



BASES

CONTRATACIÓN DIRECTA N° 02-2023-INGEMMET/OA-UL

PRIMERA CONVOCATORIA

CONTRATACIÓN DEL
“SERVICIO DE ALQUILER DE LOCAL PARA OFICINAS DEL
INGEMMET”

RESOLUCIÓN DIRECTORAL
N° 036-2023-INGEMMET/GG-OA



INGEMMET
UNIDAD DE LOGISTICA

FOLIOS:
NUMEROS

LETRAS

CONDICIONES ESPECIALES DE LA CONTRATACIÓN DIRECTA



CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : INSTITUTO GEOLÓGICO, MINERO Y METALÚRGICO –
INGEMMET

RUC N° : 20112919377

Domicilio legal : Av. CANADA Nro 1470 – SAN BORJA

Teléfono: : 6189800 anexo 385

Correo electrónico: : jtafur@ingemmet.gob.pe, contratacionesul18@ingemmet.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del SERVICIO DE ALQUILER DE LOCAL PARA OFICINAS DEL INGEMMET.

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante formato de Aprobación de Expediente de Contratación N° 021-2023 de fecha 03 de mayo del 2023.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Ordinarios – RO.

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de Suma alzada, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. INVITACIÓN Y ENTREGA DE BASES

La invitación y entrega de Bases a los proveedores se realizará por cualquier medio de comunicación, y el correo electrónico.

1.7. CONDICIONES DE LA OFERTA

La oferta técnica-económica del postor tendrá vigencia hasta la suscripción del contrato.

INGEMMET
UNIDAD DE LOGÍSTICA

FOLIOS: 74
NUMEROS

LETRAS



1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.9. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

El inmueble será alquilado por el periodo de Setecientos Treinta y Un (731) días calendario, equivalente a veinticuatro (24) meses, el mismo que se computa desde la suscripción del Acta de Entrega del Inmueble.

En concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.10. BASE LEGAL

- Decreto Legislativo N° 1440 – Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Público.
- Ley N° 31638 - Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Ley N° 31639 - Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF que Aprueba el TUO de la Ley N° 30225 – Ley de Contrataciones del Estado, y su modificatoria.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF que Aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225 - Ley de Contrataciones del Estado, y su modificatoria.
- Decreto Supremo N° 004-2019-JUS que Aprueba el TUO de la Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública, aprobado por Decreto Supremo N° 043-2003-PCM.
- Directivas y Opiniones del OSCE.
- Código Civil.
- Resolución Directoral N° 0036-2023-INGEMMET/GG-OA de fecha 25 de abril del 2023, que aprueba la Contratación Directa del “Servicio de Alquiler de Local para Oficinas del INGEMMET”, al amparo del supuesto previsto en el literal j) del numeral 27.1 del Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.
- Cualquier otra disposición legal vigente que permita desarrollar el objeto de la convocatoria, que no contravenga lo regulado por la Ley de Contrataciones del Estado.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.



CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Etapa	Fecha, hora y lugar
Convocatoria y/o Invitación	: 11/05/2023
Presentación de ofertas	: 12/05/2023
* En acto privado en	: En Mesa de partes del INGEMMET Av. Canadá 1470 San Borja - Lima, en el horario ¹ de 08:15 horas hasta las 16:30 horas, en un (01) sobre cerrado o por ventanilla virtual (Mesa de Partes Digital) del Instituto Geológico Minero y Metalúrgico – INGEMMET o a los siguientes correos: jtafur@ingemmet.gob.pe , contratacionesul18@ingemmet.gob.pe , se debe tomar en cuenta que los documentos enviados después del horario de atención (08:15 horas a 16:30 horas) ingresarán al sistema el día y hora hábil siguiente.
Otorgamiento de la buena pro	: 12/05/2023
A través del SEACE	

2.2. INVITACIÓN

La invitación se realizará por medio físico (escrito) y/o digital (correo electrónico).

2.3. ENTREGA Y RECEPCIÓN DE LA OFERTA

La oferta será presentada en idioma castellano, valorizadas en moneda nacional (Soles), deberán ser presentadas en mesa de partes del INGEMMET, sito en Av. Canadá N° 1470 San Borja – Lima, **en un (01) sobre cerrado** o por Ventanilla Virtual (Mesa de Partes Digital) del Instituto Geológico, Minero y Metalúrgico – INGEMMET o a los siguientes correos: jtafur@ingemmet.gob.pe, contratacionesul18@ingemmet.gob.pe indicando el número de la Contratación Directa y conteniendo obligatoriamente los documentos solicitados, en el día y hora señalados en el calendario.

2.4. PRESENTACIÓN Y CONTENIDO DE LAS OFERTAS

En esta etapa se revisará que el postor haya cumplido con remitir toda la documentación correspondiente a la oferta técnica y económica. Si la oferta se presenta en hojas simples se redactarán por medios mecánicos o electrónicos y serán foliadas correlativamente empezando por el número uno.

La oferta debe llevar el sello y la rúbrica del postor o del representante legal designado para dicho fin, salvo que el postor sea persona natural, en cuyo caso bastara que este o su apoderado indique debajo de la rúbrica su nombre y apellidos completos, así como su número de documento de identificación.



INGEMMET
UNIDAD DE LOGISTICA

73
S:
NUMEROS
LETRAS

¹ Al consignar el horario de atención, debe tenerse en cuenta que el horario de atención no podrá ser menor a ocho (8) horas.

2.5. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

En caso de realizar la presentación de la oferta de manera presencial, la oferta se presentará en un (01) sobre cerrado en original, dirigido al órgano encargado de las contrataciones, conductor del procedimiento de selección de la **CONTRATACIÓN DIRECTA N° 02-2023-INGEMMET/OA-UL** conforme al siguiente detalle:

Señores:

Instituto Geológico, Minero y Metalúrgico -INGEMMET

Av. Canadá N°1470 – San Borja

Att.: ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES (OEC)

CONTRATACION DIRECTA N° 02-2023-INGEMMET/OA-UL

Denominación de la convocatoria: SERVICIO DE ALQUILER DE LOCAL PARA
OFICINAS DEL INGEMMET

OFERTA TECNICA - ECONOMICA

[NOMBRE / DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL POSTOR] Y RUC

2.5.1. Documentación de presentación obligatoria

2.5.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad, documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE² y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento (**Anexo N°2**)
- Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

² Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>



- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. **(Anexo N° 4)**³
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en Soles. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- *El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

2.6. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro, debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- b) Copia de Título de Propiedad del inmueble (expedido por la SUNARP) vigente o copia literal de la partida registral del inmueble (expedido por la SUNARP) vigente o certificado positivo de propiedad compendioso (expedido por la SUNARP) vigente.
- c) Código de Cuenta Interbancaria (CCI). **(Anexo N° 7)**.
- d) Copia del documento de identidad del propietario y ficha RUC.
- e) Copia del documento de identidad de los miembros de la sociedad conyugal (de ser el caso).
- f) Domicilio para efectos de notificación durante la ejecución del contrato.
- g) Correo electrónico para efectos de notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Carta poder para suscripción del contrato (de ser el caso).
- i) Copia de plano y/o croquis de ubicación del inmueble y área construida.
- j) Copia de los recibos de servicio de agua, luz y arbitrios que estén afecto al inmueble dichos recibos deben estar al día en sus pagos, para lo cual deberá adjuntar copia de los recibos de pago cancelados de los últimos dos (02) meses.
- k) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación ⁴. **(Anexo N° 8)**.

2.7. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en el horario establecido en la página web del INGEMMET, por Ventanilla Virtual (Mesa de Partes Digital) del Instituto Geológico, Minero y Metalúrgico - INGEMMET o presencialmente mesa de partes del INGEMMET ubicado en la Av. Canadá N° 1470, San Borja, Lima. en el horario de 08:15 horas a 16:45 horas.

³ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

⁴ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.



2.8. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en pagos periódicos de forma mensual.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- La conformidad será otorgada por la Dirección de Recursos Minerales y Energéticos.
- Comprobante de pago.
- Presentación del voucher pago de impuesto a la renta.

Dicha documentación se debe presentar en mesa de partes de la Entidad o por Ventanilla Virtual (Mesa de Partes Digital) del Instituto Geológico, Minero y Metalúrgico - INGEMMET, en el horario de 08:15 a 16:45 horas sito en Av. Canadá N° 1470 San Borja, Lima.



CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA

TÉRMINOS DE REFERENCIA SERVICIO DE ALQUILER DE LOCAL PARA OFICINAS DEL INGEMMET

1. OBJETO:

Seleccionar a una personal natural y/o jurídica para tomar en alquiler un inmueble para el funcionamiento de los proyectos y programas de la Dirección de Recursos Minerales y Energéticos del INGEMMET.

Reubicar algunas áreas operativas de los proyectos y programas de las Direcciones de Geologías ubicadas en la Sede Canadá, para evitar la tugurización de espacios de las mismas, debido al incremento del personal, actividades y de proyectos establecidos en los Planes Operativos Institucionales 2023-2024, de cada uno de ellos, situación redundará en la óptima revisión y validación de Información geo científica para los inversionistas mineros en el País.

2. DESCRIPCIÓN DEL OBJETO:

Contar con un local para el funcionamiento de las Oficinas del INGEMMET – de manera tal que se pueda cumplir con las metas y objetivos institucionales. Además de proporcionar un ambiente apropiado, accesible con condiciones de funcionalidad y seguridad, según normativas vigentes en materia de seguridad en el trabajo. (El inmueble no es para la atención al público).

3. FINALIDAD PÚBLICA

Proporcionar un ambiente apropiado, accesible con condiciones de funcionalidad y seguridad, según normativas vigentes en materia de seguridad en el trabajo.

4. TÉRMINOS DE REFERENCIA

4.1. UBICACIÓN GEOGRÁFICA

El inmueble debe encontrarse ubicado lo más cercano a la Sede Central en la Av. Canadá 1470 – San Borja en un radio no mayor a 1 km, a fin de permitir el alcance de control orgánico y funcional, la misma será acreditada con la copia simple de la Ficha o Partida Electrónica emitida por los Registros Públicos donde se encuentre inscrito el inmueble.

4.2. ÁREA DEL INMUEBLE

En cualquier caso, el inmueble debe tener un área total construida mínima de 350 m2. Siguiendo forma:

- Primer Piso entre 150 a 200 m2 aproximadamente
- Segundo Piso entre 150 a 200 m2 aproximadamente
- Tercer Piso 50 m2 aproximado

En el supuesto que la propuesta considere este inmueble los colindantes deben tener su divisoria.

4.3. DISPONIBILIDAD DEL LOCAL

El inmueble deberá ser entregado totalmente desocupado en condiciones operativas y habitables para su uso y ocupación, al día siguiente de suscrita el acta de entrega recepción del inmueble.

INGEMMET
UNIDAD DE LOGISTICA

FOLIOS:
NUMEROS

LETRAS



4.4. CONSERVACIÓN DEL LOCAL

El inmueble deberá encontrarse en buen estado de conservación y habitabilidad, construido con material noble (paredes, techos y pisos), con ventanas amplias que permitan la ventilación natural.

4.5. INSTALACIONES ELÉCTRICAS Y SANITARIAS

Deberá contar con placas de interruptores y tomacorrientes, con grifería y S.S.H.H. con agua potable y desagüe, asimismo deberá tener medidor de energía eléctrica y medidor de agua; las instalaciones eléctricas y sanitarias deben encontrarse en perfecto estado de funcionamiento.

4.6. ILUMINACIÓN

Debe contar con iluminación interna y externa totalmente operativa en todo el inmueble.

4.7. SEGURIDAD

- Las puertas y otros medios de acceso al local deberán contar con chapas y cerrojos en buen estado de funcionamiento.
- Si estuviera ubicado dentro de un edificio este debe contar con señalización y seguridad según lo establece Defensa Civil.

4.8. CONDICIONES DEL SERVICIO

- El contratista garantizará que el inmueble cedido en arrendamiento se encuentre en buenas condiciones y cuente con lo requerido en los Términos de Referencia.
- Los servicios del local a arrendar como son: agua potable y energía eléctrica (siempre y cuando cuente con medidor propio) teléfono, arbitrios, internet, gastos de conservación y de mantenimiento, limpieza y vigilancia estarán a cargo del INGEMMET en su totalidad.
- En caso de no contar con medidor propio, se pagará la parte proporcional que corresponda. De igual forma si el inmueble se encontrara ubicado en un edificio, los servicios públicos, vigilancia en puerta principal, etc., estarán a cargo del INGEMMET, en la parte proporcional que corresponda.
- El INGEMMET, se compromete a no introducir modificaciones en la estructura del inmueble sin previa autorización del arrendador. Los gastos que estas demanden serán asumidos por el Entidad.

4.9. ARQUITECTURA

El inmueble debe estar construido con material noble y tener las características siguientes:

- Instalación de conexión de agua y desagüe.
- Como mínimo 01 baño por piso.
- Instalación de conexión eléctrica.
- Instalación de conexión telefónica.
- Con buena fluidez de ventilación natural.
- Los muros, pisos, puertas y ventanas deben encontrarse en buen estado.
- Con pista asfaltada y veredas en las zonas de acceso al inmueble.
- Deberá contar con cochera en la cual deberá ingresar como mínimo 02 vehículos.
- El inmueble debe estar ubicado en una zona de fácil acceso.





4.10. FORMA DE ENTREGA

El Contratista deberá hacer entrega del inmueble totalmente desocupado y en óptimas condiciones para su uso.

4.11. CONDICIONES DE SERVICIO PARA EL LOCAL

A partir de la firma del contrato los arbitrios municipales y contribuciones municipales que se deriven de la ocupación del bien serán pagados por el Instituto Geológico, Minero y Metalúrgico (INGEMMET). Los demás Impuestos Municipales y/o del Gobierno Central Serán pagados por el Arrendador.

El gasto por el servicio de energía eléctrica será asumido por el Instituto Geológico, Minero y Metalúrgico.

El gasto por el servicio de agua será asumido por el Instituto Geológico, Minero y Metalúrgico. La reparación inmediata de los desperfectos que se produzcan en las instalaciones sanitarias e instalaciones eléctricas será asumida por el INGEMMET.

El costo de mantenimiento del local será asumido por el Instituto Geológico, Minero y Metalúrgico (INGEMMET).

4.12. DESTINO DE USO

El inmueble ofrecido será destinado para inmueble, para el funcionamiento de los Proyectos y Programas de la Dirección de Recursos Minerales y Energéticos del INGEMMET.

4.13. GARANTÍA

El Instituto Geológico, Minero y Metalúrgico entregará al arrendador los conceptos de garantía, equivalente a dos (02) meses a la firma del contrato en cumplimiento contractual.

- El arrendador devolverá el monto de la garantía otorgada, en un plazo máximo de veinte (20) días calendario del término del contrato y de la firma del acta de solución del mismo, de no renovarse el contrato.

4.14. DERECHO DE RESOLVER EL CONTRATO

El Instituto Geológico, Minero y Metalúrgico se reservará el derecho de resolver el contrato, cuando medien causas ajenas a su voluntad que impidan el normal desarrollo del funcionamiento del inmueble para el que fue contratado, debiendo comunicar al arrendador dentro del plazo de veinte (20) días calendario contados a partir del día si fuere notificado.

4.15. OBLIGACIONES TRIBUTARIAS

Los participantes no deberán tener deudas u obligaciones tributarias vencidas, respecto a tributos que graven el inmueble ofrecido, lo cual deberá ser manifestado por los participantes mediante declaración jurada a la presentación de la oferta.

Requisitos para perfeccionar el contrato:

- Copia del Título de propiedad del inmueble (expedido por la SUNARP) vigente o copia literal de la partida registral del inmueble (expedido por la SUNARP) vigente o certificado positivo de propiedad compendioso (expedido por la (SUNARP) vigente.
- Copia de Documento Nacional de Identidad del propietario y Ficha RUC.
- Copia del documento de identidad de los miembros de la sociedad conyugal (de ser el caso).
- Código de cuenta interbancaria (CCI).
- Carta poder para la suscripción del contrato (de ser el caso).
- Copia de plano y/o croquis de ubicación del Inmueble y área construida.
- Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- Correo Electrónico para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.



INGEMMET
UNIDAD DE LOGISTICA

FOLIOS:
NUMEROS

LETRAS

- " Copia de los recibos de servicio de agua, luz y arbitrios que estén afecto al inmueble, dichos recibos deben estar al día en sus pagos, para lo cual, deberá adjuntar copia de los recibos de pago cancelados de los últimos dos (02) meses.

5. PLAZO DE EJECUCIÓN:

El inmueble será alquilado por el periodo de Setecientos Treinta y Un (731) días calendario, equivalente a veinticuatro (24) meses, el mismo que se computa desde la suscripción del acta de entrega del inmueble.

6. LUGAR DE LA PRESTACIÓN:

Lima.

7. FORMA DE PAGO:

El pago se efectuará mensual periodo vencido, previa conformidad de la Dirección de Recursos Minerales y Energéticos, de acuerdo al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

8. CONFORMIDAD:

La conformidad del servicio estará a cargo de la Dirección de Recursos Minerales y Energéticos, de acuerdo al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

9. PLAZO MÁXIMO DE RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA:

La conformidad de recepción de la prestación por parte de la Entidad, no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos de vicios ocultos, conforme a lo dispuesto en el artículo 40° de la Ley de Contrataciones del Estado, el plazo máximo de responsabilidad del contratista es por un (01) año, contado a partir de la conformidad otorgada por la entidad.

San Borja, 20 de marzo de 2023.


Ing. WILLIAM MARTINEZ SALDARES
DIRECTOR
Dirección de Recursos Minerales y Energéticos
INGEMMET



CAPÍTULO IV
FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor. <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).	La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula: $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ i= Oferta P _i = Puntaje de la oferta a evaluar O _i =Precio i O _m = Precio de la oferta más baja PMP=Puntaje máximo del precio 100 puntos

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.



INGEMMET
UNIDAD DE LOGÍSTICA

FOLIOS:
NUMEROS

69

LETRAS

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del SERVICIO DE ALQUILER DE LOCAL PARA OFICINAS DEL INGEMMET, que celebra de una parte el INSTITUTO GEOLÓGICO, MINERO Y METALÚRGICO, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° 20112919377, con domicilio legal en Av. Canadá N° 1470, san Borja, Lima, representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [...], el órgano encargado de las contrataciones, adjudicó la buena pro de la **CONTRATACIÓN DIRECTA N° 02-2023-INGEMMET/OA-UL** para la contratación del SERVICIO DE ALQUILER DE LOCAL PARA OFICINAS DEL INGEMMET, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto la contratación del SERVICIO DE ALQUILER DE LOCAL PARA OFICINAS DEL INGEMMET.

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO⁵

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en pagos periódicos de forma mensual, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

⁵ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.



En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de Setecientos Treinta y Un (731) días calendario, equivalente a veinticuatro (24) meses, el mismo que se computa desde la suscripción del Acta de Entrega del Inmueble.

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS A CARGO DE LA ENTIDAD

En los contratos de arrendamiento de bienes muebles e inmuebles, la garantía es entregada por LA ENTIDAD al arrendador (EL CONTRATISTA) en los términos previstos en el contrato. Dicha garantía cubre las obligaciones derivadas del contrato, con excepción de la indemnización por lucro cesante y daño emergente, de conformidad con el Artículo 154 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Por lo tanto, LA ENTIDAD entregará al arrendador (EL CONTRATISTA) la cantidad equivalente a dos (02) meses de alquiler, por concepto de garantía posterior a la suscripción al contrato en cumplimiento contractual.

El monto de la garantía a entregar asciende a S/ (..... Soles), equivalente a dos (02) meses de alquiler.

EL CONTRATISTA devolverá el monto de la garantía otorgada, en un plazo máximo de veinte (20) días calendarios del término del contrato y de la firma del acta de solución del mismo de renovarse el contrato.

CLÁUSULA OCTAVA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por la Dirección de Recursos Minerales y Energéticos en el plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

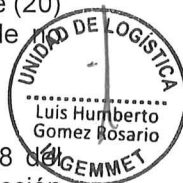
Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponde por cada día de atraso.

CLÁUSULA NOVENA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley



INGEMMET
UNIDAD DE LOGÍSTICA

68
FOLIOS:
NUMEROS
LETRAS

de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de un (01) año contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo



7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS⁶

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resolverán mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

FOLIOS:
NUMEROS

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

Dirección electrónica para efectos de notificación durante la ejecución contractual:

⁶ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

[CONSIGNAR EL CORREO ELECTRÓNICO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales⁷.



⁷ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS



INGEMMET
UNIDAD DE LOGÍSTICA

FOLIOS:
NUMEROS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 02-2023-INGEMMET/OA-UL
Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :		Teléfono(s) :		
MYPE ⁸		Sí	No	
Correo electrónico :				

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios⁹

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda



Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.



⁸ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

⁹ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 02-2023-INGEMMET/OA-UL
Presente.-

El que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁰	Sí	No	
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹¹	Sí	No	
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹²	Sí	No	
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.

¹⁰ En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

¹¹ Ibidem.

¹² Ibidem.



INGEMMET
UNIDAD DE LOGÍSTICA

FOLIOS:
NUMEROS

2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios¹³

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.



¹³ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

ANEXO N° 2

**DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 02-2023-INGEMMET/OA-UL**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**



Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

**INGEMMET
UNIDAD DE LOGÍSTICA**

FOLIOS: 64
NUMEROS

.....
LETRAS

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 02-2023-INGEMMET/OA-UL
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el SERVICIO DE ALQUILER DE LOCAL PARA OFICINAS DEL INGEMMET, de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda



Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.



ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 02-2023-INGEMMET/OA-UL
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de Setecientos Treinta y Un (731) días calendario, equivalente a veinticuatro (24) meses, el mismo que se computa desde la suscripción del Acta de Entrega del Inmueble.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda



INGEMMET
UNIDAD DE LOGISTICA

FOLIOS:
NUMEROS

63

LETRAS

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 02-2023-INGEMMET/OA-UL
Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **CONTRATACIÓN DIRECTA N° 02-2023-INGEMMET/OA-UL**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].



b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

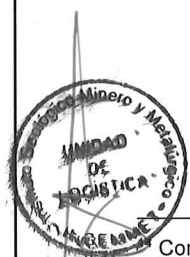
1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]¹⁴

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]¹⁵

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%¹⁶



Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

¹⁴ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

¹⁶ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.



INGEMMET
UNIDAD DE LOGISTICA

FOLIOS: 62
NUMEROS

LETRAS

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 02-2023-INGEMMET/OA-UL
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
SERVICIO DE ALQUILER DE LOCAL PARA OFICINAS DEL INGEMMET	S/
TOTAL	S/

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda



Importante

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]."



ANEXO N° 7

CARTA DE AUTORIZACIÓN

(Para el pago con abonos en la cuenta bancaria del proveedor)

Lima,

Señor

Abg. Enrique Antonio Paiva Venero
Director de la Oficina de Administración
Instituto Geológico Minero y Metalúrgico - INGEMMET
Av. Canadá N° 1470 – San Borja
Presente.-

Asunto: Autorización para el pago con abonos en cuenta

Por medio de la presente, comunico a usted que el número del Código de Cuenta Interbancario (CCI) de la empresa y/o proveedor que represento es el..... (indicar el CCI, el Número de RUC así como el nombre o razón del proveedor titular de la cuenta), agradeciéndole se sirva disponer lo conveniente para que los pagos a nombre de mi representada sean abonados en la cuenta que corresponda al indicado CCI en el Banco.....

Asimismo, dejo constancia que la factura a ser emitida por mi representada, una vez cumplida o atendida la correspondiente Orden de Compra y/o Servicio o las presentaciones en bienes y/o servicios materia del contrato quedará cancelada para todos sus efectos mediante la sola acreditación del importe de la referida factura a favor de la cuenta en la entidad bancaria a que se refiere el primer párrafo de la presente.

Agradeceré considerar esta autorización para las sucesivas transacciones que puedan presentarse en el futuro; asimismo, me comprometo a comunicarle cualquier cambio que realice de este código.

Atentamente,

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda
RUC:**

IMPORTANTE:

El Código de Cuenta Interbancaria (CCI) tiene que ser en moneda Soles



**INGEMMET
UNIDAD DE LOGISTICA**

FOLIOS:
NUMEROS

LETRAS

ANEXO N° 8

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD
DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN**

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 02-2023-INGEMMET/OA-UL
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

- ✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.

