

TÉRMINOS DE REFERENCIA

SERVICIO DE CONSULTORÍA ESPECIALIZADA PARA LA ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES Y QUEJAS DURANTE LA INDAGACIÓN DE MERCADO Y LAS ETAPAS DE LA LICITACIÓN PÚBLICA INTERNACIONAL “ADQUISICIÓN E IMPLEMENTACIÓN DE LA SOLUCIÓN TECNOLÓGICA PARA LOS PROCESOS DE CONTROL DE INGRESO Y SALIDA DE MEDIOS DE TRANSPORTE TERRESTRE EN LAS INTENDENCIAS DE ADUANAS DE TACNA, PUNO Y TUMBES”

CONTRATO DE PRESTAMO BID N° 4725/OC-PE	
Denominación del Componente	2. Mejoramiento del Control y Cumplimiento Tributario y Aduanero
Sub-Componente	2.2 Innovación en los procesos de trazabilidad y Control Aduanero
Plazo	235 días calendarios, plazo que incluye las aprobaciones y conformidades

1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Servicio de consultoría especializada para la absolución de consultas, observaciones y quejas durante la indagación de mercado y las etapas de la Licitación Pública Internacional **“Adquisición e implementación de la solución tecnológica para los procesos de control de ingreso y salida de medios de transporte terrestre en las Intendencias de Aduanas de Tacna, Puno y Tumbes”**.

2. GLOSARIO DE TÉRMINOS

Cuando se mencionen en el presente documento los siguientes términos y expresiones, tendrán el significado que se indica a continuación:

- (a) **AA**, Área de Apoyo, que es la Gerencia de Diseño de Inversiones
- (b) **AU**, Área Usuaria, que es la Gerencia de Procesos de Atención Fronteriza y Control
- (c) **AT**, Área Técnica
- (d) **BID**, Banco Interamericano de Desarrollo
- (e) **CAF**, Centro de Atención en Frontera
- (f) **CT**, Coordinación Técnica
- (g) **EETT**, Especificaciones técnicas
- (h) **IA Puno**, Intendencia de Aduana de Puno
- (i) **IA Tacna**, Intendencia de Aduana de Tacna
- (j) **IA Tumbes**, Intendencia de Aduana de Tumbes
- (k) **IM**, Indagación de Mercado
- (l) **LPI**, Licitación Pública Internacional
- (m) **PCI**, Puestos de Control Intermedio
- (n) **SUNAT**, Superintendencia Nacional de Aduanas y de Administración Tributaria
- (o) **UEMSI**, Unidad Ejecutora “Mejoramiento del Sistema de Información de la SUNAT” – MSI

3. FINALIDAD PÚBLICA

La SUNAT dentro de su Plan Estratégico Institucional 2018-2024 ha establecido entre sus objetivos estratégicos el OEI.01: “Mejorar el cumplimiento tributario y aduanero” y la Acción Estratégica AEI.01.03 “Mejora de las capacidades de control”. En ese propósito, la SUNAT implementa acciones orientadas a facilitar el comercio exterior y fortalecer el control aduanero, así como para aplicar y hacer cumplir las disposiciones legales y reglamentarias que regulan el ordenamiento jurídico aduanero.

En ese sentido resulta necesario la implementación de soluciones tecnológicas para realizar el control de ingreso y salida de medios de transporte terrestre en las IA Tacna, IA Puno e IA Tumbes, para lo cual se debe convocar la LPI **“Adquisición e implementación de la solución tecnológica para los procesos de control de ingreso y salida de medios de transporte terrestre en las Intendencias de Aduanas de Tacna, Puno y Tumbes”**; para ello se requiere contar con un servicio que acompañe la citada LPI a fin de que brinde asesoría técnica en la atención de las consultas, observaciones y quejas presentadas por los oferentes durante las etapas de IM y el proceso de selección, así como brinde asesoría técnica en la evaluación de ofertas presentadas por los participantes en la LPI.

4. ANTECEDENTES

La República del Perú suscribió con el Banco Interamericano de Desarrollo – BID el 15 de febrero de 2019 el Contrato de Préstamo N° 4725/OC-PE para financiar el proyecto “Mejoramiento de los Servicios de Recaudación Tributaria y Aduanera a través de la Transformación Digital”.

El Proyecto BID “Mejoramiento de los Servicios de Recaudación Tributaria y Aduanera a través de la Transformación Digital”, tiene como objetivo mejorar los servicios de recaudación tributaria y aduanera en Perú, a través de la transformación digital, basándose en la implementación de servicios y procesos que mejoren la capacidad operativa y analítica de la institución, en la modernización e integración de sus sistemas informáticos, y en la mejora de la gobernanza y procesos de gestión de la SUNAT. Para ello están identificados los siguientes componentes: i) Mejora del Modelo de Gobernanza Institucional de la SUNAT; ii) Mejora del Control y Cumplimiento Tributario y Aduanero; iii) Mejora de la Inteligencia Fiscal y de la Gestión de Riesgo en la Información Tributaria y Aduanera.

La SUNAT con la finalidad de fortalecer el control aduanero en las fronteras terrestres a nivel nacional, contrató los servicios de una firma consultora, la cual desarrolló el modelamiento de los procesos de control de ingreso y salida de medios de transporte terrestre para las IA Tacna, IA Puno e IA Tumbes aplicando el uso intensivo de tecnologías de información y comunicaciones, que permitan realizar un control automatizado y desasistido de los medios de transporte, mercancías y personas, en los CAF y PCI, y las EETT de la solución tecnológica.

En este contexto, la SUNAT ha previsto contar con un servicio de consultoría especializada para que brinde asesoría técnica en la atención de consultas, observaciones y quejas durante la indagación de mercado y las etapas de la LPI para la **“Adquisición e Implementación de la solución tecnológica para los procesos de control de ingreso y salida de medios de transporte terrestre en las Intendencias de Aduanas de Tacna, Puno y Tumbes”**, la misma que incluye la etapa de IM.

5. OBJETIVO

5.1. OBJETIVO GENERAL

Contratar los servicios de una firma consultora para dar asesoría técnica en las diferentes etapas que involucrará la LPI denominada **“Adquisición e implementación de la solución tecnológica para los procesos de control de ingreso y salida de medios de transporte terrestre en las Intendencias de Aduanas de Tacna, Puno y Tumbes”**.

La firma consultora brindará asesoría en la absolución de consultas, observaciones y quejas durante la IM, el proceso de selección y la evaluación de ofertas presentadas por los oferentes en la LPI. Los CAF y PCI por intervenir son los siguientes:

Circunscripción Intendencia	CAF/PCI	Nombre	Dirección	Latitud	Longitud
IA Tumbes	CAF	Eje Vial N° 1	Km 1293 Carretera Panamericana Norte	-3.51078	-80.2501
	PCI	Carpitas	Km 1181 Carretera Panamericana Norte	-4.02773	-80.96373
IA Tacna	CAF	Santa Rosa	Carretera Panamericana Sur	-18.30720	-70.31449
	PCI	Tomasiri	Km 1257 Carretera Panamericana Sur	- 17.846587	-70.509602
	PCI	Vila Vila	Km 68 Carretera Costanera Tacna - Ilo	- 18.094211	-70.740721
IA Puno	CAF	Desaguadero	Carretera Binacional	- 16.583134	-69.062829
	PCI	Ojherani	Km 9.5 Carretera Puno - Desaguadero	- 15.858547	-69.957554

5.2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

La firma consultora deberá:

- Asistir técnicamente en la absolución de todas las consultas u observaciones realizadas por los oferentes en las etapas de IM, proceso de selección y presentación de ofertas; mediante respuestas oportunas con apoyo de profesionales especializados.
- Asistir técnicamente al comité de evaluación en la absolución, de las quejas y/o reclamos producto de la evaluación de ofertas de los proveedores no favorecidos con la Buena Pro, de corresponder.
- Asistir técnicamente al comité de evaluación en la reducción de tiempos de atención a las consultas u observaciones realizadas por los oferentes.

6. CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES DEL SERVICIO A CONTRATAR

6.1. DESCRIPCIÓN Y CANTIDAD DEL SERVICIO A CONTRATAR

La prestación comprende lo siguiente:

Ítem	Descripción	Unidad de medida	Cantidad
Único	<p>Servicio de consultoría especializada para brindar asesoría técnica durante la indagación de mercado y las etapas de la LPI denominada: “Adquisición e implementación de la solución tecnológica para los procesos de control de ingreso y salida de medios de transporte terrestre en las Intendencias de Aduanas de Tacna, Puno y Tumbes”, en apoyo al comité de evaluación y a las AU, AT y AA:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Elaboración de un plan de trabajo de las actividades a realizar. • Brindar Asesoría técnica en la absolución de consultas u observaciones durante la etapa de IM. • Brindar Asesoría técnica en la absolución de consultas u observaciones durante el Proceso de selección (antes de la evaluación de ofertas). • Brindar Asesoría técnica para la evaluación de las ofertas presentadas. • Brindar Asesoría técnica en la absolución, de corresponder, de las quejas y/o reclamos de los proveedores no favorecidos con la Buena Pro. 	Servicio	01

En este sentido el alcance de la consultoría incluye asesoría técnica a las AU, AT y AA durante la etapa de IM y el Proceso de Evaluación y Selección de la Oferta, contemplando:

- Participar de reuniones presenciales o virtuales con personal de SUNAT a fin de revisar las consultas, observaciones o quejas.
- Analizar el escenario actual y futuro asociado a las consultas u observaciones.
- Brindar asesoría técnica en la atención de las consultas, observaciones o quejas.
- Elaborar la documentación requerida para SUNAT, referidos a su participación en las etapas de los numerales del 6.2.1. al 6.2.6.
- Realizar visitas de campo a los CAF y PCI que se muestran en el numeral 5.1, para el desarrollo de la presente consultoría.

El flujo de las comunicaciones de las consultas, observaciones o quejas de las etapas comprendidas en los numerales 6.2.2., 6.2.3. y 6.2.4., será como sigue:

- Recibidas las consultas u observaciones de los oferentes, o solicitudes de aclaración por Logística-UEMSI o el Comité Evaluador, según la etapa en que se encuentre, a través de la CT-UEMSI deberán derivarse a las AU, AT y AA (señaladas en el numeral 10 de los presentes TDR) que corresponda, a su vez dichas áreas, en el ámbito de sus competencias, solicitarán a la firma consultora el apoyo técnico para la absolución de las consultas que sean requeridas.
- La firma consultora trasladará su pliego absolutorio al AU y AT para conocimiento, opinión, coordinaciones y visto bueno, luego del cual cada AU y AT elevará la absolución a la CT-UEMSI dentro de los plazos señalados.

6.2. ACTIVIDADES POR DESARROLLAR

El servicio de consultoría especializada a contratar comprende las siguientes actividades:

6.2.1. Planificación del Trabajo por realizar

Durante esta actividad la firma consultora coordinará con personal de SUNAT (equipo contrapartida señalado en el penúltimo párrafo del numeral 7.2) a fin de alinear las expectativas y los objetivos del servicio a través de un plan de trabajo enmarcado dentro de un enfoque metodológico, debiendo dentro de esta actividad tomar conocimiento de la documentación de la LPI. La firma consultora al elaborar su plan de trabajo debe considerar como información mínima lo siguiente:

- Introducción
- Objetivos
- Metodología
- Alcance
- Cronograma y descripción de las actividades
- Detalle del contenido y presentación de los entregables

Para lo cual debe tomar en cuenta que esta actividad comprende lo siguiente:

- Reunión inicial con personal de SUNAT, de las diferentes áreas involucradas a fin de que se brinde el alcance del servicio y el enfoque global del mismo.
- Elaborar un Plan de Trabajo considerando las actividades necesarias para cumplir con los entregables detallados en los numerales 6.2.1 al 6.2.6. Así, como establecer en el cronograma las visitas de campo a los CAF y PCI que se detallan en el numeral 5.1.
- Establecer reuniones las veces que se requieran, que permitan verificar el avance de las actividades desarrolladas y prever algunos inconvenientes que impidan el cumplimiento de los entregables.

6.2.2. Asesoría técnica durante la etapa de absolución de consultas y observaciones en la IM, hasta su culminación.

Durante esta actividad la firma consultora, como parte de la asesoría técnica en coordinación con el AU, AT y AA en los aspectos de su competencia y las veces que correspondan, debe:

- Brindar asesoría en la absolución de las consultas u observaciones de las empresas que participan en esta etapa. Las propuestas de absoluciones no deberán modificar el alcance y los objetivos de la solución.
- Producto de la absolución de consultas u observaciones, de existir, proponer cambios, adecuaciones y/o actualizaciones de las EETT durante la IM, llevando un control de versiones y el detalle de los cambios realizados en los documentos.

Al culminar la etapa de IM la firma consultora deberá emitir un informe respecto a la asesoría técnica brindada durante esta etapa, sustentando los cambios y/o actualizaciones propuestas a las EETT.

6.2.3. Asesoría técnica durante la etapa de absolución de consultas y observaciones en el proceso de selección (Previo a la Presentación de las Ofertas)

Durante esta actividad la firma consultora, como parte de la asesoría técnica en coordinación con el AU, AT y AA en los aspectos de su competencia y las veces que correspondan, debe:

- Participar en la reunión informativa que realiza el comité de evaluación previa a la presentación de consultas u observaciones por los oferentes.
- Brindar asesoría en la absolución de las consultas u observaciones debidamente sustentadas de los oferentes en el proceso de selección.
- Producto de la absolución de consultas u observaciones, deberá evaluar y realizar aclaraciones al documento de licitación, las cuales se considerarían como propuestas de enmiendas durante el proceso de selección.

Al culminar la etapa del Proceso de Selección (previo a la Presentación de las Ofertas) la firma consultora deberá emitir un informe respecto a la asesoría técnica brindada durante esta etapa, sustentando las actividades realizadas.

En todos los casos (de absolución de consultas u observaciones), de las etapas de IM como del proceso de selección (hasta antes de la presentación de ofertas), la consultora deberá fomentar que exista la pluralidad de marcas y proveedores.

6.2.4. Asesoría técnica en la Etapa de Evaluación de Ofertas en el Proceso de Selección (Durante la Evaluación de Ofertas hasta la Adjudicación) La firma consultora debe tomar en cuenta que esta actividad comprende lo siguiente:

- Brindar asesoría en el análisis y evaluación de las ofertas técnicas con relación a los documentos de licitación.
- Brindar asesoría en la preparación de la solicitud de aclaración al oferente, con referencia a las ofertas y sus consultas.
- Brindar asesoría en el análisis y evaluación de las respuestas de los oferentes.
- Brindar asesoría en el análisis del cumplimiento de cada oferta con relación a las EETT solicitadas y de los sustentos correspondientes de la evaluación y/o del incumplimiento, de ser el caso.
- Brindar asesoría en la formulación del informe de incumplimiento de cada oferta y sustento.

Al culminar la asesoría en la Etapa de Selección (durante la evaluación de ofertas hasta la adjudicación) la firma consultora emitirá un informe detallado sobre la asesoría técnica brindada durante esta etapa.

6.2.5. Asesoría técnica en la “Etapa posterior a la Buena Pro (Plazo suspensivo)” para absolver quejas y/o reclamos de la evaluación de ofertas

La firma consultora debe tomar en cuenta que esta actividad comprende lo siguiente:

- Brindar asesoría en la absolución de las quejas y/o reclamos que puedan resultar de la evaluación de ofertas presentadas por los oferentes no favorecidos con la Buena Pro, debiendo absolver técnicamente cualquier consulta u observación en coordinación con el AU, AT y AA.

Al culminar la asesoría en esta etapa la firma consultora emitirá un informe detallado sobre la asesoría técnica brindada durante esta etapa.

6.2.6. Elaborar Informe Final

Elaborar el Informe Final que incluye el resumen de las actividades realizadas durante la consultoría, con las recomendaciones, lecciones aprendidas y las conclusiones correspondientes, el mismo que debe considerar como información mínima lo siguiente:

- Resumen ejecutivo
- Introducción
- Objetivos
- Metodología
- Alcance
- Resultados/conclusiones
- Recomendaciones/ lecciones aprendidas
- Anexos, de corresponder

7. REQUISITOS DE LA FIRMA CONSULTORA

7.1. PERFIL DE LA FIRMA CONSULTORA

Son requisitos de la firma consultora:

- a. Experiencia general mínima de cinco (5) consultorías en los últimos doce (12) años, relacionadas con mejoras de procesos de negocios con tecnología o similares.
- b. Experiencia específica mínima de dos (2) consultorías en los últimos cinco (5) años en materia de Aduanas o Comercio Exterior o Logística Portuaria o Aeroportuaria, gestión de carga en pasos de frontera terrestres, relacionadas con mejoras de procesos de negocio, con tecnologías de la información, o experiencia en asistencia y/o soporte en procesos de selección de una licitación.

7.2. PERSONAL CLAVE A SER PROVISTO POR LA FIRMA CONSULTORA

La firma consultora deberá contar con el personal profesional mínimo a dedicación exclusiva para la prestación del servicio, según el siguiente detalle:

Tipo Profesional	Requisito	Criterio
Un (1) Especialista Tecnológico	Formación académica mínima	Título Profesional Universitario o Bachiller Universitario en la rama de Ingeniería o su equivalente en el extranjero
	Experiencia general	No menor de ocho (8) años de experiencia profesional general.
	Experiencia específica	Debe contar como mínimo con seis (6) años de experiencia profesional en proyectos relacionados con tecnología orientada al control aduanero y/o equipamiento no intrusivo y/o logística portuaria o aeroportuaria y/o almacenes aduaneros y/o equipamiento para el control aduanero en fronteras terrestres o similares.
	Idiomas	Español e inglés

Un (1) Especialista Obras Civiles	Formación académica mínima	Título Profesional Universitario o Bachiller Universitario en la rama de Ingeniería Civil, Arquitectura o su equivalente en el extranjero
	Experiencia general	No menor de ocho (8) años de experiencia profesional general.
	Experiencia específica	Debe contar como mínimo con seis (6) años de experiencia profesional en proyectos relacionados con adecuación o habilitación de infraestructura civil en procesos logísticos y/o logística portuaria o aeroportuaria y/o almacenes aduaneros y/o equipamiento para el control aduanero en fronteras terrestres o similares.
	Idiomas	Español e inglés

La formación académica, certificaciones y la experiencia del personal asignado será acreditada con copias simples para la suscripción del contrato.

Formación Académica:

- Copia simple del grado, título profesional o licenciatura.

Capacitación:

- Mediante constancia, certificados u otro documento que acredite lo solicitado.

Experiencia:

- La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o ii) constancias o iii) certificados o iv) cualquier otra documentación que de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

La SUNAT a través de la CT-UEMSI en coordinación con las AU, AT y AA comunicará la conformación del equipo de contrapartida por parte de la Institución, que participará en la conformidad de las absoluciones que realice la firma consultora.

La CT-UEMSI comunicará a la firma consultora, en un plazo máximo de cinco (5) días calendario siguientes a la firma del contrato, los nombres y apellidos, correos institucionales y roles de las personas asignadas por la SUNAT, que conforman el equipo de trabajo de contrapartida del servicio.

7.3. PERSONAL DEL EQUIPO DE TRABAJO (NO CLAVE)

La firma consultora deberá incorporar a su equipo de trabajo los recursos humanos que considere necesario para cumplir con el desarrollo óptimo de la consultoría, según la necesidad del proyecto, pues la contratación se realizará bajo la modalidad de Suma Global. El personal del equipo de trabajo no es Personal Clave y no formará parte de la evaluación de propuestas técnicas.

8. LUGAR DE TRABAJO

El servicio contratado se realizará en las oficinas de la firma consultora. Las reuniones de coordinación con la firma consultora se realizarán de manera presencial o remota, mediante el uso de medios virtuales, así como de manera presencial atendiendo a la importancia y/o urgencia y cuando las condiciones lo permitan.

Queda a cuenta y cargo de la firma contratada el desplazamiento físico a las sedes descentralizadas de la SUNAT. Cuando la firma consultora requiera presentarse físicamente en las instalaciones de los CAF o PCI que se muestran en el numeral 5.1, ésta se solicitará mediante llamada telefónica o por correo electrónico con una anticipación no menor de dos (2) días calendario, a efecto de facilitar el acceso que será guiado, al interior de las instalaciones de la entidad.

Los entregables serán presentados en forma digital a través de la Mesa de Partes Virtual y/o en físico en las instalaciones de la SUNAT (Av. Garcilaso de la Vega N°1472 – Lima 1), de lunes a viernes en el horario de 08:30 a 16:30 horas y deberán estar dirigidos a la CT-UEMSI. De haber algún cambio de lugar de entrega éste será comunicado a la firma consultora en un plazo máximo de cinco (5) días calendario de ocurrido el hecho.

9. ENTREGABLES, PLAZOS Y FORMA DE PAGO

La CT-UEMSI comunicará el inicio del servicio y tendrá un plazo de vigencia de **235** días calendarios, plazo que incluye las aprobaciones y conformidades.

Los plazos máximos para la presentación de cada entregable serán los siguientes:

Entregable	Detalle del Entregable	Plazo máximo del entregable (*)
01	Entregable 01: Plan de Trabajo, detallado de acuerdo con lo indicado en el ítem 6.2.1.	A los cinco (5) días calendario contados a partir del día siguiente hábil de la comunicación del inicio de la consultoría por la CT-UEMSI.
02	Entregable 02: Informe de la absolución de consultas/ observaciones durante la IM de la LPI para la solución tecnológica a implementar detallado de acuerdo con lo indicado en el ítem 6.2.2.	A los diez (10) días calendario contados a partir del día siguiente hábil de la comunicación de la finalización de la etapa de IM por la CT-UEMSI.
03	Entregable 03: Informe de la absolución de consultas/observaciones durante la etapa del proceso de selección de la LPI para la solución tecnológica a implementar detallado de acuerdo con lo indicado en el ítem 6.2.3.	A los diez (10) días calendario contados a partir del día siguiente hábil de la comunicación de la finalización de la etapa absolución de consultas y/o observaciones previo a la evaluación de ofertas por la CT-UEMSI.
04	Entregable 04: Informe de la asesoría técnica durante la etapa de evaluación de ofertas de la LPI y en la evaluación de quejas/reclamos para la solución tecnológica a implementar detallado de acuerdo con lo indicado en los ítems 6.2.4 y 6.2.5.	A los diez (10) días calendario contados a partir del día siguiente hábil de la comunicación de la culminación la etapa de evaluación de ofertas y otorgamiento de la buena pro, la que incluye la absolución de quejas, de corresponder, por la CT-UEMSI.
05	Informe Final de la consultoría	A los cinco (5) días calendario contados a partir del día siguiente hábil la conformidad del Entregable 04.

(*) Si la fecha de entrega coincide con un sábado, domingo o feriado, esta fecha se trasladará al día hábil siguiente.

Los plazos máximos para la revisión, levantamiento de observaciones y conformidad de cada entregable, por la firma consultora o por la SUNAT, según corresponda serán los siguientes:

Entregable	Detalle del Entregable	Revisión SUNAT (**)	Levantamiento Observaciones (**)	Conformidad de la SUNAT (**)
01	Entregable 01: Plan de Trabajo, detallado de acuerdo con lo indicado en el ítem 6.2.1.	10	5	5
02(*)	Entregable 02: Informe de la absolución de consultas/observaciones durante la IM de la LPI para la solución tecnológica a implementar detallado de acuerdo con lo indicado en el ítem 6.2.2.	10	5	5
03(*)	Entregable 03: Informe de la absolución de consultas/observaciones durante la etapa del proceso de selección de la LPI para la solución tecnológica a implementar detallado de acuerdo con lo indicado en el ítem 6.2.3.	10	5	5
04(*)	Entregable 04: Informe de la participación durante la etapa de evaluación de ofertas de la LPI y en la evaluación de quejas/reclamos para la solución tecnológica a implementar detallado de acuerdo con lo indicado en los ítems 6.2.4 y 6.2.5.	10	5	5
05	Informe Final de la consultaría	10	5	5

(*) Estos plazos no inciden en el plazo de vigencia del contrato, toda vez que son actividades efectuadas en paralelo con el desarrollo de la LPI

(**) Si la fecha de entrega coincide con un sábado, domingo o feriado, esta fecha se trasladará al día hábil siguiente.

El inicio de cada entregable posterior al primero, será comunicado por la CT-UEMSI, sin perjuicio de la emisión del informe de opinión técnica favorable del AU y AT.

El plazo de ejecución total del contrato será de **165** días calendario, sin considerar revisiones, levantamiento de observaciones ni emisión de conformidades.

El plazo de vigencia del contrato será de **235** días calendario, plazo que incluye las revisiones, levantamiento de observaciones y emisión de conformidades.

En el caso de entregables incompletos, se considerarán como no presentados y empezará a computar el plazo de la penalidad correspondiente.

10. CONFORMIDADES Y FORMA DE PAGO

La conformidad de los entregables generados por la firma consultora contratada estará a cargo de la CT-UEMSI, previa opinión técnica favorable de:

- Área Usuaria: La Gerencia de Procesos de Atención Fronteriza y Control, previa opinión de la División de Procesos de Fiscalización Aduanera y Atención Fronteriza y la División de Procesos de Control, según corresponda.
- Área Técnica (tecnológica): La Gerencia de Arquitectura, previa opinión de la División de Arquitectura Tecnológica, la División de Arquitectura de Información y de Aplicaciones, la División de Desarrollo de Sistemas Aduaneros, la División de Gestión de Infraestructura Tecnológica, la División de Gestión de Procesos de Sistemas, la División de Gestión de Proyectos de Sistemas o la Oficina de Seguridad Informática, según corresponda.

La forma de pago se considerará de la siguiente manera:

Entregable	Detalle del Entregable	% de pago
01	Entregable 01: Planificación del Trabajo a realizar, de acuerdo con lo indicado en el ítem 6.2.1.	-
02	Entregable 02: Informe de la absolución de consultas/observaciones durante la etapa de IM de la LPI para la solución tecnológica a implementar detallado, de acuerdo con lo indicado en el ítem 6.2.2.	30
03	Entregable 03: Informe de la absolución de consultas/observaciones durante la etapa del proceso de selección de la LPI para la solución tecnológica a implementar detallado, de acuerdo con lo indicado en el ítem 6.2.3.	30
04	Entregable 04: Informe de la participación durante la etapa de evaluación de ofertas de la LPI para la solución tecnológica a implementar detallado, de acuerdo con lo indicado en los ítems 6.2.4. y 6.2.5	30
05	Entregable 05: Informe Final, con las recomendaciones, lecciones aprendidas y las conclusiones.	10

11. MATERIALES, EQUIPOS E INSTALACIONES

La SUNAT proporcionará toda la información (EETT de la solución tecnológica que incluye la adquisición de dispositivos periféricos, los servicios conexos requeridos para su implementación y utilización, tales como infraestructura física, propuesta de planos de ubicación de los dispositivos periféricos en los puertos, aeropuertos y almacenes, conectividad, mantenimiento, capacitación, entre otros) necesaria para la firma consultora y brindará el acceso a sus instalaciones para las reuniones de trabajo. Las reuniones presenciales sólo se llevarán a cabo en caso sean estrictamente necesarias previa coordinación con la SUNAT y deberán realizarse siguiendo los estándares de seguridad y confidencialidad establecidos institucionalmente y resguardando el cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 85 del Código Tributario (Reserva Tributaria).

12. PENALIDADES

PENALIDAD POR RETRASO INJUSTIFICADO DE LAS PRESTACIONES

Si la firma consultora incurre en retraso injustificado de las prestaciones objeto de los presentes términos de referencia, la SUNAT le aplicará una penalidad por cada día calendario de retraso, deducible previa comunicación, de los pagos pendientes. La penalidad se empezará a aplicar al día siguiente calendario desde la fecha límite para la presentación del entregable correspondiente.

La penalidad se aplicará y se calculará de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto del Entregable (*)}}{0.40 \times \text{Plazo en días calendario del Entregable.}}$$

(*) El monto del entregable equivale al valor que se obtiene del porcentaje de pago definido en el numeral 7.2: "Conformidades y Forma de Pago" de estos Términos de referencia.

En caso de que hubiera observaciones al Entregable, la penalidad se aplicará a partir del día siguiente de transcurrido el plazo para el levantamiento de observaciones, si la firma consultora no hubiera levantado las mismas.

En el caso de entregables incompletos, se considerarán como no presentados y empezará a computar el plazo de la penalidad correspondiente.

Se aplicará esta penalidad inclusive por no atender dentro del plazo las consultas, observaciones y quejas que realizan los oferentes durante la IM y las etapas del proceso de selección, conforme a los plazos especificados por la UEMSI y comunicados por el AU o AT a la firma consultora mediante correo electrónico.

La penalidad será aplicada hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto total del contrato. Cuando se alcance el monto máximo de la penalidad, la SUNAT podría resolver el contrato por incumplimiento.

La penalidad establecida en la presente cláusula se aplicará sin perjuicio de la obligación de la firma consultora de responder por los daños y perjuicios que pudieran derivarse de su incumplimiento o de las demás sanciones que pudieran corresponder.

13. RESPONSABILIDAD POR LOS VICIOS OCULTOS

La firma consultora será responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos del servicio ofrecido por un plazo de doce (12) meses contados a partir de la conformidad otorgada por la SUNAT. La conformidad para considerar para el cómputo de los 12 meses será la referida al último entregable del servicio.

14. CLÁUSULAS ESPECIALES

14.1. OTRAS OBLIGACIONES DE LA FIRMA CONSULTORA

- a) La firma consultora deberá firmar un compromiso de confidencialidad de la información del proyecto y de los datos de la SUNAT, los cuales se encuentran bajo reserva tributaria y la violación a dicha confidencialidad implica acciones penales.

- b) La firma consultora deberá asumir los daños causados a personas y/o propiedades de la SUNAT durante la prestación, para lo cual deberá tomar todas las precauciones necesarias y recaudos legales actuales y exigibles, a fin de evitar accidentes personales y/o daños a las propiedades.
- c) La firma consultora es especialista en los trabajos de este rubro, y habiendo revisado la totalidad de esta documentación, no podrá alegar ignorancia en caso de errores y/o especificaciones, teniendo la obligación de formular las aclaraciones necesarias antes de efectuar trabajos o gastos relacionados por los mismos, no reconociéndose adicionales.
- d) La firma consultora se compromete a cumplir y observar lo establecido en la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo (aprobado mediante Ley N° 29783) y en su Reglamento (aprobado mediante Decreto Supremo N° 016-2016-TR) durante la ejecución de las prestaciones de servicios a su cargo; así como garantizar la contratación de los respectivos seguros de acuerdo con la normatividad vigente.
- e) La firma consultora será responsable sobre la custodia y conservación del hardware, software, licencias, manuales o cualquier Información propiedad de la SUNAT que le pueda ser encomendada.
- f) La firma consultora deberá cumplir con los requerimientos de documentación técnica de la entidad, de igual manera bajo los parámetros de entrega de seguridad informados por la SUNAT y acorde con las políticas internas.
- g) El personal de la firma consultora deberá estar inhibido de formar parte del personal propuesto de cualquiera de los postores que pudieran participar en la LPI tendiente a la “Adquisición e implementación de la solución tecnológica para los procesos de control de ingreso y salida de medios de transporte terrestre en las IA Tacna, IA Puno e IA Tumbes”
- h) La firma consultora debe emplear en todo momento su máxima habilidad, cuidado y diligencia al cumplir con sus obligaciones, quienes serán responsables de la exactitud, profesionalismo y perfección de su trabajo.
- i) En todos los asuntos de su competencia, la firma consultora debe actuar como fiel asesor del Contratante (la entidad), asumiendo la responsabilidad técnica por los servicios profesionales prestados para el desarrollo de la presente consultoría; advirtiendo e informando a los encargados de la entidad de las actividades y acciones a realizar. Por ello, la revisión de los documentos por parte de la entidad, durante la prestación del servicio, no exime a la firma de consultores y sus profesionales de responsabilidad sobre los mismos.
- j) La firma de consultores y sus profesionales son responsable del servicio, debiendo garantizar la calidad de este y responder por el trabajo que conlleve la presente consultoría, de acuerdo con las normas legales durante los siguientes dos (2) años, desde la conformidad dada por la entidad, por lo que, en caso de ser requerido para cualquier aclaración, no podrá negar su concurrencia.
- k) La firma consultora deberá absolver además cualquier consulta o aclaraciones adicionales formuladas por las diferentes UUOO como AT en atención a las consultas observaciones de los oferentes en las diferentes etapas de IM, proceso de selección y presentación de ofertas.

14.2. OBLIGACIONES DE LA FIRMA CONSULTORA REFERIDAS AL SARS-COV-2

- a) La firma consultora se compromete a cumplir y a observar las “Disposiciones para la vigilancia, prevención y control de la salud de los trabajadores con riesgo de exposición a SARS-CoV-2” de la SUNAT, las cuales están acorde con la Resolución Ministerial N° 031-2023/MINSA que aprueba la Directiva Administrativa N° 339-MINSA/DGIESP-2023, y sus modificatorias o norma que los sustituya; asimismo se compromete a implementar los protocolos sanitarios necesarios, disposiciones que dicten los sectores y autoridades competentes, así como toda normativa vinculada al SARS-CoV-2 relativa a la ejecución de las prestaciones a su cargo o algún requerimiento adicional que indique la SUNAT, debiendo presentar la documentación que acredite su cumplimiento, previo al inicio o durante la prestación, el mismo que será validado por la División de Salud y Seguridad en el Trabajo de la SUNAT.
- b) El Plan de Vigilancia, Prevención y Control SARS-CoV-2 y demás protocolos sanitarios necesarios, tienen como objetivo minimizar los riesgos existentes que pueden generar la transmisión del SARS-CoV-2 en la actividad que desarrolla el personal de la firma consultora, por lo que su cumplimiento es de carácter obligatorio, bajo apercibimiento de resolver el contrato en caso se incumpla lo dispuesto por la normatividad correspondiente.
- c) La firma consultora se compromete a cumplir y respetar cada una de las medidas de seguridad previstas en el protocolo de la SUNAT, el que será puesto en conocimiento de sus trabajadores al inicio de la prestación; para cuyo efecto la SUNAT, a la firma del Contrato, cumplirá con hacer entrega de una copia legible del mismo. La firma consultora deberá asegurar en todo momento que el personal que realiza el desarrollo de la prestación en las instalaciones de la SUNAT cumpla con las disposiciones señaladas en los párrafos anteriores.

14.3. FÓRMULA DE REAJUSTE

La propuesta económica que presente la firma consultora no estará sujeta a reajustes, por lo que la firma consultora deberá considerar en su propuesta todos los tributos, seguros, transportes, inspecciones, costos laborales, conforme a la legislación vigente, así como, cualquier otro costo que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar como pudieran ser las modificaciones normativas.

14.4. ADELANTOS

No están permitidos los adelantos.

14.5. SUBCONTRATACIÓN

No está permitido la subcontratación.

14.6. OTRAS OBLIGACIONES DE LA SUNAT

La SUNAT entregará toda la información necesaria que la firma consultora requiera para cumplir satisfactoriamente el servicio, previa evaluación de la

SUNAT considerando los acuerdos de confidencialidad, reserva y de las normas vigentes.

Se compartirá procedimientos, metodologías y normatividad vigente con los que se gestiona la demanda actual de las iniciativas.

Facilitar un ambiente físico a la firma consultora para realizar las coordinaciones o reuniones de información de avance, en caso sea indispensable para el desarrollo del contrato.

Brindar los accesos tanto al personal de la firma consultora como a su equipamiento, cuantas veces sea requerido, para cumplir a plenitud las labores comprometidas en el contrato, previa notificación vía correo electrónico por parte de la firma consultora.

14.7. SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

El AU será responsable de realizar todas las coordinaciones necesarias respecto a temas de Seguridad y Salud en el Trabajo.

La firma consultora se compromete a cumplir y a observar lo establecido en la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo y su Reglamento, así como de otras disposiciones legales vinculadas durante la ejecución de las prestaciones a su cargo; obligándose a dotar, proveer y/o administrar a cada uno de sus trabajadores los implementos de seguridad que corresponda de acuerdo al grado y/o nivel de riesgo que pueda evidenciarse en el desarrollo de las actividades propias de la presente contratación dentro de las instalaciones de la SUNAT; así como garantizar la contratación de los respectivos seguros de acuerdo a la normatividad vigente.

Del mismo modo, la firma consultora se compromete a cumplir y respetar cada una de las medidas de seguridad previstas en el Reglamento Interno de Seguridad y Salud en el Trabajo de la SUNAT, bajo apercibimiento de resolver el contrato en el supuesto que incumpla los requisitos dispuestos por la normatividad correspondiente; documento que será entregado por la SUNAT a la suscripción del contrato.

14.8. CONFIDENCIALIDAD

- a) La firma consultora se compromete a mantener en reserva y a no revelar a terceros, sin previa autorización escrita de la SUNAT, toda información que le sea suministrada por ésta última y/o sea obtenida en el ejercicio de las actividades a desarrollarse o conozca directa o indirectamente durante el proceso de contratación o para la realización de sus tareas, excepto en cuanto resultare estrictamente necesario para el cumplimiento del contrato. Esta obligación compromete a la firma consultora, tanto en equipos informáticos tecnológicos como en medios de comunicación y traslado de información, a utilizar canales encriptados que sean confidenciales, seguros y libres de piratería y/o afectación informática
- b) La firma consultora deberá mantener a perpetuidad la confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de cualquier información y documentación a la que se tenga acceso a consecuencia del procedimiento de selección y la ejecución del Contrato quedando prohibida revelarla a terceros.

- c) Dicha obligación comprende la información que se entrega, como también la que se genera durante la realización de las actividades previas a la ejecución del Contrato, durante su ejecución y la producida una vez que se haya concluido el Contrato.
- d) Dicha información puede consistir en informes, recomendaciones, cálculos, documentos y demás datos compilados o recibidos por la firma consultora.
- e) Asimismo, aun cuando sea de índole pública, la información vinculada al procedimiento de contratación, incluyendo su ejecución y conclusión, no podrá ser utilizada por la firma consultora para fines publicitarios o de difusión por cualquier medio sin obtener la autorización correspondiente de la SUNAT.
- f) Los documentos técnicos, estudios, informes, grabaciones, películas, programas informáticos y todos los demás que formen parte de su oferta y que se deriven de las prestaciones contratadas serán de exclusiva propiedad de la SUNAT. En tal sentido, queda claramente establecido que la firma consultora no tiene ningún derecho sobre los referidos productos, ni puede venderlos, cederlos o utilizarlos para otros fines que no sean los que se deriven de la ejecución del presente Contrato.

14.9. PROPIEDAD INTELECTUAL

La firma consultora deberá indemnizar y eximir de cualquier responsabilidad a la SUNAT, a sus empleados y funcionarios, por cualquier litigio, acción legal o procedimiento administrativo, reclamación, demanda, pérdida, daño, costo y gasto cualquiera sea su naturaleza, incluidos los honorarios y gastos de representación legal, en los cuales pueda incurrir la SUNAT como resultado de cualquier trasgresión o supuesta trasgresión de cualquier patente, uso de modelo, diseño registrado, marca registrada, derechos de autor o cualquier otro derecho de propiedad intelectual que estuviese registrado o de alguna otra forma existente a la fecha del contrato debido a la instalación de los bienes por parte de la firma consultora, o el uso de los mismos por parte de la SUNAT.

Dicha indemnización no procederá si los bienes o cualquiera de sus partes fuesen utilizados para fines no previstos en el contrato o para fines que no pudiesen razonablemente inferirse de dicho contrato.

Si se entablara una demanda o reclamación contra la SUNAT como resultado de cualquiera de las situaciones indicadas, la SUNAT notificará con prontitud a la firma consultora, y ésta podrá, a su propio costo y a nombre de la SUNAT, proceder con tales acciones legales o reclamaciones y llevar a cabo cualquier negociación pertinente para la resolución de tales demandas o reclamaciones.

Si la firma consultora no cumpliera con la obligación de informar a la SUNAT dentro del plazo de ley contado a partir de la fecha del recibo de tal notificación, de su intención de proceder con cualquier acción legal o reclamación, la SUNAT tendrá derecho a emprender dichas acciones o reclamaciones a nombre propio.

La SUNAT se compromete a brindarle a la firma consultora, cuando ésta así lo solicite, cualquier asistencia que estuviese a su alcance para que la firma consultora pueda contestar las citadas acciones legales o reclamaciones. La SUNAT será reembolsada por la firma consultora por todos los gastos razonables en que hubiera incurrido.