	<p>MAPRO-OAD-PA-02 FORMATO PA020101 - F02</p>	<p>Versión: 02 Fecha: 17/02/2023</p>
--	---	--

SERVICIO DE SOPORTE Y SUSCRIPCIÓN DE ACTUALIZACIONES PARA EL SOFTWARE DE VIRTUALIZACIÓN VMWARE O EQUIVALENTE

1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Servicio de soporte y suscripción de actualizaciones para el software de virtualización Vmware o equivalente.

2. ÁREA USUARIA

Oficina de Tecnologías de la Información.

3. FINALIDAD PÚBLICA

El beneficio que ofrece a la organización la contratación del presente requerimiento es poder mantener la administración de la plataforma de virtualización a nivel institucional, mediante una herramienta de software de virtualización uniforme que permita ejecutar las múltiples aplicaciones que maneja la Institución con mayor rapidez y eficiencia, manteniendo de esa forma la continuidad de operaciones de la institución en beneficio de la ciudadanía.

3.1. OBJETIVO/META DEL POI VINCULADO

Cuadro N° 01: Objetivo POI vinculado

Unidad Orgánica	Actividad presupuestal	Actividad Operativa	Tarea del POI
OTI	5000276 - gestión del programa	Acceso a la tecnología de la información y comunicación	OTI007801 7801 - Gestión de infraestructura y servicios de TI

4. ANTECEDENTES


Mediante la **Resolución de Administración N° 044-2021-OEFA/OAD** de fecha 21 de abril de 2021, se aprobó la **Estandarización del Servicio de Vmware Technical Account Manager (TAM-TIER1)**, con vigencia de tres (03) años, contados a partir de la emisión de la resolución, la misma que se encuentra **vigente hasta el 20 de abril de 2024**.

Mediante la **Resolución de Administración N° 0022-2023-OEFA/OAD** de fecha 31 de enero de 2023, se aprobó la **Estandarización para la adquisición, soporte y suscripción de actualizaciones para el software de virtualización VMware**, con vigencia de tres (03) años, contados a partir de la emisión de la resolución, la misma que se encuentra **vigente hasta el 30 de enero de 2026**.

Con fecha 21 de noviembre de 2019, se emitió la Orden de Servicio N° 2457-2019-S “Servicio de Suscripción de 10 licencias del Software de Virtualización Vmware Workstation Pro” con la empresa EQUIPOS ANALITICOS Y TECNOLOGÍA DE INFORMACIÓN S.A.C.

El 05 de julio de 2021, se firmó el contrato N° 036–2021-OEFA - ITEM N° 1 “Servicio de soporte y actualización del software de virtualización VMWare o Equivalente” con el consorcio EQUANTI-GTP, integrado por las empresas EQUIPOS ANALITICOS Y TECNOLOGÍA DE INFORMACIÓN S.A.C y GRUPO TECNOLÓGICO DEL PERÚ S.A.

El 13 de julio de 2021, se firmó el contrato N° 039–2021-OEFA – ITEM N° 2 “Servicio de VMWare Technical Account Manager (TAM-TIER-1)” con la empresa ADEXUS PERÚ S.A.

 Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental	MAPRO-OAD-PA-02 FORMATO PA020101 - F02	Versión: 02 Fecha: 17/02/2023
--	---	----------------------------------

Se cuenta con soporte y suscripción de actualizaciones del software de virtualización VMware, para garantizar la operatividad del servicio.

Cuadro N° 02: Servicio de soporte y suscripción de actualizaciones para el software de virtualización VMware y Servicio de VMware Technical Account Manager (TAM-TIER-1) vigentes

PO Number ¹	Orden Number / Contrat ID	Cantidad	Denominación	Servicio de soporte y suscripción de actualizaciones del software vigente hasta el:
VMW-STD-230643	23330241 / 445592550	1	VMware vCenter Server 7 Standard	30-07-2023
VMW-STD-107882	20955262 / 41903878	1	VMware vCenter Server 6 Standard	
VMW-STD-230643	23330241 / 445592550	12	VMware vSphere 7 Enterprise Plus (CPU)	
VMW-STD-230643	23330241 / 445592550	12	VMware vRealize Operations 8 Standard (CPU)	
VMW-STD-230643	23330241 / 445592550	4	VMware Site Recovery Manager 8 Enterprise (25 VM Pack)	
PE113681	24817461 / 496964277	10	VMware Workstation 16 Pro	30-12-2022

PO Number	Cantidad	Descripción	Servicio de soporte técnico vigente hasta el:
PE118510-B	1	Servicio de VMware Technical Account Manager (TAM-TIER-1)	31-07-2023

5. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN

5.1. OBJETIVO GENERAL:

- 🌐 Mantener la operatividad de la plataforma tecnológica de virtualización de servidores VMware en el OEFA

5.2. OBJETIVO ESPECIFICO:

- 🌐 Contar el servicio de soporte y suscripción de actualizaciones para las licencias existentes y el servicio de soporte técnico directo con los profesionales de la marca VMware para la atención de servicios de ingeniería y soporte sobre los productos existentes.

6. ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

6.1. ALCANCE

- Para el **Ítem Nro. 01**, se requiere contratar el servicio de soporte y suscripción de actualizaciones para el software de virtualización VMware o equivalente de los productos señalados en el Cuadro N° 03:

¹ Account Number: 580639310
Account Number: 739893033

Cuadro N° 03 – Servicio de soporte y suscripción de actualizaciones para el software de virtualización VMware o equivalente

Ítem	N°	Descripción	Cantidad
1	1.1	Soporte y suscripción de actualizaciones del software VMware vCenter Server Standard	1
	1.2	Soporte y suscripción de actualizaciones del software VMware vCenter Server Standard	1
	1.3	Soporte y suscripción de actualizaciones del software VMware vSphere Enterprise Plus	12
	1.4	Soporte y suscripción de actualizaciones del software VMware vRealize Operations Standard	12
	1.5	Soporte y suscripción de actualizaciones del software VMware Site Recovery Manager Enterprise ²	4
	1.6	Soporte y suscripción de actualizaciones del software VMware Workstation Pro	10

Debe incluir:

- Soporte técnico 24 horas, los 7 días de la semana mediante teléfono y correo electrónico.
- Derecho a descargar las actualizaciones del software de virtualización VMware
- Derecho al upgrade y uso de nuevas versiones.

- b) Para el **Ítem Nro. 02**, se requiere contratar el Servicio de VMware Technical Account Manager (TAM-TIER-1) señalado en el Cuadro N° 04, el cual consiste en:


Cuadro N° 04 – Servicio de VMware Technical Account Manager (TAM-TIER-1)

Ítem	Descripción	Cantidad
2	Servicio de VMware Technical Account Manager (TAM-TIER-1)	1

Las actividades del Servicio de VMware Technical Account Manager (TAM-TIER-1), incluyen las siguientes características:

- Evaluaciones con las que se identifican planes y estrategias centrados en los resultados y en los pasos siguientes para asegurar el progreso hacia la excelencia operativa.
 - Cuantificación de la madurez de los procesos y conocimientos de la Infraestructura física tecnológica y a los ambientes virtuales del OEFA según unas métricas de rendimiento consolidadas a fin de crear valores de referencia.
 - Desarrollo de un plan que posibilite un rápido avance hacia los propósitos futuros respecto a los objetivos del OEFA.
 - Orientación y análisis de las prácticas recomendadas sobre el software VMware para identificar las oportunidades de optimización del rendimiento.
 - Establecimiento de parámetros de rendimiento del entorno de la Infraestructura física tecnológica y a los ambientes virtuales del OEFA que se usarán para identificar posibles degradaciones y los cuellos de botella.
 - Comprobaciones del estado la Infraestructura física tecnológica y a los ambientes virtuales del OEFA para ofrecer recomendaciones que mejoren la eficiencia, la flexibilidad, la seguridad y la sostenibilidad.

² El cual contiene paquete de 25 máquinas virtuales - 25 VM Pack

 <p>Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental</p>	<p>MAPRO-OAD-PA-02 FORMATO PA020101 - F02</p>	<p>Versión: 02 Fecha: 17/02/2023</p>
--	---	--

- Contar con el soporte mediante un responsable técnico de cuenta (TAM).
- Brindar la atención de consultas respecto al soporte técnico del software VMware, acceso hacia la base de conocimientos del software VMware y escalamiento del soporte técnico con la marca; asimismo, la disponibilidad del servicio será de un (01) día hábil de servicio por semana, durante el tiempo de prestación del servicio.

7. LUGAR Y PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

7.1. LUGAR:

La prestación del servicio se realizará en el Datacenter de OEFA ubicado en la sede principal del OEFA, sito en la Av. Faustino Sánchez Carrión 603 Jesús María – Lima; se realizará de forma presencial y/o remota en coordinación por la Oficina de Tecnologías de la Información (en adelante OTI).

En caso el proveedor realice el servicio de forma remota debe utilizar una herramienta de asistencia remota previamente acordada con la OTI. El proveedor para la prestación del servicio es responsable de que su equipo cuente con un software de antivirus activo y actualizado. OEFA le permitirá el acceso remoto al proveedor en horarios y tiempos que serán coordinados anticipadamente a petición del proveedor.

7.2. PLAZO:

a) Para el Ítem Nro. 1 del Cuadro N° 03:

- La activación del servicio de soporte y suscripción de actualizaciones para el software de virtualización VMware o equivalente, descrito en el literal a) del numeral 6.1, es el 31 de julio del 2023.
- El periodo de vigencia del servicio de soporte y suscripción de actualizaciones para el software de virtualización VMware o equivalente es de setecientos treinta días (730) días calendario, contabilizado desde el **31 de julio del 2023 al 29 de julio de 2025**.

b) Para el Ítem Nro. 2 del Cuadro N° 04:


- La activación del servicio de VMware Technical Account Manager (TAM-TIER-1) o equivalente, descrito en el literal b) del numeral 6.1, es el 01 de agosto de 2023.
- El periodo de vigencia del servicio de VMware Technical Account Manager (TAM-TIER-1) o equivalente es de setecientos treinta días (730) días calendario, contabilizado desde el **01 de agosto del 2023 al 30 de julio de 2025**.

8. ENTREGABLE

Los entregables, serán dirigidos a la Jefatura de la Oficina de Tecnologías de la Información, en cualquiera de las siguientes modalidades:

Presencial: medio físico y se realizará a través de Mesa de Partes de la Sede Central del OEFA, sito en la Avenida Faustino Sánchez Carrión N° 603 Jesús María, en el horario de 8:30 horas hasta las 16:30 horas de lunes a viernes; o,

Virtual: En la ventanilla electrónica, remitir la documentación a través de la mesa de partes virtual del OEFA <https://sistemas.oefa.gob.pe/mpv> el cual se encuentra disponible de lunes a domingo, las 24 horas del día. Los documentos ingresados entre las 00:00 horas hasta las 23:59, se consideran presentados dentro del mismo día hábil. Los documentos

 <p>Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental</p>	<p>MAPRO-OAD-PA-02 FORMATO PA020101 - F02</p>	<p>Versión: 02 Fecha:17/02/2023</p>
--	---	---

presentados los días sábados, domingos y feriados se consideran presentados al día hábil siguiente.

i) Para el Ítem Nro. 1 del Cuadro N° 03:

- a. Documento (constancia o certificado) que acredite el servicio de soporte y suscripción de actualizaciones para el software de virtualización Vmware o equivalente, con su periodo de vigencia (fecha inicio y fecha fin) a nombre del OEFA.
- b. Proveer un enlace seguro y autorizado para la descarga de instaladores desde el portal web del fabricante.

Plazo: para el literal a) y b) como máximo siete (07) días calendario, contabilizados a partir del día calendario siguiente de activado el servicio de soporte y suscripción de actualizaciones para el software de virtualización Vmware o equivalente, detallado en el literal a) del numeral 7.2.

ii) Para el Ítem Nro. 2 del Cuadro N° 04:

- c. Documento (constancia o certificado) que acredite el Servicio de Vmware Technical Account Manager (TAM-TIER-1) o equivalente, con su periodo de vigencia (fecha inicio y fecha fin) a nombre del OEFA.
- d. Proveer un enlace seguro y autorizado para la generación de requerimientos e incidentes desde el portal web del fabricante.

Plazo: para el literal c) y d) como máximo siete (07) días calendario, contabilizados a partir del día calendario siguiente de activado el servicio de soporte técnico de VMware Technical Account Manager (TAM TIER-1) o equivalente, detallado en el literal b) del numeral 7.2.

9. CONFIDENCIALIDAD:


El Contratista para la prestación del servicio deberá guardar confidencialidad sobre toda información del OEFA a la que tenga acceso, así como hacerse responsable de que su personal cumpla con este punto, debiendo mantener las reservas del caso y no transmitir ninguna información, por ningún medio, a ninguna persona natural o jurídica, sin la autorización expresa y por escrito de la Oficina de Tecnología de la Información del OEFA.

10. MEDIDAS DE CONTROL DURANTE LA EJECUCION CONTRACTUAL:

- 10.1. Áreas que coordinaran con el proveedor:** La Oficina de Tecnologías de la Información, para el Ítem Nro. 1 y Ítem Nro. 2
- 10.2. Áreas responsables de las medidas de control:** La Oficina de Tecnologías de la Información, para el Ítem Nro. 1 y Ítem Nro. 2
- 10.3. Área que brindará la conformidad:** La conformidad será otorgada por la Jefatura de la Oficina de Tecnologías de la Información, en un plazo que no excederá los siete (07) días calendarios, contabilizados a partir del día calendario siguiente de la recepción de los entregables detallados en el **numeral 8**.

11. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará un único pago a favor del proveedor, dentro de los diez (10) días calendario siguiente de emitida la conformidad de los entregables detallados en el **numeral 8 para el Ítem Nro. 1 e Ítem Nro. 2**; de acuerdo con lo indicado en el Artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del estado vigente.

	<p>MAPRO-OAD-PA-02 FORMATO PA020101 - F02</p>	<p>Versión: 02 Fecha:17/02/2023</p>
---	---	---

12. PENALIDAD POR MORA

De conformidad con el artículo 162° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de retraso injustificado del Contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso en la activación del servicio de soporte y suscripción de actualizaciones para el software de virtualización VMware o equivalente (Cuadro N° 3, numeral 6.1) y la activación del servicio de VMware Technical Account Manager (TAM-TIER-1) o equivalente (Cuadro N° 4, numeral 6.1), detalladas numeral 7.2 PLAZO, hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente.

13. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS


Se establece que el plazo máximo de responsabilidad del proveedor por vicios ocultos por un (01) año, contabilizados a partir de la emisión de la conformidad de los entregables detallados en el **numeral 8**.

14. CONDICIONES ADICIONALES DEL SERVICIO A CONSECUENCIA DEL COVID-19

- 🌐 El proveedor para la prestación del servicio debe considerar el cumplimiento de las siguientes normas y protocolos según corresponda:
- 🌐 El Contratista deberá cumplir con las medidas de seguridad, salud en el trabajo, y las obligaciones necesarias en cumplimiento de los protocolos sanitarios y demás disposiciones de acuerdo a la Resolución de Gerencia General N° 032-2020-OEFA/GEG publicado el 20 de mayo 2020, que aprueba el Plan para la vigilancia, prevención y control del COVID-19 en el Trabajo del Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental – OEFA, con el fin de mitigar la propagación COVID19, modificada por la Resolución de Gerencia General N° 041- 2020-OEFA/GEG, Resolución de Gerencia General N° 073-2020-OEFA/GEG, Resolución de Gerencia General N° 006-2021-OEFA/GEG, Resolución de Gerencia General N° 034-2021-OEFA/GEG, Resolución de Gerencia General N° 078-2021-OEFA/GEG, Resolución de Gerencia General N° 0103-2021-OEFA/GEG, Resolución de Gerencia General N°00007- 2022-OEFA/GEG y Resolución de Gerencia General N° 00072-2022-OEFA/GEG y sus modificatorias respectivas
- 🌐 Resolución Ministerial N° 031-2023-MINSA la cual aprueba la Directiva Administrativa N° 339-MINSA/DGIESP, Directiva Administrativa que establece las disposiciones para la vigilancia, prevención y control de la salud de los trabajadores con riesgo de exposición a SARS-CoV-2; y sus modificatorias vigentes
- 🌐 Cabe señalar que, de existir modificaciones a las normas indicadas, o de ser el caso se incluyan nuevos protocolos por parte del Ejecutivo, estas deberán ser adoptadas por el contratista en el desarrollo del servicio, previa coordinación con la entidad para su aplicación.

15. OTROS DOCUMENTOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

- 🌐 En el marco de la Resolución Ministerial N° 031-2023-MINSA y sus modificatorias respectivas, el proveedor deberá presentar:
 - i) Copia del “Plan para la vigilancia, prevención y control de Covid-19 en el trabajo”, dicho documento deberá ser firmado en cada una de sus páginas por el representante legal de la empresa o consorcio.

	<p>MAPRO-OAD-PA-02 FORMATO PA020101 - F02</p>	<p>Versión: 02 Fecha: 17/02/2023</p>
---	---	--

16. ANTICORRUPCIÓN

- 🌐 El CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación con el contrato.
- 🌐 Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
- 🌐 Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

17. SISTEMAS DE GESTIÓN ANTISOBORNO Y DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN

- 🌐 El OEFA ha implementado el Sistema de Gestión Integrado (SGI)³, que abarca a los Sistemas de Gestión de Calidad, **Seguridad de Información** y Sistema de Gestión Antisoborno del OEFA; asimismo, cuenta con la Política del SGI, que incluye, entre otros, el compromiso referido a prohibir y sancionar todo acto de soborno y corrupción; garantizando la confidencialidad y el acceso efectivo a los canales de denuncia⁴.
- 🌐 En atención a ello, las actividades desarrolladas para la prestación del presente servicio, se sujetarán a lo dispuesto en la Política del SGI, a los controles establecidos como parte del Sistema de Gestión Antisoborno del OEFA y a las *Políticas Específicas del Sistema de Gestión de Seguridad de la Información*, esta última incluye compromisos que asume el contratista⁵.

³ Política Integrada del SGI:

<https://cdn.www.gob.pe/uploads/document/file/3356268/RESOLUCION%20DE%20PRESIDENCIA%20DEL%20CONSEJO%20DIRECTIVO%2000048-2022-OEFA-PCD.pdf.pdf?v=1657130259>

⁴ La presentación de las denuncias se realiza de la siguiente manera:

a. En forma presencial: a través de la Mesa de Partes.
b. En forma virtual: (i) Mesa de Partes Virtual; (ii) al correo electrónico, a la dirección: denunciasanticorruccion@oefa.gob.pe; o, (iii) a través del Sistema de Denuncias por presuntos actos de corrupción
- PDUCD "Plataforma Digital Única de Denuncias del Ciudadano" (<https://denuncias.servicios.gob.pe/>)

⁵ Política Específica de Seguridad de la Información, aprobada con Resolución de Gerencia General N° 051-2020-OEFA/GEG.

Se encuentra en el siguiente enlace:

<https://cdn.www.gob.pe/uploads/document/file/4017211/Políticas%20Especificas%20%20de%20Seguridad%20de%20la%20Informaci%C3%B3n%20del%20OEFA.pdf.pdf?v=1672787297>

18. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>Para el Ítem Nro. 1:</p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 400,000.00 (CUATROCIENTOS MIL CON 00/100 NUEVOS SOLES), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 30 000.00 (TREINTA MIL CON 00/100 SOLES), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Servicio de renovación del Software de Virtualización VMware y/o - Servicio de actualización del Software de Virtualización VMware y/o - Servicio de Soporte Técnico del Software de Virtualización VMware y/o - Servicio de Implementación del Software de Virtualización VMware. <p>Para el Ítem Nro.2:</p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 600 000.00 (seiscientos mil con 00/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 50 000.00 (CINCUENTA MIL CON 00/100 SOLES), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Servicio de renovación del Software de Virtualización VMware y/o - Servicio de actualización del Software de Virtualización VMware y/o - Servicio de Soporte Técnico del Software de Virtualización VMware y/o - Servicio de Implementación del Software de Virtualización VMware. <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Para el Ítem Nro. 1 e Ítem Nro. 2, la experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago⁶, correspondientes a un máximo de veinte (20)</p>

⁶ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° correspondiente** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° correspondiente**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° correspondiente** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

[ZYACILA]



"Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado por el OEFA, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 de D.S. 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. N° 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web: <https://sistemas.oefa.gob.pe/verifica> e ingresando la siguiente clave: 03470052"



03470052