

FORMATO								
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)								
1. DATOS GENERALES								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	18/12/2023						
1.2	ÁREA USUARIA	GERENCIA DE PRODUCCIÓN (P)						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	SERVICIO DE MONITOREOS AMBIENTALES DEL CENTRO DE PRODUCCIÓN MANTARO Y SISTEMA DE LAGUNAS - PERIODO 2024						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	Objetivo y actividad del POI: REALIZAR LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA - GERENCIA DE PRODUCCIÓN (según lo señalado en la SC 2340083-2023)						
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC	134						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	NO APLICA					
		Documento que declaró la viabilidad	NO APLICA					
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	REQUERIMIENTO 1 (VÍA SAP - SC 2340083)	Fecha de recepción	25/08/2023			
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	REQUERIMIENTO 2 (VÍA CORREO ELP - ASOLIS)	De oficio	X	Con motivo de observaciones	X	
		Fecha de la tercera versión	-	De oficio	-	Con motivo de observaciones	-	
		Fecha de la cuarta versión	-	De oficio	-	Con motivo de observaciones	-	
		Fecha de la quinta versión	-	De oficio	-	Con motivo de observaciones	-	
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI	X	NO	-			
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.		EL REQUERIMIENTO CONSTA DE UNA SERIE DE MONITOREOS AMBIENTALES QUE SE AGRUPAN EN PAQUETE POR LA NATURALEZA DE LA PRESTACIÓN, POR EFICIENCIA EN LA OBTENCIÓN DE SUS RESULTADOS Y EN LA ADMINISTRACIÓN CONTRACTUAL.				
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ÍTEMS	SI	-	NO	X			
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI	-	NO	X			
		Documento de aprobación de la estandarización		NO APLICA	Fecha de aprobación	NO APLICA		
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI	-	NO	X			
		Nº de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación		NO APLICA	Fecha de inicio de vigencia	NO APLICA		
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
	Nº ítem	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	1	GLOBAL	GOBAL	correo de OMENDOZA (AL) para FGARRIDO (P)	8/11/2023	GLOBAL	VARIAS	VARIAS

FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)

	<p><i>Consignar una síntesis de las observaciones del OEC al REQUERIMIENTO 1:</i></p> <p><i>En el primer punto del numeral 10.1 dice "EL POSTOR", debe decir "EL CONTRATISTA".</i></p> <p><i>En el punto 12 dice "EL POSTOR", debiendo ser "EL PROVEEDOR / PARTICIPANTE".</i></p> <p><i>En el numeral 14.2 se debe precisar que son "DÍAS CALENDARIO".</i></p> <p><i>En el numeral 15.2 / Experiencia en la Actividad, se debe retirar la referencia al Registro Nacional de Proveedores.</i></p> <p><i>En el numeral 15.2 / Acreditación, se debe retirar la referencia al RNP.</i></p> <p><i>En el numeral 15.2 / Acreditación, se deberá adecuar la redacción a lo señalado en las bases estándar del OSCE.</i></p> <p><i>En el numeral 15.3 / Personal Clave / Formación Académica: A efectos de no generar confusión en la etapa de evaluación de ofertas, se debe verificar y precisar la denominación de los títulos profesionales que serán aceptados para las tres personas claves requeridas. Por ejemplo: Químico o Ingeniero Químico o ambos.</i></p> <p><i>En el numeral 15.3 / Personal Clave / Formación Académica (Coordinador de Servicio / Biólogo): La colegiatura no es parte de la formación académica, por lo que debe retirarse de dicho punto. Si se requiere que alguno o todos los profesionales requeridos sean colegiados y habilitados, se deberá incluir un punto adicional sobre colegiatura y habilitación para cada personal clave que se considere. Se precisa que la acreditación de dicha condición se verificará al inicio de su participación efectiva en el servicio, según conclusión 3.2 de Opinión OSCE 220-17.</i></p> <p><i>La acreditación de la experiencia de las tres personas claves deberá ser adecuada según lo establecido en las bases estándar del OSCE.</i></p> <p><i>El numeral 15.3 referido al Personal Clave, se entiende que las tres personas requeridas son Personal Clave. Se debe verificar si es necesario que junto al Coordinador de Servicio se vuelva a señalar (Personal Clave), salvo que él sea el único Personal Clave.</i></p> <p><i>En el caso de la capacitación, la normativa requiere la cantidad de horas lectivas (máximo 120) y la materia o área de capacitación. Al respecto, solicitamos verificar si es necesario, en el caso del "personal a cargo de los trabajos a nivel de campo", que se precise: 1) el número de cursos, 2) el término Especialización, 3) Si corresponde la capacitación "Especialización en Seguridad y Salud en el trabajo".</i></p> <p><i>Al final del punto 15 se señala: "Asimismo, estará sujeto a penalización". De requerirse dicha penalización, se deberá incorporar un nuevo punto denominado "Otras penalidades" en el cual se deberá detallar lo siguiente: Supuestos de aplicación de penalidad, Forma de cálculo y Procedimiento.</i></p> <p><i>En el punto 17, literal a), se debe cambiar el símbolo de la moneda. Dice (S/) y debe ser (S) sin punto.</i></p> <p><i>En el punto 23 (Base Legal) retirar el segundo punto (D. L. 1444) pues ya está considerado en el TUO de la Ley de Contrataciones del Estado.</i></p> <p><i>Se debe precisar quién es el área encargada de otorgar la conformidad de la prestación y cuál será el plazo máximo para otorgar dicha conformidad. Dicho plazo puede ser 7 o máximo 15 días, en caso se requiera efectuar pruebas para verificar el cumplimiento de la prestación.</i></p> <p><i>Adicionalmente, se remite al área usuaria todas las comunicaciones de las empresas interesadas que fueron recibidas durante la indagación de mercado.</i></p>						
-	-	-	-	-	-	-	-
Consignar una síntesis de las observaciones							

2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA							
Nº ítem	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
1	GLOBAL	GOBAL	correo de ASOLÍS (P)	9/11/2023	GLOBAL	correo de ASOLÍS (P)	9/11/2023
<p><i>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones al REQUERIMIENTO 1:</i></p> <p><i>En atención a las observaciones formuladas por el OEC y atendiendo las comunicaciones recibidas durante la indagación de mercado, el área usuaria remitió la segunda versión del requerimiento.</i></p>							
-	-	-	-	-	-	-	-
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							

2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO	
Nº ítem	Ajustes realizados al requerimiento
1	<p>SEGUNDA VERSIÓN DEL REQUERIMIENTO:</p> <p>Se atendieron las observaciones formuladas por el OEC.</p> <p>Se precisaron los monitoreos ambientales requeridos por el área usuaria (Gerencia de Producción)</p> <p>Se pudo en conocimiento de las cinco empresas que presentaron cotización referencial, la segunda versión del requerimiento a efectos de que se confirme el cumplimiento de todo el alcance requerido por el área usuaria de ELECTROPERÚ S.A.</p>
-	-

3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL
--

3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS

3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS	
DEL PROVEEDOR	
Nº ítem	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros
-	-

FORMATO							
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)							
DE LA ENTIDAD							
Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros						
-	-						
3.1.2	VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA	MONEDA	Nuevos Soles	-	Dólares	-	Otro: Señalar otra moneda
		MONTO	-				
	En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.						
-							
4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO							
4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO		25/08/2023		FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO		24/11/2023
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO			SI	x	NO	-
De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.							
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)			SI	-	NO	x
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.							
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN			SI	-	NO	x
De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.							
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN			SI	-	NO	x
De ser afirmativa la respuesta, detallar.							
5.							
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES							
NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.							