

BASES ESTÁNDAR DE CONCURSO PÚBLICO PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

[Handwritten signature]

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <div>• Abc</div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <div>• Abc</div>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <div>• Xyz</div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

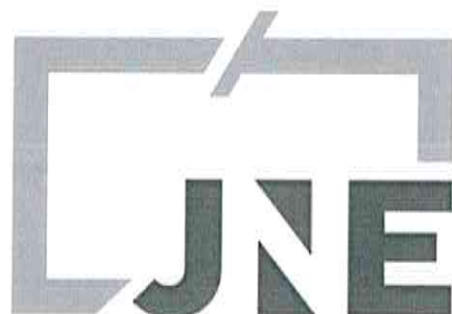
Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombread.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

BASES INTEGRADAS



**BASES ESTÁNDAR DE CONCURSO PÚBLICO PARA LA
CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL**

**CONCURSO PÚBLICO N°
1-2023-JNE-1**

**CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE:
SERVICIO DE INTERNET PARA LAS SEDES LAMPA
Y NAZCA DEL JNE, EN LOS DISTRITOS DE LIMA-
CERCADO Y JESUS MARIA.**

mr
[Signature]
[Signature]

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

ms
X
HGO

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

- No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.
- Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente

1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

Advertencia

La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.

Importante

Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.

1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

1.10. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.11. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.12. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.13. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.14. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II

SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.



CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

- En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).

2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.

3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.

4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS
INSTRUCCIONES INDICADAS)

Handwritten signature and initials in blue ink, located in the bottom right corner of the page. The signature is a large, stylized 'X' shape, and the initials are 'mp'.

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : JURADO NACIONAL DE ELECCIONES
RUC N° : 20131378549
Domicilio legal : JR. LAMPA N° 946 - LIMA
Teléfono: : 3111700 Anexo 2167
Correo electrónico: : wsotelo@jne.gob.pe operador28log@jne.gob.pe
mcastillo@jne.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del **SERVICIO DE INTERNET PARA LAS SEDES LAMPA Y NAZCA DEL JNE, EN LOS DISTRITOS DE LIMA-CERCADO Y JESUS MARIA.**

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
1	Servicio de acceso internet primario – sedes Lima Cercado y Jesús Maria.	01 Servicio
2	Servicio de Acceso internet Secundario – Sedes Lima Cercado.	01 Servicio

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante FORMATO 2, número de documento 7 de fecha 27 de marzo del 2023.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS ORDINARIOS.

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO CORRESPONDE.

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de:

1.8.1. Implementación del servicio:

El plazo máximo para la implementación del servicio para los Ítems 01 y 02 será de ciento veinte días calendarios a partir del día siguiente de la suscripción del contrato. En concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.8.2. Plazo de ejecución del servicio

Ítem 01: 730 días calendario (24 meses), a partir del día siguiente de la firma del acta de instalación del servicio.

Ítem 02: 730 días calendarios (24 meses), a partir del día siguiente de la firma del acta de instalación del servicio.

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/ 7.40 (siete con 40/100 soles) en caja de la entidad, ubicado en Av. Nicolás de Piérola 1070, Lima 15001, las bases serán recabadas en el mismo lugar.

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 31638 Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Ley N° 31639 Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2023.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF – Aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225 Ley de Contrataciones del Estado.
- Directivas del OSCE. - Decreto Supremo N° 004-2019-JUS
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General. - Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806 – Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública, aprobado por Decreto Supremo N° 043-2003-PCM.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos², la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE³ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

² La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

³ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. **(Anexo N° 4)**⁴
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- *El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

ÍTEM N° 02

- a) *Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa **(Anexo N°11)**.*

Advertencia

El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) ⁵
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de

⁴ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

⁵ En atención a la consulta 87 del participante AMERICA MOVIL PERU S.A.C.

persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁶ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación⁷ (Anexo N° 12).
- i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁸.
- j) ⁹
- k) ¹⁰.

Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*
- *En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

- l) Para cada enlace se debe implementar el tramo de última milla hacia cada sede, mediante tendidos independientes de fibra óptica con canalización subterránea y hacia nodos independientes del operador de

⁶ Para mayor información de las Entidades usuarias de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁷ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

⁸ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

⁹ En atención a la observación N° 49 del participante AMERICA MOVIL PERU S.A.C.

¹⁰ Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

telecomunicaciones – ISP (Contratista), el cual deberá incluir sus direcciones,¹¹ mediante una declaración jurada y/o diagrama de las rutas en cualquier formato y/o un documento elaborado por el postor, dicha documentación se presentará para la suscripción del contrato.

- m) Contar con un sistema de DNS redundantes que permitan al JNE, mediante un acceso web el registro, modificación, autogestión ¹² (opcional) ¹³ o mediante solicitudes por correo electrónico del postor de lunes a viernes dentro del horario de 08:00 a 18:00 Hrs., con cortes a las 08:30 hrs, 10:30 hrs, 12:30 hrs, 15:00 hrs y 17:30 hrs. (no feriados), para solicitudes fuera de este horario se coordinará con 24 horas de anticipación para que asignen un personal, el cual incluirá las direcciones de los DNS, ¹⁴ mediante una declaración jurada y/o un documento elaborado por el postor ganador de la Buena Pro, dicha documentación se presentará para la suscripción del contrato.
- n) Deberá incluir las direcciones (ciudades de cada operador internacional TIER-1) contar con al menos dos conexiones de salida internacional 10 Gbps cada una hacia internet mediante proveedores TIER-1, ¹⁵ o mediante un documento donde se grafique en alto nivel, las conexiones de salidas TIER-1 solicitadas indicando las ciudades ¹⁶ o mediante una declaración jurada y/o una topología de las salidas internacionales y/o un documento elaborado por el postor, las cuales deberán conmutar de manera automática ¹⁷(opcional). No se aceptarán enlaces subcontratados a terceros, dicha documentación se presentará para la suscripción del contrato.
- o) Deberá brindar el servicio mediante fibra óptica canalizada y subterránea, el cual deberá incluir sus direcciones ¹⁸ o también mediante un documento donde se grafique en alto nivel, las conexiones de salidas TIER-1 solicitadas indicando las ciudades o un documento en formato pdf o ppt que contenga el recorrido de la fibra óptica, así como los nodos donde se conectarán las fibras ópticas ¹⁹ o mediante una declaración jurada y/o un documento elaborado por el postor ganador de la Buena Pro, dicha documentación se presentará para la suscripción del contrato.
- p) Los equipos CPE (Customer Premises Equipment) deberán ser nuevos, de primer uso y de tecnología vigente (no se encuentran en el estado End of Sale/End of Marketing/End of Order ni en el estado End of Life/End of Support/End of Service), tecnología vigente²⁰, para lo cual se requiere que el Contratista deberá presentar en la etapa de perfeccionamiento de contrato, una Carta del Fabricante que indique que los equipos CPE propuestos cuentan con vigencia tecnológica o una Declaración Jurada elaborada por el Contratista donde indique que los equipos CPE propuestos cuentan son de tecnología vigente.

Importante

¹¹ En atención a la observación N° 4 del participante OPTICAL TECHNOLOGIES SAC

¹² En atención a la consulta N° 25 del participante TELEFONICA DEL PERU SAA

¹³ En atención a la consulta N° 26 del participante TELEFONICA DEL PERU SAA

¹⁴ En atención a la observación N° 5 del participante OPTICAL TECHNOLOGIES SAC

¹⁵ En atención a la consulta N° 28 del participante TELEFONICA DEL PERU SAA

¹⁶ En atención a la consulta N° 6 del participante OPTICAL TECHNOLOGIES SAC

¹⁷ En atención a la consulta N° 27 del participante TELEFONICA DEL PERU SAA

¹⁸ En atención a la consulta N° 37 del participante TELEFONICA DEL PERU SAA

¹⁹ En atención a la consulta N° 7 del participante OPTICAL TECHNOLOGIES SAC

²⁰ En atención a la consulta N° 23 del participante TELEFONICA DEL PERU SAA

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya²¹.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en mesa de partes de la entidad ubicado en Av. Nicolás de Piérola 1070, Lima 15001.

Importante

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00).

2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en:

El pago se realizará de forma mensual en 24 pagos iguales para los ítems 01 y 02, después de emitida la conformidad del servicio.

Para efectos del pago de las contraprestaciones se deberá cumplir lo establecido en el artículo 171° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, según el ítem adjudicado

Dicha documentación se debe presentar en mesa de partes de la entidad ubicado en en Av. Nicolás de Piérola 1070, Lima 15001.

²¹ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA

REQUERIMIENTO DE SERVICIOS

I. Términos de Referencia

1. Denominación de la Contratación

Servicio de Internet para las Sedes Lampa y Nazca del JNE, en los Distritos de Lima-Cercado y Jesús María.

2. Finalidad Publica

Contratación del servicio de internet dedicado para garantizar la disponibilidad en línea de los diferentes servicios de TI, que a través de los equipos informáticos instalados en los Data Center del JNE (ubicados en las sedes Lima Cercado y Jesús María) brinda a los usuarios internos, externos y ciudadanía en general.

3. Antecedentes

El JNE cuenta actualmente con el servicio de Internet, con un ancho de banda de 200 Mbps para el enlace principal y el de respaldo, tanto en la sede Lima Cercado como en la sede Jesús María, están configurados en modalidad Activo/Pasivo.

4. Objetivos de la Contratación

Contratar el servicio de internet para el JNE. Dicho servicio se contratará bajo la modalidad 7x24x365, de manera permanente. Esto es independientemente que para el desarrollo de procesos electorales se pueda contratar incrementos adicionales.

El proveedor aplicará las mejores prácticas a fin de velar por el estricto cumplimiento de los términos de referencia, a fin de brindar una adecuada seguridad de la información, incluyendo además su participación en las convocatorias del CSIRT del JNE en época electoral, para garantizar una adecuada gestión del servicio de internet a través de las acciones que se puedan implementar.

Asimismo, de conformidad con lo establecido en el artículo 13 del Decreto Supremo 020-2007-MTC que aprobó el reglamento general de la Ley de Telecomunicaciones, se está obligado a salvaguardar el secreto de las Telecomunicaciones y la protección de datos personales, así como adoptar las medidas y procedimientos razonables para garantizar la inviolabilidad y el secreto de las Telecomunicaciones cursadas a través de tales servicios, así como mantener la confidencialidad de información personal relativa a sus usuarios que se obtenga en el curso de sus negocios, salvo consentimiento previo, expreso y por escrito de sus usuarios y demás partes involucradas o por mandato judicial.

5. Características y condiciones del servicio a contratar

5.1 Descripción y cantidad del servicio a contratar

Servicio de Internet Dedicado

- ITEM 01 – Servicio de acceso internet Primario – Sedes Lima Cercado y Jesús María
- ITEM 02 – Servicio de acceso internet Secundario - Sedes Lima Cercado
- Se tiene el siguiente cuadro:

Cada sede se evaluará bajo ITEM 01 y 02, a continuación, se detalla la cantidad total de equipos para ambas sedes:

Item 01- Servicio de acceso internet Primario

- 300 Mbps de internet principal para la sede Lima Cercado (Lampa).
- 300 Mbps de internet principal para la sede Jesús María (Nazca).
- Servicio de protección anti-ddos (desde la nube del contratista) para el servicio de internet primario en la sede Lampa y para el servicio de internet primario de la sede Nazca.
- Un equipo para administración de ancho de banda en sede Lampa.
- Un equipo de balanceo de enlaces de internet en sede Lampa.



Firmado digitalmente por:
RAMOS LLANOS Luis Alberto
Antonio FAU 20131378549 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 19/04/2023 16:28:28-0500



Firmado digitalmente por:
CASTILLO MARTINEZ Miguel
Angel FAU 20131378549 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 19/04/2023 16:10:30-0500

- Un equipo para administración de ancho de banda en sede Nazca.

Ítem 02 – Servicio de acceso internet Secundario

- 300 Mbps de internet secundario para la sede Lima Cercado (Lampa).
- Servicio de protección anti-ddos (desde la nube del contratista) para el servicio de internet secundario en la sede Lampa.
- Los servicios de internet (ítem 01 y ítem 02) serán de 300 Mbps cada uno, con overbooking 1:1 en modo Activo – Activo, para la sede Lima Cercado y modo Activo para la sede Jesús María, un enlace principal y un enlace secundario donde cada uno de ellos debe ser de diferente proveedor de servicio de internet (ISP- Contratista), esto con la finalidad de garantizar la continuidad de los servicios (contingencia de operador), el servicio de internet de cada uno de estos ISP debe de considerar un enlace a cada centro de datos (sede Lima Cercado).
- En relación al Ítem 01: como parte de la plataforma informática de alta disponibilidad se requiere disponer de enlaces de telecomunicaciones y acceso a Internet redundantes, para lo cual es necesario contratar con el servicio de acceso a Internet de dos operadores ISP.
- Los siguientes componentes serán responsabilidad de la Entidad:
 - Tomacorrientes,
 - Energía Estabilizada,
 - UPS,
 - Pozo a tierra,
 - Patch Panel,
 - Gabinetes y/o racks,
 - Configuración, habilitación de licencias, garantía y soporte de todos los equipos de su red (Ejm: switches, firewalls),
 - Los switches core y los firewalls deberán contar con puertos RJ45 disponibles y habilitados.

Asimismo, estos componentes serán responsabilidad del Contratista:

- Patch cords para todos sus equipos de red, los cuales estarán rotulados en ambos extremos para mejor identificación.
- Cualquier trabajo de cableado estructurado (puntos de red), el proveedor será responsable de su cableado de red, el cual de ser necesario podrá pasar en todo su recorrido por las bandeja de datos de la Entidad, respetando el ordenamiento y condiciones de seguridad.
- Las bandejas de metal de requerirse para la instalación de los equipos del Contratista, deberán ser suministradas por el.
- Tendido de cableado eléctrico, para este caso la Entidad cuenta con PDUs independientes en cada gabinete, por lo cual el Contratista deberá de considerar en su propuesta cables y/o adaptadores de corriente con tomas IEC C13 o IEC C19.
- ¹ Una vez finalizado el plazo contractual, El contratista podrá proceder con el retiro de su equipamiento suministrado, previa coordinación con la Entidad. Asimismo, dicho plazo será como máximo de 60 días calendario, luego la de ello la Entidad no será responsable del estado de los equipos.

5.2 Actividades

5.2.1 INTERNET

CARACTERÍSTICAS GENERALES PARA AMBOS ÍTEMS

1. El contratista deberá considerar en su diseño, la capacidad de crecimiento del enlace de última milla hasta el punto de presencia del contratista en un mínimo de 100 Mbps del ancho de banda solicitado (300 Mbps), el cual deberá ser activado al momento de ser solicitado por el JNE, para ello el contratista no recurrirá a cambio alguno que implique obras civiles o reemplazo de equipos, esto es para poder atender eventuales

¹ En atención a la consulta N° 52 del participante AMERICA MOVIL PERU S.A.C.

- requerimientos en los procesos electorales. Todo requerimiento que implique una variación de las condiciones originales del servicio implicará el reconocimiento del correspondiente costo por parte de la Entidad.
2. El servicio de acceso a Internet debe estar disponible las veinticuatro (24) horas del día, los siete (07) días de la semana y los trescientos sesenta y cinco (365) días del año (24x7x365), durante el periodo de vigencia del servicio contratado.
 3. Los equipos CPE (Customer Premises Equipment) deberán ser nuevos, de primer uso y de tecnología vigente (no se encuentran en el estado End of Sale/End of Marketing/End of Order ni en el estado End of Life/End of Support/End of Service), tecnología vigente, para lo cual se requiere que el Contratista deberá presentar en la etapa de ²perfeccionamiento de Contrato, una Carta del Fabricante que indique que los equipos CPE propuestos cuentan con vigencia tecnológica o una Declaración Jurada elaborada por el Contratista donde indique que los equipos CPE propuestos cuentan con tecnología vigente.
 4. El equipo router deberá tener como mínimo 3 interfaces, 1 para la wan y 2 para la LAN
 5. Los puertos del enrutador a ofertar deben soportar la característica de switching
 6. El medio de acceso de la última milla deberá ser 100% fibra óptica.
 7. Garantizar overbooking 1:1 a nivel local.
 8. La latencia del servicio de acceso dedicado a Internet no deberá ser mayor a 80ms entre dos puntos de presencia (POP).
 9. El tiempo de respuesta para la atención de llamadas por averías no deberá exceder los ³30 minutos; asimismo, el tiempo de respuesta (tiempo de atención) se contabilizará desde la comunicación de La Entidad al Centro de Atención (0800) del Contratista hasta la generación del ticket de atención.
 10. El tiempo medio de reparación de una avería por pérdida de servicio deberá ser de 04 horas, contabilizadas desde la generación del ticket de atención.
 11. El tiempo medio de reparación por decremento en la calidad de servicio (deterioro, intermitencia) será de hasta 24 horas, contabilizadas desde la generación del ticket de atención.
 12. El Contratista deberá garantizar la disponibilidad del servicio (SLA) hasta en un 99.50%.
 13. El Contratista deberá ofrecer un Centro de Atención vía telefónica utilizando un número gratuito (0800) para reportar cualquier incidencia presentada en la solución, la atención será las 24 horas durante los 365 días del año, durante el periodo de vigencia del servicio contratado.

5.2.2 Servicio de protección antidos en la nube

1. La red del operador deberá tener implementada una solución de protección DDoS implementada en su red y que deberá contar con las siguientes características mínimas:
2. El Contratista debe proteger a todos los enlaces ofertados con un servicio de detección y mitigación de ataques de Denegación de Servicio Volumétricos dirigidos a las IPs públicas de la institución.
3. A efectos de optimizar el uso de la conectividad ofrecida, el servicio debe evitar que los enlaces de la Entidad se vean saturados con tráfico malicioso generado por estos ataques de denegación de servicios.
4. Por razones de seguridad, las técnicas de limpieza no deben requerir descryptar el tráfico de la Entidad.
5. Cuando el ataque ya no esté presente, el tráfico debe volver al curso normal, sin pasar por el centro de inspección de paquetes. Es decir, que no se permitirá una arquitectura que inspeccione el tráfico de la Entidad

² En atención a la consulta N° 23 del participante TELEFONICA DEL PERU SAA y la consulta N° 100 del participante AMERICA MOVIL PERU S.A.C.

³ En atención a la consulta N° 31 del participante TELEFONICA DEL PERU SAA

- todo el tiempo, solo deberá hacerse cuando el patrón de tráfico indique que se está ante la presencia de un ataque.
6. El Contratista de servicio debe tener la capacidad de detener ataques de cualquier volumen en bits por segundo (bps) o paquetes por segundo (pps), por lo que será necesario que cuente con un servicio de algún proveedor de limpieza con presencia internacional que actúe cuando el tamaño del ataque supere sus capacidades locales de limpieza o se saturen sus enlaces a internet (opcional).
 7. El Contratista debe poder detener ataques de al menos 2 Gbps, para garantizar la protección de ancho de banda contratado.
 8. La detección del ataque y envío de tráfico al centro de limpieza debe hacerse en forma automática, sin la necesidad que una persona de la entidad lo requiera.
 9. El sistema debe proporcionar un conjunto completo de opciones de mitigación que incluyen: Blackhole Injection, Inyección de FlowSpec, Generación de filtros y Desvío a un centro de limpieza.
 10. El bloqueo HTTP de la firma digital permitirá distintos niveles de cumplimiento basados en la amenaza, donde el nivel más bajo bloquea únicamente el tráfico malintencionado conocido, el nivel medio bloquea sólo el tráfico malicioso o inapropiado y el nivel más alto permite el bloqueo agresivo de tráfico malicioso con pocos riesgos de Bloqueo de falsos-positivos
 11. El sistema debe soportar el bloqueo de las sesiones TCP inactivas con un período de tiempo de espera configurable por el usuario.
 12. El sistema debe soportar el bloqueo de las sesiones TCP inactivas si el cliente no envía una cantidad de datos configurable por el usuario dentro de un período de tiempo configurable.
 13. El sistema debe soportar el bloqueo de las sesiones TCP lentas si el cliente no envía la información del encabezado de la aplicación a una velocidad binaria mínima configurable
 14. El sistema debe poder bloquear hosts que superen un umbral configurable para el número total de operaciones HTTP por segundo, por servidor de destino.
 15. El filtrado debe agregar clientes ofensivos a la lista negra dinámica de forma manual y/o automática dentro de su plataforma. Los clientes de la lista negra serán bloqueados de nuevas conexiones SSL durante al menos un minuto y más para los infractores reincidentes.
 16. El sistema debe permitir la detección de host zombie (detección de hosts comprometidos involucrados en un ataque basado en tasas) para ser habilitado / deshabilitado.
 17. El sistema debe detectar hosts atacantes y agregarlos a la lista negra. El sistema debe actualizar la lista del ejército zombie en tiempo real y proporcionar un informe detallando el ejército de zombies detectado.
 18. El sistema debe ser capaz de limitar la velocidad el tráfico que coincide con una expresión de filtro L3-L4 configurable con un umbral bps o pps configurable.
 19. El sistema debe tener la capacidad de admitir varios prefijos en una sola mitigación
 20. El sistema debe tener la capacidad de crear atenuaciones automáticas con prefijos múltiples cuando se cita más de un prefijo en una alerta (opcional).
 21. Se precisa que, alternativamente a las características solicitadas (subnumeral 2 al 20 del numeral 5.2.2) para la solución de Protección Anti DDoS se aceptará una solución (en la nube del Contratista) con una capacidad de mitigación de como mínimo 20 Gbps que analice el 100% de tráfico de La Entidad, el 100% del tiempo y mitigue ataques de forma automática a nivel aplicación (capa 7), y que permita que en cada enlace de internet sólo ingrese tráfico limpio, evitando la saturación por tráfico malicioso (opcional).

5.2.3 CARACTERÍSTICAS DE CADA ÍTEM

ITEM 01: Servicio de acceso internet Primario

El enlace del ISP al JNE, será dedicado y de fibra óptica con canalización subterránea hacia la sede Lima Cercado, el cual está destinado al acceso de los usuarios internos y externos de la Entidad desde y hacia Internet. El contratista debe conectar el servicio de acceso a internet principal con fibra óptica hacia el centro de datos de la sede Lima Cercado (LAMPA) y otro enlace de fibra óptica con canalización subterránea hacia el centro de datos de la Sede Jesús María (NAZCA). Ambos enlaces siempre deben operar de forma independiente, se especifica que el contratista debe de implementar el tramo de última milla (del servicio de acceso a internet) hacia la sede Lampa, mediante tendido independiente de fibra óptica y que conecte hacia un nodo independiente del ISP.

Los enlaces no serán en ningún tramo de propiedad del postor que se adjudique al ítem 2.

El Contratista deberá proveer equipos para administración de ancho de banda, balanceador de enlace de internet; los cuales deben ser nuevos y de primer uso, ⁴ no deberán estar catalogados como End of Sale/End of Marketing/End of Order ni en el estado End of Life/End of Support/End of Service.

El esquema para implementar debe considerar una alta disponibilidad del servicio y balanceo del tráfico entre: i) el enlace correspondiente al ítem 1 y ii) el enlace secundario correspondiente al ítem 2. Para este efecto, el Postor deberá proporcionar el equipamiento necesario para realizar la configuración, de manera que cualquier interrupción o falla de alguno de los enlaces (tráfico entrante ⁵ (opcional) y saliente), este, se dirija hacia el enlace disponible, de forma automática y mantenga así la continuidad del servicio.

El Contratista que obtenga la Buena Pro del ÍTEM 01 será únicamente responsable de la configuración y gestión-soporte de todos los equipos-soluciones que implemente y y que La Entidad será la responsable de coordinar y generar las reuniones con El Contratista que obtenga la Buena Pro del ÍTEM 02 para los trabajos de implementación-configuración y configuración-soporte que se pudieran necesitar durante el proceso de implementación y durante el periodo de ejecución (24 meses) de los Servicios de Internet.

5.2.3.1 Servicios incluidos

5.2.3.1.1 Servicio de Instalación del nuevo equipamiento

- Coordinar con el personal de DRET a través de correo infraestructuradret@jne.gob.pe.
- El contratista podrá realizar visitas técnicas in-situ antes de la presentación del diseño, para lo cual deberá coordinar con el personal de la DRET.
- Coordinar con los otros proveedores de seguridad perimetral de ser necesario para la migración del nuevo enlace de internet.
- Aprovechamiento de los equipos por parte del proveedor.
- Incluye la coordinación con los usuarios y áreas de trabajo,

⁴ En atención a la consulta N° 101 del participante AMERICA MOVIL PERU S.A.C.

⁵ En atención a la consulta N° 102 del participante AMERICA MOVIL PERU S.A.C.

para su instalación y pruebas del servicio.

5.2.3.1.2 Capacitación No Oficial

El presente servicio debe considerar capacitación en la administración de los equipos proveídos por los Contratistas, con una duración mínimo de 20 horas en temas relacionados a: configuración de protocolos de enrutamiento y análisis de tráfico, que incluya: Configuración de protocolos de enrutamientos básicos, Manejo y análisis de rutas, análisis avanzado de tráfico, para un máximo de 6 personas del JNE, pudiendo ser realizada en las instalaciones de la Entidad o de forma remota, tomando en cuenta que los equipos provistos son:

- Administración de ancho de banda.
- Balanceo de enlaces de internet
- Router y switches (opcional).

Dicha capacitación será realizada durante el primer mes de la ejecución del servicio.

5.2.3.1.3 Servicio de cambios y/o configuraciones en los equipos alquilados

Adicionalmente el Contratista deberá considerar una bolsa de 50 horas anuales (no acumulables) para ser empleadas por el JNE para la modificación de la configuración de los equipos de administración de ancho de banda y de un (01) equipo balanceador de tráfico de internet en calidad de alquiler, movimiento de equipos dentro del mismo centro de datos. Estas horas podrán ser solicitadas en cualquier día del mes y en cualquier horario sin restricción alguna. El servicio debe ser presencial, por motivos seguridad y de criticidad que los equipos tendrán en la red del JNE y remoto siempre que sea autorizado por el personal de la DRET del JNE, los cuales se notificarán con cuarenta y ocho (48) de anticipación.

5.2.3.1.4 Servicio de Soporte Técnico

El Contratista deberá contar con un centro de atención permanente para subsanar las fallas técnicas ante cualquier llamada de servicio por parte del JNE, con las siguientes características y funciones:

- Atención/soporte/Monitoreo en modalidad 24x7x365 del servicio contratado.
- El centro de atención debe contar con número de teléfono.
- Debe ser un centro de atención para recepción de reportes y solución de fallas técnicas.
- Desde dicho centro se debe recibir llamadas de servicio del JNE, de lunes a domingo de 00 a 24 horas.
- El JNE podrá realizar llamadas de servicio de lunes a domingo de 00.00 a 24.00 horas.
- El Contratista deberá generar tickets de atención por cada incidente reportado, asimismo, el tiempo máximo

para generación del ticket será de ⁶30 minutos desde la primera comunicación de la incidencia o falla y si el personal no puede resolver el problema, dicho ticket será el medio de seguimiento al incidente o falla reportada hasta su solución.

- El tiempo de reparación de averías del equipamiento a suministrar en el periodo de contrato y que no genere un corte del servicio (Administrador de ancho de banda y/o balanceador de enlaces de internet), deberá ser como máximo de veinticuatro (24) horas, contabilizado desde que se crea el ticket de avería, el cual no debe exceder el tiempo indicado para solucionar un problema. Dicho tiempo de exceso será considerado para el cálculo de penalidades indicados en el numeral 7.6. Otras penalidades; de excederse el tiempo indicado para solucionar un problema, el contratista podrá instalar un equipo de iguales o similares características. En esta última situación, el tiempo de reposición del equipo no podrá exceder los 60 días calendario.
- Por cada servicio culminado, se suscribirá una Acta de conformidad entre el Contratista y el representante de la DRET; asimismo mientras dure el estado de emergencia como consecuencia del COVID-19, decretado por el Estado, dicho documento podrá ser firmado de forma virtual.

5.2.3.1.5 Equipos administrador de ancho de banda

1. El contratista deberá instalar un equipo appliance para la gestión del ancho de banda por cada sede, por lo que deberá cumplir con las siguientes características mínimas:
2. Debe ser un equipo dedicado y de propósito específico de tipo appliance (no UTM, no Firewalls, no Balanceadores, no servidores, etc) y todo el software en el equipo debe ser integrado directamente por el mismo fabricante, no se aceptará soluciones de tipo software que depende de sistemas operativos genéricos (Windows o Linux) que deben ser instalados previamente, a fin de garantizar una solución integral.
3. El equipo appliance debe ser nuevo y de primer uso.
4. El equipo appliance debe ser de tecnología vigente, es decir no debe tener ningún anuncio de fin de vida de tipo End-Of-Sale o End-Of-Support o End-of-Life ⁷ End of Marketing/End of Order /End of Service.
5. El appliance deberá incluir licenciamiento para la administración de ancho de banda de 1 Gbps Full Duplex (1 Gbps de subida y 1 Gbps de bajada).
6. Capacidad de soportar un mínimo de 200 mil flujos concurrentes.
7. Capacidad de soportar un mínimo de 9 mil nuevas conexiones por segundo.

⁶ En atención a la consulta N° 32 del participante TELEFONICA DEL PERU SAA

⁷ En atención a la consulta N° 107 del participante AMERICA MOVIL PERU S.A.C.



8. Capacidad de soportar un mínimo de 200 mil paquetes por segundo.
9. Capacidad de disco interno de 900GB de tipo SSD
10. El appliance debe tener mínimo 03 pares de interfaces bridge en formato RJ45 de 1Gbps con funcionalidad bypass integrada (es decir un total de 6 Interfaces RJ45 de 1Gbps), y un (01) para de interfaces bridge en formato 1Gpbs en fibra óptica para un crecimiento a futuro, con capacidad de crecimiento de hasta 04 pares de interfaces bridge (es decir hasta 8 interfaces RJ45 1 Gbps), adicionalmente a las interfaces indicadas las cuales se usarán para el control de tráfico se requiere una (01) interface de red dedicada para la administración de tipo RJ45 1Gbps con capacidad IPMI (Intelligent Platform Management Interface).
11. Los equipos appliance deberán estar licenciados para realizar tareas de visualización de tráfico y control de ancho de banda.
12. El equipo appliance debe incluir cache en capa de aplicación para tráfico HTTP no agregando licenciamiento adicional o componentes de hardware a la solución.
13. Debe permitir garantizar ancho de banda variable (burstable), empleando filtros de aplicaciones descubiertas o creadas, VLANs, hosts, subredes, aplicaciones o una combinación de todos.
14. Debe permitir la temporización de las políticas de control y/o descarte para al menos los siguientes indicadores:
 - a. Aplicaciones descubiertas
 - b. Usuarios o grupos de usuarios (en caso de integración con AD)
 - c. Hosts
 - d. Subredes
 - e. VLANs
 - f. Combinación de los anteriores
 - g. La temporización basada en día de la semana y hora del día.
15. Debe permitir la división y asignación del ancho de banda agregado (circuito virtual) empleando un mecanismo de asignación dinámica por IP de host (externo o interno) permitiendo la distribución compartida y equitativa del recurso virtual (circuito virtual), la limitación del número de hosts y la asignación de ancho de banda manual.
16. Debe permitir la configuración de cuotas de transferencia por usuario o host. Las cuotas deben ser asignadas en volumen de MBytes, con temporización diaria, semanal y mensual. El sistema de control debe permitir asignar acciones concretas (descarte, limitación de ancho de banda) a usuarios o host que transgredan la cuota asignada.
17. Debe permitir limitar la cantidad de sesiones establecidas permitiendo implementar un control de admisión basado en al menos las siguientes condiciones:
 - a. Aplicación
 - b. Grupo de aplicaciones
 - c. Hosts o subred IP
 - d. VLAN

- e. Combinación de los criterios anteriores
- 18. Debe tener la capacidad de aplicar las políticas de control de ancho de banda para las nuevas conexiones como también para las conexiones existentes, de tal forma que le permita al administrador establecer acciones que actúan inmediatamente sobre el tráfico después de su activación.
- 19. Debe descubrir 3000 servicios de aplicaciones en forma automática con la inclusión de:
 - a. BitTorrent, eDonkey, Ares, Gnutella, Thunder, Winny, incluyendo protocolos P2P Encriptados
 - b. Servicios de voz como Skype empresarial (Skype for Business) y Skype diferenciando entre voz y video, GoogleTalk, Fring
 - c. Streaming de Audio y Video MPEG, AVI, MP3, Silverlight, YouTube, Vimeo, QUIC, Netflix y Quicktime reconocidos como aplicaciones aun cuando se emplee HTTP
 - d. Servicios de descargas vía Web, como Directdownload
 - e. Aplicaciones empresariales como SAP, Salesforce, Office365, LotusNotes, Microsoft Exchange, Citrix
 - f. Aplicaciones en dispositivos móviles como Whatsapp, facetime, Line, Viber y Spotify
- 20. Debe permitir la personalización de los nombres de los aplicativos y debe poder expresarse los nombres de los filtros agregados manualmente en un lenguaje determinado (mínimo español e inglés) por el cliente.
- 21. Debe permitir la agrupación de aplicaciones según su naturaleza y criticidad según se requiera. Ejemplo: YouTube, Facebook, Twitter dentro de un grupo de recreación, HTTP y HTTPS (a ciertos portales) dentro de Navegación. Los nombres de estos grupos deben ser posible de ser creados en español e inglés.
- 22. Debe poder ser integrado con sistemas de autenticación Windows Active Directory de forma que sea posible obtener reportes por nombre de usuario, así como la capacidad de asignar políticas de control empleando esta información.
- 23. Debe soportar la exportación de información a aplicaciones de colección externa a través de NetFlow versiones 1, 5 y 9. Donde el puerto de envío UDP sea configurable.
- 24. Debe permitir acceso a estadísticas almacenadas vía SQL con la opción de poder configurar direccionamiento IP que permita únicamente el ingreso a estas consultas para evitar accesos indeseados.
- 25. Debe permitir el monitoreo en tiempo real de al menos:
 - a. Aplicaciones presentes en el enlace
 - b. Conversaciones IP en el enlace
 - c. Hosts presentes en el enlace
 - d. Usuarios (en caso se integre con AD)
 - e. Estadísticas de rendimiento como latencia transaccional
- 26. Debe descubrir y reportar conversaciones IP existentes en el enlace incluyendo como mínimo los siguientes parámetros:
 - a. IPs origen y destino
 - b. Servicio de aplicación empleado
 - c. Nombre del usuario (en caso se integre con AD)

- d. Throughput y flujos
- 27. Visibilidad para aplicaciones TCP de las siguientes condiciones de rendimiento transaccional:
 - a. Información de tráfico retransmitido
 - b. Retardo transaccional de servidor
 - c. Retardo transaccional de red
 - d. Jitter reportado
 - e. Perdidas entrantes y salientes
 - f. Round trip time (RTT)
- 28. Visibilidad de al menos la siguiente información respecto del tráfico de sesiones:
 - a. Cantidad de sesiones
 - b. Sesiones TCP rechazadas por el servidor
 - c. Sesiones TCP ignoradas por el servidor
 - d. Sesiones TCP abortadas por el cliente
- 29. Debe permitir en la misma consola (UI) hacer drill down para al menos, desde un grupo de aplicación detectado, determinar los hosts de los participantes
- 30. Debe reportar estadísticas de rendimiento TCP, indicando valores de transmisión y retransmisión para aplicaciones TCP en forma tabular y gráfica.
- 31. Debe permitir la correlación de variables de rendimiento generando un valor único indicador de rendimiento, sobre el cual debe permitirse la configuración de umbral de alarma, las variables para considerar en el cálculo de valor único como mínimo son las siguientes:
 - a. Pérdida de paquetes
 - b. Retardo transaccional de servidor
 - c. Retardo transaccional de red
 - d. Jitter reportado
 - e. Round trip time (RTT)
- 32. Visibilidad para tráfico de voz/videoconferencia sobre IP, al menos la siguiente información:
 - a. IPs origen y destino
 - b. Jitter
 - c. Pérdida
 - d. Latencia
 - e. MOS
 - f. r-Factor
- 33. Empleando tráfico ICMP, debe permitir la evaluación del retardo de la respuesta de un host permitiendo parámetros como:
 - a. Dirección del host
 - b. Umbral de latencia
 - c. Tamaño de envío en bytes
 - d. Duración en segundos de la violación de umbral para el envío de una alarma.
- 34. Almacenamiento de datos históricos en el mismo appliance para posterior generación de reportes tabulares y gráficos de la utilización del ancho de banda hasta un mínimo de doce (12) meses atrás.
- 35. El software y recursos para el manejo de reportes y consola de gestión debe ser provisto en el mismo appliance como una capacidad integrada sin necesidad de utilizar hardware ni software adicional ni depender de soluciones externas o en nube.
- 36. Debe permitir la creación de reportes considerando:
 - a. Top 10 grupos de aplicaciones
 - b. Top 10 aplicaciones individuales

- c. Top 10 URLs visitados
 - d. Top 10 hosts (internos y externos)
 - e. Top 10 usuarios (en caso se integre con AD)
37. El sistema debe presentar la información requerida en gráficos circulares y en adición información tabular para extender el análisis más allá de 10 aplicaciones.

5.2.3.1.6 Equipo para balanceo de enlaces de internet

a. Características físicas y rendimientos

1. El equipo ofertado debe ser una plataforma de hardware de propósito específico denominado "appliance"
2. El comportamiento activo debe permitir sumar la capacidad de los equipos, permitiendo publicar una misma aplicación en una misma ip/puerto por ambos nodos de manera simultánea.
3. El sistema operativo del equipo ofertado debe ser de propósito específico y no uno de uso genérico, es decir un SO desarrollado por el fabricante específicamente para propósitos de Balanceo de Carga de Servicios y Aplicaciones basadas en IP (TCP/UDP) y servicios web.
4. La solución deberá tener la posibilidad de detectar y compensar la sobrecarga de solicitudes a los servidores para no evidenciar lentitud y/o indisponibilidad de servicio.
5. La solución deberá contar con procesadores SSL dedicados
6. La solución debe soportar al menos 400 000 request/seg http en capa 7.
7. Interfaces de red:
2 x 10 GE SFP+ (opcional)
6 x 10/100/1000 CU
8. El equipo debe tener una altura no mayor de 1 rack unit.
9. La solución deberá contar con 2 fuentes de poder redundantes, entradas de voltaje de 110 a 220 VAC.

b. Funciones de Administración de tráfico

1. Los equipos deberán tener Soporte de switching y balanceo en capas L4-L7 para servicios IP
2. Los equipos debe realizar funciones de balanceo de tráfico de aplicaciones basadas en IP (TCP/UDP) y servicios web
3. Los equipos deben permitir la definición de dirección IP y puerto virtual para la prestación de un servicio, que permita



- atenderlo mediante una granja de servidores identificados mediante una dirección IP y un puerto del servicio igual o diferente del presentado al público.
4. Los equipos deben incluir tecnología full Proxy, control de entrada y salida de conexiones distinguiendo conexiones del lado del cliente y del lado de servidor.
 5. Los equipos deben ser capaz de identificar fallos en servicios para redundancia de las aplicaciones
 6. Los equipos deben realizar monitoreo de la salud de los servidores que gestione el equipo de Balanceo de tráfico, por medio de:
 - a. Ping.
 - b. Chequeo a nivel de TCP y UDP a puertos específicos
 - c. Monitoreo http y https
 - d. Verificación de la salud de una combinación de servicios, permitiendo tomar la decisión del estado de salud aplicando varios monitores simultáneos.
 - e. Configurar monitores predefinidos y personalizados que permitan comprobar y verificar la salud y disponibilidad de los componentes de la aplicación y de la red.
 - f. Monitoreo en línea, donde el funcionamiento de la aplicación determine el estado de salud del equipo.
 7. Los equipos deberán soportar el monitoreo de aplicaciones/protocolos del mercado.
 - a. LDAP
 - b. FTP
 - c. DNS
 - d. SMTP
 - e. POP3
 - f. MySQL
 - g. RADIUS
 - h. SIP
 - i. SNMP
 8. Deberá permitir hacer persistencia de conexiones hacia la aplicación con base en cualquier información contenida en cualquier parte del paquete completo, esto para poder adaptar la solución a las necesidades de las diferentes aplicaciones. El control de persistencia

- de las conexiones se debe realizar por los siguientes métodos:
- a. Dirección IP origen
 - b. Dirección IP destino
 - c. Cookies
 - d. d. SIP; Debe permitir definir el campo SIP sobre el cual hacer persistencia
 - e. Sesiones SSL
9. Los equipos deberán incluir el licenciamiento para el Balanceo de salida de enlaces WAN
 10. Los equipos deberán permitir publicar aplicaciones y escritorios virtualizados sin la necesidad de reescribir el archivo de configuración y respetando el protocolo del fabricante de dicha solución.
 11. El equipo deben tener licenciado la funcionalidad de Balanceo Global de Datacenter (opcional).
 12. El equipo deberá proveer como mínimo los siguientes métodos de balanceo global:
 - a. Round Robin
 - b. Menos conexiones
 - c. Tiempo de respuesta mínimo
 - d. Ancho de banda mínimo
 - e. Menos paquetes
 - f. Hash IP de origen
 - g. Carga personalizada
 - h. Tiempo de ida y vuelta (RTT)
 - i. Proximidad estática
 13. La solución debe integrarse nativamente con la granja XenApp / XenDesktop para la publicación de sus aplicaciones (opcional).
 14. Debe incluir protección y licencia contra ataques de DoS para las capas L4/L7(opcional).
 15. La solución debe incluir la compresión de aplicaciones.
 16. La solución debe soportar 5 000 conexiones ICA Proxy y/o Vpn SSL (opcional).
 17. La solución debe contar con 1 000 licencias vpn ssl activas (opcional).
 18. La solución debe incluir un portal que publique y permita el control de autenticación de las aplicaciones/portales internos con el fin de poder tener un único acceso seguro.
 19. La solución debe tener licenciada la característica de Global Server Load Balancing para el balanceo del

Datacenter y de aplicaciones XA/XD (opcional).

20. La solución deberá tener Visibilidad y reportes del tráfico HTTP, SSL Y ICA/HDX (opcional).
21. La solución no deberá de reescribir el tráfico de protocolos: HTTP, SSL e ICA/HDX(opcional).

c. Funciones de Seguridad

1. Soporte de seguridad SSL:
 - a. La solución debe incluir el soporte de Aceleración SSL.
 - b. La solución debe soportar al menos 4 000 transacciones por segundo SSL con llaves de 2048 bits.
 - c. La solución debe tener la capacidad de soportar al menos 1 Gbps de Throughput SSL.
 - d. Soporte de llaves SSL de 1024, 2048 y 4096 bits.
2. La solución debe manejar AES; SHA1/MD5 y soporte a algoritmos de llave pública: RSA, Diffie-Hellman
3. Debe incluir protección y licencia contra ataques de DoS para las capas L4/L7(opcional).
4. La plataforma ofertada debe tener Memoria RAM: mínimo 16 Gb.
5. La solución debe permitir debe incluir la funcionalidad de SSL VPN, teniendo licenciadas 1000 licencias como mínimo(opcional).

d. Estándares de red

1. Soporte VLAN 802.1q, Vlan tagging.
2. Soporte de 802.3ad para definición de múltiples troncales.
3. Soporte de NAT, RNAT o SNAT.

e. Funciones de reportes/analítica

1. La solución debe incluir una consola física o virtual appliance del mismo fabricante que permita reportes y analítica para la visibilidad de las principales variables y manejo de información histórica, dicha consola podrá estar integrada dentro del mismo appliance(opcional).
2. Donde desde una única plataforma, los administradores pueden ver, automatizar y administrar servicios de red para ampliar las arquitecturas de

aplicaciones. La consola centralizada debe permitir:

- a. Visualizar end to end las transacciones hacia las aplicaciones, midiendo factores como Latencia, tiempos de respuesta las aplicaciones, tiempos de carga de los URL, entre otros.
- b. Debe permitir tener una administración unificada de los certificados SSL instalados, revisando temas de tiempos de expiración, nivel de cifrados utilizados, versionamiento, identificación de vulnerabilidades.
- c. Debe permitir personalizar el Dashboard para cada una de las aplicaciones que quiera monitorear y visualizar
- d. Debe permitir definir SLAs para las aplicaciones y validar su cumplimiento dentro de un periodo de tiempo.
- e. La solución ⁸(opcional) puede ser implementada dentro de los equipos ofertados, debe correr con un virtual appliance o appliance físico independiente, el cual debe incluir el S.O y la aplicación (opcional).

f. Administración del sistema

1. La solución debe permitir el acceso para la administración del equipo appliance vía CLI (Interfaz de línea de comandos) por SSH2, interfaz de administración gráfica basada en Web seguro (HTTPS)
2. La solución de integrarse con Directorio Activo Windows 2003 o superior, LDAP, RADIUS. Debe incluir el licenciamiento del software requerido para la autenticación de administradores/supervisores al equipo.
3. La solución debe incluir comunicación cifrada.
4. El equipo debe contar con un módulo de administración que permita encender/apagar el sistema de manera remota y opcionalmente visualizar el proceso de arranque, también se aceptarán que el módulo de administración sea tipo lights out.

⁸ En atención a la consulta N° 114 AMERICA MOVIL PERU S.A.C.



ITEM 02: Servicio de acceso internet Secundario

5.2.4.1 Servicios incluidos

5.2.4.1.1 Servicio de Instalación del nuevo equipamiento

- Coordinar con el personal de DRET a través de correo infraestructuradret@jne.gob.pe.
- El contratista podrá realizar visitas técnicas in-situ antes de la presentación del diseño, para lo cual deberá coordinar con la DRET.
- Coordinar con los otros proveedores de seguridad perimetral de ser necesario para la migración del nuevo enlace de internet.
- Aprovisionamiento de los equipos por parte del proveedor.
- Incluye la coordinación con los usuarios y áreas de trabajo, para su instalación y pruebas del servicio.

5.2.4.1.2 Capacitación No Oficial

El presente servicio debe considerar capacitación en la administración de los equipos proveídos por el Contratista en temas relacionados a: funcionamiento de la solución de protección Anti-DDoS solicitada para este ITEM2, la cual tenga una duración mínima de ocho (08) horas para un máximo de seis (06) personas que designe el JNE, debiendo ser realizada en las instalaciones de la entidad o de forma remota, tomando en cuenta que los equipos provistos son:

- Router y switches (opcional).

Dicha capacitación será realizada durante el primer mes de la ejecución.

5.2.4.1.3 Servicio de cambios y/o configuraciones en los equipos alquilados

Adicionalmente el Contratista deberá considerar un tiempo de 20 horas anuales (no acumulables) para ser empleadas por el JNE para la modificación de la configuración de los equipos en calidad de alquiler. Estas horas podrán ser solicitadas en cualquier día del mes y en cualquier horario sin restricción alguna. El servicio debe ser presencial, por motivos seguridad y de criticidad que los equipos tendrán en la red del JNE y remoto siempre que sea autorizado por el personal de la DRET del JNE, ⁹ dicha solicitud será solicitada con 48 horas de anticipación.

5.2.4.1.4 Servicio de Soporte Técnico

El Contratista deberá contar con un centro de atención permanente para subsanar las fallas técnicas ante cualquier llamada de servicio por parte del JNE, con las siguientes características y funciones:

- Atención/Soporte/Monitoreo en modalidad 24x7x365 del servicio contratado.

⁹ En atención a la consulta N° 33 del participante TELEFONICA DEL PERU SAA



- El centro de atención debe contar con número de teléfono.
- Debe ser un centro de contacto para recepción de reportes y solución de fallas técnicas.
- Desde dicho centro se debe recibir llamadas de servicio del JNE, de lunes a domingo de 00 a 24 horas.
- El JNE podrá realizar llamadas de servicio de lunes a domingo de 00.00 a 24.00 horas.
- El Contratista deberá generar tickets de atención por cada incidente reportado, el tiempo máximo para generación del ticket será de 1030 minutos desde la primera comunicación de la incidencia o falla y si el personal no puede resolver el problema, dicho ticket será el medio de seguimiento al incidente o falla reportada hasta su solución.
- El tiempo de reparación de averías del equipamiento a suministrar en el periodo de contrato, deberá ser como máximo de veinticuatro (24) horas. Contabilizado desde que se crea el ticket de avería. De excederse el tiempo indicado para solucionar un problema, el tiempo de exceso será considerado para el cálculo de penalidades indicados en el numeral 7.6. Otras penalidades. De excederse el tiempo para indicado para solucionar un problema, el contratista podrá instalar un equipo de iguales o similares características. En esta última situación, el tiempo de reposición del equipo no podrá exceder los 60 días calendario.
- Por cada servicio culminado, se suscribirá un Acta de Conformidad entre el Contratista y el responsable de la DRET del JNE. Asimismo, mientras dure el estado de emergencia como consecuencia del COVID-19, decretado por el Estado, dicho documento podrá ser firmado de forma virtual.

5.3 Consideraciones Adicionales al servicio:

- a) Cada Contratista considerará un upgrade (aumento de ancho de banda) de 100 Mbps adicionales por cada enlace en cada sede, dicho upgrade será por 60 días durante el periodo contratado a solicitud del personal del JNE, el personal de la DRET del JNE, coordinará con 48 horas de anticipación dicho aumento de banda con cada Contratista.
- b) Para cada enlace se debe implementar el tramo de última milla hacia cada sede, mediante tendidos independientes de fibra óptica con canalización subterránea y hacia nodos independientes del operador de telecomunicaciones – ISP (Contratista), el cual deberá incluir sus direcciones,¹¹ mediante una declaración jurada y/o diagrama de las rutas en cualquier formato y/o un documento elaborado por el postor, dicha documentación se presentará para la suscripción del contrato.
- c) Se debe implementar dos enlaces de fibra de iguales características uno hacia el Centro de datos de la Sede Lima Cercado y el otro enlace alterno hacia el centro de datos de la sede Jesus Maria.

¹⁰ En atención a la consulta N° 34 del participante TELEFONICA DEL PERU SAA

¹¹ En atención a la observación N° 4 del participante OPTICAL TECHNOLOGIES SAC

- d) Los enlaces de acceso a internet deben operar de forma independiente y en modo activo cada uno.
- e) El Contratista debe de garantizar el acceso de sus usuarios de forma directa a través de su red y con el menor tiempo de respuesta, es decir, no cursando tráfico por otro operador de internet. Para el resto de sus clientes deberá al menos enrutar el tráfico de datos a través del NAP Perú, esto es aplicable a los ítems 01 y 02.
- f) Se debe proveer de una herramienta en línea que permita realizar el monitoreo de tráfico del enlace. La herramienta de monitoreo de tráfico debe permitir realizar el monitoreo de tráfico del enlace y como mínimo monitorear el ancho de banda contratado como la carga, descarga, latencia (opcional) y los consumos históricos de hasta los últimos 12 meses; asimismo opcionalmente podrá enviar alarmas y reportes de consumo de ancho de banda, caídas de los enlaces, protocolos de comunicaciones más usados, TCP/IP, HTTP, HTTPS, FTP, SMTP y DNS.
- g) Registro del DNS y asignación de las direcciones IP necesarias (familia de direcciones), así como el respectivo acceso a internet e inscripción del dominio en los servidores del ISP público independiente y contar con un mínimo de 36 direcciones IPs (Versión 4) y 12 IPS (versión 6) para la sede Lampa; y como mínimo de 12 direcciones IPs (Versión 4) y 12 IPS (versión 6) para la sede Nazca, ¹² el proveedor podrá brindar diferentes pools de direcciones IPv4 cada una a fin de atender el mínimo de 36 y 12 direcciones IPS (versión 4), por los servicios de acceso a internet principal y secundario, las cuales son brindadas y administradas por El Contratista, quien deberá apoyar/acompañar/brindar soporte a La Entidad para que esta pueda realizar la liberación/retiro de las IP públicas que pudieran "caer/listarse" en lista/listas negra/negras. Sólo en los casos donde la lista negra indique que el ISP (El Contratista) es el único que puede realizar las acciones para la liberación/retiro El Contratista evaluará directamente el caso una vez La Entidad notifique dicha situación.
- h) Acceso a todos los servicios internet, sin filtros ni restricciones para cualquier destino, pudiéndose utilizar diferentes aplicaciones.
- i) Servicio sin restricciones de tráfico o volumen de tráfico de ingreso o salida.
- j) Contar con un centro de gestión del servicio y/o centro de operaciones de redes o NOC en forma permanente (7x24), como administración de conectividad punto a punto, monitoreo proactivo.
- k) Contar con un centro de gestión especializado en seguridad (SOC) y/o centro de operaciones de redes o NOC. Contar con un equipo especializado que brinde un soporte eficaz y oportuno para la atención, detección, tratamiento y resolución de incidentes de seguridad a la protección Anti-DDos. Soporte y asistencia técnica alineado al Nivel de Acuerdo de Servicio indicado en el numeral 7.6. Se aceptará también que el servicio brindado por el SOC sea tercerizado.
- l) Overbooking deberá ser de 1:1 para todo el enlace solicitado (en el tramo local y hasta el punto de salida internacional).
- m) Se debe garantizar que el ancho de banda contratado para ambos enlaces (principal, secundario) debe ser de uso exclusivo para el JNE desde la puerta WAN del router del local del JNE hasta el router de borde del ISP (Contratista).
- n) Routers de Comunicaciones destinados para el servicio: nuevos, con accesorios de fábrica para el rackeo o con una bandeja rackeable, con capacidad de soportar un crecimiento mínimo de 100 Mbps del ancho de banda solicitado.
- o) El nivel de disponibilidad del servicio de internet deberá ser como mínimo del 99.50% mensual para cada uno de los servicios de acceso a internet (Ítem 1, Ítem 2).
- p) Para las fechas críticas/importantes, el Contratista deberá enviar un personal de campo a las sedes (siendo Lampa o Nazca), a fin de brindar el soporte técnico sobre la solución de Administración de ancho de banda y Balanceador de enlaces (SEDE LAMPA) o solución de Administración de ancho de banda (SEDE NAZCA) de forma directa, a fin de asegurar el servicio; el JNE proveerá de un punto de red y una toma eléctrica estabilizada para conectar su equipo; dicha solicitud de personal se solicitará

¹² En atención a la consulta N° 3 del participante OPTICAL TECHNOLOGIES SAC

- vía correo electrónico y/o vía telefónica (0800) por lo menos 72 horas de anticipación a la fecha requerida. Cabe precisar que por año La Entidad podría tener un evento/fecha crítica, donde la duración del evento/fecha crítica será todo un día/jornada laboral, la cual empezará desde las 08:00 am y culminará a las 06:00pm.
- q) Una vez finalizado el plazo contractual, El Contratista deberá de proceder con el retiro de su equipamiento suministrado, previa coordinación con la Entidad.
- r) La Entidad podrá comunicarse directamente al Centro de Atención /Monitoreo /soporte del Contratista en cualquier momento, las 24 horas del día, a fin de solicitar apoyo en la configuración de los equipos suministrados.

5.4 Lugar y Plazo de prestación del servicio.

5.4.1 Lugar

La ejecución del presente servicio se llevará a cabo en las siguientes sedes del JNE:

- Sede Lima Cercado, ubicada en Jr. Lampa 946, Lima - Cercado
- Sede Jesús María, ubicada en Jr. Nazca 598, Jesús María

5.4.2 Plazo

- a. **Implementación del servicio:** el plazo máximo para la implementación del servicio para los ítems 01 y 02 será de (ciento veinte) 120 días calendario, a partir del día siguiente de la suscripción del contrato.
- b. **Plazo de ejecución del servicio**
ÍTEM 01: 730 días calendario (24 meses), a partir del día siguiente de la firma del acta de instalación del servicio.
ÍTEM 02: 730 días calendarios (24 meses), a partir del día siguiente de la firma del acta de instalación del servicio.

Requisitos y Recursos del Proveedor

6.1 Requisitos del Proveedor

- a. Contar con la autorización o registro del Ministerio de Transportes y Comunicaciones (MTC) para brindar los servicios de Internet o contar con el registro como empresa prestadora de valor añadido en la modalidad de conmutación de datos por paquetes (internet).
- b. Ser miembro del NAP Perú en calidad de operador ISP y poseer enlaces redundantes 100% operativo sobre infraestructura propia, no rentada a terceros.
- c. Contar con un sistema de DNS redundantes que permitan al JNE, mediante un acceso web el registro, modificación, autogestión ¹³(opcional) ¹⁴ o mediante solicitudes por correo electrónico del postor de lunes a viernes dentro del horario de 08:00 a 18:00 Hrs., con cortes a las 08:30 hrs, 10:30 hrs, 12:30 hrs, 15:00 hrs y 17:30 hrs. (no feriados), para solicitudes fuera de este horario se coordinará con 24 horas de anticipación para que asignen un personal, el cual incluirá las dirección de los DNS, ¹⁵mediante una declaración jurada y/o un documento elaborado por el postor ganador de la Buena Pro, dicha documentación se presentará para la suscripción del contrato.
- d. Deberá incluir las direcciones (ciudades de cada operador internacional TIER-1) contar con al menos dos conexiones de salida internacional 10 Gbps cada una hacia internet mediante proveedores TIER-1, ¹⁶ o mediante un documento donde se grafique en alto nivel, las conexiones de salidas TIER-1 solicitadas indicando las ciudades ¹⁷o mediante una declaración jurada y/o una topología

¹³ En atención a la consulta N° 25 del participante TELEFONICA DEL PERU SAA

¹⁴ En atención a la consulta N° 26 del participante TELEFONICA DEL PERU SAA

¹⁵ En atención a la observación N° 5 del participante OPTICAL TECHNOLOGIES SAC

¹⁶ En atención a la consulta N° 28 del participante TELEFONICA DEL PERU SAA

¹⁷ En atención a la consulta N° 6 del participante OPTICAL TECHNOLOGIES SAC

de las salidas internacionales y/o un documento elaborado por el postor, las cuales deberán conmutar de manera automática ¹⁸(opcional). No se aceptarán enlaces subcontratados a terceros, dicha documentación se presentará para la suscripción del contrato.

- e. Deberá brindar el servicio mediante fibra óptica canalizada y subterránea, el cual deberá incluir sus direcciones ¹⁹ o también mediante un documento donde se grafique en alto nivel, las conexiones de salidas TIER-1 solicitadas indicando las ciudades o un documento en formato pdf o ppt que contenga el recorrido de la fibra óptica, así como los nodos donde se conectarán las fibras ópticas ²⁰ o mediante una declaración jurada y/o un documento elaborado por el postor ganador de la Buena Pro, dicha documentación se presentará para la suscripción del contrato.
- f. Deberá ser propietario de la infraestructura con la cual brindará el servicio, para lo cual deberá ser propietario y/o tercerizado de los nodos/ Pop, backbone, red de acceso, y últimas millas.

6.2 Protocolos Sanitarios

- El Contratista será responsable del cumplimiento de los lineamientos establecidos en la Resolución Ministerial N° 1275-2021-MINSA, a fin de garantizar la salud de los trabajadores y controlar la propagación del COVID-19, conforme a lo dispuesto en el Decreto Supremo N° 080-2020-PCM, bajo costo y responsabilidad de la ejecución del servicio.
- Para el soporte presencial de ser requerido (fechas críticas/importantes) o para los casos que El Contratista realice mantenimientos correctivos y/o preventivos), el personal del Contratista deberá acreditar facultativamente las tres (03) dosis requeridas contra COVID-19 (LAS 3 DOSIS ES OBLIGATORIA) mediante carné de vacunación física o virtual del personal que realizará los trabajos en cada sede del JNE, el personal del JNE verificará dicho carné.

6.3. Recursos a ser provistos por el proveedor

6.3.1. Equipamiento

El Contratista deberá contar con los implementos y herramientas necesarias para la ejecución del servicio.

El Contratista podrá realizar mantenimiento preventivos y/o correctivos de sus equipos instalados en cada sede del JNE previa coordinación y con autorización del personal de la DRET del JNE, preferiblemente en horario no laboral y/o fines de semana o en horario de oficina en caso la necesidad lo requiera, para lo cual deberá antes de iniciar los trabajos se deberá de enviar un correo al buzón infraestructuradret@jne.gob.pe, el mismo que se adjuntará el SCTR y lista de personal que visitará cada sede.

6.3.2. Personal Clave

Un (01) Jefe de Proyecto

El cual se encargará de la gestión de los permisos de accesos y seguro del personal técnico del Contratista, gestión de la logística necesaria para todo el proyecto, asistencia presencial durante las ventanas de trabajo a fin de realizar las coordinaciones necesarias durante el proceso de implementación.

¹⁸ En atención a la consulta N° 27 del participante TELEFONICA DEL PERU SAA

¹⁹ En atención a la consulta N° 37 del participante TELEFONICA DEL PERU SAA

²⁰ En atención a la consulta N° 7 del participante OPTICAL TECHNOLOGIES SAC

Deberá ser Profesional titulado en Ingeniería de Sistemas o Ingeniería Industrial o Ingeniería Electrónica o Ingeniería de Telecomunicaciones o Ingeniería de Sistemas. Además, deberá contar con certificación PMP vigente al momento de la suscripción de contrato.

Deberá contar con una experiencia mínima de tres (03) años en gestión y/o supervisión de proyectos de implementación o instalación o configuración o mantenimiento o administración de proyectos de telecomunicaciones (acceso a internet y/o enlaces de transmisión de datos).

Un (01) Especialista en redes

ÍTEM 01

El cual será el encargado de la supervisión de y/o de realizar la implementación del equipamiento o de la plataforma de una de las soluciones solicitadas en el ítem 01 (router o administrador de ancho de banda o balanceador de enlaces o Anti-DDoS), y coordinará con el personal de la Entidad hasta culminar la instalación y/o configuración y puesta en marcha de la solución.

ÍTEM 02

El cual será el encargado de la supervisión de y/o de realizar la configuración del equipamiento o de la plataforma de una de las soluciones solicitadas en el ítem 02 (router o Anti-DDoS), y coordinará con el personal de la Entidad hasta que se culmine con la instalación y/o configuración y puesta en marcha de la solución".

Deberá ser Profesional Técnico o Bachiller o Profesional titulado en Ingeniería de Sistemas o Ingeniería Industrial o Ingeniería Electrónica o Ingeniería de Telecomunicaciones o Redes y Comunicación o Informática.

Deberá contar con certificación oficial de la marca en uno de los productos/soluciones nivel especialista, profesional o superior que se brindará en el ítem correspondiente (la certificación no deberá ser venta y/o preventiva).

Deberá contar con una experiencia mínima de dos (02) años de experiencia en implementación y/o instalación y/o configuración y/o mantenimiento o administración de proyectos de telecomunicaciones (acceso a internet o enlaces de transmisión de datos o red privada virtual) o soluciones de administración de ancho de banda o protección anti-ddos.

7 Otras Consideraciones para la Ejecución de la Prestación

7.1 Entregables

ÍTEM 01 – Servicio de acceso internet primario

- Copia del Acta de conformidad de las capacitaciones no oficiales, solo para el primer pago.
- El Contratista presentará un informe mensual del servicio de internet, que incluya todas las estadísticas de fallas del periodo, número de ticket, fecha y hora del reporte de falla y fecha y hora de solución de la avería, el cual servirá para la emisión de la conformidad mensual.

- La documentación señalada en el entregable será presentada como máximo a los 10 días calendario posteriores a la culminación del periodo, por la Mesa de Partes del JNE, sito en Av. Nicolás de Piérola N° 1070, Lima Cercado o al correo electrónico infraestructuradret@jne.gob.pe.

ÍTEM 02 – SERVICIO DE ACCESO INTERNET SECUNDARIO

- Copia del Acta de conformidad de las capacitaciones no oficiales, solo para el primer pago.
- El Contratista presentará un informe mensual del servicio de internet, que incluya todas las estadísticas de fallas del periodo, número de ticket, fecha y hora del reporte de falla y fecha y hora de solución de la avería, el cual servirá para la emisión de la conformidad mensual.
- La documentación señalada en el entregable será presentada como máximo a los 10 días calendario posteriores a la culminación del periodo, por la Mesa de Partes del JNE, sito en Av. Nicolás de Piérola N° 1070, Lima Cercado o al correo electrónico infraestructuradret@jne.gob.pe.

7.2 Conformidad de la prestación

La conformidad por los servicios de internet de los Ítems 01 y 02 será brindada por la DRET del JNE, previa recepción y validación de los entregables.

7.3 Forma de Pago

El pago se realizará de forma mensual en 24 pagos iguales para los Ítems 01 y 02, después de emitida la conformidad del servicio.

7.4 Confidencialidad

El contratista deberá adoptar las medidas y procedimientos razonables para garantizar la confidencialidad de la información, de acuerdo con el TUP de la Ley General de Telecomunicaciones, normas OSIPTEL y todas las disposiciones regulatorias del Sector de Telecomunicaciones, así como la Ley de Protección de Datos Personales.

El contratista se compromete a mantener en reserva, y no revelar a tercero alguno sin previa conformidad por escrito de JNE, toda información que le sea suministrada por este último, excepto en cuanto resultare estrictamente necesario para el cumplimiento del Contrato, y que restringirá la revelación de dicha información sólo a sus empleados y subcontratistas, sobre la base de "necesidad de conocer".

Las previsiones del párrafo anterior no impedirán a las partes revelar información cuando:

- Se halle en posesión de la parte (con pleno derecho para revelarla) con anterioridad a recibirla de la otra parte; o
- Cuando fuere de público conocimiento, salvo que hubiera resultado de violación de este numeral.
- Cuando fuere recibida de terceros con pleno derecho a revelarla.
- El contratista se compromete (excepto que la Ley dispusiera lo contrario o resultare necesario para obtener consejo profesional en relación con este Contrato) a no revelar ni permitir la revelación de cualquier detalle a los medios de prensa o a terceros, y a no usar el nombre de JNE en cualquier promoción, publicidad o anuncio, sin previa autorización escrita de JNE.
- Que haya sido publicada con anterioridad a la fecha de la firma del contrato.
- Que deba ser revelada para dar cumplimiento de una orden de naturaleza judicial o administrativa, en cuyo caso la Parte receptora deberá informar a la otra Parte en forma inmediata a la sola recepción de la citada orden.

7.5 Documentos para la suscripción del contrato para ÍTEM 01 y ÍTEM 02

- Declaración Jurada indicando el número telefónico el número telefónico, para reportar fallas técnicas (averías) en el servicio, el cual será el único punto de contacto con el operador y niveles de escalamiento (Ítems 01 y 02).
- Copia del certificado oficial de la marca de los productos de la solución propuesta (la certificación no deberá ser venta y/o preventa), correspondiente al Especialista que se encargará de la de la supervisión de y/o de realizar la configuración del equipamiento o de la plataforma de una de las soluciones solicitadas en el ítem correspondiente (ÍTEM 01: router o administrador de ancho de banda o balanceador de enlaces o Anti-DDoS y ÍTEM 02: router o Anti-DDoS).
- Certificación PMP vigente para el personal propuesto como Jefe de Proyecto.

7.6 Otras Penalidades Aplicables

- El JNE aplicará a cada Contratista una penalidad del 10% del monto mensual a facturar, cuando se produzcan decremento en la calidad del servicio que sean de mayores a 219 minutos totales acumulados mensuales de cada ítem (01 y 02).
- El JNE aplicará a cada Contratista una penalidad del 10% del monto mensual a facturar, cuando se produzcan cortes o suspensión del servicio de Internet, por fallas o averías del servicio cuando supere el tiempo máximo de 4 horas (240 minutos).
- Entendiéndose por decremento en la calidad del servicio, cuando el ancho de banda del servicio de internet sea menor al contratado, cortes o suspensión del servicio de Internet será cuando la Entidad no cuente con el servicio contratado, la medición del tiempo transcurrido será computado desde la creación del ticket hasta la solución de la incidencia, todas las incidencias serán acumulados los minutos para su respectiva conformidad del servicio de forma mensual.
- No se contabilizará el tiempo de no disponibilidad del servicio de internet contratado que pudieran producirse por causas imputables al JNE o terceros.
- El JNE aplicará una penalidad por no presentar los informes en el plazo establecido en los entregables.

DISPONIBILIDAD		PENALIDAD AL MONTO MENSUAL
MAYOR IGUAL	MENOR DE	
99.50%	100.00%	0.00%
00.00%	99.50%	10.00%

- Lo anterior se aplicará de la siguiente forma:

N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Cuando supere el tiempo máximo de 219 minutos por el decremento en la calidad del servicio, cortes o suspensión del servicio de Internet, computados desde la	10% del monto mensual a facturar.	Informe del personal de Infraestructura

N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
	creación del ticket, acumulados sumados en cada ítem (01 y 02) en el mes.		
2	Cuando supere el tiempo máximo de 4 horas (240 minutos), para la atención de averías de equipos que produzcan caída total del servicio, serán contabilizado desde confirmado la necesidad de cambio de producto luego de los diagnósticos realizados.	10% del monto mensual a facturar.	Informe del personal de Infraestructura
3	No presentar los informes requeridos de los entregables en el plazo establecido.	¼ de la UIT por cada día de atraso	Informe del personal de Infraestructura

II. Requisitos de Calificación

A	CAPACIDAD LEGAL
	HABILITACIÓN
	<u>Requisitos:</u>
	El contratista deberá presentar copia de la autorización del servicio de valor añadido emitido por el Ministerio de Transporte y Comunicaciones a brindar, dicha autorización deberá cubrir el servicio de conmutación de datos por paquete (internet) o ²¹ el oficio del MTC con las concesiones y/o autorizaciones vigentes que mantiene la empresa de telecomunicaciones, así como el cuadro de Servicio de Valor Añadido, extraído de la web del MTC.
	Importante
	<i>De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.</i>
	<u>Acreditación:</u>
	Copia del documento emitido por la autoridad competente que acredite su autorización al servicio de valor añadido por el Ministerio de Transporte y Comunicaciones para la comercialización del servicio de conmutación de datos por paquete.
	Importante
	<i>En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.</i>

B.3	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE
B.3.1	FORMACIÓN ACADÉMICA
	<u>Un (01) jefe de Proyecto</u>
	<u>Requisitos:</u>
	Profesional titulado en Ingeniería de Sistemas o Ingeniería Industrial o Ingeniería Electrónica o Ingeniería de Telecomunicaciones del personal clave requerido como jefe de Proyecto.
	<u>Un (01) especialista en redes</u>
	<u>Requisitos:</u>
	Profesional Técnico o Bachiller o Profesional titulado en Ingeniería de Sistemas o Ingeniería Industrial o Ingeniería Electrónica o Ingeniería de Telecomunicaciones o Redes y Comunicaciones del personal clave requerido como especialista en redes.

²¹ En atención a la consulta N° 95 del participante AMERICA MOVIL PERU S.A.C. y la consulta N° 18 del participante TELEFONICA DEL PERU SAA

	<p>Acreditación:</p> <p>El TÍTULO TÉCNICO O BACHILLER O PROFESIONAL REQUERIDO en Ingeniería de Sistemas o Ingeniería Industrial o Ingeniería Electrónica o Ingeniería de Telecomunicaciones, será verificado por el comité de selección en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ // o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link : http://www.titulosinstitutos.pe/, según corresponda.</p> <p>En caso TÍTULO TÉCNICO O BACHILLER O PROFESIONAL REQUERIDO no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p> <p>Importante para la Entidad</p> <p><i>El postor debe señalar los nombres y apellidos, DNI y profesión del personal clave, así como el nombre de la universidad o institución educativa que expidió el grado o título profesional requerido.</i></p> <p>En caso TÍTULO PROFESIONAL REQUERIDO no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>
B.4	<p>EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</p> <p><u>Un (01) jefe de Proyecto</u></p> <p>Requisitos: Experiencia mínima de tres (03) años en gestión y/o supervisión de proyectos de implementación o instalación o configuración o mantenimiento o administración de proyectos de telecomunicaciones (acceso a internet y/o enlaces de transmisión de datos).</p> <p><u>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el período traslapado.</u></p> <p>Acreditación:</p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <p><u>Un (01) especialista en redes</u></p> <p>Requisitos: Experiencia mínima de dos (02) años de experiencia en implementación y/o instalación y/o configuración y/o mantenimiento o administración de proyectos de telecomunicaciones (acceso a internet o enlaces de transmisión de datos o red privada virtual) o soluciones de administración de ancho de banda o protección anti-ddos.</p> <p><u>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el período traslapado.</u></p> <p>Acreditación:</p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <p>Importante</p> <ul style="list-style-type: none"> Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento. En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes

	<p>completo.</p> <ul style="list-style-type: none">• Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.• Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.
C	<p>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p><u>Para el ítem 01:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 4,000,000.00 (Cuatro Millones con 00/100 Soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p><u>Para el ítem 02:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 600,000.00 (seiscientos mil con 00/100 Soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p><u>Para el ítem 02:</u></p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 52,500.00 (Cincuenta y dos mil quinientos y 00/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none">• Servicio de internet inalámbrico a través de modem USB.• Servicio de internet dedicado• Servicio de internet• Servicio de transmisión de datos• Servicio de transmisión de datos a través de fibra oscura.• servicio de interconexión y/o servicio de comunicación mediante fibra óptica siempre y cuando sea cableado <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago²², correspondientes a un máximo</p>

²² Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehacencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"
(...)

de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso de que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso de que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

- Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.
- En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual si se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el comité de selección incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	CAPACIDAD LEGAL
	HABILITACIÓN
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El contratista deberá presentar copia de la autorización del servicio de valor añadido emitido por el Ministerio de Transporte y Comunicaciones a brindar, dicha autorización deberá cubrir el servicio de conmutación de datos por paquete (internet) o ²² el oficio del MTC con las concesiones y/o autorizaciones vigentes que mantiene la empresa de telecomunicaciones, así como el cuadro de Servicio de Valor Añadido, extraído de la web del MTC.</p>
	<p>Importante</p> <p><i>De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.</i></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia del documento emitido por la autoridad competente que acredite su autorización al servicio de valor añadido por el Ministerio de Transporte y Comunicaciones para la comercialización del servicio de conmutación de datos por paquete.</p>

B.3	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE
B.3.1	FORMACIÓN ACADÉMICA
	<p><u>Un (01) jefe de Proyecto</u></p> <p><u>Requisitos:</u> Profesional titulado en Ingeniería de Sistemas o Ingeniería Industrial o Ingeniería Electrónica o Ingeniería de Telecomunicaciones del personal clave requerido como jefe de Proyecto.</p> <p><u>Un (01) especialista en redes</u></p> <p><u>Requisitos:</u> Profesional Técnico o Bachiller o Profesional titulado en Ingeniería de Sistemas o Ingeniería Industrial o Ingeniería Electrónica o Ingeniería de Telecomunicaciones o Redes y Comunicaciones del personal clave requerido como especialista en redes.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>El TÍTULO TÉCNICO O BACHILLER O PROFESIONAL REQUERIDO en Ingeniería de Sistemas o Ingeniería Industrial o Ingeniería Electrónica o Ingeniería de Telecomunicaciones, será verificado por el comité de selección en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ // o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link : http://www.titulosinstitutos.pe/, según corresponda.</p>

²² En atención a la consulta N° 95 del participante AMERICA MOVIL PERU S.A.C. y la consulta N° 18 del participante TELEFONICA DEL PERU SAA

En caso TÍTULO TÉCNICO O BACHILLER O PROFESIONAL REQUERIDO no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.

Importante para la Entidad

El postor debe señalar los nombres y apellidos, DNI y profesión del personal clave, así como el nombre de la universidad o institución educativa que expidió el grado o título profesional requerido.

En caso TÍTULO PROFESIONAL REQUERIDO no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.

B.4 EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE

Un (01) jefe de Proyecto

Requisitos:

Experiencia mínima de tres (03) años en gestión y/o supervisión de proyectos de implementación o instalación o configuración o mantenimiento o administración de proyectos de telecomunicaciones (acceso a internet y/o enlaces de transmisión de datos).

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.

Acreditación:

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

Un (01) especialista en redes

Requisitos:

Experiencia mínima de dos (02) años de experiencia en implementación y/o instalación y/o configuración y/o mantenimiento o administración de proyectos de telecomunicaciones (acceso a internet o enlaces de transmisión de datos o red privada virtual) o soluciones de administración de ancho de banda o protección anti-ddos.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.

Acreditación:

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

Importante

- Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.
- En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.
- Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.
- Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.

C	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p><u>Para el ítem 01:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 4,000,000.00 (Cuatro Millones con 00/100 Soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p><u>Para el ítem 02:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 600,000.00 (Seiscientos mil con 00/100 Soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p><i>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 52,500.00 (Cincuenta y dos mil quinientos y 00/100 Soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</i></p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Servicio de internet inalámbrico a través de modem USB. • Servicio de internet dedicado • Servicio de internet • Servicio de transmisión de datos • Servicio de transmisión de datos a través de fibra oscura. • servicio de interconexión y/o servicio de comunicación mediante fibra óptica siempre y cuando sea cableado <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago²³, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p>

²³ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual si se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO		
<u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.		La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula: $Pi = \frac{Om \times PMP}{Oi}$ I = Oferta Pi = Puntaje de la oferta a evaluar Oi = Precio i Om = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio
<u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).		
		100 puntos

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el comité de selección adjudicó la buena pro del **CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO²⁴

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago de las contraprestaciones pactadas a favor del CONTRATISTA dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo

²⁴ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba acaso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de:

Implementación del servicio: el plazo máximo para la implementación del servicio para los ítems 01 y 02 será de (ciento veinte) 120 días calendario, a partir del día siguiente de la suscripción del contrato.

Plazo de ejecución del servicio

ÍTEM 01: 730 días calendario (24 meses), a partir del día siguiente de la firma del acta de instalación del servicio.

ÍTEM 02: 730 días calendarios (24 meses), a partir del día siguiente de la firma del acta de instalación del servicio.

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

- "De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de

pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

Importante

En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto por el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es DE UN (1) AÑO contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los

que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS²⁵

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales²⁶.

²⁵ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

²⁶ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS



ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 1-2023-JNE-1

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ²⁷		Sí	No
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios²⁸

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

²⁷ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

²⁸ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 1-2023-JNE-1

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :		Teléfono(s) :		
MYPE ²⁹		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :		Teléfono(s) :		
MYPE ³⁰		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :		Teléfono(s) :		
MYPE ³¹		Sí	No	
Correo electrónico :				

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.

²⁹ En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

³⁰ Ibidem.

³¹ Ibidem.

3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios³²

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

³² Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 1-2023-JNE-1

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.



ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 1-2023-JNE-1

Presente.-

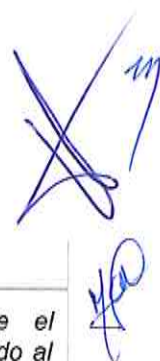
Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de [CONSIGNAR OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.



ANEXO N° 4

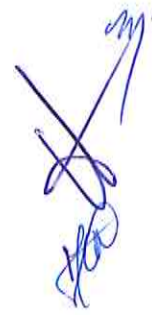
DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 1-2023-JNE-1
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda



ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 1-2023-JNE-1

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta al **CONCURSO PÚBLICO N° 1-2023-JNE-1**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]³³

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]³⁴

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

³³ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

³⁴ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

TOTAL OBLIGACIONES

100%³⁵

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1

Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2

Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.



³⁵ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Ítem N° [...]

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 1-2023-JNE-1
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

ITEM	CONCEPTO	PRECIO TOTAL
Ítem N° [...]	CONTRATACION DEL SERVICIO DE INTERNET PARA LAS SEDES LAMPA Y NAZCA DEL JNE, EN LOS DISTRITOS DE LIMA-CERCADO Y JESUS MARIA.	
	TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:

Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]."

"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".

Importante

- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:

Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]."

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 1-2023-JNE-1
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ³⁶	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ³⁷	EXPERIENCIA PROVENIENTE ³⁸ DE:	MONEDA	IMPORTE ³⁹	TIPO DE CAMBIO VENTA ⁴⁰	MONTO FACTURADO ACUMULADO ⁴¹
1										
2										
3										
4										

³⁶ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³⁷ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho período.

³⁸ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

³⁹ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

⁴⁰ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

⁴¹ Consignar en la moneda establecida en las bases.

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP 36	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO 37	EXPERIENCIA PROVENIENTE 38 DE:	MONEDA	IMPORTE 39	TIPO DE CAMBIO VENTA 40	MONTO FACTURADO ACUMULADO 41
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda



ANEXO N° 9

**DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores
**COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 1-2023-JNE-1**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

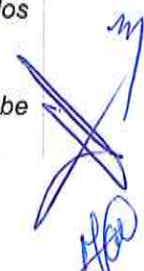
Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/mp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

Importante

- *Para asignar la bonificación, el comité de selección, verifica el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*



ANEXO N° 11

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA
ITEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO CORRESPONDE A UNA AS]

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 1-2023-JNE-1
Presente.-

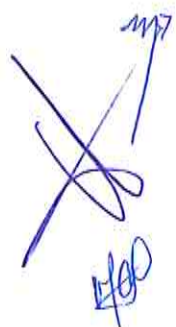
Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda

Importante

- Para asignar la bonificación, el comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.



ANEXO N° 12

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE
COMUNICACIÓN**

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 1-2023-JNE-1
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.

