

<p align="center"><b>FORMATO N° 22</b></p> <p align="center"><b>ACTA DE OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO:</b></p> <p align="center"><b>BIENES, SERVICIOS EN GENERAL Y OBRAS</b></p> <p align="center"><b>(PARA PROCEDIMIENTOS CUYA PRESENTACIÓN DE OFERTAS SE REALIZA EN ACTO PÚBLICO O PRIVADO)</b></p>																				
1	NÚMERO DE ACTA	035-2025-PRORRIDRE/DEC																		
2	<p><b>SOBRE LA INFORMACIÓN GENERAL</b></p> <p>En Puno, a los catorce días del mes de julio del año 2025, en el local de la Sub Unidad de Abastecimientos y Control Patrimonial del Programa Regional de Riego y Drenaje - PRORRIDRE, a las 14:00 horas, el evaluador encargado como OFICIAL DE COMPRAS de la dependencia encargada de las contrataciones designados mediante memorando Nro. 003-2025-GRP/SUACP, encargado de la preparación, conducción y realización del procedimiento de selección de COMPARACION DE PRECIOS N° 011-2025-PRORRIDRE/DEC-1, cuyo objeto de convocatoria es la ADQUISICION DE ACELERANTE FRAGUA SEGÚN ESPECIFICACIONES TECNICAS PARA LA OBRA: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SISTEMA DE RIEGO CHAJANA DEL DISTRITO DE ACORA - PROVINCIA DE PUNO - DEPARTAMENTO DE PUNO", CORRESPONDIENTE A LA META 17", a fin de OTORGAR LA BUENA PRO.</p>																			
3	<p align="center"><b>SOBRE EL QUORUM Y LOS MIEMBROS PARTICIPANTES DE LA SESION</b></p> <p>La normativa de contrataciones publicas, no exige el quorum necesario de representantes en caso de oficial de compra, por lo que participa el siguiente miembro:</p> <table border="1"> <tr> <td>Miembro</td> <td>Cpc. MAVIS SARVIA CHUCUYA LAYME</td> <td>Titular</td> <td>X</td> <td>DEPENDENCIA</td> <td colspan="2">Sub Unidad de Abastecimientos y Control Patrimonial</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>Suplente</td> <td></td> <td></td> <td colspan="2"></td> </tr> </table>						Miembro	Cpc. MAVIS SARVIA CHUCUYA LAYME	Titular	X	DEPENDENCIA	Sub Unidad de Abastecimientos y Control Patrimonial				Suplente				
Miembro	Cpc. MAVIS SARVIA CHUCUYA LAYME	Titular	X	DEPENDENCIA	Sub Unidad de Abastecimientos y Control Patrimonial															
		Suplente																		
4	<p><b>OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO</b></p> <p>De acuerdo con los resultados de la evaluación, el postor ganador de la buena pro es:</p> <table border="1"> <tr> <td align="center" colspan="4">Nombre o razón social del postor ganador</td> <td align="center" colspan="2">Monto adjudicado</td> </tr> <tr> <td align="center" colspan="4">CORPORACION DARE PERU E.I.R.L.</td> <td align="center" colspan="2">S/ 86,355.00</td> </tr> </table>						Nombre o razón social del postor ganador				Monto adjudicado		CORPORACION DARE PERU E.I.R.L.				S/ 86,355.00			
Nombre o razón social del postor ganador				Monto adjudicado																
CORPORACION DARE PERU E.I.R.L.				S/ 86,355.00																
5	<p><b>BASE LEGAL</b></p> <p>Artículo 80. <u>Otorgamiento y publicación de la buena pro. El otorgamiento de la buena pro es el acto que declara al postor ganador del procedimiento de selección, y se publica a través de la Pladicop. La DEC, el oficial de compra o el comité, según corresponda, es responsable de la publicación del otorgamiento de la buena pro, con los documentos que sustenten los resultados de calificación y evaluación.</u></p>																			
6	<p><b>ACUERDO ADOPTADO</b></p> <p>EL Oficial de Compra, en cumplimiento de la Ley de Procedimiento Administrativo General Artículo IV. <i>Principios del procedimiento Administrativo; 1.7. Principio de presunción de veracidad.- En la tramitación del procedimiento administrativo, se presume que los documentos y declaraciones formulados por los administrados en la forma prescrita por esta Ley, responden a la verdad de los hechos que ellos afirman.</i> Por lo que el Oficial de Compra presume la veracidad de la documentacion presentada por el postor ganador</p> <p>El Oficial de Compra, previa verificación de los documentos de presentación obligatoria, admision y evaluación de las ofertas, por unanimidad otorgan la buena pro al postor mencionado en el numeral 4.</p>																			
7	<p align="center">   Gpc. MAVIS SARVIA CHUCUYA LAYME  NOMBRE Y FIRMA DEL OFICIAL DE COMPRA </p>																			