

CONDICIONES TÉCNICAS PROCESO SELECTIVO JOEP-0036-2024

**SERVICIO DE VIGILANCIA PRIVADA EN LAS INSTALACIONES DE GERENCIA
DEPARTAMENTO OLEODUCTO – SECTOR ORIENTE**

I. GENERALIDADES

1.1. OBJETO

PETRÓLEOS DEL PERÚ - PETROPERÚ S.A., en adelante PETROPERÚ, requiere contratar el Servicio de Vigilancia Privada en las Instalaciones de la Gerencia Departamento Oleoducto – Sector Oriente, otorgado por una empresa técnica y legalmente calificada, sin armas, la cual brinde una adecuada cobertura de vigilancia, garantice la protección de la instalación y la integridad física del personal, realice identificación de personal de PETROPERÚ y de las compañías CONTRATISTAS, control de entradas y salidas de personal, materiales, equipos y vehículos las 24 horas del día, control especializado en labores de ingreso y salida de visitas, ingreso y requisitos de seguridad de contratistas, prevención de hurtos y robos, apoyo en la respuesta de emergencias, operación en el centro de comunicación radial – telefónico, operación y monitoreo de Circuito Cerrado de Televisión, y otras actividades de acuerdo a las consignas generales y/o particulares que entregará PETROPERÚ para cada uno de los puestos, disuasión y prevención de actos ilícitos, así como de cualquier otra forma de intención dolosa que atente contra las instalaciones y bienes de Instalaciones de la Gerencia de Departamento Oleoducto – Sector Oriente, **salvo casos de terrorismo.**

1.2. ÍTEM(S): 01

1.3. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El Sistema de Contratación será a precios unitarios.

El postor está obligado a presentar los costos parciales directos N° 1, 2, 3 como parte de la propuesta económica; así como la estructura de costos mensual por cada puesto N° 4 y el modelo propuesta económica (VII. Estructura de Costos / Formato Propuesta Económica Detallada) para sustentar su propuesta económica.

1.4. MONTO ESTIMADO REFERENCIAL

Reservado en Soles. Debe incluir todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y de ser el caso los costos laborales respectivos conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que le sea aplicable y que pueda incidir sobre el valor del servicio.

1.5. TIPO DE ACTIVIDAD

El servicio será a través del sistema de Intermediación laboral.

1.6. CLASIFICACIÓN DEL RIESGO ÁREA Vs. ACTIVIDAD (Según Tabla 3 del PROO1-390)

Medio.

1.7. SUBCONTRATACIÓN

No aplica.

1.8. ADMINISTRACIÓN Y CONFORMIDAD

- La administración estará a cargo de la Jefatura QHSSE Oleoducto E&P/Gerencia Dpto. Seguridad/Gerencia Corporativa administración a través de los Supervisores QHSSE Estaciones ONP.
- La Conformidad será aprobada por el Gerente Corporativo Administración.
- El plazo para la conformidad de la prestación será de 30 días calendario. Este plazo no está comprendido dentro del plazo de ejecución del servicio.

1.9. CAUSALES DE RESOLUCIÓN

- El Contrato podrá ser resuelto de conformidad con lo indicado en el Artículo 76 del Reglamento de Contrataciones de PETROPERÚ.
- El contrato podrá resolverse por terminación anticipada.
- PETROPERÚ podrá resolver el contrato sin expresión de causa.

1.10. VISITA TÉCNICA OPCIONAL DURANTE EL PROCESO DE CONTRATACIÓN.

El postor podrá solicitar una visita técnica opcional bajo su costo. El personal de contacto será Luis Arturo Mesía Ángeles / Carlos Godos Valdéz, ambos Supervisores QHSSE Estaciones ONP, y sus correos son lmesia@petroperu.com.pe y cgodos@petroperu.com.pe respectivamente.

Cabe precisar que esta visita técnica opcional puede realizarse hasta antes de la presentación de propuestas, pero se recomienda que sea antes de la presentación de consultas, para permitir a las empresas absolver sus dudas en la etapa que corresponde.

II. REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS

2.1 Postor:

Los POSTORES deberán presentar la siguiente documentación:

- 2.1.1 Constancia de registro y autorización vigente como empresa o entidad de intermediación laboral expedida por el Registro Nacional de Empresas y Entidades que realizan actividades de Intermediación Laboral (RENEEIL) relacionadas a Servicios Complementarios de Vigilancia Privada.
- En aquellos casos que, la entidad tenga que desarrollar actividades en lugares ubicados en una jurisdicción distinta a la que otorgó el registro, adicionalmente a la presentación de la constancia de registro y autorización vigente como

empresa o entidad de intermediación laboral, expedida por el Registro Nacional de Empresas y Entidades que realizan actividades de intermediación laboral (RENEEIL), deberá presentar una Declaración Jurada en la que se comprometa a que, en caso se le otorgue la Buena Pro, para la suscripción del contrato presentará la autorización de ampliación de establecimientos, a fin de dar inicio al desarrollo de sus actividades, en el ámbito del departamento de Loreto.

- 2.1.2 Resolución expedida por la SUCAMEC para operar en el ámbito del departamento de Loreto, de acuerdo con lo establecido por el Decreto Legislativo N°1213 y su Reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 005-2023-IN. Cabe precisar que el Postor deberá acreditar que está debidamente adecuado a la normativa vigente mencionada.
- 2.1.3 Copia de Registro vigente de Empresa de Vigilancia de Protección Portuaria expedido por la Autoridad Portuaria Nacional – APN.
- 2.1.4 El Postor deberá acreditar como parte de su Propuesta Técnica, un monto facturado mínimo de S/ 3'000,000.00 (Tres millones con 00/100 Soles), incluido IGV por trabajos realizados en seguridad y vigilancia privada en general, considerando los servicios ejecutados en los últimos ocho (08) años a la fecha de la presentación de propuestas con un máximo de 10 servicios.

Tratándose de contratos en ejecución, se validará únicamente la experiencia efectivamente adquirida a la fecha de presentación de propuestas.

Forma de acreditar:

La experiencia del postor será acreditada de cualquiera de las siguientes formas:

- Copia de los contratos suscritos y la respectiva conformidad de culminación de la prestación de cada uno de los Servicios, donde se especifique claramente el periodo de ejecución y el monto ejecutado; en caso algún contrato culminado que no cuente con la respectiva conformidad de culminación, no se considerará válido.
- Copia simple de facturas y/u otros comprobantes de pago debidamente cancelados.

La cancelación de los montos consignados en los comprobantes de pago (Facturas), se acreditará documental y fehacientemente, para lo cual bastará con adjuntar vóucher de depósito o reporte de estados de cuenta donde pueda verificarse el pago efectuado, o que la cancelación por parte de la entidad bancaria o de la institución a cargo del cumplimiento de dicha prestación conste en el mismo comprobante.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes.

Es responsabilidad del postor distinguir adecuada y detalladamente el alcance (características esenciales) del Contrato y/o comprobantes de pago presentados para la evaluación, para ello, de ser necesario debe adjuntar a su Contrato y/o comprobantes de pagos presentados, las condiciones técnicas, condiciones específicas, valorización, u otro documento que detalle las prestaciones desarrolladas. Asimismo, en caso EL POSTOR requiera acreditar contratos que incluyan otros servicios y que no se pueda diferenciar en el mismo, EL POSTOR deberá presentar el presupuesto y/o desagregado que muestre el detalle indicado para cada prestación. De no ser así, dicho contrato no será tomado en cuenta durante la evaluación de las propuestas.

III. GARANTÍAS Y PÓLIZAS

3.1 GARANTÍAS

(X) SÍ () NO

Previo a la suscripción del contrato, el Postor ganador de la Buena Pro deberá presentar:

CARTA FIANZA DE FIEL CUMPLIMIENTO

- El postor ganador de la Buena Pro deberá presentar para la formalización del Contrato, una carta fianza como Garantía de Fiel Cumplimiento de sus obligaciones contractuales, la que deberá ser emitida por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto contractual y tendrá vigencia hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del Contratista.
- La Carta Fianza deberá ser solidaria, irrevocable, de carácter incondicional, de realización automática y sin beneficio de excusión, al solo requerimiento de PETROPERÚ, bajo responsabilidad de las entidades que las emiten, las mismas que deberán estar dentro del ámbito de supervisión de la Superintendencia de Banca y Seguros y AFP o estar consideradas en la última lista de Bancos Extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

CARTA FIANZA POR CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES LABORALES Y DE SEGURIDAD SOCIAL

- El Postor ganador de la Buena Pro entregará a PETROPERÚ S.A, a la firma de contrato, una copia de la constancia de presentación de la Carta Fianza ante el Ministerio del Trabajo y Promoción del empleo que garantice el cumplimiento de las obligaciones laborales y de Seguridad Social de los trabajadores destacados conforme a lo indicado en la Ley N° 27626, que regula la Actividad de las Empresas Especiales de Servicios y de las Cooperativas de Trabajadores y su Reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 003-2002-TR, la Directiva Nacional N° 001-2010-MTPE/3/11.2 del 19/02/2010 y sus modificatorias. El contenido de la fianza se regirá por lo establecido en la mencionada Ley y su Reglamento.
- La Carta Fianza, sea individual o global, deberá garantizar el pago de **dos (02) meses** de remuneraciones y beneficios colaterales del personal destacado al servicio.
- La vigencia de la Carta Fianza deberá ser noventa **(90) días adicionales** posteriores a la fecha de término contractual del Servicio de Vigilancia Privada.
- La carta fianza debe ser exclusiva para el presente contrato y deberá indicar el nombre del servicio estipulado en las presentes condiciones técnicas.

3.2 SEGUROS (de corresponder)

(X) SÍ () NO

El Contratista es responsable de contratar y mantener vigentes durante el plazo de tiempo de ejecución del contrato, todas las pólizas de seguros y coberturas que por Ley le competen a su actividad¹. Adicionalmente y en amparo al presente contrato, deberá contar la siguiente póliza de seguro.

- **Póliza de Seguro de Responsabilidad Civil General Comprensiva**, por una Suma Asegurada no menor de US\$ 1,000,000.00 por evento y/o en límite agregado anual, límite único y combinado, la misma que debe tener como mínimo las siguientes coberturas:
 - Responsabilidad Civil Extracontractual.
 - Responsabilidad Civil Contractual.
 - Responsabilidad Civil Patronal, la misma que debe cubrir a todo el personal, independientemente de su modalidad de contratación, es decir, así no se encuentre en planilla.
 - Responsabilidad Civil Locales y Operaciones.
 - Responsabilidad Civil Incendio y/o explosión y/o daños por agua y/o daños por humo.
 - Responsabilidad Civil por Transporte de personal en medios de transporte propios o terceros contratados para tal fin.
 - Responsabilidad Civil por daños que cause la carga, en caso sea aplicable
 - Responsabilidad Civil de vehículos propios y ajenos.
 - Responsabilidad Civil por daños a los bienes de propiedad de Petroperú que se encuentren bajo su cargo, custodia y control hasta US\$ 50,000
 - Gastos admitidos hasta US\$ 10,000 por evento y en límite agregado vigencia.
 - Responsabilidad Civil de Alimentos y Bebidas, en caso sea aplicable.
 - La póliza debe indicar en detalle las actividades involucradas en el contrato y hacer referencia al mismo.
- **Póliza de Seguro de Deshonestidad para los equipos y partes que PETROPERÚ suministrará al contratista** hasta por una Suma Asegurada equivalente a US\$ 100,000.00 por evento en límite agregado vigencia, incluyendo la precisión que se cubren tanto bienes propios como de terceros bajo cargo, custodia y control y/o sobre los cuales sea responsable. La póliza deberá contener una cláusula de Cesión de Derechos Indemnizatorios a favor de la Entidad en caso el evento sea por los bienes de la misma.
- **Seguro Complementario por Trabajo de Riesgo (SCTR).**
Para el personal que labore en el contrato, tanto en la cobertura de salud (ESSALUD o EPS) como en la de invalidez, muerte y sepelio (ONP o Cía. de Seguros). Esta póliza se entregará cuando se inicien los trabajos de campo y/o taller incluyendo la factura que acredite el pago de la póliza y serán actualizadas en forma permanente y cada vez que ingrese personal nuevo al servicio.

¹ Seguro de Vida Ley y Seguro Complementario por Trabajo de Riesgo (SCTR) para el personal que labore en el contrato, tanto en la cobertura de salud (Essalud o EPS) como en la de invalidez, muerte y sepelio (ONP o Cía. de Seguros) entre otras. Esta póliza se entregará cuando se inicien los trabajos de campo y/o taller incluyendo la factura que acredite el pago de la póliza y serán actualizadas cada vez que ingrese personal nuevo.

- **Póliza de Accidentes Personales**
(Aplicable para el caso en que el SCTR no brinde cobertura durante el traslado de ida y vuelta del personal a la zona de trabajo)

Cobertura que deberá incluir a todo el personal asignado por el contratista para la realización de las actividades propias del contrato. La cobertura de esta póliza deberá de ser 24 horas al día e incluir cómo mínimo las siguientes coberturas y sumas aseguradas:

- Gastos Médicos por US\$ 10,000 c/u
- Muerte Accidental US\$ 50,000 c/u
- Invalidez Total y/o Parcial y/o Permanente por accidente US\$ 40,000 c/u.
- Sepelio por US\$ 2,000.00 c/u

Para los casos en que el transporte este a cargo del contratista, se deberá incluir el alcance de cobertura de transporte por cualquier medio a la zona de trabajo designada por PETROPERÚ.

DISPOSICIONES GENERALES PARA LAS PÓLIZAS DE SEGUROS:

- Las pólizas de seguros deberán tener el carácter de primarias. Cualquier otra póliza de seguro contratada sobre el mismo interés asegurado, es en exceso y no concurrente.
- El CONTRATISTA y su asegurador renuncia a su derecho de subrogación contra PETROPERÚ y/o sus accionistas y/o asociadas, funcionarios y trabajadores.
- El CONTRATISTA deberá obtener autorización expresa y por escrito de PETROPERÚ, antes de efectuar cualquier cambio, modificación o cancelación en las pólizas de seguro contratadas. Asimismo, cada póliza de seguro o certificado de seguro deberá incluir una disposición por la cual se estipule que el asegurador deberá cursar notificación por escrito a PETROPERÚ, en caso de que fuera a producirse algún cambio o cancelación o suspensión de cobertura por falta de pago, por lo menos treinta días (30) antes de dicho cambio o cancelación o suspensión.
- Las pólizas deben incluir a PETROPERÚ y/o sus accionistas y/o compañías afiliadas y/o asociadas, funcionarios y trabajadores, como Asegurados Adicionales.
- PETROPERÚ y/o sus accionistas y/o compañías afiliadas y/o asociadas, funcionarios y trabajadores tendrán la denominación de terceros en caso de siniestro.
- La póliza debe incluir la siguiente condición: se cubren los daños a terceros como consecuencia de las actividades imputables al personal de la empresa de seguridad en el desempeño de sus funciones/labores de vigilancia, en las horas de trabajo y hasta el límite que se indica en la Póliza.
- Las pólizas deben indicar en detalle las actividades involucradas en el contrato y hacer referencia al mismo, por ello las pólizas deben ser exclusivamente para el presente contrato.

IV. DOCUMENTOS FORMALIZACIÓN CONTRACTUAL

4.1 DOCUMENTOS FORMALIZACIÓN CONTRACTUAL

Previo a la suscripción del contrato, el POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO deberá presentar lo siguiente:

- CV del personal que ejecutará el servicio.
- Copia del Contrato de Trabajo del personal al servicio. Términos del contrato del personal destacado, conteniendo la siguiente información: Identificación del trabajador, cargo, remuneración y el plazo del destaque; de conformidad con el artículo 13 del DS N° 003-2002-TR y sus modificatorias, en concordancia con lo dispuesto en el inciso b) del artículo 26.2 de la Ley N° 27626.
- Carta Fianza de Fiel Cumplimiento (original), según numeral 3.1 de estas Condiciones Técnicas.
- Copia de la constancia de presentación de la Carta Fianza por Cumplimiento de las Obligaciones Laborales y de Seguridad Social ante el Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo, según Numeral 3.1 de estas Condiciones Técnicas.
- Carta compromiso del Postor ganador de la Buena Pro, comprometiéndose a iniciar el trámite de gestión del Carné ante SUCAMEC antes del inicio del servicio.
- Pólizas de Seguro solicitadas en el Numeral 3.2.
- Carta compromiso del Postor ganador de la Buena Pro, comprometiéndose a iniciar el trámite de gestión para la certificación y capacitación en cursos requeridos por la APN, según RAD N° 0025-2024-APN/DIR.
- Para su presentación revisar el numeral II “Documentos para la formalización del contrato” del Apéndice 13 “Expediente CASS N° 05 y sus anexos”.
Para la acreditación del Asistente CASS, este personal puede ser el personal corporativo de la empresa de vigilancia.

V. DOCUMENTOS DE FACTURACIÓN Y PAGOS

5.1 ADELANTOS

() SÍ (X) NO

5.2 FACTURACIÓN

- El CONTRATISTA deberá presentar la valorización mensual con los sustentos establecidos en las condiciones técnicas del servicio, la cual se revisará en un plazo de diez (10) días hábiles, y de no encontrar observaciones será aprobada por el Administrador del servicio, para presentación de la factura correspondiente.
- Los comprobantes(s) de pago deberá enviarse a través de la Plataforma de Mesa de Partes Virtual, para más información revisar el enlace: <https://mesadepartesvirtual.petroperu.com.pe>
- Los pagos serán mensuales. El CONTRATISTA, se obliga a adjuntar a sus valorizaciones, los comprobantes de pago de las obligaciones por leyes sociales, libros de planillas (en el que demuestre estar al día en el pago de sus trabajadores),

como condición para aprobar las facturas del siguiente mes, formato de asistencia a las capacitaciones y la liquidación final del personal que renuncie o que es separado por medida disciplinaria o finalización del contrato u otra razón. Referente a las Compensaciones por Tiempo de Servicios (CTS), debe presentar constancia de estar al día en los depósitos de cada uno de los servidores de la CONTRATISTA. Asimismo; no se acepta que la CONTRATISTA sea la depositaria. Se realizará la verificación por parte del Administrador del Contrato de que el comprobante de pago figure como Pagado por la SUNAT en su página web.

- También debe alcanzar las evidencias y justificación del Costo Parcial Directo N° 1, N° 2 y N°3, el cual corresponde a su Propuesta Económica y/o cualquier otra justificación de costos que solicite el Administrador de contrato, adjunta a la factura.
- Con la factura de cada fin de mes, la documentación sustentatoria de haber efectuado el pago correspondiente al mes anterior al que se factura, por concepto de aportaciones a ESSALUD, AFP o Sistema Nacional de Pensiones, CTS y pago por Seguro Complementario de Alto Riesgo (SCTR) del personal que presta servicio contratado en PETROPERÚ, DJ de personal que consigna asignación familiar. Para el caso de la factura del primer mes, se considerará como documentación sustentatoria, las actas de Instalación del Servicio, Constancias de Trámites SUCAMEC, Constancia de Inicio de Trámite de Cursos APN, registros de entrega de EPP personal, Declaración Jurada de personal que consigna Asignación Familiar, SCTR y Tareas de Personal.
- Las liquidaciones de pago por los beneficios sociales mencionados en el punto anterior deben corresponder exclusivamente al personal que trabaja para el contrato con PETROPERÚ.
- En caso de pagos en exceso, estos serán descontados de la facturación pendiente de pago.
- Para el caso del pago final: se requiere el Contrato u Orden de Trabajo de Terceros (OTT) original, la valorización final aprobada, el acta de conformidad de recepción, acta de liquidación.
- El Contratista consignará obligatoriamente en su factura el número y descripción del Contrato u OTT y el número de HES,
- Tratándose de comprobantes de pago electrónico, éstos deberán ser autorizados por la SUNAT.
- Aquellos comprobantes de pago presentados incorrectamente o presentados antes de obtener la conformidad serán devueltos para su subsanación, rigiendo el nuevo plazo a partir de la fecha de su correcta presentación.

5.3 FORMA DE PAGO

Los comprobantes de pago serán pagados, a los sesenta (60) días calendario.

El plazo de pago para la cancelación de facturas o recibos por honorarios emitidos por una MYPE será a los treinta (30) días calendario, contados a partir de la fecha de emisión de la factura o recibo por honorarios. Para tal efecto la MYPE deberá entregar lo siguiente:

- a) Declaración jurada del Impuesto a la Renta correspondiente al ejercicio fiscal inmediatamente anterior a la fecha de emisión de la factura o recibo por honorarios.
- b) Número de cuenta de la empresa del sistema financiero en la que se le debe abonar el importe de la factura o recibos por honorarios emitido, de conformidad con el TUO de la Ley para la lucha contra la evasión y para la formalización de la economía, cuyo TUO fue aprobado por Decreto Supremo N°150-2007-EF y

modificatorias.

VI. DESCRIPCIÓN DE ALCANCE TÉCNICO DEL SERVICIO

6.1 NORMATIVA TÉCNICA

- Ley N° 26221, Ley Orgánica de Hidrocarburos, Reglamentos y modificatorias.
- Ley N° 27626, Ley que regula la actividad de las empresas especiales de servicios y de las cooperativas de trabajadores.
- Ley N° 27735, “Ley que regula el otorgamiento de las Gratificaciones para los Trabajadores del Régimen de la Actividad Privada por Fiestas Patrias y Navidad” y su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 005-2002-TR.
- Ley N° 28015, “Ley de Promoción y Formalización de la Micro y Pequeña Empresa”, y sus modificatorias y complementarias.
- Ley N° 29783, “Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo” y su reglamento Decreto Supremo N° 005-2012-TR “Reglamento de la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo”.
- Ley N° 30102, “Ley que dispone medidas preventivas contra los efectos nocivos para la salud por la exposición prolongada a la radiación solar”.
- Ley N° 30222, Ley que modifica la Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Decreto Legislativo N° 1213, Decreto Legislativo que “Regula los Servicios de Seguridad Privada” y su reglamento publicado con Decreto Supremo N° 005-2023-IN.
- Decreto Supremo N° 043-2007-EM, Reglamento de Seguridad para las Actividades de Hidrocarburos.
- Resolución Ministerial N° 312-2011-MINSA “Protocolos de Exámenes Médico Ocupacionales y Guías de Diagnósticos de los Exámenes Médicos Obligatorios por Actividad.
- RAD N° 011-2006- APN/DIR, Consideraciones Generales para el Uso de Equipos de Protección Personal en los Puertos y Las Instalaciones Portuarias y Norma Nacional que establece el Uso de Equipos de Protección Personal en los Puertos y las Instalaciones Portuarias.
- RAD N° 001-2007- APN/DIR, Modifican anexo de la Resolución N° 011-2006-APN/DIR que establece norma para el Uso de Equipos de Protección Personal en los Puertos y las Instalaciones Portuarias.
- RAD N° 010-2007- APN/DIR, Aprueban Norma Nacional sobre Seguridad Portuaria y Lineamientos para la obtención del Certificado de Seguridad en una Instalación Portuaria y sus modificatorias.
- RAD N° 0025-2024- APN/DIR, Aprueban la actualización de la Norma Técnica sobre Protección Portuaria
- Resolución de Superintendencia N° 1663-2023- SUCAMEC, Aprueban “Directiva que Establece las Características, Especificaciones Técnicas, Emblemas y Distintivos del Uniforme e Implementos del Personal de Seguridad que Presta o Desarrolla Servicios de Seguridad Privada”
- RAD N° 011-2006- APN/DIR, Consideraciones Generales para el Uso de Equipos de Protección Personal en los Puertos y Las Instalaciones Portuarias y Norma Nacional que establece el Uso de Equipos de Protección Personal en los Puertos y las Instalaciones Portuarias.
- RAD N° 001-2007- APN/DIR, Modifican anexo de la Resolución N° 011-2006-APN/DIR que establece norma para el Uso de Equipos de Protección Personal en los Puertos y las Instalaciones Portuarias.
- Decreto Supremo N° 009-2020-TR que aprueba las Normas Reglamentarias del Decreto de Urgencia N°044-2019 relativas al Seguro de vida

- Decreto Supremo N° 080-2020-PCM “Reanudación de actividades económicas en forma gradual y progresiva dentro del marco de la declaratoria de Emergencia Sanitaria Nacional por las graves circunstancias que afectan la vida de la Nación a consecuencia del COVID- 19”.
- DS 081-2007-EM “Reglamento de Seguridad para Actividades de Transporte de Hidrocarburos”
- Decreto Legislativo N° 1292 que declara de necesidad pública y de interés nacional la operación segura del oleoducto norperuano y dispone la reorganización y mejora del Gobierno Corporativo de Petroperú S.A.
- Decreto Supremo N° 106-2017-PCM, Reglamento para la Identificación, Evaluación y Gestión de Riesgos de los Activos Críticos Nacionales.

Otros de PETROPERÚ S.A

- Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para contratistas que se alcanzará una vez se inicie el servicio.
- Plan para la Vigilancia, Prevención y Control de la Covid-19 Rev. 9, en lo que corresponda.
- Procedimiento PROO1-390 v.1 “Gestión CASS para Contratistas”.
- Circular N° GGRL-0687-2020, Implementación de autoridad para detener trabajos (Stop Work) en actividades realizadas por contratistas.
- Circular N° GCAD-2437-2023 Expedientes CASS para inclusión en Condiciones Técnicas.
- Circular N° GGRL-1485-2021, “Cláusula de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo, de Delitos de Corrupción y de Soborno”, el “Compromiso de Adhesión al Sistema de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo, de Delitos de Corrupción y de Soborno” para los Trabajadores y la “Cláusula del Sistema de Integridad”.
- Circular N° GGRL-2055-2021, Actualización del Anexo N° 7 “Cláusula del Sistema de Integridad” aprobada mediante Circular N° GGRL-1485-2021.
- Procedimiento PROA1-381 Control de Visitas.
- Procedimiento PROA1-380 Control de Pase de salida de materiales.
- INSA1-061 Reporte de Irregularidad.
- Reglamento de Contrataciones de PETROPERÚ.

Nota: La relación precedente no exime al postor o contratista de cumplir con cualquier otra normativa actual o futura que esté directa o indirectamente relacionada con la ejecución del servicio.

6.2 LUGAR DE EJECUCIÓN

La prestación del Servicio comprende las instalaciones de la Gerencia Departamento Oleoducto Sector Oriente, las cuales se encuentran ubicadas de acuerdo al siguiente detalle:

INSTALACIÓN	UBICACIÓN		
	DISTRITO	PROVINCIA	DEPARTAMENTO
Estación Andoas	Andoas	Datem del Marañón	Loreto
Estación Morona	Morona	Datem del Marañón	Loreto
Estación 1	Urarinas	Loreto	Loreto
Estación 5 / Saramiriza	Manseriche	Datem del Marañón	Loreto



6.3 PLAZO DE EJECUCIÓN:

El Plazo de ejecución será de 36 meses o hasta agotar el monto contractual. El inicio del servicio será de acuerdo a lo señalado por PETROPERÚ al CONTRATISTA, mediante comunicación escrita por el Administrador del contrato.

6.4 ALCANCE TÉCNICO DEL SERVICIO

Descripción del Servicio

PETROPERÚ requiere contar con el servicio de vigilancia privada, a través de una empresa técnica y legalmente calificada, sin armas, con capacidad y experiencia desarrollada principalmente en la administración de sus recursos humanos, tecnológicos y logísticos que, sea capaz de integrarlos y administrarlos a través de un Sistema de Gestión de Seguridad que permita medir el cumplimiento y sostenibilidad de todas las actividades que se realizan para minimizar los riesgos de seguridad en el personal y en las operaciones de PETROPERÚ y de sus CONTRATISTAS.

El servicio debe disponer de una adecuada cobertura de vigilancia diaria para sus instalaciones, en cada uno de los puestos de vigilancia y de acuerdo a las condiciones que se señalan para cada área; asimismo comprende las funciones de seguridad física y vigilancia, una evaluación y el respectivo análisis de riesgos, detección de vulnerabilidades en forma permanente, identificación de personal, control de entradas y salida de personal de PETROPERÚ; de las compañías CONTRATISTAS y visitantes las 24 horas del día, control de entrada y salida de materiales y vehículos, apoyo y/o soporte en la prevención de robos, hurtos, mediante inspecciones de las áreas, apoyo en la respuesta de emergencia, operación del centro de comunicación radial – telefónico, operación y monitoreo de la central de cámaras de TV de circuito cerrado, seguridad personal de acuerdo a las consignas generales y/o particulares que PETROPERÚ tiene para cada servicio de vigilancia, así como de cualquier otra forma de intención o acción dolosa que atente contra las instalaciones, bienes y el patrimonio de PETROPERÚ.

El CONTRATISTA deberá tener un completo conocimiento de las características de las zonas e instalaciones donde se ejecutará el servicio, disponibilidad de mano de obra para apoyos en caso se requiera, características de los equipos e instalaciones que se necesitarán antes y/o durante la ejecución del servicio, obstáculos y problemas de todo orden que deben superar en caso se presente, condiciones geográficas y climatológicas de la zona donde se presta el servicio las cuales no constituirán impedimento alguno para la correcta ejecución del servicio.

Personal Requerido:

El CONTRATISTA para el Servicio de Vigilancia Privada debe contar con un Coordinador del Servicio, un supervisor y personal calificado en número necesario para cumplir con el servicio de forma adecuada y oportuna. El personal para el servicio comprende: Coordinador, Supervisor, Jefe de grupo y Agentes de Vigilancia. Los puestos de Coordinador y Supervisor serán considerados dentro de la estructura de costo del servicio.

A. COORDINADOR DEL SERVICIO

Funciones Principales:

- a. Cumplir y hacer cumplir las consignas generales y particulares del personal de vigilancia, realizando una supervisión permanente e inopinada en los diferentes puestos.
- b. Coordinar con el representante de PETROPERÚ, a cargo de la administración del contrato, el desarrollo del mismo, evaluando diariamente la forma como se cumple, recomendando las medidas necesarias que se deben tomar en caso de existir situaciones que ameriten corregir o superar las deficiencias o dificultades que se presenten en el Servicio.
- c. Coordinar las acciones de instrucción, entrenamiento y prácticas descritas en el Plan de Capacitación de todo el personal de vigilancia.
- d. Aprobar el rol de guardias del personal de vigilancia.
- e. Gestionar ante el Contratista el cumplimiento de las obligaciones establecidas en las condiciones técnicas del servicio.
- f. Brindar el soporte en la captación de personal, elaboración de expediente, actualización de registros, elaboración de evidencias a presentar con la valorizaciones mensuales y coordinación de las facturaciones mensuales.
- g. Establecer un procedimiento para captación de personal, evaluarlo y proponerlo al administrador de contrato, cuando se presente situaciones de renuncia o retiros de personal.
- h. Verificar y Gestionar el mantenimiento de las bicicletas asignadas al servicio, así como toda la logística relacionada, como equipamiento.
- i. Participar en la investigación de los eventos, deficiencias o irregularidades detectadas, con relación al servicio de vigilancia privada que brinda a PETROPERÚ.
- j. Presentar un informe de gestión del servicio de vigilancia con frecuencia Mensual, el cual debe incluir el análisis de las ocurrencias, propuesta de mejoras del servicio, entre otras.
- k. El Coordinador cuenta con autorización y poder de decisión, para resolver cualquier situación administrativa, técnica y operativa referida a los servicios contratados.
- l. Apoyar con las acciones de bioseguridad contempladas por PETROPERÚ.
- m. Realizar visitas de inspección y supervisión en las Estaciones donde se

desarrolla el servicio, cuya frecuencia de visita será por lo menos trimestralmente,

Este puesto deberá contar con un equipamiento, facilidades tecnológicas y logísticas para el cumplimiento de esta actividad, entre otros Computadora tipo Laptop de última generación (dentro de la estructura de costos del servicio), con capacidad de almacenamiento de 1 TB y 8 GB de memoria RAM como mínimo, Impresora a color de alta resolución, scanner para de varias hojas de forma rápida, sistema de enmicado; deberá proporcionar conectividad estable a internet y un dominio de correo el cual será coordinado con el administrador de contrato.

El CONTRATISTA deberá considerar los viajes, gastos de movilización y otros relacionado a las visitas del Coordinador en los gastos generales del servicio. El horario de trabajo del Coordinador será de acuerdo a lo indicado en el numeral 6.4 (F) de las Condiciones Técnicas del servicio; sin embargo, en situaciones de emergencias presentadas durante la ejecución del servicio, éste deberá estar disponible para la atención del mismo. Su ubicación deberá ser en una zona que tenga las facilidades de desarrollar sus actividades, incluyendo el oportuno traslado a la zona donde se ejecute el servicio.

➤ **Perfil**

- a. Nacionalidad: peruana. Acreditar con copia de DNI
- b. Edad: entre 40 y 65 años. Acreditar con copia del DNI.
- c. Sexo: Masculino.
- d. Educación:
 - Bachiller o Titulado en Ingeniería, o Bachiller o Lic. en Administración. Acreditar con copia de grado de Bachiller o Título, u Personal retirado de las FFAA o de la PNP. Acreditar con copia simple de la resolución respectiva.
 - En caso de situación de retiro esta no debe ser por medida disciplinaria o sentencia judicial condenatoria.
 - Tener conocimientos de computación (Microsoft Office). Acreditado con la constancia respectiva.
- e. Experiencia: Acreditar en cualquiera de las siguientes modalidades:
 - Cuatro (04) años en coordinación de servicios de seguridad y/o vigilancia privada (Coordinador de Operaciones de Seguridad y/o Vigilancia privada, Jefe de Operaciones de Seguridad y/o Protecciones de servicios de vigilancia privada y/o protección de instalaciones y/o Supervisor de Servicios de Vigilancia privada), o seis (06) años como supervisor en servicios de seguridad y/o vigilancia privada.
 - La experiencia deberá acreditarse con copia de constancias o certificados de trabajo que demuestren fehacientemente que el personal propuesto tiene dicha experiencia.
- f. No tener antecedentes penales, judiciales y policiales. Acreditar con copia de la constancia respectiva y/o certificado de CERTIJOVEN y CERTIADULTO.
- g. Acreditar capacidad física y psicológica con el certificado correspondiente.
- h. Contar con Certificado de haber recibido los siguientes cursos requeridos por la APN, según RAD N° 0025-2024-APN/DIR:
- i. Curso Básico II PBIP.

- Básico de Mercancías Peligrosa.
- Básico de Seguridad Portuaria.
- Curso dedicado a conocer e identificar los riesgos o peligros que pueda afectar a una instalación Portuaria.

B. SUPERVISOR DEL SERVICIO

➤ Funciones Principales:

- a. Cumplir y hacer cumplir las consignas generales y particulares del personal de vigilancia, realizando una supervisión permanente e inopinada en los diferentes puestos del contrato.
- b. Elaborar el rol de guardias del personal de vigilancia, para la aprobación del Coordinador.
- c. Consolidar los reportes diarios y/o notas informativas del Servicio de Vigilancia de las Estaciones Sector Oriente y reportar al Administrador de Contrato.
- d. Apoyar, en caso de emergencia, en la evacuación del personal y coordinar con los agentes de vigilancia para el acceso al área, sólo del personal autorizado.
- e. Reportar diariamente, las ocurrencias del servicio, novedades y los puestos no cubiertos al Administrador de contrato.
- f. Participar en la investigación de los eventos, deficiencias o irregularidades detectadas, con relación al servicio de vigilancia privada que brinda a PETROPERÚ.
- g. De detectar algún incumplimiento de las normas de seguridad reportará a su Administrador de Contrato.

Apoyar con las acciones de bioseguridad contempladas por PETROPERÚ

Perfil

- a. Nacionalidad: Peruana. Acreditar con copia DNI
- b. Edad: Entre 30 y 65 años. Acreditar con copia DNI
- c. Sexo: Masculino.
- d. Educación:
 - Civil con estudios Superiores, o técnicos o estudios secundarios concluidos (acreditados con certificados de estudios).
 - Ex Militar constancia de haber sido de la FFAA o FFPP deberá acreditar con su constancia de retiro. No se aceptará personal que haya sido dado de baja por medida disciplinaria.
 - Tener conocimientos de computación (Microsoft Office). Acreditar con la constancia respectiva, la cual podrá ser emitida por el profesional de informática de la empresa de Vigilancia.
- e. Experiencia: Podrá acreditar cualquiera de las siguientes modalidades:
 - Tres (03) años como Supervisor en servicio de seguridad y/o vigilancia privada, o dos (02) años como jefe de grupo de seguridad y/o técnico (Se acreditará con copia de constancias o certificados de trabajo que demuestren fehacientemente que el personal propuesto tiene dicha experiencia).
- f. Poseer carné SUCAMEC (o en trámite) de autorización para prestar Servicios de Vigilancia Privada. Acreditar con copia de carné o constancia de trámite.
- g. No tener antecedentes penales, judiciales y policiales. Acreditar con copia de la constancia respectiva y/o certificado de CERTIJOVEN y CERTIADULTO.
- h. Acreditar capacidad física y psicológica, con el certificado correspondiente.
- i. Contar con Certificado de haber recibido los siguientes cursos requeridos

por la
APN, según RAD N° 0025-2024-APN/DIR:
- Curso Básico I PBIP.
- Básico de Mercancías Peligrosas.
- Básico de Seguridad Portuaria.
- Curso dedicado a conocer e identificar los riesgos o peligros que pueda afectar a una instalación Portuaria.

C. JEFE DE GRUPO

➤ Funciones Principales:

- a. Cumplir y hacer cumplir las consignas al personal de vigilancia bajo su supervisión en los puestos de cada uno de los lugares donde se desarrolla el servicio.
- b. Realizar rondas en forma permanente e inopinada en todos los puestos de vigilancia.
- c. Reportar las ocurrencias a su Supervisor y coordinar las acciones a ejecutar, para garantizar la seguridad del personal y de las instalaciones de PETROPERÚ.
- d. Apoyar, en caso de emergencia, en la evacuación del personal y coordinar con los agentes de vigilancia para el acceso al área, sólo del personal autorizado.
- e. Participar en la investigación de los eventos de seguridad física, deficiencias o irregularidades detectadas, con relación al servicio de vigilancia privada que brinda a PETROPERÚ.
- f. Verificar que los trabajos que se encuentren en ejecución cuenten con el respectivo permiso de trabajo.

De detectar algún incumplimiento de las normas de seguridad reportará inmediatamente a su Supervisor.
- g. Apoyar con las acciones de bioseguridad contempladas por PETROPERÚ.

➤ Perfil:

- a. Nacionalidad: Peruana. Acreditar con copia DNI
- b. Edad: Entre 23 y 65 años. Acreditar con copia DNI
- c. Sexo: Masculino
- d. Educación: Estudios secundarios concluidos. Acreditar con copia de certificados de estudios
- e. Experiencia: Podrá acreditar cualquiera de las siguientes modalidades:

Dos (02) años en funciones como Jefe de Grupo o Ronda Interna en servicio de seguridad y/o vigilancia privada o cargo equivalente, o tres (03) años como agente de seguridad y/o técnico o encargado de seguridad en servicio de seguridad y/o vigilancia privada o cargo equivalente. (Se acreditará con copia de constancias o certificados de trabajo que demuestren fehacientemente que el personal propuesto tiene dicha experiencia).
- f. Poseer carné SUCAMEC (o en trámite) de autorización para prestar Servicios de Vigilancia Privada. Acreditar con copia de carné o constancia de trámite.

- g. No tener antecedentes penales, judiciales y policiales. Acreditar con copia de la constancia respectiva y/o certificado de CERTIJOVEN y CERTIADULTO.
- h. Acreditar capacidad física y psicológica, con el certificado correspondiente.
- i. Para personal destacado en instalaciones portuarias, deben contar con certificados de haber recibido los siguientes cursos requeridos por la APN, según RAD N° 0025-2024-APN/DIR:
 - Curso Básico II sobre el Código para la Protección de Buques e Instalaciones Portuarias (PBIP).
 - Básico de Mercancías Peligrosa.
 - Básico de Seguridad Portuaria.
 - Curso dedicado a conocer e identificar los riesgos o peligros que pueda afectar a una instalación Portuaria.

D. AGENTE DE VIGILANCIA:

➤ Funciones Principales:

- a. Cumplir las consignas del puesto asignado.
 - b. Identificar al personal tercero que ingrese a las instalaciones de PETROPERÚ. Se realizará de manera visual con el documento de identificación (DNI, Autorización de Ingreso, Fotocheck de Contratista, u otro documento a considerar por PETROPERÚ).
 - c. Apoyar, en caso de emergencias, en evacuar al personal ajeno al área y controlar los accesos restringiendo el tránsito vehicular y peatonal por el área de la emergencia, ingresando solo personal autorizado.
 - d. Controlar el ingreso y salida del personal, se realizará de manera visual al documento de identificación que tiene cada persona.
 - e. Controlar el ingreso y salida de vehículos, se realizará de manera visual al documento de identificación que tiene cada persona y cada vehículo.
 - f. Controlar, el ingreso y salida de materiales, equipos, bienes de PETROPERÚ, de CONTRATISTAS y Visitantes.
 - g. Reportar el estado de puertas, ventanas, cercos, iluminación, vehículos estacionados, personas sospechosas, etc.
 - h. Reportar de inmediato situaciones de peligros y riesgos en las instalaciones.
 - i. Apoyar con las acciones de bioseguridad contempladas por PETROPERÚ
- De detectar algún incumplimiento de las normas de seguridad reportará inmediatamente a su Supervisor.

➤ Perfil:

- a. Nacionalidad: Peruana. Acreditado con copia DNI.
- b. Edad: Entre 23 y 65 años. Acreditado con copia DNI.
- c. Sexo: Masculino/Femenino.
Educación: Estudios Secundarios completos. Acreditar con copia de constancias y/ certificados respectivos. Acreditar con copia de constancias y/ certificados respectivos
- d. Experiencia: Deberá acreditar un mínimo de un año (01) de experiencia en el servicio de vigilancia privada (acreditar con copia de constancias o certificados de trabajo que demuestren fehacientemente que el personal

propuesto tiene dicha experiencia).

- e. Poseer carné SUCAMEC (o en trámite) de autorización para prestar Servicios de Vigilancia Privada. Acreditar con copia de carné o constancia de trámite.
- f. No tener antecedentes penales, judiciales y policiales. Acreditar con copia de la constancia respectiva y/o certificado de CERTIJOVEN y CERTIADULTO.
- g. Para personal destacado en instalaciones portuarias, deben contar con certificados de haber recibido los siguientes cursos requeridos por la APN, según RAD N° 0025-2024-APN/DIR:
 - Curso Básico II PBIP.
 - Básico de Mercancías Peligrosa.
 - Básico de Seguridad Portuaria.
 - Curso dedicado a conocer e identificar los riesgos o peligros que pueda afectar a una instalación Portuaria.

E. NÚMERO DE PUESTOS

En el siguiente cuadro se indica el número de puestos requeridos para el servicio de vigilancias, los cuales serán cubiertos de la siguiente manera:

NOMBRE DE PUESTO	NÚMERO DE PUESTOS	RÉGIMEN DE TRABAJO (Días de Trabajo x Días de Descanso)			
		E5	E1	MORONA	ANDOAS
Agente de Vigilancia	09	-	6x1	-	6x1
Agente de Vigilancia	08	6x1	-	28x6	-
Jefe de Grupo	02	-	6X1	-	6X1
Supervisor del Servicio	01	20X10	-	-	-
Coordinador del Servicio	01	20X10	-	-	-
TOTAL DE PUESTOS	21				

El postor para cubrir los puestos de vigilancia debe considerar:

- El personal laborará seis (06) días a la semana y como máximo doce (12) horas por día, no pudiendo realizar reemplazos a continuación de su horario normal.
- Los puestos de 24 horas (2x12) serán cubiertos por dos (02) trabajadores, cada uno de los cuales laborará doce (12) horas.
- Los puestos de doce (12) horas serán cubiertos por una (01) persona

Nota: Detalle del Régimen de Trabajo.
 6x1: (Días de Trabajo x Días de Descanso Laboral).
 20x10: (Días de trabajo x Días de Descanso Laboral)
 28x6: (Días de trabajo x Días de Descanso Laboral)

F. UBICACIÓN, TURNOS, HORARIOS Y EQUIPAMIENTO

CANT	PUESTO	UBICACIÓN	TURNO	FACILIDADES	LUGAR
ESTACIÓN ANDOAS					
01	Agente de Vigilancia	Garita Zona de Vivienda	L-D 24 Horas Diurno y Nocturno	Radio portátil convencional detector de metales, silla ergonómica	Estación Andoas

CANT	PUESTO	UBICACIÓN	TURNO	FACILIDADES	LUGAR
01	Agente de Vigilancia	Garita Zona Industrial	L-D 24 Horas Diurno y Nocturno	Radio portátil explosion proof, detector de metales, silla ergonómica	
01	Agente de Vigilancia	Ronda Zona Industrial	L-D 24 Horas Diurno y Nocturno	Radio portátil explosion proof Linterna explosión proof	
01	Agente de Vigilancia	Garita Zona Pontones	L-D 24 Horas Diurno y Nocturno	Radio portátil explosion proof, Linterna explosión proof detector de metales, silla ergonómica	
01	Jefe de Grupo	Estación Andoas	L-D 12 Horas Diurno	Radio portátil explosion proof, celular intrínseco, silla ergonómica	
ESTACIÓN MORONA					
01	Agente de Vigilancia	Garita Zona Industrial/ Vivienda	L-D 24 Horas Diurno y Nocturno	Radio portátil explosion proof, Linterna explosión proof detector de metales, silla ergonómica	Estación Morona
01	Agente de Vigilancia	Garita Zona Pontones	L-D 24 Horas Diurno y Nocturno	Radio portátil explosion proof, Linterna explosión proof detector de metales, silla ergonómica	
ESTACIÓN 1					
01	Agente de Vigilancia	Garita Zona Industrial / Vivienda	L-D 24 Horas Diurno y Nocturno	Radio portátil convencional, detector de metales, silla ergonómica	Estación 1
01	Agente de Vigilancia	Ronda Zona Industrial	L-D 24 Horas Diurno y Nocturno	Radio portátil, explosion proof Linterna explosión proof	
01	Agente de Vigilancia	Garita Zona Pontones	L-D 24 Horas Diurno y Nocturno	Radio portátil explosion proof, detector de metales, silla ergonómica	

CANT	PUESTO	UBICACIÓN	TURNOS	FACILIDADES	LUGAR
01	Agente de Vigilancia	Ronda Zona Pontones	L-D 24 Horas Diurno y Nocturno	Radio portátil explosion proof, Linterna explosión proof	
01	Agente de Vigilancia	Ronda Zona Tanques de Combustible	L-D 24 Horas Diurno y Nocturno	Radio portátil explosion proof, Linterna explosión proof	
01	Jefe de Grupo	Estación 1	L-D 12 Horas Diurno	Radio portátil explosion proof, teléfono celular intrínseco, silla ergonómica	
ESTACIÓN 5					
01	Agente de Vigilancia	Garita Zona Vivienda	L-D 24 Horas Diurno y Nocturno	Radio portátil convencional detector de metales, silla ergonómica	Estación 5
01	Agente de Vigilancia	Ronda Zona Vivienda / Aeropuerto / Almacenes	L-D 24 Horas Diurno y Nocturno	Radio portátil, explosion proof Linterna explosión proof	
01	Agente de Vigilancia	Garita Zona Industrial	L-D 24 Horas Diurno y Nocturno	Radio portátil explosion proof, detector de metales, silla ergonómica	
01	Agente de Vigilancia	Ronda Zona Industrial	L-D 24 Horas Diurno y Nocturno	Radio portátil explosion proof Linterna explosión proof	
01	Agente de Vigilancia	Garita Playa de Tanques Saramiriza	L-D 24 Horas Diurno y Nocturno	Radio portátil explosion proof, Linterna explosion proof detector de metales, silla ergonómica	
01	Agente de Vigilancia	Ronda Zona Pontones	L-D 24 Horas Diurno y Nocturno	Radio portátil explosion proof, Linterna explosión proof	

CANT	PUESTO	UBICACIÓN	TURNO	FACILIDADES	LUGAR
				detector de metales, silla ergonómica	
01	Supervisor	Estación 5	L-D 12 Horas Diurno	Radio base, radio portátil explosion proof, celular intrínseco, silla ergonómica	
01	Coordinador	Estación 5	L-D 12 Horas Diurno	Silla ergonómica	

L-D: Lunes a Domingo

Diurno: 07:00 a 19:00 Horas

Nocturno: 19:00 a 07:00 Horas

Los puestos de vigilancia se desarrollarán mediante turnos de 12 horas, quedando prohibido el “reenganche” en el servicio. Todo turno de servicio que desarrollen los vigilantes será de carácter ROTATIVO dentro de los diversos puestos de vigilancia existentes, con excepción de los puestos que se indiquen específicamente por PETROPERÚ.

Los puestos de 24 horas (2x12) serán alternativos en los turnos por las personas que lo conforman, quedando prohibido todo “reenganche” en el Servicio. Además, todo turno del Servicio que ejecute el personal de vigilancia será de carácter rotativo dentro de los diversos puestos de vigilancia señalados.

En los puestos de vigilancia de cobertura ininterrumpida; es decir, todos los días de la semana incluyendo sábados, domingos y feriados se considerará un tiempo para refrigerio. El relevo del personal de vigilancia se hará con 15 minutos de anticipación, para la entrega de implementos, consignas, charlas de sensibilización de seguridad y otros eventos importantes, en el siguiente horario:

Puestos de 24 horas en dos turnos de 12 horas de 07:00 a 19:00 horas y de 19:00 a 07:00 horas.

En la cobertura de los puestos se considerará un tiempo para refrigerio. El CONTRATISTA rotará debidamente al personal durante el tiempo de almuerzo para que de esta manera ningún puesto fijo de control de acceso de personal y/o materiales, quede sin vigilante.

El relevo del personal de vigilancia se hará con 15 minutos de anticipación, para la entrega de implementos, consignas, charlas de sensibilización de seguridad y otros eventos importantes.

G. REMUNERACIÓN BÁSICA MENSUAL POR PUESTO

La Remuneración básica que deberá considerar el postor para su personal que ejecutará el servicio contratado deberá ser como mínimo la indicada en la siguiente tabla:

N°	NOMBRE DEL PUESTO	HOMBRE X HORA	DÍAS	HORAS	PUESTOS	REMUNERACIÓN BÁSICA
01	Coordinador	1x12	L/D	12	1	S/ 2,500.00
02	Supervisor	1x12	L/D	12	1	S/ 2,000.00

03	Jefe de Grupo	1x12	L/D	12	2	S/ 1,600.00
04	Agente de Vigilancia	1x12	L/D	24	17	S/ 1,300.00
TOTAL DE PUESTOS					21	

- En el monto de la Remuneración Básica no se incluyen los aportes que corresponden pagar al servidor por sobre tiempo, bonificación nocturna y asignación familiar. Esto deberá estar claramente tipificado en la Estructura de Costos que está obligado a presentar el CONTRATISTA, por cada puesto a la firma del contrato.
- El costo mensual por puesto se mantendrá inalterable durante la vigencia del contrato, quedando establecido, que sólo podrá incrementarse cuando el Supremo Gobierno decreta aumento de la Remuneración Mínima Vital y éstos, más los aportes que corresponden pagar al CONTRATISTA (asignación familiar, bonificaciones y pago de horas extras) excedan la Remuneración Total del trabajador. De la misma manera se reajustarán (incremento o disminución) cuando se decreten variaciones porcentuales en las aportaciones de ley, seguros, tributos y demás obligaciones según la legislación vigente.
- La remuneración mensual debe incluir todos los aportes que el CONTRATISTA debe pagar al trabajador (remuneración básica, sobre tiempo, bonificación nocturna, asignación familiar en el caso de trabajadores que acrediten tener a su cargo uno o más hijos menores de edad o que se encuentren realizando estudios superiores o universitarios) y son de carácter remunerativo; no están incluidos los beneficios sociales que por ley está obligado a aportar el empleador y otras obligaciones que por norma o ley le correspondan a un servidor de vigilancia. De existir algún beneficio que no le corresponda al servidor, este no deberá ser cobrado a PETROPERÚ, quien podrá solicitar los documentos que sustenten la aplicación de dicho beneficio.
- En el caso de las asignaciones familiares, EL CONTRATISTA deberá presentar una DJ con el listado de personal que accede al Beneficio, así como el listado total del personal. Se debitará de la facturación mensual presentada la diferencia de pagos realizados por asignación familiar.
- El CONTRATISTA pagará una gratificación por Fiestas Patrias hasta el 15 de julio y una gratificación por Navidad hasta el 15 de diciembre de cada año de acuerdo a la Ley N° 27735 y de acuerdo a la estructura de costos del presente contrato.
- El pago de la remuneración vacacional del personal será abonado antes del inicio del descanso vacacional.
- En el monto de la Remuneración Básica no se incluyen los aportes que corresponden pagar al servidor por sobre tiempo, bonificación nocturna y asignación familiar. Esto deberá estar claramente tipificado en la Estructura de Costos que está obligado a presentar el CONTRATISTA, por cada puesto a la firma del contrato. El costo mensual por puesto se mantendrá inalterable durante la vigencia del contrato, quedando establecido, que sólo podrá incrementarse cuando el Supremo Gobierno decreta aumento de la Remuneración Mínima Vital y estos más los aportes que corresponden pagar al CONTRATISTA (asignación familiar, bonificaciones y pago de horas extras) excedan la Remuneración Total del trabajador.
- De la misma manera se reajustarán (incremento o disminución) cuando se decreten variaciones porcentuales en las aportaciones de ley, seguros, tributos y demás obligaciones según la legislación vigente.

H. EQUIPOS DE COMUNICACIÓN

El Administrador del Contrato por parte de PETROPERÚ dispondrá la distribución de los equipos de comunicación en función de las necesidades de la seguridad integral de las instalaciones de la Gerencia Departamento Oleoducto– Sector Oriente.

El CONTRATISTA es responsable de mantenerlos operativos y bajo su custodia, por lo que PETROPERÚ no se responsabiliza de cualquier hurto y/o pérdida de estos equipos, considerando las medidas de fuerza que se han producido en las estaciones del sector oriente.

El CONTRATISTA es responsable que se efectúe el recambio/carga y capacidad de baterías oportunamente para que no haya pérdida de comunicación durante la ejecución del servicio.

EL CONTRATISTA es responsable de brindar el servicio de mantenimiento de los equipos de comunicación.

El CONTRATISTA debe implementar como parte del servicio, una antena repetidora nueva que permita mejorar la calidad de las comunicaciones por radio en todas las instalaciones de la Gerencia Departamento Oleoducto – Sector Oriente, y otras instalaciones de PETROPERÚ. Las características serán determinadas por El CONTRATISTA, considerando el alcance máximo que debe tener es el puesto más lejano ubicados en las instalaciones de la Gerencia Departamento Oleoducto– Sector Oriente, y debe ser probado por el Postor Ganador antes del inicio del servicio y aprobado por PETROPERÚ.

La comunicación nítida debe mantenerse durante las 24 horas del Servicio.

El CONTRATISTA, deberá suministrar tres (3) celulares intrínsecamente seguros tipo SMARTPHONE para el Supervisor de vigilancia y Jefes de grupo de E1 y Andoas, los cuales pasarán a posesión de PETROPERÚ al finalizar el contrato.

El nivel de protección debe ser como mínimo categoría “2” y clase “G”, de acuerdo con nuestro Reglamento, no se puede especificar marca alguna.

A continuación, ejemplo de Marcado de teléfonos móviles:

Equipo	Grupo	Categoría	Clase sustancia	Subgrupo	Modo protección	Tª superficial máxima
Ex	II	2	G	IIB	ck	T4

- El CONTRATISTA asignará para el servicio los siguientes equipos de comunicación:
 - ✓ Radio Base para Estación 5; con alcance mínimo hasta los puestos ubicados en Saramiriza.
 - ✓ Radios portátiles de condición nueva, convencionales e intrínsecamente seguros de frecuencia VHF. (certificado para trabajo en áreas de alto riesgo solo para las radios intrínsecas).
 - ✓ Cada radio deberá contar con su cargador, batería, y un clip (sujetador a cintura).

- ✓ Las baterías deberán ser nuevas, en óptima condición de operación y contar con suficiente stock para repuesto. El reemplazo, mantenimiento y abastecimiento de las baterías serán de exclusiva responsabilidad del CONTRATISTA.
- ✓ Telefonía Celular No deben ser utilizados en zonas industriales, salvo que sean homologados como intrínsecamente seguros o explosion proof.
- El CONTRATISTA debe contar con la autorización del Ministerio de Transporte y Comunicaciones para la operación de las radios.
- El sistema de radio deberá ser probado a fin de asegurarse que la señal se recibe en forma clara y además debe contar con la conformidad de PETROPERÚ.
- En el siguiente cuadro se detalla la cantidad de equipos requeridos por cada Estación del Sector Oriente:

EQUIPO DE COMUNICACIONES	SECTOR ORIENTE				TOTAL
	E5	E1	MOR	AND	
Radio Base	01	-	-	-	01
Radio Portátil convencional	01	01	00	01	03
Radio Portátil Explosion Prof (IS)	06	05	02	04	17
Telefonía Celular (Explosion Proof)	01	01	-	01	03

I. INDUMENTARIA Y EQUIPO PROTECCIÓN PERSONAL

El CONTRATISTA entregará a todo su personal que preste el servicio, la indumentaria necesaria que le permita desarrollar sus actividades, correctamente uniformados, según lo dispuesto en el Reglamento de Servicios de Seguridad Privada Decreto Supremo N° 005-2023-IN.

INDUMENTARIA (POR PERSONA)	
Coordinador y Supervisor	<ul style="list-style-type: none"> • Dos (02) pantalones antifiama. • Cuatro (04) camisas de manga larga antifiama. • Cuatro (04) polos de algodón cuello redondo. • Un (01) par de botines de seguridad con punta reforzada. • Un (01) Casco blanco, con certificado ANSI. • Un (01) cubrenuca antifiama protector tipo legionario • Un (01) par de orejeras de protección auditiva certificación UL / CE • Un (01) impermeable tipo poncho con cintas reflectivas. • Un (01) par de botas de jebe caña alta con punta reforzada (composite) con certificación ASTM F2413 dieléctricas, con planta antiperforación y antideslizamiento. • Dos (02) pares de lentes de seguridad claros con resistencia a impactos y protección UV de acuerdo con la norma ANSI Z87.1-2003 o más reciente con certificación UL

	<ul style="list-style-type: none"> • Un (01) Chaleco con cintas reflectivas color naranja de tela drill sanforizado con cintas reflectivas.
Jefe de Grupo y Agente de Vigilancia	<ul style="list-style-type: none"> • Cuatro (04) camisas de manga larga antífama • Dos (02) pantalones azules antífama color azul • Cuatro (04) polos de algodón cuello redondo. • Un (01) par de botines con punta reforzada. • Un (01) capotín con aislante térmico y forro polar. • Un (1) Casco blanco, con certificado ANSI. • Un (01) cubrenuca antífama • Un (01) par de orejeras de protección auditiva certificación UL / CE • Un (01) impermeable tipo poncho con cintas reflectivas. • Un (01) par de botas de jebe caña alta con punta reforzada (composite) con certificación ASTM F2413 dieléctricas, con planta antiperforación y antideslizamiento. • Un (01) silbato y portasilbato (solo para agentes de vigilancia) • Una (01) correa • Dos pares (02) lentes de seguridad claros con resistencia a impactos y protección UV de acuerdo con la norma ANSI Z87.1-2003 o más reciente. • Un (01) par de guantes de hilo. • Un (01) Chaleco con cintas reflectivas color naranja de tela drill sanforizado con cintas reflectivas.

NOTA:

- El CONTRATISTA establecerá una política interna, de tal forma que cualquier reemplazo de personal no conlleve al reconocimiento de gastos del vestuario, los mismos deberán considerarse dentro del rubro de Costos Directos N° 02. Las situaciones excepcionales serán de exclusiva responsabilidad y costo del CONTRATISTA.
- El deterioro de la vestimenta y los equipos de protección personal debe ser subsanado de inmediato, sin costo para el personal, ni para PETROPERÚ.
- El color de la indumentaria solicitada es acorde a lo reglamentado por la SUCAMEC y en cumplimiento a la Resolución de Superintendencia N° 1663-2023- SUCAMEC, Aprueban “Directiva que Establece las Características, Especificaciones Técnicas, Emblemas y Distintivos del Uniforme e Implementos del Personal de Seguridad que Presta o Desarrolla Servicios de Seguridad Privada”

Nota: La ropa debe ser de buena calidad, no debe ser brillante (material sintético) y no debe desteñirse. Ante el desgaste apresurado de las prendas el contratista debe cambiar de inmediato, pues el personal de vigilancia debe mantener buena presencia, bajo su responsabilidad y asumiendo los costos del reemplazo.

- EL CONTRATISTA se asegurará que todo su personal debe tener asignado protector solar en cumplimiento de la Ley N° 30102.
- El CONTRATISTA al finalizar el servicio está obligado a devolver a PETROPERU, todas las prendas que comprenden el uniforme entregado a cada agente para cumplir con el servicio.

J. FACILIDADES DE MEDIOS DE TRANSPORTE

- El CONTRATISTA deberá asignar dos (02) bicicletas nuevas, para el Jefe de Grupo de Estación 1 y Jefe de Grupo de Estación Andoas.

- El CONTRATISTA es responsable del traslado de su personal hasta las instalaciones de las Estaciones 1, 5 y Andoas.
- Para el caso particular de Estación Andoas, en caso de requerirlo, como referencia indicamos que actualmente la compañía que tiene a cargo la explotación de crudo en el Lote 192 (Andoas), de acuerdo a disponibilidad y previa solicitud por las empresas contratistas, brinda cupos en vuelo aéreo (previo pago) en la ruta Lima – Andoas - Lima o Iquitos – Andoas – Iquitos, los cuales serán asumidos por LA CONTRATISTA.
- El CONTRATISTA deberá considerar movilidad diaria del personal en la ruta Saramiriza – Estación 5 – Saramiriza, en los turnos diurnos y nocturnos.

K. CERTIFICADO DE APTITUD MÉDICO OCUPACIONAL DEL PERSONAL

El CONTRATISTA deberá practicar exámenes médicos ocupacionales a todos sus trabajadores los cuales deberán mantenerse vigentes y ser realizados en centros médicos autorizados.

El Postor ganador de la Buena Pro considerará a aquellos que aprueben el test psicológico, indispensable para el desempeño de las tareas propias de la función.

Los Centros Médicos Autorizados: Los exámenes ocupacionales deberán ser realizados en los Centros Médicos acreditados por la Dirección General de Salud Ambiental – DIGESA del Ministerio de Salud, en base a lo establecido en la Resolución Ministerial N° 312-2011/MINSA.

Los certificados que acrediten este estado deben ser emitidos por médicos y psicólogos de ESSALUD o por profesionales del MINSA, de acuerdo con lo establecido en la R.M. N° 004-2014-MINSA: “Protocolos de Exámenes Médico Ocupacionales y Guías de Diagnóstico de los Exámenes Médicos Obligatorios por Actividad”.

También será necesario efectuar un Examen Médico de Retiro al culminar la relación laboral con el personal de acuerdo con los riesgos a los que se expuso producto del servicio.

El Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas, en su capítulo 04 (numeral 4.3), establece el Perfil de Exámenes Médicos, incluido su Esquema de Vacunación; sin embargo, se solicita que este perfil sea validado por el médico ocupacional de su institución, considerando los lineamientos descritos en la R.M. 312-2011-MINSA, y a los peligros y riesgos al cual van a estar expuestos los trabajadores en función a los puestos a ocupar. Este protocolo validado por el Médico Ocupacional debe ser entregado, junto con la documentación que acredite los resultados obtenidos de los exámenes médicos realizados (Certificado Médico de Aptitud Ocupacional), en donde se acredite la aptitud del trabajador para poder desempeñar sus funciones en el desarrollo del servicio.

L. DE LA RELACIÓN DE DEPENDENCIA Y RESPONSABILIDADES

PETROPERÚ no asumirá ninguna responsabilidad por las obligaciones que contraiga el CONTRATISTA con su personal para la ejecución del servicio, salvo en el supuesto indicado en el artículo 25° de la Ley N° 27626, Ley que regula la Actividad de las Empresas Especiales de Servicios y de las Cooperativas de trabajadores.

M. REQUERIMIENTOS DE AMPLIACIÓN O REDUCCIÓN DE PERSONAL Y/O EQUIPOS

PETROPERÚ en cualquier momento solicitará al CONTRATISTA mediante comunicación escrita, autorizada por el Administrador de contrato, el aumento o disminución del número de puestos, implementos y/o equipos (Radios, linternas, teléfonos, detector de metales, etc.), queda establecido que tales comunicaciones serán suficientes para efectos de proceder con el pago de la factura respectiva, según precios unitarios consignados en su propuesta económica.

PETROPERÚ indica que en ambos casos será la comunicación escrita (correo y/o carta), por lo menos 05 días calendarios en ambos casos y de ser posible coincidirá el inicio con el primer día del mes en caso de incremento y con el último día del mes en caso de término (desactivación).

N. GESTIÓN DE CARNÉ (FOTOCHECK)

El CONTRATISTA deberá entregar fotochecks de identificación a su personal. El uso indebido de estos fotochecks, se considera como una falta grave para su personal.

El personal asignado debe portar en todo momento el carnet SUCAMEC vigente, Carnet de identificación y/o Fotocheck de Contratista de Petroperú.

Para la obtención del carnet SUCAMEC, se le otorgará a la contratista un plazo de treinta (30) días hábiles contados a partir del día siguiente de la firma del contrato. Asimismo; ante la demora en la entrega del carné gestionados, la SUCAMEC autoriza que el personal debe portar copia del cargo correspondiente del trámite de gestión conjuntamente con su DNI, la misma que tendrá validez y confirmará su registro en la base de datos de la SUCAMEC.

En conclusión:

- Carné Sucamec, plazo de implementación treinta (30) días hábiles.
- Fotocheck de identificación de Empresa Contratista, desde el inicio de servicio.

6.5 CONDICIONES PARA EL INICIO DEL SERVICIO

- Entrega de Resultado de Exámenes médicos ocupacionales, incluyendo el perfil psicológico.
- Entrega de la matriz de Identificación de Peligros y Evaluación de Riesgos, Aspectos e Impactos Ambientales, asociados a las actividades del personal del CONTRATISTA.
- Entrega de uniformes completos a todo el personal asignado al servicio.

6.6 ENTREGABLES

El Contratista se obliga a proporcionar diariamente a las 07:30 horas, un informe escrito del Servicio al Administrador del Contrato, el mismo que contendrá los eventos desde las 07:00 del día anterior a las 07:00 horas del día del reporte, el cual tendrá característica de estrictamente confidencial.

El CONTRATISTA debe presentar los informes mensuales de gestión, y otros requeridos por el Administrador del Contrato, incluyendo un informe final por el desarrollo del servicio.

6.7 PENALIDADES

- PETROPERÚ podrá resolver el contrato cuando el CONTRATISTA haya acumulado el monto máximo de las penalidades establecidas en las presentes

Condiciones Técnicas, considerando la sumatoria de las penalidades.

- PETROPERÚ podrá resolver el contrato por incumplimiento cuando se llegue a cubrir el 10% del monto contractual, considerando la sumatoria de la penalidad por mora y las penalidades específicas.
- PETROPERÚ aplicará penalidades que serán deducidas de los pagos a cuenta, del pago final, en la liquidación final, o de garantías del fiel cumplimiento del CONTRATISTA.
- En caso de retraso injustificado en la ejecución contractual, PETROPERÚ aplicará al CONTRATISTA una penalidad de acuerdo con el cuadro adjunto.
- Las penalidades serán aplicadas sin perjuicio de la ejecución de la(s) Garantía(s), de la aplicación de otras penalidades pactadas contractualmente, de la resolución del contrato, de la responsabilidad civil y de las acciones legales que correspondan. Para la aplicación de las penalidades, PETROPERÚ informará por escrito a EL CONTRATISTA.
- En caso de retraso injustificado en la ejecución contractual, PETROPERÚ aplicará al CONTRATISTA una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a lo siguiente:

Penalidad diaria = (0.10 x Monto) / (F x plazo en días)

Donde **F** tendrá el siguiente valor:

Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días: F=0.40

Para plazos mayores a sesenta (60) días: F=0.25

Tanto el monto como el plazo se refieren al Contrato.

- *Las penalidades que se aplicarán para el Servicio de Vigilancia Privada durante la ejecución son:*

PENALIDADES			
Ítem	Incumplimiento injustificado de la Obligación Contractual	Penalidad	Comentarios
COBERTURAS DE PUESTOS			
1	a. Por cada inasistencia al servicio por turno (puesto no cubierto).	0.1 UIT	Se realiza el descuento de la facturación por el puesto no cubierto y adicionalmente se aplica la penalidad correspondiente.

PENALIDADES			
Ítem	Incumplimiento injustificado de la Obligación Contractual	Penalidad	Comentarios
	b. Por hora o fracción de cada puesto del servicio no cubierto, hasta dos (02) horas como máximo, posteriormente se considerará puesto no cubierto.	0.05 UIT 0.1 UIT	Se aplicará una penalidad de 0.05 UIT hasta por dos (02) horas y adicionalmente se descontará la facturación equivalente. Se aplicará una penalidad de 0.10 UIT por puesto no cubierto (pasada las dos (02) horas) y adicionalmente se descontará la facturación equivalente.
	c. Por abandonar un puesto injustificadamente o el retiro del personal de su puesto de servicio.	0.5 UIT	Se considera como falta grave el abandono de servicio por el personal, el mismo que deberá ser cubierto en un plazo de dos (02) horas.
	d. Por detectar algún personal durmiendo durante sus horas de servicio, multa por ocurrencia.	0.1 UIT	En adición a la penalidad aplicada el vigilante debe ser retirado si es reincidente en la falta.
	e. Por no cumplir dentro de los dos (02) días calendario de recibida la comunicación, con el pedido de cambio de personal solicitado por PETROPERÚ se le aplicará la multa correspondiente por puesto y por cada día de incumplimiento.	0.25 UIT	
	f. Cambiar o remplazar personal del servicio sin autorización de PETROPERÚ. Penalidad por cada ocurrencia por puesto y por día.	0.50 UIT	
	g. Cubrir puestos del servicio con personal que no cuente con el perfil requerido en las Condiciones Técnicas de la Contratación. Penalidad por cada ocurrencia, por puesto y por día.	0.50 UIT	
	h. No otorgar el descanso semanal a su personal. Penalidad por cada ocurrencia y por puesto.	0.50UIT	
	i. Por no entregar oportunamente las consignas al personal que presta el servicio (Consignas originales o modificaciones) en el plazo otorgado por PETROPERÚ. Por ocurrencia y por puesto.	0.10 UIT	
	j. Por "reenganche" en el puesto (más de 12hrs continuas en el servicio).	0.5 UIT	
CAPACITACIÓN			
2	a. Por no desarrollar el Programa Básico de Capacitación para todo el personal.	0.20 UIT	

3	EQUIPAMIENTO		
	a. Por no presentar carné o no presentar el documento que acredite el trámite ante SUCAMEC, para laborar como Personal de Seguridad, penalidad por día y por cada agente comprometido.	0.20 UIT	El personal destacado debe contar con el carné vigente o constancia de trámite. Sin esta documentación no puede laborar, de realizar las funciones sin este documento se aplica la penalidad indicada.
	b. Incumplimiento en la entrega de la indumentaria (uniformes) y/o deficiente presentación (incluye el deterioro por uso) y EPP. Penalidad por persona y por día.	0.05 UIT	
	c. Por no reponer, reparar o abastecer de equipos y/o materiales utilizados por su personal en el servicio requeridos por PETROPERÚ. Penalidad por ocurrencia y por día.	0.05 UIT	
	d. Cuando las unidades móviles entregadas por el Contratista, no sean utilizadas durante la ejecución del servicio; así como, cuando se advierta que las	0.50 UIT	

PENALIDADES			
Ítem	Incumplimiento injustificado de la Obligación Contractual	Penalidad	Comentarios
	unidades móviles asignadas no correspondan al año de fabricación requerido en las condiciones técnicas		
SUELDOS Y/O REMUNERACIONES			
4	a. Por no abonar a su personal sueldos y/o remuneraciones o montos menores a los indicados en las Condiciones Técnicas de la Contratación y/o Contrato. Por mes no abonado y por persona. Esta penalidad no exime al CONTRATISTA de pagar la remuneración íntegra a su personal.	0.20 UIT	
	b. En los pagos mensuales, gratificaciones, vacaciones, CTS y AFP en las fechas establecidas, se aplicará la penalidad correspondiente por mes no abonado de retraso y por persona. (Esta penalidad no exime al CONTRATISTA de pagar la remuneración íntegra a su personal, entiéndase a partir de más de un día de retraso). El abono de AFP debe ser en el banco de elección del trabajador.	0.20 UIT	
SERVICIO			
5	a. Incumplimiento en la entrega del Manual de Operación del Servicio en el plazo según CT.	0.10 UIT	
	b. Por retraso en la presentación de los informes que se le soliciten al CONTRATISTA, con relación al servicio. Penalidad por día de retraso.	0.10 UIT	
	c. Por presentar Información inexacta u omisión en los reportes a PETROPERÚ. Por ocurrencia, el CONTRATISTA debe retirar del servicio a Petroperú, al (los) involucrado(s).	0.50 UIT	
	d. Cuando su personal haya alterado, destruido o sustraído los registros de control de ingreso/salida de personal u otros documentos físicos o en digital, así como los equipos (cámaras del CCTV, servidores, otros), se aplicará la penalidad por ocurrencia y el CONTRATISTA debe retirar del servicio a Petroperú, al (los) involucrado(s).	1 UIT	
	e. Incumplimiento en la ejecución de los procedimientos establecidos para el control de ingresos y salida de equipos y materiales de las instalaciones, control de visitantes y otros procedimientos que se implanten en el transcurso del servicio. Penalidad por ocurrencia.	0.10 UIT	
	f. Por la pérdida del libro de actas para los reportes de los puestos de vigilancia.	0.5 UIT	Aplica por cada pérdida.
	g. Por cometer actos ilícitos, recibir/entregar dádivas u otros actos en contra de la Política de Integridad, anticorrupción, buenas conductas y Hostigamiento de PETROPERÚ. Penalidad por ocurrencia.	0.5 UIT	Separación del trabajador del servicio a Petroperú y aplicación de penalidad, además el Contratista deberá devolver el íntegro de la sustracción en caso hubiera existido.

la: UIT, es la Unidad Impositiva Tributaria vigente a la fecha de aplicación de la penalidad.

- La multa impuesta será descontada de las valorizaciones mensuales.

PENALIDADES CASS

El contratista debe revisar y asume la aceptación del numeral I “Penalidades” del Apéndice 13 “Expediente CASS N° 05 y sus anexos”.

6.8 OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDADES DEL CONTRATISTA

a) EQUIPAMIENTO COMPLEMENTARIO

Con relación a los equipos:

- Los ambientes, muebles y equipos que podría proporcionar PETROPERÚ para el servicio serán mantenidos en perfecto estado por EL CONTRATISTA en forma permanente, en óptimas condiciones de limpieza y conservación hasta la finalización del Contrato, sin ningún tipo de cargo para PETROPERÚ.

- El Administrador del Contrato por parte de PETROPERÚ dispondrá la distribución de los equipos.
- EL CONTRATISTA es responsable de mantenerlos operativos y de su custodia, por lo que PETROPERÚ no se responsabiliza de cualquier hurto y/o pérdida de estos equipos.
- EL CONTRATISTA es responsable que se efectúe el recambio/carga de baterías oportunamente para que no haya pérdida de comunicación durante la ejecución del servicio.
- EL CONTRATISTA proporcionará a su ingreso a las instalaciones de las Estaciones 1, 5, Andoas y Morona, una (01) Impresora multifuncional nueva, con inyección térmica de tinta y con escáner, con funcionamiento inalámbrico.
- EL CONTRATISTA implementará cuatro (04) laptops de 15" de pantalla como mínimo, nueva de última generación, procesador Intel Core i7 – Memoria RAM: 8GB DDR4 – Disco Duro: 1 TB – puerto USB Sistema Operativo: Windows – y mouse, Licencias y antivirus, como mínimo.
- EL CONTRATISTA debe proporcionar un (01) alcoholímetro nuevo:
 - Alcoholímetro digital con impresora bluetooth. Cada alcoholímetro debe ser un instrumento automático, de alta precisión y muy fácil uso. Los resultados deben mostrar en segundos y debe tener la opción de poder conectarse a una laptop para la descarga de datos o a la impresora Bluetooth (inalámbrico) compatible, para una impresión de resultados, tener un sensor electroquímico e incluir su manual de operación y certificado de calibración vigente durante todo el tiempo que dure el servicio. Asimismo, deben tener a completa disposición las boquillas de repuestos para su uso inmediato, cables, baterías, software, rollos de papel y otros insumos para que el uso del equipo sea ininterrumpido.
 - Calibrado por una empresa acredita ante INACAL, con validez de certificación de un año como máximo.
- EL CONTRATISTA proporcionará once (11) detectores de metales nuevos, los cuales serán utilizados en los puestos de servicio, que permita al Agente de Vigilancia descubrir elementos metálicos peligrosos o armas de fuego que puedan ser ingresados o retirados de las instalaciones. Estos detectores serán de tipo manual o portátil, de carcasa resistente de alto impacto, con superficie de escaneo que permita una exploración rápida y exhaustiva, batería recargable, alarma audible que indica la detección de metales, indicadores led de encendido, batería baja y alarma.
- EL CONTRATISTA asignará sillas ergonómicas, las mismas que deben cumplir las especificaciones citadas en el artículo N°17 de la Resolución Ministerial N° 375-2008-TR "Norma Básica de Ergonomía y de Procedimiento de Evaluación de Riesgo Disergonómico".

b) CAPACITACIÓN

Al inicio del Contrato debe presentar:

- Un Programa de Capacitación de acuerdo al D.S. N° 005-2012-TR, Reglamento de la Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.

- La Capacitación se brindará de acuerdo con el Artículo 98 del D.S. N° 005-2012-TR, Reglamento de la Ley 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo, estas capacitaciones deben llevarse a cabo fuera de jornada de trabajo normal, y las horas deberán ser remuneradas, conforme a este contrato.
 - Para el personal destacado al servicio de vigilancia privada en Instalaciones portuarias, deberán contar con certificado vigente de haber recibido los siguientes cursos requeridos por la APN, según RAD N° 0025-2024-APN/DIR:
 - a. Curso Básico II PBIP.
 - b. Básico de Mercancías Peligrosa.
 - c. Básico de Seguridad Portuaria.
 - d. Curso dedicado a conocer e identificar los riesgos o peligros que pueda afectar a una instalación Portuaria.

El CONTRATISTA tiene sesenta (60) días calendario para acreditar la certificación de cursos requeridos por la APN.

c) CONFIDENCIALIDAD

El CONTRATISTA cuidará que toda información, de cualquier origen, referida a las instalaciones y personal de PETROPERÚ, que por razones de trabajo llegue a conocimiento de su personal, se mantenga en ESTRUCTA RESERVA. Cualquier infidencia, que a criterio de PETROPERÚ pueda afectarle, será considerada como falta grave, siendo causal suficiente para resolver el Contrato.

El CONTRATISTA debe mantener absoluta confidencialidad con la información proporcionada por PETROPERÚ (documentación, información física y electrónica, fotografías, audios, videos, etc.), que pueda obtener o que entregue a PETROPERÚ por la prestación del Servicio, y cumplir con lo establecido en la Política Corporativa de Seguridad de la Información de Petróleos del Perú – PETROPERÚ S.A.; esta obligación subsistirá aun durante el plazo de un (01) año después de finalizada la relación contractual.

Al término del Contrato, toda información que sea entregada al CONTRATISTA para la ejecución del Servicio deberá ser devuelta, inclusive las que estén deterioradas.

d) MANUAL DE OPERACIÓN

Dentro de los sesenta (60) días calendario de iniciado el Servicio, el CONTRATISTA deberá elaborar y presentar a PETROPERÚ el manual de operación del servicio para aprobación por el Administrador de contrato, el mismo que debe contener los procedimientos, consignas, referencias, obligaciones y otros factores necesarios para el buen desempeño del servicio.

Las consignas deberán estar en forma permanente en cada puesto.

e) PREVENCIÓN DE PARALIZACIÓN LABORAL

El CONTRATISTA tomará acciones y previsiones para garantizar la asistencia normal de su personal al servicio en todo momento y circunstancia. Asimismo, deberá tomar todas las medidas preventivas para evitar paralizaciones laborales de su personal, que puedan afectar el servicio de seguridad y vigilancia que presta en las instalaciones de PETROPERÚ, motivo por el cual el CONTRATISTA deberá ser puntual en el pago de sus remuneraciones a su personal a fin de evitar paralizaciones por huelgas.

El CONTRATISTA deberá contar con la infraestructura y mecanismos indispensables que le permita, en caso de ocurrir paralizaciones de su personal, continuar brindando con eficiencia el servicio en mención sin menoscabo de la protección y seguridad de la empresa. En caso de no cumplir con este requisito y/o que se haya suscitado un paro laboral parcial o total por parte del personal de vigilancia, PETROPERÚ podrá resolver el Contrato.

f) PÓLIZAS Y SEGUROS

Las pólizas de seguros deberán contratarse en compañías de seguros sujetas al ámbito de supervisión de la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP.

Entregar a PETROPERÚ S.A. copia de las pólizas de seguros y comprobantes que certifiquen el pago de la prima de seguro, antes de iniciar los trabajos.

El CONTRATISTA se obliga a cumplir con todas las condiciones, cargas y obligaciones estipuladas en las pólizas contratadas, a fin de garantizar que la cobertura se encuentre y mantenga siempre vigente. Caso contrario, la reposición de los daños directos y consecuenciales serán de entera responsabilidad del CONTRATISTA.

La responsabilidad del CONTRATISTA no se limita al monto asegurado en las pólizas contratadas ni a sus coberturas; por lo que este responderá por todos los daños y perjuicios resultantes con ocasión de la prestación del Servicio.

En caso de siniestro, el importe del deducible será asumido por el Contratista. PETROPERÚ S.A., su personal y terceros afectados, serán íntegramente indemnizados

Todos y cada uno de los deducibles y el pago de las primas de seguros correspondientes a las pólizas mencionadas, serán asumidos por el CONTRATISTA y corren por cuenta y riesgo de los mismos.

Es responsabilidad del CONTRATISTA obtener coberturas adicionales, a las señaladas anteriormente, cuando sea aplicable. La no contratación de las pólizas necesarias y adicionales no libera de responsabilidad al CONTRATISTA por los daños ocasionados a PETROPERÚ S.A. y/o a cualquier tercero que se vea afectado, siempre que le sean imputables.

g) VISITA DE RECONOCIMIENTO

El Postor podrá realizar la visita y reconocimiento a las instalaciones materia de servicio, para tomar conocimiento del ambiente y entorno donde se ejecutará el servicio, condiciones físicas / climáticas / sociales, facilidades, particularidades para ejecutar en forma eficiente el servicio.

Para visitar las instalaciones, los participantes interesados cursarán una solicitud a la Jefatura QHSSE Oleoducto y E&P.

Los participantes asumirán todos los costos y responsabilidades que de la visita se derive.

Las omisiones del dimensionamiento a considerar serán de su responsabilidad, el CONTRATISTA deberá determinar e instalar lo necesario para cumplir y satisfacer con las necesidades del servicio requerido por PETROPERÚ.

A continuación, se indica los medios de transporte y tiempos estimados de traslado a los lugares de instalación, teniendo como referencia las ciudades de Piura y Jaén:

- Para Estación 5: Existe transporte terrestre particular desde Piura hacia Bagua Chica (07 horas) y de Bagua Chica hacia El Milagro (30 minutos).
Existe transporte terrestre particular desde Jaén hacia Bagua Chica (1.5

horas) y de Bagua Chica hacia el Milagro (30 minutos).

Existe transporte terrestre particular desde Bagua Chica a Imaza (03 horas) y de Imaza hacia Estación 6 (30 minutos)

Existe transporte terrestre particular desde Imaza hacia Saramiriza (07 horas) y de Saramiriza hacia Estación 5 (30 minutos).

- Para Estación 1: Existe transporte fluvial desde Saramiriza hacia Estación 1 (12 horas) o desde Iquitos – Nauta – Saramuro (07 horas).
- Para Morona: Existe transporte fluvial desde Saramiriza hacia Estación Morona (07 horas).
- Para Estación Andoas: Existe transporte fluvial desde Saramiriza hacia Estación Andoas (16 horas) o transporte aéreo Lima – Andoas o Iquitos – Andoas.

h) OTRAS OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDADES

- a. El CONTRATISTA se compromete a cumplir con las normas del Sistema de Integridad de PETROPERÚ, así como la totalidad de la normativa aplicable vigente en el Perú sobre anticorrupción, antifraude y de prevención de lavado de activos y financiamiento del terrorismo.
- b. El CONTRATISTA, se obliga a mantener en el lugar de trabajo un legajo personal de cada vigilante que preste servicios en formato electrónico y físico, el que será mostrado cuando sea requerido por personal de PETROPERÚ. Asimismo, debe entregar una base de datos, de todo el personal contratado para el servicio (nombre, foto, dirección, fecha de inicio de trabajo, antecedentes policiales, penales y judiciales, plano de ubicación geográfica del domicilio, entre otros).
- c. El CONTRATISTA, no podrá contratar, ni retirar personal del servicio sin autorización expresa de PETROPERÚ.
- d. El CONTRATISTA, deberá considerar la contratación de personal, tomando como referencia las zonas cercanas a cada una de las estaciones o lugares donde se preste el servicio.
- e. El personal de la CONTRATISTA participará en los planes de contingencia, contraincendios y seguridad en general que realice PETROPERÚ.
- f. El CONTRATISTA se obliga al mantenimiento, reparación y/o custodia de todos sus equipos y herramientas, a fin de mantenerlos operativos durante toda la vigencia del contrato, corriendo por su cuenta y cargo los gastos de instalación, reparación, seguros, y transporte a cualquier centro de reparación o mantenimiento.
- g. En caso de siniestro, cuya responsabilidad sea del CONTRATISTA, el importe del deducible será asumido por el CONTRATISTA. PETROPERÚ, su personal y terceros afectados, serán íntegramente indemnizados.
- h. El CONTRATISTA investigará los problemas, deficiencias o irregularidades detectadas durante el servicio, comunicando a PETROPERÚ mediante un informe escrito en el cual se detalle la causa de la irregularidad, las recomendaciones que considere necesarias para superar las deficiencias.
- i. Todos los útiles escritorio, formularios de control, tintas, y otros accesorios, requeridos para el servicio, serán proporcionados por El CONTRATISTA como parte integrante de sus gastos generales.
- j. El CONTRATISTA se asegurará que todo su personal debe tener asignado protector solar en cumplimiento de la Ley N° 30102.

- k. El CONTRATISTA se asegurará de proporcionar a su personal repelente de presentación como mínimo de 120 ml, el que se distribuirá 01 por cada puesto de trabajo cada 02 meses.
- l. El CONTRATISTA proporcionará un libro de actas para los reportes de los diferentes puestos de vigilancia una vez llenos serán entregados al Supervisor Administrador del Contrato de PETROPERÚ.
- m. El CONTRATISTA deberá proporcionar alimentación solo a los jefes de grupo y agentes de vigilancia de las Estaciones 1, 5 y Andoas que se encuentren de turno, para lo cual PETROPERÚ reconocerá 30 soles para el personal diurno y 15 soles para el personal nocturno. El costo por concepto de alimentación deberá ser abonado junto con el sueldo mensual y deberá reflejarse en las boletas de pago.
- n. El CONTRATISTA deberá cumplir con lo indicado en la Ley N° 29783, “Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo”. Para ello, entre otros, promover una cultura de prevención de riesgos laborales, teniendo sus trabajadores el mismo nivel de protección en materia de seguridad y salud en el trabajo que los empleados de PETROPERÚ. El CONTRATISTA deberá remitir mensualmente a PETROPERÚ la relación de actividades realizadas en el marco del cumplimiento de la mencionada Ley.
- o. El CONTRATISTA deberá cumplir con lo indicado en la Ley N° 29783, “Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo”. Para ello, entre otros, en cumplimiento del Principio de Protección, debe asegurar que el ambiente de trabajo sea seguro y saludable, para lo cual asegurará permanentemente la hidratación de todo el personal del servicio, con bidones de agua bidones de agua. El Contratista deberá estimar la cantidad de bidones de agua en función a la cantidad de puestos por Estación, el clima y ubicación geográfica, garantizando su abastecimiento oportuno. Los gastos por el suministro de los bidones de agua deberán incluirse en los gastos generales del servicio.
- p. El CONTRATISTA debe proporcionar a su personal lo indicado en sus planes, protocolos, procedimientos y otros relacionados a las medidas de prevención y control contra COVID-19.
- q. EL CONTRATISTA debe proveer de suministros y materiales para desinfectar por lo menos dos veces al día (una vez por turno) sus equipos de protección personal, con el uso de soluciones desinfectantes consistentes en hipoclorito de sodio y agua, alcohol, u otra aprobada por INACAL y el fabricante del equipo.
- r. El CONTRATISTA debe proveer y capacitar en el correcto uso de suministros para limpieza de desinfección de manos y superficies al personal del servicio, de acuerdo a la guía para la limpieza y desinfección de manos y superficies, aprobada por INACAL.
- s. Durante la ejecución contractual el CONTRATISTA se compromete a rotar a su personal de manera interna en la misma estación y aleatoria de tal forma que una misma persona no permanezca en el mismo puesto o ubicación por más de un 01 día. No podrá trasladar personal entre estaciones, salvo con la autorización expresa de PETROPERÚ.

6.9 OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDADES DE PETROPERÚ

PETROPERÚ inspeccionará permanentemente la correcta ejecución y el cumplimiento de los aspectos materia del Contrato, considerando principalmente:

- El personal designado por PETROPERÚ tendrá derecho a supervisar, inspeccionar, observar y hacer cumplir contractualmente la ejecución del servicio.
- Las recomendaciones dadas por PETROPERÚ en los informes de inspección serán materia de ejecución inmediata por parte del CONTRATISTA. En caso de incumplimiento del CONTRATISTA, de continuar el mismo en forma deficiente o en caso de que no cumpla con algunas de las disposiciones del Contrato, PETROPERÚ notificará por escrito su incumplimiento.
- Si El CONTRATISTA no remediase tal incumplimiento dentro del plazo otorgado mediante la notificación, PETROPERÚ podrá resolver administrativamente el Contrato de acuerdo a lo señalado en el Reglamento de Adquisiciones y Contrataciones de PETROPERÚ.
- Reuniones entre los representantes del CONTRATISTA y PETROPERÚ, cuando la situación lo requiera, con la finalidad de evaluar, coordinar, analizar el desempeño operativo y administrativo / logístico, reforzar las medidas de seguridad en general y obtener las mejoras del servicio, entre otros.

PETROPERÚ brindará capacitación en el Curso de Inducción CASS, al personal de El CONTRATISTA destacado en las instalaciones de PETROPERÚ. No podrán ingresar a laborar aquellas personas que no hayan recibido y aprobado el curso.

PETROPERÚ sólo podrá proporcionar el modelo de las formas impresas de control y tipo de bitácoras para el reporte diario respectivo. El tiraje de las formas correrá por cuenta del CONTRATISTA.

PETROPERÚ proporcionará alojamiento y alimentación solo al Coordinador, Supervisor y personal destacado a Estación Morona.

PETROPERÚ en caso disponga, podrá dar la facilidad al CONTRATISTA de un área apropiada que le permita efectuar la formación diaria de su personal antes de ser distribuidos en los puestos asignados para el servicio.

Los ambientes, muebles y enseres que proporcione PETROPERÚ para el servicio serán mantenidos en perfecto estado por el CONTRATISTA en forma permanente, en óptimas condiciones de limpieza y conservación hasta la finalización del Contrato, sin ningún tipo de cargo para PETROPERÚ, salvo el deterioro normal por el uso adecuado de los bienes.

Durante la vigencia del Contrato, PETROPERÚ se reserva el derecho de exigir el retiro del personal que no considere idóneo o de aquel personal que cometiera faltas graves contra la moral o disciplina, sin que PETROPERÚ esté obligado a indicar los motivos o causas que determinan el retiro de dicho personal. El personal retirado del servicio, de una de las instalaciones de PETROPERÚ, por medida disciplinaria, no podrá laborar en forma definitiva en ninguna otra dependencia de PETROPERÚ.

En caso de que se produzcan presuntas faltas o presuntos delitos que ameriten la denuncia ante la instancia correspondiente (administrativa/ policial/ judicial), el funcionario responsable del contrato por parte de PETROPERÚ y el representante del CONTRATISTA se constituirán en el lugar de la ocurrencia y efectuarán una investigación preliminar.

De determinarse que la pérdida/daño/sustracción/robo/hurto fue negligencia y responsabilidad del Contratista éste deberá devolver a PETROPERÚ el bien de igual o similar característica o devolver el pago por concepto de “valor de la sustracción” determinado por PETROPERÚ, el mismo que será en moneda nacional.

De no devolver en el plazo de 30 días calendario, PETROPERÚ descontará de las facturas pendientes de la CONTRATISTA, hasta cubrir el valor de los bienes sustraídos y/o afectados, según valor vigente en el mercado al momento de su reposición o reparación, de resultar el importe insuficiente PETROPERÚ ejecutará la Póliza de Seguro respectiva.

PETROPERÚ adoptará las acciones más convenientes para que el personal CONTRATISTA participe en los Planes de Contingencia o en cualquier otro evento que PETROPERÚ considere necesario implementar.

PETROPERÚ previa evaluación objetiva, se reserva el derecho de no aceptar y rechazar al personal que no considere idóneo o a su criterio no satisfagan las necesidades del servicio, los mismos que deberán ser reemplazados. De similar manera se deberá proceder cada vez que se tome nuevo personal.

Si durante la vigencia del contrato se encontrara que trabajadores de El CONTRATISTA incumplen con las normas de seguridad, PETROPERÚ se reserva el derecho de tomar medidas correctivas que correspondan.

VII. FORMATO PROPUESTA ECONOMICA

MODELO PROPUESTA ECONÓMICA

Ciudad,.....de.....2024

Señores

Petróleos del Perú – PETROPERÚ S.A

Presente.-**Referencia:**

Con relación a la contratación en la referencia, es grato presentar nuestra propuesta económica, a precios unitarios, para la contratación del Servicio de Vigilancia Privada en **SERVICIO DE VIGILANCIA PRIVADA EN LAS INSTALACIONES DE GERENCIA DEPARTAMENTO OLEODUCTO – SECTOR ORIENTE**, según detalle indicado en los Costos Parciales Directos N° 1, 2 y 3.

<u>Ítem</u>	<u>Descripción</u>	<u>Unid</u>	<u>Cantidad</u>	<u>Costo Unitario por Puesto (S/)</u>	<u>Costo Mensual (S/)</u>	<u>TOTAL Por 36 meses (Sin IGV) (S/)</u>
<u>1</u>	Coordinador de Servicio	Puesto	01			
<u>2</u>	Supervisor Oriente 12 hrs. (1x12hrs.) (20x10) L/D	Puesto	01			
<u>3</u>	efe de Grupo 12 hrs. (1x12) (6x1) L/D Estación 1	Puesto	01			
<u>4</u>	Jefe de grupo 12 hrs. (1x12) (6x1) de L/D Andoas	Puesto	01			
<u>5</u>	Agente de Vigilancia 24 hrs. (2x12) (28x6) de L/D Morona	Puesto	02			
<u>6</u>	Agente de Vigilancia 24 hrs. (2x12) (6x1) de L/D Estación 5	Puesto	06			
<u>7</u>	Agente de Vigilancia 24 hrs. (2x12) (6x1) de L/D Estación Andoas	Puesto	04			
<u>8</u>	Agente de Vigilancia 24 hrs. (2x12) (6x1) de L/D Estación 1	Puesto	05			
<u>TOTAL</u>			21			
<u>COSTO PARCIAL DIRECTO N° 1 (Soles)</u>						<u>S/</u>

<u>COSTO PARCIAL DIRECTO N° 2 (Soles)</u>		<u>S/</u>
<u>COSTO PARCIAL DIRECTO N° 3 (Soles)</u>		<u>S/</u>
<u>COSTO TOTAL DIRECTO (N° 1 + N° 2 + N° 3)</u>		<u>S/</u>
<u>GASTOS GENERALES (%)</u>		<u>S/</u>
<u>UTILIDAD (%)</u>		<u>S/</u>
<u>TOTAL SIN IGV</u>		<u>S/</u>
<u>IGV (18 %)</u>		<u>S/</u>
<u>TOTAL GENERAL S/ (POR 36 MESES)</u>		<u>S/</u>

Nota: El postor está obligado a presentar los costos parciales directos N° 1, 2, 3 como parte de la propuesta económica; así como la estructura de costos mensual por cada puesto N° 4 y el modelo propuesta económica (VII. Estructura de Costos / Formato Propuesta Económica Detallada) para sustentar su propuesta económica.

COSTO PARCIAL DIRECTO N° 1

Ítem	Descripción	Unid	Cantidad puestos	Costo Unitario por Puesto (S/)	Costo Mensual (S/)	TOTAL Por 36 meses (Sin IGV)
						(S/)
1	Coordinador 12 hrs. (1x12hrs.) (20x10) L/D	Puesto	1			
2	Supervisor 12 hrs. (1x12hrs.) (20x10) L/D	Puesto	1			
3	Jefe de grupo 12 hrs. (1x12) (6x1) de L/D E1	Puesto	1			
4	Jefe de grupo 12 hrs. (1x12) (6x1) de L/D Andoas	Puesto	1			
5	Agente de Vigilancia 24 hrs. (2x12) (28x6) de L/D Morona	Puesto	2			
6	Agente de Vigilancia 24 hrs. (2x12) (6x1) de L/D Estación 5	Puesto	6			
7	Agente de Vigilancia 24 hrs. (2x12) (6x1) de L/D Estación Andoas	Puesto	4			
8	Agente de Vigilancia 24 hrs. (2x12) (6x1) de L/D Estación 1	Puesto	5			
TOTAL			21			
COSTO PARCIAL DIRECTO N° 1						

COSTO PARCIAL DIRECTO N° 2

Ítem	Descripción de Partida	Unid	A (Cantidad de equipos)	B (Precio Unitario Mensual (soles))	C C=AxB (Costo Total por mes)	D D = C x 36 meses 36 meses (Sin IGV)
1.	Equipos y Otros					
1.1	Radio Base Estación 5	Unidad	01	S/		S/
1.2	Radios portátiles intrínsecamente seguros (explosion proof)	Unidad	17	S/		S/
1.3	Radios portátiles convencionales	Unidad	03			
1.4	Telefonía Celular intrínseco	Unidad	03	S/		S/
1.5	Linternas intrínsecamente seguras y/o explosión proof	Unidad	11	S/		S/
1.7	Silla ergonómica	Unidad	15	S/		S/
1.8	Laptop	Unidad	05	S/		S/
1.10	Impresora	Unidad	04	S/		S/
1.11	Bicicleta	Unidad	02	S/		S/
1.12	Detector de metales	Unidad	11	S/		S/
1.13	Alcoholímetro (según lo indicado en Numeral 6.8)	Unidad	01	S/		S/
	COSTO PARCIAL DIRECTO N°2					

COSTO PARCIAL DIRECTO N° 3

Ítem	Descripción de Partida		E	F	G	H	I I=(E*F*G*H)	J J=I/36
		Unidad/ Par	Cantidad	Frecuencia de entrega x 36 meses	N° Trabajadores o Equipos	Precio Unitario (soles)	Costo total por 36 meses (sin IGV)	Costo total por mes
2	Coordinador							
2.1	Pantalones antifiama	Unidad	02	03	01		S/	S/
2.2	Camisa manga larga antifiama	Unidad	04	03	01		S/	S/
2.3	Polos de algodón cuello redondo	Unidad	04	03	01		S/	S/
2.4	Botines de seguridad con punta reforzada.	Par	01	03	01		S/	S/
2.5	Casco blanco, con certificado ANSI.	Unidad	01	03	01		S/	S/
2.6	Cubrenuca antifiama	Unidad	01	03	01		S/	S/
2.7	Orejas de protección auditiva certificación UL / CE	Par	01	03	01		S/	S/
2.8	impermeable tipo poncho con cintas reflectivas.	Unidad	01	03	01		S/	S/
2.9	botas de jebe caña alta con punta reforzada (composite) con certificación ASTM F2413 dieléctricas, con planta antiperforación y antideslizamiento.	Par	01	03	01		S/	S/
2.10	Lentes de seguridad claros ANSI Z87.1-2003 o más reciente	Par	02	03	01		S/	S/
2.12	Guantes de hilo	Par	04	03	01		S/	S/
2.13	Chalecos color naranja de tela drill sanforizado con cintas reflectivas	Unidad	01	03	01		S/	S/
3	Supervisor							
3.1	Pantalones antifiama	Unidad	02	03	01		S/	S/
3.2	Camisa manga larga antifiama	Unidad	04	03	01		S/	S/
3.3	Polos de algodón cuello redondo	Unidad	04	03	01		S/	S/
3.4	Botines de seguridad con punta reforzada.	Par	01	03	01		S/	S/
3.5	Casco blanco, con certificado ANSI.	Unidad	01	03	01		S/	S/
3.6	Cubrenuca antifiama	Unidad	01	03	01		S/	S/
3.7	Orejas de	Par	01	03	01		S/	S/

	protección auditiva certificación UL / CE							
3.8	impermeable tipo poncho con cintas reflectivas.	Unidad	01	03	01		S/	S/
3.9	Botas de jebe caña alta con punta reforzada (composite) con certificación ASTM F2413 dieléctricas, con planta antiperforación y antideslizamiento.	Par	01	03	01		S/	S/
3.10	Lentes de seguridad claros ANSI Z87.1- 2003 o más reciente	Par	02	03	01		S/	S/
3.12	Guantes de hilo	Par	04	03	01		S/	S/
3.13	Chalecos color naranja de tela drill sanforizado con cintas reflectivas	Unidad	01	03	01		S/	S/
4	Jefes de Grupo: Estaciones 1 y Andoas							
4.1	Camisa antifiama	Unidad	04	03	02		S/	S/
4.2	Pantalón antifiama	Unidad	02	03	02		S/	S/
4.3	Polo de algodón cuello redondo	Unidad	04	03	02		S/	S/
4.4	Botines de seguridad con punta reforzada.	Par	01	03	02		S/	S/
4.5	Casco blanco, con certificado ANSI.	Unidad	01	03	02		S/	S/
4.6	Cubrenuca antifiama	Unidad	01	03	02		S/	S/
4.7	Orejas de protección auditiva certificación UL / CE	Par	01	03	02		S/	S/
4.8	Impermeable tipo poncho con cintas reflectivas	Unidad	01	03	02		S/	S/
4.9	botas de jebe caña alta con punta reforzada (composite) con certificación ASTM F2413 dieléctricas, con planta antiperforación y antideslizamiento.	Par	01	03	02		S/	S/
4.10	Correa	Unidad	01	03	02		S/	S/
4.11	Lentes de seguridad claros ANSI Z87.1- 2003 o más reciente	Par	02	03	02		S/	S/
4.13	Guantes de hilo	Par	04	03	02		S/	S/
4.14	Chalecos color naranja de tela drill sanforizado con cintas reflectivas	Unidad	01	03	02		S/	S/
5	Agente de Vigilancia							
5.1	Camisa antifiama	Unidad	04	03	45		S/	S/

5.2	Pantalón antiplama	Unidad	02	03	45		S/	S/
5.3	Polo de algodón cuello redondo	Unidad	04	03	45		S/	S/
5.4	Botines de seguridad con punta reforzada.	Unidad	01	03	45		S/	S/
5.5	Casco blanco, con certificado ANSI.	Unidad	01	03	45		S/	S/
5.6	Cubrenuca antiplama	Par	01	03	45		S/	S/
5.7	Orejas de protección auditiva certificación UL / CE	Unidad	01	03	45		S/	S/
5.8	Impermeable tipo poncho con cintas reflectivas	Unidad	01	03	45		S/	S/
5.9	botas de jete caña alta con punta reforzada (composite) con certificación ASTM F2413 dieléctricas, con planta antiperforación y antideslizamiento.	Par	01	03	45		S/	S/
5.10	Silbato y portasilbato	Unidad	01	03	45		S/	S/
5.11	Correa	Unidad	01	03	45		S/	S/
5.12	Lentes de seguridad claros ANSI Z87.1-2003 o más reciente	Par	02	03	45		S/	S/
5.14	Guantes de hilo	Par	04	03	45		S/	S/
5.15	Chalecos color naranja de tela drill sanforizado con cintas reflectivas	Unidad	01	03	45		S/	S/
6	OTROS RELACIONADOS AL PERSONAL							
6.1	Repelente (presentación de 120 ml como mínimo)	Unidad	01	18			S/	S/
6.2	Examen médico Ocupacional	Unidad	01	03			S/	S/
6.3	Bloqueador Solar FPS 50 + de 1000 ml de presentación como mínimo	Unidad	01	06			S/	S/
	COSTO PARCIAL DIRECTO Nº 3						S/	

ESTRUCTURA DE COSTOS MENSUAL POR CADA PUESTO N° 4

CONCEPTO REMUNERACIONES	DETALLE	%	MONTO
----------------------------	---------	---	-------

A.- REMUNERACIÓN POR PUESTO

REMUNERACIÓN BÁSICA			
ASIGNACIÓN FAMILIAR	RMVx0.1Xnp		
HORAS EXTRAS	$((2 \text{ HRS} * 1.25) + (2 \text{ HRS} * 1.35)) * N^{\circ} \text{ hrs.}$		
SOBRETASA NOCTURNA	$(\text{REMUNERACIÓN BÁSICA} / 240) * (N^{\circ} \text{ HRS}) * 0.35$	35%	
A1 REMUNERACIÓN PARCIAL			
A2 DESCANSERO	$(A1) * (... \%)$%	
A3 REMUNERACIÓN TOTAL			
B.- DERECHOS SOCIALES POR PUESTO			
B1 VACACIONES	$(A3 * 8.33 \%)$	8,33%	
B2 GRATIFICACIONES	$(A3 * 8.33 \%) * 2$	16,67%	
B3 CTS	$(A3 + B2) * (9.72 \%)$	9.72%	
B4 FERIADOS POR DIA	$(A3 / 30) * 16 / 12$		
LEYES SOCIALES			
B5 ESSALUD	$(A3 + B1 + B2 + B4) * 9 \%$	9%	
B6 SCTR SALUD	$(A3 + B1 + B2) * (... \%)$%	
B7 SCTR PENSION	$(A3 + B1 + B2) * (... \%)$%	
B8 TOTAL DERECHOS Y CARGAS SOCIALES	$(B1 + B2 + B3 + B4 + B5 + B6 + B7)$		
TOTAL COSTO DIRECTO	$(A3 + B8)$		
C.- ATENCION AL PERSONAL			
Alimentación			
D.- TOTAL POR PUESTO	$(A3 + B8 + C1)$		

Notas Importantes:

- Se deberá presentar una estructura de costos por cada puesto de vigilancia solicitado.
- El factor volante debe considerarse en los puestos de lunes a domingo y considerando el régimen de trabajo.
- El costo de alimentación aplica solo para los puestos de jefe de grupo y agentes de vigilancia de Estaciones 1, 5 y Andoas, el cual se pagará por día trabajado y según el turno trabajado.
- El porcentaje del Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR) corresponde al que se contrate con la Aseguradora.
- Solo se deberá realizar el pago de acuerdo a Ley.

VIII. SEGURIDAD Y PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE

El Contratista deberá cumplir con lo establecido en el Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas de PETROPERÚ.

El CONTRATISTA, se ceñirá estrictamente lo dispuesto en el “Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas”, el mismo que les será entregado antes del inicio del Servicio, asimismo debe contar con los implementos de protección personal y de seguridad necesarios para la ejecución de los trabajos y la respectiva presentación del IPERC.-

El personal ingresará y circulará dentro del área de trabajo con su respectivo fotocheck de identificación. El trabajador debe portar esta identificación en todo momento mientras dure su permanencia dentro de las instalaciones de la Empresa.

Por ser las instalaciones de PETROPERÚ S.A., un área clasificada como de riesgo medio, es imprescindible que las medidas de seguridad persistan en todo momento, a fin de eliminar cualquier riesgo que pudiera ocasionar un incidente.

El CONTRATISTA debe cumplir con lo indicado en la Ley N°29783 “Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo” y su Reglamento. Para ello debe, entre otros, promover una cultura de prevención de riesgos laborales, teniendo sus trabajadores el mismo nivel de protección en materia de seguridad y salud en el trabajo que los empleados de PETROPERÚ y proporcionará a sus trabajadores equipos de protección personal adecuados, según el tipo de trabajo y riesgos específicos presentes en el desempeño de sus funciones, cuando no se puedan eliminar en su origen los riesgos laborales o sus efectos perjudiciales para la salud este verifica el uso efectivo de los mismos.

Por las condiciones y actos inseguros que podrían presentarse dentro de áreas de procesos, es imprescindible que las medidas de seguridad persistan en todo momento, a fin de eliminar cualquier peligro que pudiera ocasionar un accidente o incendio.

Sin perjuicio, de las facilidades que brinde PETROPERÚ al CONTRATISTA, este último debe considerar el cumplimiento de la normativa vigente de Servicios de Vigilancia Privada; Ley 30102, Ley que dispone medidas preventivas contra los efectos nocivos para la salud por la exposición prolongada a la radiación solar, siendo la aplicación de esta Ley en aquellos puestos que lo requieran. Asimismo:

1. Para la reunión de apertura el contratista debe proveer previamente en digital al administrador de contrato la siguiente información, según aplique:
 - a. Mapa de Proceso de la contratista, en la que esté incluido el servicio a ejecutar en PETROPERÚ.
 - b. Registro de entrega a todo el personal de la “Política de Gestión Integrada de la Calidad, Ambiente, Seguridad de Procesos y Seguridad en el Trabajo” de PETROPERÚ y del contratista.
 - c. Registro de entrega a todo el personal del Reglamento Interno de Seguridad y Salud en el Trabajo (RISST) de PETROPERÚ y del contratista.
 - d. Estructura organizacional de la empresa contratista, incluir los puestos de dirección (gerencias), puestos del proyecto (operativos y CASS); especificando nombres, correos y números de contacto. (Es responsabilidad del contratista mantener actualizada la estructura y puestos).
 - e. Perfil de cada puesto de trabajo.
 - f. Programa de Capacitación en Seguridad y Salud en el Trabajo o gestión integrada con un mínimo de 04 cursos de seguridad/año; la programación y ejecución debe ser proporcional al tiempo de duración del servicio. (artículo 35 literal b Ley N° 29783).
 - g. Procedimientos operativos y de seguridad aplicables al servicio, tales como procedimientos de la actividad a ejecutar, metodología de elaboración de la matriz IPERC, trabajos de alto riesgo e investigación de incidentes y accidentes.

- h. Matriz IPERC y Ambiental de las actividades del servicio a ejecutar, de acuerdo con los procedimientos vigentes de PETROPERÚ.
 - i. Inducción específica en el área de trabajo de todos los trabajadores. (Anexo 06 del procedimiento PROO1-390)
 - j. Estadísticas de Seguridad y Salud en el Trabajo de los últimos tres años, según aplique.
 - k. Plan de respuesta a emergencias, de acuerdo con sus procesos y la naturaleza del servicio.
 - l. Formato FORO1-228, "Plan de Actividades de Seguridad, Salud y Ambiente (PASSA)". El mismo que debe contener el programa de reuniones del comité, inspecciones, auditorías, capacitaciones, vigilancia médica, calibración de instrumentos, monitoreos, simulacros, presupuestos, entre otros aplicables.
 - m. Certificaciones requeridas del personal, de acuerdo con el trabajo a ejecutar, según procedimiento PROO1-246 Gestión de Permisos de Trabajo. (Referencia 6.4.3 Nota "h" del PROO1-246)
 - n. En caso de empresas contratistas de transporte de materiales peligrosos por vía terrestre deben presentar el plan y programa de fatiga y somnolencia.
 - o. En caso de transporte de RR.SS. debe cumplirse con toda la documentación solicitada en el Reglamento de la Ley de Residuos Sólidos y deben tener toda la documentación exigible a una EO-RS.
2. Queda prohibido el ingreso de dispositivos con fuentes de ignición a áreas operativas.
 3. Consideraciones para el asistente CASS:
 - Para actividades operativas, los supervisores y/o asistentes CASS, al inicio del servicio, deben aprobar los cursos dictados por PETROPERÚ (IPERC/ATS y Permisos de Trabajo).
 - Si durante la ejecución del servicio, la empresa contratista tenga que cambiar de personal CASS, la contratista con aprobación del administrador de contrato, debe reponer a un personal que cumpla o supere el perfil y requisitos establecidos.
 - La presente disposición no suprime la exigencia de ley de formar un Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo para las empresas con 20 o más trabajadores.
 4. El contratista debe revisar los documentos CASS adjuntos para la presentación de propuestas y firma de contrato, considerando que, de aplicar al servicio u obra brindada, la empresa contratista está obligada a su estricto cumplimiento:
 - Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas de PETROPERÚ.
 - PROO1-390, Gestión CASS para Contratistas.
 - PROO1-246, Gestión de Permisos de Trabajo.
 - LINA1-056, Gestión corporativa vehicular

En cumplimiento con el Procedimiento PROO1-390 y al haberse catalogado como riesgo MEDIO en la tabla N°3, al tratarse de la ejecución de un servicio en una zona remota (se utiliza tabla N°4) y al tratarse de un servicio con más de 20 personas, APLICA contar con 01 personal QHSSE, cuyas funciones serán asumidas por el Supervisor del servicio.

CLAUSULA STOP WORK

Circular N° GGRL-0687-2020 Implementación de actividades para detener los trabajos STOP WORK, la Circular establece que, en todos los contratos de servicios u obras, que se lleven a cabo en las instalaciones de PETROPERÚ o de terceros, donde PETROPERÚ brinde un servicio operativo (e.g. servicio en minas, instalaciones portuarias, etc.) incluye derecho de vía del ONP, así como transporte de hidrocarburos vía terrestre, lacustre o marítima o en áreas en las que el contratista esté bajo control operacional de PETROPERÚ, deberán implementar lineamientos de paralización de trabajos – STOP WORK.

IX. APÉNDICES

Apéndice 1: Experiencia del Postor.

Apéndice 2: Ficha del Proveedor.

Apéndice 3: Prevención de lavado de activos y financiamiento del terrorismo, de delitos de corrupción y de soborno.

Apéndice 4: Compromiso de Adhesión al Sistema de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo, de delitos de Corrupción y de Gestión Antisoborno.

Apéndice 5: Prevención de Hostigamiento Sexual.

Apéndice 6: Declaración Jurada de No encontrarse impedido de contratar con el estado.

Apéndice 7: Declaración Jurada de Conflicto de Intereses de Proveedores.

Apéndice 8: Cláusula del Sistema de Integridad.

Apéndice 9: Manual corporativo de seguridad, salud, y protección ambiental para contratistas.

Apéndice 10: Gestión CASS para Contratistas.

Apéndice 11: Gestión de Permisos de Trabajo.

Apéndice 12: Plan para la Vigilancia, Prevención y Control del COVID-19 en PETROPERÚ.

Apéndice 13: Expediente CASS N° 05 y sus Anexos.

Apéndice 14: Política de Gestión Integrada de la Calidad, Ambiente, Seguridad de Procesos, Seguridad y Salud en el Trabajo.

Apéndice 15: Política de Prevención de Lavado de Activos y de Financiamiento del Terrorismo, de Delitos de Corrupción y de Gestión Antisoborno.

APÉNDICE 1

Lugar,de de 2024

Señores:
PETROPERÚ S.A
GERENCIA DPTO OLEODUCTO

Piura.-

Referencia: “SERVICIO DE VIGILANCIA PRIVADA EN LAS INSTALACIONES DE GERENCIA DEPARTAMENTO OLEODUCTO – SECTOR ORIENTE”

POSTOR:

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	FECHA DE INICIO DEL SERVICIO			FECHA DE TÉRMINO DEL SERVICIO			NOMBRE DE LA EMPRESA	NÚMERO DEL DOCUMENTO O (N° Factura, Contrato, OTT)	MONTO DEL SERVICIO EN NUEVOS SOLES (Inc. IGV)
		Día	Mes	Año	Día	Mes	Año			
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
MONTO TOTAL S/ (INCLUYE IGV)										

Nombre, firma y sello del Gerente o Funcionario autorizado

Nota: Formato sugerido para consolidar la experiencia del Postor y facilitar su evaluación. La experiencia solo puede ser acreditada con lo indicado en el numeral 2.1 de las presentes Condiciones Técnicas.

APÉNDICE 2

FICHA DEL PROVEEDOR	
Información del proveedor	
Nombre:	
Número de identificación tributaria:	
Dirección:	
Teléfono:	
Ciudad / País:	
Nombre de contacto:	
Cargo de contacto:	
Tipo de Comprobante de pago	
Información Bancaria:	
Banco local	Banco extranjero
Nro. Cuenta Corriente:	Nro. Cuenta Corriente:
Código CCI:	IBAN:
Moneda:	SWIFT/BIC/ABA
Entidad:	Moneda:
	Nombre entidad:
	Dirección:
	Ciudad / País
Cuenta detracciones:	
Código SUNAT:	
Porcentaje:	
Cuenta Corriente:	
Código CCI:	
Otros datos relevantes:	

APÉNDICE 3**“Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo, de delitos de Corrupción y de Soborno:**

En virtud de la presente cláusula, el Contratista declara haber recibido y leído la Política de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo, de Delitos de Corrupción y de Gestión Antisoborno de PETROPERÚ adjunta al presente contrato; manifestando comprenderla y comprometiéndose a cumplirla, conjuntamente con sus socios o asociados, directores, integrantes de los órganos de administración, representantes legales, apoderados, y toda persona natural o jurídica que actúa por su cuenta o beneficio, por su encargo o en su representación; con énfasis en los siguientes aspectos:

1. Utilizar recursos en la ejecución del presente contrato y la totalidad de pagos o cualquier otra transferencia de recursos, incluyendo garantías reales, efectuadas en favor de PETROPERÚ S.A., que proceden de fondos lícitos.
2. No incurrir en delitos de Lavado de Activos, Financiamiento del Terrorismo, o Corrupción bajo las formas de: Cohecho Activo Genérico, Específico o Transnacional, Tráfico de Influencias, Colusión Simple o Agravada, entre otros delitos que las leyes de la materia establezcan, tales como la Ley N° 30424 y sus normas modificatorias, en relación con la celebración y la ejecución del presente contrato.
3. No realizar, ofrecer, autorizar, solicitar o aceptar cualquier pago indebido o ilegal o, en general, cualquier beneficio indebido o ilegal o soborno, en relación con la celebración y la ejecución del presente contrato.
4. Que ni el, ni sus socios o asociados (con la titularidad del 10% o más de acciones o participaciones), directores y gerentes: a) Tienen condena, mediante sentencia firme, por delito de Lavado de Activos, Financiamiento del Terrorismo, delitos precedentes como Narcotráfico, Delitos Tributarios o Aduaneros, Minería Ilegal, Corrupción u otros que genere ganancias ilegales; Cohecho Activo Genérico, Específico y Transnacional, Tráfico de Influencias, Colusión Simple y Agravada o Soborno; en el ámbito nacional o internacional; b) Se encuentran comprendidos en la Lista OFAC (Oficina de Control de Activos Extranjeros del departamento de Tesoro de los Estados Unidos de América), Lista de Terroristas del Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas, Lista relacionada con el Financiamiento de la Proliferación de Armas de Destrucción Masiva emitida por el Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas.
5. Prevenir el soborno, adoptando medidas técnicas, organizativas o de personal apropiadas para evitar acto o práctica indebidos o conductas ilícitas; en la materia sobre la que versa el presente contrato.
6. Poner a disposición de PETROPERÚ S.A. información veraz y completa, y en caso ésta sufra variaciones, presentar la información actualizada en un plazo de quince (15) días hábiles. PETROPERÚ S.A. puede solicitar la información que considere pertinente en cumplimiento de la legislación de lavado de activos y financiamiento del terrorismo.
7. Comunicar a PETROPERÚ S.A. y las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o práctica indebidos o conductas ilícitas de la que tuviera conocimiento en relación con la celebración y la ejecución del presente contrato.

PETROPERÚ S.A. puede resolver en cualquier momento el presente Contrato de pleno derecho, mediante notificación escrita al Contratista si, respaldado por evidencias, considera que el Contratista ha incumplido cualquiera de los compromisos mencionados en esta cláusula, situando a PETROPERÚ S.A. frente a un riesgo legal, patrimonial o reputacional o que pueda generarle sanciones administrativas, civiles, penales; sin perjuicio de que PETROPERÚ S.A. brinde información a las autoridades competentes e inicie las acciones legales pertinentes, incluyendo las indemnizatorias que resulten aplicables”.

APÉNDICE 4

“Compromiso de Adhesión al Sistema de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo, de delitos de Corrupción y de Gestión Antisoborno:

Mediante el presente documento,, con Ficha No., que ocupo el puesto de en la Gerencia de; declaro haber recibido y leído los siguientes documentos:

- Política de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo, de Delitos de Corrupción y de Gestión Antisoborno.

Manifestando comprender y compartir las disposiciones que se detallan en la misma; comprometiéndome a:

1. Ejercer mis funciones con probidad, veracidad y honestidad; actuando con integridad; no cometiendo actos ilegales de LA/FT, o de corrupción o de soborno, directa o indirectamente, ni por cuenta y beneficio de PETROPERÚ, ni por su encargo o en su representación;
2. Cumplir con la Política de los Sistemas de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo, de Delitos de Corrupción y del Sistema de Gestión Antisoborno de PETROPERÚ.
3. Cumplir las disposiciones del Sistema de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo, del Sistema de Prevención de Delitos de Corrupción y del Sistema de Gestión Antisoborno;
4. Denunciar los actos ilegales o de corrupción o de soborno de los que tuviera conocimiento en el ejercicio de mis funciones, mediante los canales de denuncia implementados en PETROPERÚ o a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna”.

Fecha:

Firma:

La presente declaración se sustenta en el Principio de Veracidad consagrado en el TUO de la Ley No. 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General, sometiéndome a la fiscalización posterior y a las acciones legales pertinentes de la Empresa en caso se advierta la falsedad de la Declaración.

APÉNDICE 5

**DECLARACIÓN JURADA SOBRE COMPROMISO DE TOLERANCIA CERO AL ACOSO
U HOSTIGAMIENTO SEXUAL Y AL Estricto CUMPLIMIENTO DE LA LEY N° 29742
“LEY DE PREVENCIÓN Y SANCIÓN DEL HOSTIGAMIENTO SEXUAL DE PETROPERÚ
S.A.**

Lugar,, de de 2024

Señores:

**Petróleos del Perú –
PETROPERÚ S.A.**

Presente. -

**Referencia: “SERVICIO DE VIGILANCIA PRIVADA EN LAS INSTALACIONES DE GERENCIA DEPARTAMENTO
OLEODUCTO – SECTOR ORIENTE”**

*(Nombre del Postor), con R.U.C. N°, con domicilio legal en,
teléfono, e-mail, identificado con D.N.I. N°,
declaramos
bajo juramento lo siguiente:*

*“Nos comprometemos a mantener el estricto cumplimiento de la Ley N° 29742 “Ley de
Prevención y Sanción del Hostigamiento Sexual”*

*Cumpliremos plenamente con la Política de PETROPERU que practica y promueve el
ejercicio de tolerancia cero al acoso u hostigamiento sexual en cualquiera de sus formas,
con la finalidad de garantizar un ambiente libre de acoso, hostigamiento, discriminación y
violencia.*

*Representante Legal del Postor
Razón Social*

APÉNDICE 6

DECLARACIÓN JURADA DE NO ENCONTRARSE IMPEDIDO DE CONTRATAR CON EL ESTADO

Lugar, de.....de 2024

Señores:

Petróleos del Perú – PETROPERÚ S.A.

Presente. –

Referencia: “SERVICIO DE VIGILANCIA PRIVADA EN LAS INSTALACIONES DE GERENCIA DEPARTAMENTO OLEODUCTO – SECTOR ORIENTE”

(Razón Social o Nombre del Postor), con R.U.C. N°, con domicilio legal en, teléfono....., correo electrónico....., debidamente representada por su Sr., identificado con D.N.I N° ..., según Poder inscrito en la Partida N°....., del Registro de Personas Jurídicas de....., declaramos bajo juramento lo siguiente:

No tenemos impedimento para contratar con el Estado, conforme a lo dispuesto en la normativa de contrataciones del Estado.

.....
Representante Legal del postor/Postor
Razón Social o DNI

APÉNDICE 7

DECLARACIÓN JURADA DE CONFLICTO DE INTERESES DE PROVEEDORES

Los conflictos de intereses de proveedores son aquellas situaciones en las que un proveedor (u otro socio de negocio) que procure o brinde servicios a PETROPERÚ S.A., pudiera ser influido para desarrollar acciones indebidas, específicamente por motivos relacionados con sus propios intereses económicos, comerciales o políticos en perjuicio de los intereses de PETROPERÚ S.A.

Es responsabilidad de todos los proveedores de PETROPERÚ S.A. revelar cualquier vínculo personal o comercial que pudiera estar relacionado con la prestación de sus servicios y de este modo, gestionar y atender apropiadamente los conflictos reales o potenciales.

Habiendo en tendido el significado de conflicto de intereses, por el presente documento, la persona jurídica....., con RUC N°....., debidamente representada por....., con DNI....., declara bajo juramento la siguiente información:

1. Indicar si alguno de sus accionistas y/o socios fundadores es trabajador de PETROPERÚ S.A. o lo ha sido en los últimos doce (12) meses, que pudiera generar un conflicto de interés en la ejecución contractual derivada del Proceso N°

TRABAJADOR DE PETROPERÚ	DNI	AFINIDAD/CONSANGUINIDAD	CARGO	NOMBRE Y CARGO DEL COLABORADOR DEL PROVEEDOR CON EL QUE SE TIENE PARENTESCO

2. Indicar si sus accionistas, representantes legales y/o apoderados u otro colaborador que el proveedor considere, mantiene alguna relación de cuarto grado de consanguinidad y segundo de afinidad (se considera a los convivientes, uniones de hecho y adopción) con trabajadores y/o Directores de PETROPERÚ S.A.; en los últimos doce (12) meses, que pudiera generar un conflicto de interés en la ejecución contractual derivada del Proceso N°

TRABAJADOR DE PETROPERÚ	DNI	AFINIDAD/CONSANGUINIDAD	CARGO	NOMBRE Y CARGO DEL COLABORADOR DEL PROVEEDOR CON EL QUE SE

3. Indicar si en los últimos doce (12) meses han asesorado o defendido, o asesora o defiende legalmente, a alguna organización o empresas en el marco de un proceso legal que se tenga con PETROPERÚ S.A. que genere un conflicto de intereses en la ejecución contractual derivada del Proceso N°

NOMBRE PERSONA/EMPRESA	RUC / DNI	RELACION
DESCRIPCIÓN DE LA SITUACIÓN: NO		

4. Indicar si tiene intereses de índole económico, comercial o político que entren en conflicto con los intereses de PETROPERÚ S.A. en la ejecución contractual derivada del Proceso N°

NOMBRE PERSONA/EMPRESA	RUC / DNI	RELACION
DESCRIPCIÓN DE LA SITUACIÓN: NO		

5. Otra información relevante que considere necesario declarar y que pueda significar un potencial conflicto de intereses: NINGUNA

Declaro expresamente que toda la información contenida en la presente declaración contiene todos los datos relevantes, es veraz y exacta. Además, deberé contactar con PETROPERÚ S.A. si surge un conflicto de intereses durante la ejecución del contrato.

Representante Legal del postor/Postor Razón Social

APÉNDICE 8

CLÁUSULA SISTEMA DE INTEGRIDAD**“SERVICIO DE VIGILANCIA PRIVADA EN LAS INSTALACIONES DE GERENCIA DEPARTAMENTO OLEODUCTO – SECTOR ORIENTE”**

“El Sistema de Integridad tiene como finalidad gestionar la ética e integridad en PETROPERÚ, asumiendo un compromiso con las normas del sistema, así como fortalecer la cultura ética basada en la política de tolerancia cero frente al fraude, a la corrupción y a cualquier acto irregular, proporcionando así las directrices a seguir para desarrollar acciones preventivas y detectar actos irregulares.

En ese sentido, el CONTRATISTA/CLIENTE se obliga al cumplimiento de lo dispuesto en: i) el Código de Integridad de PETROPERÚ; ii) la Política Corporativa Antifraude y Anticorrupción de PETROPERÚ S.A.; y, iii) los lineamientos del Sistema de Integridad, en lo que le sea aplicable a las obligaciones a su cargo.

El Código de Integridad de PETROPERÚ, la Política Corporativa Antifraude y Anticorrupción, así como los Lineamientos del Sistema de Integridad se encuentran publicados en el portal de PETROPERÚ, en el siguiente enlace: <https://www.petroperu.com.pe/buen-gobierno-corporativo/nuestro-sistema-de-integridad/>”

APÉNDICE 9

MANUAL CORPORATIVO DE SEGURIDAD, SALUD, Y PROTECCIÓN AMBIENTAL PARA CONTRATISTAS

https://petroperuofp-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/jguaylupo_petroperu_com_pe/EpL5ZnJ2XsRLizBoQdrNQQZ8BcY7KMnU4a7Dk5JBEjTIJ5A?e=df2uVU

NOTA: Se entregará en formato digital en un dispositivo de almacenamiento.



Manual_Corp_Seg_
Sal_PA_Contratistas.

APÉNDICE 10

GESTIÓN CASS PARA CONTRATISTAS

https://petroperuofp-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/jguaylupo_petroperu_com_pe/EpL5ZnJ2XsRLizBoQdrNQZ8BcY7KMnU4a7Dk5JBEjTIJ5A?e=df2uVU

APÉNDICE 11

GESTIÓN DE PERMISOS DE TRABAJO

https://petroperuofp-my.sharepoint.com/:f/g/personal/iguaylupo_petroperu_com_pe/EpL5ZnJ2XsRLizBoQdrNQZ8BcY7KMnU4a7Dk5JBEjTIJ5A?e=df2uVU

APÉNDICE 12
PLAN DE VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA COVID -19
PETROPERÚ

https://petroperuofp-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/iguaylupo_petroperu_com_pe/EpL5ZnJ2XsRLizBoQdrNQZ8BcY7KMnU4a7Dk5JBEJTlJ5A?e=df2uVU

NOTA: Se entregará en formato digital en un dispositivo de almacenamiento.



P
L
A
N
V
P
C
C
O
V
I
D
-
1
9

P
E
T
R
O
P
E
R
U

APÉNDICE 13**EXPEDIENTE CASS N° 05****PARA EL PROCESO DE CONTRATACIÓN**

NIVEL DE RIESGO:	Riesgo Medio
TIPO DE SERVICIO U OBRA:	Operativo
CANTIDAD DE TRABAJADORES:	≥ 20 trabajadores

I. PENALIDADES

Al formalizarse el contrato entre PETROPERÚ y la empresa contratista, éste último acepta cumplir con las penalidades descritas en el Anexo CASS N° 03.

II. DOCUMENTOS PARA LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO:

Para la firma del contrato el contratista debe presentar:

1. Acreditación de la formación y experiencia del ASISTENTE CASS:
 - a. Formación
 - Con estudios culminados en Ingeniería, bomberos en actividad y/o técnicos con formación en seguridad, higiene industrial, procesos industriales y/o afines a la actividad que realiza la empresa contratista.

Acreditar con la copia simple de la constancia de estudios y/o certificados.
 - b. Experiencia
 - Mínimo un (01) año de experiencia laboral en la gestión de seguridad, salud en el trabajo y ambiental en la actividad de hidrocarburos, minería, industrias químicas o en la actividad para el cual está siendo contratada la empresa contratista.

Acreditar con copia simple de los certificados de trabajo, constancias o contratos
 - c. Conocimiento
 - Deben evidenciar como mínimo un curso en instituciones de capacitación relacionadas con la Gestión de Seguridad, Salud y Ambiente, los cuales deben incluir trabajos de alto riesgo aplicables a la ejecución del servicio, con una duración acumulada mínima de 60 horas.

Acreditar con copia simple de los certificados, constancias de estudios y/o diplomas; en la cual la duración mínima debe ser de 8 horas, no se aceptará los cursos de inducción.

Consideraciones:

- Para horarios rotativos, se debe considerar sus respectivos relevos, con el fin de garantizar la continuidad de la supervisión CASS.
 - Para actividades con más de 100 trabajadores, el contratista debe incrementar un asistente CASS, por cada 50 trabajadores adicionales.
 - Se debe presentar un personal CASS por cada locación y equipo de trabajo.
2. Anexo CASS N° 01: Declaración Jurada de paralización de trabajos por riesgo inminente.
 3. Anexo CASS N° 02: Declaración Jurada de Implementación de un Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo, según la ley 29783 y su reglamento; asimismo, se implementará y cumplirá los requerimientos aplicables de ambiente y seguridad exigidos por la reglamentación sectorial y por PETROPERÚ.

III. SEGURIDAD Y PROTECCIÓN DEL AMBIENTE

1. Para la reunión de apertura el contratista debe proveer previamente en digital al administrador de contrato la siguiente información, según aplique:
 - a. Mapa de Proceso de la contratista, en la que esté incluido el servicio a ejecutar en PETROPERÚ.
 - b. Registro de entrega a todo el personal de la “Política de Gestión Integrada de la Calidad, Ambiente, Seguridad de Procesos y Seguridad en el Trabajo” de PETROPERÚ y del contratista.
 - c. Registro de entrega a todo el personal del Reglamento Interno de Seguridad y Salud en el Trabajo (RISST) de PETROPERÚ y del contratista.
 - d. Estructura organizacional de la empresa contratista, incluir los puestos de dirección (gerencias), puestos del proyecto (operativos y CASS); especificando nombres, correos y números de contacto. (Es responsabilidad del contratista mantener actualizada la estructura y puestos).
 - e. Perfil de cada puesto de trabajo.
 - f. Programa de Capacitación en Seguridad y Salud en el Trabajo o gestión integrada con un mínimo de 04 cursos de seguridad/año; la programación y ejecución debe ser proporcional al tiempo de duración del servicio. (artículo 35 literal b Ley N° 29783).
 - g. Procedimientos operativos y de seguridad aplicables al servicio, tales como procedimientos de la actividad a ejecutar, metodología de elaboración de la matriz IPERC, trabajos de alto riesgo e investigación de incidentes y accidentes.
 - h. Matriz IPERC y Ambiental de las actividades del servicio a ejecutar, de acuerdo con los procedimientos vigentes de PETROPERÚ.
 - i. Inducción específica en el área de trabajo de todos los trabajadores. (Anexo 06 del procedimiento PROO1-390)
 - j. Estadísticas de Seguridad y Salud en el Trabajo de los últimos tres años, según aplique.
 - k. Plan de respuesta a emergencias, de acuerdo con sus procesos y la naturaleza del servicio.
 - l. Formato FORO1-228, "Plan de Actividades de Seguridad, Salud y Ambiente (PASSA)". El mismo que debe contener el programa de reuniones del comité, inspecciones, auditorías, capacitaciones, vigilancia médica, calibración de instrumentos, monitoreos, simulacros, presupuestos, entre otros aplicables.
 - m. Certificaciones requeridas del personal, de acuerdo con el trabajo a ejecutar, según procedimiento PROO1-246 Gestión de Permisos de Trabajo. (Referencia 6.4.3 Nota “h” del PROO1-246)
 - n. En caso de empresas contratistas de transporte de materiales peligrosos por vía terrestre deben presentar el plan y programa de fatiga y somnolencia.
 - o. En caso de transporte de RR.SS. debe cumplirse con toda la documentación solicitada en el Reglamento de la Ley de Residuos Sólidos y deben tener toda la documentación exigible a una EO-RS.
2. Queda prohibido el ingreso de dispositivos con fuentes de ignición a áreas operativas.
3. Consideraciones para el asistente CASS:
 - Para actividades operativas, los supervisores y/o asistentes CASS, al inicio del servicio, deben aprobar los cursos dictados por PETROPERÚ (IPERC/ATS y Permisos de Trabajo).
 - Si durante la ejecución del servicio, la empresa contratista tenga que cambiar de personal CASS, la contratista con aprobación del administrador de contrato, debe reponer a un personal que cumpla o supere el perfil y requisitos establecidos.
 - La presente disposición no suprime la exigencia de ley de formar un Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo para las empresas con 20 o más trabajadores.

4. El contratista debe revisar los documentos CASS adjuntos para la presentación de propuestas y firma de contrato, considerando que, de aplicar al servicio u obra brindada, la empresa contratista está obligada a su estricto cumplimiento:
 - Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas de PETROPERÚ.
 - PROO1-390, Gestión CASS para Contratistas.
 - PROO1-246, Gestión de Permisos de Trabajo.
 - LINA1-056, Gestión corporativa vehicular

APÉNDICE 14

ANEXO CASS N° 01

DECLARACIÓN JURADA DE PARALIZACIÓN DE TRABAJOS POR RIESGO INMINENTE

Yo _____, Representante Legal / Gerente General de la empresa _____ con RUC _____, me comprometo a garantizar la identificación de todos los peligros y riesgos asociados a mis actividades, así como ejecutar los controles de eliminación, sustitución, controles de ingeniería, controles administrativos y/o correcto uso de los Equipos de Protección Personal requeridos para la ejecución de un trabajo seguro.

Del mismo modo, de identificar o concurrir riesgo grave o inminente para la seguridad o salud de los trabajadores de mi empresa o de terceros, GARANTIZO LA PARALIZACIÓN O PROHIBICIÓN INMEDIATA DE TRABAJOS Y/O TAREAS.

Garantizo que:

- Las ordenes de paralización o prohibición de trabajos por riesgo grave o inminente deben ser inmediatamente ejecutadas.
- Antes de reiniciar las actividades operativas, me comprometo a levantar las condiciones subestándares identificadas.
- En caso la paralización de trabajo haya sido por causa de mi representada, ésta se ejecutará sin perjuicio a PETROPERÚ, quien no asumirá ningún costo asociado por las horas paralizadas.

Representante Legal / Gerente General

ANEXO CASS N° 02

DECLARACIÓN JURADA DE IMPLEMENTACIÓN DE UN SISTEMA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Lima, de de 2024

Señores:
Petróleos del Perú – PETROPERÚ S.A.
Presente. –

Yo identificado con DNI N°,
Gerente General / Representante Legal de la empresa,
con RUC N°, con domicilio legal en;
declaro bajo juramento que:

La empresa a la cual represento ha implementado un Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo, conforme a lo ordenado por la Ley N° 29783 y su reglamento; asimismo, se implementará y cumplirá los requerimientos aplicables de ambiente y seguridad exigidos por la reglamentación sectorial y por PETROPERÚ.

.....
Gerente General / Representante Legal

ANEXO CASS N° 03**CLÁUSULAS Y PENALIDADES DE AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO**

- Las presentes cláusulas y penalidades de Ambiente, Seguridad y Salud en el Trabajo serán aplicables al **servicio y/u obra**.
- En caso el Contratista, sus trabajadores y/o personal:
 - Intente o cometa actos de sustracción (robo o hurto) de bienes o sustancias de propiedad de PETROPERÚ, o
 - Atente contra su seguridad o la seguridad de terceros, o
 - Se presente a laborar bajo la influencia del alcohol o drogas,
 PETROPERÚ como medida inmediata prohibirá el ingreso del trabajador relacionado con dicho incumplimiento a cualquier de sus instalaciones de manera indeterminada, sin perjuicio de adoptar las medidas pertinentes contra el Contratista.
- PETROPERÚ aplicará penalidades que serán deducidas de las facturaciones mensuales o de garantías de fiel cumplimiento del contratista.
- En caso, un mismo incumplimiento califique para la aplicación de más de una penalidad, se aplicará aquella de mayor monto.
- Las penalidades se ejecutarán en base a la valorización mensual (monto contractual).
- El monto máximo de la acumulación de penalidades aplicable por parte de PETROPERÚ en un mes a la CONTRATISTA, será hasta un equivalente del 10% de la valorización mensual.
- En caso las penalidades acumulen el 10% del monto contractual total, el administrador de contrato evaluará resolver el contrato; sin perjuicio de ello, aun cuando se decida no resolver el contrato, se seguirán aplicando las penalidades.
- El listado de **penalidades** para el servicio y/u obra es el siguiente:

DESCRIPCIÓN DEL EVENTO A PENALIZAR		Requerimiento Legal Relacionado	Aplicación de Penalidad*	Penalidad (% de la valorización mensual, incluye impuestos)
1	<p>Incumplir alguna medida de seguridad y salud en el trabajo contemplada en el procedimiento PROO1-390 "Gestión CASS para Contratistas" y "Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas de PETROPERÚ", que como consecuencia origine alguno de los siguientes eventos, según determine el proceso de investigación a cargo de PETROPERÚ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Accidente mortal o Accidente incapacitante total o parcial permanente - Accidente incapacitante temporal (por ocurrencia) - Incidente peligroso, - Accidente leve (sólo si la compañía registra anteriormente por lo menos 2 accidentes leves o 1 incapacitante en el contrato vigente) <p>El contratista tendrá cinco días hábiles para presentar sus descargos, pudiendo ser ampliados en caso lo justifique mediante carta al Administrador de Contrato.</p> <p>Es preciso indicar que en el caso de un accidente mortal o accidente incapacitante total o parcial permanente, PETROPERÚ evaluará la continuidad del contrato de la compañía contratista.</p>	Ley 29783 Art. 21°	Por evento	...5% ...2% ...1% ...1%
2	No informar de inmediato y/o ocultar a PETROPERÚ cualquier incidente o accidente de trabajo.	RCD 253-2021-OS/CD Art. 6° DS 005-2012-TR Art. 110°	Por evento	2%

DESCRIPCIÓN DEL EVENTO A PENALIZAR		Requerimiento Legal Relacionado	Aplicación de Penalidad*	Penalidad (% de la valorización mensual, incluye impuestos)
3	No realizar los exámenes médicos ocupacionales (pre-ocupacional, periódicos y/o de retiro) del personal a su cargo, de acuerdo con la normativa legal y los riesgos de su actividad.	Ley 29783 Art. 49° d	Por persona	1%
4	No contar con los supervisores CASS en la operación, de acuerdo con el perfil y nivel de riesgo establecido en las Condiciones Técnicas.	DS 043-2007-EM Art. 11.2° DS 005-2012-TR Art. 39° RM 448-2020-MINSA	Por evento	1%
5	Realizar trabajos no autorizados por PETROPERÚ, no contemplados en el Permiso de Trabajo, o emplear personal que trabaja para otra compañía contratista o servicio diferente.	DS 043-2007-EM Art. 61°	Por evento	1%
6	Intento de ingresar o haber ingresado de manera oculta armas, equipos no intrínsecos (teléfono celular, cámara fotográfica) o sustancias prohibidas (drogas, alcohol), dentro de las instalaciones de PETROPERÚ.	DS 043-2007-EM Art. 17.1° RAD 0025-2024-APN-	Por evento	1%
7	Incumplir algún control establecido en la matriz de Identificación de Peligros, Evaluación de Riesgos y Determinación de Controles (IPERC), en el Permiso de Trabajo, en el Análisis de Trabajo Seguro o en la matriz ambiental.	Ley 29783 Art. 21°	Por evento	0.6%
8	No devolver a PETROPERÚ los pases de ingreso vencidos o de aquel personal que ya no cuenta con vínculo laboral o autorización para ingresar a las instalaciones.	RAD 0025-2024-APN-DIR	Por evento	0.3%
9	Adulteración de documentos y/o documentación vencida.		Por evento	0.3%
10	Acto doloso (hurto de cualquier tipo, soborno, complicidad u otro).		Por evento	1%
11	Ingreso o intento de ingreso a las Instalaciones en estado etílico, bajo efectos de drogas o estupefacientes y/o injerirlos dentro de las instalaciones, asimismo, el negarse a pasar los controles de verificación respectivos.		Por evento	0.3%
12	No asistir a las reuniones de seguridad para contratistas programadas por las dependencias de seguridad de la sede de trabajo correspondiente.	DS 043-2007-EM Art. 17.1°	Por evento	0.3%
13	Incumplir el procedimiento PROO1-246 Gestión de Permisos de Trabajo , Análisis de Trabajo Seguro y/o Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas de PETROPERÚ vigentes.	DS 043-2007-EM Art. 61°	Por evento	1%
14	En caso aplique, no respetar las normas de conducción de vehículos que se utilicen como parte del Contrato dentro de las instalaciones de PETROPERÚ y/o en relación a sus procesos, que se encuentran establecidas lineamiento LINA1-056 y/o en el Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas.	DS 016-2009-MTC	Por evento	1%
15	Ausencia, en la zona de labores, del Responsable de Ejecutar el Trabajo durante la ejecución de los trabajos de alto riesgo contemplados en el Permiso de Trabajo.	DS 005-2012-TR Art. 26° c	Por evento	1%
16	Emplear equipos de protección personal sin certificación, deteriorados, en condiciones insalubres (ejm: empleo de botas humedecidas) o entregar equipos al personal que no sean nuevos.	DS 043-2007-EM Art. 17.1°	Por evento	0.5%

DESCRIPCIÓN DEL EVENTO A PENALIZAR		Requerimiento Legal Relacionado	Aplicación de Penalidad*	Penalidad (% de la valorización mensual, incluye impuestos)
17	Identificar personal que no haga uso o trabaje con Equipos de Protección Personal deteriorados. Aplicable por cada personal identificado.	Ley 29783 Art. 21° e	Por evento	0.1%
18	No contar o incumplir el Programa de Actividades de Ambiente, Seguridad y Salud Ocupacional del contratista para el servicio u obra, de acuerdo con lo requerido en el procedimiento PROO1-390 y el Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas.	DS 005-2012-TR Art. 26° h	Por evento	0.5%
19	Emplear equipos, máquinas sin la capacitación y/o autorización respectiva, o hacer uso de herramientas no estandarizadas o no diseñadas para la labor que se ejecuta.	Ley 29783 Art. 69° b DS 043-2007-EM Art. 17.1°	Por evento	0.5%
20	Sobrepasar las doce horas de trabajo máximo en las instalaciones de PETROPERÚ o el horario indicado en el Permiso de Trabajo, sin la respectiva autorización.	DS 043-2007-EM Art. 61°	Por evento	0.1%
21	No realizar un adecuado acopio, almacenamiento temporal, transporte, tratamiento y/o disposición final de los residuos sólidos generados como resultado del desarrollo de sus actividades en áreas operativas o tópicos médicos, según aplique al tipo de residuo y al alcance del trabajo a cargo del contratista.	Ley 27314	Por evento	0.5%
22	No adoptar medidas para el control y minimización de los impactos generados por siniestros o emergencias (e.g.: derrames, fugas, etc.) ocurridos a causa o con ocasión del desarrollo de sus actividades, o no efectuar la limpieza y descontaminación de las áreas afectadas como consecuencia. Esta penalidad es aplicable a las actividades del contratista que impliquen la manipulación de componentes (infraestructuras, equipos o vehículos) destinados al almacenamiento, transporte, despacho, recepción o procesamiento de materiales peligrosos (hidrocarburos, sustancias químicas o residuos).	DS 043-2007-EM Art. 17.1°	Por evento	2%
23	Alteración o manipulación del sistema de medición referencial del producto en cisterna, según aplique.		Por evento	0.5%
24	Incumplimiento y/o inoperatividad de controles operacionales de sus actividades, como en el proceso de carga en las islas de despacho, en el manejo de vehículos, en el sistema de sobrellenado de cisternas.	Ley 29783 Principio de prevención	Por evento	0.5%
25	Ingreso de equipos a las instalaciones sin sistemas de protección y/o retiro de estos (guardas, protección de válvulas de carga de cisterna, entre otros).	Ley 29783 Principio de prevención	Por evento	0.5%
26	Derrame de producto ocasionado por cisterna o vehículo en mal estado o defectuoso.		Por evento	0.3%
27	No contar con elementos de seguridad aplicables a la actividad como extintores, conos, señalizaciones, entre otros.	Ley 29783 Principio de prevención	Por evento	0.1%

DEFINICIONES APLICABLES AL CUADRO DE PENALIDADES:

* **Penalidad por Evento:** En caso un tipo de incumplimiento sea detectado dos o más veces durante el desarrollo de una misma acción de supervisión, se aplicará una única penalidad, la cual corresponderá al evento detectado en su conjunto. Si se verifica la reincidencia del incumplimiento durante una acción de supervisión posterior, ésta dará lugar a la imposición de una nueva penalidad.

Accidente Mortal: Suceso cuyas lesiones producen la muerte del trabajador.

Accidente Incapacitante: suceso cuya lesión, resultado de la evaluación médica, da lugar a descanso, ausencia justificada al trabajo y tratamiento. Para fines estadísticos, no se tomará en cuenta el día de ocurrido el accidente. Según el grado de incapacidad los accidentes de trabajo pueden ser:

o Total Temporal: cuando la lesión genera en el accidentado la imposibilidad de utilizar su organismo; se otorgará tratamiento médico hasta su plena recuperación.

o Parcial Permanente: cuando la lesión genera la pérdida parcial de un miembro u órgano o de las funciones del mismo.

o Total Permanente: cuando la lesión genera la pérdida anatómica o funcional total de un miembro u órgano; o de las funciones del mismo. Se considera a partir de la pérdida del dedo meñique.

Incidente Peligroso: Todo suceso potencialmente riesgoso que pudiera causar lesiones o enfermedades a las personas en su trabajo o a la población.

Accidente Leve: Suceso cuya lesión, resultado de la evaluación médica, que genera en el accidentado un descanso breve con retorno máximo al día siguiente a sus labores habituales.

Incidente: Suceso acaecido en el curso del trabajo o en relación con el trabajo, en el que la persona afectada no sufre lesiones corporales, o en el que éstas sólo requieren cuidados de primeros auxilios.

Accidente de Trabajo: Todo suceso repentino que sobrevenga por causa o con ocasión del trabajo y que produzca en el trabajador una lesión orgánica, una perturbación funcional, una invalidez o la muerte. Es también accidente de trabajo aquel que se produce durante la ejecución de órdenes del empleador, o durante la ejecución de una labor bajo su autoridad, y aun fuera del lugar y horas de trabajo.

APÉNDICE 14

Política de Gestión Integrada de la Calidad, Ambiente, Seguridad de Procesos, Seguridad y Salud en el Trabajo



POLÍTICA DE GESTIÓN INTEGRADA

**DE LA CALIDAD, AMBIENTE,
SEGURIDAD DE PROCESOS,
SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO**



Petróleos del Perú – PETROPERÚ S.A. es una empresa del Estado del Sector Energía y Minas, cuyo objeto social es llevar a cabo las actividades que establece la Ley Orgánica de Hidrocarburos en todas las fases de la industria y comercio de los hidrocarburos incluyendo sus derivados, la petroquímica básica e intermedia y otras formas de energía.

PETROPERÚ S.A. declara que gestiona sus actividades asegurando la calidad y competitividad de sus productos y servicios para satisfacer las necesidades de sus clientes; protegiendo el ambiente, garantizando la seguridad de sus procesos, la integridad física, la salud y la calidad de vida de sus trabajadores, colaboradores y otras personas que puedan verse involucradas en sus operaciones; y la protección de la propiedad. Asimismo, promueve el fortalecimiento de sus relaciones con la comunidad de su entorno, realizando esfuerzos para desempeñar sus actividades de forma sostenible, reduciendo sus posibles impactos negativos.

Para ello, en sus lugares de trabajo desarrolla su gestión integrada de la calidad, ambiente, seguridad de procesos seguridad y salud en el trabajo, basada en los siguientes compromisos:


- Desempeñar sus actividades de manera responsable y eficiente manteniendo sistemas de gestión auditables bajo un enfoque preventivo, de eficiencia integral y mejora continua.
- Identificar, evaluar y controlar los aspectos ambientales, los peligros y riesgos de sus procesos, productos y servicios pertinentes y apropiado a su contexto; protegiendo el ambiente y previniendo la contaminación ambiental mediante la gestión del uso eficiente de la energía y otros recursos naturales, y de estrategias para combatir el Cambio Climático; eliminando los peligros y reduciendo los riesgos, proporcionando condiciones de trabajo seguras y saludables para la prevención de lesiones y deterioro de la salud de las personas relacionadas con el trabajo, con el objetivo de satisfacer las necesidades de sus clientes.
- Cumplir la legislación vigente aplicable, la normativa interna y los compromisos voluntariamente suscritos, relacionados con los Sistemas de Gestión.
- Promover el desarrollo de las competencias de sus trabajadores, orientadas al cumplimiento de los objetivos y las metas establecidas.
- Promover la consulta y participación de los trabajadores y de sus representantes en el desarrollo y mejora de los Sistemas de Gestión implementados.
- Proveer a toda la organización de los recursos necesarios y requeridos para lograr un desempeño acorde con la presente Política.
- Difundir esta Política a sus trabajadores, clientes, colaboradores, autoridades, comunidad y otros grupos de interés, fomentando una actitud diligente, a través de una sensibilización y de capacitación adecuadas a sus requerimientos.

El cumplimiento de esta Política es responsabilidad de los directores, gerentes, trabajadores y proveedores de PETROPERÚ S.A.

Aprobado:
Acuerdo de Directorio N° 082-2022-PP
Sesión de Directorio del 18.08.2022

APÉNDICE 15

Política de Prevención de Lavado de Activos y de Financiamiento del Terrorismo, de Delitos de Corrupción y de Gestión Antisoborno



POLÍTICA DE PREVENCIÓN DE LAVADO DE ACTIVOS Y DE FINANCIAMIENTO DEL TERRORISMO, DE DELITOS DE CORRUPCIÓN Y DE GESTIÓN ANTISOBORNO

El Directorio de Petróleos del Perú (en adelante PETROPERÚ S.A.) dedicada a la refinación, distribución y comercialización de combustibles y productos derivados de los hidrocarburos, expresa su rechazo a todo acto o intento de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo; de Corrupción, bajo las formas de Cohecho Activo Genérico, Específico y Transnacional, Tráfico de Influencias, Colusión Simple y Agravada y otros; así como prohíbe todo acto o intento de Soborno; por parte de sus funcionarios, trabajadores y/o clientes, proveedores, socios o terceros relacionados; estando comprometido a que la Empresa cumpla las leyes de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo; de lucha contra la Corrupción y Antisoborno tales como la Ley de Prácticas Corruptas en el Extranjero de los Estados Unidos de 1977 (FCPA); así como los requisitos del Sistema de Gestión Antisoborno; manteniendo y cautelando la mejora continua del Sistema de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo en su calidad de Sujeto Obligado, conforme a la Ley 27693 y su Reglamento; del Sistema de Prevención de Delitos de Corrupción bajo los alcances de la Ley No. 30424 y normas modificatorias y reglamentarias; así como del Sistema de Gestión Antisoborno conforme a la Norma ISO 37001:2016; así como cualquier otra normativa que resulta aplicable.

En dicho marco, PETROPERÚ declara que no iniciará relaciones contractuales, laborales ni comerciales, con personas naturales o jurídicas, si éstas o algunas de sus Socios (con la titularidad del 10% o más de acciones o participaciones), Directores o Gerentes; han sido: i) Condenados, mediante sentencia firme, por delito de Lavado de Activos, Financiamiento del Terrorismo, delitos precedentes como Narcotráfico, Delitos Tributarios o Aduaneros, Minería ilegal, Corrupción u otros que genere ganancias ilegales; Cohecho Activo Genérico, Específico y Transnacional, Tráfico de Influencias, Colusión Simple y Agravada, Soborno; en el ámbito nacional o internacional, durante el tiempo que dure la pena impuesta en la sentencia; y/o hubieran aceptado haber cometido tales delitos en dichos ámbitos, durante el lapso de 15 años desde la aceptación, salvo disposición legal en contrario; o, ii) Comprendidos en la Lista OFAC (Oficina de Control de Activos Extranjeros del departamento de Tesoro de los Estados Unidos de América), Lista de Terroristas del Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas, Lista relacionadas con el Financiamiento de la Proliferación de Armas de Destrucción Masiva emitida por el Consejo de Seguridad de la ONU; o, iii) Han presentado documentación falsa u omisiones en Declaración Jurada entregada a la Empresa, según lo previsto en el Código Penal Peruano, por el lapso de 6 años desde que se produjo el hecho.

El Directorio ha encargado al Oficial de Cumplimiento, para que juntamente con el ente colegiado; ejerza la supervisión de la implementación y el mantenimiento de los referidos Sistemas de Prevención y/o Gestión; debiendo velar porque goce de autoridad, autonomía e independencia para el ejercicio de sus funciones; reportándole el Oficial, de cualquier actuación, conducta, información o evidencia que pueda vulnerar la presente Política.

La Empresa promueve y garantiza la implementación y funcionamiento del Procedimiento de Planteamiento de Inquietudes (denominado "Línea de Integridad"), mediante consultas o denuncias de buena fe ante hechos o conductas sospechosas; garantizando la confidencialidad de estas, así como la protección ante cualquier tipo de represalias al denunciante.

Los trabajadores y/o terceros o partes interesadas que incumplan cualquiera de las disposiciones de esta Política serán sujetos, previa investigación, a las medidas administrativas, civiles, penales y/o acciones contractuales correspondientes.

Acuerdo de Directorio No. 031-2021- PP de fecha 18.03.2021.
LA EMPRESA.

ELABORADO POR:

APROBADO POR:

**Juan Bastarrachea Obando
Jefe (e) QHSSE Oleoducto y E&P**

**José Manuel Rodríguez Haya
Gerente (e) Corporativo Administración**