

BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> • Xyz 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombread.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019

Modificadas en junio 2019, diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022

BASES ESTANDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES

**LICITACIÓN PÚBLICA N°
06-2024-DIREDDOC-PNP**

PRIMERA CONVOCATORIA

CONTRATACIÓN DE BIENES

**ADQUISICION DE UNIFORME DE FAENA PAERA
ALUMNOS PROMOCION 2024 PARA LAS EESTP
PNP**

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación “Guía para el registro de participantes electrónico” publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

Advertencia

La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.

Importante

Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.

1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detalladas en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

1.10. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.11. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.12. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.13. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.14. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II

SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN Y DOCTRINA PNP
RUC N° : 20381959997
Domicilio legal : AV. GUARDIA CIVIL S/N URB. LA CAMPIÑA (ESCUELA DE OFICIALES DE LA PNP) LIMA – LIMA – CHORRILLOS
Correo electrónico: : enfpp.unilog@policia.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación **ADQUISICION DE UNIFORME FAENA PARA LOS ALUMNOS PNP PROMOCION 2024 PARA LAS EESTP PNP**

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Formato N° 2 el 25 de Setiembre del 2024

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos ordinarios

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de **SUMA ALZADA**, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

NO CORRESPONDE

1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO CORRESPONDE

1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.9. PLAZO DE ENTREGA

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en el plazo de **TREINTA (30) DIAS CALENDARIOS**, computados desde el día siguiente de suscrito el contrato en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de solicitar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto podrán recabar de forma gratuita una copia en la oficina de la Unidad de Logística de la DIVADM-DIREDDOC ubicada en la Av. Guardia Civil S/N Urb. La Campiña – Chorrillos (Escuela de Oficiales de la PNP), asimismo, las bases también podrán ser descargadas del portal web del SEACE.

1.11. BASE LEGAL

- Ley N. ° 31953 Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N. ° 31954 Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Decreto Legislativo N.º 1444, Ley que modifica la Ley N.º 30225 Ley de Contrataciones del Estado
- Texto Único Ordenado de la Ley N. ° 30225 Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 082-2019-EF y sus modificatorias
- Decreto Supremo N.º 344-2018-EF que modifica el Reglamento de la Ley N.º 30225 Ley de Contrataciones del Estado
- TUO de la Ley N. ° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Decreto Legislativo N.º 1029 que modifica Ley de P.A.G. Ley 27444.
- Decreto Supremo N° 031-2010-SA.
- Directivas, Pronunciamientos y Opiniones OSCE.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos², la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE³ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)
- El postor deberá precisar en su oferta, la marca y procedencia de los productos.

² La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

³ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- f) El postor deberá entregar en el Almacén de la DIREDDOC PNP, una muestra de cada uno de los bienes que conforman el ítem o ítem paquete al que postula, conforme al detalle precisado en el Anexo “Protocolo de Pruebas” de las especificaciones técnicas, en horario de 08:00 horas a 17:00 horas durante el día de presentación de ofertas según cronograma publicado en el SEACE.
- g) Declaración jurada del postor que garantice que ha constatado con sus proveedores que contará con los insumos o materia prima necesaria para la fabricación de los bienes que oferta o declaración jurada del postor que indique que cuenta con stock de los insumos o materia prima necesaria para la fabricación de los bienes que oferta; con la finalidad de reducir solicitudes de ampliación de plazo por falta de stock de insumos o materia prima.
- h) Declaración jurada de plazo de entrega. **(Anexo N° 4)**⁴
- i) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- j) El precio de la oferta en [SOLES]; debe registrarse directamente en el formulario electrónico del SEACE.

El precio de la oferta en soles. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N.º 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

Advertencia

El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- d) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- e) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

⁴ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁵ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- f) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- g) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁶.
- h) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los bienes que conforman el paquete⁷.
- i) Copia de la licencia de funcionamiento vigente que acredite la autorización del taller de confección de prendas de vestir. En caso de consorcio, la licencia de funcionamiento podrá estar a nombre de uno de los consorciados. En caso la licencia de funcionamiento no esté a nombre del adjudicatario, deberá adjuntar adicionalmente copia del contrato de arrendamiento o alquiler del taller a favor del adjudicatario o a favor de uno de los consorciados, de corresponder.
- j) Detalle de estructura de precios unitarios, marca y procedencia de los productos.
- k) Promesa de contrato o documento que acredite fehacientemente que el adjudicatario contratará con sus proveedores los insumos o materia prima necesaria para la fabricación de los bienes adjudicados.

Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*
- *En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya⁸.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

⁵ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁶ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

⁷ Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

⁸ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en la Oficina de la Unidad de Logística–DIVADM–DIREDDOC PNP, ubicada en la Av. Guardia Civil S/N Urb. La Campiña – Chorrillos (Escuela de Oficiales de la PNP)

Importante

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00).

2.5. ADELANTOS⁹

La Entidad podrá otorgar al contratista adelanto directo de hasta el 30% del contrato original, conforme a lo establecido en el numeral 156.1 del artículo 156 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

El contratista debe solicitar los adelantos dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, puede solicitar formalmente la entrega del mismo, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos¹⁰ por el mismo importe mediante carta fianza acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procede la solicitud. La garantía tendrá una vigencia mínima de tres (3) meses.

La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días siguientes a la presentación de la solicitud del contratista.

2.6. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación en PAGO ÚNICO, luego de la entrega del Acta de Conformidad emitida por el Comité de Recepción.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- La conformidad será suscrita por el Comité de Recepción de la DIREDDOC PNP, previo informe de cumplimiento, conforme a lo establecido en el protocolo de pruebas.

Dicha documentación se debe presentar en la Unidad de Logística DIVADM-DIREDDOC PNP, sito en Av. Guardia Civil S/N, La Campiña – Chorrillos – Lima.

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

⁹ Si la Entidad ha previsto la entrega de adelantos, debe prever el plazo en el cual el contratista debe solicitar el adelanto, así como el plazo de entrega del mismo, conforme a lo previsto en el artículo 156 del Reglamento.

¹⁰ De conformidad con el artículo 153 del Reglamento, esta garantía debe ser emitida por idéntico monto y un plazo mínimo de vigencia de tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado. Cuando el plazo de ejecución contractual sea menor a tres (3) meses, las garantías pueden ser emitidas con una vigencia menor, siempre que cubra la fecha prevista para la amortización total del adelanto otorgado.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

091014

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

ÁREA USUARIA	EESTP PNP AREQUIPA
ACTIVIDAD	AOI00004300038 – FORMACIÓN DE TÉCNICOS Y SUB OFICIALES.
META PRESUPUESTARIA	006 – FORMACIÓN DE TÉCNICOS Y SUBOFICIALES
DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	ADQUISICIÓN DE UNIFORME DE FAENA PARA LOS ALUMNOS PNP PROMOCIÓN 2024 DE LA ESCUELA DE EDUCACIÓN SUPERIOR TÉCNICO PROFESIONAL DE LA PNP AREQUIPA

I. FINALIDAD PÚBLICA

La presente contratación garantizará dotar con vestuario prioritario a los alumnos PNP Promoción 2024, necesario para el proceso de Formación Profesional Policial, con cargo a la obligación económica Año Fiscal 2024 dispuesto en el Art. 93° del Decreto Supremo N°002-2019-IN.



II. OBJETIVO

Adquisición de vestuario prioritario (uniforme de faena) para los Alumnos PNP Promoción 2024, de la Escuela de Educación Superior Técnica Profesional de la PNP Arequipa.

III. DESCRIPCIÓN DEL BIEN

Los bienes a contratar se han estructurado de la siguiente manera:

N°	DESCRIPCIÓN DEL BIEN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD DE PRENDAS	CANTIDAD DE ALUMNOS	CANTIDAD TOTAL
1	UNIFORME DE FAENA UNISEX (GORRA, CAMISACO Y PANTALÓN)	UNIDAD	3	215	645

*Las características técnicas de los bienes, se encuentran descritas en los anexos que se adjuntan las cuales fueron aprobados mediante Resolución Directoral N° 054-2023-DIREDDOC-PNP/DIVADM (Fichas Técnicas).

a) Condiciones para la presentación de ofertas

- Los postores presentarán su oferta electrónica a través del SEACE según el calendario del procedimiento.
- Los postores deberán precisar en su oferta, la marca y procedencia de los productos.
- El mismo día de la presentación de ofertas electrónica, el postor deberá entregar en el Almacén de la DIREDDOC PNP, una muestra del bien,

001015

conforme a las especificaciones técnicas, en el horario de 08:00 horas a 17:00 horas.

- Declaración jurada del postor que garantice que ha constatado con sus proveedores que contará con los insumos o materia prima necesaria para la fabricación de los bienes que oferta o declaración jurada del postor que indique que cuenta con stock de los insumos o materia prima necesaria para la fabricación de los bienes que oferta; con la finalidad de mitigar solicitudes de ampliación de plazo por falta de stock de insumos o materia prima.

b) Condiciones para la suscripción de contratos

- Copia de licencia de funcionamiento vigente que acredite la autorización de taller de confección de prendas de vestir. En caso de consorcio, la licencia de funcionamiento podrá estar a nombre de uno de los consorciados. En caso, la licencia de funcionamiento no esté a nombre del adjudicatario, deberá adjuntar adicionalmente copia del contrato de arrendamiento o alquiler del taller a favor del adjudicatario o a favor de uno de los consorciados, de corresponder.
- Detalle de estructura de precios unitarios, marca y procedencia de los productos.
- Promesa de Contrato o documento que acredite fehacientemente que el adjudicatario contratará con sus proveedores los insumos o materia prima necesaria para la fabricación de los bienes adjudicados.



c) Otras condiciones

- A la suscripción del contrato la Unidad de Logística de la DIREDDOC PNP entregará al Contratista las tallas por prenda de los estudiantes PNP, según corresponda.
- Sin perjuicio de lo anterior, posterior a la entrega de los bienes y a la emisión del acta de conformidad, el Contratista se compromete a realizar los ajustes a las prendas que sean necesarias para adecuarlo a la medida de cada Alumno PNP, solo en el caso que existiera error en la talla entregada distinta a la requerida.
- Teniendo en cuenta la naturaleza de la contratación de los bienes, que corresponden a prendas de vestir, la producción debe efectuarse con estrictos controles de calidad, razón por la cual, el proveedor deberá contar con taller de confección de prendas de vestir distribuido como mínimo las siguientes secciones: (i) Área de diseño, (ii) Área de corte (iii) Área de Confección, (iv) Área de Acabado. Así mismo deberá contar con la siguiente maquinaria: (i) mínimo 3 mesas de corte, (ii) mínimo 8 máquinas rectas, (iii) mínimo 4 máquinas recubridoras, (iv) mínimo 4 máquinas remalladoras, (v) mínimo 2 máquinas atracadoras, (vi) mínimo 2 máquinas cerradoras, (vii) mínimo 1 máquina botonera, (viii) mínimo 1 máquina ojaladora.
- La Entidad realizará visitas inopinadas al taller del Contratista para verificar el cumplimiento de las secciones del taller y maquinaria requerida en el punto anterior.

001016

IV. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN¹

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

- **Requisitos:**

El postor debe acreditar un monto facturado equivalente, [REDACTED] el valor estimado de la contratación o del ítem, por la venta de bienes iguales o similares al objeto de convocatoria, durante los OCHO (08) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas, que se computaran desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se considera bienes similares, según corresponda:

- a) Ventas de productos textiles, prendas de vestir en general, vestuario de la PNP en general.

- **Acreditación:**

Copia simple de contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad por la venta de bienes iguales y/o similares; o comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente con voucher de depósito o reporte de estado de cuenta correspondiente a un máximo de veinte (20) contrataciones.



V. FORMA DE ENTREGA

De acuerdo al anexo "Protocolo de Pruebas".

VI. CONTROL DE CALIDAD PARA RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD

De acuerdo al anexo "Protocolo de Pruebas".

VII. PLAZO DE ENTREGA

El plazo de ejecución será de TREINTA (30) días calendario computados desde el día siguiente de suscrito el contrato.

VIII. LUGAR DE ENTREGA

El contratista deberá realizar la entrega de los bienes en las instalaciones de la Dirección de Educación y Doctrina PNP, sito en el Jirón Teniente Legua S/N Ex Policlínico - La Campiña, Distrito de Chorrillos, en el horario de lunes a viernes de 08:30 a 17:00 horas y sábado 08:00 a 12:00 horas (Según el procedimiento establecido en el Anexo "Protocolo de Pruebas")

El área usuaria a través de su almacén será responsable de la recepción de los bienes contratados, debiendo verificar que el embalaje se encuentre debidamente lacrado o con los precintos de seguridad colocados por el Comité de Recepción de la DIREDDOC PNP.

¹ El presente numeral será de aplicación cuando corresponda a procedimiento de selección.

001017

IX. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación en PAGO ÚNICO, luego de la entrega del Acta de Conformidad emitida por el Comité de Recepción.

X. ADELANTO DIRECTO

La Entidad podrá otorgar al Contratista adelanto directo de hasta el 30% del contrato original, conforme a lo establecido en el numeral 156.1 del artículo 156 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal fin, el Contratista dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, puede solicitar formalmente la entrega del mismo, adjuntando a su solicitud la garantía por el mismo importe y el comprobante de pago correspondiente, vencido dicho plazo no procede la solicitud. La garantía tendrá una vigencia mínima de tres (3) meses.



La Entidad entrega el monto solicitado dentro de los siete (7) días contados a partir del día siguiente de recibida la mencionada documentación.

XI. GARANTÍA COMERCIAL

Doce (12) meses contados a partir de la conformidad otorgada por la Entidad.

La garantía deberá considerar el reemplazo, ajuste o adecuación del entallado de los bienes observados en un plazo de setenta y dos (72) horas de haberse notificado al contratista, a través de la Unidad de Logística de la DIREDDOC PNP.

XII. PENALIDAD POR MORA

Se aplicará de acuerdo a lo dispuesto en el artículo 161° y 162° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

XIII. CONFORMIDAD DEL BIEN

La conformidad será suscrita por el Comité de Recepción de la DIREDDOC PNP, previo informe de cumplimiento.

De existir observaciones, la Entidad las comunica al contratista, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (08) días calendarios. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar, o si se trata de consultorías, el plazo para subsanar no puede ser menor a cinco (5) ni mayor a quince (15) días. Subsanadas las observaciones dentro del plazo otorgado, no corresponde la aplicación de penalidades.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes, manifiestamente no cumplen con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso la

001018

Entidad no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de retraso.

XIV. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es por un (01) año.

XV. SUBCONTRATACIÓN

Queda prohibida la subcontratación, de acuerdo con lo señalado en el artículo 35° el Decreto Legislativo N°1444, que modifica la Ley N°30225, Ley de Contrataciones del Estado.

XVI. COORDINADOR

Se delega como coordinador al Teniente PNP Luis Jesús RUIZ CONTRERAS Jefe de Logística de la EESTP PNP AREQUIPA, teléfono N° 943843490.



XVII. PRESENTACIÓN EN CONSORCIOS

El número máximo de consorciados es de DOS (2) consorciados y el porcentaje mínimo de participación del consorciado con mayor experiencia en la especialidad será de 60%.

XVIII. CONFIDENCIALIDAD

Confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de información, documentación y manipuleo de la que se tenga acceso, quedando expresamente prohibido revelar dicha información a terceros.

Dicha obligación comprende la información que se entrega, como también la que se genera durante la realización de las actividades y la información producida una vez que se haya concluido el servicio.

XIX. CLAUSULA DE CUMPLIMIENTO

Son causales de resolución de contrato la presentación con información inexacta o falsa de la Declaración Jurada de Prohibiciones e Incompatibilidades a que se hace referencia en la Ley de prevención y mitigación del conflicto de intereses en el acceso y salida de personal del servicio público. Asimismo, en caso se incumpla con los impedimentos señalados en el artículo 5 de dicha ley se aplicará la inhabilitación por cinco años para contratar o prestar servicios al Estado, bajo cualquier modalidad.

XX. CLÁUSULA ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o

001019

tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado



Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga

XXI. CLAUSULA ANTISOBORNO

El proveedor, no debe ofrecer, negociar o efectuar, cualquier pago, objeto de valor o cualquier dádiva en general, o cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato, que pueda constituir un incumplimiento de la ley, tales como robo, fraude, cohecho o tráfico de influencias, directa o indirectamente, o a través de socios, integrantes de órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas, en concordancia o a lo establecido en el artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado, Ley N° 30225, los artículos 248° y 2048°- A de su Reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N° 350-2015-EF. Así mismo, el proveedor se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participantes, integrantes de los órganos de administración apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas en virtud a lo establecido en los artículos antes citados de la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento. Asimismo, el Proveedor se compromete a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; así también en adoptar medidas técnicas, prácticas, a través de los canales dispuestos por la entidad.

091020

De la misma manera, el proveedor es consciente que, de no cumplir con lo anteriormente expuesto, se someterá a la resolución del contrato y de las acciones civiles y/o penales que la entidad pueda accionar.

XXI. NOTIFICACIÓN ELECTRÓNICA

Constituye forma válida de notificación, la que efectué la entidad a través del correo electrónico (domicilio virtual) consignado por el contratista en su cotización y ratificado en la orden de compra o de servicio. Para dichos efectos, el contratista declara y asume dicho domicilio como su ubicación habitual en la red de internet, autorizando a la Entidad a utilizar esta modalidad de notificación oficial. La suscripción de la cotización por parte del contratista implica su "autorización expresa" para el uso de esta modalidad de notificación.

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico señalada por el contratista, se entiende válidamente efectuada cuando la entidad reciba respuesta de recepción de la dirección electrónica indicada por el contratista. Dicha notificación surte efectos el día en que conste haber sido recibida.

Si la entidad no recibe respuesta en un plazo máximo de dos (02) días hábiles contados desde el día siguiente de efectuado el acto de notificación por correo electrónico, procede a notificar en forma física al contratista en su domicilio, teniendo en cuenta lo dispuesto en el artículo 21 del Decreto Supremo N° 004-2019-JUS que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444. Ley del procedimiento Administrativo General.

El contratista es responsable de mantener oportunamente los medios de recepción de notificación, debiendo comunicar a la Dirección de administración, la Unidad de Administración o la que haga sus veces en las UE de la PNP cualquier cambio de domicilio o dirección, con una anticipación no menor a quince (15) días calendario.

Arequipa, 13 de agosto de 2024



CA - 333618
José Jesús CUMETTI SICHES
MAJOR PNP
JEFE DE ADMINISTRACIÓN DE LA
EESTP PNP AREQUIPA



CA - 332033
Luis Jesús MUÑOZ CONTRERAS
AJELENTE PNP
JEFE DE LOGÍSTICA EESTP PNP AREQUIPA



CA - 341426
José Antonio APESTEGUI PINTO
COMANDANTE PNP
DIRECTOR DE LA EESTP PNP AREQUIPA (a)

091022

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

ÁREA USUARIA	EESTP PNP AYACUCHO
ACTIVIDAD	AOI00004300038 – FORMACIÓN DE TÉCNICOS Y SUB OFICIALES.
META PRESUPUESTARIA	006 – FORMACIÓN DE TÉCNICOS Y SUBOFICIALES
DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	ADQUISICIÓN DE UNIFORME DE FAENA PARA LOS ALUMNOS PNP PROMOCIÓN 2024 DE LA ESCUELA DE EDUCACIÓN SUPERIOR TÉCNICO PROFESIONAL DE LA PNP AYACUCHO

I. FINALIDAD PÚBLICA

La presente contratación garantizará dotar con vestuario prioritario a los alumnos PNP Promoción 2024, necesario para el proceso de Formación Profesional Policial, con cargo a la obligación económica Año Fiscal 2024 dispuesto en el Art. 93° del Decreto Supremo N°002-2019-IN.

II. OBJETIVO

Adquisición de vestuario prioritario (uniforme de faena) para los Alumnos PNP Promoción 2024, de la Escuela de Educación Superior Técnica Profesional de la PNP AYACUCHO.

III. DESCRIPCIÓN DEL BIEN

Los bienes a contratar se han estructurado de la siguiente manera:

No	DESCRIPCIÓN DEL BIEN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD DE PRENDAS	CANTIDAD DE ALUMNOS	CANTIDAD TOTAL
1	UNIFORME DE FAENA UNISEX (GORRA, CAMISACO Y PANTALÓN)	UNIDAD	3	285	855

*Las características técnicas de los bienes, se encuentran descritas en los anexos que se adjuntan las cuales fueron aprobados mediante Resolución Directoral N° 054-2023-DIREDDOC-PNP/DIVADM (Fichas Técnicas).

a) Condiciones para la presentación de ofertas

- Los postores presentarán su oferta electrónica a través del SEACE según el calendario del procedimiento.
- Los postores deberán precisar en su oferta, la marca y procedencia de los productos.
- El mismo día de la presentación de ofertas electrónica, el postor deberá entregar en el Almacén de la DIREDDOC PNP, una muestra del bien, conforme a las especificaciones técnicas, en el horario de 08:00 horas a 17:00 horas.

- Declaración jurada del postor que garantice que ha constatado con sus proveedores que contará con los insumos o materia prima necesaria para la fabricación de los bienes que oferta o declaración jurada del postor que indique que cuenta con stock de los insumos o materia prima necesaria para la fabricación de los bienes que oferta; con la finalidad de mitigar solicitudes de ampliación de plazo por falta de stock de insumos o materia prima.
- b) **Condiciones para la suscripción de contratos**
 - Copia de licencia de funcionamiento vigente que acredite la autorización de taller de confección de prendas de vestir. En caso de consorcio, la licencia de funcionamiento podrá estar a nombre de uno de los consorciados. En caso, la licencia de funcionamiento no esté a nombre del adjudicatario, deberá adjuntar adicionalmente copia del contrato de arrendamiento o alquiler del taller a favor del adjudicatario o a favor de uno de los consorciados, de corresponder.
 - Detalle de estructura de precios unitarios, marca y procedencia de los productos.
 - Promesa de Contrato o documento que acredite fehacientemente que el adjudicatario contratará con sus proveedores los insumos o materia prima necesaria para la fabricación de los bienes adjudicados.
- c) **Otras condiciones**
 - A la suscripción del contrato la Unidad de Logística de la DIREDDOC PNP entregará al Contratista las tallas por prenda de los estudiantes PNP, según corresponda.
 - Teniendo en cuenta la naturaleza de la contratación de los bienes, que corresponden a prendas de vestir, la producción debe efectuarse con estrictos controles de calidad, razón por la cual, el proveedor deberá contar con taller de confección de prendas de vestir distribuido como mínimo las siguientes secciones: (i) Área de diseño, (ii) Área de corte (iii) Área de Confección, (iv) Área de Acabado. Así mismo deberá contar con la siguiente maquinaria: (i) mínimo 3 mesas de corte, (ii) mínimo 8 máquinas rectas, (iii) mínimo 4 máquinas recubridoras, (iv) mínimo 4 máquinas remalladoras, (v) mínimo 2 máquinas atracadoras, (vi) mínimo 2 máquinas cerradoras, (vii) mínimo 1 máquina botonera, (viii) mínimo 1 máquina ojaladora.
 - La Entidad realizará visitas inopinadas al taller del Contratista para verificar el cumplimiento de las secciones del taller y maquinaria requerida en el punto anterior.

001024

**IV. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN
EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD**

• **Requisitos:**

El postor debe acreditar un monto facturado equivalente, [REDACTED] pes el valor estimado de la contratación o del ítem, por la venta de bienes iguales o similares al objeto de convocatoria, durante los OCHO (08) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas, que se computaran desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se considera bienes similares, según corresponda:

- a) Ventas de productos textiles, prendas de vestir en general, vestuario de la PNP en general.

• **Acreditación:**

Copia simple de contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad por la venta de bienes iguales y/o similares; o comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente con voucher de depósito o reporte de estado de cuenta correspondiente a un máximo de veinte (20) contrataciones.

V. FORMA DE ENTREGA

De acuerdo al anexo "Protocolo de Pruebas".

VI. CONTROL DE CALIDAD PARA RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD

De acuerdo al anexo "Protocolo de Pruebas".

VII. PLAZO DE EJECUCIÓN

El plazo de ejecución será de TREINTA (30) días calendario computados desde el día siguiente de suscrito el contrato.

VIII. LUGAR DE ENTREGA:

En las instalaciones de la Dirección de Educación y Doctrina PNP, sito en el Jirón teniente Legua S/N Ex Policlínico - Distrito de Chorrillos, La Campiña, en el horario de lunes a viernes de 08:30 a 17:00 horas y sábado 08:00 a 12:00 horas (Según el procedimiento establecido en el Anexo "Protocolo de Pruebas").

IX. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación en PAGO ÚNICO, luego de la entrega del Acta de Conformidad emitida por el Comité de Recepción.

X. ADELANTO DIRECTO

001025

La Entidad podrá otorgar al Contratista adelanto directo de hasta el 30% del contrato original, conforme a lo establecido en el numeral 156.1 del artículo 156 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal fin, el Contratista dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, puede solicitar formalmente la entrega del mismo, adjuntando a su solicitud la garantía por el mismo importe y el comprobante de pago correspondiente, vencido dicho plazo no procede la solicitud. La garantía tendrá una vigencia mínima de tres (3) meses.

La Entidad entrega el monto solicitado dentro de los siete (7) días contados a partir del día siguiente de recibida la mencionada documentación.

XI. GARANTÍA COMERCIAL

Doce (12) meses contados a partir de la conformidad otorgada por la Entidad.

La garantía deberá considerar el reemplazo, ajuste o adecuación del entallado de los bienes observados en un plazo de setenta y dos (72) horas de haberse notificado al contratista, a través de la Unidad de Logística de la DIREDDOC PNP.

XII. PENALIDAD POR MORA

Se aplicará de acuerdo a lo dispuesto en el artículo 161° y 162° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

XIII. CONFORMIDAD DEL BIEN

La conformidad será suscrita por el Comité de Recepción de la DIREDDOC PNP, previo informe de cumplimiento.

De existir observaciones, la Entidad las comunica al contratista, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (08) días calendario. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar, o si se trata de consultorías, el plazo para subsanar no puede ser menor a cinco (5) ni mayor a quince (15) días. Subsanadas las observaciones dentro del plazo otorgado, no corresponde la aplicación de penalidades.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes, manifiestamente no cumplen con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso la Entidad no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de retraso.

001026

XIV. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es por un (01) año.

XV. SUBCONTRATACIÓN

Queda prohibida la subcontratación.

XVI. COORDINADOR

Se delega como coordinador a la Jefe del Equipo de Logística de la EESTP-PNP AYACUCHO, ST2 PNP Samuel CASAS CAMAC teléfono N° 949340760.

XVII. PRESENTACIÓN EN CONSORCIOS

El número máximo de consorciados es de DOS (2) consorciados y el porcentaje mínimo de participación del consorciado con mayor experiencia en la especialidad será de 60%.

XVIII. CONFIDENCIALIDAD

Confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de información, documentación y manipuleo de la que se tenga acceso, quedando expresamente prohibido revelar dicha información a terceros.

Dicha obligación comprende la información que se entrega, como también la que se genera durante la realización de las actividades y la información producida una vez que se haya concluido el servicio.

XIX. CLAUSULA DE CUMPLIMIENTO

Son causales de resolución de contrato la presentación con información inexacta o falsa de la Declaración Jurada de Prohibiciones e Incompatibilidades a que se hace referencia en la Ley de prevención y mitigación del conflicto de intereses en el acceso y salida de personal del servicio público. Asimismo, en caso se incumpla con los impedimentos señalados en el artículo 5 de dicha ley se aplicará la inhabilitación por cinco años para contratar o prestar servicios al Estado, bajo cualquier modalidad.

XX. CLÁUSULA ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes

001027

legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

XXI. CLÁUSULA ANTISOBORNO

El proveedor, no debe ofrecer, negociar o efectuar, cualquier pago, objeto de valor o cualquier dádiva en general, o cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato, que pueda constituir un incumplimiento de la ley, tales como robo, fraude, cohecho o tráfico de influencias, directa o indirectamente, o a través de socios, integrantes de órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas, en concordancia o a lo establecido en el artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado, Ley N° 30225, los artículos 248° y 2048°- A de su Reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N° 350-2015-EF. Así mismo, el proveedor se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participantes, integrantes de los órganos de administración apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas en virtud a lo establecido en los artículos antes citados de la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento. Asimismo, el Proveedor se compromete a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; así también en adoptar medidas técnicas, prácticas, a través de los canales dispuestos por la entidad.

De la misma manera, el proveedor es consciente que, de no cumplir con lo anteriormente expuesto, se someterá a la resolución del contrato y de las acciones civiles y/o penales que la entidad pueda accionar.

XXII. NOTIFICACIÓN ELECTRÓNICA

Constituye forma válida de notificación, la que efectúe la entidad a través del correo electrónico (domicilio virtual) consignado por el contratista en su cotización y ratificado en la orden de compra o de servicio. Para dichos efectos, el contratista declara y asume dicho domicilio como su ubicación habitual en la red de internet, autorizando a la Entidad a utilizar esta

001028

modalidad de notificación oficial. La suscripción de la cotización por parte del contratista implica su "autorización expresa" para el uso de esta modalidad de notificación.

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico señalada por el contratista, se entiende válidamente efectuada cuando la entidad reciba respuesta de recepción de la dirección electrónica indicada por el contratista. Dicha notificación surte efectos el día en que conste haber sido recibida.

Si la entidad no recibe respuesta en un plazo máximo de dos (02) días hábiles contados desde el día siguiente de efectuado el acto de notificación por correo electrónico, procede a notificar en forma física al contratista en su domicilio, teniendo en cuenta lo dispuesto en el artículo 21 del Decreto Supremo N° 004-2019-JUS que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444. Ley del procedimiento Administrativo General.

El contratista es responsable de mantener oportunamente los medios de recepción de notificación, debiendo comunicar a la Dirección de administración, la Unidad de Administración o la que haga sus veces en las UE de la PNP cualquier cambio de domicilio o dirección, con una anticipación no menor a quince (15) días calendario.

Ayacucho, 23 de agosto del 2024.



OA-37980
Glencario LÓPEZ MARQUINA
TENIENTE PNP
JEFE DE ADMINISTRACIÓN DE LA EESTP PNP
AYACUCHO.



SA-31344524
Samuel CASAS CAMAC
ST2 PNP
Jefe de Logística de la EESTP-PNP-Ayacucho



OA-291498
Raul Herriot SORIA VERA
COMANDANTE PNP
DIRECTOR DE LA EESTP PNP AYACUCHO.



091029

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

ÁREA USUARIA	EESTP PNP CHICLAYO
ACTIVIDAD	AOI00004300038 – FORMACIÓN DE TÉCNICOS Y SUB OFICIALES.
META PRESUPUESTARIA	006 – FORMACIÓN DE TÉCNICOS Y SUBOFICIALES
DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	ADQUISICIÓN DE UNIFORME DE FAENA UNISEX PARA LOS ALUMNOS - ADMISIÓN 2023 DE LA ESCUELA DE EDUCACIÓN SUPERIOR TÉCNICO PROFESIONAL DE LA PNP SEDE CHICLAYO.

I. FINALIDAD PÚBLICA

La presente contratación garantizará dotar con faena a los alumnos - Admisión 2023, necesario para el proceso de Formación Profesional Policial, con cargo a la obligación económica dispuesto en el Art. 93° del Decreto Supremo N° 021-2019-IN.

II. OBJETIVO

Adquisición de faena para Alumnos – Admisión 2023 de la Escuela de Educación Superior Técnico Profesional de la PNP sede Chiclayo.

III. DESCRIPCIÓN DEL BIEN

En el presente numeral se presenta: (i) lista de prendas (faena); conforme a lo detallado en la tabla de obligación económica establecido por el SUBDIRECTOR de la DIREDDOC PNP:

N°	DESCRIPCION DEL BIEN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD DE PRENDAS	CANTIDAD DE ALUMNOS	CANTIDAD TOTAL
01	UNIFORME DE FAENA UNISEX (CAMISACO, PANTALON Y GORRO)	UNIDAD	4	253	1012

Las características técnicas de los bienes comunes, se encuentran descritas en los anexos adjuntos (Protocolo de prueba).

a) Condiciones para la presentación de ofertas

- Los postores presentarán su oferta electrónica a través del SEACE según el calendario del procedimiento.
- Los postores deberán precisar en su oferta, la marca y procedencia de los productos.
- El mismo día de la presentación de ofertas electrónica, el postor deberá entregar en el Almacén de la DIREDDOC PNP, una muestra del bien, conforme a las especificaciones técnicas, en el horario de 08:00 horas a 17:00 horas.
- Declaración jurada del postor que garantice que ha constatado con sus proveedores que contará con los insumos o materia prima necesaria para la fabricación de los bienes que oferta o declaración jurada del postor que indique que cuenta con stock de los insumos o materia prima necesaria para la fabricación de los bienes que oferta; con la finalidad de mitigar

001030

solicitudes de ampliación de plazo por falta de stock de insumos o materia prima.

b) Condiciones para la suscripción de contratos

- Copia de licencia de funcionamiento vigente que acredite la autorización de taller de confección de prendas de vestir. En caso de consorcio, la licencia de funcionamiento podrá estar a nombre de unos de los consorciados. En caso, la licencia de funcionamiento no esté a nombre del adjudicatario, deberá adjuntar adicionalmente copia del contrato de arrendamiento o alquiler del taller a favor del adjudicatario o a favor de uno de los consorciados, de corresponder.
- Detalle de estructura de precios unitarios, marca y procedencia de los productos.
- Promesa de Contrato o documento que acredite fehacientemente que el adjudicatario contratará con sus proveedores los insumos o materia prima necesaria para la fabricación de los bienes adjudicados

c) Otras condiciones

- A la suscripción del contrato la Unidad de Logística de la DIREDDOC PNP entregará al Contratista las tallas por prenda de los estudiantes PNP, según corresponda
- Teniendo en cuenta la naturaleza de la contratación de los bienes, que corresponden a prendas de vestir, la producción debe efectuarse con estrictos controles de calidad, razón por la cual, el proveedor deberá contar con taller de confección de prendas de vestir distribuido como mínimo las siguientes secciones: (i) Área de diseño, (ii) Área de corte (iii) Área de Confección, (iv) Área de Acabado. Así mismo deberá contar con la siguiente maquinaria: (i) mínimo 3 mesas de corte, (ii) mínimo 8 máquinas rectas, (iii) mínimo 4 máquinas recubridoras, (iv) mínimo 4 máquinas remalladoras, (v) mínimo 2 máquinas atracadoras, (vi) mínimo 2 máquinas cerradoras, (vii) mínimo 1 máquina botonera, (viii) mínimo 1 máquina ojaladora.
- La Entidad realizará visitas inopinadas al taller del Contratista para verificar el cumplimiento de las secciones del taller y maquinaria requerida en el punto anterior.



IV. REQUISITOS DE HABILITACIÓN

No corresponde.

V. FORMA DE ENTREGA

De acuerdo al anexo "Protocolo de Pruebas".

VI. PLAZO DE ENTREGA

El plazo de ejecución será de TREINTA (30) días calendario computados desde el día siguiente de suscrito del contrato.

VII. LUGAR DE ENTREGA

En las instalaciones de la Dirección de Educación y Doctrina PNP, sito en el Jirón Teniente Legua S/N Ex Policlínico - Distrito de Chorrillos, La Campiña, en el horario de lunes a viernes de 08:30 a 17:00 horas y sábado 08:00 a 12:00 horas (Según el procedimiento establecido en el Anexo "Protocolo de Pruebas").

VIII. ADELANTO DIRECTO

La Entidad podrá otorgar al Contratista adelanto directo de hasta el 30% del contrato original, conforme a lo establecido en el numeral 156.1 del artículo 156 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal fin, el Contratista dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, puede solicitar formalmente la entrega del mismo, adjuntando a su solicitud la garantía por el mismo importe y el comprobante de pago correspondiente, vencido dicho plazo no procede la solicitud. La garantía tendrá una vigencia mínima de tres (3) meses.

La Entidad entrega el monto solicitado dentro de los siete (7) días contados a partir del día siguiente de recibida la mencionada documentación.

IX. CONTROL DE CALIDAD PARA RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD

De acuerdo al anexo "Protocolo de Pruebas".

X. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación en PAGO ÚNICO, luego de la entrega del Acta de Conformidad emitida por Comité de Recepción.



XI. GARANTÍA COMERCIAL

Doce (12) meses contados a partir de la conformidad otorgada por la Entidad.

La garantía deberá considerar el reemplazo, ajuste o adecuación del entallado de los bienes observados en un plazo de setenta y dos (72) horas de haberse notificado al contratista, a través de la Unidad de Logística de la DIREDDOC PNP.

XII. PENALIDAD POR MORA

Se aplicará de acuerdo a lo dispuesto en el artículo 161° y 162° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

XIII. CONFORMIDAD DEL BIEN

La conformidad será suscrita por el Comité de Recepción de la DIREDDOC PNP, previa recepción de la Guía de Remisión emitida por el Proveedor y el Acta de Recepción emitida por el Almacén de la DIREDDOC PNP.

De existir observaciones, la Entidad las comunica al contratista, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de diez (10) días calendarios. Subsanadas las observaciones dentro del plazo otorgado, no corresponde la aplicación de penalidades (RLCE. Art 168, numeral 168.4). Si pese al plazo otorgado el contratista no cumpliera a cabalidad con la subsanación, la Entidad puede otorgar al contratista periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar lo previsto en el plazo antes mencionado.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes, manifiestamente no cumplen con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso la Entidad no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo

001032

considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de retraso.

XIV. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es por un (01) año.

XV. SUBCONTRATACION

Queda prohibida la subcontratación.

El contratista será el único responsable ante la entidad de cumplir con la entrega de los bienes, en las condiciones establecidas en las bases, no pudiendo transferir esas responsabilidades a los transportistas, subcontratistas, otras entidades o terceros en general.

XVI. CORDINADOR DEL AREA USUARIA

Durante la ejecución de los bienes el contratista podrá realizar coordinaciones con el siguiente personal:



Área Usuaría	Coordinador del servicio por área usuaria
EESTP PNP CHICLAYO	Genovez PEREZ TORRES DNI : 06256570 CIP : 30419683 Celular : 993680329 Cargo : ENCARGADO DEL EQUIPO DE LOGISTICA DE LA EESTP PNP CHICLAYO.

XVII. PRESENTACIÓN EN CONSORCIOS

El número máximo de consorciados es de DOS (2) consorciados y el porcentaje mínimo de participación del consorciado con mayor experiencia en la especialidad será de 60%.

XVIII. CONFIDENCIALIDAD

Confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de información, documentación y manipuleo de la que se tenga acceso, quedando expresamente prohibido revelar dicha información a terceros.

Dicha obligación comprende la información que se entrega, como también la que se genera durante la realización de las actividades y la información producida una vez que se haya concluido con la entrega de los bienes.

XIX. CLÁUSULA DE CUMPLIMIENTO

Son causales de resolución de contrato la presentación con información inexacta o falsa de la declaración jurada de prohibiciones e incompatibilidades a que se hace referencia en la ley de prevención y mitigación del conflicto de intereses en el acceso y salida de personal del servicio público. Asimismo, en caso se incumpla con los impedimentos señalados en el artículo 5 de dicha ley, se aplicará la inhabilitación por cinco años para contratar o prestar servicios al estado, bajo cualquier modalidad.

XX. CLÁUSULA ANTICORRUPCIÓN

001033

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.



XXI. CLAUSULA ANTISOBORNO

El proveedor, no debe ofrecer, negociar o efectuar, cualquier pago, objeto de valor o cualquier dádiva en general, o cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato, que pueda constituir un incumplimiento de la ley, tales como robo, fraude, cohecho o tráfico de influencias, directa o indirectamente, o a través de socios, integrantes de órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas, en concordancia o a lo establecido en el artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado, Ley N° 30225, los artículos 248° y 2048°- A de su Reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N° 350-2015-EF. Así mismo, el proveedor se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participantes, integrantes de los órganos de administración apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas en virtud a lo establecido en los artículos antes citados de la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento. Asimismo, el Proveedor se compromete a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; así también en adoptar medidas técnicas, prácticas, a través de los canales dispuestos por la entidad.

De la misma manera, el proveedor es consciente que, de no cumplir con lo anteriormente expuesto, se someterá a la resolución del contrato y de las acciones civiles y/o penales que la entidad pueda accionar.

001034

XXII. NOTIFICACIÓN ELECTRÓNICA

Constituye forma válida de notificación, la que efectué la entidad a través del correo electrónico (domicilio virtual) consignado por el contratista en su cotización y ratificado en la orden de compra o de servicio. Para dichos efectos, el contratista declara y asume dicho domicilio como su ubicación habitual en la red de internet, autorizando a la Entidad a utilizar esta modalidad de notificación oficial. La suscripción de la cotización por parte del contratista implica su "autorización expresa" para el uso de esta modalidad de notificación.


La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico señalada por el contratista, se entiende válidamente efectuada cuando la entidad reciba respuesta de recepción de la dirección electrónica indicada por el contratista. Dicha notificación surte efectos el día en que conste haber sido recibida.

Si la entidad no recibe respuesta en un plazo máximo de dos (02) días hábiles contados desde el día siguiente de efectuado el acto de notificación por correo electrónico, procede a notificar en forma física al contratista en su domicilio, teniendo en cuenta lo dispuesto en el artículo 21 del Decreto Supremo N° 004-2019-JUS que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444. Ley del procedimiento Administrativo General.

El contratista es responsable de mantener oportunamente los medios de recepción de notificación, debiendo comunicar a la Dirección de administración, la Unidad de Administración o la que haga sus veces en las UE de la PNP cualquier cambio de domicilio o dirección, con una anticipación no menor a quince (15) días calendario.

Reque, 23 de agosto del 2024.


SA-1911963
Genove PÉREZ TORRES
SS. SUP.
ENCARGADO DE SECCIÓN DE LOGÍSTICA
EESTP PNP CHICLAYO


CM-266010
Jacob Adón LA TORRE MEYRA
CMDTE PNP
JEFE DEL ÁREA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS Y GESTIÓN
EESTP PNP CHICLAYO




CM-272779
Edward Cely BURGOS MOGOLLÓN
CMDTE. PNP
DIRECTOR (E) DE LA ESCUELA DE EDUCACIÓN SUPERIOR
TÉCNICO PROFESIONAL PNP CHICLAYO

001035

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

ÁREA USUARIA	EESTP PNP CHIMBOTE
ACTIVIDAD	AOI00004300032 - FORMACIÓN DE TÉCNICOS Y SUB OFICIALES.
META PRESUPUESTARIA	006 - FORMACIÓN DE TÉCNICOS Y SUB OFICIALES
DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	ADQUISICIÓN DE UNIFORMES DE FAENA PARA ALUMNOS PNP ADMISIÓN 2023 - PROMOCIÓN 2024, DE LA ESCUELA DE EDUCACIÓN SUPERIOR TÉCNICO PROFESIONAL PNP CHIMBOTE

I. FINALIDAD PÚBLICA

La presente contratación garantizará dotar con uniformes de faena (gorra, camisaco y pantalón) a los alumnos PNP, Admisión 2023 - Promoción 2024, necesarios para el proceso de Formación Profesional Policial, con cargo a la obligación económica dispuesto en el Artículo 93° del Decreto Supremo N° 002-2019-IN.

II. OBJETIVO

Adquirir uniformes de faena (gorra, camisaco y pantalón) para Alumnos admisión 2023 - Promoción 2024, de la Escuela de Educación Superior Técnico Profesional PNP Chimbote

III. DESCRIPCIÓN DEL BIEN

El bien a contratar se ha estructurado de la siguiente manera:

N°	DESCRIPCIÓN DEL BIEN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD DE PRENDAS	CANTIDAD DE ALUMNOS	CANTIDAD TOTAL
01	UNIFORME DE FAENA UNISEX (GORRO, CAMISACO Y PANTALÓN)	UNIDAD	3	215	645

*Las características técnicas de los bienes (uniformes de faena), se encuentran descritas en los anexos que se adjuntan (Fichas Técnicas).

a) Condiciones para la presentación de ofertas

- Los postores presentarán su oferta electrónica a través del SEACE según el calendario del procedimiento.
- Los postores deberán precisar en su oferta, la marca y procedencia de los productos.
- El mismo día de la presentación de ofertas electrónica, el postor deberá entregar en el Almacén de la DIREDDOC PNP, una muestra de cada una de los bienes que conforman el ítem o ítem paquete al que postula, conforme al detalle precisado en el Anexo "Protocolo de Pruebas", de las presentes especificaciones técnicas, en el horario de 08:00 horas a 17:00 horas.
- Declaración jurada del postor que garantice que ha constatado con sus proveedores que contará con los insumos o materia prima necesaria para la fabricación de los bienes que oferta o declaración jurada del postor que indique que cuenta con stock de los insumos o materia prima necesaria

001036

para la fabricación de los bienes que oferta; con la finalidad de mitigar solicitudes de ampliación de plazo por falta de stock, de insumos o materia prima.

b) Condiciones para la suscripción de contratos

- Copia de licencia de funcionamiento vigente que acredite la autorización de taller de confección de prendas de vestir. En caso de consorcio, la licencia de funcionamiento podrá estar a nombre de unos de los consorciados. En caso, la licencia de funcionamiento no esté a nombre del adjudicatario, deberá adjuntar adicionalmente copia del contrato de arrendamiento o alquiler del taller a favor del adjudicatario o a favor de uno de los consorciados, de corresponder.
- Detalle de estructura de precios unitarios, marca y procedencia de los productos.
- Promesa de Contrato o documento que acredite fehacientemente que el adjudicatario contratará con sus proveedores los insumos o materia prima necesaria para la fabricación de los bienes adjudicados, adjuntando un diagrama Gantt que garantice el cumplimiento del plazo ofertado.

c) Otras condiciones

- A la suscripción del contrato la Unidad de Logística de la DIREDDOC PNP entregará al Contratista las tallas por prenda de los estudiantes PNP, según corresponda.
- Teniendo en cuenta la naturaleza de la contratación, que corresponde a prendas de vestir, la producción debe efectuarse con estrictos controles de calidad, razón por la cual, el proveedor deberá contar con taller de confección de prendas de vestir distribuido como mínimo las siguientes secciones: (i) Área de diseño, (ii) Área de corte (iii) Área de confección, (iv) Área de acabado. Asimismo deberá contar con la siguiente maquinaria: (i) mínimo 3 mesas de corte, (ii) mínimo 8 máquinas rectas, (iii) mínimo 4 máquinas recubridoras, (iv) mínimo 4 máquinas remalladoras, (v) mínimo 2 máquinas atracadoras, (vi) mínimo 2 máquinas cerradoras, (vii) mínimo 1 máquina botonera, (viii) mínimo 1 máquina ojaladora.
- La Entidad realizará visitas inopinadas al taller del Contratista para verificar el cumplimiento de las secciones del taller y maquinaria requerida en el punto anterior.

IV. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

• **Requisitos:**

El postor debe acreditar un monto facturado equivalente, hasta DOS (02) veces el valor estimado de la contratación o del ítem, por la venta de bienes iguales o similares al objeto de convocatoria, durante los OCHO (08) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas, que se computaran desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

• **Acreditación:**

Copia simple de contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad por la venta de bienes iguales y/o similares; o comprobantes de pago cuya

001037

cancelación se acredite documental y fehacientemente con voucher de depósito o reporte de estado de cuenta correspondiente a un máximo de veinte (20) contrataciones.

Se considera bienes similares, según corresponda:

a) Ventas de productos textiles, prendas de vestir en general.

V. FORMA DE ENTREGA

De acuerdo al anexo "Protocolo de Pruebas".

VI. PLAZO DE ENTREGA

El plazo de ejecución será de TREINTA (30) días calendario computados desde el día siguiente de suscrito el contrato.

VII. LUGAR DE ENTREGA:

En las instalaciones de la Dirección de Educación y Doctrina PNP, sito en el Jirón Teniente Legua s/n Ex Policlínico de la Escuela de Oficiales de la PNP - La Campiña del distrito de Chorrillos, en el horario de lunes a viernes de 08:30 horas a 17:00 horas y sábado de 08:00 horas a 12:00 horas (Según el procedimiento establecido en el Anexo "Protocolo de Pruebas").

VIII. CONTROL DE CALIDAD PARA RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD

De acuerdo al anexo "Protocolo de Pruebas".

IX. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación en PAGO ÚNICO, luego de la entrega del Acta de Conformidad emitida por el Comité de Recepción.

X. ADELANTO DIRECTO

La Entidad podrá otorgar al Contratista adelanto directo de hasta el 30% del contrato original, conforme a lo establecido en el numeral 156.1 del artículo 156 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal fin, el Contratista dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, puede solicitar formalmente la entrega del mismo, adjuntando a su solicitud la garantía por el mismo importe y el comprobante de pago correspondiente, vencido dicho plazo no procede la solicitud. La garantía tendrá una vigencia mínima de tres (3) meses.

La Entidad entrega el monto solicitado dentro de los siete (7) días contados a partir del día siguiente de recibida la mencionada documentación.

XI. GARANTÍA COMERCIAL

Doce (12) meses contados a partir de la conformidad otorgada por la Entidad.

La garantía deberá considerar el reemplazo, ajuste o adecuación del entallado de los bienes (prendas) observados en un plazo de setenta y dos (72) horas de haberse notificado al contratista, a través de la Unidad de Logística de la DIREDDOC PNP.

XII. PENALIDAD POR MORA

Se aplicará de acuerdo a lo dispuesto en el artículo 161° y 162° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

001038

XIII. CONFORMIDAD DEL BIEN

La conformidad será suscrita por el Comité de Recepción de la DIREDDOC PNP, previo informe de cumplimiento.

De existir observaciones, la Entidad las comunica al contratista, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (08) días calendarios. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar, o si se trata de consultorías, el plazo para subsanar no puede ser menor a cinco (5) ni mayor a quince (15) días. Subsanadas las observaciones dentro del plazo otorgado, no corresponde la aplicación de penalidades.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes, manifiestamente no cumplen con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso la Entidad no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de retraso.

XIV. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es por un (01) año.

XV. PRESENTACIÓN EN CONSORCIOS

El número máximo de consorciados es de DOS (2) consorciados y el porcentaje mínimo de participación del consorciado con mayor experiencia en la especialidad será de 60%.

XVI. COORDINADOR

Se delega como coordinador al TNTE PNP Rony Branco ZAVALITA ÑAUPARI, Jefe de Logística de la EESTP PNP Chimbote, con teléfono celular N° 957158635, o en su defecto con el S2 PNP Maicol ACOSTA REYES, Encargado del Almacén de Logística de la EESTP PNP Chimbote, con teléfono celular N° 983317546.

XVII. CONFIDENCIALIDAD

Confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de información, documentación y manipuleo de la que se tenga acceso, quedando expresamente prohibido revelar dicha información a terceros.

Dicha obligación comprende la información que se entrega, como también la que se genera durante la realización de las actividades y la información producida una vez que se haya concluido el servicio.

XVIII. CLAUSULA DE CUMPLIMIENTO

Son causales de resolución de contrato la presentación con información inexacta o falsa de la Declaración Jurada de Prohibiciones e Incompatibilidades a que se hace referencia en la Ley de prevención y mitigación del conflicto de intereses en el acceso y salida de personal del servicio público. Asimismo, en caso se incumpla con los impedimentos señalados en el artículo 5 de dicha ley se

001039

aplicará la inhabilitación por cinco años para contratar o prestar servicios al Estado, bajo cualquier modalidad

XIX. CLAUSULA ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier medio de pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, EL CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento, y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas contra la ética. En tal sentido reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

XX. NOTIFICACIÓN ELECTRÓNICA

Constituye forma válida de notificación, la que efectué la entidad a través del correo electrónico (domicilio virtual) consignado por el contratista en su cotización y ratificado en la orden de compra o de servicio. Para dichos efectos, el contratista declara y asume dicho domicilio como su ubicación habitual en la red de internet, autorizando a la Entidad a utilizar esta modalidad de notificación oficial. La suscripción de la cotización por parte del contratista implica su "autorización expresa" para el uso de esta modalidad de notificación.

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico señalada por el contratista, se entiende válidamente efectuada cuando la entidad reciba respuesta de recepción de la dirección electrónica indicada por el contratista. Dicha notificación surte efectos el día en que conste haber sido recibida.

Si la entidad no recibe respuesta en un plazo máximo de dos (02) días hábiles contados desde el día siguiente de efectuado el acto de notificación por correo electrónico, procede a notificar en forma física al contratista en su domicilio, teniendo en cuenta lo dispuesto en el artículo 21 del Decreto Supremo N° 004-

001040

2019-JUS que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444. Ley del procedimiento Administrativo General.

El contratista es responsable de mantener oportunamente los medios de recepción de notificación, debiendo comunicar a la Dirección de administración, la Unidad de Administración o la que haga sus veces en las UE de la PNP cualquier cambio de domicilio o dirección, con una anticipación no menor a quince (15) días calendario.

Nuevo Chimbote, 23 de agosto del 2024.

MMPB/jbps.


OA - 333300
Miryam Elizabeth HUAMAN VILCA
MAYOR PNP
JEFE DE ADMINISTRACIÓN EESTP CHIMBOTE


OA - 380598
Gregorio Max RODRIGUEZ DE LA CRUZ
TENIENTE PNP
JEFE DE LOGÍSTICA EESTP CHIMBOTE


OA - 339689
Roxana Rocío MALPICA PIMENTEL
COMANDANTE PNP
DIRECTORA DE LA EESTP CHIMBOTE

001041

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

ÁREA USUARIA	EESTP PNP CUSCO
ACTIVIDAD	AOI00004300038 – FORMACIÓN DE TÉCNICOS Y SUB OFICIALES.
META PRESUPUESTARIA	006 – FORMACIÓN DE TÉCNICOS Y SUBOFICIALES
DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	ADQUISICIÓN DE UNIFORME DE FAENA PARA LOS ALUMNOS PNP PROMOCIÓN 2024 DE LA ESCUELA DE EDUCACIÓN SUPERIOR TÉCNICO PROFESIONAL DE LA PNP CUSCO.

I. FINALIDAD PÚBLICA

La presente contratación garantizará dotar con vestuario prioritario a los alumnos PNP Promoción 2024, necesario para el proceso de Formación Profesional Policial, con cargo a la obligación económica Año Fiscal 2024 dispuesto en el Art. 93° del Decreto Supremo N°002-2019-IN.

II. OBJETIVO

Adquisición de vestuario prioritario (uniforme de faena) para los Alumnos PNP Promoción 2024, de la Escuela de Educación Superior Técnica Profesional de la PNP Cusco.

III. DESCRIPCIÓN DEL BIEN

Los bienes a contratar se han estructurado de la siguiente manera:

No	DESCRIPCION DEL BIEN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD DE PRENDAS	CANTIDAD DE ALUMNOS	CANTIDAD TOTAL
1	UNIFORME DE FAENA UNISEX (GORRA, CAMISACO Y PANTALON)	UNIDAD	3	394	1182

*Las características técnicas de los bienes, se encuentran descritas en los anexos que se adjuntan las cuales fueron aprobados mediante Resolución Directoral N° 054-2023-DIREDDOC-PNP/DIVADM (Fichas Técnicas).

a) Condiciones para la presentación de ofertas

- Los postores presentarán su oferta electrónica a través del SEACE según el calendario del procedimiento.
- Los postores deberán precisar en su oferta, la marca y procedencia de los productos.
- El mismo día de la presentación de ofertas electrónica, el postor deberá entregar en el Almacén de la DIREDDOC PNP, una muestra del bien, conforme a las especificaciones técnicas, en el horario de 08:00 horas a 17:00 horas.
- Declaración jurada del postor que garantice que ha constatado con sus proveedores que contará con los insumos o materia prima necesaria para

001042

la fabricación de los bienes que oferta o declaración jurada del postor que indique que cuenta con stock de los insumos o materia prima necesaria para la fabricación de los bienes que oferta; con la finalidad de mitigar solicitudes de ampliación de plazo por falta de stock de insumos o materia prima.

b) Condiciones para la suscripción de contratos

- Copia de licencia de funcionamiento vigente que acredite la autorización de taller de confección de prendas de vestir. En caso de consorcio, la licencia de funcionamiento podrá estar a nombre de unos de los consorciados. En caso, la licencia de funcionamiento no esté a nombre del adjudicatario, deberá adjuntar adicionalmente copia del contrato de arrendamiento o alquiler del taller a favor del adjudicatario o a favor de uno de los consorciados, de corresponder.
- Detalle de estructura de precios unitarios, marca y procedencia de los productos.
- Promesa de Contrato o documento que acredite fehacientemente que el adjudicatario contratará con sus proveedores los insumos o materia prima necesaria para la fabricación de los bienes adjudicados.

c) Otras condiciones

- A la suscripción del contrato la Unidad de Logística de la DIREDDOC PNP entregará al Contratista las tallas por prenda de los estudiantes PNP, según corresponda.
- Sin perjuicio de lo anterior, posterior a la entrega de los bienes y a la emisión del acta de conformidad, el Contratista se compromete a realizar los ajustes a las prendas que sean necesarias para adecuarlo a la medida de cada Alumno PNP, solo en el caso que existiera error en la talla entregada distinta a la requerida.
- Teniendo en cuenta la naturaleza de la contratación de los bienes, que corresponden a prendas de vestir, la producción debe efectuarse con estrictos controles de calidad, razón por la cual, el proveedor deberá contar con taller de confección de prendas de vestir distribuido como mínimo las siguientes secciones: (i) Área de diseño, (ii) Área de corte (iii) Área de Confección, (iv) Área de Acabado. Así mismo deberá contar con la siguiente maquinaria: (i) mínimo 3 mesas de corte, (ii) mínimo 8 máquinas rectas, (iii) mínimo 4 máquinas recubridoras, (iv) mínimo 4 máquinas remalladoras, (v) mínimo 2 máquinas atracadoras, (vi) mínimo 2 máquinas cerradoras, (vii) mínimo 1 máquina botonera, (viii) mínimo 1 máquina ojaladora.
- La Entidad realizará visitas inopinadas al taller del Contratista para verificar el cumplimiento de las secciones del taller y maquinaria requerida en el punto anterior.



IV. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN¹
EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

¹ EL presente numeral será de aplicación cuando corresponda a procedimiento de selección.

001043

• **Requisitos:**

El postor debe acreditar un monto facturado equivalente, hasta DOS (02) veces el valor estimado de la contratación o del ítem, por la venta de bienes iguales o similares al objeto de convocatoria, durante los OCHO (08) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas, que se computaran desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se considera bienes similares, según corresponda:

- a) Ventas de productos textiles, prendas de vestir en general, vestuario de la PNP en general.



• **Acreditación:**

Copia simple de contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad por la venta de bienes iguales y/o similares; o comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente con voucher de depósito o reporte de estado de cuenta correspondiente a un máximo de veinte (20) contrataciones.

V. FORMA DE ENTREGA

De acuerdo al anexo "Protocolo de Pruebas".

VI. CONTROL DE CALIDAD PARA RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD

De acuerdo al anexo "Protocolo de Pruebas".

VII. PLAZO DE ENTREGA

El plazo de ejecución será de TREINTA (30) días calendario computados desde el día siguiente de suscrito el contrato.

VIII. LUGAR DE ENTREGA:

En las instalaciones de la Dirección de Educación y Doctrina PNP, sito en el Jirón Teniente Legua S/N Ex Policlínico - Distrito de Chorrillos, La Campiña, en el horario de lunes a viernes de 08:30 a 17:00 horas y sábado 08:00 a 12:00 horas (Según el procedimiento establecido en el Anexo "Protocolo de Pruebas").

IX. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación en PAGO ÚNICO, luego de la entrega del Acta de Conformidad emitida por el Comité de Recepción.

X. ADELANTO DIRECTO

001044

La Entidad podrá otorgar al Contratista adelanto directo de hasta el 30% del contrato original, conforme a lo establecido en el numeral 156.1 del artículo 156 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal fin, el Contratista dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, puede solicitar formalmente la entrega del mismo, adjuntando a su solicitud la garantía por el mismo importe y el comprobante de pago correspondiente, vencido dicho plazo no procede la solicitud. La garantía tendrá una vigencia mínima de tres (3) meses.

La Entidad entrega el monto solicitado dentro de los siete (7) días contados a partir del día siguiente de recibida la mencionada documentación.

XI. GARANTÍA COMERCIAL

Doce (12) meses contados a partir de la conformidad otorgada por la Entidad.



La garantía deberá considerar el reemplazo, ajuste o adecuación del entallado de los bienes observados en un plazo de setenta y dos (72) horas de haberse notificado al contratista, a través de la Unidad de Logística de la DIREDDOC PNP.

XII. PENALIDAD POR MORA

Se aplicará de acuerdo a lo dispuesto en el artículo 161° y 162° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

XIII. CONFORMIDAD DEL BIEN

La conformidad será suscrita por el Comité de Recepción de la DIREDDOC PNP, previo informe de cumplimiento.

De existir observaciones, la Entidad las comunica al contratista, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (08) días calendarios. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar, o si se trata de consultorías, el plazo para subsanar no puede ser menor a cinco (5) ni mayor a quince (15) días. Subsanaadas las observaciones dentro del plazo otorgado, no corresponde la aplicación de penalidades.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes, manifiestamente no cumplen con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso la Entidad no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de retraso.

XIV. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es por un (01) año.

XV. SUBCONTRATACIÓN

001045

Queda prohibida la subcontratación, de acuerdo con lo señalado en el artículo 35° el Decreto Legislativo N°1444, que modifica la Ley N°30225, Ley de Contrataciones del Estado.

XVI. COORDINADOR

Se delega como coordinador al jefe encargado del almacén general de la EESTP PNP Cusco, SB PNP Deonil Liu CARDENAS TICONA, teléfono N°917800450.

XVII. PRESENTACIÓN EN CONSORCIOS

El número máximo de consorciados es de DOS (2) consorciados y el porcentaje mínimo de participación del consorciado con mayor experiencia en la especialidad será de 60%.

XVIII. CONFIDENCIALIDAD



Confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de información, documentación y manipuleo de la que se tenga acceso, quedando expresamente prohibido revelar dicha información a terceros.

Dicha obligación comprende la información que se entrega, como también la que se genera durante la realización de las actividades y la información producida una vez que se haya concluido el servicio.

XIV. CONFIDENCIALIDAD

Confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de información, documentación y manipuleo de la que se tenga acceso, quedando expresamente prohibido revelar dicha información a terceros.

Dicha obligación comprende la información que se entrega, como también la que se genera durante la realización de las actividades y la información producida una vez que se haya concluido el servicio.

XV. CLÁUSULA ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.


Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades

001046

competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

XVI. CLAUSULA ANTISOBORNO



El proveedor, no debe ofrecer, negociar o efectuar, cualquier pago, objeto de valor o cualquier dádiva en general, o cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato, que pueda constituir un incumplimiento de la ley, tales como robo, fraude, cohecho o tráfico de influencias, directa o indirectamente, o a través de socios, integrantes de órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas, en concordancia o a lo establecido en el artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado, Ley N° 30225, los artículos 248° y 2048°- A de su Reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N° 350-2015-EF. Así mismo, el proveedor se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participantes, integrantes de los órganos de administración apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas en virtud a los establecido en los artículos antes citados de la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento. Asimismo, el Proveedor se compromete a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; así también en adoptar medidas técnicas, prácticas, a través de los canales dispuestos por la entidad.

De la misma manera, el proveedor es consciente que, de no cumplir con lo anteriormente expuesto, se someterá a la resolución del contrato y de las acciones civiles y/o penales que la entidad pueda accionar.

XVII. NOTIFICACIÓN ELECTRÓNICA

Constituye forma válida de notificación, la que efectué la entidad a través del correo electrónico (domicilio virtual) consignado por el contratista en su cotización y ratificado en la orden de compra o de servicio. Para dichos efectos, el contratista declara y asume dicho domicilio como su ubicación habitual en la red de internet, autorizando a la Entidad a utilizar esta modalidad de notificación oficial. La suscripción de la cotización por parte del contratista implica su "autorización expresa" para el uso de esta modalidad de notificación.

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico señalada por el contratista, se entiende válidamente efectuada cuando la entidad reciba respuesta de recepción de la dirección electrónica indicada por el contratista. Dicha notificación surte efectos el día en que conste haber sido recibida.

001047

Si la entidad no recibe respuesta en un plazo máximo de dos (02) días hábiles contados desde el día siguiente de efectuado el acto de notificación por correo electrónico, procede a notificar en forma física al contratista en su domicilio, teniendo en cuenta lo dispuesto en el artículo 21 del Decreto Supremo N° 004-2019-JUS que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444. Ley del procedimiento Administrativo General.

El contratista es responsable de mantener oportunamente los medios de recepción de notificación, debiendo comunicar a la Dirección de administración, la Unidad de Administración o la que haga sus veces en las UE de la PNP cualquier cambio de domicilio o dirección, con una anticipación no menor a quince (15) días calendario.

Cusco, 23 de agosto de 2024.



OA-347436
Carlos Cesar CUYA CAMPOS
MAYOR PNP
JEFE AREA ASUNTOS ADMINISTRATIVOS
EESTP-PNP-CUSCO



SA-31094023
Hernan PAUCAR CHUCO
SB PNP
JEFE (E) EQUIPO DE LOGISTICA
EESTP PNP CUSCO



OA-240020
Walter Luis POMA ACHULLA
CORONEL PNP
DIRECTOR EESTP PNP "MSM" CUSCO

001049

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

ÁREA USUARIA	EESTP PNP HUANCAYO
ACTIVIDAD	AOI00004300038 – FORMACIÓN DE TÉCNICOS Y SUB OFICIALES.
META PRESUPUESTARIA	006 – FORMACIÓN DE TÉCNICOS Y SUBOFICIALES
DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	ADQUISICIÓN DE UNIFORME DE FAENA PARA LOS ALUMNOS PNP PROMOCIÓN 2024 DE LA ESCUELA DE EDUCACIÓN SUPERIOR TÉCNICO PROFESIONAL DE LA PNP HUANCAYO

I. FINALIDAD PÚBLICA

La presente contratación garantizará dotar con vestuario prioritario a los alumnos PNP Promoción 2024, necesario para el proceso de Formación Profesional Policial, con cargo a la obligación económica Año Fiscal 2024 dispuesto en el Art. 93° del Decreto Supremo N°002-2019-IN.



OBJETIVO

Adquisición de vestuario prioritario (uniforme de faena) para los Alumnos PNP Promoción 2024, de la Escuela de Educación Superior Técnica Profesional de la PNP Huancayo.

III. DESCRIPCIÓN DEL BIEN

Los bienes a contratar se han estructurado de la siguiente manera:

No	DESCRIPCION DEL BIEN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD DE PRENDAS	CANTIDAD DE ALUMNOS	CANTIDAD TOTAL
1	UNIFORME DE FAENA UNISEX (GORRA, CAMISACO Y PANTALON)	UNIDAD	3	353	1059

*Las características técnicas de los bienes, se encuentran descritas en los anexos que se adjuntan las cuales fueron aprobados mediante Resolución Directoral N° 054-2023-DIREDDOC-PNP/DIVADM (Fichas Técnicas).

a) Condiciones para la presentación de ofertas

- Los postores presentarán su oferta electrónica a través del SEACE según el calendario del procedimiento.
- Los postores deberán precisar en su oferta, la marca y procedencia de los productos.
- El mismo día de la presentación de ofertas electrónica, el postor deberá entregar en el Almacén de la DIREDDOC PNP, una muestra del bien, conforme a las especificaciones técnicas, en el horario de 08:00 horas a 17:00 horas.
- Declaración jurada del postor que garantice que ha constatado con sus proveedores que contará con los insumos o materia prima

001050

necesaria para la fabricación de los bienes que oferta o declaración jurada del postor que indique que cuenta con stock de los insumos o materia prima necesaria para la fabricación de los bienes que oferta; con la finalidad de mitigar solicitudes de ampliación de plazo por falta de stock de insumos o materia prima.

b) Condiciones para la suscripción de contratos

- Copia de licencia de funcionamiento vigente que acredite la autorización de taller de confección de prendas de vestir. En caso de consorcio, la licencia de funcionamiento podrá estar a nombre de uno de los consorciados. En caso, la licencia de funcionamiento no esté a nombre del adjudicatario, deberá adjuntar adicionalmente copia del contrato de arrendamiento o alquiler del taller a favor del adjudicatario o a favor de uno de los consorciados, de corresponder.
- Detalle de estructura de precios unitarios, marca y procedencia de los productos.
- Promesa de Contrato o documento que acredite fehacientemente que el adjudicatario contratará con sus proveedores los insumos o materia prima necesaria para la fabricación de los bienes adjudicados.



c) Otras condiciones

- A la suscripción del contrato la Unidad de Logística de la DIREDDOC PNP entregará al Contratista las tallas por prenda de los estudiantes PNP, según corresponda.
- Teniendo en cuenta la naturaleza de la contratación de los bienes, que corresponden a prendas de vestir, la producción debe efectuarse con estrictos controles de calidad, razón por la cual, el proveedor deberá contar con taller de confección de prendas de vestir distribuido como mínimo las siguientes secciones: (i) Área de diseño, (ii) Área de corte (iii) Área de Confección, (iv) Área de Acabado. Así mismo deberá contar con la siguiente maquinaria: (i) mínimo 3 mesas de corte, (ii) mínimo 8 máquinas rectas, (iii) mínimo 4 máquinas recubridoras, (iv) mínimo 4 máquinas remalladoras, (v) mínimo 2 máquinas atracadoras, (vi) mínimo 2 máquinas cerradoras, (vii) mínimo 1 máquina botonera, (viii) mínimo 1 máquina ojaladora.
- La Entidad realizará visitas inopinadas al taller del Contratista para verificar el cumplimiento de las secciones del taller y maquinaria requerida en el punto anterior.

IV. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN¹

¹ EL presente numeral será de aplicación cuando corresponda a procedimiento de selección.

001051

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

- **Requisitos:**

El postor debe acreditar un monto facturado equivalente, hasta DOS (02) veces el valor estimado de la contratación o del ítem, por la venta de bienes iguales o similares al objeto de convocatoria, durante los OCHO (08) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas, que se computaran desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se considera bienes similares, según corresponda:

- a) Ventas de productos textiles, prendas de vestir en general, vestuario de la PNP en general.

- **Acreditación:**

Copia simple de contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad por la venta de bienes iguales y/o similares; o comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente con voucher de depósito o reporte de estado de cuenta correspondiente a un máximo de veinte (20) contrataciones.

V. FORMA DE ENTREGA

De acuerdo al anexo "Protocolo de Pruebas".

VI. CONTROL DE CALIDAD PARA RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD

De acuerdo al anexo "Protocolo de Pruebas".

VII. PLAZO DE ENTREGA

El plazo de ejecución será de TREINTA (30) días calendario computados desde el día siguiente de suscrito el contrato.

VIII. LUGAR DE ENTREGA:

En las instalaciones de la Dirección de Educación y Doctrina PNP, sito en el Jirón Teniente Legua S/N Ex Policlínico - Distrito de Chorrillos, La Campiña, en el horario de lunes a viernes de 08:30 a 17:00 horas y sábado 08:00 a 12:00 horas (Según el procedimiento establecido en el Anexo "Protocolo de Pruebas").



El área usuaria a través de su almacén será responsable de la recepción de los bienes contratados, debiendo verificar que el embalaje se encuentre debidamente lacrado o con los precintos de seguridad colocados por el Comité de Recepción de la DIREDDOC.

IX. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación en PAGO ÚNICO, luego de la entrega del Acta de Conformidad emitida por el Comité de Recepción.

X. ADELANTO DIRECTO

001052

La Entidad podrá otorgar al Contratista adelanto directo de hasta el 30% del contrato original, conforme a lo establecido en el numeral 156.1 del artículo 156 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal fin, el Contratista dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, puede solicitar formalmente la entrega del mismo, adjuntando a su solicitud la garantía por el mismo importe y el comprobante de pago correspondiente, vencido dicho plazo no procede la solicitud. La garantía tendrá una vigencia mínima de tres (3) meses.

La Entidad entrega el monto solicitado dentro de los siete (7) días contados a partir del día siguiente de recibida la mencionada documentación.

XI. GARANTÍA COMERCIAL

Doce (12) meses contados a partir de la conformidad otorgada por la Entidad.

La garantía deberá considerar el reemplazo, ajuste o adecuación del entallado de los bienes observados en un plazo de setenta y dos (72) horas de haberse notificado al contratista, a través de la Unidad de Logística de la DIREDDOC PNP.

XII. PENALIDAD POR MORA

Se aplicará de acuerdo a lo dispuesto en el artículo 161° y 162° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

XIII. CONFORMIDAD DEL BIEN

La conformidad será suscrita por el Comité de Recepción de la DIREDDOC PNP, previo informe de cumplimiento.



De existir observaciones, la Entidad las comunica al contratista, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (08) días calendarios. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar, o si se trata de consultorías, el plazo para subsanar no puede ser menor a cinco (5) ni mayor a quince (15) días. Subsanaadas las observaciones dentro del plazo otorgado, no corresponde la aplicación de penalidades.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes, manifiestamente no cumplen con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso la Entidad no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de retraso.

XIV. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es por un (01) año.

XV. SUBCONTRATACIÓN

Queda prohibida la subcontratación, de acuerdo con lo señalado en el artículo 35° el Decreto Legislativo N°1444, que modifica la Ley N°30225, Ley de Contrataciones del Estado.

XVI. COORDINADOR

Se delega como coordinador al encargado de Logística de la EESTP-PNP Huancayo, teléfono N° 964627000.

XVII. PRESENTACIÓN EN CONSORCIOS

El número máximo de consorciados es de DOS (2) consorciados y el porcentaje mínimo de participación del consorciado con mayor experiencia en la especialidad será de 60%.

XVIII. CONFIDENCIALIDAD

Confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de información, documentación y manipuleo de la que se tenga acceso, quedando expresamente prohibido revelar dicha información a terceros.

Dicha obligación comprende la información que se entrega, como también la que se genera durante la realización de las actividades y la información producida una vez que se haya concluido el servicio.

XIX. CONFIDENCIALIDAD

Confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de información, documentación y manipuleo de la que se tenga acceso, quedando expresamente prohibido revelar dicha información a terceros.

Dicha obligación comprende la información que se entrega, como también la que se genera durante la realización de las actividades y la información producida una vez que se haya concluido el servicio.

XX. CLÁUSULA ANTICORRUPCIÓN



EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o

001054

indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

XXI. CLAUSULA ANTISOBORNO

El proveedor, no debe ofrecer, negociar o efectuar, cualquier pago, objeto de valor o cualquier dádiva en general, o cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato, que pueda constituir un incumplimiento de la ley, tales como robo, fraude, cohecho o tráfico de influencias, directa o indirectamente, o a través de socios, integrantes de órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas, en concordancia o a lo establecido en el artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado, Ley N° 30225, los artículos 248° y 2048°- A de su Reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N° 350-2015-EF. Así mismo, el proveedor se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participantes, integrantes de los órganos de administración apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas en virtud a lo establecido en los artículos antes citados de la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento. Asimismo, el Proveedor se compromete a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; así también en adoptar medidas técnicas, prácticas, a través de los canales dispuestos por la entidad.

De la misma manera, el proveedor es consciente que, de no cumplir con lo anteriormente expuesto, se someterá a la resolución del contrato y de las acciones civiles y/o penales que la entidad pueda accionar.



XXII. NOTIFICACIÓN ELECTRÓNICA

Constituye forma válida de notificación, la que efectué la entidad a través del correo electrónico (domicilio virtual) consignado por el contratista en su

001055

cotización y ratificado en la orden de compra o de servicio. Para dichos efectos, el contratista declara y asume dicho domicilio como su ubicación habitual en la red de internet, autorizando a la Entidad a utilizar esta modalidad de notificación oficial. La suscripción de la cotización por parte del contratista implica su "autorización expresa" para el uso de esta modalidad de notificación.

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico señalada por el contratista, se entiende válidamente efectuada cuando la entidad reciba respuesta de recepción de la dirección electrónica indicada por el contratista. Dicha notificación surte efectos el día en que conste haber sido recibida.

Si la entidad no recibe respuesta en un plazo máximo de dos (02) días hábiles contados desde el día siguiente de efectuado el acto de notificación por correo electrónico, procede a notificar en forma física al contratista en su domicilio, teniendo en cuenta lo dispuesto en el artículo 21 del Decreto Supremo N° 004-2019-JUS que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444. Ley del procedimiento Administrativo General.

El contratista es responsable de mantener oportunamente los medios de recepción de notificación, debiendo comunicar a la Dirección de administración, la Unidad de Administración o la que haga sus veces en las UE de la PNP cualquier cambio de domicilio o dirección, con una anticipación no menor a quince (15) días calendario.

Huancayo, 23 de agosto 2024.




CA-34556
Jefe del Área Asuntos Administrativos
MAY PNP
Jefe del Área Asuntos Administrativos
EESTP PNP HUANCAYO




CA-357715
Jefe de Logística
CAP PNP
Jefe de Logística de la EESTP PNP
HUANCAYO




CA-307805
Francisco GARCERAN ARGANDOÑA
GRNAL PNP
DIRECTOR DE LA EESTP PNP
HUANCAYO

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

ÁREA USUARIA	EESTP PNP HUÁNUCO.
ACTIVIDAD	AOI00004300038 – FORMACIÓN DE TÉCNICOS Y SUB OFICIALES.
META PRESUPUESTARIA	006 – FORMACIÓN DE TÉCNICOS Y SUBOFICIALES
DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	ADQUISICIÓN DE UNIFORME DE FAENA PARA LOS ALUMNOS PNP PROMOCIÓN 2024 DE LA ESCUELA DE EDUCACIÓN SUPERIOR TÉCNICO PROFESIONAL DE LA PNP HUÁNUCO.

I. FINALIDAD PÚBLICA

La presente contratación garantizará dotar con vestuario prioritario a los alumnos PNP Promoción 2024, necesario para el proceso de Formación Profesional Policial, con cargo a la obligación económica Año Fiscal 2024 dispuesto en el Art. 93° del Decreto Supremo N°002-2019-IN.

II. OBJETIVO

Adquisición de vestuario prioritario (uniforme de faena) para los Alumnos PNP Promoción 2024, de la Escuela de Educación Superior Técnica Profesional de la PNP Huánuco.

III. DESCRIPCIÓN DEL BIEN

Los bienes a contratar se han estructurado de la siguiente manera:

No	DESCRIPCION DEL BIEN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD DE PRENDAS	CANTIDAD DE ALUMNOS	CANTIDAD TOTAL
1	UNIFORME DE FAENA UNISEX (GORRA, CAMISACO Y PANTALON)	UNIDAD	3	204	612

*Las características técnicas de los bienes, se encuentran descritas en los anexos que se adjuntan las cuales fueron aprobados mediante Resolución Directoral N° 054-2023-DIREDDOC-PNP/DIVADM (Fichas Técnicas).

a) Condiciones para la presentación de ofertas

- Los postores presentarán su oferta electrónica a través del SEACE según el calendario del procedimiento.
- Los postores deberán precisar en su oferta, la marca y procedencia de los productos.
- El mismo día de la presentación de ofertas electrónica, el postor deberá entregar en el Almacén de la DIREDDOC PNP, una muestra del bien,



conforme a las especificaciones técnicas, en el horario de 08:00 horas a 17:00 horas.

- Declaración jurada del postor que garantice que ha constatado con sus proveedores que contará con los insumos o materia prima necesaria para la fabricación de los bienes que oferta o declaración jurada del postor que indique que cuenta con stock de los insumos o materia prima necesaria para la fabricación de los bienes que oferta; con la finalidad de mitigar solicitudes de ampliación de plazo por falta de stock de insumos o materia prima.

b) Condiciones para la suscripción de contratos

- Copia de licencia de funcionamiento vigente que acredite la autorización de taller de confección de prendas de vestir. En caso de consorcio, la licencia de funcionamiento podrá estar a nombre de unos de los consorciados. En caso, la licencia de funcionamiento no esté a nombre del adjudicatario, deberá adjuntar adicionalmente copia del contrato de arrendamiento o alquiler del taller a favor del adjudicatario o a favor de uno de los consorciados, de corresponder.
- Detalle de estructura de precios unitarios, marca y procedencia de los productos.
- Promesa de Contrato o documento que acredite fehacientemente que el adjudicatario contratará con sus proveedores los insumos o materia prima necesaria para la fabricación de los bienes adjudicados.

c) Otras condiciones

- A la suscripción del contrato la Unidad de Logística de la DIREDDOC PNP entregará al Contratista las tallas por prenda de los estudiantes PNP, según corresponda.
- Teniendo en cuenta la naturaleza de la contratación de los bienes, que corresponden a prendas de vestir, la producción debe efectuarse con estrictos controles de calidad, razón por la cual, el proveedor deberá contar con taller de confección de prendas de vestir distribuido como mínimo las siguientes secciones: (i) Área de diseño, (ii) Área de corte (iii) Área de Confección, (iv) Área de Acabado. Así mismo deberá contar con la siguiente maquinaria: (i) mínimo 3 mesas de corte, (ii) mínimo 8 máquinas rectas, (iii) mínimo 4 máquinas recubridoras, (iv) mínimo 4 máquinas remalladoras, (v) mínimo 2 máquinas atracadoras, (vi) mínimo 2 máquinas cerradoras, (vii) mínimo 1 máquina botonera, (viii) mínimo 1 máquina ojaladora.
- La Entidad realizará visitas inopinadas al taller del Contratista para verificar el cumplimiento de las secciones del taller y maquinaria requerida en el punto anterior.



IV. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN¹
EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

• **Requisitos:**

El postor debe acreditar un monto facturado equivalente, hasta DOS (02) veces el valor estimado de la contratación o del ítem, por la venta de bienes iguales o similares al objeto de convocatoria, durante los OCHO (08) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas, que se computaran desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se considera bienes similares, según corresponda:

- a) Ventas de productos textiles, prendas de vestir en general, vestuario de la PNP en general.



• **Acreditación:**

Copia simple de contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad por la venta de bienes iguales y/o similares; o comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente con voucher de depósito o reporte de estado de cuenta correspondiente a un máximo de veinte (20) contrataciones.

V. FORMA DE ENTREGA

De acuerdo al anexo "Protocolo de Pruebas".

VI. CONTROL DE CALIDAD PARA RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD

De acuerdo al anexo "Protocolo de Pruebas".

VII. PLAZO DE ENTREGA

El plazo de ejecución será de TREINTA (30) días calendario computados desde el día siguiente de suscrito el contrato.

VIII. LUGAR DE ENTREGA:

En las instalaciones de la Dirección de Educación y Doctrina PNP, sito en el Jirón Teniente Legua S/N Ex Policlínico - Distrito de Chorrillos, La Campiña, en el horario de lunes a viernes de 08:30 a 17:00 horas y sábado 08:00 a 12:00 horas (Según el procedimiento establecido en el Anexo "Protocolo de Pruebas").

IX. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación en PAGO ÚNICO, luego de la entrega del Acta de Conformidad emitida por el Comité de Recepción.

X. ADELANTO DIRECTO

¹ EL presente numeral será de aplicación cuando corresponda a procedimiento de selección.

La Entidad podrá otorgar al Contratista adelanto directo de hasta el 30% del contrato original, conforme a lo establecido en el numeral 156.1 del artículo 156 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal fin, el Contratista dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, puede solicitar formalmente la entrega del mismo, adjuntando a su solicitud la garantía por el mismo importe y el comprobante de pago correspondiente, vencido dicho plazo no procede la solicitud. La garantía tendrá una vigencia mínima de tres (3) meses.

La Entidad entrega el monto solicitado dentro de los siete (7) días contados a partir del día siguiente de recibida la mencionada documentación.

XI. GARANTÍA COMERCIAL

Doce (12) meses contados a partir de la conformidad otorgada por la Entidad.



La garantía deberá considerar el reemplazo, ajuste o adecuación del entallado de los bienes observados en un plazo de setenta y dos (72) horas de haberse notificado al contratista, a través de la Unidad de Logística de la DIREDDOC PNP.

XII. PENALIDAD POR MORA

Se aplicará de acuerdo a lo dispuesto en el artículo 161° y 162° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

XIII. CONFORMIDAD DEL BIEN

La conformidad será suscrita por el Comité de Recepción de la DIREDDOC PNP, previo informe de cumplimiento.

De existir observaciones, la Entidad las comunica al contratista, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (08) días calendarios. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar, o si se trata de consultorías, el plazo para subsanar no puede ser menor a cinco (5) ni mayor a quince (15) días. Subsanaadas las observaciones dentro del plazo otorgado, no corresponde la aplicación de penalidades.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes, manifiestamente no cumplen con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso la Entidad no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de retraso.

XIV. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es por un (01) año.

XV. SUBCONTRATACIÓN

Queda prohibida la subcontratación, de acuerdo con lo señalado en el artículo 35° el Decreto Legislativo N°1444, que modifica la Ley N°30225, Ley de Contrataciones del Estado.

XVI. COORDINADOR

Se delega como coordinador al TNTE. PNP Jorge GONZALEZ GALLARDO, jefe de Logística de la EESTP PNP-HCO. teléfono N° 999797675 y/o el ST3 PNP Cesar FERNANDEZ SANTOS, encargado de almacén de la EESTP PNP-HCO, con teléfono N° 987733330.

XVII. PRESENTACIÓN EN CONSORCIOS

El número máximo de consorciados es de DOS (2) consorciados y el porcentaje mínimo de participación del consorciado con mayor experiencia en la especialidad será de 60%.

XVIII. CONFIDENCIALIDAD

Confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de información, documentación y manipuleo de la que se tenga acceso, quedando expresamente prohibido revelar dicha información a terceros.

Dicha obligación comprende la información que se entrega, como también la que se genera durante la realización de las actividades y la información producida una vez que se haya concluido el servicio.

XIX. CLAUSULA DE CUMPLIMIENTO

Son causales de resolución de contrato la presentación con información inexacta o falsa de la Declaración Jurada de Prohibiciones e Incompatibilidades a que se hace referencia en la Ley de prevención y mitigación del conflicto de intereses en el acceso y salida de personal del servicio público. Asimismo, en caso se incumpla con los impedimentos señalados en el artículo 5 de dicha ley se aplicará la inhabilitación por cinco años para contratar o prestar servicios al Estado, bajo cualquier modalidad.



XX. CLÁUSULA ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de

sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

XXI. CLAUSULA ANTISOBORNO



El proveedor, no debe ofrecer, negociar o efectuar, cualquier pago, objeto de valor o cualquier dádiva en general, o cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato, que pueda constituir un incumplimiento de la ley, tales como robo, fraude, cohecho o tráfico de influencias, directa o indirectamente, o a través de socios, integrantes de órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas, en concordancia o a lo establecido en el artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado, Ley N° 30225, los artículos 248° y 2048°- A de su Reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N° 350-2015-EF. Así mismo, el proveedor se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participantes, integrantes de los órganos de administración apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas en virtud a lo establecido en los artículos antes citados de la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento. Asimismo, el Proveedor se compromete a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; así también en adoptar medidas técnicas, prácticas, a través de los canales dispuestos por la entidad. De la misma manera, el proveedor es consciente que, de no cumplir con lo anteriormente expuesto, se someterá a la resolución del contrato y de las acciones civiles y/o penales que la entidad pueda accionar.

XXII. NOTIFICACIÓN ELECTRÓNICA

Constituye forma válida de notificación, la que efectué la entidad a través del correo electrónico (domicilio virtual) consignado por el contratista en su cotización y ratificado en la orden de compra o de servicio. Para dichos efectos,

001062

12

el contratista declara y asume dicho domicilio como su ubicación habitual en la red de internet, autorizando a la Entidad a utilizar esta modalidad de notificación oficial. La suscripción de la cotización por parte del contratista implica su "autorización expresa" para el uso de esta modalidad de notificación.

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico señalada por el contratista, se entiende válidamente efectuada cuando la entidad reciba respuesta de recepción de la dirección electrónica indicada por el contratista. Dicha notificación surte efectos el día en que conste haber sido recibida.

Si la entidad no recibe respuesta en un plazo máximo de dos (02) días hábiles contados desde el día siguiente de efectuado el acto de notificación por correo electrónico, procede a notificar en forma física al contratista en su domicilio, teniendo en cuenta lo dispuesto en el artículo 21 del Decreto Supremo N° 004-2019-JUS que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.

El contratista es responsable de mantener oportunamente los medios de recepción de notificación, debiendo comunicar a la Dirección de administración, la Unidad de Administración o la que haga sus veces en las UE de la PNP cualquier cambio de domicilio o dirección, con una anticipación no menor a quince (15) días calendario.

Huánuco, 23 de agosto 2024





O.A. 374644
 Jorge A. GONZÁLEZ GALLARDO
 TINT. PNP
 JEFE LOGÍSTICA - ESTY PNP-BUENOCO.

O.A. 338559
 Richard ALVARO BUDAMAN TARAZONA
 COMANDANTE PNP
 DIRECTOR - ESTY PNP-BUENOCO.

S.A. 31371092
 Celso A. FERNÁNDEZ SANTOS
 ST3 PNP
 JEFE DE LOGÍSTICA - ESTY PNP-BUENOCO
 RICARDO ALVARO BUDAMAN TARAZONA
 COMANDANTE PNP-BUENOCO

001063

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

ÁREA USUARIA	EESTP PNP ICA
ACTIVIDAD	AOI00004300038 – FORMACIÓN DE TÉCNICOS Y SUB OFICIALES.
META PRESUPUESTARIA	006 – FORMACIÓN DE TÉCNICOS Y SUBOFICIALES
DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	ADQUISICIÓN DE UNIFORME DE FAENA PARA LOS ALUMNOS PNP PROMOCIÓN 2024 DE LA ESCUELA DE EDUCACIÓN SUPERIOR TÉCNICO PROFESIONAL DE LA PNP ICA

I. FINALIDAD PÚBLICA

La presente contratación garantizará dotar con vestuario prioritario a los alumnos PNP Promoción 2024, necesario para el proceso de Formación Profesional Policial, con cargo a la obligación económica Año Fiscal 2024 dispuesto en el Art. 93° del Decreto Supremo N°002-2019-IN.

II. OBJETIVO

Adquisición de vestuario prioritario (uniforme de faena) para los Alumnos PNP Promoción 2024, de la Escuela de Educación Superior Técnica Profesional de la PNP PUENTE PIEDRA.

III. DESCRIPCIÓN DEL BIEN

Los bienes a contratar se han estructurado de la siguiente manera:

No	DESCRIPCION DEL BIEN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD DE PRENDAS	CANTIDAD DE ALUMNOS	CANTIDAD TOTAL
1	UNIFORME DE FAENA UNISEX (GORRA, CAMISACO Y PANTALON)	UNIDAD	3	399	1197

*Las características técnicas de los bienes, se encuentran descritas en los anexos que se adjuntan las cuales fueron aprobados mediante Resolución Directoral N° 054-2023-DIREDDOC-PNP/DIVADM (Fichas Técnicas).

a) Condiciones para la presentación de ofertas

- Los postores presentarán su oferta electrónica a través del SEACE según el calendario del procedimiento.
- Los postores deberán precisar en su oferta, la marca y procedencia de los productos.
- El mismo día de la presentación de ofertas electrónica, el postor deberá entregar en el Almacén de la DIREDDOC PNP, una muestra del bien, conforme a las especificaciones técnicas, en el horario de 08:00 horas a 17:00 horas.

001064

- Declaración jurada del postor que garantice que ha constatado con sus proveedores que contará con los insumos o materia prima necesaria para la fabricación de los bienes que oferta o declaración jurada del postor que indique que cuenta con stock de los insumos o materia prima necesaria para la fabricación de los bienes que oferta; con la finalidad de mitigar solicitudes de ampliación de plazo por falta de stock de insumos o materia prima.

b) Condiciones para la suscripción de contratos

- Copia de licencia de funcionamiento vigente que acredite la autorización de taller de confección de prendas de vestir. En caso de consorcio, la licencia de funcionamiento podrá estar a nombre de uno de los consorciados. En caso, la licencia de funcionamiento no esté a nombre del adjudicatario, deberá adjuntar adicionalmente copia del contrato de arrendamiento o alquiler del taller a favor del adjudicatario o a favor de uno de los consorciados, de corresponder.
- Detalle de estructura de precios unitarios, marca y procedencia de los productos.
- Promesa de Contrato o documento que acredite fehacientemente que el adjudicatario contratará con sus proveedores los insumos o materia prima necesaria para la fabricación de los bienes adjudicados.

c) Otras condiciones

- A la suscripción del contrato la Unidad de Logística de la DIREDDOC PNP entregará al Contratista las tallas por prenda de los estudiantes PNP, según corresponda.
- Teniendo en cuenta la naturaleza de la contratación de los bienes, que corresponden a prendas de vestir, la producción debe efectuarse con estrictos controles de calidad, razón por la cual, el proveedor deberá contar con taller de confección de prendas de vestir distribuido como mínimo las siguientes secciones: (i) Área de diseño, (ii) Área de corte (iii) Área de Confección, (iv) Área de Acabado. Así mismo deberá contar con la siguiente maquinaria: (i) mínimo 3 mesas de corte, (ii) mínimo 8 máquinas rectas, (iii) mínimo 4 máquinas recubridoras, (iv) mínimo 4 máquinas remalladoras, (v) mínimo 2 máquinas atracadoras, (vi) mínimo 2 máquinas cerradoras, (vii) mínimo 1 máquina botonera, (viii) mínimo 1 máquina ojaladora.
- La Entidad realizará visitas inopinadas al taller del Contratista para verificar el cumplimiento de las secciones del taller y maquinaria requerida en el punto anterior.

001065

**IV. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN
EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD**

• **Requisitos:**

El postor debe acreditar un monto facturado equivalente, hasta DOS (02) veces el valor estimado de la contratación o del ítem, por la venta de bienes iguales o similares al objeto de convocatoria, durante los OCHO (08) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas, que se computaran desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se considera bienes similares, según corresponda:

- a) Ventas de productos textiles, prendas de vestir en general, vestuario de la PNP en general.

• **Acreditación:**

Copia simple de contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad por la venta de bienes iguales y/o similares; o comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente con voucher de depósito o reporte de estado de cuenta correspondiente a un máximo de veinte (20) contrataciones.

V. FORMA DE ENTREGA

De acuerdo al anexo "Protocolo de Pruebas".

VI. CONTROL DE CALIDAD PARA RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD

De acuerdo al anexo "Protocolo de Pruebas".

VII. PLAZO DE ENTREGA

El plazo de ejecución será de TREINTA (30) días calendario computados desde el día siguiente de suscrito el contrato.

VIII. LUGAR DE ENTREGA:

En las instalaciones de la Dirección de Educación y Doctrina PNP, sito en el Jirón teniente Legua S/N Ex Policlinico - Distrito de Chorrillos, La Campiña, en el horario de lunes a viernes de 08:30 a 17:00 horas y sábado 08:00 a 12:00 horas (Según el procedimiento establecido en el Anexo "Protocolo de Pruebas").

IX. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación en PAGO ÚNICO, luego de la entrega del Acta de Conformidad emitida por el Comité de Recepción.

X. ADELANTO DIRECTO

La Entidad podrá otorgar al Contratista adelanto directo de hasta el 30% del contrato original, conforme a lo establecido en el numeral 156.1 del artículo 156 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal fin, el Contratista dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, puede solicitar formalmente la entrega del mismo, adjuntando a su solicitud la garantía por el mismo importe y el comprobante de pago correspondiente, vencido dicho plazo no procede la solicitud. La garantía tendrá una vigencia mínima de tres (3) meses.

La Entidad entrega el monto solicitado dentro de los siete (7) días contados a partir del día siguiente de recibida la mencionada documentación.

XI. GARANTÍA COMERCIAL

Doce (12) meses contados a partir de la conformidad otorgada por la Entidad.

La garantía deberá considerar el reemplazo, ajuste o adecuación del entallado de los bienes observados en un plazo de setenta y dos (72) horas de haberse notificado al contratista, a través de la Unidad de Logística de la DIREDDOC PNP.

XII. PENALIDAD POR MORA

Se aplicará de acuerdo a lo dispuesto en el artículo 161° y 162° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

XIII. CONFORMIDAD DEL BIEN

La conformidad será suscrita por el Comité de Recepción de la DIREDDOC PNP, previo informe de cumplimiento.

De existir observaciones, la Entidad las comunica al contratista, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (08) días calendarios. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar, o si se trata de consultorías, el plazo para subsanar no puede ser menor a cinco (5) ni mayor a quince (15) días. Subsanadas las observaciones dentro del plazo otorgado, no corresponde la aplicación de penalidades.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes, manifiestamente no cumplen con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso la Entidad no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de retraso.

001067

XIV. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es por un (01) año.

XV. SUBCONTRATACIÓN

Queda prohibida la subcontratación.

XVI. COORDINADOR

Se delega como coordinador al encargado de Logística de la EESTP-PNP Ica, el S1 PNP ORTEGA CERVANTES Miguel Ángel teléfono N° 902531924.

XVII. PRESENTACIÓN EN CONSORCIOS

El número máximo de consorciados es de DOS (2) consorciados y el porcentaje mínimo de participación del consorciado con mayor experiencia en la especialidad será de 60%.

XVIII. CONFIDENCIALIDAD

Confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de información, documentación y manipuleo de la que se tenga acceso, quedando expresamente prohibido revelar dicha información a terceros.

Dicha obligación comprende la información que se entrega, como también la que se genera durante la realización de las actividades y la información producida una vez que se haya concluido el servicio.

XIX. CLAUSULA DE CUMPLIMIENTO

Son causales de resolución de contrato la presentación con información inexacta o falsa de la Declaración Jurada de Prohibiciones e Incompatibilidades a que se hace referencia en la Ley de prevención y mitigación del conflicto de intereses en el acceso y salida de personal del servicio público. Asimismo, en caso se incumpla con los impedimentos señalados en el artículo 5 de dicha ley se aplicará la inhabilitación por cinco años para contratar o prestar servicios al Estado, bajo cualquier modalidad.

XX. CLÁUSULA ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o

indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

XXI. CLAUSULA ANTISOBORNO

El proveedor, no debe ofrecer, negociar o efectuar, cualquier pago, objeto de valor o cualquier dádiva en general, o cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato, que pueda constituir un incumplimiento de la ley, tales como robo, fraude, cohecho o tráfico de influencias, directa o indirectamente, o a través de socios, integrantes de órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas, en concordancia o a lo establecido en el artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado, Ley N° 30225, los artículos 248° y 2048°- A de su Reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N° 350-2015-EF. Así mismo, el proveedor se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participantes, integrantes de los órganos de administración apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas en virtud a lo establecido en los artículos antes citados de la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento. Asimismo, el Proveedor se compromete a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; así también en adoptar medidas técnicas, prácticas, a través de los canales dispuestos por la entidad.

De la misma manera, el proveedor es consciente que, de no cumplir con lo anteriormente expuesto, se someterá a la resolución del contrato y de las acciones civiles y/o penales que la entidad pueda accionar.

XXII. NOTIFICACIÓN ELECTRÓNICA

Constituye forma válida de notificación, la que efectué la entidad a través del correo electrónico (domicilio virtual) consignado por el contratista en su

001069

cotización y ratificado en la orden de compra o de servicio. Para dichos efectos, el contratista declara y asume dicho domicilio como su ubicación habitual en la red de internet, autorizando a la Entidad a utilizar esta modalidad de notificación oficial. La suscripción de la cotización por parte del contratista implica su "autorización expresa" para el uso de esta modalidad de notificación.


La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico señalada por el contratista, se entiende válidamente efectuada cuando la entidad reciba respuesta de recepción de la dirección electrónica indicada por el contratista. Dicha notificación surte efectos el día en que conste haber sido recibida.

Si la entidad no recibe respuesta en un plazo máximo de dos (02) días hábiles contados desde el día siguiente de efectuado el acto de notificación por correo electrónico, procede a notificar en forma física al contratista en su domicilio, teniendo en cuenta lo dispuesto en el artículo 21 del Decreto Supremo N° 004-2019-JUS que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444. Ley del procedimiento Administrativo General.

El contratista es responsable de mantener oportunamente los medios de recepción de notificación, debiendo comunicar a la Dirección de administración, la Unidad de Administración o la que haga sus veces en las UE de la PNP cualquier cambio de domicilio o dirección, con una anticipación no menor a quince (15) días calendario.

Ica, 23 de agosto del 2024.


CA-347053
KENY LÓPEZ MÚA
MAYOR PNP
JEFE OFAD DE LA EESTP PNP ICA


CA-3469434
ANGÉLICA ORTEGA CERANTES
SV- PNP
ENCARGADA DEL OFAD DE LA EESTP PNP ICA




CA-337773
HENRY ROCÉL VÁSQUEZ CHAVEZ
COMANDANTE PNP
DIRECTOR DE LA EESTP PNP ICA

001070

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

ÁREA USUARIA	EESTP PNP IQUITOS
ACTIVIDAD	AOI00004300038 – FORMACIÓN DE TÉCNICOS Y SUB OFICIALES.
META PRESUPUESTARIA	006 – FORMACIÓN DE TÉCNICOS Y SUBOFICIALES
DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	ADQUISICIÓN DE UNIFORME DE FAENA PARA LOS ALUMNOS PNP PROMOCIÓN 2024 DE LA ESCUELA DE EDUCACIÓN SUPERIOR TÉCNICO PROFESIONAL DE LA PNP IQUITOS

I. FINALIDAD PÚBLICA

La presente contratación garantizará dotar con vestuario prioritario a los alumnos PNP Promoción 2024, necesario para el proceso de Formación Profesional Policial, con cargo a la obligación económica Año Fiscal 2024 dispuesto en el Art. 93° del Decreto Supremo N°002-2019-IN.

II. OBJETIVO

Adquisición de vestuario prioritario (uniforme de faena) para los Alumnos PNP Promoción 2024, de la Escuela de Educación Superior Técnica Profesional de la PNP Iquitos.

III. DESCRIPCIÓN DEL BIEN

Los bienes a contratar se han estructurado de la siguiente manera:

No	DESCRIPCION DEL BIEN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD DE PRENDAS	CANTIDAD DE ALUMNOS	CANTIDAD TOTAL
1	UNIFORME DE FAENA UNISEX (GORRA, CAMISACO Y PANTALON)	UNIDAD	4	171	684

*Las características técnicas de los bienes, se encuentran descritas en los anexos que se adjuntan las cuales fueron aprobados mediante Resolución Directoral N° 054-2023-DIREDDOC-PNP/DIVADM (Fichas Técnicas).

a) Condiciones para la presentación de ofertas

- Los postores presentarán su oferta electrónica a través del SEACE según el calendario del procedimiento.
- Los postores deberán precisar en su oferta, la marca y procedencia de los productos.
- El mismo día de la presentación de ofertas electrónica, el postor deberá entregar en el Almacén de la DIREDDOC PNP, una muestra del bien, conforme a las especificaciones técnicas, en el horario de 08:00 horas a 17:00 horas.
- Declaración jurada del postor que garantice que ha constatado con sus proveedores que contará con los insumos o materia prima



001071

necesaria para la fabricación de los bienes que oferta o declaración jurada del postor que indique que cuenta con stock de los insumos o materia prima necesaria para la fabricación de los bienes que oferta; con la finalidad de mitigar solicitudes de ampliación de plazo por falta de stock de insumos o materia prima.

b) Condiciones para la suscripción de contratos

- Copia de licencia de funcionamiento vigente que acredite la autorización de taller de confección de prendas de vestir. En caso de consorcio, la licencia de funcionamiento podrá estar a nombre de unos de los consorciados. En caso, la licencia de funcionamiento no esté a nombre del adjudicatario, deberá adjuntar adicionalmente copia del contrato de arrendamiento o alquiler del taller a favor del adjudicatario o a favor de uno de los consorciados, de corresponder.
- Detalle de estructura de precios unitarios, marca y procedencia de los productos.
- Promesa de Contrato o documento que acredite fehacientemente que el adjudicatario contratará con sus proveedores los insumos o materia prima necesaria para la fabricación de los bienes adjudicados.

c) Otras condiciones

- A la suscripción del contrato la Unidad de Logística de la DIREDDOC PNP entregará al Contratista las tallas por prenda de los estudiantes PNP, según corresponda.
- Teniendo en cuenta la naturaleza de la contratación de los bienes, que corresponden a prendas de vestir, la producción debe efectuarse con estrictos controles de calidad, razón por la cual, el proveedor deberá contar con taller de confección de prendas de vestir distribuido como mínimo las siguientes secciones: (i) Área de diseño, (ii) Área de corte (iii) Área de Confección, (iv) Área de Acabado. Así mismo deberá contar con la siguiente maquinaria: (i) mínimo 3 mesas de corte, (ii) mínimo 8 máquinas rectas, (iii) mínimo 4 máquinas recubridoras, (iv) mínimo 4 máquinas remalladoras, (v) mínimo 2 máquinas atracadoras, (vi) mínimo 2 máquinas cerradoras, (vii) mínimo 1 máquina botonera, (viii) mínimo 1 máquina ojaladora.
- La Entidad realizará visitas inopinadas al taller del Contratista para verificar el cumplimiento de las secciones del taller y maquinaria requerida en el punto anterior.



IV. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN¹

¹ EL presente numeral será de aplicación cuando corresponda a procedimiento de selección.

001072

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

- **Requisitos:**

El postor debe acreditar un monto facturado equivalente, hasta DOS (02) veces el valor estimado de la contratación o del ítem, por la venta de bienes iguales o similares al objeto de convocatoria, durante los OCHO (08) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas, que se computaran desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se considera bienes similares, según corresponda:

- a) Ventas de productos textiles, prendas de vestir en general, vestuario de la PNP en general.

- **Acreditación:**

Copia simple de contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad por la venta de bienes iguales y/o similares; o comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente con voucher de depósito o reporte de estado de cuenta correspondiente a un máximo de veinte (20) contrataciones.



V. FORMA DE ENTREGA

De acuerdo al anexo "Protocolo de Pruebas".

VI. CONTROL DE CALIDAD PARA RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD

De acuerdo al anexo "Protocolo de Pruebas".

VII. PLAZO DE ENTREGA

El plazo de ejecución será de TREINTA (30) días calendario computados desde el día siguiente de suscrito el contrato.

VIII. LUGAR DE ENTREGA:

En las instalaciones de la Dirección de Educación y Doctrina PNP, sito en el Jirón teniente Legua S/N Ex Policlínico - Distrito de Chorrillos, La Campiña, en el horario de lunes a viernes de 08:30 a 17:00 horas y sábado 08:00 a 12:00 horas (Según el procedimiento establecido en el Anexo "Protocolo de Pruebas").

IX. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación en PAGO ÚNICO, luego de la entrega del Acta de Conformidad emitida por el Comité de Recepción.

001073

X. ADELANTO DIRECTO

La Entidad podrá otorgar al Contratista adelanto directo de hasta el 30% del contrato original, conforme a lo establecido en el numeral 156.1 del artículo 156 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal fin, el Contratista dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, puede solicitar formalmente la entrega del mismo, adjuntando a su solicitud la garantía por el mismo importe y el comprobante de pago correspondiente, vencido dicho plazo no procede la solicitud. La garantía tendrá una vigencia mínima de tres (3) meses.

La Entidad entrega el monto solicitado dentro de los siete (7) días contados a partir del día siguiente de recibida la mencionada documentación.

XI. GARANTÍA COMERCIAL

Doce (12) meses contados a partir de la conformidad otorgada por la Entidad.

La garantía deberá considerar el reemplazo, ajuste o adecuación del entallado de los bienes observados en un plazo de setenta y dos (72) horas de haberse notificado al contratista, a través de la Unidad de Logística de la DIREDDOC PNP.

XII. PENALIDAD POR MORA

Se aplicará de acuerdo a lo dispuesto en el artículo 161° y 162° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

XIII. CONFORMIDAD DEL BIEN

La conformidad será suscrita por el Comité de Recepción de la DIREDDOC PNP, previo informe de cumplimiento.



De existir observaciones, la Entidad las comunica al contratista, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (08) días calendarios. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar, o si se trata de consultorías, el plazo para subsanar no puede ser menor a cinco (5) ni mayor a quince (15) días. Subsanaadas las observaciones dentro del plazo otorgado, no corresponde la aplicación de penalidades.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes, manifiestamente no cumplen con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso la Entidad no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de retraso.

001074

XIV. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es por un (01) año.

XV. SUBCONTRATACIÓN

Queda prohibida la subcontratación.

XVI. COORDINADOR

Se delega como coordinador al encargado de Logística EESTPPNP IQUITOS, teléfono N° 921938606.

XVII. PRESENTACIÓN EN CONSORCIOS

El número máximo de consorciados es de DOS (2) consorciados y el porcentaje mínimo de participación del consorciado con mayor experiencia en la especialidad será de 60%.

XVIII. CONFIDENCIALIDAD

Confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de información, documentación y manipuleo de la que se tenga acceso, quedando expresamente prohibido revelar dicha información a terceros.

Dicha obligación comprende la información que se entrega, como también la que se genera durante la realización de las actividades y la información producida una vez que se haya concluido el servicio.

XIX. CLAUSULA DE CUMPLIMIENTO

Son causales de resolución de contrato la presentación con información inexacta o falsa de la Declaración Jurada de Prohibiciones e Incompatibilidades a que se hace referencia en la Ley de prevención y mitigación del conflicto de intereses en el acceso y salida de personal del servicio público. Asimismo, en caso de incumplimiento con los impedimentos señalados en el artículo 5 de dicha ley se aplicará la inhabilitación por cinco años para contratar o prestar servicios al Estado, bajo cualquier modalidad.

XX. CLÁUSULA ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.



001075

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.



XXI. CLAUSULA ANTISOBORNO

El proveedor, no debe ofrecer, negociar o efectuar, cualquier pago, objeto de valor o cualquier dádiva en general, o cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato, que pueda constituir un incumplimiento de la ley, tales como robo, fraude, cohecho o tráfico de influencias, directa o indirectamente, o a través de socios, integrantes de órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas, en concordancia o a lo establecido en el artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado, Ley N° 30225, los artículos 248° y 2048°- A de su Reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N° 350-2015-EF. Así mismo, el proveedor se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participantes, integrantes de los órganos de administración apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas en virtud a lo establecido en los artículos antes citados de la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento. Asimismo, el Proveedor se compromete a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; así también en adoptar medidas técnicas, prácticas, a través de los canales dispuestos por la entidad.

De la misma manera, el proveedor es consciente que, de no cumplir con lo anteriormente expuesto, se someterá a la resolución del contrato y de las acciones civiles y/o penales que la entidad pueda accionar.

XXII. NOTIFICACIÓN ELECTRÓNICA

Constituye forma válida de notificación, la que efectuó la entidad a través del correo electrónico (domicilio virtual) consignado por el contratista en su

001076

cotización y ratificado en la orden de compra o de servicio. Para dichos efectos, el contratista declara y asume dicho domicilio como su ubicación habitual en la red de internet, autorizando a la Entidad a utilizar esta modalidad de notificación oficial. La suscripción de la cotización por parte del contratista implica su "autorización expresa" para el uso de esta modalidad de notificación.

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico señalada por el contratista, se entiende válidamente efectuada cuando la entidad reciba respuesta de recepción de la dirección electrónica indicada por el contratista. Dicha notificación surte efectos el día en que conste haber sido recibida.

Si la entidad no recibe respuesta en un plazo máximo de dos (02) días hábiles contados desde el día siguiente de efectuado el acto de notificación por correo electrónico, procede a notificar en forma física al contratista en su domicilio, teniendo en cuenta lo dispuesto en el artículo 21 del Decreto Supremo N° 004-2019-JUS que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444. Ley del procedimiento Administrativo General.


El contratista es responsable de mantener oportunamente los medios de recepción de notificación, debiendo comunicar a la Dirección de administración, la Unidad de Administración o la que haga sus veces en las UE de la PNP cualquier cambio de domicilio o dirección, con una anticipación no menor a quince (15) días calendario.

Iquitos, 23 de agosto del 2024


OA - 371266
Harry Peter GUIDOTTI MAITA
TENIENTE PNP
JEFE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS
EESTP-PNP-IQUITOS


SA - 31979071
Díomar GARCIA PEÑA
S3 PNP
ENCARGADO DEL EQUIPO LOGISTICA-
EESTP-PNP-IQUITOS




OA - 289065
Edwin Lizandro ALVINO RIVERA
CORONEL PNP
DIRECTOR EESTP-PNP-IQUITOS

001077

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

ÁREA USUARIA	EESTP PNP PIURA
ACTIVIDAD	AOI00004300038 – FORMACIÓN DE TÉCNICOS Y SUB OFICIALES.
META PRESUPUESTARIA	006 – FORMACIÓN DE TÉCNICOS Y SUBOFICIALES
DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	ADQUISICIÓN DE UNIFORME DE FAENA PARA LOS ALUMNOS PNP PROMOCIÓN 2024 DE LA ESCUELA DE EDUCACIÓN SUPERIOR TÉCNICO PROFESIONAL DE LA PNP PIURA

I. FINALIDAD PÚBLICA

La presente contratación garantizará dotar con vestuario prioritario a los alumnos PNP Promoción 2024, necesario para el proceso de Formación Profesional Policial, con cargo a la obligación económica Año Fiscal 2024 dispuesto en el Art. 93° del Decreto Supremo N°002-2019-IN.

II. OBJETIVO

Adquisición de vestuario prioritario (uniforme de faena) para los Alumnos PNP Promoción 2024, de la Escuela de Educación Superior Técnica Profesional de la PNP Piura

III. DESCRIPCIÓN DEL BIEN

Los bienes a contratar se han estructurado de la siguiente manera:

No	DESCRIPCION DEL BIEN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD DE PRENDAS	CANTIDAD DE ALUMNOS	CANTIDAD TOTAL
1	UNIFORME DE FAENA UNISEX (GORRA, CAMISACO Y PANTALON)	UNIDAD	4	500	2000

*Las características técnicas de los bienes, se encuentran descritas en los anexos que se adjuntan las cuales fueron aprobados mediante Resolución Directoral N° 054-2023-DIREDDOC-PNP/DIVADM (Fichas Técnicas).

a) Condiciones para la presentación de ofertas

- Los postores presentarán su oferta electrónica a través del SEACE según el calendario del procedimiento.
- Los postores deberán precisar en su oferta, la marca y procedencia de los productos.
- El mismo día de la presentación de ofertas electrónica, el postor deberá entregar en el Almacén de la DIREDDOC PNP, una muestra del bien, conforme a las especificaciones técnicas, en el horario de 08:00 horas a 17:00 horas.

001078

- Declaración jurada del postor que garantice que ha constatado con sus proveedores que contará con los insumos o materia prima necesaria para la fabricación de los bienes que oferta o declaración jurada del postor que indique que cuenta con stock de los insumos o materia prima necesaria para la fabricación de los bienes que oferta; con la finalidad de mitigar solicitudes de ampliación de plazo por falta de stock de insumos o materia prima.

b) Condiciones para la suscripción de contratos

- Copia de licencia de funcionamiento vigente que acredite la autorización de taller de confección de prendas de vestir. En caso de consorcio, la licencia de funcionamiento podrá estar a nombre de unos de los consorciados. En caso, la licencia de funcionamiento no esté a nombre del adjudicatario, deberá adjuntar adicionalmente copia del contrato de arrendamiento o alquiler del taller a favor del adjudicatario o a favor de uno de los consorciados, de corresponder.
- Detalle de estructura de precios unitarios, marca y procedencia de los productos.
- Promesa de Contrato o documento que acredite fehacientemente que el adjudicatario contratará con sus proveedores los insumos o materia prima necesaria para la fabricación de los bienes adjudicados.

c) Otras condiciones

- A la suscripción del contrato la Unidad de Logística de la DIREDDOC PNP entregará al Contratista las tallas por prenda de los estudiantes PNP, según corresponda.
- Teniendo en cuenta la naturaleza de la contratación de los bienes, que corresponden a prendas de vestir, la producción debe efectuarse con estrictos controles de calidad, razón por la cual, el proveedor deberá contar con taller de confección de prendas de vestir distribuido como mínimo las siguientes secciones: (i) Área de diseño, (ii) Área de corte (iii) Área de Confección, (iv) Área de Acabado. Así mismo deberá contar con la siguiente maquinaria: (i) mínimo 3 mesas de corte, (ii) mínimo 8 máquinas rectas, (iii) mínimo 4 máquinas recubridoras, (iv) mínimo 4 máquinas remalladoras, (v) mínimo 2 máquinas atracadoras, (vi) mínimo 2 máquinas cerradoras, (vii) mínimo 1 máquina botonera, (viii) mínimo 1 máquina ojaladora.
- La Entidad realizará visitas inopinadas al taller del Contratista para verificar el cumplimiento de las secciones del taller y maquinaria requerida en el punto anterior.

001079

**IV. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN¹
EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD**

• **Requisitos:**

El postor debe acreditar un monto facturado equivalente, hasta DOS (02) veces el valor estimado de la contratación o del ítem, por la venta de bienes iguales o similares al objeto de convocatoria, durante los OCHO (08) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas, que se computaran desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se considera bienes similares, según corresponda:

- a) Ventas de productos textiles, prendas de vestir en general, vestuario de la PNP en general.

• **Acreditación:**

Copia simple de contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad por la venta de bienes iguales y/o similares; o comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente con voucher de depósito o reporte de estado de cuenta correspondiente a un máximo de veinte (20) contrataciones.

V. FORMA DE ENTREGA

De acuerdo al anexo "Protocolo de Pruebas".

VI. CONTROL DE CALIDAD PARA RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD

De acuerdo al anexo "Protocolo de Pruebas".

VII. PLAZO DE ENTREGA

El plazo de ejecución será de TREINTA (30) días calendario computados desde el día siguiente de suscrito el contrato.

VIII. LUGAR DE ENTREGA:

En las instalaciones de la Dirección de Educación y Doctrina PNP, sito en el Jirón teniente Legua S/N Ex Policlínico - Distrito de Chorrillos, La Campiña, en el horario de lunes a viernes de 08:30 a 17:00 horas y sábado 08:00 a 12:00 horas (Según el procedimiento establecido en el Anexo "Protocolo de Pruebas").

IX. FORMA DE PAGO

¹ EL presente numeral será de aplicación cuando corresponda a procedimiento de selección.

001080

La Entidad realizará el pago de la contraprestación en PAGO ÚNICO, luego de la entrega del Acta de Conformidad emitida por el Comité de Recepción.

X. ADELANTO DIRECTO

La Entidad podrá otorgar al Contratista adelanto directo de hasta el 30% del contrato original, conforme a lo establecido en el numeral 156.1 del artículo 156 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal fin, el Contratista dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, puede solicitar formalmente la entrega del mismo, adjuntando a su solicitud la garantía por el mismo importe y el comprobante de pago correspondiente, vencido dicho plazo no procede la solicitud. La garantía tendrá una vigencia mínima de tres (3) meses.

La Entidad entrega el monto solicitado dentro de los siete (7) días contados a partir del día siguiente de recibida la mencionada documentación.

XI. GARANTÍA COMERCIAL

Doce (12) meses contados a partir de la conformidad otorgada por la Entidad.

La garantía deberá considerar el reemplazo, ajuste o adecuación del entallado de los bienes observados en un plazo de setenta y dos (72) horas de haberse notificado al contratista, a través de la Unidad de Logística de la DIREDDOC PNP.

XII. PENALIDAD POR MORA

Se aplicará de acuerdo a lo dispuesto en el artículo 161° y 162° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

XIII. CONFORMIDAD DEL BIEN

La conformidad será suscrita por el Comité de Recepción de la DIREDDOC PNP, previo informe de cumplimiento.

De existir observaciones, la Entidad las comunica al contratista, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (08) días calendario. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar, o si se trata de consultorías, el plazo para subsanar no puede ser menor a cinco (5) ni mayor a quince (15) días. Subsanaadas las observaciones dentro del plazo otorgado, no corresponde la aplicación de penalidades.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes, manifiestamente no cumplen con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso la Entidad no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no

001081

ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de retraso.

XIV. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es por un (01) año.

XV. SUBCONTRATACIÓN

Queda prohibida la subcontratación, de acuerdo con lo señalado en el artículo 35° el Decreto Legislativo N°1444, que modifica la Ley N°30225, Ley de Contrataciones del Estado.

XVI. COORDINADOR

Se delega como coordinador al secretario de logística S3 PNP Pool TIMOTEO, teléfono N° 945226031

XVII. PRESENTACIÓN EN CONSORCIOS

El número máximo de consorciados es de DOS (2) consorciados y el porcentaje mínimo de participación del consorciado con mayor experiencia en la especialidad será de 60%.

XVIII. CONFIDENCIALIDAD

Confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de información, documentación y manipuleo de la que se tenga acceso, quedando expresamente prohibido revelar dicha información a terceros.

Dicha obligación comprende la información que se entrega, como también la que se genera durante la realización de las actividades y la información producida una vez que se haya concluido el servicio.

XIX. CLAUSULA DE CUMPLIMIENTO

Son causales de resolución de contrato la presentación con información inexacta o falsa de la Declaración Jurada de Prohibiciones e Incompatibilidades a que se hace referencia en la Ley de prevención y mitigación del conflicto de intereses en el acceso y salida de personal del servicio público. Asimismo, en caso se incumpla con los impedimentos señalados en el artículo 5 de dicha ley se aplicará la inhabilitación por cinco años para contratar o prestar servicios al Estado, bajo cualquier modalidad.

XX. CLÁUSULA ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

001082

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

XXI. CLAUSULA ANTISOBORNO

El proveedor, no debe ofrecer, negociar o efectuar, cualquier pago, objeto de valor o cualquier dádiva en general, o cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato, que pueda constituir un incumplimiento de la ley, tales como robo, fraude, cohecho o tráfico de influencias, directa o indirectamente, o a través de socios, integrantes de órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas, en concordancia o a lo establecido en el artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado, Ley N° 30225, los artículos 248° y 2048°- A de su Reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N° 350-2015-EF. Así mismo, el proveedor se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participantes, integrantes de los órganos de administración apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas en virtud a lo establecido en los artículos antes citados de la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento. Asimismo, el Proveedor se compromete a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; así también en adoptar medidas técnicas, prácticas, a través de los canales dispuestos por la entidad.

De la misma manera, el proveedor es consciente que, de no cumplir con lo anteriormente expuesto, se someterá a la resolución del contrato y de las acciones civiles y/o penales que la entidad pueda accionar.

XXII. NOTIFICACIÓN ELECTRÓNICA

Constituye forma válida de notificación, la que efectué la entidad a través del correo electrónico (domicilio virtual) consignado por el contratista en su

001083



cotización y ratificado en la orden de compra o de servicio. Para dichos efectos, el contratista declara y asume dicho domicilio como su ubicación habitual en la red de internet, autorizando a la Entidad a utilizar esta modalidad de notificación oficial. La suscripción de la cotización por parte del contratista implica su "autorización expresa" para el uso de esta modalidad de notificación.

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico señalada por el contratista, se entiende válidamente efectuada cuando la entidad reciba respuesta de recepción de la dirección electrónica indicada por el contratista. Dicha notificación surte efectos el día en que conste haber sido recibida.

Si la entidad no recibe respuesta en un plazo máximo de dos (02) días hábiles contados desde el día siguiente de efectuado el acto de notificación por correo electrónico, procede a notificar en forma física al contratista en su domicilio, teniendo en cuenta lo dispuesto en el artículo 21 del Decreto Supremo N° 004-2019-JUS que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444. Ley del procedimiento Administrativo General.

El contratista es responsable de mantener oportunamente los medios de recepción de notificación, debiendo comunicar a la Dirección de administración, la Unidad de Administración o la que haga sus veces en las UE de la PNP cualquier cambio de domicilio o dirección, con una anticipación no menor a quince (15) días calendario.

Piura, 23 de agosto 2024

	 OAI: 295345 Jesús Osvaldo SEMANUDO ESPINOZA CRNL PNP DIRECTOR DE LA EESTP-PNP-PIURA		 OAI: 289348 Oscar Manuel PRETEL RENTERIA CRNTE PNP JEFE DE ADMINISTRACIÓN EESTP-PNP-PIURA
	 OAI: 399803 Antonio Alexander LOPEZ SANCHEZ TNTE PNP JEFE DE LOGISTICA EESTP-PNP-PIURA		

001084

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

ÁREA USUARIA	EESTP PNP PUENTE PIEDRA
ACTIVIDAD	AOI00004300038 – FORMACIÓN DE TÉCNICOS Y SUB OFICIALES.
META PRESUPUESTARIA	006 – FORMACIÓN DE TÉCNICOS Y SUBOFICIALES
DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	ADQUISICIÓN DE UNIFORME DE FAENA PARA LOS ALUMNOS PNP PROMOCIÓN 2024 DE LA ESCUELA DE EDUCACIÓN SUPERIOR TÉCNICO PROFESIONAL DE LA PNP PUENTE PIEDRA

I. FINALIDAD PÚBLICA

La presente contratación garantizará dotar con vestuario prioritario a los alumnos PNP Promoción 2024, necesario para el proceso de Formación Profesional Policial, con cargo a la obligación económica Año Fiscal 2024 dispuesto en el Art. 93° del Decreto Supremo N°002-2019-IN.

II. OBJETIVO

Adquisición de vestuario prioritario (uniforme de faena) para los Alumnos PNP Promoción 2024, de la Escuela de Educación Superior Técnica Profesional de la PNP PUENTE PIEDRA.

III. DESCRIPCIÓN DEL BIEN

Los bienes a contratar se han estructurado de la siguiente manera:

No	DESCRIPCION DEL BIEN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD DE PRENDAS	CANTIDAD DE ALUMNOS	CANTIDAD TOTAL
1	UNIFORME DE FAENA UNISEX (GORRA, CAMISACO Y PANTALON)	UNIDAD	3	494	1,482

*Las características técnicas de los bienes, se encuentran descritas en los anexos que se adjuntan las cuales fueron aprobados mediante Resolución Directoral N° 054-2023-DIREDDOC-PNP/DIVADM (Fichas Técnicas).

a) Condiciones para la presentación de ofertas

- Los postores presentarán su oferta electrónica a través del SEACE según el calendario del procedimiento.
- Los postores deberán precisar en su oferta, la marca y procedencia de los productos.
- El mismo día de la presentación de ofertas electrónica, el postor deberá entregar en el Almacén de la DIREDDOC PNP, una

001085

muestra del bien, conforme a las especificaciones técnicas, en el horario de 08:00 horas a 17:00 horas.

- Declaración jurada del postor que garantice que ha constatado con sus proveedores que contará con los insumos o materia prima necesaria para la fabricación de los bienes que oferta o declaración jurada del postor que indique que cuenta con stock de los insumos o materia prima necesaria para la fabricación de los bienes que oferta; con la finalidad de mitigar solicitudes de ampliación de plazo por falta de stock de insumos o materia prima.

b) Condiciones para la suscripción de contratos

- Copia de licencia de funcionamiento vigente que acredite la autorización de taller de confección de prendas de vestir. En caso de consorcio, la licencia de funcionamiento podrá estar a nombre de unos de los consorciados. En caso, la licencia de funcionamiento no esté a nombre del adjudicatario, deberá adjuntar adicionalmente copia del contrato de arrendamiento o alquiler del taller a favor del adjudicatario o a favor de uno de los consorciados, de corresponder.
- Detalle de estructura de precios unitarios, marca y procedencia de los productos.
- Promesa de Contrato o documento que acredite fehacientemente que el adjudicatario contratará con sus proveedores los insumos o materia prima necesaria para la fabricación de los bienes adjudicados.

c) Otras condiciones

- A la suscripción del contrato la Unidad de Logística de la DIREDDOC PNP entregará al Contratista las tallas por prenda de los estudiantes PNP, según corresponda.
- Teniendo en cuenta la naturaleza de la contratación de los bienes, que corresponden a prendas de vestir, la producción debe efectuarse con estrictos controles de calidad, razón por la cual, el proveedor deberá contar con taller de confección de prendas de vestir distribuido como mínimo las siguientes secciones: (i) Área de diseño, (ii) Área de corte (iii) Área de Confección, (iv) Área de Acabado. Así mismo deberá contar con la siguiente maquinaria: (i) mínimo 3 mesas de corte, (ii) mínimo 8 máquinas rectas, (iii) mínimo 4 máquinas recubridoras, (iv) mínimo 4 máquinas remalladoras, (v) mínimo 2 máquinas atracadoras, (vi) mínimo 2 máquinas cerradoras, (vii) mínimo 1 máquina botonera, (viii) mínimo 1 máquina ojaladora.

001086

- La Entidad realizará visitas inopinadas al taller del Contratista para verificar el cumplimiento de las secciones del taller y maquinaria requerida en el punto anterior.

IV. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

- **Requisitos:**

El postor debe acreditar un monto facturado equivalente, hasta DOS (02) veces el valor estimado de la contratación o del ítem, por la venta de bienes iguales o similares al objeto de convocatoria, durante los OCHO (08) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas, que se computaran desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se considera bienes similares, según corresponda:

- a) Ventas de productos textiles, prendas de vestir en general, vestuario de la PNP en general.

- **Acreditación:**

Copia simple de contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad por la venta de bienes iguales y/o similares; o comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente con voucher de depósito o reporte de estado de cuenta correspondiente a un máximo de veinte (20) contrataciones.

V. FORMA DE ENTREGA

De acuerdo al anexo "Protocolo de Pruebas".

VI. CONTROL DE CALIDAD PARA RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD

De acuerdo al anexo "Protocolo de Pruebas".

VII. PLAZO DE ENTREGA

El plazo de ejecución será de TREINTA (30) días calendario computados desde el día siguiente de suscrito el contrato.

VIII. LUGAR DE ENTREGA:

En las instalaciones de la Dirección de Educación y Doctrina PNP, sito en el Jirón teniente Legua S/N Ex Policlínico - Distrito de Chorrillos, La Campiña, en el horario de lunes a viernes de 08:30 a 17:00 horas y sábado

001087

08:00 a 12:00 horas (Según el procedimiento establecido en el Anexo "Protocolo de Pruebas").

IX. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación en PAGO ÚNICO, luego de la entrega del Acta de Conformidad emitida por el Comité de Recepción.

X. ADELANTO DIRECTO

La Entidad podrá otorgar al Contratista adelanto directo de hasta el 30% del contrato original, conforme a lo establecido en el numeral 156.1 del artículo 156 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal fin, el Contratista dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, puede solicitar formalmente la entrega del mismo, adjuntando a su solicitud la garantía por el mismo importe y el comprobante de pago correspondiente, vencido dicho plazo no procede la solicitud. La garantía tendrá una vigencia mínima de tres (3) meses.

La Entidad entrega el monto solicitado dentro de los siete (7) días contados a partir del día siguiente de recibida la mencionada documentación.

XI. GARANTÍA COMERCIAL

Doce (12) meses contados a partir de la conformidad otorgada por la Entidad.

La garantía deberá considerar el reemplazo, ajuste o adecuación del entallado de los bienes observados en un plazo de setenta y dos (72) horas de haberse notificado al contratista, a través de la Unidad de Logística de la DIREDDOC PNP.

XII. PENALIDAD POR MORA

Se aplicará de acuerdo a lo dispuesto en el artículo 161° y 162° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

XIII. CONFORMIDAD DEL BIEN

La conformidad será suscrita por el Comité de Recepción de la DIREDDOC PNP, previo informe de cumplimiento.

De existir observaciones, la Entidad las comunica al contratista, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (08) días calendarios. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar, o si se trata de consultorías, el plazo para subsanar no puede ser menor a cinco (5) ni

001088

mayor a quince (15) días. Subsanas las observaciones dentro del plazo otorgado, no corresponde la aplicación de penalidades.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes, manifiestamente no cumplen con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso la Entidad no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de retraso.

XIV. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es por un (01) año.

XV. SUBCONTRATACIÓN

Queda prohibida la subcontratación.

XVI. COORDINADOR

Se delega como coordinador a la Jefe del Equipo de Logística de la EESTP-PNP PUENTE PIEDRA, MAY PNP Jhon Alexander CHIRINOS LUNA teléfono N° 920706368.

XVII. PRESENTACIÓN EN CONSORCIOS

El número máximo de consorciados es de DOS (2) consorciados y el porcentaje mínimo de participación del consorciado con mayor experiencia en la especialidad será de 60%.

XVIII. CONFIDENCIALIDAD

Confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de información, documentación y manipuleo de la que se tenga acceso, quedando expresamente prohibido revelar dicha información a terceros.

Dicha obligación comprende la información que se entrega, como también la que se genera durante la realización de las actividades y la información producida una vez que se haya concluido el servicio.

XIX. CLAUSULA DE CUMPLIMIENTO

Son causales de resolución de contrato la presentación con información inexacta o falsa de la Declaración Jurada de Prohibiciones e Incompatibilidades a que se hace referencia en la Ley de prevención y mitigación del conflicto de intereses en el acceso y salida de personal del servicio público. Asimismo, en caso se incumpla con los impedimentos señalados en el artículo 5 de dicha ley se aplicará la inhabilitación por cinco años para contratar o prestar servicios al Estado, bajo cualquier modalidad.

XX. CLÁUSULA ANTICORRUPCIÓN

001089

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

XXI. CLAUSULA ANTISOBORNO

El proveedor, no debe ofrecer, negociar o efectuar, cualquier pago, objeto de valor o cualquier dádiva en general, o cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato, que pueda constituir un incumplimiento de la ley, tales como robo, fraude, cohecho o tráfico de influencias, directa o indirectamente, o a través de socios, integrantes de órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas, en concordancia o a lo establecido en el artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado, Ley N° 30225, los artículos 248° y 2048°- A de su Reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N° 350-2015-EF. Así mismo, el proveedor se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participantes, integrantes de los órganos de administración apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas en virtud a lo establecido en los artículos antes citados de la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento. Asimismo, el Proveedor se compromete a comunicar a las autoridades competentes, de manera

001090

directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; así también en adoptar medidas técnicas, prácticas, a través de los canales dispuestos por la entidad.

De la misma manera, el proveedor es consciente que, de no cumplir con lo anteriormente expuesto, se someterá a la resolución del contrato y de las acciones civiles y/o penales que la entidad pueda accionar.

XXII. NOTIFICACIÓN ELECTRÓNICA

Constituye forma válida de notificación, la que efectué la entidad a través del correo electrónico (domicilio virtual) consignado por el contratista en su cotización y ratificado en la orden de compra o de servicio. Para dichos efectos, el contratista declara y asume dicho domicilio como su ubicación habitual en la red de internet, autorizando a la Entidad a utilizar esta modalidad de notificación oficial. La suscripción de la cotización por parte del contratista implica su "autorización expresa" para el uso de esta modalidad de notificación.

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico señalada por el contratista, se entiende válidamente efectuada cuando la entidad reciba respuesta de recepción de la dirección electrónica indicada por el contratista. Dicha notificación surte efectos el día en que conste haber sido recibida.

Si la entidad no recibe respuesta en un plazo máximo de dos (02) días hábiles contados desde el día siguiente de efectuado el acto de notificación por correo electrónico, procede a notificar en forma física al contratista en su domicilio, teniendo en cuenta lo dispuesto en el artículo 21 del Decreto Supremo N° 004-2019-JUS que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444. Ley del procedimiento Administrativo General.

El contratista es responsable de mantener oportunamente los medios de recepción de notificación, debiendo comunicar a la Dirección de administración, la Unidad de Administración o la que haga sus veces en las UE de la PNP cualquier cambio de domicilio o dirección, con una anticipación no menor a quince (15) días calendario.

Puente Piedra, 23 de agosto del 2024.



01-214415
Jefe Investigador SALCABAL MORALES
COMANDANTE PNP
DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN - PNP



01-214415
Jefe Investigador SALCABAL MORALES
COMANDANTE PNP
DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN - PNP



01-214415
Jefe Investigador SALCABAL MORALES
COMANDANTE PNP
DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN - PNP

001091

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

ÁREA USUARIA	EESTP PNP PUNO
ACTIVIDAD	AOI00004300038 – FORMACIÓN DE TÉCNICOS Y SUB OFICIALES.
META PRESUPUESTARIA	006 – FORMACIÓN DE TÉCNICOS Y SUBOFICIALES
DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	ADQUISICIÓN DE UNIFORME DE FAENA PARA LOS ALUMNOS PNP PROMOCIÓN 2024 DE LA ESCUELA DE EDUCACIÓN SUPERIOR TÉCNICO PROFESIONAL DE LA PNP PUNO

I. FINALIDAD PÚBLICA

La presente contratación garantizará dotar con vestuario prioritario a los alumnos PNP Promoción 2024, necesario para el proceso de Formación Profesional Policial, con cargo a la obligación económica Año Fiscal 2024 dispuesto en el Art. 93° del Decreto Supremo N°002-2019-IN.

II. OBJETIVO

Adquisición de vestuario prioritario (uniforme de faena) para los Alumnos PNP Promoción 2024, de la Escuela de Educación Superior Técnica Profesional de la PNP PUNO.

III. DESCRIPCIÓN DEL BIEN

Los bienes a contratar se han estructurado de la siguiente manera:

No	DESCRIPCION DEL BIEN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD DE PRENDAS	CANTIDAD DE ALUMNOS	CANTIDAD TOTAL
1	UNIFORME DE FAENA UNISEX (GORRA, CAMISACO Y PANTALON)	UNIDAD	3	209	627

*Las características técnicas de los bienes, se encuentran descritas en los anexos que se adjuntan las cuales fueron aprobados mediante Resolución Directoral N° 054-2023-DIREDDOC-PNP/DIVADM (Fichas Técnicas).

a) Condiciones para la presentación de ofertas

- Los postores presentarán su oferta electrónica a través del SEACE según el calendario del procedimiento.
- Los postores deberán precisar en su oferta, la marca y procedencia de los productos.
- El mismo día de la presentación de ofertas electrónica, el postor deberá entregar en el Almacén de la DIREDDOC PNP, una muestra del bien, conforme a las especificaciones técnicas, en el horario de 08:00 horas a 17:00 horas.
- Declaración jurada del postor que garantice que ha constatado con sus proveedores que contará con los insumos o materia prima

001092

necesaria para la fabricación de los bienes que oferta o declaración jurada del postor que indique que cuenta con stock de los insumos o materia prima necesaria para la fabricación de los bienes que oferta; con la finalidad de mitigar solicitudes de ampliación de plazo por falta de stock de insumos o materia prima.

b) Condiciones para la suscripción de contratos

- Copia de licencia de funcionamiento vigente que acredite la autorización de taller de confección de prendas de vestir. En caso de consorcio, la licencia de funcionamiento podrá estar a nombre de uno de los consorciados. En caso, la licencia de funcionamiento no esté a nombre del adjudicatario, deberá adjuntar adicionalmente copia del contrato de arrendamiento o alquiler del taller a favor del adjudicatario o a favor de uno de los consorciados, de corresponder.
- Detalle de estructura de precios unitarios, marca y procedencia de los productos.
- Promesa de Contrato o documento que acredite fehacientemente que el adjudicatario contratará con sus proveedores los insumos o materia prima necesaria para la fabricación de los bienes adjudicados.

c) Otras condiciones

- A la suscripción del contrato la Unidad de Logística de la DIREDDOC PNP entregará al Contratista las tallas por prenda de los estudiantes PNP, según corresponda.
- Teniendo en cuenta la naturaleza de la contratación de los bienes, que corresponden a prendas de vestir, la producción debe efectuarse con estrictos controles de calidad, razón por la cual, el proveedor deberá contar con taller de confección de prendas de vestir distribuido como mínimo las siguientes secciones: (i) Área de diseño, (ii) Área de corte (iii) Área de Confección, (iv) Área de Acabado. Así mismo deberá contar con la siguiente maquinaria: (i) mínimo 3 mesas de corte, (ii) mínimo 8 máquinas rectas, (iii) mínimo 4 máquinas recubridoras, (iv) mínimo 4 máquinas remalladoras, (v) mínimo 2 máquinas atracadoras, (vi) mínimo 2 máquinas cerradoras, (vii) mínimo 1 máquina botonera, (viii) mínimo 1 máquina ojaladora.
- La Entidad realizará visitas inopinadas al taller del Contratista para verificar el cumplimiento de las secciones del taller y maquinaria requerida en el punto anterior.

IV. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN¹

¹ EL presente numeral será de aplicación cuando corresponda a procedimiento de selección.

001093

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

- Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado equivalente, hasta DOS (02) veces el valor estimado de la contratación o del ítem, por la venta de bienes iguales o similares al objeto de convocatoria, durante los OCHO (08) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas, que se computaran desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se considera bienes similares, según corresponda:

- a) Ventas de productos textiles, prendas de vestir en general, vestuario de la PNP en general.

- Acreditación:

Copia simple de contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad por la venta de bienes iguales y/o similares; o comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente con voucher de depósito o reporte de estado de cuenta correspondiente a un máximo de veinte (20) contrataciones.

V. FORMA DE ENTREGA

De acuerdo al anexo "Protocolo de Pruebas".

VI. CONTROL DE CALIDAD PARA RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD

De acuerdo al anexo "Protocolo de Pruebas".

VII. PLAZO DE ENTREGA

El plazo de ejecución será de TREINTA (30) días calendario computados desde el día siguiente de suscrito el contrato.

VIII. LUGAR DE ENTREGA:

En las instalaciones de la Dirección de Educación y Doctrina PNP, sito en el Jirón teniente Legua S/N Ex Policlínico - Distrito de Chorrillos, La Campiña, en el horario de lunes a viernes de 08:30 a 17:00 horas y sábado 08:00 a 12:00 horas (Según el procedimiento establecido en el Anexo "Protocolo de Pruebas").

El área usuaria a través de su almacén será responsable de la recepción de los bienes contratados, debiendo verificar que el embalaje se encuentre debidamente lacrado o con los precintos de seguridad colocados por el Comité de Recepción de la DIREDDOC.

IX. FORMA DE PAGO

001094

La Entidad realizará el pago de la contraprestación en PAGO ÚNICO, luego de la entrega del Acta de Conformidad emitida por el Comité de Recepción.

X. ADELANTO DIRECTO

La Entidad podrá otorgar al Contratista adelanto directo de hasta el 30% del contrato original, conforme a lo establecido en el numeral 156.1 del artículo 156 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal fin, el Contratista dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, puede solicitar formalmente la entrega del mismo, adjuntando a su solicitud la garantía por el mismo importe y el comprobante de pago correspondiente, vencido dicho plazo no procede la solicitud. La garantía tendrá una vigencia mínima de tres (3) meses.

La Entidad entrega el monto solicitado dentro de los siete (7) días contados a partir del día siguiente de recibida la mencionada documentación.

XI. GARANTÍA COMERCIAL

Doce (12) meses contados a partir de la conformidad otorgada por la Entidad.

La garantía deberá considerar el reemplazo, ajuste o adecuación del entallado de los bienes observados en un plazo de setenta y dos (72) horas de haberse notificado al contratista, a través de la Unidad de Logística de la DIREDDOC PNP.

XII. PENALIDAD POR MORA

Se aplicará de acuerdo a lo dispuesto en el artículo 161° y 162° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

XIII. CONFORMIDAD DEL BIEN

La conformidad será suscrita por el Comité de Recepción de la DIREDDOC PNP, previo informe de cumplimiento.

De existir observaciones, la Entidad las comunica al contratista, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (08) días calendarios. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar, o si se trata de consultorías, el plazo para subsanar no puede ser menor a cinco (5) ni mayor a quince (15) días. Subsanaadas las observaciones dentro del plazo otorgado, no corresponde la aplicación de penalidades.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes, manifestamente no cumplen con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso la Entidad no efectúa la recepción o no otorga la

001095

conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de retraso.

XIV. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es por un (01) año.

XV. SUBCONTRATACIÓN

Queda prohibida la subcontratación.

XVI. COORDINADOR

Se delega como coordinador al encargado de logística de la EESTP PNP PUNO, teléfono N° 984470926.

XVII. PRESENTACIÓN EN CONSORCIOS

El número máximo de consorciados es de DOS (2) consorciados y el porcentaje mínimo de participación del consorciado con mayor experiencia en la especialidad será de 60%.

XVIII. CONFIDENCIALIDAD

Confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de información, documentación y manipuleo de la que se tenga acceso, quedando expresamente prohibido revelar dicha información a terceros.

Dicha obligación comprende la información que se entrega, como también la que se genera durante la realización de las actividades y la información producida una vez que se haya concluido el servicio.

XIX. CLAUSULA DE CUMPLIMIENTO

Son causales de resolución de contrato la presentación con información inexacta o falsa de la Declaración Jurada de Prohibiciones e Incompatibilidades a que se hace referencia en la Ley de prevención y mitigación del conflicto de intereses en el acceso y salida de personal del servicio público. Asimismo, en caso se incumpla con los impedimentos señalados en el artículo 5 de dicha ley se aplicará la inhabilitación por cinco años para contratar o prestar servicios al Estado, bajo cualquier modalidad.

XX. CLÁUSULA ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

001096

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

XXI. CLAUSULA ANTISOBORNO

El proveedor, no debe ofrecer, negociar o efectuar, cualquier pago, objeto de valor o cualquier dádiva en general, o cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato, que pueda constituir un incumplimiento de la ley, tales como robo, fraude, cohecho o tráfico de influencias, directa o indirectamente, o a través de socios, integrantes de órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas, en concordancia o a lo establecido en el artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado, Ley N° 30225, los artículos 248° y 2048°- A de su Reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N° 350-2015-EF. Así mismo, el proveedor se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participantes, integrantes de los órganos de administración apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas en virtud a lo establecido en los artículos antes citados de la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento. Asimismo, el Proveedor se compromete a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; así también en adoptar medidas técnicas, prácticas, a través de los canales dispuestos por la entidad.

De la misma manera, el proveedor es consciente que, de no cumplir con lo anteriormente expuesto, se someterá a la resolución del contrato y de las acciones civiles y/o penales que la entidad pueda accionar.

XXII. NOTIFICACIÓN ELECTRÓNICA

Constituye forma válida de notificación, la que efectué la entidad a través del correo electrónico (domicilio virtual) consignado por el contratista en su

001097

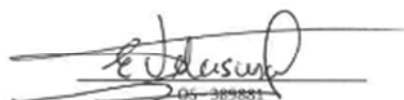
cotización y ratificado en la orden de compra o de servicio. Para dichos efectos, el contratista declara y asume dicho domicilio como su ubicación habitual en la red de internet, autorizando a la Entidad a utilizar esta modalidad de notificación oficial. La suscripción de la cotización por parte del contratista implica su "autorización expresa" para el uso de esta modalidad de notificación.

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico señalada por el contratista, se entiende válidamente efectuada cuando la entidad reciba respuesta de recepción de la dirección electrónica indicada por el contratista. Dicha notificación surte efectos el día en que conste haber sido recibida.

Si la entidad no recibe respuesta en un plazo máximo de dos (02) días hábiles contados desde el día siguiente de efectuado el acto de notificación por correo electrónico, procede a notificar en forma física al contratista en su domicilio, teniendo en cuenta lo dispuesto en el artículo 21 del Decreto Supremo N° 004-2019-JUS que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444. Ley del procedimiento Administrativo General.

El contratista es responsable de mantener oportunamente los medios de recepción de notificación, debiendo comunicar a la Dirección de administración, la Unidad de Administración o la que haga sus veces en las UE de la PNP cualquier cambio de domicilio o dirección, con una anticipación no menor a quince (15) días calendario.

Puno, 23 de agosto del 2024


05-389881
Erika VELASQUEZ CHAHUARES
MAYOR S PNP
JEFE DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS
EESTP PNP PUNO


SA - 52383866
José Julinho PÉREZ ROMAN
S/PNP
JEFE DE LA UNIDAD EESTP PNP PUNO




CA-337505
Valerio RAMOS CENTENO
COMANDANTE PNP
DIRECTOR DE LA EESTP PNP PUNO

001098

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

ÁREA USUARIA	EESTP PNP SAN BARTOLO
ACTIVIDAD	AOI00004300038 – FORMACIÓN DE TÉCNICOS Y SUB OFICIALES.
META PRESUPUESTARIA	006 – FORMACIÓN DE TÉCNICOS Y SUBOFICIALES
DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	ADQUISICIÓN DE UNIFORME DE FAENA PARA LOS ALUMNOS PNP PROMOCIÓN 2024 DE LA ESCUELA DE EDUCACIÓN SUPERIOR TÉCNICO PROFESIONAL DE LA PNP SAN BARTOLO.

I. FINALIDAD PÚBLICA

La presente contratación garantizará dotar con vestuario prioritario a los alumnos PNP Promoción 2024, necesario para el proceso de Formación Profesional Policial, con cargo a la obligación económica Año Fiscal 2024 dispuesto en el Art. 93° del Decreto Supremo N°002-2019-IN.

II. OBJETIVO

Adquisición de vestuario prioritario (uniforme de faena) para los Alumnos PNP Promoción 2024, de la Escuela de Educación Superior Técnica Profesional de la PNP SAN BARTOLO.



III. DESCRIPCIÓN DEL BIEN

Los bienes a contratar se han estructurado de la siguiente manera:

No	DESCRIPCION DEL BIEN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD DE PRENDAS	CANTIDAD DE ALUMNOS	CANTIDAD TOTAL
1	UNIFORME DE FAENA UNISEX (GORRA, CAMISACO Y PANTALON)	UNIDAD	3	186	558

*Las características técnicas de los bienes, se encuentran descritas en los anexos que se adjuntan las cuales fueron aprobados mediante Resolución Directoral N° 054-2023-DIREDDOC-PNP/DIVADM (Fichas Técnicas).

a) Condiciones para la presentación de ofertas

- Los postores presentarán su oferta electrónica a través del SEACE según el calendario del procedimiento.
- Los postores deberán precisar en su oferta, la marca y procedencia de los productos.
- El mismo día de la presentación de ofertas electrónica, el postor deberá entregar en el Almacén de la DIREDDOC PNP, una muestra del bien, conforme a las especificaciones técnicas, en el horario de 08:00 horas a 17:00 horas.
- Declaración jurada del postor que garantice que ha constatado con sus proveedores que contará con los insumos o materia prima

001099

necesaria para la fabricación de los bienes que oferta o declaración jurada del postor que indique que cuenta con stock de los insumos o materia prima necesaria para la fabricación de los bienes que oferta; con la finalidad de mitigar solicitudes de ampliación de plazo por falta de stock de insumos o materia prima.

b) Condiciones para la suscripción de contratos

- Copia de licencia de funcionamiento vigente que acredite la autorización de taller de confección de prendas de vestir. En caso de consorcio, la licencia de funcionamiento podrá estar a nombre de unos de los consorciados. En caso, la licencia de funcionamiento no esté a nombre del adjudicatario, deberá adjuntar adicionalmente copia del contrato de arrendamiento o alquiler del taller a favor del adjudicatario o a favor de uno de los consorciados, de corresponder.
- Detalle de estructura de precios unitarios, marca y procedencia de los productos.
- Promesa de Contrato o documento que acredite fehacientemente que el adjudicatario contratará con sus proveedores los insumos o materia prima necesaria para la fabricación de los bienes adjudicados.



c) Otras condiciones

- A la suscripción del contrato la Unidad de Logística de la DIREDDOC PNP entregará al Contratista las tallas por prenda de los estudiantes PNP, según corresponda.
- Teniendo en cuenta la naturaleza de la contratación de los bienes, que corresponden a prendas de vestir, la producción debe efectuarse con estrictos controles de calidad, razón por la cual, el proveedor deberá contar con taller de confección de prendas de vestir distribuido como mínimo las siguientes secciones: (i) Área de diseño, (ii) Área de corte (iii) Área de Confección, (iv) Área de Acabado. Así mismo deberá contar con la siguiente maquinaria: (i) mínimo 3 mesas de corte, (ii) mínimo 8 máquinas rectas, (iii) mínimo 4 máquinas recubridoras, (iv) mínimo 4 máquinas remalladoras, (v) mínimo 2 máquinas atracadoras, (vi) mínimo 2 máquinas cerradoras, (vii) mínimo 1 máquina botonera, (viii) mínimo 1 máquina ojaladora.
- La Entidad realizará visitas inopinadas al taller del Contratista para verificar el cumplimiento de las secciones del taller y maquinaria requerida en el punto anterior.

IV. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN¹

¹ EL presente numeral será de aplicación cuando corresponda a procedimiento de selección.

001100

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

- **Requisitos:**

El postor debe acreditar un monto facturado equivalente, hasta DOS (02) veces el valor estimado de la contratación o del ítem, por la venta de bienes iguales o similares al objeto de convocatoria, durante los OCHO (08) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas, que se computaran desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se considera bienes similares, según corresponda:

- a) Ventas de productos textiles, prendas de vestir en general, vestuario de la PNP en general.

- **Acreditación:**

Copia simple de contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad por la venta de bienes iguales y/o similares; o comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente con voucher de depósito o reporte de estado de cuenta correspondiente a un máximo de veinte (20) contrataciones.

V. FORMA DE ENTREGA

De acuerdo al anexo "Protocolo de Pruebas".



VI. CONTROL DE CALIDAD PARA RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD

De acuerdo al anexo "Protocolo de Pruebas".

VII. PLAZO DE ENTREGA

El plazo de ejecución será de TREINTA (30) días calendario computados desde el día siguiente de suscrito el contrato, según el siguiente cronograma:

VIII. LUGAR DE ENTREGA:

El contratista deberá realizar la entrega de los bienes en el Almacén de las instalaciones de la Dirección de Educación y Doctrina PNP, sito en el Jirón Teniente Legua S/N Ex Policlínico - Distrito de Chorrillos, La Campiña, en el horario de lunes a viernes de 08:30 a 17:00 horas y sábado 08:00 a 12:00 horas (Según el procedimiento establecido en el Anexo "Protocolo de Pruebas").

El área usuaria a través de su almacén será responsable de la recepción de los bienes contratados, debiendo verificar que el embalaje se encuentre debidamente lacrado o con los precintos de seguridad colocados por el Comité de Recepción de la DIREDDOC.

IX. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación en PAGO ÚNICO, luego de la entrega del Acta de Conformidad emitida por el Comité de Recepción.

001101

X. ADELANTO DIRECTO

La Entidad podrá otorgar al Contratista adelanto directo de hasta el 30% del contrato original, conforme a lo establecido en el numeral 156.1 del artículo 156 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal fin, el Contratista dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, puede solicitar formalmente la entrega del mismo, adjuntando a su solicitud la garantía por el mismo importe y el comprobante de pago correspondiente, vencido dicho plazo no procede la solicitud. La garantía tendrá una vigencia mínima de tres (3) meses.

La Entidad entrega el monto solicitado dentro de los siete (7) días contados a partir del día siguiente de recibida la mencionada documentación.

XI. GARANTÍA COMERCIAL

Doce (12) meses contados a partir de la conformidad otorgada por la Entidad.

La garantía deberá considerar el reemplazo, ajuste o adecuación del entallado de los bienes observados en un plazo de setenta y dos (72) horas de haberse notificado al contratista, a través de la Unidad de Logística de la DIREDDOC PNP.

XII. PENALIDAD POR MORA

Se aplicará de acuerdo a lo dispuesto en el artículo 161° y 162° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

XIII. CONFORMIDAD DEL BIEN

La conformidad será suscrita por el Comité de Recepción de la DIREDDOC PNP, previo informe de cumplimiento.



De existir observaciones, la Entidad las comunica al contratista, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (08) días calendarios. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar, o si se trata de consultorías, el plazo para subsanar no puede ser menor a cinco (5) ni mayor a quince (15) días. Subsanadas las observaciones dentro del plazo otorgado, no corresponde la aplicación de penalidades.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes, manifiestamente no cumplen con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso la Entidad no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de retraso.

XIV. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es por un (01) año.

001102

XV. SUBCONTRATACIÓN

Queda prohibida la subcontratación, de acuerdo con lo señalado en el artículo 35° del Decreto Legislativo N°1444, que modifica la Ley N°30225, Ley de Contrataciones del Estado.

XVI. COORDINADOR

Se delega como coordinador a la Jefa de LOGISTICA EESTP-PNP, teléfono N° 997446242.

XVII. PRESENTACIÓN EN CONSORCIOS

El número máximo de consorciados es de DOS (2) consorciados y el porcentaje mínimo de participación del consorciado con mayor experiencia en la especialidad será de 60%.

XVIII. CONFIDENCIALIDAD

Confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de información, documentación y manipuleo de la que se tenga acceso, quedando expresamente prohibido revelar dicha información a terceros.

Dicha obligación comprende la información que se entrega, como también la que se genera durante la realización de las actividades y la información producida una vez que se haya concluido el servicio.

XIX. CLAUSULA DE CUMPLIMIENTO

Son causales de resolución de contrato la presentación con información inexacta o falsa de la Declaración Jurada de Prohibiciones e Incompatibilidades a que se hace referencia en la Ley de prevención y mitigación del conflicto de intereses en el acceso y salida de personal del servicio público. Asimismo, en caso se incumpla con los impedimentos señalados en el artículo 5 de dicha ley se aplicará la inhabilitación por cinco años para contratar o prestar servicios al Estado, bajo cualquier modalidad.

XX. CLÁUSULA ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.



Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

XXI. CLAUSULA ANTISOBORNO

El proveedor, no debe ofrecer, negociar o efectuar, cualquier pago, objeto de valor o cualquier dádiva en general, o cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato, que pueda constituir un incumplimiento de la ley, tales como robo, fraude, cohecho o tráfico de influencias, directa o indirectamente, o a través de socios, integrantes de órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas, en concordancia o a lo establecido en el artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado, Ley N° 30225, los artículos 248° y 2048°- A de su Reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N° 350-2015-EF. Así mismo, el proveedor se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participantes, integrantes de los órganos de administración apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas en virtud a lo establecido en los artículos antes citados de la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento. Asimismo, el Proveedor se compromete a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; así también en adoptar medidas técnicas, prácticas, a través de los canales dispuestos por la entidad.

De la misma manera, el proveedor es consciente que, de no cumplir con lo anteriormente expuesto, se someterá a la resolución del contrato y de las acciones civiles y/o penales que la entidad pueda accionar.

XXII. NOTIFICACIÓN ELECTRÓNICA

Constituye forma válida de notificación, la que efectué la entidad a través del correo electrónico (domicilio virtual) consignado por el contratista en su cotización y ratificado en la orden de compra o de servicio. Para dichos efectos, el contratista declara y asume dicho domicilio como su ubicación habitual en la red de internet, autorizando a la Entidad a utilizar esta modalidad de notificación oficial. La suscripción de la cotización por parte



001104

del contratista implica su "autorización expresa" para el uso de esta modalidad de notificación.

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico señalada por el contratista, se entiende válidamente efectuada cuando la entidad reciba respuesta de recepción de la dirección electrónica indicada por el contratista. Dicha notificación surte efectos el día en que conste haber sido recibida.

Si la entidad no recibe respuesta en un plazo máximo de dos (02) días hábiles contados desde el día siguiente de efectuado el acto de notificación por correo electrónico, procede a notificar en forma física al contratista en su domicilio, teniendo en cuenta lo dispuesto en el artículo 21 del Decreto Supremo N° 004-2019-JUS que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444. Ley del procedimiento Administrativo General.

El contratista es responsable de mantener oportunamente los medios de recepción de notificación, debiendo comunicar a la Dirección de administración, la Unidad de Administración o la que haga sus veces en las UE de la PNP cualquier cambio de domicilio o dirección, con una anticipación no menor a quince (15) días calendario.

San Bartolo, 23 de agosto del 2024



01-351178
Dayara Flores María FUENTES CHAVEZ
MAYOR PNP
JEFE DEL AAADM DE LA EESTP-PNP-SB



0A-363817
Néida Cristina GAMERO MUÑOZ
CAPITÁN PNP
JEFE DEL EQUILOG-AAADM-EESTP-PNP-SB



0A-342216
Lourdes Zulay PAUCA LAZO
MAYOR PNP
JEFE RAL EESTP PNP SB

001105

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

ÁREA USUARIA	EESTP PNP TARAPOTO
ACTIVIDAD	AOI00004300038 – FORMACIÓN DE TÉCNICOS Y SUB OFICIALES.
META PRESUPUESTARIA	006 – FORMACIÓN DE TÉCNICOS Y SUBOFICIALES
DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	ADQUISICIÓN DE UNIFORME DE FAENA PARA LOS ALUMNOS PNP PROMOCIÓN 2024 DE LA ESCUELA DE EDUCACIÓN SUPERIOR TÉCNICO PROFESIONAL DE LA PNP TARAPOTO.

I. FINALIDAD PÚBLICA

La presente contratación garantizará dotar con vestuario prioritario a los alumnos PNP Promoción 2024, necesario para el proceso de Formación Profesional Policial, con cargo a la obligación económica Año Fiscal 2024 dispuesto en el Art. 93° del Decreto Supremo N°002-2019-IN.

II. OBJETIVO

Adquisición de vestuario prioritario (uniforme de faena) para los Alumnos PNP Promoción 2024, de la Escuela de Educación Superior Técnica Profesional de la PNP Tarapoto.

III. DESCRIPCIÓN DEL BIEN

Los bienes a contratar se han estructurado de la siguiente manera:

No	DESCRIPCION DEL BIEN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD DE PRENDAS	CANTIDAD DE ALUMNOS	CANTIDAD TOTAL
1	UNIFORME DE FAENA UNISEX (GORRA, CAMISACO Y PANTALON)	UNIDAD	4	371	1484

*Las características técnicas de los bienes, se encuentran descritas en los anexos que se adjuntan las cuales fueron aprobados mediante Resolución Directoral N° 054-2023-DIREDDOC-PNP/DIVADM (Fichas Técnicas).

a) Condiciones para la presentación de ofertas

- Los postores presentarán su oferta electrónica a través del SEACE según el calendario del procedimiento.
- Los postores deberán precisar en su oferta, la marca y procedencia de los productos.

001106

- El mismo día de la presentación de ofertas electrónica, el postor deberá entregar en el Almacén de la DIREDDOC PNP, una muestra del bien, conforme a las especificaciones técnicas, en el horario de 08:00 horas a 17:00 horas.
- Declaración jurada del postor que garantice que ha constatado con sus proveedores que contará con los insumos o materia prima necesaria para la fabricación de los bienes que oferta o declaración jurada del postor que indique que cuenta con stock de los insumos o materia prima necesaria para la fabricación de los bienes que oferta; con la finalidad de mitigar solicitudes de ampliación de plazo por falta de stock de insumos o materia prima.

b) Condiciones para la suscripción de contratos

- Copia de licencia de funcionamiento vigente que acredite la autorización de taller de confección de prendas de vestir. En caso de consorcio, la licencia de funcionamiento podrá estar a nombre de uno de los consorciados. En caso, la licencia de funcionamiento no esté a nombre del adjudicatario, deberá adjuntar adicionalmente copia del contrato de arrendamiento o alquiler del taller a favor del adjudicatario o a favor de uno de los consorciados, de corresponder.
- Detalle de estructura de precios unitarios, marca y procedencia de los productos.
- Promesa de Contrato o documento que acredite fehacientemente que el adjudicatario contratará con sus proveedores los insumos o materia prima necesaria para la fabricación de los bienes adjudicados.

c) Otras condiciones

- A la suscripción del contrato la Unidad de Logística de la DIREDDOC PNP entregará al Contratista las tallas por prenda de los estudiantes PNP, según corresponda.
- Teniendo en cuenta la naturaleza de la contratación de los bienes, que corresponden a prendas de vestir, la producción debe efectuarse con estrictos controles de calidad, razón por la cual, el proveedor deberá contar con taller de confección de prendas de vestir distribuido como mínimo las siguientes secciones: (i) Área de diseño, (ii) Área de corte (iii) Área de Confección, (iv) Área de Acabado. Así mismo deberá contar con la siguiente maquinaria: (i) mínimo 3 mesas de corte, (ii) mínimo 8 máquinas rectas, (iii) mínimo 4 máquinas recubridoras, (iv) mínimo 4 máquinas remalladoras, (v) mínimo 2 máquinas atracadoras, (vi) mínimo 2 máquinas cerradoras, (vii) mínimo 1 máquina botonera, (viii) mínimo 1 máquina ojaladora.

001107

- La Entidad realizará visitas inopinadas al taller del Contratista para verificar el cumplimiento de las secciones del taller y maquinaria requerida en el punto anterior.

IV. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN¹ EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

- **Requisitos:**

El postor debe acreditar un monto facturado equivalente, hasta DOS (02) veces el valor estimado de la contratación o del ítem, por la venta de bienes iguales o similares al objeto de convocatoria, durante los OCHO (08) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas, que se computaran desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se considera bienes similares, según corresponda:

- a) Ventas de productos textiles, prendas de vestir en general, vestuario de la PNP en general.

- **Acreditación:**

Copia simple de contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad por la venta de bienes iguales y/o similares; o comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente con voucher de depósito o reporte de estado de cuenta correspondiente a un máximo de veinte (20) contrataciones.

V. FORMA DE ENTREGA

De acuerdo al anexo "Protocolo de Pruebas".

VI. CONTROL DE CALIDAD PARA RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD

De acuerdo al anexo "Protocolo de Pruebas".

VII. PLAZO DE ENTREGA

El plazo de ejecución será de TREINTA (30) días calendario computados desde el día siguiente de suscrito el contrato.

VIII. LUGAR DE ENTREGA:

En las instalaciones de la Dirección de Educación y Doctrina PNP, sito en el Jirón teniente Legua S/N Ex Policlínico - Distrito de Chorrillos, La Campiña, en el horario de lunes a viernes de 08:30 a 17:00 horas y sábado 08:00 a 12:00 horas (Según el procedimiento establecido en el Anexo "Protocolo de Pruebas").

¹ EL presente numeral será de aplicación cuando corresponda a procedimiento de selección.

001108

IX. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación en PAGO ÚNICO, luego de la entrega del Acta de Conformidad emitida por el Comité de Recepción.

X. ADELANTO DIRECTO

La Entidad podrá otorgar al Contratista adelanto directo de hasta el 30% del contrato original, conforme a lo establecido en el numeral 156.1 del artículo 156 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal fin, el Contratista dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, puede solicitar formalmente la entrega del mismo, adjuntando a su solicitud la garantía por el mismo importe y el comprobante de pago correspondiente, vencido dicho plazo no procede la solicitud. La garantía tendrá una vigencia mínima de tres (3) meses.

La Entidad entrega el monto solicitado dentro de los siete (7) días contados a partir del día siguiente de recibida la mencionada documentación.

XI. GARANTÍA COMERCIAL

Doce (12) meses contados a partir de la conformidad otorgada por la Entidad.

La garantía deberá considerar el reemplazo, ajuste o adecuación del entallado de los bienes observados en un plazo de setenta y dos (72) horas de haberse notificado al contratista, a través de la Unidad de Logística de la DIREDDOC PNP.

XII. PENALIDAD POR MORA

Se aplicará de acuerdo a lo dispuesto en el artículo 161° y 162° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

XIII. CONFORMIDAD DEL BIEN

La conformidad será suscrita por el Comité de Recepción de la DIREDDOC PNP, previo informe de cumplimiento.

De existir observaciones, la Entidad las comunica al contratista, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (08) días calendarios. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar, o si se trata de consultorías, el plazo para subsanar no puede ser menor a cinco (5) ni mayor a quince (15) días. Subsanaadas las observaciones dentro del plazo otorgado, no corresponde la aplicación de penalidades.

001109

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes, manifiestamente no cumplen con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso la Entidad no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de retraso.

XIV. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es por un (01) año.

XV. SUBCONTRATACIÓN

Queda prohibida la subcontratación.

XVI. COORDINADOR

Se delega como coordinador al Jefe Logística May S PNP Aníbal Alberto SIESQUEN LEIVA, teléfono N° 940190422.

XVII. PRESENTACIÓN EN CONSORCIOS

El número máximo de consorciados es de DOS (2) consorciados y el porcentaje mínimo de participación del consorciado con mayor experiencia en la especialidad será de 60%.

XVIII. CONFIDENCIALIDAD

Confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de información, documentación y manipuleo de la que se tenga acceso, quedando expresamente prohibido revelar dicha información a terceros.

Dicha obligación comprende la información que se entrega, como también la que se genera durante la realización de las actividades y la información producida una vez que se haya concluido el servicio.

XIX. CONFIDENCIALIDAD

Confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de información, documentación y manipuleo de la que se tenga acceso, quedando expresamente prohibido revelar dicha información a terceros.

Dicha obligación comprende la información que se entrega, como también la que se genera durante la realización de las actividades y la información producida una vez que se haya concluido el servicio.

XX. CLÁUSULA ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales,

001110

funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

XXI. CLAUSULA ANTISOBORNO

El proveedor, no debe ofrecer, negociar o efectuar, cualquier pago, objeto de valor o cualquier dádiva en general, o cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato, que pueda constituir un incumplimiento de la ley, tales como robo, fraude, cohecho o tráfico de influencias, directa o indirectamente, o a través de socios, integrantes de órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas, en concordancia o a lo establecido en el artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado, Ley N° 30225, los artículos 248° y 2048°- A de su Reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N° 350-2015-EF. Así mismo, el proveedor se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participantes, integrantes de los órganos de administración apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas en virtud a lo establecido en los artículos antes citados de la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento. Asimismo, el Proveedor se compromete a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; así también en adoptar medidas técnicas, prácticas, a través de los canales dispuestos por la entidad.

De la misma manera, el proveedor es consciente que, de no cumplir con lo anteriormente expuesto, se someterá a la resolución del contrato y de las acciones civiles y/o penales que la entidad pueda accionar.

001111

XXII. NOTIFICACIÓN ELECTRÓNICA

Constituye forma válida de notificación, la que efectuó la entidad a través del correo electrónico (domicilio virtual) consignado por el contratista en su cotización y ratificado en la orden de compra o de servicio. Para dichos efectos, el contratista declara y asume dicho domicilio como su ubicación habitual en la red de internet, autorizando a la Entidad a utilizar esta modalidad de notificación oficial. La suscripción de la cotización por parte del contratista implica su "autorización expresa" para el uso de esta modalidad de notificación.

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico señalada por el contratista, se entiende válidamente efectuada cuando la entidad reciba respuesta de recepción de la dirección electrónica indicada por el contratista. Dicha notificación surte efectos el día en que conste haber sido recibida.

Si la entidad no recibe respuesta en un plazo máximo de dos (02) días hábiles contados desde el día siguiente de efectuado el acto de notificación por correo electrónico, procede a notificar en forma física al contratista en su domicilio, teniendo en cuenta lo dispuesto en el artículo 21 del Decreto Supremo N° 004-2019-JUS que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444. Ley del procedimiento Administrativo General.

El contratista es responsable de mantener oportunamente los medios de recepción de notificación, debiendo comunicar a la Dirección de administración, la Unidad de Administración o la que haga sus veces en las UE de la PNP cualquier cambio de domicilio o dirección, con una anticipación no menor a quince (15) días calendario.

La Banda de Shilcayo, 23 de agosto 2024


OA - 203179
Jaime Teófilo RIZARRO QUINTANA
CORONEL PNP
DIRECTOR DE ESTP-PNP TARIAPOTO


OA - 172376
Alfonso Alberto SIENQUEN LEINA
MAYOR S PNP
JEFE LOGISTICA DE ESTP-PNP TARIAPOTO


OA - 203179
Jaime Teófilo RIZARRO QUINTANA
CORONEL PNP
DIRECTOR DE ESTP-PNP TARIAPOTO

001112

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

ÁREA USUARIA	EESTP PNP TRUJILLO
ACTIVIDAD	AOI00004300038 – FORMACIÓN DE TÉCNICOS Y SUB OFICIALES.
META PRESUPUESTARIA	006 – FORMACIÓN DE TÉCNICOS Y SUBOFICIALES
DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	ADQUISICIÓN DE UNIFORME DE FAENA PARA LOS ALUMNOS PNP PROMOCIÓN 2024 DE LA ESCUELA DE EDUCACIÓN SUPERIOR TÉCNICO PROFESIONAL DE LA PNP TRUJILLO

I. FINALIDAD PÚBLICA

La presente contratación garantizará dotar con vestuario prioritario a los alumnos PNP Promoción 2024, necesario para el proceso de Formación Profesional Policial, con cargo a la obligación económica Año Fiscal 2024 dispuesto en el Art. 93° del Decreto Supremo N°002-2019-IN.

II. OBJETIVO

Adquisición de vestuario prioritario (uniforme de faena) para los Alumnos PNP Promoción 2024, de la Escuela de Educación Superior Técnica Profesional de la PNP Trujillo.

III. DESCRIPCIÓN DEL BIEN

Los bienes a contratar se han estructurado de la siguiente manera:

No	DESCRIPCION DEL BIEN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD DE PRENDAS	CANTIDAD DE ALUMNOS	CANTIDAD TOTAL
1	UNIFORME DE FAENA UNISEX (GORRA, CAMISACO Y PANTALON)	UNIDAD	4	248	992

*Las características técnicas de los bienes, se encuentran descritas en los anexos que se adjuntan las cuales fueron aprobados mediante Resolución Directoral N° 054-2023-DIREDDOC-PNP/DIVADM (Fichas Técnicas).

a) Condiciones para la presentación de ofertas

- Los postores presentarán su oferta electrónica a través del SEACE según el calendario del procedimiento.
- Los postores deberán precisar en su oferta, la marca y procedencia de los productos.
- El mismo día de la presentación de ofertas electrónica, el postor deberá entregar en el Almacén de la DIREDDOC PNP, una muestra del bien, conforme a las especificaciones técnicas, en el horario de 08:00 horas a 17:00 horas.
- Declaración jurada del postor que garantice que ha constatado con sus proveedores que contará con los insumos o materia prima

001113

necesaria para la fabricación de los bienes que oferta o declaración jurada del postor que indique que cuenta con stock de los insumos o materia prima necesaria para la fabricación de los bienes que oferta; con la finalidad de mitigar solicitudes de ampliación de plazo por falta de stock de insumos o materia prima.

b) Condiciones para la suscripción de contratos

- Copia de licencia de funcionamiento vigente que acredite la autorización de taller de confección de prendas de vestir. En caso de consorcio, la licencia de funcionamiento podrá estar a nombre de unos de los consorciados. En caso, la licencia de funcionamiento no esté a nombre del adjudicatario, deberá adjuntar adicionalmente copia del contrato de arrendamiento o alquiler del taller a favor del adjudicatario o a favor de uno de los consorciados, de corresponder.
- Detalle de estructura de precios unitarios, marca y procedencia de los productos.
- Promesa de Contrato o documento que acredite fehacientemente que el adjudicatario contratará con sus proveedores los insumos o materia prima necesaria para la fabricación de los bienes adjudicados.

c) Otras condiciones

- A la suscripción del contrato la Unidad de Logística de la DIREDDOC PNP entregará al Contratista las tallas por prenda de los estudiantes PNP, según corresponda.
- Teniendo en cuenta la naturaleza de la contratación de los bienes, que corresponden a prendas de vestir, la producción debe efectuarse con estrictos controles de calidad, razón por la cual, el proveedor deberá contar con taller de confección de prendas de vestir distribuido como mínimo las siguientes secciones: (i) Área de diseño, (ii) Área de corte (iii) Área de Confección, (iv) Área de Acabado. Así mismo deberá contar con la siguiente maquinaria: (i) mínimo 3 mesas de corte, (ii) mínimo 8 máquinas rectas, (iii) mínimo 4 máquinas recubridoras, (iv) mínimo 4 máquinas remalladoras, (v) mínimo 2 máquinas atracadoras, (vi) mínimo 2 máquinas cerradoras, (vii) mínimo 1 máquina botonera, (viii) mínimo 1 máquina ojaladora.
- La Entidad realizará visitas inopinadas al taller del Contratista para verificar el cumplimiento de las secciones del taller y maquinaria requerida en el punto anterior.

**IV. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN¹
EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD**

• **Requisitos:**

¹ El presente numeral será de aplicación cuando corresponda a procedimiento de selección.

001114

El postor debe acreditar un monto facturado equivalente, hasta DOS (02) veces el valor estimado de la contratación o del ítem, por la venta de bienes iguales o similares al objeto de convocatoria, durante los OCHO (08) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas, que se computaran desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se considera bienes similares, según corresponda: Ventas de productos textiles, prendas de vestir en general, vestuario de la PNP en general.

- **Acreditación:**

Copia simple de contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad por la venta de bienes iguales y/o similares; o comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente con voucher de depósito o reporte de estado de cuenta correspondiente a un máximo de veinte (20) contrataciones.

V. FORMA DE ENTREGA

De acuerdo al anexo "Protocolo de Pruebas".

VI. CONTROL DE CALIDAD PARA RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD

De acuerdo al anexo "Protocolo de Pruebas".

VII. PLAZO DE ENTREGA

El plazo de ejecución será de TREINTA (30) días calendario computados desde el día siguiente de suscrito el contrato.

VIII. LUGAR DE ENTREGA:

El las instalaciones de la Dirección de Educación y Doctrina PNP, sito en el Jr. Teniente Legua S/N Ex Policlínico Distrito Chorrillos, La Campiña, en el horario de lunes a viernes de 08:00 a 17:00 horas y sábados de 08:00 a 12:00 horas (Según el procedimiento establecido en el anexo "Protocolo de Pruebas").

IX. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación en PAGO ÚNICO, luego de la entrega del Acta de Conformidad emitida por el Comité de Recepción.

X. ADELANTO DIRECTO

La Entidad podrá otorgar al Contratista adelanto directo de hasta el 30% del contrato original, conforme a lo establecido en el numeral 156.1 del artículo 156 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

001115

Para tal fin, el Contratista dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, puede solicitar formalmente la entrega del mismo, adjuntando a su solicitud la garantía por el mismo importe y el comprobante de pago correspondiente, vencido dicho plazo no procede la solicitud. La garantía tendrá una vigencia mínima de tres (3) meses.

La Entidad entrega el monto solicitado dentro de los siete (7) días contados a partir del día siguiente de recibida la mencionada documentación.

XI. GARANTÍA COMERCIAL

Doce (12) meses contados a partir de la conformidad otorgada por la Entidad.

La garantía deberá considerar el reemplazo, ajuste o adecuación del entallado de los bienes observados en un plazo de setenta y dos (72) horas de haberse notificado al contratista, a través de la Unidad de Logística de la DIREDDOC PNP.

XII. PENALIDAD POR MORA

Se aplicará de acuerdo a lo dispuesto en el artículo 161° y 162° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

XIII. CONFORMIDAD DEL BIEN

La conformidad será suscrita por el Comité de Recepción de la DIREDDOC PNP, previo informe de cumplimiento.

De existir observaciones, la Entidad las comunica al contratista, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (08) días calendarios. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar, o si se trata de consultorías, el plazo para subsanar no puede ser menor a cinco (5) ni mayor a quince (15) días. Subsanadas las observaciones dentro del plazo otorgado, no corresponde la aplicación de penalidades.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes, manifiestamente no cumplen con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso la Entidad no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de retraso.

XIV. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es por un (01) año.

XV. SUBCONTRATACIÓN

Queda prohibida la subcontratación, de acuerdo con lo señalado en el artículo 35° el Decreto Legislativo N°1444, que modifica la Ley N°30225, Ley de Contrataciones del Estado.

XVI. COORDINADOR

Se delega como coordinador al jefe del equipo de Logística de la EESTP-PNP Trujillo, Mayor PNP Hans Carlos TABOADA APARICIO, teléfono N°989199634.

XVII. PRESENTACIÓN EN CONSORCIOS

El número máximo de consorciados es de DOS (2) consorciados y el porcentaje mínimo de participación del consorciado con mayor experiencia en la especialidad será de 60%.

XVIII. CONFIDENCIALIDAD

Confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de información, documentación y manipuleo de la que se tenga acceso, quedando expresamente prohibido revelar dicha información a terceros.

Dicha obligación comprende la información que se entrega, como también la que se genera durante la realización de las actividades y la información producida una vez que se haya concluido el servicio.

XIX. CLAUSULA DE CUMPLIMIENTO

Son causales de resolución de contrato la presentación con información inexacta o falsa de la Declaración Jurada de Prohibiciones e Incompatibilidades a que se hace referencia en la Ley de prevención y mitigación del conflicto de intereses en el acceso y salida de personal del servicio público. Asimismo, en caso se incumpla con los impedimentos señalados en el artículo 5 de dicha ley se aplicará la inhabilitación por cinco años para contratar o prestar servicios al Estado, bajo cualquier modalidad.

XX. CLÁUSULA ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

001117

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

XXI. CLAUSULA ANTISOBORNO

El proveedor, no debe ofrecer, negociar o efectuar, cualquier pago, objeto de valor o cualquier dádiva en general, o cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato, que pueda constituir un incumplimiento de la ley, tales como robo, fraude, cohecho o tráfico de influencias, directa o indirectamente, o a través de socios, integrantes de órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas, en concordancia o a lo establecido en el artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado, Ley N° 30225, los artículos 248° y 2048°- A de su Reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N° 350-2015-EF. Así mismo, el proveedor se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participantes, integrantes de los órganos de administración apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas en virtud a los establecido en los artículos antes citados de la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento. Asimismo, el Proveedor se compromete a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; así también en adoptar medidas técnicas, prácticas, a través de los canales dispuestos por la entidad.

De la misma manera, el proveedor es consciente que, de no cumplir con lo anteriormente expuesto, se someterá a la resolución del contrato y de las acciones civiles y/o penales que la entidad pueda accionar.

XXII. NOTIFICACIÓN ELECTRÓNICA

Constituye forma válida de notificación, la que efectúe la entidad a través del correo electrónico (domicilio virtual) consignado por el contratista en su cotización y ratificado en la orden de compra o de servicio. Para dichos efectos, el contratista declara y asume dicho domicilio como su ubicación habitual en la red de internet, autorizando a la Entidad a utilizar esta modalidad de notificación oficial. La suscripción de la cotización por parte del contratista implica su "autorización expresa" para el uso de esta modalidad de notificación.

001118

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico señalada por el contratista, se entiende válidamente efectuada cuando la entidad reciba respuesta de recepción de la dirección electrónica indicada por el contratista. Dicha notificación surte efectos el día en que conste haber sido recibida.

Si la entidad no recibe respuesta en un plazo máximo de dos (02) días hábiles contados desde el día siguiente de efectuado el acto de notificación por correo electrónico, procede a notificar en forma física al contratista en su domicilio, teniendo en cuenta lo dispuesto en el artículo 21 del Decreto Supremo N° 004-2019-JUS que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444. Ley del procedimiento Administrativo General.

El contratista es responsable de mantener oportunamente los medios de recepción de notificación, debiendo comunicar a la Dirección de administración, la Unidad de Administración o la que haga sus veces en las UE de la PNP cualquier cambio de domicilio o dirección, con una anticipación no menor a quince (15) días calendario.

WSD/GAZVHCTA/pfc

Trujillo, 23 de agosto del 2024



OA - 351307
Hans Carlos TABOADA APARICIO
MAYOR PNP
JEFE EQUIPO EESTP PNP TRUJILLO

ES CONFORME



OA - 340706
Giomar Antonio ZALON VILLACRES
COMANDANTE PNP
JEFE AREA ADM EESTP PNP TRUJILLO

V° B°



OA - 238200
Walter Segundo GURREONERO DIAZ
CORONEL PNP
DIRECTOR EESTP PNP TRUJILLO

001121 02

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

ÁREA USUARIA	EESTP PNP YUNGAY
ACTIVIDAD	AOI00004300038 – FORMACIÓN DE TÉCNICOS Y SUB OFICIALES.
META PRESUPUESTARIA	006 – FORMACIÓN DE TÉCNICOS Y SUBOFICIALES
DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	ADQUISICIÓN DE UNIFORME DE FAENA PARA LOS ALUMNOS PNP PROMOCIÓN 2024 DE LA ESCUELA DE EDUCACIÓN SUPERIOR TÉCNICO PROFESIONAL DE LA PNP YUNGAY

I. FINALIDAD PÚBLICA

La presente contratación garantizará dotar con vestuario prioritario a los alumnos PNP Promoción 2024, necesario para el proceso de Formación Profesional Policial, con cargo a la obligación económica Año Fiscal 2024 dispuesto en el Art. 93° del Decreto Supremo N°002-2019-IN.

II. OBJETIVO

Adquisición de vestuario prioritario (uniforme de faena) para los Alumnos PNP Promoción 2024, de la Escuela de Educación Superior Técnica Profesional de la PNP Yungay.

III. DESCRIPCIÓN DEL BIEN

Los bienes a contratar se han estructurado de la siguiente manera:

No	DESCRIPCION DEL BIEN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD DE PRENDAS	CANTIDAD DE ALUMNOS	CANTIDAD TOTAL
1	UNIFORME DE FAENA UNISEX (GORRA, CAMISACO Y PANTALON)	UNIDAD	3	100	300

*Las características técnicas de los bienes, se encuentran descritas en los anexos que se adjuntan las cuales fueron aprobados mediante Resolución Directoral N° 054-2023-DIREDDOC-PNP/DIVADM (Fichas Técnicas).

a) Condiciones para la presentación de ofertas

- Los postores presentarán su oferta electrónica a través del SEACE según el calendario del procedimiento.
- Los postores deberán precisar en su oferta, la marca y procedencia de los productos.
- El mismo día de la presentación de ofertas electrónica, el postor deberá entregar en el Almacén de la DIREDDOC PNP, una muestra del bien, conforme a las especificaciones técnicas, en el horario de 08:00 horas a 17:00 horas.
- Declaración jurada del postor que garantice que ha constatado con sus proveedores que contará con los insumos o materia prima necesaria para la fabricación de los bienes que oferta o declaración jurada del postor que indique que cuenta con stock de



001123

04

El postor debe acreditar un monto facturado equivalente, hasta DOS (02) veces el valor estimado de la contratación o del ítem, por la venta de bienes iguales o similares al objeto de convocatoria, durante los OCHO (08) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas, que se computaran desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se considera bienes similares, según corresponda:

- a) Ventas de productos textiles, prendas de vestir en general, vestuario de la PNP en general.

- **Acreditación:**

Copia simple de contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad por la venta de bienes iguales y/o similares; o comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente con voucher de depósito o reporte de estado de cuenta correspondiente a un máximo de veinte (20) contrataciones.



V. FORMA DE ENTREGA

De acuerdo al anexo "Protocolo de Pruebas".

VI. CONTROL DE CALIDAD PARA RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD

De acuerdo al anexo "Protocolo de Pruebas".

VII. PLAZO DE ENTREGA

El plazo de ejecución será de TREINTA (30) días calendario computados desde el día siguiente de suscrito el contrato.

VIII. LUGAR DE ENTREGA:

En las instalaciones de la Dirección de Educación y Doctrina PNP, sito en el Jirón teniente Legua S/N Ex Policlínico - Distrito de Chorrillos, La Campiña, en el horario de lunes a viernes de 08:30 a 17:00 horas y sábado 08:00 a 12:00 horas (Según el procedimiento establecido en el Anexo "Protocolo de Pruebas").

IX. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación en PAGO ÚNICO, luego de la entrega del Acta de Conformidad emitida por el Comité de Recepción.

X. ADELANTO DIRECTO

La Entidad podrá otorgar al Contratista adelanto directo de hasta el 30% del contrato original, conforme a lo establecido en el numeral 156.1 del artículo 156 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

001124 05

Para tal fin, el Contratista dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, puede solicitar formalmente la entrega del mismo, adjuntando a su solicitud la garantía por el mismo importe y el comprobante de pago correspondiente, vencido dicho plazo no procede la solicitud. La garantía tendrá una vigencia mínima de tres (3) meses.

La Entidad entrega el monto solicitado dentro de los siete (7) días contados a partir del día siguiente de recibida la mencionada documentación.



XI. GARANTÍA COMERCIAL

Doce (12) meses contados a partir de la conformidad otorgada por la Entidad.

La garantía deberá considerar el reemplazo, ajuste o adecuación del entallado de los bienes observados en un plazo de setenta y dos (72) horas de haberse notificado al contratista, a través de la Unidad de Logística de la DIREDDOC PNP.

XII. PENALIDAD POR MORA

Se aplicará de acuerdo a lo dispuesto en el artículo 161° y 162° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

XIII. CONFORMIDAD DEL BIEN

La conformidad será suscrita por el Comité de Recepción de la DIREDDOC PNP, previo informe de cumplimiento.

De existir observaciones, la Entidad las comunica al contratista, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (08) días calendarios. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar, o si se trata de consultorías, el plazo para subsanar no puede ser menor a cinco (5) ni mayor a quince (15) días. Subsanaadas las observaciones dentro del plazo otorgado, no corresponde la aplicación de penalidades.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes, manifiestamente no cumplen con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso la Entidad no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de retraso.

XIV. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es por un (01) año.

001125 06

XV. SUBCONTRATACIÓN

Queda prohibida la subcontratación.

XVI. COORDINADOR

Durante la ejecución del servicio el contratista podrá realizar coordinaciones con el siguiente personal:

Área Usuaria	Coordinador del servicio por área usuaria
EESTP PNP YUNGAY	Marco Antonio VARGAS RODRIGUEZ DNI : 70465823 CIP : 372262 Celular : 991383691 Cargo : JEFE DEL AREA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS DE LA EESTP PNP YUNGAY.

XVII. PRESENTACIÓN EN CONSORCIOS

El número máximo de consorciados es de DOS (2) consorciados y el porcentaje mínimo de participación del consorciado con mayor experiencia en la especialidad será de 60%.

XVIII. CONFIDENCIALIDAD

Confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de información, documentación y manipuleo de la que se tenga acceso, quedando expresamente prohibido revelar dicha información a terceros.

Dicha obligación comprende la información que se entrega, como también la que se genera durante la realización de las actividades y la información producida una vez que se haya concluido el servicio.

XIX. CLAUSULA DE CUMPLIMIENTO

Son causales de resolución de contrato la presentación con información inexacta o falsa de la Declaración Jurada de Prohibiciones e Incompatibilidades a que se hace referencia en la Ley de prevención y mitigación del conflicto de intereses en el acceso y salida de personal del servicio público. Asimismo, en caso se incumpla con los impedimentos señalados en el artículo 5 de dicha ley se aplicará la inhabilitación por cinco años para contratar o prestar servicios al Estado, bajo cualquier modalidad.

XX. CLÁUSULA ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.



Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

XXI. CLAUSULA ANTISOBORNO

El proveedor, no debe ofrecer, negociar o efectuar, cualquier pago, objeto de valor o cualquier dádiva en general, o cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato, que pueda constituir un incumplimiento de la ley, tales como robo, fraude, cohecho o tráfico de influencias, directa o indirectamente, o a través de socios, integrantes de órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas, en concordancia o a lo establecido en el artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado, Ley N° 30225, los artículos 248° y 2048°- A de su Reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N° 350-2015-EF. Así mismo, el proveedor se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participantes, integrantes de los órganos de administración apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas en virtud a lo establecido en los artículos antes citados de la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento. Asimismo, el Proveedor se compromete a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; así también en adoptar medidas técnicas, prácticas, a través de los canales dispuestos por la entidad.

De la misma manera, el proveedor es consciente que, de no cumplir con lo anteriormente expuesto, se someterá a la resolución del contrato y de las acciones civiles y/o penales que la entidad pueda accionar.



001127

08

XXII. NOTIFICACIÓN ELECTRÓNICA

Constituye forma válida de notificación, la que efectué la entidad a través del correo electrónico (domicilio virtual) consignado por el contratista en su cotización y ratificado en la orden de compra o de servicio. Para dichos efectos, el contratista declara y asume dicho domicilio como su ubicación habitual en la red de internet, autorizando a la Entidad a utilizar esta modalidad de notificación oficial. La suscripción de la cotización por parte del contratista implica su "autorización expresa" para el uso de esta modalidad de notificación.

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico señalada por el contratista, se entiende válidamente efectuada cuando la entidad reciba respuesta de recepción de la dirección electrónica indicada por el contratista. Dicha notificación surte efectos el día en que conste haber sido recibida.

Si la entidad no recibe respuesta en un plazo máximo de dos (02) días hábiles contados desde el día siguiente de efectuado el acto de notificación por correo electrónico, procede a notificar en forma física al contratista en su domicilio, teniendo en cuenta lo dispuesto en el artículo 21 del Decreto Supremo N° 004-2019-JUS que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444. Ley del procedimiento Administrativo General.

El contratista es responsable de mantener oportunamente los medios de recepción de notificación, debiendo comunicar a la Dirección de administración, la Unidad de Administración o la que haga sus veces en las UE de la PNP cualquier cambio de domicilio o dirección, con una anticipación no menor a quince (15) días calendario.

Yungay, 19 de agosto 2024.



04-32262
Marco Antonio VARGAS RODRIGUEZ
TENIENTE PNP
ÁREA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS - EESTP-PNP YUNGAY



04-3350113
Hernán ZARATE HOYOS
ST. PNP
18/08/2024 14:04:54 18/08/2024 14:05:01 YUNGAY



04-335018
Charito Elizabeth VASQUEZ CHAVEZ
COMANDANTE PNP
DIRECTORA-EESTP-PNP-YUNGAY

PNP - ENFP		FICHAS TÉCNICAS
DIVADM		UNIFORME DE FAENA UNISEX (CAMISACO, PANTALÓN Y GORRA) EESTP
N°	CARACTERÍSTICAS	DESCRIPCIÓN
	<u>TELA PRINCIPAL</u> <u>CARACTERÍSTICAS</u>	
	MATERIAL Tela de Rip Stop Composición	65% Polyester +/- 5% 35% Algodón +/- 5%
	Ligamento	Tafetán.
	Tejido	Rip Stop.
	Peso (gr./m²)	224 gr/m2 mínimo
	Color	Gris oscuro
	Título de hilos	
	Urdimbre	40/2 +/- 3% Ne
	Trama	34/2 ±3% Ne
	Ancho de tela	160 +/- 5 cm
	Estabilidad dimensional	
	Urdimbre	-3.00%
	Trama	-3.00%
	Resistencia a la tracción (Kg-F)	
	Urdimbre	81 kgF. mínimo.
	Trama	56 kgF. mínimo.
	Resistencia al rasgado (Kg-F)	
	Urdimbre	3.2 Kg-F mínimo
	Trama	3.5 Kg-F mínimo
	Pilling	4.0 mínimo
	Solidez del color	
	A la luz (20AFU)	4.0 mínimo.
	Al lavado doméstico	4.0 mínimo.
	Al frote seco	4.0 mínimo.
	Al frote húmedo	3.0 mínimo.
	Al sudor ácido	4 mínimo.
	Al sudor alcalino	4.0 mínimo.
	Al lavado con cloro	4.0 mínimo
	Acabado	Con cuerpo inarrugable, pre encogido, compacto uniforme, sanforizado, suavizado, exento de defectos según ASTM D 3990-93.
	Hilo de costura	
	Composición	100% Polyester texturizado.
	Título	20/2. Ne y 40/2 Ne
	Color	Al tono de tela
	<u>CAMISACO</u>	
	Entretela Tejida Fusional	Para la parte superior del cuello
	Composición	Polyester 100%
	Color	Negro o al tono de la tela
	Peso	60 gr/m2
	Botón	
	Composición	100% Polyester de alta resistencia.
	Tipo	Circular con 4 huecos, modelo presidente.

JUAN PABLO
QUERRERO BERMUDEZ
INGENIERO INDUSTRIAL
Reg. GIP N° 153762

	Color	Negro, tejido en masa, no pintado.
	Medida	28 líneas
	Forro de bolsillo	De la misma Tela Principal
	Pega Pega o Cinta Velcro	Dos (02) cintas pega pega de acuerdo con el cuadro de medidas colocadas en el camisaco centrado sobre cada tapa de cada bolsillo y 02 cintas velcro de 3.5x2.5 cm cada uno, colocadas en cada solapa del cuello del camisaco. 02 cintas velcro colocadas en la parte superior de cada manga.
	Etiquetas	
	Marca y talla	Etiqueta tejida resistente al planchado considerando cuadro de tallas.
	Cuidado y composición	Etiqueta Satinada Blanca resistente al planchado
	Correa de ajuste	Dos correas de ajuste según cuadro de medidas con ojal para botón en un extremo, con ubicación en la pretina, insertadas una a cada lado en los lados laterales, por encima de la cadera, que sirven para regular entre dos 2 botones formando el dobléz en la parte posterior.
1.-	Confección	
	Tipo	Cuello tipo sport.
	Cuello	
	Descripción	2 piezas de tela rip stop, con entretela fusional en ambas caras. Piezas unidas con pespunte a 5 +/- 1 mm. del borde de los lados y parte superior, en la base costura recta al filo embolsando el corte de la espalda. En cada solapa pegar una cinta velcro hembra para pegado de Insignia de Grado Bordado Unisex, con medidas de los mismos distintivos. Dos bolsillos superiores tipo parche sin fuelle exterior (2 lados) según cuadro de medidas, con abertura para lapicero, bolsillo izquierdo. Tapa con jaretón, para botones (02) no visibles. En la parte superior de cada tapa del bolsillo lleva la cinta pega pega, cosida con recta de forma rectangular de 9.5 cm de largo y 2.5 cm de ancho. Dos bolsillos inferiores tipo parche sin fuelle exterior, incluido la tapa, tapa jaretón para botones no visibles. Los bolsillos (2 de lado derecho y 2 de lado izquierdo, superiores e inferiores) llevan atraques en los laterales de las tapas. Cerrado de pechera con cierre tipo tractor N° 5, de color negro, con medida según de largo según tabla de medidas y 1.5 cm de ancho, cosido con recta doble pespunte con separación de 0.5 +/- 0.1 cm. Pegado de botón en delantero derecho en la parte superior del cierre (a 6 cm aprox), y con refuerzo en la parte interna del delantero izquierdo (con medidas de aprox 5cm ancho x 7 cm de largo +/- 1 cm) el cual lleva el ojal y sirve para el cerrado superior de la pechera, adicional a la cremallera. Pegado de etiqueta de cuidado y composición en el lado derecho lateral.
	Delantero	
	Espalda	Una sola pieza con dos presillas según cuadro de medidas y dos botones ubicados a cada lado sobre la costura lateral y a la altura de la cintura para ajuste regulable.
	Manga	Dos piezas, unidas con cerradora de 3 agujas, tanto para la pieza como para la sisa; con parches rectangulares según cuadro de medidas, ubicados en la parte céntrica de la prolongación del hombro con la manga, según tallas. Ancho de bocamanga de acuerdo con el cuadro de medidas. Talla y Ancho de manga medido en la parte media del largo de la manga. En la parte superior de cada manga pegar una cinta velcro hembra para el pegado del blasón (Forma triangular invertido con lados semi circulares de alto 9 cm y ancho 8cm). Los blasones en las mangas se ubicarán a 4 cm del borde de la unión con hombro y manga.

JUAN PAULINO
GUERRERO BERMUDEZ
INGENIERO INDUSTRIAL
Reg CIP N° 152709

	Hombreras	Según cuadro de medidas, sobre la costura del hombro, terminado en punta en la parte interna y sujeta a la costura de unión de la manga.
	Botón	Tres botones ubicados en cada manga según cuadro de medidas. Un botón está ubicado en la costura del hombro, para la sujeción de presilla interna de doblez de la manga.
	Presilla interna	En la boca de la manga van (02) botones que sirven para sujetar la presilla, ubicados de acuerdo con tabla de medidas.
	Costuras	Según cuadro de medidas, cosidas en la parte interna de las mangas, en la parte superior de los parches, y abotonadas en la parte derecha. El botón está pegado a unos 8 +/- 1 cm sobre los parches.
2.	Tallas	Con máquina cerradora de tres agujas en mangas, sisas, laterales y hombros. Cuadro de medidas en cm.

CUADRO DE MEDIDAS DE CAMISACO PARA CABALLERO					
DESCRIPCIÓN	TOL +/-	S	M	L	XL
ANCHO DE ESPALDA DE HOMBRO A HOMBRO	1	43	44	45	46
ANCHO DE PECHO A 1" BAJO SISA	1	52	55	58	61
CINTURA	1	50	53	56	59
ANCHO DE HOMBRO	0.5	14.5	15	15.5	16
LARGO DE GALONERA	0.5	10.5	10.5	11.5	11.5
ANCHO DE GALONERA	0.3	4	4	4	4
LARGO DE CUERPO DESDE HPS	1	75	77	78	80
UBICACIÓN DE BOLSILLO SUPERIOR DESDE HPS A TAPA	1	23.5	24	24.5	25
ANCHO DE TAPA DE BOLSILLO SUPERIOR	0.3	12.5	13.5	13.5	13.5
ALTO DE TAPA DE BOLSILLO SUPERIOR	0.5	6.5	6.54	6.5	6.5
ANCHO DE BOLSILLO SUPERIOR	0.5	12.5	13.5	13.5	13.5
LARGO DE BOLSILLO SUPERIOR INCLUIDO DE TAPA	0.5	15.5	16	16	16.5
UBICACIÓN DE BOLSILLO SUPERIOR DESDE EL BORDE DEL DELANTERO	0.5	6.5	7	7	7.5
UBICACIÓN DE BOLSILLO INFERIOR DESDE HPS A TAPA	1	55	55	56	56
ANCHO DE TAPA DE BOLSILLO INFERIOR	0.5	16	16	16	17
ALTO DE TAPA DE BOLSILLO INFERIOR	0.5	6	6	6	6
ANCHO DE BOLSILLO INFERIOR	0.3	16	16	16	17
LARGO DE BOLSILLO INFERIOR INCLUIDO DE TAPA	0.5	16.5	16.5	16.5	17.5

JUAN PAULINO
GUERRERO BERMUDEZ
INGENIERO INDUSTRIAL
Reg CIP N° 152709

UBICACIÓN DEL BOLSILLO INFERIOR DESDE EL BORDE DELANTERO	0.3	6.5	7	7	7.5
ANCHO DE FALDÓN	1	53	57	62	64
LARGO DE MANGA DESDE EL HOMBRO	1	61	62	63	64
UBICACIÓN DEL BOTÓN DESDE EL HOMBRO PARA REGULADOR DE MANGA	0.5	16	16	16	16
UBICACIÓN DE CODERA DESDE COSTURA DE HOMBRO A BORDE	0.5	19	19	20	20
ALTO DE CODERA	0.5	22	22	22	22
ANCHO DE CODERA	0.5	21	21	21	21
ANCHO DE CODO [MITAD DE LA MANGA]	0.5	18.5	19	19.5	20
UBIC. DE REGULADOR DE BOCA DE MANGA DE LA COSTURA DEL CERRADO	0.5	8	8	8	8
LARGO DE REGULADOR DE BOCA DE MANGA	0.5	9	9	9	9
ANCHO DE REGULADOR DE BOCA DE MANGA	0.3	4	4	4	4
ANCHO DE BOCA DE MANGA	0.5	17.5	18	19	20
UBIC. DE REGULADOR DE CINTURA DESDE LA SISA	1	13.5	14	14.5	15
ANCHO REGULADOR DE CINTURA	0.2	4	4	4	4
LARGO REGULADOR DE CINTURA	0.5	9	9	9	9
LARGO DE CUELLO EN LA BASE	0.5	43	44	45	46
ANCHO DE CUELLO EN EL CENTRO ESPALDA	0.5	8	8	8	8
ALTO DE PUNTA DE CUELLO	0.3	8	8	8	8
UBIC. DE OJAL DESDE EL BORDE SUP DE PECHERA	0.3	1.5	1.5	1.5	1.5
UBIC. DE REGULADOR DE MANGA DESDE COSTURA DE HOMBRO POR EL INTERIOR	0.5	22	23	23	24
LARGO DE REGULADOR DE MANGA	0.5	19	19	19	19
ANCHO REGULADOR DE MANGA	0.3	3	3	3	3

JUAN PAULINO
GUERRERO BERMUDEZ
INGENIERO INDUSTRIAL
Reg CIP N° 152708

CUADRO DE MEDIDAS DE CAMISACO PARA DAMA					
DESCRIPCIÓN	TOL +/-	S	M	L	XL
ANCHO DE ESPALDA DE HOMBRO A HOMBRO	1	41	42	43	44
ANCHO DE PECHO A 1" BAJO SISA	1	50	53	56	59
CINTURA	1	48	51	54	57
ANCHO DE HOMBRO	0.5	12.5	13	13.5	14
LARGO DE GALONERA	0.5	10.5	10.5	11.5	11.5
ANCHO DE GALONERA	0.3	4	4	4	4
LARGO DE CUERPO DESDE HPS	1	73	75	76	78
UBICACIÓN DE BOLSILLO SUPERIOR DESDE HPS A TAPA	1	23.5	24	24.5	25
ANCHO DE TAPA DE BOLSILLO SUPERIOR	0.3	12.5	13.5	13.5	13.5
ALTO DE TAPA DE BOLSILLO SUPERIOR	0.5	6.5	6.54	6.5	6.5
ANCHO DE BOLSILLO SUPERIOR	0.5	12.5	13.5	13.5	13.5
LARGO DE BOLSILLO SUPERIOR INCLUIDO DE TAPA	0.5	15.5	16	16	16.5
UBICACIÓN DE BOLSILLO SUPERIOR DESDE EL BORDE DEL DELANTERO	0.5	6.5	7	7	7.5
UBICACIÓN DE BOLSILLO INFERIOR DESDE HPS A TAPA	1	55	55	56	56
ANCHO DE TAPA DE BOLSILLO INFERIOR	0.5	16	16	16	17
ALTO DE TAPA DE BOLSILLO INFERIOR	0.5	6	6	6	6
ANCHO DE BOLSILLO INFERIOR	0.3	16	16	16	17
LARGO DE BOLSILLO INFERIOR INCLUIDO DE TAPA	0.5	16.5	16.5	16.5	17.5
UBICACIÓN DEL BOLSILLO INFERIOR DESDE EL BORDE DELANTERO	0.3	6.5	7	7	7.5
ANCHO DE FALDÓN	1	53	57	62	64
LARGO DE MANGA DESDE EL HOMBRO	1	61	62	63	64
UBICACIÓN DEL BOTÓN DESDE EL HOMBRO PARA REGULADOR DE MANGA	0.5	16	16	16	16
UBICACIÓN DE CODERA DESDE COSTURA DE HOMBRO A BORDE	0.5	19	19	20	20
ALTO DE CODERA	0.5	22	22	22	22
ANCHO DE CODERA	0.5	21	21	21	21
ANCHO DE CODO (MITAD DE LA MANGA)	0.5	18.5	19	19.5	20
UBIC. DE REGULADOR DE BOCA DE MANGA DE LA COSTURA DEL CERRADO	0.5	8	8	8	8
LARGO DE REGULADOR DE BOCA DE MANGA	0.5	9	9	9	9
ANCHO DE REGULADOR DE BOCA DE MANGA	0.3	4	4	4	4
ANCHO DE BOCA DE MANGA	0.5	16.5	17	18	19
UBIC. DE REGULADOR DE CINTURA DESDE LA SISA	1	13.5	14	14.5	15

JUAN PAULINO
GUERRERO BERMUDEZ
INGENIERO INDUSTRIAL
Reg CIP N° 152709

ANCHO REGULADOR DE CINTURA	0.2	4	4	4	4
LARGO REGULADOR DE CINTURA	0.5	9	9	9	9
LARGO DE CUELLO EN LA BASE	0.5	43	44	45	46
ANCHO DE CUELLO EN EL CENTRO ESPALDA	0.5	8	8	8	8
ALTO DE PUNTA DE CUELLO	0.3	8	8	8	8
UBIC DE OJAL DESDE EL BORDE SUP DE PECHERA	0.3	1.5	1.5	1.5	1.5
UBIC DE REGULADOR DE MANGA DESDE COSTURA DE HOMBRO POR EL INTERIOR	0.5	22	23	23	24
LARGO DE REGULADOR DE MANGA	0.5	19	19	19	19
ANCHO REGULADOR DE MANGA	0.3	3	3	3	3

3. ACABADO

Artículo terminado

Exento de defectos en material y confección.

Tela

Excelente presentación.

Tejido uniforme, lavar y usar.

La tela no debe tener defectos de fabricación tales como hilos corridos, hilos sueltos, motas, etc., los cuales afecten la calidad del bien.

Costuras

Las costuras deben ser parejas, alineadas y continuas, exenta de torcidos, sin hilos flojos o sueltos, sin arrugas, ni fruncidos, ni hilos corridos.

4. PRESENTACIÓN

Etiquetado

Etiqueta técnica y de marca, según NTP N.° 231.400 - 2015 "Etiquetado para prendas de vestir y ropa para el hogar".

Etiqueta de nylon cosida en la parte interior del camisaco.

La etiqueta deberá indicar:

Composición de las fibras en porcentajes (tela principal).

País de origen.

Talla.

Instrucciones de cuidado y conservación.

Razón social y Ruc del fabricante.

PANTALÓN

Forro para bolsillo

Popelina

Composición

Polyester 90%, Algodón 10% +/- 5%

Color

Negro

Peso

85 gr/m2 +/- 5%

Botón

100% Polyester de alta resistencia.

Composición

Circular con 4 huecos, modelo presidente.

Tipo

Negro, tejido en masa, no pintado.

Color

JUAN CARLOS
GUERRERO BERMUDEZ
INGENIERO INDUSTRIAL
Reg CIP N° 153709

1. Confección	Medida Cierre Composición Color Tope Etiquetas Marca y talla Cuidado y composición Elástico	28 líneas. N°3 100% Polyester Negro Latón Etiqueta tejida resistente al planchado considerando cuadro de tallas. Etiqueta Satinada Blanca resistente al planchado Elástico mercerizado de 4 cm, con anchos de 10 cm a cada lado.
	Modelo	Pantalón de faena, contemplado en el Manual de Uniformes de las de las Escuelas de Formación Profesional de la Policía Nacional del Perú.
	Tipo Pretina Descripción Gareta Descripción Delantero Descripción Bolsillos superiores Descripción Refuerzo en la rodilla Descripción Posterior Descripción Bolsillos laterales Descripción Ubicación Costuras Descripción Boca pierna	Escuelas de Formación Profesional de la Policía Nacional del Perú. Pantalón según la talla, confeccionada de la misma tela principal, con bolsillos y refuerzos. Pretina corrida de una sola pieza, con medidas de 4 +/- 0.2 cm. de ancho, con pespunte y botón, lleva 7 pasadores de la misma tela de 7 +/- 1 cm. por 1.5 +/- 0.1 cm. Con elásticos en la pretina (parte posterior), que inician desde la prolongación superior de la boca de bolsillo lateral hasta el borde superior de la pretina. Con cierre de cremallera y un botón en la pretina. Cierre cosido a gareta, garetón orillado y atraque a gareta y garetón. 2 piezas de tela principal, con refuerzo delantero en la parte de la rodilla, de la misma tela principal. 2 bolsillos sesgados a 12° +/- 1°, de 19 +/- 1 cm., medido desde la base de la pretina, lleva costuras de atraque en la esquina superior e inferior. Bolsa interior embolsada con puntada de seguridad. Rectangular de tela principal, ubicada a la altura de la rodilla, con medida según talla. Lleva 2 pliegues a cada lado de la costura de la pierna, a 8 +/- 0.5 cm. del extremo superior del parche (vista frontal del observador). Lleva una pieza, con refuerzo anatómico sobre la costura central y parte inferior del fundillo, tipo media luna, con un diámetro máximo de 33 +/- 2 cm, según talla. Irán 2 bolsillos horizontales interiores con tapa, de 14 x 6.5 (+/- 0.5) cm. con jaretón para botones no visibles. 2 bolsillos tipo parche incluida la tapa y sin fuelle en el lado posterior. con tapa de 6.5 +/- 0.5 cm., con jaretón para botones no visibles, lleva 2 pliegues centrados y paralelos y atraques en las esquinas de la tapa y en las esquinas superiores del bolsillo. Uno a cada lado, centrado sobre las costuras lateral y a 26 +/- 1 cm. del borde superior de la pretina, según talla. Las costuras son con máquina cerradora de triple costura en laterales, fundillos y entrepierna. Doblado de 1.5 +/- 0.3 cm de ancho en todo el contorno.

JUAN PAULINO
GUERRERO BERMUDEZ
INGENIERO INDUSTRIAL
Reg CIP N° 152709

2.	ACABADO	
	Artículo terminado	Exento de defectos en material y confección.
	Tela	Tejido uniforme, lavar y usar. La tela no debe tener defectos de fabricación tales como hilos corridos, hilos sueltos, motas, etc., los cuales afecten la calidad del bien.
	Costuras	Las costuras deben ser parejas, alineadas y continuas, exenta de torcidos, sin hilos flojos o sueltos, sin arrugas, ni fruncidos, ni hilos corridos.
3.	PRESENTACIÓN	
	Etiquetado	Etiqueta técnica y de marca, según NTP N.º 231.400 - 2015 "Etiquetado para prendas de vestir y ropa para el hogar". Etiqueta de nylon cosida en la parte interior del pantalón.
		La etiqueta deberá indicar: Composición de las fibras en porcentajes (tela principal). País de origen. Talla. Instrucciones de cuidado y conservación. Razón social y Ruc del fabricante.

4.	Tabla de medidas	Según indica cuadro, medidas en cm.
----	-------------------------	-------------------------------------

CUADRO DE MEDIDAS DE PANTALÓN PARA CABALLERO					
DESCRIPCIÓN	TOL +/-	S	M	L	XL
LARGO DE PANTALÓN DESDE EL BORDO DE LA PRETINA A LA BASTA	1	101	102	103	104
ANCHO DE CINTURA RELAJADO	1	45	48	51	54
ANCHO DE PRETINA	0.3	4	4	4	4
ANCHO DE CADERA A 35 CM DEBADO DE LA PRETINA	1	54.5	56.5	58.5	61.5
TIRO DELANTERO INCLUIDO PRETINA	1	31	31.5	32	32.5
LARGO DE DIBUJO GARETA	0.3	20	20	20	20
LARGO DE ABERTURA DE BOLSILLO DELANTERO	0.5	18	18	18	18
ANCHO DE MUÑO A 2" BAJO TIRO	1	35	36	37	38
ANCHO DE RODILLA A MITAD DE PARCHÉ DE RODILLA	1	23.5	24.5	25.5	26.5
LARGO DE PARCHÉ DE RODILLA CENTRO	0.3	27	27	27	27
ANCHO DE BOTAPÉ	0.5	17.5	18.5	19.5	20.5
UBIC DE BOLSILLO LATERAL BAJO PRETINA A BORDE DE TAPA DE BOLSILLO LATERAL	0.5	24	24	24	24
ANCHO DE BOLSILLO LATERAL	0.5	20.5	20.5	20.5	20.5
LARGO DE BOLSILLO LATERAL INCLUIDO LA TAPA	0.5	21.5	21.5	21.5	21.5
TIRO ESPALDA INCLUIDO PRETINA	1	40.5	42.5	42.5	43.5
LARGO DE PARCHÉ POSTERIOR DE PUNTA TIRO A PUNTA DE ENTREPIERNA	1	35	35	35	35
LARGO DE TAPA DE BOLSILLO POSTERIOR	0.3	13	14	14	15
ANCHO DE TAPA DE BOLSILLO POSTERIOR	0.3	13	14	14	15
ABERTURA DE BOLSILLO POSTERIOR	0.3	13	13	13	13
LARGO DE FORRO DE BOLSILLO POSTERIOR	0.5	23.5	23.5	23.5	23.5
ANCHO DE FORRO DE BOLSILLO POSTERIOR	0.5	17	17	17	17
LARGO DE FORRO DE BOLSILLO DELANTERO	0.5	33	33	33	33
ANCHO DE FORRO DE BOLSILLO DELANTERO	0.5	16	16	16	17

JUAN PAULINO
GUERRERO BERMUDEZ
INGENIERO INDUSTRIAL
Reg CIP N° 152708

CUADRO DE MEDIDAS DE PANTALÓN PARA DAMA					
DESCRIPCIÓN	TOL +/-	S	M	L	XL
LARGO DE PANTALÓN DESDE EL BORDE DE LA PRETINA A LA BASTA	1	99	100	101	102
ANCHO DE CINTURA RELAJADO	1	43	45	47	49
ANCHO DE PRETINA	0.3	4	4	4	4
ANCHO DE CADERA A 15 CM DEBADO DE LA PRETINA	1	52.5	54.5	56.5	59.5
TIRO DELANTERO INCLUIDO PRETINA	1	29	29.5	30	30.5
LARGO DE DIBUJO GARETA	0.3	19	19	19	19
LARGO DE ABERTURA DE BOLSILLO DELANTERO	0.5	18	18	18	18
ANCHO DE MUSLO A 1" BAJO TIRO	1	35	36	37	38
ANCHO DE RODILLA A MITAD DE PARCHÉ DE RODILLA	1	23.5	24.5	25.5	26.5
LARGO DE PARCHÉ DE RODILLA CENTRO	0.3	27	27	27	27
ANCHO DE BOTAPÉ	0.5	16.5	17.5	18.5	19.5
LMIC DE BOLSILLO LATERAL BAJO PRETINA A BORDE DE TAPA DE BOLSILLO LATERAL	0.5	24	24	24	24
ANCHO DE BOLSILLO LATERAL	0.5	20.5	20.5	20.5	20.5
LARGO DE BOLSILLO LATERAL INCLUIDO LA TAPA	0.5	21.5	21.5	21.5	21.5
TIRO ESPALDA INCLUIDO PRETINA	1	39.5	40.5	41.5	42.5
LARGO DE PARCHÉ POSTERIOR DE PUNTA TIRO A PUNTA DE ENTREPIERNA	1	35	35	35	35
LARGO DE TAPA DE BOLSILLO POSTERIOR	0.3	13	14	14	15
ANCHO DE TAPA DE BOLSILLO POSTERIOR	0.3	13	14	14	15
ABERTURA DE BOLSILLO POSTERIOR	0.3	13	13	13	13
LARGO DE FORRO DE BOLSILLO POSTERIOR	0.5	21.5	23.5	23.5	23.5
ANCHO DE FORRO DE BOLSILLO POSTERIOR	0.5	17	17	17	17
LARGO DE FORRO DE BOLSILLO DELANTERO	0.5	33	33	33	33
ANCHO DE FORRO DE BOLSILLO DELANTERO	0.5	16	16	16	17

GORRO

Regulador
Composición
Tipo
Medida
Color
Hilo de bordado
Composición

Hilo de costura
Composición
Tipo
Color
Hilo de remalle
Composición
Tipo
Color

Poliéster
Cerrado con regulador.
2.5 cm
Negro

Poliéster 100%.

Poliéster 100%.
40/2, de 2 cabos retorcidos 20/2.
Al tono del color de la tela.

Poliéster 100%.
Multifibra con acabado texturizado.
Al tono del color de la tela.

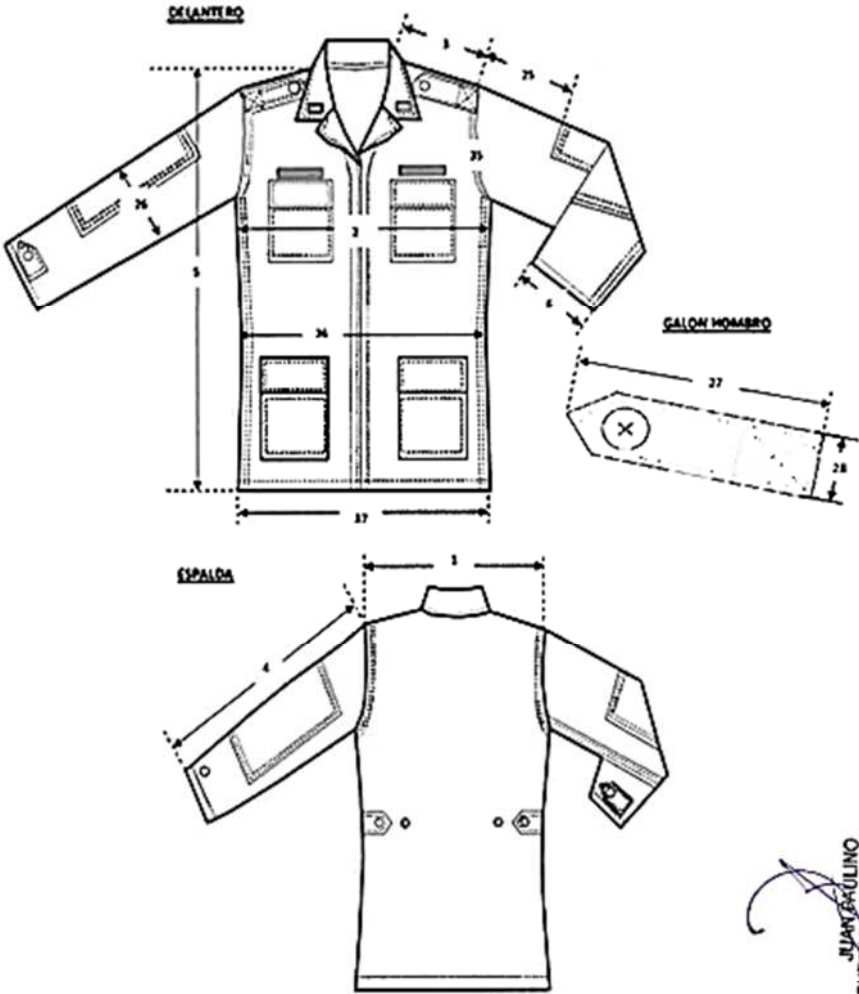


JUAN PABLO
GUERRERO BERMUDEZ
INGENIERO INDUSTRIAL
Reg. CIP N° 152709

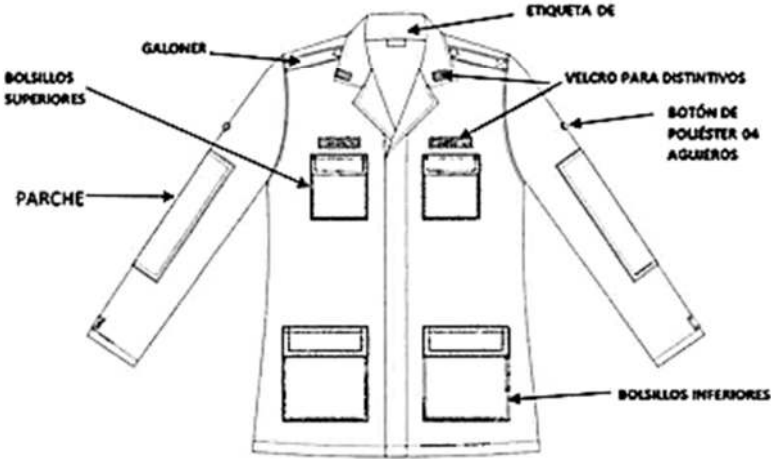

<p>Etiquetas Marca y Talla Cuidado y composición Protección UV</p> <p>TAFILETE ACOLCHADO DE 4 COSTURAS Composición Color Ancho</p> <p>ENTRETELA TEJIDA ADHESIVA Composición Color Peso</p> <p>VISERA Espesor Color</p> <p>SESGO</p>	<p>Etiquetas tejidas resistente al planchado considerando cuadro de tallas Etiqueta Satinada Blanca resistente al planchado Etiqueta Satinada Blanca resistente al planchado</p> <p>100% Poliéster Negro 3 cm.</p> <p>100% Poliéster Blanco 250 gr./m2</p> <p>2.5 mm +/-0.5 mm Negro</p>
<p>Composición Ancho</p> <p>Color</p> <p>REMACHE METALICO (CASQUILLO) Composición</p> <p>1. CONFECCIÓN Modelo</p> <p>Tipo</p> <p>Descripción</p> <p>Cuerpo</p> <p>Respiradores</p> <p>Tafilete</p> <p>Visera</p> <p>Talla</p> <p>2. ACABADO Artículo terminado</p> <p>Tela</p> <p>Costuras</p>	<p>100% Poliéster 1.5 cm para la unión de cada paño y de 1 cm para el arco posterior del gorro. Negro</p> <p>Latón</p> <p>Gorra tipo jokey para alumnos, contemplado en el Manual de Uniformes de las Escuelas de Formación Profesional de la Policía Nacional</p> <p>Gorra de talla estándar, de tela de la misma tela principal, con emblema bordado en colores reglamentarios del escudo de la PNP. El escudo de la PNP es de 7.3 +/- 0.2 cm. de alto por 6 +/- 0.1 cm. de ancho.</p> <p>Con visera de plástico de 7 +/- 0.5 cm. de vuelo en la parte central, dura e indeformable. Frontis de tela doble gruesa para forro ribeteada con tela negra en su contorno, de forma de media luna, cosida en el contorno de la visera, forrada con la misma tela.</p> <p>Tafilete de la misma tela, de 1.5 +/- 0.2 cm. acabado, de ancho, con 2 diagonales y pespuntos de 3 +/- 1 mm. con cerrado con regulador en la parte posterior para ajuste y tamaño de acuerdo con medidas.</p> <p>5 piezas: un frontal, 2 laterales y 2 posteriores, unión reforzada con sesgo, en la parte frontal con refuerzo de pelón y en la parte posterior una abertura simétrica para regulador.</p> <p>6 respiradores de 0.5 +/- 0.1 cm. de diámetro, en las partes laterales superiores, ojallito bordado con hilo a tono de tela.</p> <p>De la misma tela Rip Stop, cortada al sesgo, con refuerzo de pelón de 3 +/- 0.2 cm. de ancho.</p> <p>Con curvatura anatómica, forrada con la misma tela, unida al cuerpo en la parte frontal.</p> <p>Talla única regulable hasta 64 cm. de circunferencia de la cabeza.</p> <p>Exento de defectos en material y confección. Excelente presentación. Tejido uniforme, lavar y usar. La tela no debe tener defectos de fabricación tales como hilos corridos, hilos sueltos, motas, etc., los cuales afecten la calidad del bien. Las costuras deben ser parejas, alineadas y continuas, exenta de torcidos, sin hilos flojos o sueltos, sin arrugas, ni fruncidos, ni hilos corridos.</p>

JUAN PAULINO
GUERRERO BERMUDEZ
INGENIERO INDUSTRIAL
Reg CIP N° 152709


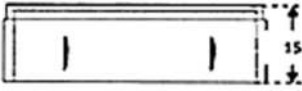
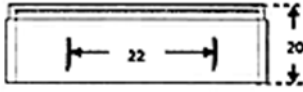
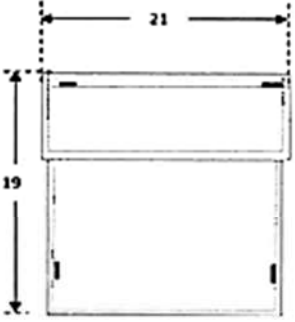
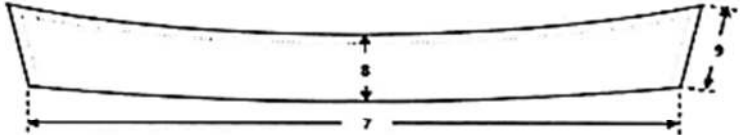
3.	CUADRO DE MEDIDAS POR TALLAS	Medida comerciales tallas estándares $\pm 3\%$						
		DIAMETRO REGULABLE:						
		<table border="1"> <tr> <td data-bbox="746 421 1007 443">GORRA</td><td data-bbox="1015 421 1209 443">XS - S - M</td><td data-bbox="1217 421 1394 443">L - XL - XXL</td></tr> <tr> <td data-bbox="746 443 1007 465">CONTORNO DE CABEZA</td><td data-bbox="1015 443 1209 465">55 - 59</td><td data-bbox="1217 443 1394 465">60 - 64</td></tr> </table>	GORRA	XS - S - M	L - XL - XXL	CONTORNO DE CABEZA	55 - 59	60 - 64
GORRA	XS - S - M	L - XL - XXL						
CONTORNO DE CABEZA	55 - 59	60 - 64						
4.	PRESENTACIÓN							
	Etiquetado	<p>Etiqueta técnica y de marca, según NTP N.º 231.400 - 2015 "Etiquetado para prendas de vestir y ropa para el hogar".</p> <p>Etiqueta de nylon cosida en la parte interior de la gorra.</p> <p>La etiqueta deberá indicar:</p> <p>Composición de las fibras en porcentajes (tela principal).</p> <p>País de origen.</p> <p>Talla.</p> <p>Instrucciones de cuidado y conservación.</p> <p>Razón social y Ruc del fabricante.</p>						
	PRESENTACIÓN FINAL							
	Embalaje Final	<p>Todos los productos serán embalados en bolsa de plástico transparente resistente al manipuleo, transporte y almacenamiento, debidamente etiquetada.</p>						
	Etiquetado Final	<p>Los productos deberán estar correctamente etiquetados, con etiqueta técnica y de marca, según NTP N.º 231.400 - 2015 "Etiquetado para prendas de vestir y ropa para el hogar".</p> <p>Etiqueta de nylon cosida en la parte interior de cada producto (gorro, camisaco y pantalón).</p> <p>La etiqueta deberá indicar:</p> <p>Composición de las fibras en porcentajes (tela principal).</p> <p>País de origen.</p> <p>Talla.</p> <p>Instrucciones de cuidado y conservación.</p> <p>Razón social y Ruc del fabricante.</p>						
	Rotulado Final	<p>Rotulado en la parte central de la en donde se detalle el/los producto(s) contenido(s), así como la razón social de la empresa.</p>						


JUAS PAULINO
GUERRERO BERMUDEZ
INGENIERO INDUSTRIAL
Reg CIP N° 152708

FICHAS TÉCNICAS		
PNP ENFPF	UNIFORME DE FAENA UNISEX (Imagen referencial) (IMAGEN REFERENCIAL)	DIVADM
 <p>The technical drawing illustrates the specifications for a unisex work uniform. It includes three views: a front view, a back view, and a shoulder detail. The front view shows a long-sleeved shirt with a pointed collar, a central zipper placket, and four chest pockets (two on each side). Dimensions are indicated with dashed lines and numbers: 37 for the chest width, 54 for the chest length, 75 for the sleeve length, 25 for the chest pocket width, 34 for the chest pocket height, 37 for the chest pocket width, 28 for the chest pocket height, 37 for the chest width, 28 for the chest height, 37 for the chest width, 28 for the chest height, 37 for the chest width, 28 for the chest height. The back view shows a similar long-sleeved shirt with a pointed collar and two chest pockets. Dimensions include 37 for the chest width, 54 for the chest length, 75 for the sleeve length, 25 for the chest pocket width, 34 for the chest pocket height, 37 for the chest pocket width, 28 for the chest pocket height, 37 for the chest width, 28 for the chest height, 37 for the chest width, 28 for the chest height. The shoulder detail shows a trapezoidal shape with a circular pocket and dimensions 37, 28, and 28.</p>		
<p style="text-align: right;">  JUAN CARLOS GUERRERO BERMUDEZ INGENIERO INDUSTRIAL Reg. CIP N° 152709 </p> <p style="text-align: right;"> POLICÍA NACIONAL DEL PERÚ  </p>		


FICHAS TÉCNICAS		
PNP ENFPP	UNIFORME DE FAENA UNISEX (Imagen referencial) (IMAGEN REFERENCIAL)	DIVADM
<div></div> <div><p>JUAN PAULINO GUERRERO BERMUDEZ INGENIERO INDUSTRIAL Reg CIP N° 152709</p></div> <div><p>POLICÍA NACIONAL DEL PERÚ</p></div>		

FICHAS TÉCNICAS		
PNP ENFPP	UNIFORME DE FAENA UNISEX (Imagen referencial) (IMAGEN REFERENCIAL)	DIVADM
<p style="text-align: center;"><u>TOMAS DE MEDIDAS - PERSONA TENDIDA</u></p> <p style="text-align: right;">JUANPAULINO GUERRERO BERMUDEZ INGENIERO INDUSTRIAL Reg. CIP N° 152718</p> <p style="text-align: center;">Los blasones en las mangas se ubicarán a 4 cm del borde la unión con hombro y manga</p> <p style="text-align: right;">POLICÍA NACIONAL DEL PERÚ</p>		

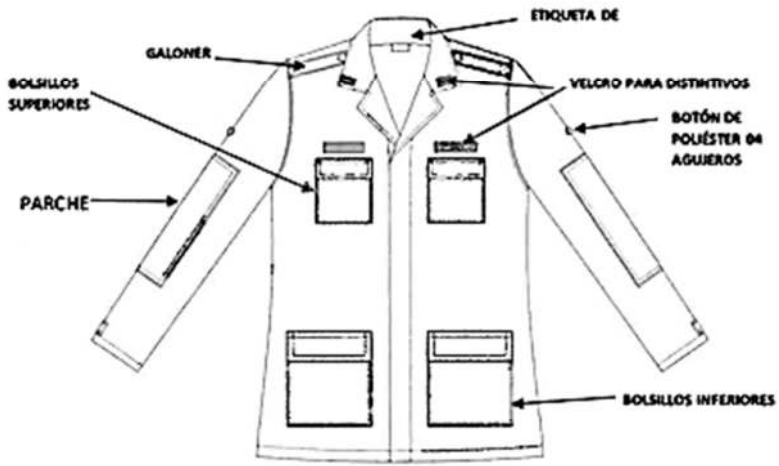

FICHAS TÉCNICAS		
PNP ENFPP	UNIFORME DE FAENA UNISEX (Imagen referencial) (IMAGEN REFERENCIAL)	DIVADM
<p align="center">TOMA DE MEDIDAS - PRENDA TERMINADA</p> <p align="center">BOLSILLO SUPERIOR</p> <div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: flex-start;"> <div style="text-align: center;">  </div> <div style="text-align: center;">  </div> </div> <p align="center">BOLSILLO INFERIOR</p> <div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: flex-start;"> <div style="text-align: center;">  </div> <div style="text-align: center;">  </div> </div> <p align="center">CUELLO</p> <div style="text-align: center;">  </div>		

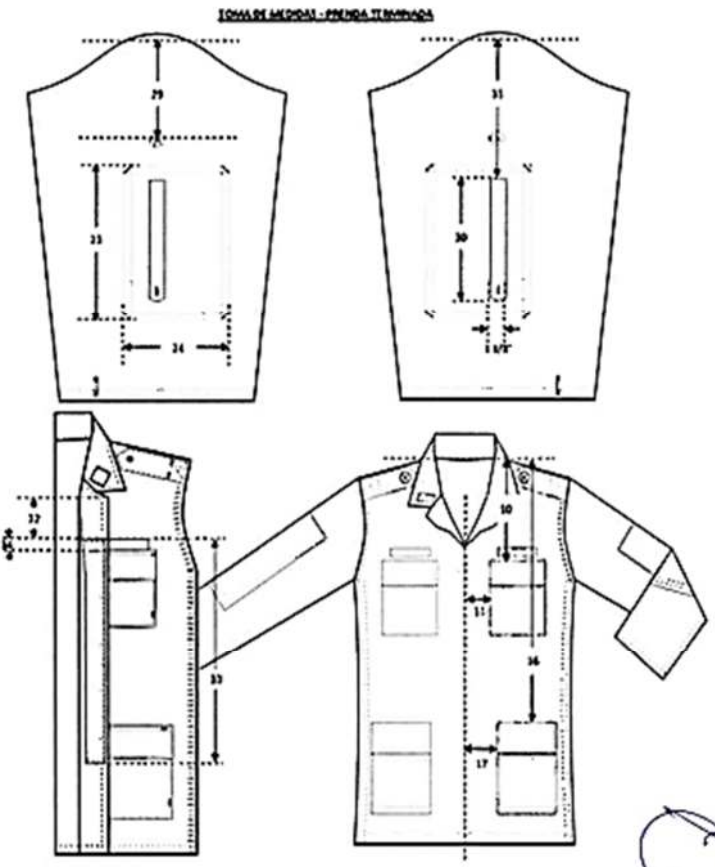
JUAN PAULINO
GUERRERO BERMUDEZ
INGENIERO INDUSTRIAL
Reg. CIP N° 152708

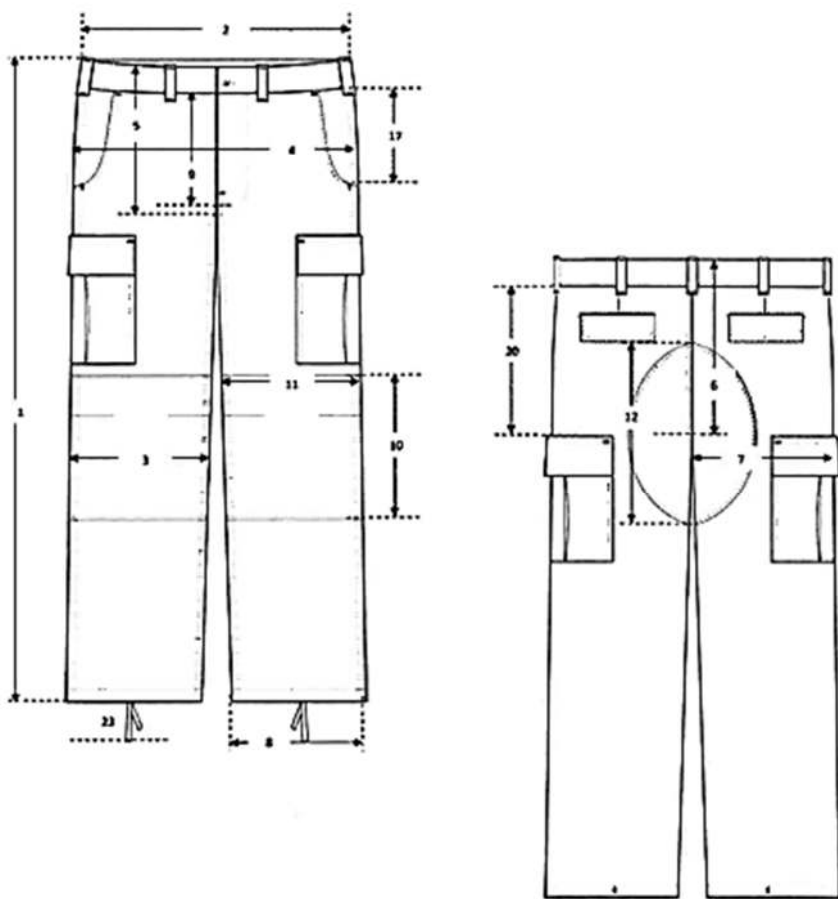

POLICÍA NACIONAL DEL PERÚ

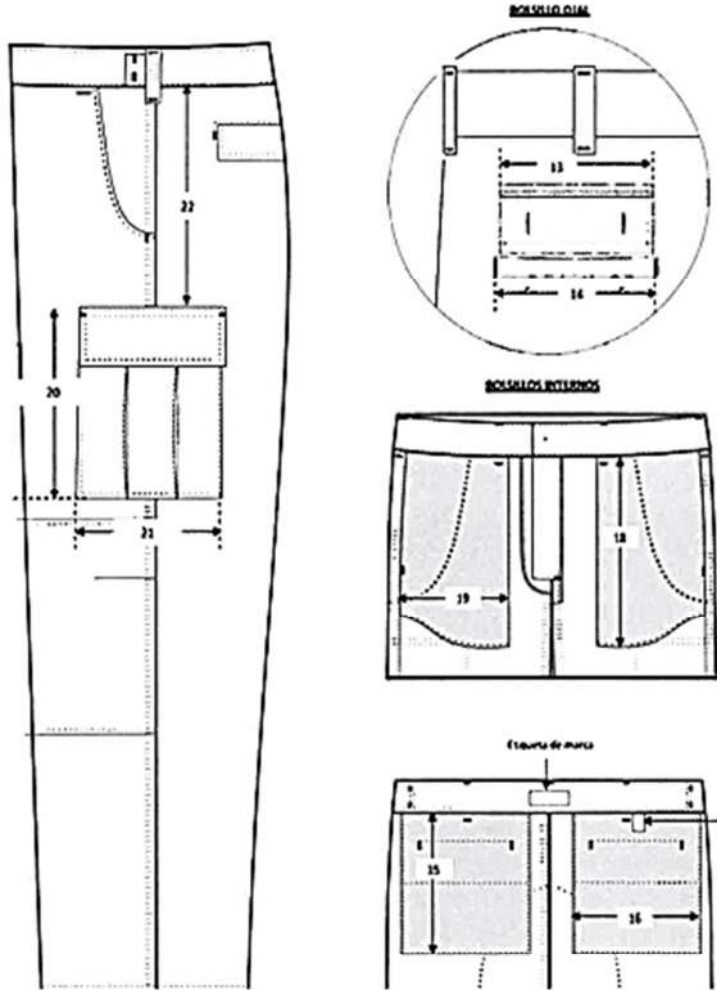


PNP ENFPP	UNIFORME DE FAENA UNISEX (Imagen referencial) (IMAGEN REFERENCIAL)	DIVADM
	<div data-bbox="571 555 671 577" data-label="Caption">DELANTERO</div>  <div data-bbox="1002 537 1075 560" data-label="Caption">LATERAL</div>  <div data-bbox="778 1070 874 1093" data-label="Caption">POSTERIOR</div>  <div data-bbox="1305 1294 1394 1503" data-label="Text"> <p>JUSTO PAULINO GUERRERO BERMUDEZ INGENIERO INDUSTRIAL Reg CIP N° 152709</p> </div> <div data-bbox="1027 1608 1283 1637" data-label="Text"> <p>POLICÍA NACIONAL DEL PERÚ</p> </div> 	

FICHAS TÉCNICAS		
PNP ENFPF	UNIFORME DE FAENA UNISEX (Imagen referencial) (IMAGEN REFERENCIAL)	DIVADM
 <p>Diagrama de un uniforme de faena unisex con las siguientes etiquetas:</p> <ul style="list-style-type: none"> GALONER BOLSILOS SUPERIORES PARCHE ETIQUETA DE VELCRO PARA DISTINTIVOS BOTÓN DE POLIÉSTER 04 AGUEROS BOLSILOS INFERIORES 		
<p>JUAN PAULINO GUERRERO BERMUDEZ INGENIERO INDUSTRIAL Reg. CIP N° 152709</p> <p>POLICÍA NACIONAL DEL PERÚ</p> 		

FICHAS TÉCNICAS		
PNP ENFPF	UNIFORME DE FAENA UNISEX (Imagen referencial) (IMAGEN REFERENCIAL)	DIVADM
<p style="text-align: center;">UNIFORME DE FAENA UNISEX - PNP</p>  <p style="text-align: center;">Los blasones en las mangas se ubicarán a 4 cm del borde de la unión con hombro y manga</p> <p style="text-align: right;">JUAN PICHINO GUERRERO BERMUDEZ INGENIERO INDUSTRIAL Reg. CIP N° 452769</p> <p style="text-align: right;">POLICÍA NACIONAL DEL PERÚ</p>		

FICHAS TÉCNICAS		
PNP ENFPF	UNIFORME DE FAENA UNISEX (Imagen referencial) (IMAGEN REFERENCIAL)	DIVADM
 <p style="text-align: right;"> JUAN PADILLO GUERRERO BERMUDEZ INGENIERO INDUSTRIAL Reg CIP N° 152709 </p> <p style="text-align: center;">POLICÍA NACIONAL DEL PERÚ</p> 		

















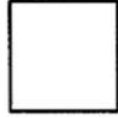



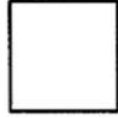



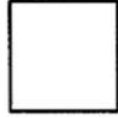


FICHAS TÉCNICAS		
PNP ENFPF	UNIFORME DE FAENA UNISEX (Imagen referencial) (IMAGEN REFERENCIAL)	DIVADM
	 <p>BOLSILLO CIMA</p> <p>BOLSILLOS INTERNOS</p> <p>Etiqueta de marca</p> <p>Etiqueta de contenido adherida en ubicación de marca</p>	

JUAN RAÚLINO
QUERREIRO BERMUDEZ
INGENIERO INDUSTRIAL
Reg CIP N° 152709

POLICÍA NACIONAL DEL PERÚ



FICHAS TÉCNICAS		
PNP ENFPP	UNIFORME DE FAENA UNISEX (Imagen referencial) (IMAGEN REFERENCIAL)	DIVADM
<p>BORDADO</p> <p>OJALLOS BORDADOS</p> <p>CUERPO FORMADO POR 5 PAÑOS</p> <p>VISERA DE PLASTICO FORRADO CON COSTURA DOBLE</p> <p>VISTA DE LA PARTE POSTERIOR CERRADO REGULABLE</p> <p>POLICÍA NACIONAL DEL PERÚ</p> <p>JUAN PAULINO GUERRERO BERMUDEZ INGENIERO INDUSTRIAL Reg CIP N° 152709</p>		

FICHAS TÉCNICAS										
PNP ENFPP	ANEXO UNIFORME DE FAENA UNISEX E.ESTP (IMAGEN REFERENCIAL)	PNP ENFPP								
										
<table border="0"> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>CELESTE (16-4421 TPG)</td> <td>GRIS (17-2601 TPG)</td> <td>MARRON (15-3332 TPG)</td> <td>NEGRO (19-4004 TPG)</td> </tr> </table>							CELESTE (16-4421 TPG)	GRIS (17-2601 TPG)	MARRON (15-3332 TPG)	NEGRO (19-4004 TPG)
										
CELESTE (16-4421 TPG)	GRIS (17-2601 TPG)	MARRON (15-3332 TPG)	NEGRO (19-4004 TPG)							
<table border="0"> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>ROJO (18-1664 TPG)</td> <td>AMARILLO (13-0859 TPG)</td> <td>VERDE (17-6353 TPG)</td> <td>BLANCO (11-0603 TPG)</td> </tr> </table>							ROJO (18-1664 TPG)	AMARILLO (13-0859 TPG)	VERDE (17-6353 TPG)	BLANCO (11-0603 TPG)
										
ROJO (18-1664 TPG)	AMARILLO (13-0859 TPG)	VERDE (17-6353 TPG)	BLANCO (11-0603 TPG)							
<p style="text-align: right;">  JUAN PAULINO GUERRERO BERNUDEZ INGENIERO INDUSTRIAL Reg. Cof. 1.º 157700 </p>										
<p style="text-align: right;"> POLICÍA NACIONAL DEL PERÚ  </p>										

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la
conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

001002

PROTOCOLO DE PRUEBAS PARA EL UNIFORME DE FAENA PARA LAS EESTP PNP

**1) ETAPA DE PRESENTACIÓN DE MUESTRAS
2) ETAPA EJECUCIÓN CONTRACTUAL (INTERNAMIENTO DE BIENES)**

1) ETAPA DE PRESENTACIÓN DE MUESTRAS¹

Durante la etapa de presentación de ofertas el postor debe entregar a la Entidad, una (01) muestra física del bien o bienes que conforman el ítem o ítems-paquete al que se presenten, la cual debe estar debidamente embalada y rotulada con el número y denominación del procedimiento de selección para su presentación. Cabe resaltar que esta muestra no será contabilizada dentro del requerimiento y no tendrán costo adicional a la Entidad. Las muestras deben ser entregadas con guía de remisión del postor.

Lugar de entrega de la muestra: En el almacén de la Dirección de Educación y Doctrina de la PNP (DIREDDOC PNP), sito en el Jirón Teniente Legua S/N – La Campiña – Chorrillos (Ex Policlínico), en el horario de lunes a viernes de 08:00 a 17:00 horas y sábados de 08:00 a 12:00 horas, el mismo día de la presentación de las ofertas electrónicas, según cronograma publicado en SEACE.

Al día siguiente de la recepción de muestras, el responsable de almacén entregará las muestras al Comité de Selección u Órgano Encargado de las Contrataciones (OEC) para iniciar la etapa de evaluación de muestras. Se levantará un acta de entrega de muestras.

a) Condiciones a las que se someterán las muestras.

Las muestras serán manipuladas para su evaluación:

- Las piezas serán sometidas a cortes para determinar su composición interna, peso, diseño, confección, materiales, grosor, según corresponda.
- Las piezas serán descocidas para verificar forros, costuras, componentes internos.
- Las piezas serán sometidas a elementos externos como fuego, según corresponda al tipo de prueba.

b) Órgano encargado de la evaluación de muestras.

El Comité de Selección u Órgano Encargado de las Contrataciones (OEC), hará entrega de las muestras al especialista contratado por la Entidad, quien será el responsable de realizar la evaluación técnica de las muestras utilizando la metodología que forman parte del presente protocolo (Cuadro N.º 1, Cuadro N.º 2 y Cuadro N.º 2 A). El Comité de Selección u Órgano Encargado de las Contrataciones (OEC) supervisará el trabajo que realice el especialista durante el proceso de evaluación de muestras.

El especialista deberá presentar al Comité de Selección u Órgano Encargado de las Contrataciones (OEC) un Informe técnico detallando los resultados de la evaluación con identificación de cada postor en un plazo máximo de siete (07) días calendario, contabilizado desde el día siguiente en la que se le hizo entrega de las muestras.

c) Admisión de ofertas.

Con los resultados obtenidos de la evaluación de muestras, el Comité de Selección u Órgano Encargado de las Contrataciones (OEC), se procederá a determinar la admisión de ofertas, el cual se sustentará en el acta correspondiente.

d) Devolución de las muestras.

Las muestras que no hayan aprobado la evaluación realizada por el especialista serán puestas a disposición del almacén de la DIREDDOC-PNP para su devolución.

Los postores se comprometen a retirar sus muestras en las condiciones finales en las que éstas se encuentren.

¹ La presente etapa no aplica para el método de contratación Subasta Inversa Electrónica y Acuerdo Marco.

LENIN ALFONSO
OSORIO MECAREJON
NÚMERO INDUSTRIAL
Reg. CIP N° 131207

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho" 001003

Las muestras de los postores no admitidos podrán ser retiradas desde el día siguiente al consentimiento de la buena pro, hasta por un plazo máximo de siete (7) días calendarios. Vencido dicho plazo, las muestras no retiradas serán incineradas sin responsabilidad alguna para la Dirección de Educación y Doctrina de la PNP.

Las muestras de los postores calificados y no adjudicados podrán ser retiradas desde el día siguiente de la suscripción del contrato, hasta por un plazo máximo de treinta (30) días calendarios. Vencido dicho plazo, las muestras no retiradas serán incineradas, sin responsabilidad alguna para la Dirección de Educación y Doctrina de la PNP.

Las muestras de los postores adjudicados quedarán en custodia del Órgano Encargado de las Contrataciones, con la finalidad de cotejar con los bienes que se internan, según corresponda. Las muestras podrán ser retiradas por el Contratista luego de emitida el acta de conformidad, hasta por un plazo máximo de diez (10) días calendarios. Vencido dicho plazo, las muestras no retiradas serán incineradas sin responsabilidad alguna para la Dirección de Educación y Doctrina de la PNP.

2) ETAPA EJECUCIÓN CONTRACTUAL (INTERNAMIENTO DE BIENES)

Consideraciones previas

La evaluación de auditoría de calidad, se realizará en el almacén de la Dirección de Educación y Doctrina de la PNP (DIREDDOC PNP) como máximo el último día del plazo de fabricación.

En el caso, que el Contratista no cuente con la totalidad de los bienes contratados, el Comité de Recepción levantará un acta de incumplimiento del plazo de ejecución debiendo notificar como máximo al día siguiente a la División Administrativa de la DIREDDOC-PNP para que inicie las acciones establecidas en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Si lo considera pertinente, el Contratista podrá notificar a la DIREDDOC-PNP, a través de la Unidad de Logística DIVADM-DIREDDOC PNP, antes de la culminación del plazo de fabricación, indicando que cuenta con los bienes contratados y solicitando su internamiento en el almacén de la DIREDDOC. De esta manera, el Comité de Recepción y el especialista podrán constituirse para proceder con la auditoría de calidad y la extracción de muestras, las cuales serán remitidas a un laboratorio u organismo acreditado por INACAL.

El contratista deberá organizar los bienes en sus instalaciones debidamente rotulados, según el siguiente orden:

1. Lote por destino de entrega (Unidad académica de pregrado a nivel nacional).
2. Lote por tipo de bien
3. Lote por tallas

El contratista deberá contar con embalajes primario de cartón corrugado que permita al Comité de Recepción realizar el lacrado correspondiente posterior a la auditoría.

El Contratista será responsable de la integridad del lacrado hasta la entrega final en el almacén de la Dirección de Educación y Doctrina de la PNP. (DIREDDOC PNP), sito en el Jirón Teniente Legua S/N Ex Policlínico-Distrito de Chorrillos, La Campiña. Cualquier advertencia de violación del protocolo de seguridad por parte de las áreas usuarias en el momento de la recepción, generará la devolución de la totalidad de los bienes y consecuentemente la no recepción de los mismos.

LENOREMENTE
OSORIO MELGAREJO
INGENIERO INDUSTRIAL
Reg. CIP N° 131207

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

001004

Lugar de Entrega del bien

El contratista deberá realizar la entrega de los bienes en el almacén de la Dirección de Educación y Doctrina de la PNP. (DIREDDOC PNP), sito en el Jirón Teniente Legua S/N Ex Policlínico-Distrito de Chornillos, La Campiña, en el horario de lunes a viernes de 08:00 a 17:00 horas y sábados de 08:00 a 12:00 horas.

Una vez finalizado el proceso de auditoría realizado por el especialista, el almacén de la Dirección de Educación y Doctrina de la PNP será responsable de la recepción de los bienes contratados, debiendo verificar que el embalaje esté debidamente lacrado o cuenta con los precintos de seguridad colocados por el Comité de Recepción de la DIREDDOC PNP.

Procedimiento

El comité de Recepción y el especialista, el último día del plazo de fabricación, se constituirán en el almacén de la Dirección de Educación y Doctrina de la PNP para realizar: I) la evaluación de auditoría de calidad, II) extracción al azar de la muestra para ser remitida a un laboratorio u organismo acreditado por INACAL.

I) Evaluación de auditoría de calidad

En presencia del Contratista², el Comité de Recepción y el especialista contratado por la DIREDDOC PNP extraerán al azar las muestras según NTP – ISO 2859-1. Las muestras extraídas serán sometidas a ensayos visuales por atributo a través de un muestreo simple de inspección normal, nivel de inspección II (AQL 2.5) – NO DESTRUCTIVO, el cual deberá cumplir con las especificaciones de las Fichas Técnicas. Al finalizar la evaluación, formulará un informe con los resultados.

Para la evaluación de calidad se tomará en consideración los mecanismos de evaluación de los bienes cuadro N° 2 y 2A.

II) Extracción al azar de la muestra para ser remitida a un Laboratorio u Organismo acreditado por INACAL

En presencia del contratista³, el Comité de Recepción extraerá al azar del total de bienes, una prenda, según la lista definida en el Cuadro N°03. Los bienes extraídos serán enviados a un laboratorio u organismo acreditado por INACAL seleccionado por la DIVADM-DIREDDOC-PNP, para que se realicen pruebas de ensayo, conforme a lo descrito en el Cuadro N°3.

El Comité de Recepción o algún personal designado de la DIREDDOC-PNP, trasladará las prendas al laboratorio u organismo acreditado por INACAL. El plazo para el traslado de las prendas será como máximo hasta el día siguiente hábil de la fecha de extracción del bien.

El costo por la evaluación de las prendas por un laboratorio u organismo acreditado por INACAL será asumido por El Contratista.

Resultado de las pruebas de ensayo y auditoría de calidad.

Con los resultados de las pruebas de ensayo del laboratorio u organismo acreditado por INACAL y el informe de la auditoría de calidad, el Comité de Recepción procederá a elaborar el informe de cumplimiento de las especificaciones técnicas, en el cual señala el resultado de ambas evaluaciones, de conformidad a lo establecido en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

² La ausencia del contratista en la fecha establecida para la extracción, no invalida el procedimiento de extracción de muestras.

³ La ausencia del contratista en la fecha establecida para la extracción, no invalida el procedimiento de extracción de muestras.

LENINCEMENTE
OSORIO MERCAREJO
INGENIERO INDUSTRIAL
Rég. CIP N° 131207

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la
conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

001005

De existir observaciones, la Entidad se sujetará a lo señalado en el numeral 168.4 del artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

En el caso que los bienes manifiestamente no cumplan con las especificaciones y condiciones ofrecidas, no se efectúa la recepción y no se otorga la conformidad, según corresponda, siguiendo las indicaciones precisadas en el numeral 168.6 del artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

En el caso de que el Informe de cumplimiento de las EETT concluya que se ha cumplido con las características de las fichas técnicas, el Contratista deberá reponer el bien extraído para la prueba de INACAL (con las mismas características de los bienes sometidos a prueba) para completar la totalidad de los bienes contratados.

El almacén de la Dirección de Educación y Doctrina de la PNP será responsable de la recepción de los bienes contratados y su posterior entrega en el almacén de las instalaciones de la Escuela de Educación Superior Técnico Profesional de cada Unidad Académica de pre grado a nivel Nacional.

Con los documentos antes señalados líneas arriba, el Comité de Recepción procederá a suscribir el Acta de Conformidad correspondiente.

LENIN GARCÍA
OSORIO MEGAREJO
INGENIERO INDUSTRIAL
Reg. CIP N° 131207

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

001006

CUADRO N° 1

MECANISMO DE EVALUACIÓN DE LOS BIENES:

ENSAYO	MÉTODO	EQUIPOS
Composición	AATCC 20A	Luna de reloj, espátula, mechero, microscopio digital.
Tipo de tejido	NTP 231.141	Microscopio digital.
Color	Inspección visual	Pantone.
Armadura	NTP 231.141	Microscopio digital.
Gramaje	ASTM D3776	Balanza analítica de 4 dígitos calibrada, regla milimetrada calibrada, tijera, cálculo.
Densidad de tejido	ASTM D3775	Lupa 10X, puntero.
Medidas	Medición directa	Regla milimetrada calibrada, pie de rey electrónico.
Etiquetado	Inspección visual	NTP 231.400.

- **Calidad de confección:** Se verificará el corte, la caída, la simetría, la correcta unión de las piezas, las costuras, remalles, ensanches, unión del acolchado al forro, ojales, pasadores, entre otros, según especificaciones técnicas solicitadas.
- **Calidad de acabados:** Se verificará los acabados y la presentación final, limpieza del producto (sin hilos sueltos y limpio tanto interna como externamente) facilidad para su doblado, tonalidad, simetría del producto, comodidad (diseño ergonómico, anatómico, estilizado y cómodo), presentación adecuada, entre otros, según especificaciones técnicas solicitadas.

LENIN ALFONSO
OSORIO MELGAREJO
INGENIERO INDUSTRIAL
RUC: CIP N° 131207

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho" 001007

CUADRO N° 2

N°	ASPECTOS	VERIFICACIÓN	MÉTODO DE VERIFICACIÓN INSPECCIÓN	HERRAMIENTAS
1	CALIDAD DE CONFECCIÓN	<ol style="list-style-type: none"> Verificación de la simetría de las prendas. <ul style="list-style-type: none"> • Visualización y medición: • Largos de mangas. • Cuellos y solapas. • Bolsillos bilaterales. • Pinzas de entalle. • Cortes de costadillo y espalda. • Anchos de hombros. • Distancias entre ojales y botones. • Puños de igual dimensión. • Simetría de hombreras. • Cortes simétricos en la parte interna de forro y tela principal. • Ruedos de manga. Mediante prueba visual contrastada con las Especificaciones Técnicas de las Bases (escritas y graficadas digitalmente). <ul style="list-style-type: none"> • Revisión de la confección: El modelo, sus medidas y componentes deberán ser los solicitados en las Bases. • Verificación de materiales principales y avíos. • Tipo de tejidos principales en cuanto a diseño, composición y demás características, mediante contra muestra de fabricante. • Identificación de botones en tintura mediante corte transversal. • Tipo de tejidos, de forros, entretelas, tejidos de corbatas. • Ganchos, bolsas y materiales de empaque solicitados. 	<ul style="list-style-type: none"> • Inspección visual y manual, para contrastar con las Especificaciones Técnicas. 	<ul style="list-style-type: none"> • Regla de acero milimetrada y en pulgadas, de diferentes tamaños: 50cm, 20cm, 10cm. (profundidades). • Centímetro. • Pie de rey. • Tizas o marcadores de diferentes colores para marcar las no conformidades
2	CALIDAD DE ACABADOS	<ol style="list-style-type: none"> Verificación de la calidad de acabado de: <ul style="list-style-type: none"> • Se verificará la caída y plomo de la prenda del delantero y espalda. • Las prendas deberán estar exenta de fallas de tejeduría y tintorerías, por ejemplo, telas veteadas, hilo corrido en tejeduría, telas reviradas sobre todo en telas de punto. • La prenda deberá estar exentas de defectos de confección y acabados en su parte externa e interna, tales como: remallado incompleto, costuras saltadas, costuras asimétricas y no alineadas, hilos sueltos, mal planchado, defectos de fusiónado, y/o vaporizado. • Limpieza (Exentos de hilos sin cortar, hilos sueltos interior y exterior) • Tonalidades iguales en todas sus partes. • La prenda deberá estar exentos de defectos de diseño, materiales y/o insumos. 	<ul style="list-style-type: none"> • Inspección visual y manual, para contrastar con las Especificaciones Técnicas. 	<ul style="list-style-type: none"> • 1 cuchilla de corte. • 1 piqueta. • 1 abre ojal para descoser la prenda y evaluar el interior de la tela y forro.

LENGUAJE
OSORIO MELGAREJO
INGENIERO INDUSTRIAL
Reg. CIP N° 131207

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

001008

N°	ASPECTOS	VERIFICACIÓN	MÉTODO DE VERIFICACIÓN INSPECCIÓN	HERRAMIENTAS
3	DIMENSIONES	1. Verificación de las medidas de: <ul style="list-style-type: none"> • Tallas de las muestras. • Ensanches. • Costuras (puntadas por unidad de medida, puntadas por pulgada o puntadas por centímetro según sea el caso), incluido pespunte. • Botones. • Distancias y ubicación de los componentes de las prendas, bolsillos, inclinaciones, ojales, equidistancias de botones y ojales, vivos, cuellos, solapas, fuelles, presillas, pliegues, yugos de prendas, bastas, bastillados de mangas, tamaño y ubicación de etiquetas, medidas de corbatas, aberturas, colgadores, distancias: anchos y largos en general, dimensiones de los cierres. 	<ul style="list-style-type: none"> • Inspección visual y manual para contrastar con las Especificaciones Técnicas de las Bases. 	<ul style="list-style-type: none"> • Lupa de alta resolución. • Regla de acero milimetrada y en pulgadas, de diferentes tamaños: 50cm, 20cm, 10cm. (profundidades). • Tizas o marcadores de diferentes colores para marcar las no conformidades. • Vernier con la capacidad de medir pulgadas y centímetros para distancias de precisión. • Cámara fotográfica.
4	OPERATIVIDAD	1. Verificación del funcionamiento de accesorios. <ul style="list-style-type: none"> • Cierre (deslizamiento al subir y bajar sin dificultad, sin trabas). • Ganchos en pantalón. • Botones en el ojal, al jalar no debe abrirse. • Botones, debe abotonarse sin dificultad. 	<ul style="list-style-type: none"> • Inspección visual y manual para contrastar con las Especificaciones Técnicas de las Bases. 	<ul style="list-style-type: none"> • Muestra de conformidad o no conformidad, registrándolo con la cámara fotográfica.

LENIN GARCÍA
OSORIO MEL GARCÍA
INGENIERO INDUSTRIAL
Reg. CAP N° 131207

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

CUADRO N.º 2.A

001009

CRITERIOS PARA NO CONFORMIDAD DE LA CALIDAD DEL BIEN

PRENDAS	CRITERIO
UNIFORME DE FAENA	<ol style="list-style-type: none"> Calidad de la tela <ul style="list-style-type: none"> El producto físicamente no corresponde a los tejidos solicitados. El producto corresponde a los tejidos solicitados, pero es de diferente color al especificado. Medición e inspección de medidas y modelo según especificaciones técnicas. <ul style="list-style-type: none"> El producto físicamente no corresponde al modelo solicitado (diseño diferente al especificado). Evaluación interna y externa (calidad de costura). <ul style="list-style-type: none"> Bordes o protuberancias detectables al tacto que puedan lastimar al personal. Elementos del corte separados en las costuras o sin costuras. Elementos del forro separados en las costuras o sin costuras. Costuras chuecas, fruncidas, saltadas o discontinuas. Remalle inexistente. Acabado final de la pieza (pinzas, calda, quiebre, distancia entre botones) <ul style="list-style-type: none"> Manchas en cualquier parte de la prenda. Pigmentación de diferente firmeza y/o no homogénea en el corte. Ojales asimétricos, incorrectamente cosidos, dispares. Calidad de accesorios (botones, hilos). <ul style="list-style-type: none"> Accesorios despintados u oxidados. Presentación <ul style="list-style-type: none"> La presentación de muestra presenta defectos de materiales y/o insumos, confección y acabados, en su parte externa como interna (materiales y/o insumos defectuosos, costuras saltadas, hilos sueltos, defecto de funcionamiento). La presentación de muestra no presente el orillo de tela del fabricante de acuerdo a la ficha técnica de cada modelo. La no presentación de etiquetas de marca del fabricante de la tela. La no presentación de etiquetas de composición de tela en cada muestra. La no presentación de etiquetas de cuidado y uso.

LEYDYS GARCÍA
OSORIO MENDOZA
INGENIERO INDUSTRIAL
Reg. CIP N° 131207

001010

9

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la
conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"
CUADRO N° 03

BIEN SUJETO A PRUEBA DE ENSAYO EN LABORATORIO ACREDITADO POR INACAL

N°	PRENDA	COLOR	PRUEBAS TÉCNICAS PARA ENSAYOS EN LABORATORIO		ENSAYO
1	UNIFORME DE FAENA UNISEX (GORRA, PANTALON Y CAMISACO)	GRIS OSCURO	COMPOSICIÓN: 65% POLIÉSTER +/-5% 35% ALGODÓN +/-5% PESO: 224 gr/m² mínimo	IDENTIFICACIÓN DE FIBRAS: AATCC 20 A DETERMINACIÓN DEL PESO DEL TEJIDO (MASA/ÁREA): ASTM D3776/D3776M-09a	SI

CUADRO N° 04

BIEN SUJETO A AUDITORÍA DE CALIDAD POR EL ESPECIALISTA.

N°	BIEN	COLOR	PRUEBAS TÉCNICAS PARA ENSAYOS VISUALES POR ATRIBUTO	AUDITORÍA
1	UNIFORME DE FAENA UNISEX (GORRA, PANTALON Y CAMISACO)	GRIS OSCURO	COMPOSICIÓN: 65% +/- 5% polyester. 35% +/- 5% algodón. Peso: 224 gr/m² mínimo.	SI


KENJI CLEMENTE
OSORIO MELCAREIRO
INGENIERO INDUSTRIAL
Reg. CIP N° 131207

Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el comité de selección incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

B	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 5,642,912.00 (CINCO MILLONES SEISCIENTOS CUARENTA Y DOS MIL NOVECIENTOS DOCE CON 00/100 SOLES), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes, según corresponda: VENTA DE PRODUCTOS TEXTILES, PRENDAS DE VESTIR EN GENERAL, VESTUARIO DE LA PNP EN GENERAL.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹¹, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.</p> <p>Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.</p>

¹¹ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.

Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de las Especificaciones Técnicas se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de las características y/o requisitos funcionales. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

CAPÍTULO IV
FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el registro en el SEACE o el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6), según corresponda.</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i = Oferta P_i = Puntaje de la oferta a evaluar O_i = Precio i O_m = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio</p> <p>100 puntos</p>

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación de **ADQUISICION DE UNIFORME DE FAENA PARA LOS ALUMNOS PNP PROMOCION 2024 PARA LAS EESTP PNP**, que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el comité de selección adjudicó la buena pro de la **LICITACIÓN PÚBLICA N.º 006-2024-DIREDDOC-PNP** para la contratación de **ADQUISICION DE UNIFORME DE FAENA PARA LOS ALUMNOS PNP PROMOCION 2024 PARA LAS EESTP PNP** a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto la **ADQUISICION DE UNIFORME DE FAENA PARA LOS ALUMNOS PNP PROMOCION 2024 PARA LAS EESTP PNP**

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹²

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR EL DETALLE DEL PAGO ÚNICO O PAGOS A CUENTA, SEGÚN CORRESPONDA], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido

¹² En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO. EN LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

LA ENTIDAD otorgará adelantos directos por el 30% del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.

LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista."

CLÁUSULA DÉCIMA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES] y la conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumple a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹³

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

¹³ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹⁴.

¹⁴ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° 06-2024-DIREDDOC-PNP

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :		Teléfono(s) :	
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de compra¹⁵

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁵ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° 06-2024-DIREDDOC-PNP

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de compra¹⁶

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

¹⁶ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 06-2024-DIREDDOC-PNP
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° 06-2024-DIREDDOC-PNP

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el **ADQUISICION DE UNIFORME DE FAENA PARA LOS ALUMNOS PNP PROMOCION 2024 PARA LAS EESTP PNP**, de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° 06-2024-DIREDDOC-PNP

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 06-2024-DIREDDOC-PNP
Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **LICITACIÓN PÚBLICA N° 06-2024-DIREDDOC-PNP**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

- a) Integrantes del consorcio
1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
 2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].
- b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

- c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].
- d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]¹⁷

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]¹⁸

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%¹⁹

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

¹⁷ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.
¹⁸ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.
¹⁹ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

Importante para la Entidad

En caso de la contratación de bienes bajo el sistema a suma alzada incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° 06-2024-DIREDDOC-PNP

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio, que de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"

Importante para la Entidad

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*

Incluir o eliminar, según corresponda

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 06-2024-DIREDDOC-PNP
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁰	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²¹	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²² DE:	MONEDA	IMPORTE ²³	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁴	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²⁵
1										
2										
3										
4										

²⁰ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²¹ **Únicamente**, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

²² Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN *“Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”*. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, *“... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”*.

²³ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

²⁴ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁵ Consignar en la moneda establecida en las bases.

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁰	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²¹	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²² DE:	MONEDA	IMPORTE ²³	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁴	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²⁵
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 06-2024-DIREDDOC-PNP
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/mp/content/relación-de-proveedores-sancionados>. También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

Nota para la Entidad

En el caso de procedimientos por relación de ítems cuando el monto del valor estimado de algún ítem corresponda a una Adjudicación Simplificada, se incluye el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 10

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

ITEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO CORRESPONDE A UNA AS])

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° 06-2024-DIREDDOC-PNP

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda

Importante

- *Para asignar la bonificación, el comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*