



Presidencia  
del Consejo de Ministros

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

**PROTDE**  
Proyecto "Transformación  
Digital con Equidad"

## **PROYECTO DE TRANSFORMACION DIGITAL CON EQUIDAD**

**Contrato de Préstamo BID N°5834/OC-PE**

### **LINEAMIENTOS**

**"CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA PARA LAS OFICINAS DEL  
PROYECTO DE TRANSFORMACIÓN DIGITAL CON EQUIDAD - PROTDE"**

**COMPARACION DE PRECIOS N°001-2025-PCM-PROTDE**

**MARZO - 2025**

## CARTA DE INVITACIÓN

Lima, 10 de marzo de 2025

Apreciados Señores:

La República del Perú ha recibido del Banco Interamericano de Desarrollo (BID) un préstamo para financiar parcialmente el costo del **Proyecto de Transformación Digital con Equidad** y se propone utilizar parte de este préstamo para efectuar pagos elegibles en virtud del Contrato.

Por la presente tenemos el agrado de invitarlo a presentar una oferta para la **“CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA PARA LAS OFICINAS DEL PROYECTO DE TRANSFORMACIÓN DIGITAL CON EQUIDAD - PROTDE”**.

El procedimiento para la selección de las ofertas motivo de la presente invitación corresponde al de “Comparación de Precios”, contenido en el Documento (“Políticas para la adquisición de bienes y obras financiados por el Banco Interamericano de Desarrollo”), de mayo de 2019. Los términos de referencia para la presente contratación serán proporcionados mediante esta solicitud de oferta, las cuales se adjuntan a la presente carta de invitación.

La oferta presentada será por un monto total.

Para mayor información comunicarse con la Unidad Ejecutora 022: Proyecto de Transformación Digital con Equidad a la siguiente dirección: **Calle los Olivos N°248 – San Isidro**. Cualquier solicitud de aclaración deberá ser remitida al siguiente correo electrónico [adquisiciones@protde.gob.pe](mailto:adquisiciones@protde.gob.pe)

Para la presentación de la oferta técnica y económica se adjuntan los términos de referencia. Asimismo, para presentar sus propuestas deberán llenar los siguientes formatos:

Formulario 01: Formulario de la oferta.

Formulario 02: Cumplimiento de las condiciones mínimas técnicas.

Formulario 03: Declaración jurada de cumplimiento de los servicios solicitados según se indica en el numeral VI de los términos de referencia.

Formulario 04: Declaración jurada sobre prohibiciones o inhabilitaciones.

Formulario 05: Prácticas Prohibidas.

Al respecto, para presentar su oferta, se deberán llenar los formularios arriba indicados, y deberán ser enviados de manera virtual, vía correo electrónico a la dirección [adquisiciones@protde.gob.pe](mailto:adquisiciones@protde.gob.pe) (señalando en el asunto **CP N°001-2025-PCM-PROTDE**, hasta el 13 de marzo de 2025 hasta las 16:00 horas.

Ingresar a la página web: [www.gob.pe/protde](http://www.gob.pe/protde), para descargar los formularios indicados, llenarlos y remitirlos al correo electrónico arriba indicados.

## LINEAMIENTOS

### 1. ELEGIBILIDAD

Los fondos de financiamiento del Banco pueden ser usados sólo para el pago de obras, bienes y servicios contratados con firmas o individuos de países miembros del Banco. Además, en el caso de los bienes, éstos deben ser originarios de países miembros del Banco. Los individuos o firmas de países no miembros del Banco no serán elegibles para participar en contratos financiados en todo o en parte con fondos del Banco. Las condiciones para participar deben ser únicamente aquellas que sean esenciales para asegurar que la firma tenga capacidad para llevar a cabo los servicios del contrato de que se trate.

Cabe precisar que la presente contratación, está desarrollado sobre el supuesto de exclusión del literal f) del artículo 7 de la Ley General de Contrataciones Públicas y su reglamento, y la opinión N° 15-2017/DTN, donde señala lo siguiente: "...De acuerdo con lo previsto en el literal f) del artículo 4 de la Ley, todas aquellas contrataciones realizadas de acuerdo con las exigencias y procedimientos específicos de organismos internacionales, Estados o entidades cooperantes, que deriven de operaciones de endeudamiento externo y/o donaciones ligadas a dichas operaciones, incluyendo aquellas financiadas con recursos de la propia Entidad, se encuentran fuera del ámbito de aplicación de la normativa de contrataciones del Estado, sujetándose a las disposiciones del convenio respectivo y sus documentos anexos; supletoriamente son de aplicación para el procedimiento, la Ley y su Reglamento, así como la Ley N° 28411 y demás normativa presupuestaria del Sector al cual pertenece la Entidad, en tanto no sean incompatibles."

### 2. ENTIDAD CONVOCANTE

Unidad Ejecutora 022: Proyecto de Transformación Digital con Equidad  
Dirección: Calle Alcanfores N° 495 – distrito de Miraflores.  
Email: [adquisiciones@protde.gob.pe](mailto:adquisiciones@protde.gob.pe)

### 3. OBJETO

Seleccionar empresa jurídica que preste el servicio de **"CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA PARA EL PROYECTO DE TRANSFORMACIÓN DIGITAL CON EQUIDAD - PROTDE"**

### 4. TIPO DE PROCESO

Comparación de Precios.

### 5. COSTO DE PREPARACIÓN DE LA OFERTA

Será de cuenta del oferente todos los costos asociados con la preparación y entrega de su oferta y el Comprador no será responsable por ninguno de estos costos, sea cual fuere el resultado de esta invitación.

### 6. FORMULARIOS DE LA OFERTA

La Oferta debe incluir lo siguiente:

- Formulario 01: Carta de presentación de la Oferta, incluyendo los impuestos correspondientes y señalando el cumplimiento de los términos de referencia que forman parte de la invitación. **Incluye la Estructura de Costos de la oferta.**
- Formulario 02: Cumplimiento de las condiciones mínimas técnicas.
- Formulario 03: Declaración jurada de cumplimiento de los servicios solicitados según se indica en el numeral VII de los términos de referencia.
- Formulario 04: Declaración jurada sobre prohibiciones o inhabilitaciones.

e) Formulario 05: Prácticas Prohibidas.

La oferta que se presente no estará sujeta a ningún tipo de ajuste y en ella se debe incluir todos los gastos, derechos y tributos que pudieran afectar los bienes y/o servicios.

El oferente deberá examinar todas las instrucciones, formularios, condiciones y especificaciones que figuren en los documentos de invitación. Si el oferente no incluye toda la información solicitada en dichos documentos o presenta una oferta que no se ajuste sustancialmente a ellos en todos sus aspectos asumirá el riesgo que esto entraña y la consecuencia podrá ser el rechazo de su oferta.

## 7. PRESENTACIÓN DE LA OFERTA

Las propuesta técnica - económica recepcionada que se presenten vía correo electrónico, en el asunto deberán consignar: **Comparación de Precios N°010-2025-PCM-PROTDE y nombre del oferente** y deberá ser remitida al siguiente correo: [adquisiciones@protde.gob.pe](mailto:adquisiciones@protde.gob.pe).

## 8. DATOS DEL PROCESO (DDP)

El número del Proceso es:	Comparación de Precios N.º 001-2025- PCM-PROTDE
El objeto del presente proceso es la contratación del:	<b>Contratación del servicio de seguridad y vigilancia para las oficinas de Transformación Digital con Equidad - PROTDE</b>
Entidad convocante:	Unidad Ejecutora 022 Proyecto de Transformación Digital con Equidad
Contrato de Préstamo:	5834/OC-PE
Dirección:	Calle Alcanfores N°495 – Miraflores
El período de validez de la oferta será de:	Hasta noventa (90) días calendario contados a partir de la presentación de la oferta.
Idioma de la Oferta	La oferta que prepare el oferente, así como toda la correspondencia y documentos relativos a ella que intercambien éste y el Comprador, deberá redactarse en español.
Reunión Previa	No Aplica
Plazo para presentar ofertas	Hasta las 16:00 horas del 13 del mes de marzo de 2025

## 9. PRECIO DE LA OFERTA

El precio a ser ofertado por el Oferente será según lo señalado en los formularios del presente documento y lo indicado en los términos de referencia. (Formulario 01)

La oferta presentada será por un monto total, además deberá presentarse en soles (S/.).

## 10. FORMA DE CALIFICACIÓN

Se evaluará la propuesta de los postores que cumplan con los términos de

referencia requeridos; una vez cumplida dicha verificación, se procederá a evaluar los precios ofertados respecto de las ofertas presentadas, adjudicándose el contrato a la oferta del precio más bajo.

## **11. ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO**

El Contrato se formalizará con el oferente ganador siempre que éste cumpla con presentar dentro de los tres (3) días siguientes de notificada la adjudicación, los siguientes documentos:

- Declaración Jurada de no estar inhabilitado para contratar con el Estado.
- Carta de autorización Código CCI para pagos en cuenta bancaria.
- DNI del postor, según corresponda.
- RNP-Registro Nacional de Proveedores vigente.
- La empresa deberá tener la autorización vigente de la Superintendencia Nacional de Control de Servicios de Seguridad, Control de Armas, Munición y Explosivos de Uso Civil (SUCAMEC), para prestar servicios de seguridad y vigilancia, así como estar inscrita en el Registro Nacional de Empresas y Entidades que realizan actividades de intermediación laboral.

- Garantía de Fiel Cumplimiento por el monto del 10% del Precio del contrato.

La garantía de Fiel Cumplimiento, deberá ser con carácter irrevocable, solidaria, incondicional, de realización automática y sin beneficio de excusión emitidas por un Banco o Entidad Afianzadora que se encuentre bajo la supervisión de la Superintendencia de Banca y Seguro y Administración Privada de Fondos de Pensiones y que este autorizado a emitir garantías; o estar considerado en la lista actualizada de bancos extranjeros de primera categoría; o estar considerado en la lista actualizada de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva.

En caso sea una pequeña o micro empresa:

Podrá presentar una solicitud de retención del 10% monto total de contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago. Dicha retención no generará ningún interés al Contratista y será devuelta a la finalización del mismo.

## **12. DERECHO DEL COMPRADOR A MODIFICAR LAS CANTIDADES EN EL MOMENTO DE LA ADJUDICACIÓN**

El Comprador, en el momento en que se adjudica el Contrato, se reserva el derecho a aumentar o reducir, hasta en el 30%, la cantidad del servicio especificado en el presente documento, sin ninguna variación del precio unitario o de otros términos y condiciones.

## **13. DERECHO DEL COMPRADOR DE ACEPTAR Y/O RECHAZAR LA OFERTA**

El Comprador se reserva el derecho a aceptar o rechazar la oferta presentada, así como el derecho a anular el proceso de invitación y rechazar la oferta en cualquier momento con anterioridad a la adjudicación del Contrato, sin que por ello adquiera responsabilidad alguna ante el Oferente afectado por esta decisión.

## **14. FORMA DE PAGO**

Se hará efectivo el pago del servicio prestado, previa conformidad emitida por el

**Coordinador Administrativo** previo informe del Profesional en logística y servicios generales, según lo señalado en el punto 12. de los Términos de Referencia.

La(s) factura(s) y documento (s) deberá(n) presentarse al correo electrónico [adquisiciones@protde.gob.pe](mailto:adquisiciones@protde.gob.pe), en el horario de oficina de 09:00 horas hasta las 17:30 horas, en caso se realizase fuera del horario indicado se considerará como presentado al día siguiente.

## 15. PLAZO

El plazo del servicio brindado será contado a partir del día siguiente de notificado el contrato, según lo señalado en el punto 10 de los términos de referencia.

## 16. LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO.

El servicio se realizará en la dirección de Calle los Olivos N° 248, en el distrito de San Isidro, departamento de Lima.

## 17. PENALIDADES:

En caso de que el Proveedor incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, se le aplicará automáticamente una penalidad por cada día de atraso, hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto de la contratación vigente.

La penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto del entregable}}{F \times \text{plazo del servicio}}$$

Donde F=0.25



## ANEXO 01

## FORMULARIOS

## FORMULARIO 01

### FORMULARIO DE LA OFERTA ECONÓMICA

[fecha]

[El Oferente deberá completar y presentar este formulario junto con su Oferta.]

Señores

**Unidad Ejecutora 022 "Proyecto de Transformación Digital con Equidad"**

Calle Alcanfores N° 495 – Miraflores

Presente.-

El suscrito, en calidad de representante legal de la firma \_\_\_\_\_, domiciliada en \_\_\_\_\_, después de haber leído la Solicitud de Oferta, acepto sin restricciones, todas las condiciones estipuladas en la misma y nos permitimos ofertar lo siguiente:

Nº	DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO	Monto Mensual S/.	Monto Total S/.
01	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA PARA LAS OFICINAS DEL PROYECTO DE TRANSFORMACIÓN DIGITAL CON EQUIDAD - PROTDE".		
	<b>Total</b>		

El monto total de esta oferta es (\_\_\_\_\_ con 00/100).

Dicho monto incluye el Impuesto sobre Ventas y cualesquiera otros impuestos, gravámenes, costos y gastos requeridos para la contratación del servicio.

Certificamos que el Oferente, sus proveedores, así como los bienes y servicios que se suministren conforme a esta Oferta cumplen con las reglas de elegibilidad del BID, la cual declaramos conocer.

Correo Electrónico: \_\_\_\_\_

Número de Teléfono: \_\_\_\_\_

Nº RUC: \_\_\_\_\_

Firma Autorizada: \_\_\_\_\_

Nombre y Cargo del Firmante: \_\_\_\_\_

Nombre del Oferente: \_\_\_\_\_





## FORMULARIO 02

### FORMULARIO DE LA OFERTA CUMPLIMIENTO DE LOS TERMINOS DE REFERENCIA

#### COMPARACIÓN DE PRECIOS N° 001-2025-PCM- PROTDE

[El Oferente deberá completar este formulario de acuerdo con las instrucciones siguientes. No se aceptará ninguna alteración a este formulario ni se aceptarán substitutos.]

Fecha: [indicar la fecha (día, mes y año) de la presentación de la oferta]

Características Requeridas	Descripción	Cumple
1. Presentar una declaración jurada que cumple con lo indicado en los TDRs, según el numeral 4 de los términos de referencia		
2.- La empresa debe tener el conocimiento de lo estipulado en el numeral 5 de los términos de referencia.		
2. Presentar con requisitos previos tales según el numeral 06 de los términos de referencia: - Contar con autorización de SUCAMEC, una antigüedad de treinta (30) días calendarios. - Contar con la inscripción vigente de RENEEL, donde se detalla la actividad de vigilancia - Contar con un seguro de Responsabilidad Civil por un monto mínimo de S/. 30,000.00 y con un seguro de accidentes personales		
3. Perfil de la empresa: Acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/. 250,000 acumulados en los últimos cinco (05) años (acreditar con documentos)		
a). Cubrir dos (02) puestos de vigilancia en el lugar asignado, de acuerdo a los turnos requeridos. b) El agente debe de cumplir lo requerido en el numeral 6.2 de los Términos de referencia. c) Nacionalidad: peruano o extranjero. d) Edad: Mayor de edad e) Estudios: Mínimo Secundaria completa f) Carnet: de la SUCAMEC vigente. g) Certificados: No tener antecedentes policiales, penales, judiciales y para los cambios también presentar los mismos documentos. h) Contar con certificado médico que acredite buena salud física y mental y otros. i) Presentar certificado de capacitación para el servicio de seguridad y vigilancia, por una empresa de seguridad. i) Presentar copia de carnet de inscripción de SUCAMEC, para firma de contrato. k) Presentar la copia de la licencia para portar armas de la empresa a la que pertenece emitida por SUCAMEC, para firma de contrato.		

5. La empresa deberá cumplir con lo requerido en el numeral 6.5 de los términos de referencia, como: a) Equipamiento. b) Uniforme del personal (agente). c) Accesorios indispensables para la prestación del servicio. d) Armamento. e) Servicios Higiénicos f) Caseta de Vigilancia g) Vigilante motorizado h) Contar con elementos de control. i) Sistema de comunicación.		
6. La empresa deberá cumplir con lo requerido en el numeral 7 de los términos de referencia		
7. La empresa deberá cumplir con lo requerido en el numeral 8 de los términos de referencia		
6. Contar con póliza de seguros, según el numeral 9 de los Tdrs.		
7. La empresa deberá contar con el RNP Vigente		
8. No estar inhabilitado para contratar con el estado.		
<b>Condiciones de cumplimiento:</b>		
Vía correo electrónico o en físico: <a href="mailto:adquisiciones@protde.gob.pe">adquisiciones@protde.gob.pe</a>		
<b>Lugar de prestación del servicio:</b> Calle Los Olivos N° 248, San Isidro, Provincia y departamento de Lima		
<b>Forma de pago:</b> La Entidad deberá realizar el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista de manera mensual. <ul style="list-style-type: none"><li>Recepción y conformidad a cargo de la Coordinación Administrativa, previo Informe del profesional en logística y servicios generales.</li><li>Comprobante de pago.</li><li>Carta CCI</li></ul>		
<b>La Garantía de Fiel Cumplimiento:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>La Garantía de Fiel Cumplimiento por el monto del 10% del Precio del Contrato.</li></ul> Las garantía de Fiel Cumplimento, deberá ser con carácter irrevocable, solidaria, incondicional, de realización automática y sin beneficio de excusión emitidas por un Banco o Entidad Afianzadora que se encuentre bajo la supervisión de la Superintendencia de Banca y Seguro y Administración Privada de Fondos de Pensiones y que este autorizado a emitir garantías; o estar considerado en la lista actualizada de bancos extranjeros de primera categoría; o estar considerado en la lista actualizada de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva.		
<b>En caso sea una pequeña o micro empresa:</b> Solicitud de retención del 10% del monto total del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.		



PERÚ

Presidencia  
del Consejo de Ministros

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

**PROTDE**  
Proyecto "Transformación  
Digital con Equidad"

En caso que el Proveedor incurra en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, el Programa le aplicará automáticamente una penalidad por cada día de atraso, hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto de la contratación vigente.		
Acreditación de ser pequeña o micro empresa, de ser el caso.		

Declaro conocer y aceptar las condiciones de estos lineamientos y de los términos de referencia.

Correo Electrónico: .....

Número de Teléfono: .....

N° RUC: .....

Firma Autorizada: .....

Nombre y Cargo del Firmante: .....

Nombre del Oferente: .....

**Nota:**

Las columnas de Descripción del servicio ofertado y Cumple /No cumple, deben ser llenadas en su totalidad por el oferente.



**FORMULARIO 03**  
**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS SERVICIOS SOLICITADOS SEGÚN SE**  
**INDICA EN EL NUMERAL IV DE LOS TERMINOS DE REFERENCIA**

**"CONTRATACION DEL SERVICIO DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA PARA LA UNIDAD EJECUTORA 022**  
**PROYECTO DE TRANSFORMACIÓN DIGITAL CON EQUIDAD - PROTDE"**

Fecha:.....

Señores.

**UNIDAD EJECUTORA 022 – PROYECTO "TRANSFORMACIÓN DIGITAL CON EQUIDAD" - PROTDE**

Presente. -

El que se suscribe, Representante Legal de....., identificado con Documento de Identidad DNI N°....., R.U.C. N°....., con poder inscrito en la localidad de..... en la Ficha N..... Asiento N°....., **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información de mi representada se sujeta a la verdad:

Nombre o Razón Social					
Domicilio Legal					
R.U.C.		Teléfono		Fax	
REGISTRO DE PERSONAS JURIDICAS					
Localidad		Ficha		Asiento	
Fecha de Inscripción					
Fecha de inicio de actividades económicas					

Autorización para recibir comunicaciones vía mail

SI	NO	E MAIL	

Autorización para pago vía abono en cuenta

SI	NO	Número de Cuenta (CCI)	

Nombre y Cargo del Firmante: \_\_\_\_\_

Nombre del Oferente: \_\_\_\_\_



## FORMULARIO 04

### DECLARACIÓN JURADA DE NO TENER IMPEDIMIENTO PARA CONTRATAR CON EL ESTADO

\_\_\_\_\_(Proveedor), de nacionalidad \_\_\_\_\_, identificado con Registro Único de Contribuyente No. \_\_\_\_\_, con domicilio para los efectos legales del presente contrato en \_\_\_\_\_ provincia y departamento de Lima - Perú, declaro bajo juramento lo siguiente:

1. No tener impedimento para contratar con el Estado Peruano.
2. Soy responsable de la veracidad de los documentos e información que se presentó a efectos del proceso de selección que se materializa en el presente contrato.
3. En caso de resultar falsa la información que proporciono, me sujeto a los alcances de lo establecido en el artículo 411 del Código Penal, concordante con el artículo 34 del Texto Único Ordenado de la Ley Nº 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.

Por lo que suscribo la presente en honor a la verdad.

Lima, del día xx de marzo de 2025.

Correo Electrónico: \_\_\_\_\_

Número de Teléfono: \_\_\_\_\_

Nº RUC: \_\_\_\_\_

Firma Autorizada: \_\_\_\_\_

Nombre y Cargo del Firmante: \_\_\_\_\_

Nombre del Oferente: \_\_\_\_\_



## FORMULARIO 05

### EXPERIENCIA DEL OFERENTE

Fecha: .....

Señores.

**UNIDAD EJECUTORA 022 – PROYECTO “TRANSFORMACIÓN DIGITAL CON EQUIDAD” – PROTDE**

Presente.-

(Nombre o razón social del oferente) ....., debidamente representado por..... identificado con LE/DNI N°, declara bajo juramento que de acuerdo al Testimonio de Constitución, la fecha de inicio de actividades de la empresa es \_\_\_\_\_ (dd/mm/aa), por lo que tenemos \_\_\_\_\_ años de antigüedad en el rubro, en prestaciones similares al objeto de la presente convocatoria.

#### **Experiencia**

- El proveedor deberá estar habilitado para contratar con el Estado peruano.
- El proveedor deberá acreditar un monto facturado acumulado equivalente a equivalente a S/ 250,000.00 (doscientos cincuenta mil con 00/100 Soles), por la contratación de servicios similares al objeto de la convocatoria y/o en la actividad, durante los últimos seis (06) años.

N°	AÑO	CLIENTES	PERSONA DE CONTACTO TELÉFONO	DESCRIPCIÓN	FECHA DE CONTRATO/ ORDEN DE COMPRA		MONTO SOLES
					Inicio: DD/MM/AA	Final: DD/MM/AA	
1					[Ej. 01/01/2001]	[Ej. 01/01/2007]	
2							
3	<i>*Agregar la cantidad de cuadros necesarios para su experiencia.</i>						

**NOTA:** El proveedor deberá de sustentar la experiencia con conformidades o facturas o contratos o carta de prestación de servicios.

Razón social del Oferente: .....

N° de RUC: .....

Dirección electrónica: .....

Nombre del Representante Legal: .....



**FORMULARIO 06**  
**DECLARACIÓN JURADA DE COMPROMISO ANTICORRUPCIÓN**

El PROVEEDOR declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, apoderados, representantes legales, funcionarios o asesores, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el PROVEEDOR se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, apoderados, representantes legales, funcionarios y asesores.

Además, el PROVEEDOR se compromete a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Por lo que suscribo la presente en honor a la verdad.

Lima, del día xx de marzo de 2025

Correo Electrónico: \_\_\_\_\_

Número de Teléfono: \_\_\_\_\_

N° RUC: \_\_\_\_\_

Firma Autorizada: \_\_\_\_\_

Nombre y Cargo del Firmante: \_\_\_\_\_

Nombre del Oferente: \_\_\_\_\_

**FORMULARIO 07****PRÁCTICAS PROHIBIDAS**

3.1 El Banco exige a todos los Prestatarios (incluyendo los beneficiarios de donaciones), organismos ejecutores y organismos Compradores incluyendo miembros de su personal, al igual que a todas las firmas, entidades o individuos participando en actividades financiadas por el Banco o actuando como oferentes, proveedores de bienes, contratistas, consultores, subcontratistas, subconsultores, proveedores de bienes y concesionarios (incluidos sus respectivos funcionarios, empleados y representantes o agentes, ya sean sus atribuciones expresas o implícitas), entre otros, observar los más altos niveles éticos y denunciar al Banco todo acto sospechoso de constituir una Práctica Prohibida del cual tenga conocimiento o sea informado, durante el proceso de selección y las negociaciones o la ejecución de un contrato. Las Prácticas Prohibidas son las siguientes: (i) prácticas corruptas; (ii) prácticas fraudulentas; (iii) prácticas coercitivas; (iv) prácticas colusorias; (v) prácticas obstructivas y (vi) apropiación indebida. El Banco ha establecido mecanismos para la denuncia de la supuesta comisión de Prácticas Prohibidas. Toda denuncia deberá ser remitida a la Oficina de Integridad Institucional (OII) del Banco para que se investigue debidamente. El Banco ha adoptado procedimientos para sancionar a quienes hayan incurrido en Prácticas Prohibidas. Asimismo, el Banco suscribió con otras Instituciones Financieras Internacionales (IFI) un acuerdo de reconocimiento mutuo de las decisiones de inhabilitación.

(a) A los efectos de esta disposición, las definiciones de las Prácticas Prohibidas son las siguientes:

- (i) Una práctica corrupta consiste en ofrecer, dar, recibir o solicitar, directa o indirectamente, cualquier cosa de valor para influenciar indebidamente las acciones de otra parte;
- (ii) Una práctica fraudulenta es cualquier acto u omisión, incluida la tergiversación de hechos y circunstancias, que deliberada o imprudentemente, engañen, o intenten engañar, a alguna parte para obtener un beneficio financiero o de otra índole o para evadir una obligación;
- (iii) Una práctica coercitiva consiste en perjudicar o causar daño, o amenazar con perjudicar o causar daño, directa o indirectamente, a cualquier parte o a sus bienes para influenciar indebidamente las acciones de una parte;
- (iv) Una práctica colusoria es un acuerdo entre dos o más partes realizado con la intención de alcanzar un propósito inapropiado, lo que incluye influenciar en forma inapropiada las acciones de otra parte; y
- (v) Una práctica obstructiva consiste en:
  - i. destruir, falsificar, alterar u ocultar evidencia significativa para una investigación del Grupo BID, o realizar declaraciones falsas ante los investigadores con la intención de impedir una investigación del Grupo BID;
  - ii. amenazar, hostigar o intimidar a cualquier parte para impedir que divulgue su conocimiento de asuntos que son importantes para una investigación del Grupo BID o que prosiga con la investigación; o
  - iii. actos realizados con la intención de impedir el ejercicio de los derechos contractuales de auditoría e inspección del Grupo BID previstos en el IAL 3.1 (f) de abajo, o sus derechos de acceso a la información;
- (vi) Una apropiación indebida consiste en el uso de fondos o recursos del Grupo BID para un propósito indebido o para un propósito no autorizado, cometido de forma intencional o por negligencia grave.

(b) Si se determina que, de conformidad con los Procedimientos de Sanciones del Banco, que los Prestatarios (incluyendo los beneficiarios de donaciones), organismos ejecutores y



organismos Compradores incluyendo miembros de su personal, cualquier firma, entidad o individuo participando en una actividad financiada por el Banco o actuando como, entre otros, oferentes, proveedores, contratistas, consultores, miembros del personal, subcontratistas, subconsultores, proveedores de bienes o bienes, concesionarios, (incluyendo sus respectivos funcionarios, empleados y representantes o agentes, ya sean sus atribuciones expresas o implícitas) ha cometido una Práctica Prohibida en cualquier etapa de la adjudicación o ejecución de un contrato, el Banco podrá:

- i. no financiar ninguna propuesta de adjudicación de un contrato para la adquisición de bienes o bienes, la contratación de obras, o bienes de consultoría;
  - ii. suspender los desembolsos de la operación si se determina, en cualquier etapa, que un empleado, agencia o representante del Prestatario, el Organismo Ejecutor o el Organismo Comprador ha cometido una Práctica Prohibida;
  - iii. declarar una contratación no elegible para financiamiento del Banco y cancelar y/o acelerar el pago de una parte del préstamo o de la donación relacionada inequívocamente con un contrato, cuando exista evidencia de que el representante del Prestatario, o Beneficiario de una donación, no ha tomado las medidas correctivas adecuadas (lo que incluye, entre otras cosas, la notificación adecuada al Banco tras tener conocimiento de la comisión de la Práctica Prohibida) en un plazo que el Banco considere razonable;
  - iv. emitir una amonestación a la firma, entidad o individuo en el formato de una carta oficial de censura por su conducta;
  - v. declarar a una firma, entidad o individuo inelegible, en forma permanente o por un período determinado de tiempo, para la participación y/o la adjudicación de contratos adicionales financiados con recursos del Grupo BID;
  - vi. imponer otras sanciones que considere apropiadas, entre otras, restitución de fondos y multas equivalentes al reembolso de los costos vinculados con las investigaciones y actuaciones previstas en los Procedimientos de Sanciones. Dichas sanciones podrán ser impuestas en forma adicional o en sustitución de las sanciones arriba referidas" (las sanciones "arriba referidas" son la amonestación y la inhabilitación/inelegibilidad).
  - vii. extender las sanciones impuestas a cualquier individuo, entidad o firma que, directa o indirectamente, sea propietario o controle a una entidad sancionada, sea de propiedad o esté controlada por un sancionado o sea objeto de propiedad o control común con un sancionado, así como a los funcionarios, empleados, afiliados o agentes de un sancionado que sean también propietarios de una entidad sancionada y/o ejerzan control sobre una entidad sancionada aun cuando no se haya concluido que esas partes incurrieron directamente en una Práctica Prohibida.
  - viii. remitir el tema a las autoridades nacionales pertinentes encargadas de hacer cumplir las leyes.
- (c) Lo dispuesto en los incisos (i) y (ii) de la IAL 3.1 (b) se aplicará también en los casos en que las partes hayan sido declaradas temporalmente inelegibles para la adjudicación de nuevos contratos en espera de que se adopte una decisión definitiva en un proceso de sanción, u otra resolución.
- (d) La imposición de cualquier medida definitiva que sea tomada por el Banco de conformidad con las provisiones referidas anteriormente será de carácter público.
- (e) Con base en el Acuerdo de Reconocimiento Mutuo de Decisiones de Inhabilitación firmado con otras Instituciones Financieras Internacionales (IFIs), cualquier firma, entidad o individuo participando en una actividad financiada por el Banco o actuando como oferentes, proveedores de bienes, contratistas, consultores, miembros del personal, subcontratistas, subconsultores, proveedores de bienes, concesionarios, personal de los

Prestatarios (incluidos los beneficiarios de donaciones), organismos ejecutores o contratantes (incluidos sus respectivos funcionarios, empleados y representantes o agentes, ya sean sus atribuciones expresas o implícitas), entre otros, podrá verse sujeto a una sanción. A los efectos de lo dispuesto en el presente párrafo, el término "sanción" incluye toda inhabilitación permanente, imposición de condiciones para la participación en futuros contratos o adopción pública de medidas en respuesta a una contravención del marco vigente de una IFI aplicable a la resolución de denuncias de comisión de Prácticas Prohibidas.

- (f) El Banco exige que los licitantes, oferentes, proponentes, solicitantes, proveedores de bienes y sus representantes o agentes, contratistas, consultores, funcionarios o empleados, subcontratistas, subconsultores, proveedores de bienes y sus representantes o agentes, y concesionarios le permitan revisar cuentas, registros y otros documentos relacionados con la presentación de propuestas y el cumplimiento del contrato, y someterlos a una auditoría por auditores designados por el Banco. Todo licitante, oferente, proponente, solicitante, proveedor de bienes y su representante o agente, contratista, consultor, miembro del personal, subcontratista, subconsultor, proveedor de bienes y concesionario deberá prestar plena asistencia al Banco en su investigación. El Banco también requiere que los licitantes, oferentes, proponentes, solicitantes, proveedores de bienes y sus representantes o agentes, contratistas, consultores, miembros del personal, subcontratistas, subconsultores, proveedores de bienes y concesionarios: (i) conserven todos los documentos y registros relacionados con actividades financiadas por el Banco por un período de siete (7) años luego de terminado el trabajo contemplado en el respectivo contrato; y (ii) entreguen todo documento necesario para la investigación de denuncias de comisión de Prácticas Prohibidas y (iii) aseguren que los empleados o agentes de los licitantes, oferentes, proponentes, solicitantes, proveedores de bienes y sus representantes o agentes, contratistas, consultores, subcontratistas, subconsultores, proveedores de bienes y concesionarios que tengan conocimiento de que las actividades han sido financiadas por el Banco, estén disponibles para responder a las consultas relacionadas con la investigación provenientes de personal del Banco o de cualquier investigador, agente, auditor, o consultor debidamente designado. Si los licitantes, oferentes, proponentes, solicitantes, proveedor de bienes y su representante o agente, contratista, consultor, miembro del personal, subcontratista, subconsultor proveedor de bienes o concesionario se niega a cooperar o incumple el requerimiento del Banco, o de cualquier otra forma obstaculiza la investigación, el Banco, discrecionalmente, podrá tomar medidas apropiadas en contra los licitantes, oferentes, proponentes, solicitantes, proveedor de bienes y su representante o agente, contratista, consultor, miembro del personal, subcontratista, subconsultor, proveedor de bienes, o concesionario.
- (g) Cuando un Prestatario adquiera bienes, bienes distintos de bienes de consultoría, obras o bienes de consultoría directamente de una agencia especializada, todas las disposiciones relativas a las Prácticas Prohibidas, y a las sanciones correspondientes, se aplicarán íntegramente a los licitantes, oferentes, proponentes, solicitantes, proveedores de bienes y sus representantes o agentes, contratistas, consultores, miembros del personal, subcontratistas, subconsultores, proveedores de bienes, concesionarios (incluidos sus respectivos funcionarios, empleados y representantes o agentes, ya sean sus atribuciones expresas o implícitas), o cualquier otra entidad que haya suscrito contratos con dicha agencia especializada para la provisión de bienes, obras o bienes distintos de bienes de consultoría en conexión con actividades financiadas por el Banco. El Banco se reserva el derecho de obligar al Prestatario a que se acoja a recursos tales



como la suspensión o la rescisión. Las agencias especializadas deberán consultar la lista de firmas e individuos declarados inelegibles temporal o permanentemente por el Banco. En caso de que una agencia especializada suscriba un contrato o una orden de compra con una firma o individuo declarado inelegible por el Banco, este no financiará los gastos conexos y tomará las medidas que considere convenientes.

3.2 Los Licitantes al presentar sus ofertas, declaran y garantizan:

- (a) que han leído y entendido las definiciones de Prácticas Prohibidas del Banco y las sanciones aplicables de conformidad con los Procedimientos de Sanciones;
- (b) que no han incurrido o no incurrirán en ninguna Práctica Prohibida descrita en este documento durante los procesos de selección, negociación, adjudicación o ejecución de este contrato;
- (c) que no han tergiversado ni ocultado ningún hecho sustancial durante los procesos de selección, negociación, adjudicación o ejecución de este contrato;
- (d) que ni ellos ni sus agentes, personal, subcontratistas, subconsultores, directores, funcionarios o accionistas principales son inelegibles para que se les adjudiquen contratos financiados por el Banco;
- (e) que han declarado todas las comisiones, honorarios de representantes, pagos por bienes de facilitación o acuerdos para compartir ingresos relacionados con actividades financiadas por el Banco;
- (f) que reconocen que el incumplimiento de cualquiera de estas garantías constituye el fundamento para la imposición por el Banco de una o más de las medidas que se describen en la IAL 3.1 (b).

Firma Autorizada: \_\_\_\_\_

Nombre y Cargo del Firmante: \_\_\_\_\_

Nombre del Oferente: \_\_\_\_\_

**FORMULARIO 08**  
**LICITANTES ELEGIBLES**  
**(Oferente)**

- 4.1 Un Licitante, todo el personal y todas las partes que integran y constituyen el Licitante, deberán ser originarios de países miembros del Banco. Los Licitantes originarios de países no miembros del Banco serán descalificados de participar en contratos financiados en todo o en parte con fondos del Banco. En la Sección V, "Países Elegibles" de este documento se indican los países miembros del Banco al igual que los criterios para determinar la nacionalidad de los Licitantes y el origen de los bienes y bienes. Los licitantes de un país miembro del Banco, al igual que los bienes suministrados, no serán elegibles:
- (a) si las leyes o la reglamentación oficial del país del Prestatario prohíben las relaciones comerciales con aquel país, a condición de que se demuestre satisfactoriamente al Banco que esa exclusión no impedirá una competencia efectiva respecto al suministro de los bienes y bienes de que se trate; o
  - (b) por un acto de conformidad con una decisión del Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas adoptada en virtud del Capítulo VII de la Carta de esa Organización, el país del Prestatario prohíba las importaciones de bienes de ese país o cualquier pago a personas o entidades en ese país
- 4.2 Un Licitante, incluidos, en todos los casos, los respectivos directores, funcionarios, accionistas principales, personal propuesto y agentes, no deberá tener conflictos de interés. Todo Licitante respecto del cual se determine la existencia de un conflicto de intereses será descalificado. Podrá considerarse que un Licitante tiene un conflicto de intereses a los fines de este proceso de Licitación si el Licitante:
- (a) **controla de manera directa o indirecta a otro Licitante, es controlado de manera directa o indirecta por otro Licitante, o es controlado junto a otro Licitante por una persona natural o jurídica en común;**  
**o**
  - (b) **recibe o ha recibido algún subsidio directo o indirecto de otro Licitante; o**
  - (c) **comparte el mismo representante legal con otro Licitante; o**
  - (d) **posee una relación con otro Licitante, directamente o a través de terceros en común, que le permite influir en la Oferta de otro Licitante o en las decisiones del Comprador en relación con este proceso de Licitación;**  
**o**
  - (e) **cualquiera de sus afiliados ha participado como consultora en la preparación del diseño o las especificaciones técnicas del Sistema Informático que constituye el objeto de la Oferta; o**
  - (f) **cualquiera de sus afiliados ha sido contratada (o se propone para ser contratada) por el Comprador o por el Prestatario como gerente de proyecto para la ejecución del Contrato; o**
  - (g) **proveerá bienes, obras y bienes de no-consultoría resultantes de los bienes de consultoría, o directamente relacionados con ellos, para la preparación o ejecución del proyecto especificado en los lineamientos que él haya provisto o que hayan sido provistos por cualquier filial que controle de manera directa o indirecta a esa firma, sea controlada de manera directa o indirecta por esa firma, o sea controlada junto a esa firma por una entidad en común; o**
  - (h) **posee una relación familiar o financiera estrecha o de empleo previo o subsiguiente con algún profesional del personal del Prestatario (o del organismo de ejecución del proyecto, o de un receptor de parte del préstamo) que: (i) esté directa o indirectamente relacionado con la preparación del documento de licitación o de las especificaciones del Contrato, o el proceso de evaluación de la Oferta de ese Contrato, o (ii) pudiera estar relacionado con la ejecución o supervisión de ese Contrato, a menos que el conflicto derivado de tal relación haya sido resuelto de manera aceptable para el Banco durante el proceso de Licitación y la ejecución del Contrato.**

- 4.3 No es elegible un Licitante si el mismo o sus subcontratistas, proveedores, consultores, fabricantes o prestadores de bienes que intervienen en alguna parte del Contrato (incluidos, en todos los casos, los respectivos directores, funcionarios, accionistas principales, personal propuesto y agentes) son objeto de una suspensión temporal o una inhabilitación impuesta por el BID, o de una inhabilitación impuesta por el BID conforme a un acuerdo para el reconocimiento de decisiones de inhabilitación firmado por el BID y otros bancos de desarrollo. La lista de tales firmas e individuos inelegibles se indica en los lineamientos.
- 4.4 Las empresas estatales del país Prestatario serán elegibles solamente si pueden demostrar que (i) tienen autonomía legal y financiera; (ii) operan conforme a las leyes comerciales; y (iii) no dependen de ninguna agencia del Comprador.
- 4.5 Un Licitante no debe estar suspendido por el Comprador para presentar ofertas o propuestas como resultado del incumplimiento con una Declaración de Mantenimiento de la Oferta o la Propuesta.
- 4.6 Los Licitantes deberán proporcionar al Comprador evidencia documental satisfactoria de su continua elegibilidad, cuando el Comprador razonablemente la solicite.
- 4.7 Esta Licitación está abierta a todos los Licitantes elegibles, salvo que se especifique lo contrario **en los lineamientos**.

***Países Miembros cuando el financiamiento provenga del Banco Interamericano de Desarrollo.***

Alemania, Argentina, Austria, Bahamas, Barbados, Bélgica, Belice, Bolivia, Brasil, Canadá, Chile, Colombia, Costa Rica, Croacia, Dinamarca, Ecuador, El Salvador, Eslovenia, España, Estados Unidos, Finlandia, Francia, Guatemala, Guyana, Haití, Honduras, Israel, Italia, Jamaica, Japón, México, Nicaragua, Noruega, Países Bajos, Panamá, Paraguay, Perú, Portugal, Reino Unido, República de Corea, República Dominicana, República Popular de China, Suecia, Suiza, Surinam, Trinidad y Tobago, Uruguay, y Venezuela.

**Territorios elegibles**

- a) Guadalupe, Guyana Francesa, Martinica, Reunión – por ser Departamentos de Francia.
- b) Islas Vírgenes Estadounidenses, Puerto Rico, Guam – por ser Territorios de los Estados Unidos de América.
- c) Aruba – por ser País Constituyente del Reino de los Países Bajos; y Bonaire, Curazao, Sint Maarten, Sint Eustatius – por ser Departamentos de Reino de los Países Bajos.
- d) Hong Kong – por ser Región Especial Administrativa de la República Popular de China.



PERÚ

Presidencia  
del Consejo de Ministros

“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres”  
“Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana”

**PROTDE**  
Proyecto “Transformación  
Digital con Equidad”

## TERMINOS DE REFERENCIA