

## REQUERIMIENTOS TECNICOS MINIMOS Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

### 1. OBJETO:

**“SUMINISTRO DE COMBUSTIBLE DE GASOHOL DE 90 PLUS, PARA EL DISTRITO FISCAL DE CAJAMARCA”**

### 2. FINALIDAD PÚBLICA:

La presente contratación busca adquirir el suministro de combustible para el abastecimiento de los vehículos del Ministerio Público del Distrito Fiscal de Cajamarca; para brindar una rápida respuesta en la defensa de la legalidad, la moral pública, la prevención del delito y las demás funciones propias de la institución, buscando elevar los niveles de eficiencia y satisfacción de los derechos ciudadanos y de los intereses públicos.

### 3. CARACTERÍSTICAS DEL BIEN A CONTRATAR:

ITEM	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE COMBUSTIBLE
1	4,320	GALON	GASOHOL DE 90 PLUS

#### 3.1. CARACTERÍSTICAS DEL BIEN:

La(s) ficha(s) técnica(s) del bien que contienen las características y especificaciones técnicas del suministro de los combustibles aprobada por el OSCE, FICHA TÉCNICA APROBADA, GASOHOL DE 90 PLUS:

**FICHA TÉCNICA  
APROBADA**

**1. CARACTERÍSTICAS GENERALES DEL BIEN**

Denominación del bien	: GASOHOL 90 PLUS
Denominación técnica	: GASOHOL 90 PLUS
Unidad de medida	: GALÓN
Descripción general	: El Gasohol 90 Plus es una mezcla de Gasolina de 90 octanos (92,2%) y de Alcohol Carburante (7,8%).

**2. CARACTERÍSTICAS ESPECÍFICAS DEL BIEN**

**2.1. Del bien**

El Gasohol 90 Plus deberá cumplir con las disposiciones establecidas por la R.M. N° 515-2009-MEM/DM y sus modificatorias, en donde se establecen las especificaciones de calidad para el Gasohol 90 Plus de acuerdo al siguiente cuadro:

CARACTERÍSTICAS	ESPECIFICACIÓN	REFERENCIA
<b>APARIENCIA</b>		
Color Comercial	Cumplir con lo indicado en las "Especificaciones de calidad del Gasohol" del artículo 1 de la R.M. de la referencia.	R.M. N° 515-2009-MEM/DM y sus modificatorias
<b>VOLATILIDAD</b>		
Destilación, °C (a 760 mm Hg)	Cumplir con lo indicado en las "Especificaciones de calidad del Gasohol" del artículo 1 de la R.M. de la referencia.	R.M. N° 515-2009-MEM/DM y sus modificatorias
10% recuperado		
50% recuperado		
90% recuperado		
Punto Final		
Residuo %V		
Presión de Vapor Reid, psi		
<b>CORROSIVIDAD</b>		
Corrosión, Lámina de Cobre 3h, 50 °C, N°	Cumplir con lo indicado en las "Especificaciones de calidad del Gasohol" del artículo 1 de la R.M. de la referencia.	R.M. N° 515-2009-MEM/DM y sus modificatorias
Azufre Total, % Masa		
<b>ANTIDETONANCIA</b>		
N° Octano Research	Cumplir con lo indicado en las "Especificaciones de calidad del Gasohol" 90(*) del artículo 1 de la R.M. de la referencia.	R.M. N° 515-2009-MEM/DM y sus modificatorias
<b>ESTABILIDAD A LA OXIDACIÓN</b>		
Minutos	Cumplir con lo indicado en las "Especificaciones de calidad del Gasohol" del artículo 1 de la R.M. de la referencia.	R.M. N° 515-2009-MEM/DM y sus modificatorias
<b>CONTAMINANTES</b>		
Goma Existente, mg/100 mL	Cumplir con lo indicado en las "Especificaciones de calidad del Gasohol" del artículo 1 de la R.M. de la referencia.	R.M. N° 515-2009-MEM/DM y sus modificatorias
Plomo, g Pb/L		
<b>Nota</b> Según las notas para las "Especificaciones de calidad del Gasohol" 90(*) del artículo 1 de la R.M. de la referencia.		

#### 4. FORMA DE ENTREGA DE LA PRESTACION

El procedimiento para el suministro de combustible, debe seguir necesariamente las siguientes pautas:

- a. El suministro de combustible en la(s) estación(es) de servicio(s) y/o grifo(s) debe realizarse con la presentación de los vales de crédito, en donde el personal de la(s) estación(es) de servicio(s) y/o grifo(s) verificará la información, como razón social y/o logotipo del contratista y nombre de la entidad, numeración correlativa, fecha de emisión, placa del vehículo, kilometraje del vehículo al abastecer, nombres y/o número de documento de identidad nacional (DNI) del conductor, cantidad de combustible y tipo de combustible, salvo de contar con sistema de tarjetas magnéticas, teniendo por excepción la información de numeración correlativa, kilometraje del vehículo al abastecer, nombres y/o número de documento de identidad nacional (DNI) del conductor y cantidad de combustible.

Para la presentación de vales de crédito, debe contener la firma y sello debidamente autorizados por el personal designado por la Administración del Distrito Fiscal de Cajamarca, debiendo el contratista verificar la(s) firmas(s) y sellos correspondientes.

- b. Posteriormente, el conductor debe identificarse con su fotocheck y tarjeta de propiedad u otro documento sustentatorio de posesión del vehículo del Ministerio Público, caso contrario no será atendido por el contratista.
- c. El Contratista, después de identificar al conductor, debe abastecer de combustible al tanque de los vehículos autorizados por la Administración del Distrito Fiscal de Cajamarca.

Está prohibido el abastecimiento en galoneras o cualquier otro tipo de depósitos externos salvo por autorización expresa vía oficio del funcionario(s) autorizado(s) por la Administración del Distrito Fiscal de Cajamarca, con visto bueno de la Gerencia de Abastecimiento de la Gerencia Central de Logística.

- d. Luego de ser abastecida la unidad, el personal de la empresa debe entregar al conductor de la unidad abastecida una copia de la nota de despacho o ticket (manual o mecanizada) de atención, que contendrá la información de la fecha y hora de abastecimiento, placa de vehículo atendido, cantidad de combustible abastecido, tipo de combustible, precio unitario, precio total y kilometraje del vehículo abastecido.

El conductor de la unidad debe comprobar la información contenida en la nota de despacho o ticket y de estar acorde la refrendará, y posteriormente, entregará la copia refrendada al personal del Ministerio Público responsable del registro, control y custodia de los vales y/o tarjetas magnéticas designado por la Administración del Distrito Fiscal de Cajamarca.

- e. El Ministerio Público, podrá exigir al Contratista que, durante la ejecución contractual y en la oportunidad que determine<sup>1</sup>, realice la entrega de una Declaración de productor (copia del informe de ensayo) emitido por el producto, y/o un "Informe de Ensayo de lote con símbolo de acreditación" emitido por un laboratorio con métodos de ensayos con acreditación nacional vigente o en ausencia de esta, con métodos de ensayos acreditado en el extranjero, cuyo acreditador sea miembro firmante del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo del Inter American Accreditation Cooperation (IAAC) o del International Laboratory Accreditation Cooperation (ILAC), salvo que se deba ser consultado oficialmente por el proveedor al Instituto Nacional de Calidad - INACAL y cuya copia de respuesta será remitida al Ministerio Público, el contratista podrá presentar un informe de ensayo (métodos ASTM, ISO, UNE-EN. NTP vigentes) de lote emitido por un laboratorio acreditado cuyo alcance de la acreditación esté relacionado con productos afines del subsector hidrocarburos, debiendo ser asumido todos los costos de la certificación de calidad del bien por el contratista.

## 5. CONDICIONES DEL SUMINISTRO:

- a. El postor ganador, suscrito el contrato, deberá entregar a la Administración del Distrito Fiscal de Cajamarca, los vales de crédito (**MODELO Nº 01**, referencial) en blanco tipo chequera, numerados considerando espacios para ingresar, como mínimo, la siguiente información:
  - Nombre y/o logotipo del proveedor,
  - Numeración correlativa,
  - Fecha de emisión,
  - Placa del vehículo,
  - Kilometraje del vehículo al abastecer,
  - Nombres y/o número de documento de identidad nacional (DNI) del conductor,
  - Cantidad de Combustible
  - Tipo de Combustible
- b. En caso de contar con un sistema electrónico de tarjetas magnéticas, debe de contar con una plataforma electrónica Online de fácil acceso para el Ministerio Público, debiendo estar en funcionamiento las 24 horas del día, ésta detallará los consumos efectuados en tiempo real, así como la razón social del contratista, el nombre de la Entidad, el lugar de la estación que atendió, el nombre y apellido del conductor, la fecha y hora, la cantidad de galones, el tipo de combustible, el precio unitario y el importe total (indicándose con y/o sin IGV), el número de placa del vehículo y kilometraje del vehículo, entre otras que sean propias del sistema.
- c. Asimismo, el contratista debe de entregar a la Administración del Distrito Fiscal de Cajamarca, toda la información necesaria de uso del sistema, así de brindar un soporte de atención en caso de consultas.
- d. Los vales de crédito, u tarjetas magnéticas, proporcionadas no tendrán costo alguno para el Ministerio Público, debiendo el contratista tomar la previsión del caso para su elaboración, la Administración del Distrito Fiscal de Cajamarca, que aprobará y recibirá los vales de créditos u tarjetas magnéticas, las cuales del ser el caso, se requerirá cada vez que sea necesario. Una vez que el contratista entregados los vales, o tarjetas la Administración del Distrito Fiscal de Cajamarca, designara el personal responsable autorizado de firmar los vales de crédito u tarjeta para su verificación, en caso de no designarse a nadie se establece como único autorizado es el Administrador del Distrito Fiscal de Cajamarca.
- e. La Administración del Distrito Fiscal de Cajamarca, pondrá a disposición del contratista la relación de vehículos oficiales autorizados a suministrar combustible, en la que se indicará, como mínimo, el número de placa de rodaje, descripción del vehículo y tipo de combustible a entregar, asimismo dicha relación podrá ser ampliada y modificada (exclusión, inclusión y cambio de placa) con autorización del funcionario(s) autorizado(s) de la Gerencia de Central de Logística o quien designe este, según corresponda.
- f. El contratista debe priorizar la entrega ticket de atención mecanizada, siendo excepcionalmente las notas de despachos manuales, en ambos casos debe contener, como mínimo, la siguiente información:
  - Fecha y hora de abastecimiento,
  - Placa de vehículo atendido,
  - Cantidad de combustible abastecido,
  - Tipo de combustible,
  - Precio unitario y total con IGV.
  - Kilometraje del vehículo abastecido.

---

<sup>1</sup> La entrega del certificado no debe tener una antigüedad más de tres (03) meses, y se podrá exigir de producirse algún tipo de desperfecto en las unidades móviles, la cual se presume que guarda relación con el suministro, previo informe por la Administración de Distrito Fiscal de Cajamarca.

- g. El abastecimiento de combustible debe ser de carácter permanente a través de las diferentes Estaciones de Servicios o Grifos que el contratista pueda presentar en programa.
- h. La(s) estación(es) de servicio y/o grifo(s) deberá tener la capacidad de atender permanente las 24 horas del día, incluyendo sábados, domingos y feriados; de tal manera, que deberán prever cualquier eventualidad que restrinja en normal desarrollo de la ejecución del suministro, salvo caso fortuito o fuerza mayor.
- i. El contratista deber contar con personal capacitado y calificado para brindar el servicio de tal manera que no se incurra en equivocación del despacho de la cantidad, identificación de la placa vehicular o tipo de combustible contrato.
- j. El contratista debe verificar que los vales de crédito y/o tarjetas magnética cumplan con lo establecido; en caso de cualquier tipo adulteración deberá comunicarse de inmediato a la Administración del Distrito Fiscal de Cajamarca, de la Gerencia de Abastecimiento de la Gerencia Central de Logística y paralelo a esta acción oficiarse por escrito, de no observar lo señalado el contratista asumirá el costo del vales
- k. El contratista solo debe atender las cantidades indicadas en los vales de crédito, sin sobre pasar lo precisado, por ende todo exceso no debe ser incluido en la facturación. El contratista es responsable de verificar que la cantidad de combustible consignado en los vales sea la suministrada, así como también sea la registrada.
- l. El contratista solo debe atender a la placa vehicular descrita correctamente en el vale de crédito, no siendo reconocido por el Ministerio Público aquellos vales que cuentan con enmendaduras o adulteraciones.
- m. La(s) estación(es) de servicio y/o grifo(s) solo deberá atenderse el tipo de producto precisado en el vales de crédito, objeto del contrato, no siendo reconocido por el Ministerio Público otro tipo de combustible no contratado.
- n. La estación de servicio debe atender sólo los vehículos registrados y autorizados por la Administración del Distrito Fiscal de Cajamarca, absteniéndose de atender vehículos no comunicados por la administración del Distrito Fiscal de Cajamarca.
- o. El Contratista en coordinación con la Administración del Distrito Fiscal de Cajamarca, llevarán un estricto control del abastecimiento de combustible de las unidades a través del **MODELO N° 02**, el cual deberá ser completado de acuerdo al consumo mensual suministrado, siendo entera responsabilidad del contratista cumplir con lo señalado.

## 6. DE LA ESTACION (ES) DE SERVICIO (S) Y/O GRIFO (S)

La estación de servicio (grifo) debe disponer de:

- Un área operativa amplia y de fácil acceso para los vehículos usuarios.
- Un stock de almacenamiento de carburantes con capacidad suficiente para el suministro diario.
- Una adecuada cantidad de surtidores y operarios para la oportuna atención al cliente.
- Cumplir con las exigencias de la Ley Nacional y Municipal en el expendio y suministro de combustible, cumpliendo con todas las Normas de Seguridad vigentes.
- Los surtidores deben contar con filtros que garanticen la pureza del combustible; así mismo cada dispensador deberá contar con las mangueras necesarias para la atención de cada tipo de combustible.
- Asimismo, para garantizar el adecuado suministro, el Contratista, declara que mantiene un stock de suministro de los bienes del presente proceso de selección.

## 7. PLAZO DE EJECUCION CONTRACTUAL:

El inicio del suministro será a partir de la comunicación formal (carta o correo institucional) de la Oficina de Abastecimiento, de la Gerencia Central de Logística, o a la Administración del Distrito Fiscal de Cajamarca, de acuerdo al inciso 142.1, artículo 142 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado previa suscripción del Contrato.

El periodo de ejecución del suministro de combustible **será de setecientos treinta (730) días calendarios o hasta agotar el monto contratado, lo que ocurra primero.**

El suministro de combustible se realizará de manera periódica, teniendo en cuenta los requerimientos del Distrito Fiscal de Cajamarca, los mismos que podrán variar hasta el término de las cantidades proyectadas, según el siguiente detalle del cronograma.

ENTREGAS	TOTAL AL MES APROXIMADAS	ENTREGAS	TOTAL AL MES APROXIMADAS
PRIMERA	180 GALONES	DECIMA TERCERA	180 GALONES
SEGUNDA	180 GALONES	DECIMA CUARTA	180 GALONES
TERCERA	180 GALONES	DECIMA QUINTA	180 GALONES
CUARTA	180 GALONES	DECIMA SEXTA	180 GALONES
QUINTA	180 GALONES	DECIMA SETIMA	180 GALONES
SEXTA	180 GALONES	DECIMA OCTAVA	180 GALONES
SEPTIMA	180 GALONES	DECIMA NOVENA	180 GALONES
OCTAVA	180 GALONES	VIGESIMA	180 GALONES
NOVENA	180 GALONES	VIGESIMA PRIMERA	180 GALONES
DECIMA	180 GALONES	VIGESIMA SEGUNDA	180 GALONES
UNDECIMA	180 GALONES	VIGESIMA TERCERA	180 GALONES
DUODECIMA	180 GALONES	VIGESIMA CUARTA	180 GALONES
		<b>TOTAL GALONES</b>	<b>4,320</b>

NOTA: El Cronograma de los consumos de combustible son referenciales y las entregas pueden ser variadas, de acuerdo a la necesidad del Distrito Fiscal de Cajamarca, siempre se mantenga dentro del valor total contratado, siendo la empresa contratada la responsable de cumplir con ejecutar el suministro de combustible, salvo fortuito o fuerza mayor u otro factor que el Ministerio Público considere relevante, siempre y cuando sea posible sin afectar el contrato en su conjunto

## 8. LUGAR DE EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

La empresa debe contar con estación(es) y/o grifo(s) que suministren combustible, materia del proceso de selección en zonas cercanas, no más de Seis (06) kilómetros de distancia (en automóvil), a nuestro local ubicado en Jr. Sor Manuela Gil s/n Urb. La Alameda, Distrito Fiscal de Cajamarca, Provincia de Cajamarca, Departamento de Cajamarca.

## 9. FORMA DE PAGO:

- La forma de pago será de manera mensual, dentro de los diez (10) días siguientes de otorgada la conformidad del suministro, de acuerdo al numeral 171.1 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. (D.S. 168-2020-EF)
- Para efectos de las prestaciones ejecutadas por el contratista la Administración del Distrito Fiscal de Cajamarca, remitirá a la Gerencia de Abastecimiento la documentación completa.
- El contratista presentara la siguiente documentación, al área usuaria, para el trámite de pago:

<sup>2</sup> El precio ex-planta incluye lo siguiente: precio neto o planta, el impuesto selectivo al consumo (impuesto de monto fijo), el impuesto general a las ventas (18%), adicionalmente, en el caso de los Gasohol de 90 plus, el impuesto al rodaje (8%), y, además otros conceptos que declarase el Gobierno Supremo o modifícase alguno de ellos.

<sup>3</sup> El precio de venta incluye lo siguiente: precio ex-planta, ganancia y el impuesto general a las ventas (18%)

- Comprobante de pago, será emitida a nombre del Ministerio Público desagregando por producto el valor de venta y el Impuesto General a las Ventas (IGV).
- Reporte de Consumo de combustible en formato Excel, según **MODELO Nº 02**, con sus respectivos vales.
- Cartas o correos electrónicos, comunicación de la variación de precio que justifiquen el cambio en el precio unitario por galón, durante un determinado periodo de tiempo, cuando corresponda. El mismo que debe ser comunicado a la Entidad.

## 10. DE LOS REAJUSTES DE PRECIO

- Los precios del combustible están sujetos a variaciones por normas dictadas por el Supremo Gobierno o por su alta volatilidad propia del mercado establecida por las industrias mayoristas de combustible, salvo el caso de ocurrir algún reajuste de precio entre la fecha de presentación de propuesta y la fecha de suscripción de contrato el postor adjudicado podrá solicitar dichos reajustes en su mismo valor.
- La validez de las modificaciones del precio de venta serán establecidas desde la fecha y hora en que se efectúe la modificación de los precios; de lista de precios comunicada por los mayoristas, debiendo verificar la Administración de Distrito Fiscal de Cajamarca, si es aplicable el reajuste de precio.
- Durante la ejecución contractual, todo incremento o descenso en el precio de los combustibles para Uso Vehicular, el contratista deberá hacer de conocimiento al Ministerio Público, teniéndose en cuenta la siguiente fórmula de variación porcentual:

### FIJACION Y APLICACIÓN DE FORMULA DE REAJUSTE DE PRECIO

PASO 1: Para hallar el porcentaje variación (incremento o decremento):

$$\text{Formula: } VP = ((Cf - Ca) / Ca) \times 100$$

Donde:

Ca: Anterior Precio Ex-planta (precio de la refinería incluyendo impuestos) <sup>2</sup>

Cf: Actual Precio Ex-planta (precio de la refinería incluyendo impuestos)

VP: Variación Porcentual

PASO 2: Para hallar el precio de venta nuevo después del incremento o decremento:

$$\text{Formula: } PVf = (VP \times PVa) + PVa$$

Donde:

PVa: Precio de Venta Anterior (precio unitario del contratista incluyendo utilidad)<sup>3</sup>

<sup>2</sup> VP: Variación Porcentual

PVf: Precio de Venta Final (precio unitario del contratista incluyendo utilidad)

- Toda modificación en los precios deberá ser sustentada, adjuntando los documentos siguientes:
  - Carta de Solicitud de reajuste de precio.
  - Lista de Precios que publica o comunica el proveedor mayorista (PETROPERU, RELAPSA o PBF) entre otros que haya contratado el proveedor
  - Operación de la fórmula de reajuste de precio, el cual será redondeado por redondeo simple a dos (02) decimales.

Asimismo, se considerará como no presentada la solicitud de reajuste de precio en caso que faltase adjuntar cualquiera de los documentos detallados.

- e. La comunicación de las variaciones de precios pueden ser a través del correo electrónico (institucional) [rcobadj@mpfn.gob.pe](mailto:rcobadj@mpfn.gob.pe), [fasmad@mpfn.gob.pe](mailto:fasmad@mpfn.gob.pe), dentro de las 24 horas de producida al responsable de la Administración del Distrito Fiscal de Cajamarca, pero su presentación vía escrito es obligatorio para la contraprestación Periódica, sito en Jr. Sor Manuela Gil s/n Urb. La Alameda Distrito de Cajamarca, Provincia de Cajamarca, Departamento de Cajamarca, bajo responsabilidad del contratista por su inobservancia.
- f. El contratista, mantendrá la lista de precios de su proveedor mayorista, presentado para la suscripción de contrato; en caso de cambiar de proveedor mayorista, se deberá justificar y acreditar ante la Administración del Distrito Fiscal de Cajamarca, el cambio es a razón de un menor costo, el cual resulta beneficioso para el Ministerio Público.

#### 11. CONFORMIDAD:

La conformidad de las prestaciones es emitida por la Administración del Distrito Fiscal de Cajamarca, quien remitirá el informe respectivo a la Gerencia de Abastecimiento de la Gerencia Central de Logística adjuntando la documentación que sustente la prestación.

La recepción y conformidad, se rige en virtud al artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### 12. PENALIDADES:

Si el contratista incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto de la presente contratación, el Ministerio Público le aplicará automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato, aplicando la fórmula establecida en el artículo 162° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, según detalle:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto}}{F \times \text{Plazo en días}}$$

Donde F tiene el siguiente valor:

- Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días:  $F = 0.40$ .
- Para plazos mayores a sesenta (60) días:  $F=0.25$

El monto como el plazo se refiere a las prestaciones parciales en función a la cantidad estimada establecidas que debió ejecutarse y sería materia de retraso.

#### 13. CLAUSULA DE CONFIDENCIALIDAD

Toda información del Ministerio Público a que tenga acceso el proveedor así como su personal y/o sus subcontratistas es estrictamente confidencial. El proveedor, su personal, y sus subcontratistas, deben comprometerse a mantener las reservas del caso y no transmitirla a ninguna persona (natural o jurídica) sin la autorización expresa y por escrito del Ministerio Público.

#### 14. CLAUSULA ANTICORRUPCIÓN:

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirecta, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o persona vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.



Asimismo, EL CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes Legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, De manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

#### **15. RESPONSABLE DE LA EJECUCION DEL OBJETO DEL CONTRATO**

La Administración del Distrito Fiscal de Cajamarca, es responsable de verificar la calidad, cantidad y de las condiciones contractuales, debiendo realizar las supervisiones que fueran necesarias comprobando que la prestación se ajusta a lo establecido, de conformidad al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **16. SISTEMA DE CONTRATACION: Precios Unitarios**

#### **17. REQUISITOS DE HABILITACION**

Copia simple de la autorización e inscripción vigente en el Registro de Hidrocarburos del Organismo Supervisor de la Inversión en Energía y Minería – OSINERGMIN, según el D.S. N° 004- 2010-EM y regulado por la Resolución Consejo Directivo. OSINERGMIN N° 191-2011/OS-CD y sus modificatorias.

#### **18. VICIOS OCULTOS:**

La conformidad del bien por parte de la entidad no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por el artículo 40 ° de la Ley de Contrataciones del Estado y 173° de su Reglamento

El proveedor es el responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de los bienes ofertados por el plazo de un (01) año, contando a partir de la conformidad otorgada por la entidad.

#### **19. CONSIDERACIONES PARA LA VIGILANCIA, PREVENCION Y CONTROL DEL COVID -19**

El Contratista debe ser responsable del cumplimiento establecido en la Resolución Ministerial N° 031-2023-MINSA

<sup>4</sup> De acuerdo a la Resolución de Fiscalía de la Nación N° 2432-2016-MP-FN, de fecha 23 de mayo de 2016

## MODELO N° 01

### MODELO DE VALE DE CREDITO

	<b>PROVEEDOR (Razón Social)</b> <b>(Domicilio Estación)</b>	<b>N°</b> <b>(Lugar), ____/____/____</b>
	<b>FORMATO N°</b> <b>MINISTERIO PUBLICO</b> <b>FISCALIA DE LA NACION</b>	
CLIENTE: _____		CODIGO: <span style="border: 1px solid black; padding: 2px 10px;"> </span>
AUTO: _____ PLACA: _____ KM.: _____		
COMBUSTIBLE: <span style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px;">Tipo</span>	05 GALONES	<span style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px;">Precio Unit</span>
Son: _____ Nuevos Soles		<span style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px;">S/.</span>
_____ Firma y Sello Proveedor	_____ Firma y Sello Cliente	_____ Firma Chofer
- Solo es valido con la firma y sello del Cliente y de (proveedor).		Despachado por: <span style="border: 1px solid black; padding: 2px 10px;"> </span>
		Fecha y Hora: <span style="border: 1px solid black; padding: 2px 10px;"> </span>

## MODELO 02

### MODELO DE REPORTE DE CONSUMO POR TIPO DE COMBUSTIBLES

PROVEEDOR : \_\_\_\_\_  
 CONTRATO N° : \_\_\_\_\_  
 PERIODO : \_\_\_\_\_

NOTA DE DESPACHO (TICKET)	FECHA	HORA	COMBUSTIBLE	PRECIO		TOTAL	CODIGO DE VENDEDOR	N° DE PLACA	KILOMETRAJE	N° DE VALE	CONDUCTOR
				CANTIDAD	UNITARIO						

**RELACION DE VEHICULOS ASIGNADO AL DISTRITO FISCAL DE CAJAMARCA, PRODUCTO DE GASOHOL DE 90 PLUS**

ITEM	PLACA	CATEGORIA / CLASE	MARCA	MODELO	AÑO	NUMERO DE SERIE	NUMERO DE MOTOR	DOTACION MENSUAL	DOTACION ANUAL	DOTACION BIANUAL
1	EAH229	CAMIONETA RURAL	CHEVROLET	TRACKER	2018	3GNCJ8EE9JL902171	CJL902171	60	720	1440
2	EGN495	CAMIONETA RURAL	CHEVROLET	TRACKER	2008	8AG116DJ09R706041	J20A626895	60	720	1440
3	EGR506	CAMIONETA RURAL	SUZUKI	GRAND NOMADE	2008	JS3TD54V99412585	J20A600686	60	720	1440
<b>TOTAL GALONES</b>									<b>4,320</b>	

NOTA: El Cronograma de los Consumos de Combustible son Referenciales y las Entregas Pueden ser Variadas, de acuerdo a la Necesidad del Distrito Fiscal de Cajamarca.