico, Estación total y GPS Diferencial		1	GLB		
2.7	Computadora y/o Laptop		1	GLB		
2.8	Plotter		1	UND		
2.9	Impresoras		1	UND		
3	Rotación total		1	UND		
3 MATERIALES DE CAMPO Y ÚTILES DE OFICINA						
3.1	Materiales, útiles de oficina, dibujo		1	GLB		
3.2	Fotocopias, Grabaciones y Reproducciones		1	GLB		
3.3	Mobilización y Desmovilización de equipos		1	GLB		
A COSTO DIRECTO DE ELABORACIÓN DE EXPEDIENTE TÉCNICO						
B. GASTOS GENERALES					4.90%	
C. UTILIDAD					5.00%	
SUB TOTAL (A+B+C)						
IMPUESTO GENERAL A LA VENTA (I.G.V)					16%	
COSTO TOTAL DE ELABORACIÓN DE EXPEDIENTE TÉCNICO						

3.1.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA	MONEDA	Nuevos Soles	x	Dólares	*****	Otro:	Señalar otra moneda
	MONTO	*****					
En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.							

4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO



FORMATO					
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)					
4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	9/10/2024	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	9/10/2024	
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO	*****
	JUAN PABLO SOBREVILLA JAUREGUI// CESAR MARCOS CALDERÓN PAULINO// MAURO WILLIANAYALA PEÑA				
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI	*****	NO	X
	De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.				
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI	*****	NO	X
	** EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD. ** METODOLOGÍA PROPUESTA.				
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI	*****	NO	X
	De ser afirmativa la respuesta, detallar.				
5.	 Ing. Elmer Bujaico Ccoicca ÓRGANO ENCARGADO DE ING. ELMER BUJAIICO CCOICCA ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES				
NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.					