

**FORMATO  
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS  
(SERVICIOS)**

**1. DATOS GENERALES**

1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	19/06/2024			
1.2	ÁREA USUARIA	UNIDAD DE ESTUDIOS Y PROYECTOS			
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	SERVICIO DE CONSULTORIA DE OBRA PARA LA ELABORACION DEL EXPEDIENTE TECNICO PARA EL PROYECTO; MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE RURAL Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE ALCANTARILLADO U OTRAS FORMAS DE DISPOSICION SANITARIA DE EXCRETAS EN 06 SECTORES DE LA COMUNIDAD DE COLLANA VELILLE			
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN				
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC	OCTAVO VERSION			
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código			
		Documento que declaró la viabilidad			

**2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO**

2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	049-0061	Fecha de recepción	19/06/2024
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión		De oficio	Con motivo de observaciones
		Fecha de la tercera versión		De oficio	Con motivo de observaciones
		Fecha de la cuarta versión		De oficio	Con motivo de observaciones
		Fecha de la quinta versión		De oficio	Con motivo de observaciones
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI		NO	X
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.		UNICO ITEM	
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI		NO	X
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		NO	X
		Documento de aprobación de la estandarización		Fecha de aprobación	
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI		NO	X
		Nº de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación		Fecha de inicio de vigencia	
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visulaiza en el Capitulo III de la Sección Específica de las Bases.			

**2.8 OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO**

Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
<i>Consignar una sintesis de las observaciones</i>							

**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**

<i>Consignar una síntesis de las observaciones</i>							
<i>Consignar una síntesis de las observaciones</i>							

<b>2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA</b>							
Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
<i>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</i>							
<i>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</i>							
<i>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</i>							

<b>2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO</b>	
Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento

**3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL**

**3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS**

<b>3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS</b>	
<b>DEL PROVEEDOR</b>	
Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros
<b>DE LA ENTIDAD</b>	
Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

## FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)

ITEM	CARGO	UND	CANT.	TIEMPO	P U	PARCIAL
1.00	<b>PERSONAL PROFESIONAL CLAVE</b>					72,500.00
	Jefe de Proyecto (Ing. Civil o Sanitario)	mes	1	3.00	7,500.00	7,500.00
	Esp. Saneamiento (Ing. Civil o Sanitario)	mes	1	3.00	7,000.00	14,500.00
2.10	<b>PERSONAL PROFESIONAL DE APOYO</b>					42,000.00
	Esp. Costos y Presupuestos (Ing. Civil)	mes	1	3.00	7,000.00	7,000.00
	Esp. Diseño Estructural (Ing. Civil)	mes	1	3.00	7,000.00	14,000.00
2.00	<b>PERSONAL TECNICO</b>					70,500.00
	Asistente Técnico de Mediciones	mes	2	4.00	3,500.00	7,000.00
	Asistente Administrativo	mes	2	4.00	2,500.00	14,000.00
	Dibujantes de CAD/GIS	mes	2	2.00	3,500.00	14,000.00
	Encuestadores de Campo	mes	2	2.00	2,000.00	8,500.00
3.00	<b>ESTUDIOS DE CAMPO</b>					185,200.00
	Servicio Levantamiento Topográfico	gb	1	1.00	35,000.00	35,000.00
	Servicio Estudios Tratamiento de Agua (Análisis Físico-Químico, Bacteriológico y Comda de Metales Pesados en un Laboratorio acreditado por INACAL)	gb	1	1.00	32,000.00	67,000.00
	Servicio de Estudios Mecánica de Suelos y Test de Penetración (Clasificación de Suelos en LC Y RD), Capacidad Portante entre Otras físicas, agregación de Suelo y Pruebas de Test de Penetración, incluye Informe Geológico de la Zona del Proyecto	gb	1	1.00	62,200.00	129,200.00
	Estudio de Canteo y/o Diseño de Mezclas de Concreto (Concreto 175 kg/cm <sup>2</sup> y 210 kg/cm <sup>2</sup> )	und	2	1.00	2,000.00	4,000.00
	Servicio de Georreferenciación de posicionamiento por satélites de EMs geodésicos de orden 10 <sup>1</sup>	gb	1	1.00	12,000.00	16,000.00
	Servicio de Elaboración de la Ficha Técnica Ambiental	gb	1	1.00	10,000.00	26,000.00
	Servicio de Elaboración de la Gestión de Riesgos y Vulnerabilidad	gb	1	1.00	15,000.00	41,000.00
	Servicio de Elaboración del Estudio de Componente Social	gb	1	1.00	15,000.00	56,000.00
4.00	<b>ALQUILERES</b>					32,900.00
	Alquiler de Camioneta 4x2 (incluye Conductor)	mes	1	4.00	7,500.00	7,500.00
	Alquiler de Oficina en la Zona del Proyecto	mes	1	4.00	500.00	8,000.00
5.00	<b>COMBUSTIBLES Y LUBRICANTES</b>					6,400.00
	Petróleo Diesel	lit	1	300.00	18.00	5,400.00
	Cambio de Aceite y Lubricantes	lit	1	4.00	400.00	5,800.00
6.00	<b>ALIMENTACIÓN Y HOSPEDAJES</b>					7,650.00
	Alimentación	días	25	30.00	30.00	750.00
	Hospedaje	días	2	30.00	21.00	42.00
7.00	<b>UTILES DE ESCRITORIO Y OTROS</b>					10,542.44
	Utiles de Escritorio (papelaria, tinta, archivadores, impresoras, mesas, etc)	gb	1	1.00	3,542.44	3,542.44
	Franco de correo 103 meses	gb	1	1.00	5,000.00	8,542.44
	Materiales de Consumo (Cemento, pinturas, brochas, etc)	gb	1	1.00	2,000.00	10,542.44
8.00	<b>TRÁMITES, TASAS Y OTROS</b>					23,020.00
	Costo de Trámite de CIRA (mas de 50 a 100 ha o Km <sup>2</sup> )	gb	1	1.00	5,200.00	5,200.00
	Costo de Trámite de Acreditación de Discapacitados Hombres ALA	gb	1	1.00	5,000.00	10,200.00
	Viáticos para profesionales durante gestión de financiamiento	gb	1	1.00	7,400.00	17,600.00
	Costo de Trámite de Búsqueda Catastral, Base Gráfica, etc	gb	1	1.00	1,420.00	19,020.00
<b>COSTO DIRECTO</b>						449,312.44
<b>UTILIDAD (8%)</b>						35,945.00
<b>SUB TOTAL</b>						485,257.44
<b>IBV (8%)</b>						38,820.59
<b>TOTAL VALOR REFERENCIAL</b>						524,078.03

<b>3.1.2</b>	<b>VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA</b>	MONEDA	Soles	X	Dólares		Otro: Señalar otra moneda
		MONTO	<b>562,000.00</b>				
<p>En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.</p>							

**4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO**

<b>4.1</b>	<b>FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b>	05/06/2024	<b>FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b>	19/06/2024
<b>4.2</b>	<b>PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO</b>	SI	X	NO
<p><i>De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.</i></p>				
<b>4.3</b>	<b>POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)</b>	SI		NO X
<p><i>De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.</i></p>				
<b>4.4</b>	<b>SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN</b>	SI		NO X
<p><i>De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.</i></p>				
<b>4.5</b>	<b>SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN</b>	SI		NO X
<p><i>De ser afirmativa la respuesta, detallar.</i></p>				

**5.**

<b>FORMATO</b> <b>RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS</b>	
	 Lic. Robertohn Tapara Enriquez DNI. 41153099 JEFE DE ABASTECIMIENTOS
<b>NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES</b>	
<b>NOTA:</b> El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.	