

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> • Xyz 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombread.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019

Modificadas en marzo, junio y diciembre de 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022

BASES INTEGRADAS

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 017-2023-
HHHO.SBS/OEC-1**

**SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE
COBERTURA Y ACTIVIDADES CONEXAS DEL CENTRO DE
SALUD DE SAYAN**

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I

ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación “Guía para el registro de participantes electrónico” publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Importante

En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP². Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

² La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: www.mmp.gob.pe

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II

SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de servicios, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de servicios. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de servicios no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

<i>En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.</i>

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : HOSPITAL HUACHO HUAURA OYON Y SBS
RUC N° : 20162197461
Domicilio legal : AV. JOSE ARAMBULO LA ROSA N° 221-251-271 - HUACHO
Teléfono: : 232-2634 / 232-2351
Correo electrónico: : adquisicioneshospitalhuacho@gmail.com

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE COBERTURA Y ACTIVIDADES CONEXAS DEL CENTRO DE SALUD DE SAYAN.

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante MEMORANDO N° 767-2023-GRL/GRDS-DIRESA-HHHO-SBS-OA de fecha 13 DE JULIO 2023..

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS ORDINARIOS

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO CORRESPONDE

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de 45 DIAS CALENDARIOS en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/ 5.00 (cinco con 00/100 soles) en caja de la entidad ubicado en Hospital de huacho sito AV.JOSE ARAMBULO LA ROSA N° 221-251-271 - HUACHO.

Importante
<i>El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.</i>

1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 30225, Ley de contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 082- 2019-EF.
- Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF.
- LEY N°31638, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Ley N°31639- Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2023. - Ley N° 27444
- Ley del Procedimiento Administrativo General..

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos³, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁴ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento (**Anexo N°2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

³ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁴ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

Importante para la Entidad

En caso se determine que adicionalmente a la declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia, el postor deba presentar algún otro documento para acreditar algún componente de los Términos de Referencia consignar el siguiente literal:

- e) [DOCUMENTACIÓN QUE SERVIRÁ PARA ACREDITAR EL CUMPLIMIENTO DE ALGÚN COMPONENTE DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA QUE LA ENTIDAD CONSIDERE PERTINENTE].

La Entidad debe precisar con claridad qué componente de los términos de referencia serán acreditados. En este literal no debe exigirse ningún documento vinculado a los requisitos de calificación del postor, tales como: i) capacidad legal, ii) capacidad técnica y profesional: equipamiento e infraestructura estratégica, calificaciones y experiencia del personal clave y iii) experiencia del postor. Tampoco se puede incluir documentos referidos a cualquier tipo de equipamiento, infraestructura, calificaciones y experiencia del personal en general.

Además, no debe requerirse declaraciones juradas adicionales cuyo alcance se encuentre comprendido en la Declaración Jurada de Cumplimiento de los Términos de Referencia y que, por ende, no aporten información adicional a dicho documento.

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

- f) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. **(Anexo N° 4)**⁵
- g) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- h) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.
- El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- *El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁶.

⁵ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

⁶ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

- b) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. **(Anexo N° 11)**

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".

2.3. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

"El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad.

En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:

N ° de Cuenta : 0321028608
Banco : BANCO DE LA NACION
N° CCI⁷ : 018321-00032102860808

2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁸ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación⁹. **(Anexo N° 12).**
- i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado¹⁰.

⁷ En caso de transferencia interbancaria.

⁸ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁹ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

¹⁰ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

j) Estructura de costos¹¹.

Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*
- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹².*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en mesa de parte del Hospital de huacho sito AV. JOSE ARAMBULO LA ROSA N° 221-251-271 - HUACHO

¹¹ Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.

¹² Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

Importante para la Entidad

- *En el caso de procedimientos de selección cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), siempre que se haya optado por perfeccionar el contrato con la recepción de una orden de servicios, debe sustituirse por esta disposición:*

“El contrato se perfecciona con la notificación de la orden de servicios. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en mesa de parte del Hospital de huacho sito AV. JOSE ARAMBULO LA ROSA N° 221-251-271 - HUACHO.”

2.6. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en pago único.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable del área de la UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar en mesa de parte del Hospital de huacho sito AV.
JOSE ARAMBULO LA ROSA N° 221-251-271 - HUACHO

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA

CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE COBERTURA Y ACTIVIDADES CONEXAS DEL CENTRO DE SALUD DE SAYAN

Fotografía de la fachada del establecimiento – Centro de Salud de Sayán

JUNIO 2023

LIMA



RESPONSABLE DE LA ELABORACIÓN DEL ESTUDIO

Nombre	:	Ing. Wladimiro Víctor Collazos Ramirez
Dirección	:	Prolong. Santa Rosa N° 902 - Hualmay
Correo electrónico	:	wlady.arqui.inge@gmail.com
Celular	:	929267873

TÉRMINOS DE REFERENCIA
DECRETO SUPREMO N° 019-2018-SA – DECLARATORIA DE EMERGENCIA SANITARIA

TÉRMINOS DE REFERENCIA

**CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE COBERTURA
Y ACTIVIDADES CONEXAS DEL CENTRO DE SALUD DE SAYAN**

1 DEPENDENCIA QUE REQUIERE LA CONTRATACIÓN

"CENTRO DE SALUD DE SAYAN"

2 DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Contratación del servicio de "MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE COBERTURA Y
ACTIVIDADES CONEXAS DEL CENTRO DE SALUD DE SAYAN".

3 FINALIDAD PÚBLICA

Conservar en buenas condiciones los ambientes del Establecimiento de Salud "Centro de Salud de Sayan", con la finalidad de prolongar su tiempo de vida útil asegurando su correcto funcionamiento, mejorar el grado de seguridad del ambiente y reunir las condiciones óptimas para brindar el servicio en beneficio de su público objetivo.

4 ANTECEDENTES

Desde hace varios años que el Establecimiento de Salud "CENTRO DE SALUD DE SAYAN", viene presentando problemas en infraestructura, instalaciones eléctricas e instalaciones sanitarias, debido al deterioro por su antigüedad y por falta de mantenimiento preventivo y correctivo lo cual se ha evidenciado en la supervisión realizada que consta en las imágenes del panel fotográficos, así mismo los fenómenos climatológicos como el Niño y la Niña, como las lluvias han generado un efecto negativo en la infraestructura, ya que estos no fueron diseñados para amortiguar dichas condiciones climatológicas, de tal manera que se adjunta al presente fotografías (en los anexos) el cual se evidencia el daño y grado de vulnerabilidad del establecimiento de salud.

Por lo que es prioritaria la ejecución de acciones de mantenimiento correctivo, que incluyen las actividades de mantenimiento de Mantenimiento correctivo de cobertura, instalación sanitaria, instalación eléctrica y arquitectura.

5 OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN

Contratar los servicios de una persona natural y/o jurídica especializada que se encargue de ejecutar el servicio de "MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE COBERTURA Y ACTIVIDADES CONEXAS DEL CENTRO DE SALUD DE SAYAN".



2

Wladimir Victor Collazos Ramirez
Ing. Civil - Ing. Industrial
Bach. Arquitectura
Reg. C.I.P. N° 253830

TÉRMINOS DE REFERENCIA
DECRETO SUPREMO N° 019-2018-SA – DECLARATORIA DE EMERGENCIA SANITARIA

5.1 Objetivo General

- Reducir los riesgos que afecten la salud y la seguridad ocupacional en los diferentes ambientes del CENTRO DE SALUD DE SAYAN.

5.2 Objetivos Específicos

- Reducir la vulnerabilidad de las edificaciones del CENTRO DE SALUD DE SAYAN, en cuanto a los riesgos de falla de las instalaciones físicas.
- Mejorar el estado de conservación, las condiciones de funcionalidad operación y seguridad de la infraestructura física.
- Mejorar y conservar los elementos arquitectónicos de los ambientes del CENTRO DE SALUD DE SAYAN.

6 ALCANCES Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

El Proveedor deberá realizar el mantenimiento correctivo de la infraestructura física del Servicio de "MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE COBERTURA Y ACTIVIDADES CONEXAS DEL CENTRO DE SALUD DE SAYAN ", la cual comprende la ejecución de los siguientes trabajos:

6.1 ACTIVIDADES A EJECUTAR

El servicio materia del presente proceso es a todo costo, para ello el Contratista programará y ejecutará actividades básicas tales como:

• **ARQUITECTURA**

Techos:

Curado y pintado de cielo raso

Mantenimiento del cielo raso de los techos, el cual involucra, el ligado de la zona afectada, aplicación de aditivo anti salitre e impermeabilizante, masillado de las zonas afectadas y luego pintado (dos pasadas, pintura esmalte).

Muros:

Curado y pintado de muro.

Mantenimiento del cielo raso de los techos, el cual involucra, el ligado de la zona afectada, aplicación de aditivo anti salitre e impermeabilizante, masillado de las zonas afectadas y luego pintado (dos pasadas, pintura esmalte color blanco).

Resane y pintura de muro, columna y viga

Comprende el lavado de pared con el ácido muriático con agua 1:10 secado después del lavado 24 hrs, la aplicación de aditivo como el sellador cementicio, también un impermeabilizante, además se procederá a tarrajear y el proceso de pintado.

pintado Interior de ambientes.

Pintura en muros de ambientes indicados c/ esmalte color blanco (2 manos inc. masillado) (m2).



3
Wladimir Víctor Collazos Ramírez
Ing. Civil - Ing. Industrial
Bach. Arquitectura
Reg. C.I.P. N° 253830

TÉRMINOS DE REFERENCIA
DECRETO SUPREMO N° 019-2018-SA – DECLARATORIA DE EMERGENCIA SANITARIA

Remplazo de accesorios:

Puertas, Pomos, Recubrimiento, Lavaderos metálico de una poza y grifos.

Según lo indicado en los anexos, (planos), se procederá a efectuar el retiro y suministro de los accesorios.

Muros:

Mantenimiento de pisos

Se efectuará el mantenimiento de pisos en los ambientes indicados, Aplicar mantenimiento correctivo integral que contempla picado, retiro y reposición de cerámico.

• **ESTRUCTURA**

Resane de superficial de techo con Impermeabilización (Brea Líquida) de Techo

Se impermeabilizará los techos con brea líquida es un proceso que se utiliza para proteger la superficie del techo contra la filtración de agua y la humedad, el cual esta indicado en los anexos (planos estructura), clasificados por bloques.

Cobertura:

Suministro e instalación de paneles de Aluzinc TR-4 de cuatro crestas.

Estructura metálica para cobertura

Se Instalarán las columnas metálicas (**Columna Metálica De Tubo Cuadrado 75x75x2mm Inc. Anclaje.**), luego se montarán las viguetas (viguetas tubo rectangular, 50x75x2mm, 40x60x2 mm y 40x40x2mm).

Drenaje pluvial

Se instalar el drenaje pluvial en horizontal para la decantación de la cobertura así como la bajada hacia el patio y derivación al jardín (drenaje PVC 4").

• **INSTALACION SANITARIA**

Mantenimiento de Accesorios:

Se efectuará el retiro y suministro de inodoro y ladero de mano (incluye accesorios). Según indicado en los anexos (planos de arquitectura)

Los trabajos se realizarán de acuerdo con el expediente para servicio de mantenimiento según detalle descrito en el **Apéndice 1: Memoria descriptiva; Apéndice 2: Especificaciones técnicas; Apéndice 3: Metrados; Apéndice 4: Presupuesto; Apéndice 5: Cronograma de ejecución; Apéndice 6: Panel Fotográfico y Apéndice 7: Planos.**

La propuesta del Proveedor deberá efectuarse a todo costo por lo que asumirá los costos indirectos, directos, administrativos, fletes, transportes, recursos humanos, materiales, insumos, repuestos, seguros, plan de contingencia, pruebas, y gastos que se requieren hasta la finalización de los trabajos, así como cualquier trabajo inherente que por naturaleza del servicio sea necesario, En tal sentido en contenido de los Apéndices del 1



4

Wladimir Victor Collazos Ramirez
Ing. Civil -Ing. Industrial
Bach. Arquitectura
Reg. C.I.P. N° 253830

TÉRMINOS DE REFERENCIA

DECRETO SUPREMO N° 019-2018-SA – DECLARATORIA DE EMERGENCIA SANITARIA

al 7 es referencial, por lo que el proveedor deberá presentar su oferta teniendo en cuenta esta condición.

El Proveedor podrá efectuar visitas técnicas a las instalaciones materia del presente servicio a fin de evaluar in situ y conocer cualquier actividad complementaria que deba realizar y sus costos sean incluidos en su oferta.

6.2 PLAN DE TRABAJO

El Proveedor deberá presentar un Plan de Trabajo anexando el respectivo cronograma de intervención desagregado por actividad, teniendo en consideración que no interfiera el servicio en días y horas de atención de la entidad. (Ver formato del Apéndice N° 5).

El Proveedor de acuerdo a los planos y documentos del servicio, programará su trabajo en forma tal que su avance sea sistemático y pueda lograrse su terminación en forma ordenada y armónica y en el tiempo previsto.

6.3 RECURSOS PROVISTOS POR EL PROVEEDOR

El personal del Proveedor deberá contar con las herramientas y equipos adecuados para la ejecución del servicio.

Asimismo, el Proveedor deberá de cumplir con dotar al personal a su cargo la indumentaria, equipos de protección personal (EPP) de seguridad de acuerdo con el tipo de actividad, los mismos que deberán utilizar obligatoriamente durante la ejecución del servicio.

PERSONAL REQUERIDO

Personal clave – Profesional responsable del servicio de mantenimiento

Un (01) ingeniero civil o arquitecto colegiado, con experiencia mínima de dos (02) servicios de mantenimiento y/o acondicionamiento y/o mejoramiento y/o reparación de infraestructura y/o residente y/o construcciones de edificaciones en general. Lo cual sustentará con el título profesional, constancia de habilidad y documentación que acredite su experiencia.

Dicho profesional deberá permanecer en el lugar del servicio desde el inicio hasta la culminación.

Personal clave - Técnico que ejecutará el servicio de mantenimiento

El proveedor es responsable de contar por lo menos con un personal técnico con experiencia mínima de dos (02) servicios de mantenimiento de las especialidades relacionadas con el servicio a ejecutar. Lo cual sustentará con el título a nombre de la nación y documentación que acredite su experiencia.



5
Wladimir Victor Collazos Ramirez
Ing. Civil -Ing. Industrial
Bach. Arquitectura
Reg. C.I.P. N° 253830

TÉRMINOS DE REFERENCIA
DECRETO SUPREMO N° 019-2018-SA – DECLARATORIA DE EMERGENCIA SANITARIA

6.4 RECURSOS Y FACILIDADES QUE PROVEERÁ LA ENTIDAD

- 5.4.1 Facilidad de acceso a las áreas a intervenir
- 5.4.2 Desocupar los ambientes durante el periodo de ejecución del servicio, hasta la conformidad
- 5.4.3 Contar con un ambiente de contingencia para reubicar los equipos que se retiren de los ambientes a intervenir
- 5.4.4 Facilidades de ambiente para almacenaje de herramientas y materiales.
- 5.4.5 Facilidades de lugar para acopio de residuos o elementos desmontados.

6.5 REGLAMENTO TÉCNICO, NORMAS METROLÓGICAS Y/O SANITARIAS

De ser el caso, los equipos de medición a emplear deberán contar con certificación de calidad, el personal profesional y técnico deberá cumplir con las normas del Ministerio de Trabajo para ejecutar los trabajos de mantenimiento y deberá cumplir con los procesos y protocolos técnicos y de seguridad para estos fines.

6.6 NORMAS TÉCNICAS

Deberá realizar el servicio de mantenimiento cumpliendo con la normativa vigente:

- Reglamento Nacional de Edificaciones
- NTS 113-MINSA/DGIEM
- Reglamento de la Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Otras normas vigentes.

6.7 IMPACTO AMBIENTAL

El Proveedor deberá utilizar todas las medidas de precaución para el manejo adecuado de aquellos materiales contaminantes que pudiesen afectar el área de trabajo con derrames o productos que afecten la asepsia hospitalaria, con la finalidad de no causar un impacto ambiental negativo.

El Proveedor deberá mantener las instalaciones del establecimiento de salud en buen estado y se obliga a realizar la limpieza y disposición de residuos como producto del servicio realizado cumpliendo las normas ambientales.

El Proveedor deberá evitar contaminar el área de trabajo con material obtenido de reparaciones o resanes o eliminación de desmonte o similares; su transporte y almacenamiento debe estar acorde a la preservación ambiental. Asimismo, deberá dar el manejo apropiado de los residuos no contaminantes al relleno sanitario correspondiente, el cual debe estar certificado.

Asimismo, el Proveedor solo estará autorizado para almacenar los residuos sólidos indicados líneas arriba (en bolsas, sacos o similar), por un tiempo máximo cuarenta y ocho (48) horas en el lugar indicado por los representantes del Establecimiento de Salud,



6

Vladimir Victor Collazos Ramirez
Ing. Civil - Ing. Industrial
Bach. Arquitectura
Reg. C.I.P. N° 253830

TÉRMINOS DE REFERENCIA
DECRETO SUPREMO N° 019-2018-SA – DECLARATORIA DE EMERGENCIA SANITARIA

debiendo coordinar anticipadamente su desplazamiento para definir el horario y procesos de control.

6.8 SEGUROS

El Proveedor proporcionará seguros a sus trabajadores que ejecutarán los servicios contratados y por daños a terceros (Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo SCTR) en cumplimiento con la Ley N° 29783 y su reglamento aprobado mediante D.S. 005-2012-TR.

El Proveedor se hará responsable de cualquier accidente de su propio personal, de personal del establecimiento de salud, de público usuario o de cualquier daño a terceros que ocurriera como consecuencia de la ejecución de los servicios de mantenimiento correctivo y/o preventivo contratados, debiendo asumir los costos de reparación de daños, sin perjuicio de que el Médico Jefe del establecimiento de salud, la Administración de la Dirección Regional de Salud Lima Provincias o del Ministerio de Salud inicie las acciones judiciales y legales que correspondan.

6.9 LUGAR Y PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

6.1.9 Lugar

Calle General Francisco Vidal – distrito Sayan - departamento de Lima.

6.2.9 Plazo

El SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE COBERTURA Y ACTIVIDADES CONEXAS DEL CENTRO DE SALUD DE SAYAN se ejecutará en un plazo máximo de cuarenta y cinco días calendarios (45).

Este plazo procederá a partir del día siguiente de notificada la orden de servicio y de la suscripción de Acta de Inicio de Trabajos.

6.10 RESULTADOS ESPERADOS

El Proveedor deberá entregar el servicio ejecutado y los ambientes en correcto funcionamiento y en óptimas condiciones, así mismo deberá presentar un Informe técnico del servicio ejecutado debidamente firmado por el responsable técnico del servicio (ingeniero civil o arquitecto colegiado habilitado), cuyo plazo máximo de presentación será de 03 días después de concluido el servicio, el contenido mínimo será:

- Antecedentes (número de orden de servicio, descripción de la situación inicial del servicio, adjuntar panel fotográfico antes del servicio)
- Descripción de los trabajos ejecutados panel fotográfico durante la ejecución.
- Conclusiones (logro alcanzado después de ejecutar el servicio, adjuntar panel fotográfico de la situación final)
- Recomendaciones (respecto al tipo de servicio realizado)



7

Wladimir Victor Collazos Ramirez
Ing. Civil - Ing. Industrial
Bach. Arquitectura
Reg. C.I.P. N° 253830

TÉRMINOS DE REFERENCIA
DECRETO SUPREMO N° 019-2018-SA – DECLARATORIA DE EMERGENCIA SANITARIA

El Proveedor realizará las pruebas necesarias, en lo que corresponda, para demostrar las condiciones óptimas del objeto del presente servicio, las cuales serán verificados por la supervisión.

6.11 OTRAS OBLIGACIONES DEL PROVEEDOR

La propuesta del Proveedor deberá efectuarse a todo costo para lo cual asumirá los gastos que se requieren hasta la finalización de los trabajos y pruebas respectivas, así como contemplar cualquier trabajo inherente que por naturaleza del servicio sea necesario, por lo que el proveedor se compromete a presentar su oferta teniendo en cuenta esta condición.

El Proveedor deberá ejecutar hasta la culminación, todos los trabajos inherentes a la naturaleza del servicio aun cuando no estén expresamente descritos en los Apéndices del 1 al 7.

El Proveedor podrá efectuar visitas técnicas a las instalaciones materia del presente servicio a fin de evaluar in situ y conocer cualquier actividad complementaria que deba realizar y sus costos sean incluidos en su oferta.

El Proveedor deberá mantener comunicación y coordinación con la Dirección Regional de Salud Lima provincias y con la supervisión.

El Proveedor deberá colocar señales preventivas y de advertencia de peligro cuando estén realizando el mantenimiento y cuando estén ausentes del lugar de trabajo y tomará todas las medidas preventivas que sean necesarias para evitar accidentes de público, usuarios, personal médico y asistencial del establecimiento de salud, bajo responsabilidad civil y penal.

El Proveedor deberá dejar limpias y libre de contaminantes las áreas intervenidas.

El Proveedor deberá limpiar los vidrios, pisos y toda superficie manchados por efectos del servicio a contratar, debiendo para esto prever el cuidado de equipos, pisos, ventanas, etc., contar para ello con los implementos necesarios para protegerlos (fundamentalmente protectores plásticos, mantas u otros afines).

Al inicio del servicio y hasta la culminación de este, el Proveedor deberá acreditar ante la Dirección Regional de Salud Lima provincias y ante el establecimiento de salud su personal con una relación que contenga nombres y apellidos, nacionalidad, DNI y profesión u oficio, número de celular para las coordinaciones del establecimiento de salud con el profesional responsable del servicio de mantenimiento. Asimismo deberá informar oportunamente a la supervisión sobre los cambios de personal.

El proveedor es responsable de solicitar los permisos correspondientes en los casos que requiera realizar trabajos ocupando espacios públicos o de propiedad de terceros.



8


Wladimir Victor Collazos Ramirez
Ing. Civil -Ing. Industrial
Bach. Arquitectura
Reg. C.I.P. N° 253830

TÉRMINOS DE REFERENCIA
DECRETO SUPREMO N° 019-2018-SA – DECLARATORIA DE EMERGENCIA SANITARIA

El Proveedor garantizará la prestación del servicio efectuado por un tiempo mínimo de un (01) año.

6.12 CONFIDENCIALIDAD

El proveedor se compromete a mantener confidencialidad y reserva absoluta de la información a la que se tenga acceso y que se encuentre relacionada con la prestación, quedando prohibido de revelar a terceros la información que le sea proporcionada.

Esta obligación comprende la información que se entrega, como también la que se genera durante la realización de las actividades y la información producida una vez que se haya concluido el servicio. Dicha información puede consistir en planos, dibujos, fotografías, informes, recomendaciones, cálculos, documentos y otros proporcionados.

6.13 MEDIDAS DE CONTROL DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

6.1.13 ÁREA QUE COORDINARA CON EL PROVEEDOR

El Proveedor coordinará con la Unidad Ejecutora – Unidad de Servicios Generales con el Ing. Richard Humberto Santos Trujillo al teléfono 994305468 y correo: rhstknss@hotmail.com, para la supervisión y recepción respectivamente.

6.2.13 ÁREAS RESPONSABLES DE LA SUPERVISIÓN DEL SERVICIO

La Unidad de Servicios Generales de la Unidad Ejecutora con el representante que designe el EMED, realizarán la supervisión del servicio contratado.

6.3.13 CONFORMIDAD DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación será emitida por la Dirección de Administración – Unidad de Servicios Generales y el área usuaria responsable por los servicios contratados, para lo cual suscribirá el Acta de Conformidad correspondiente.

Son requisitos mínimos para la recepción del servicio:

- Cumplimiento de los Términos de Referencia y Anexos.-
- Informe técnico del servicio ejecutado debidamente firmado por personal clave – profesional responsable del servicio de mantenimiento (ingeniero civil o arquitecto colegiado y habilitado)
- Acta de devolución según formato Apéndice 8, siempre y cuando corresponda.
- Protocolos de pruebas, en lo que corresponda.
- Carta de garantía por periodo no menor de un (01) año.

En caso de existir observaciones durante la ejecución de la prestación o a la culminación de estas, la Oficina de Apoyo Administrativo – Unidad de Servicios Generales notificará dichas observaciones para que el efectuar las correcciones del caso, para lo cual se le otorgará un plazo que no excederá de los tres (03) días calendario.



9

Vladimir Victor Collazos Ramirez
Ing. Civil -Ing. Industrial
Bach. Arquitectura
Reg. C.I.P. N° 253830

TÉRMINOS DE REFERENCIA
DECRETO SUPREMO N° 019-2018-SA – DECLARATORIA DE EMERGENCIA SANITARIA

6.14 VICIOS OCULTOS

El Proveedor por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos el servicio ofrecido tendrá una responsabilidad de un (01) año.

6.15 FORMA DE PAGO

El pago único se realizará después de ejecutada la prestación del servicio, luego de firmada el Acta de Conformidad.

6.16 PENALIDAD

En caso de retraso injustificado del proveedor en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto}}{F \times \text{plazo en días}}$$

Donde: $F = 0.25$ Para plazos mayores a sesenta (60) días ó

$F = 0.40$ Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al contrato vigente o ítem que debió ejecutarse o en caso que estos involucraran obligaciones de ejecución periódica a la prestación parcial que fuera materia de retraso.

6.17 OTRAS PENALIDADES

Otras penalidades serán aplicadas por cada incumplimiento de las exigencias establecidas en los términos de referencia, entendiéndose por incumplimiento lo siguiente:

N°	Descripción	Penalidades (% valor adjudicado)	Procedimiento de Verificación
1	La inasistencia injustificada del profesional responsable del servicio de mantenimiento según cronograma de ejecución. Se contabiliza 1% por cada día en que se presente el incumplimiento y será acumulativo.	De 1% hasta 5%	Se verificará en el lugar de ejecución del servicio levantando el acta correspondiente.
2	No contar con SCTR del personal programado. Sera contabilizado 1% por cada día de incumplimiento.	De 1% hasta 5%	Se evaluará la documentación requerida al proveedor para la suscripción del contrato (dentro de los cuales debe de constar la póliza del SCTR).

NOTA: Dependiendo de los montos referenciales, de las intervenciones de mantenimiento de los establecimientos de salud, si son mayores de 8 UIT, se agregará los requisitos de calificación del postor para el proceso de selección.


Wladimir Victor Collazos Ramirez
Ing. Civil -Ing. Industrial
Bach. Arquitectura
Reg. C.I.P. N° 253830

TÉRMINOS DE REFERENCIA
DECRETO SUPREMO N° 019-2018-SA – DECLARATORIA DE EMERGENCIA SANITARIA

7 ANEXOS

Estudios técnicos

Anexo 1: Memoria descriptiva

Anexo 2: Especificaciones técnicas

Anexo 3: Metrados

Anexo 4: Presupuesto

Anexo 5: Cronograma de ejecución



Anexo 7: Planos

Anexo 6: Panel fotográfico



11


Wladimir Victor Collazos Ramirez
Ing. Civil - Ing. Industrial
Bach. Arquitectura
Reg. C.I.P. N° 253830

 GOBIERNO REGIONAL DE LIMA DIRECCION REGIONAL DE SALUD	PROYECTO: "MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE COBERTURA Y ACTIVIDADES CONEXAS DEL CENTRO DE SALUD DE SAYÁN"	
--	--	---

ANEXO 01

CENTRO DE SALUD DE SAYÁN





JUNIO 2023

Infraestructura Hospitalaria USG

Abril del 2023


Wladimir Victor Collazos Ramirez
Ing. Civil -Ing. Industrial
Bach. Arquitectura
Reg. C.I.P. N° 253830

 GOBIERNO REGIONAL DE LIMA DIRECCION REGIONAL DE SALUD	PROYECTO: "MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE COBERTURA Y ACTIVIDADES CONEXAS DEL CENTRO DE SALUD DE SAYÁN"	
--	---	---

INDICE



1. PROYECTO:.....	3
2. UBICACIÓN:	3
3. GENERALIDADES:	3
4. ANTECEDENTES:.....	3
5. OBJETIVOS.....	3
6. JUSTIFICACIÓN DEL PROYECTO	3
7. BENEFICIARIOS	4
8. BASE NORMATIVA	4
9. DESCRIPCION TECNICA DEL PROYECTO.....	4
9.1 UBICACIÓN DEL AREA INTERVENIDA.....	4
9.2 DATOS GENERALES:	5
9.3 ACCESIBILIDAD	5
9.4 SERVICIOS.....	5
9.5 ESTADO ACTUAL	5
9.6 PROGRAMA MEDICO ARQUITECTONICO (ambientes intervenidos)	6
9.7 TIPO DE INTERVENCION PREVISTO EN EL ESTABLECIMIENTO DE SALUD	7
9.8 PLAZO DE EJECUCIÓN:.....	8
9.9 MODALIDAD DE EJECUCIÓN	8



Infraestructura Hospitalaria USG

Abril del 2023


Wilfredo Victor Collazos Ramirez
Ing. Civil -Ing. Industrial
Bach. Arquitectura
Reg. C.I.P. N° 253830

 GOBIERNO REGIONAL DE LIMA DIRECCION REGIONAL DE SALUD	PROYECTO: "MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE COBERTURA Y ACTIVIDADES CONEXAS DEL CENTRO DE SALUD DE SAYÁN"	 HOSPITAL REGIONAL HUACHO
--	--	--

1. PROYECTO:

"MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE COBERTURA Y ACTIVIDADES CONEXAS DEL CENTRO DE SALUD DE SAYÁN"

2. UBICACIÓN:

Departamento	:	LIMA
Provincia	:	HUAURA
Distrito	:	SAYAN
Región	:	LIMA PROVINCIAS
Cod. Ubigeo	:	15-08-01

3. GENERALIDADES:

El presente proyecto considera el mejoramiento arquitectónico, sanitario y eléctrico, que conllevara, a una mejora significativa en cuanto a la atención médica, brindando espacios adecuados para la atención correcta de los pacientes de forma óptima en todos los ambientes del centro de salud.

4. ANTECEDENTES:

Los establecimientos de salud en su configuración arquitectónica y estructurales han sido diseñadas para condiciones climáticas diferentes a la zona de construcción debido a eso el pasado mes de marzo del 2023, se padeció intensas lluvias a causa del paso del ciclón yacu, el techo presento filtraciones de agua al interior de los ambientes afectando gran cantidad de ambientes del centro de salud, estas decantaciones de agua genero afectaciones en la superficie del techo, paredes, cielo raso y otras instalaciones.

5. OBJETIVOS

Reducir los riesgos que afecten la salud y la seguridad ocupacional en los diferentes ambientes del **CENTRO DE SALUD DE SAYAN**, el cual permita disminuir la vulnerabilidad del establecimiento.



6. JUSTIFICACIÓN DEL PROYECTO

Proporcionar a los trabajadores del establecimiento espacios y ambientes que no vayan en desmedro de su salud, proporcionándoles una mayor seguridad a nivel de infraestructura y sanitaria.

Infraestructura Hospitalaria USG

Junio del 2023


Wladimir Victor Collazos Ramirez
Ing. Civil - Ing. Industrial
Bach. Arquitectura
Reg. C.I.P. N° 253830

 GOBIERNO REGIONAL DE LIMA DIRECCION REGIONAL DE SALUD	PROYECTO: "MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE COBERTURA Y ACTIVIDADES CONEXAS DEL CENTRO DE SALUD DE SAYÁN"	
--	--	---

7. BENEFICIARIOS

Los beneficiarios directos son los pacientes o usuarios ya que tendrán un centro de salud más adecuado y el segundo beneficiario es el personal de salud que tendrán espacios con los requerimientos adecuados para desarrollar de forma eficaz su labor.

8. BASE NORMATIVA

El presente informe está referenciado en la siguiente base normativa:

- Norma técnica de salud n° 113-minsa/dgiem-v.01 "Infraestructura y Equipamiento de Los Establecimientos de Salud del Primer Nivel de Atención".
- Reglamento Nacional de Edificaciones - Norma A.050 (Salud).
- Normas técnicas para proyectos de arquitectura hospitalaria.
- D.S.N° 102-2023-EF "Decreto supremo que autoriza Transferencia De Partidas En El Presupuesto Del Sector Publico para el año fiscal 2023 a favor de un Pliego del Gobierno Nacional y diversos Gobiernos Regionales".

9. DESCRIPCION TECNICA DEL PROYECTO


9.1 UBICACIÓN DEL AREA INTERVENIDA



Se encuentra ubicado en Sayán entre las calles de Tupac Amaru y General Francisco Vidal.



Infraestructura Hospitalaria USG

Junio del 2023


Wladimir Victor Collazos Ramirez
Ing. Civil -Ing. Industrial
Bach. Arquitectura
Reg. C.I.P. N° 253830

 GOBIERNO REGIONAL DE LIMA DIRECCION REGIONAL DE SALUD	PROYECTO: "MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE COBERTURA Y ACTIVIDADES CONEXAS DEL CENTRO DE SALUD DE SAYÁN"	
--	--	---

Ubicación de Zona de mantenimiento correctivo de cobertura y actividades conexas del centro de salud de Sayán.

9.2 DATOS GENERALES:

Nombre	:	CENTRO DE SALUD DE SAYÁN
Categoría	:	Puesto de salud (I -3)
Dirección	:	Calle General Francisco Vidal
Distrito	:	Sayán
Provincia	:	Huaura
Región	:	Lima
DIRIS	:	DIRESA Lima-Provincias
Area ocupada	:	1082.40 m2
Area techada	:	861.22 m2
Area libre	:	123.60 m2
Area % (area libre)	:	11.42 %

9.3 ACCESIBILIDAD



Al centro de salud se accede desde la plaza de armas de Sayán con dirección de la calle Jr. Soledad, se camina de forma recta 130 metros pasando por la institución educativa Manuel Tovar, se proyecta en la misma dirección 120 metros entre las calles de Tupac Amaru y el General Francisco Vidal se encontrara en el centro de salud de Sayán.

9.4 SERVICIOS

El centro de salud donde se realizará la intervención cuenta con todos los servicios básicos como son energías eléctricas, agua y alcantarillado.

9.5 ESTADO ACTUAL

El establecimiento de salud donde se realizará la intervención en la actualidad se encuentra vulnerable en cuanto al techo y muros ya que se filtran las lluvias, los muros, vigas y columnas deberán se resanadas, las puertas presentan daños y algunas carecen de pomo y los lavaderos y baños presentan corrosión.

 GOBIERNO REGIONAL DE LIMA DIRECCION REGIONAL DE SALUD	PROYECTO: "MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE COBERTURA Y ACTIVIDADES CONEXAS DEL CENTRO DE SALUD DE SAYÁN"	
--	---	---



9.6 PROGRAMA MEDICO ARQUITECTONICO (ambientes intervenidos)

Ambiente	Área (m²)	Tipo de Mantenimiento												
		Pintado general	Muro con sulfato	Resane de muros	Resane de columnas	Resane de vigas	Pisos	Lavatorios oxidados	Inodoros	Colocar pomo	Pintar puerta	Instalar puerta	Reparo de puerta	Cielo raso
P.C.T.	7.98	X	X	X	X									
ALMACEN DE PC.T.	2.93		X											
SS.HH. VARONES	7.11	X		X	X									X
SS.HH. MUJERES	6.98	X		X										
SIS DIAGNOSTICO	13.33													
AREA DE RECEPCION	32.29	X	X											
DOCUMENTOS	13.06	X	X	X										
ESTADISTICA E INFORMATICA	25.80	X												X
SALA DE ESPERA	23.61	X	X											
PASADIZO	25.56	X												
MEDICINA 1	22.72												X	
CENT. ESTERILIZ.	6.17								X					
ENTRADA	11.18										X			
R.S.	2.51									X				
OBSTETRICIA	24.96	X												
AREA DE DILATACION	11.41						X							
SS. HH. DE DILATACION	3.81							X						
R.N.	7.50	X					X							
SALA DE PARTOS	22.64													X
PASADIZO DE ZONA DE TEL.	23.08					X								X
CIRUGIAS	20.44		X											

Infraestructura Hospitalaria USG

Junio del 2023


 Wladimir Victor Collazos Ramirez
 Ing. Civil -Ing. Industrial
 Bach. Arquitectura
 Reg. C.I.P. N° 253830

 GOBIERNO REGIONAL DE LIMA DIRECCION REGIONAL DE SALUD	PROYECTO: "MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE COBERTURA Y ACTIVIDADES CONEXAS DEL CENTRO DE SALUD DE SAYÁN"	
--	--	---

Pintado y resane de los ambientes del centro de salud, el cual según el nivel de daño especificado en los planos se efectuara el proceso indicado.

B)- Acciones de mantenimiento – Especialidad de Estructura

Acondicionamiento de estructura metálica con recubrimiento en toda el área techada del centro de salud.

C)- Acciones de mantenimiento – Instalaciones Sanitarias

Se realizará el mantenimiento correctivo integral del tanque elevado.

9.8 PLAZO DE EJECUCIÓN:

Se proyecta ejecutar la obra en un plazo de 45 días calendarios

9.9 MODALIDAD DE EJECUCIÓN



Contratación de servicios – Adjudicación simplificada



Infraestructura Hospitalaria USG

Junio del 2023


Wladimir Victor Collazos Ramirez
Ing. Civil -Ing. Industrial
Bach. Arquitectura
Reg. C.I.P. N° 253830

 GOBIERNO REGIONAL DE LIMA DIRECCION REGIONAL DE SALUD	PROYECTO: "Mantenimiento correctivo de cobertura y actividades conexas del Centro de Salud Sayán"	
--	---	---

ANEXO 2

ESPECIFICACIONES TECNICAS CENTRO DE SALUD SAYÁN

1.1 TRABAJOS PRELIMINARES

1.1.1 RETIRO DE ELEMENTOS EXISTENTES

1.1.1.1 Retiro de Piso tipo cerámico

Comprende los trabajos relacionados con la remoción de pisos, a fin de eliminar elementos que están dañados, según se indica en planos. Esta partida incluye: picado, apilamiento, y limpieza de las superficies donde se va a efectuar la remoción.

1.1.1.2 Remoción de Triplay de Puerta Existente

Se desarrollará la remoción de triplay dañado en puertas existentes, a fin de eliminar elementos que están dañados, según se indica en planos. Esta partida incluye: desmontaje del triplay y limpieza de las superficies donde se va a efectuar la remoción.

1.1.1.3 Remoción de Pintura base sobre Cielo Raso

Comprende la remoción de pintura base sobre cielo y limpieza del mismo, para la cual permitirá el pintado más adelante, según se indica en planos. Esta partida incluye: remoción de pintura base sobre cielo raso y limpieza de las superficies donde se va a efectuar la remoción.

1.1.1.4 Retiro de Lavamanos

Se realizará el trabajo relacionado con el retiro de lavamanos a fin de eliminar elementos que ya no cumplen con su función. Esta partida incluye: retiro y limpieza de lavamanos.



1.1.1.5 Retiro de Inodoro

Se realizará el trabajo relacionado con el retiro de Inodoro a fin de eliminar elementos que ya no cumplen con su función. Esta partida incluye: retiro de lavamanos.

Infraestructura Hospitalaria USG

Junio del 2023


Wladimir Victor Collazos Ramirez
Ing. Civil -Ing. Industrial
Bach. Arquitectura
Reg. C.I.P. N° 253830

 GOBIERNO REGIONAL DE LIMA DIRECCION REGIONAL DE SALUD	PROYECTO: "Mantenimiento correctivo de cobertura y actividades conexas del Centro de Salud Sayán"	 HOSPITAL REGIONAL HUACHO
--	---	--

1.1.1.6 Acarreo de Desecho material D=30 m

Esta partida comprende el transporte vertical y horizontal de desmonte producto del retiro y remoción en los servicios higiénicos y elementos dañados como el piso cerámico, el triplay de la puerta y la pintura base del cielo raso.

1.2 ARQUITECTURA

1.2.1 SUMINISTRO E INSTALACIÓN

1.2.1.1 Sum. E Instal. Piso Cerámico 0.60 x 0.60

Instalación de piso cerámico 0.60 x 0.60 que contribuye estética y funcionalidad de los mismo, comprende esta partida la colocación de baldosas, secado y sellado de las mismas.

1.2.1.2 Sum. E Instalación de Triplay sobre la puerta+pintado

Instalación de nuevo triplay de nuevo tablero de triplay en ambas caras con Triplay tipo Lupuna 4mm 1.22x2.44m y pintado con pintura gloss color blanco, comprende esta partida la colocación de tablero triplay, pintado y secado del mismo.

1.2.1.3 Sum. E Instalación de Puerta Doble hoja

Instalación de puerta doble hoja en la cual se hará una medición exacta, instalación de marco y colocación de puerta, además debe de tener en cuenta un ajuste necesario para garantizar que las puertas se cierren correctamente.

1.2.1.4 Sum. E Instalación de Cerradura de pomo

Instalación de cerradura de pomos en puertas, en la cual se hará una medición exacta, además debe de tener en cuenta un ajuste necesario para garantizar que las puertas se cierren correctamente.

1.2.1.5 Pintado con pintura gloss color blanco sobre la puerta



Comprende el lijado, limpiado y secado de la puerta, en la cual se empleará pintura gloss color blanco, se aplicará 3 manos hasta cubrir por completo la puerta en ambas caras.

1.2.1.6 Pintado con Pintura esmalte sobre Cielo Raso

Infraestructura Hospitalaria USG

Junio del 2023


Wladimir Victor Collazos Ramirez
Ing. Civil - Ing. Industrial
Bach. Arquitectura
Reg. C.I.P. N° 253830

 GOBIERNO REGIONAL DE LIMA DIRECCION REGIONAL DE SALUD	PROYECTO: "MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE COBERTURA Y ACTIVIDADES CONEXAS DEL CENTRO DE SALUD SAYÁN"	 HOSPITAL REGIONAL HUACHO
--	---	--

Se refiere al pintado de los cielos rasos, vigas y todas las superficies vistas al interior de los paños que irán con pintura esmalte color blanco. Se aplicará dos manos de pintura, solamente en cielo rasos y vigas exteriores y sobre imprimante para cielo rasos y empastado para evitar saponificación.

1.2.1.7 Resane y pintura de muro, columna y viga

Comprende el lavado de pared con el ácido muriático con agua 1:10 secado después del lavado 24 hrs, la aplicación de aditivo como el sellador cementico, también un impermeabilizante, además se procederá a tarrajear y el proceso de pintado.

1.2.1.8 Pintado de Muro c/ Esmalte blanco

La pintura es un medio de protección contra los agentes destructivos del clima y el tiempo; un medio de higiene que permite lograr superficies lisas, limpias y luminosas, de propiedades asépticas, esta partida comprende el pintado de muros color esmalte blanco.

1.2.1.9 Curado y pintado de muro (masillado, aditivo, empaste y pintura)

Comprende picado de las áreas dañadas, se aplicará masilla para muros, el lavado de pared con el ácido muriático con agua 1:10 secado después del lavado 24 hrs, la aplicación de aditivo como el sellador cementico, también un impermeabilizante, además se procederá a tarrajear y el proceso de pintado.

1.2.1.10 Sum. E Instalación de lavamanos normal (inc. Llave Temp)

Se suministrará e instalarán en los servicios higiénicos lavamanos de loza cerámicos. Las cuales deberán ser correctamente ubicadas según lo indica los planos.

1.2.1.11 Sum. E Instalación de Inodoro con Tanque

Se suministrará e instalarán en los servicios higiénicos inodoros. Las cuales deberán ser correctamente ubicadas según lo indica los planos.

1.3 COBERTURAS



1.3.1 BLOQUE 1

1.3.1.1 Impermeabilización (Brea Líquida) de Techo

Infraestructura Hospitalaria USG

Junio del 2023


Wladimir Victor Collazos Ramirez
Ing. Civil -Ing. Industrial
Bach. Arquitectura
Reg. C.I.P. N° 253830

 GOBIERNO REGIONAL DE LIMA DIRECCION REGIONAL DE SALUD	PROYECTO: "MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE COBERTURA Y ACTIVIDADES CONEXAS DEL CENTRO DE SALUD SAYÁN"	
--	---	---

La impermeabilización de un techo con brea líquida es un proceso que se utiliza para proteger la superficie del techo contra la filtración de agua y la humedad, esta partida comprende la aplicación de la brea líquida se aplica generalmente en capas utilizando una brocha o rodillo.

1.3.1.2 Suministro de Columnas de metal

Comprende el suministro de tubos cuadrados y/o perfiles comunes de fierro como barras cuadradas, que servirán como apoyo vertical (parantes, transversales y/o columnas), especificados en el plano.

1.3.1.3 Montaje de Columnas de Metal

Este rubro incluye el cómputo los elementos metálicos que tengan función estructural o resistente. Comprende el montaje de la estructura metálica, tales como tubos cuadrados y/o perfiles comunes de fierro como barras cuadradas, que servirán como apoyo vertical (parantes, transversales y/o columnas), especificados en el plano.

1.3.1.4 Suministro de Viguetas de Metal

Comprende el suministro de viguetas como tubos cuadrados y/o perfiles comunes de fierro como barras cuadradas, que servirán como apoyo horizontal, especificados en el plano.

1.3.1.5 Montaje de Viguetas de Metal

Este rubro incluye el cómputo los elementos metálicos que tengan función estructural o resistente. Comprende el montaje de viguetas de metal, tales como tubos cuadrados y/o perfiles comunes de fierro como barras cuadradas, que servirán como apoyo horizontal, especificados en el plano.

1.3.1.6 Pintura EE. Metálica (base azincromática) 2 manos


Para el pintado de las estructuras metálicas se empleará para la base pintura azincromática 02 manos, en las cuales contemplan tantas columnas metálicas, viguetas y cobertura.



1.3.1.7 Pintura EE. Metálica (Acabado con Esmalte) 2 manos

Para el pintado de las estructuras metálicas se empleará para el acabado pintura con esmalte 02 manos, en las cuales contemplan tantas columnas metálicas, viguetas y cobertura.

Infraestructura Hospitalaria USG

Junio del 2023


Wladimir Victor Collazos Ramirez
Ing. Civil - Ing. Industrial
Bach. Arquitectura
Reg. C.I.P. N° 253830

 GOBIERNO REGIONAL DE LIMA DIRECCION REGIONAL DE SALUD	PROYECTO: "MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE COBERTURA Y ACTIVIDADES CONEXAS DEL CENTRO DE SALUD SAYÁN"	
--	---	---

1.3.1.8 Cobertura metálica TR 4XG, E=0.25mm

La cobertura deberá de ser planchas metálicas TR 4XG de espesor de 0.25mm fijadas a las correas metálicas con pernos de sujeción. Incluye la instalación de correas, y todos los elementos que comprende la estructura metálica de la cobertura.

1.3.1.9 Drenaje Pluvial

La construcción del sistema de drenaje pluvial, abarcara una excavación, vaciado de concreto, la colocación de una rejilla metálica y la conexión de la canaleta pluvial con el desagüe. Asimismo, durante su ejecución se deberá tener en cuenta que al colocar tanto los canales pluviales, como la bajada y/o pernos de anclaje, se deberá fijar correctamente el sistema adicionando pegamento a las abrazaderas, para evitar que el flujo de agua cause rupturas y/o grietas que genere filtración del agua.

1.3.2 BLOQUE 2

1.3.2.1 Impermeabilización (Brea Líquida) de Techo

La impermeabilización de un techo con brea líquida es un proceso que se utiliza para proteger la superficie del techo contra la filtración de agua y la humedad, esta partida comprende la aplicación de la brea líquida se aplica generalmente en capas utilizando una brocha o rodillo.

1.3.2.2 Suministro de Columnas de metal

Comprende el suministro de tubos cuadrados y/o perfiles comunes de fierro como barras cuadradas, que servirán como apoyo vertical (parantes, transversales y/o columnas), especificados en el plano.

1.3.2.3 Montaje de Columnas de Metal



Este rubro incluye el cómputo los elementos metálicos que tengan función estructural o resistente. Comprende el montaje de la estructura metálica, tales como tubos cuadrados y/o perfiles comunes de fierro como barras cuadradas, que servirán como apoyo vertical (parantes, transversales y/o columnas), especificados en el plano.

1.3.2.4 Suministro de Vigueta de Metal

Infraestructura Hospitalaria USG

Junio del 2023


Wladimir Victor Collazos Ramirez
Ing. Civil - Ing. Industrial
Bach. Arquitectura
Reg. C.I.P. N° 253830

 GOBIERNO REGIONAL DE LIMA DIRECCION REGIONAL DE SALUD	PROYECTO: "MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE COBERTURA Y ACTIVIDADES CONEXAS DEL CENTRO DE SALUD SAYÁN"	
--	---	---

Comprende el suministro de viguetas como tubos cuadrados y/o perfiles comunes de fierro como barras cuadradas, que servirán como apoyo horizontal, especificados en el plano.

1.3.2.5 Montaje de Viguetas de Metal

Este rubro incluye el cómputo los elementos metálicos que tengan función estructural o resistente. Comprende el montaje de viguetas de metal, tales como tubos cuadrados y/o perfiles comunes de fierro como barras cuadradas, que servirán como apoyo horizontal, especificados en el plano.

1.3.2.6 Pintura EE. Metálica (base azincromática) 2 manos

Para el pintado de las estructuras metálicas se empleará para la base pintura azincromática 02 manos, en las cuales contemplan tantas columnas metálicas, viguetas y cobertura.

1.3.2.7 Pintura EE. Metálica (Acabado con Esmalte) 2 manos

Para el pintado de las estructuras metálicas se empleará para el acabado pintura con esmalte 02 manos, en las cuales contemplan tantas columnas metálicas, viguetas y cobertura.

1.3.2.8 Cobertura metálica TR 4XG, E=0.25mm

La cobertura deberá de ser planchas metálicas TR 4XG de espesor de 0.25mm fijadas a las correas metálicas con pernos de sujeción. Incluye la instalación de correas, y todos los elementos que comprende la estructura metálica de la cobertura.

1.3.2.9 Drenaje Pluvial



La cobertura deberá de ser planchas metálicas TR 4XG de espesor de 0.25mm fijadas a las correas metálicas con pernos de sujeción. Incluye la instalación de correas, y todos los elementos que comprende la estructura metálica de la cobertura.

1.3.3 BLOQUE 3

1.3.3.1 Impermeabilización (Brea Líquida) de Techo

La impermeabilización de un techo con brea líquida es un proceso que se utiliza para proteger la superficie del techo contra la filtración de agua y la


Wladimir Victor Collazos Ramirez
Ing. Civil -Ing. Industrial
Bach. Arquitectura
Reg. C.I.P. N° 253830

 GOBIERNO REGIONAL DE LIMA DIRECCION REGIONAL DE SALUD	PROYECTO: "MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE COBERTURA Y ACTIVIDADES CONEXAS DEL CENTRO DE SALUD SAYÁN"	
--	---	---

humedad, esta partida comprende la aplicación de la brea líquida se aplica generalmente en capas utilizando una brocha o rodillo.

1.3.3.2 Suministro de Columnas de metal

Comprende el suministro de tubos cuadrados y/o perfiles comunes de fierro como barras cuadradas, que servirán como apoyo vertical (parantes, transversales y/o columnas), especificados en el plano.

1.3.3.3 Montaje de Columnas de Metal

Este rubro incluye el cómputo los elementos metálicos que tengan función estructural o resistente. Comprende el montaje de la estructura metálica, tales como tubos cuadrados y/o perfiles comunes de fierro como barras cuadradas, que servirán como apoyo vertical (parantes, transversales y/o columnas), especificados en el plano.

1.3.3.4 Suministro de Viguetas de Metal

Comprende el suministro de viguetas como tubos cuadrados y/o perfiles comunes de fierro como barras cuadradas, que servirán como apoyo horizontal, especificados en el plano.

1.3.3.5 Montaje de Viguetas de Metal

Este rubro incluye el cómputo los elementos metálicos que tengan función estructural o resistente. Comprende el montaje de viguetas de metal, tales como tubos cuadrados y/o perfiles comunes de fierro como barras cuadradas, que servirán como apoyo horizontal, especificados en el plano.

1.3.3.6 Pintura EE. Metálica (base azincromática) 2 manos

Para el pintado de las estructuras metálicas se empleará para la base pintura azincromática 02 manos, en las cuales contemplan tantas columnas metálicas, viguetas y cobertura.

1.3.3.7 Pintura EE. Metálica (Acabado con Esmalte) 2 manos



Para el pintado de las estructuras metálicas se empleará para el acabado pintura con esmalte 02 manos, en las cuales contemplan tantas columnas metálicas, viguetas y cobertura.

1.3.3.8 Cobertura metálica TR 4XG, E=0.25mm

Infraestructura Hospitalaria USG

Junio del 2023


Wladimir Victor Collazos Ramirez
Ing. Civil - Ing. Industrial
Bach. Arquitectura
Reg. C.I.P. N° 253830

 GOBIERNO REGIONAL DE LIMA DIRECCION REGIONAL DE SALUD	PROYECTO: "Mantenimiento Correctivo de cobertura y actividades conexas del Centro de Salud Sayán"	
--	---	---

La cobertura deberá de ser planchas metálicas TR 4XG de espesor de 0.25mm fijadas a las correas metálicas con pernos de sujeción. Incluye la instalación de correas, y todos los elementos que comprende la estructura metálica de la cobertura.

1.3.3.9 Drenaje Pluvial

La construcción del sistema de drenaje pluvial, abarcara una excavación, vaciado de concreto, la colocación de una rejilla metálica y la conexión de la canaleta pluvial con el desagüe. Asimismo, durante su ejecución se deberá tener en cuenta que al colocar tanto los canales pluviales, como la bajada y/o pernos de anclaje, se deberá fijar correctamente el sistema adicionando pegamento a las abrazaderas, para evitar que el flujo de agua cause rupturas y/o grietas que genere filtración del agua.

1.3.4 BLOQUE 4

1.3.4.1 Impermeabilización (Brea Líquida) de Techo

La impermeabilización de un techo con brea líquida es un proceso que se utiliza para proteger la superficie del techo contra la filtración de agua y la humedad, esta partida comprende la aplicación de la brea líquida se aplica generalmente en capas utilizando una brocha o rodillo.

1.3.4.2 Suministro de Columnas de metal

Comprende el suministro de tubos cuadrados y/o perfiles comunes de fierro como barras cuadradas, que servirán como apoyo vertical (parantes, transversales y/o columnas), especificados en el plano.


1.3.4.3 Montaje de Columnas de Metal



Este rubro incluye el cómputo los elementos metálicos que tengan función estructural o resistente. Comprende el montaje de la estructura metálica, tales como tubos cuadrados y/o perfiles comunes de fierro como barras cuadradas, que servirán como apoyo vertical (parantes, transversales y/o columnas), especificados en el plano.

1.3.4.4 Suministro de Vigueta de Metal

Infraestructura Hospitalaria USG

Junio del 2023


Wilfredo Victor Collazos Ramirez
Ing. Civil -Ing. Industrial
Bach. Arquitectura
Reg. C.I.P. N° 253830

 GOBIERNO REGIONAL DE LIMA DIRECCION REGIONAL DE SALUD	PROYECTO: "MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE COBERTURA Y ACTIVIDADES CONEXAS DEL CENTRO DE SALUD SAYÁN"	
--	---	---

Comprende el suministro de viguetas como tubos cuadrados y/o perfiles comunes de fierro como barras cuadradas, que servirán como apoyo horizontal, especificados en el plano.

1.3.4.5 Montaje de Viguetas de Metal

Este rubro incluye el cómputo los elementos metálicos que tengan función estructural o resistente. Comprende el montaje de viguetas de metal, tales como tubos cuadrados y/o perfiles comunes de fierro como barras cuadradas, que servirán como apoyo horizontal, especificados en el plano.

1.3.4.6 Pintura EE. Metálica (base azincromática) 2 manos

Para el pintado de las estructuras metálicas se empleará para la base pintura azincromática 02 manos, en las cuales contemplan tantas columnas metálicas, viguetas y cobertura.

1.3.4.7 Pintura EE. Metálica (Acabado con Esmalte) 2 manos

Para el pintado de las estructuras metálicas se empleará para el acabado pintura con esmalte 02 manos, en las cuales contemplan tantas columnas metálicas, viguetas y cobertura.

1.3.4.8 Cobertura metálica TR 4XG, E=0.25mm

Para el pintado de las estructuras metálicas se empleará para el acabado pintura con esmalte 02 manos, en las cuales contemplan tantas columnas metálicas, viguetas y cobertura.

1.3.4.9 Drenaje Pluvial

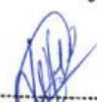
La construcción del sistema de drenaje pluvial, abarcara una excavación, vaciado de concreto, la colocación de una rejilla metálica y la conexión de la canaleta pluvial con el desagüe. Asimismo, durante su ejecución se deberá tener en cuenta que al colocar tanto los canales pluviales, como la bajada y/o pernos de anclaje, se deberá fijar correctamente el sistema adicionando pegamento a las abrazaderas, para evitar que el flujo de agua cause rupturas y/o grietas que genere filtración del agua.



1.3.5 BLOQUE 5

1.3.5.1 Impermeabilización (Brea Líquida) de Techo

Infraestructura Hospitalaria USG

Junio del 2023


Wladimir Victor Collazos Ramirez
Ing. Civil -Ing. Industrial
Bach. Arquitectura
Reg. C.I.P. N° 253830

 GOBIERNO REGIONAL DE LIMA DIRECCION REGIONAL DE SALUD	PROYECTO: "MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE COBERTURA Y ACTIVIDADES CONEXAS DEL CENTRO DE SALUD SAYÁN"	
--	---	---

La impermeabilización de un techo con brea líquida es un proceso que se utiliza para proteger la superficie del techo contra la filtración de agua y la humedad, esta partida comprende la aplicación de la brea líquida se aplica generalmente en capas utilizando una brocha o rodillo.

1.3.5.2 Suministro de Columnas de metal

Comprende el suministro de tubos cuadrados y/o perfiles comunes de fierro como barras cuadradas, que servirán como apoyo vertical (parantes, transversales y/o columnas), especificados en el plano.

1.3.5.3 Montaje de Columnas de Metal

Este rubro incluye el cómputo los elementos metálicos que tengan función estructural o resistente. Comprende el montaje de la estructura metálica, tales como tubos cuadrados y/o perfiles comunes de fierro como barras cuadradas, que servirán como apoyo vertical (parantes, transversales y/o columnas), especificados en el plano.

1.3.5.4 Suministro de Viguetas de Metal

Comprende el suministro de viguetas como tubos cuadrados y/o perfiles comunes de fierro como barras cuadradas, que servirán como apoyo horizontal, especificados en el plano.

1.3.5.5 Montaje de Viguetas de Metal

Este rubro incluye el cómputo los elementos metálicos que tengan función estructural o resistente. Comprende el montaje de la estructura metálica, tales como tubos cuadrados y/o perfiles comunes de fierro como barras cuadradas, que servirán como apoyo vertical (parantes, transversales y/o columnas), especificados en el plano.

1.3.5.6 Pintura EE. Metálica (base azincromática) 2 manos



Para el pintado de las estructuras metálicas se empleará para la base pintura azincromática 02 manos, en las cuales contemplan tantas columnas metálicas, viguetas y cobertura.

1.3.5.7 Pintura EE. Metálica (Acabado con Esmalte) 2 manos

Infraestructura Hospitalaria USG

Junio del 2023


Wladimir Victor Collazos Ramirez
Ing. Civil - Ing. Industrial
Bach. Arquitectura
Reg. C.I.P. N° 253830

 GOBIERNO REGIONAL DE LIMA DIRECCION REGIONAL DE SALUD	PROYECTO: "Mantenimiento Correctivo de cobertura y actividades conexas del Centro de Salud Sayán"	
--	---	---

Para el pintado de las estructuras metálicas se empleará para el acabado pintura con esmalte 02 manos, en las cuales contemplan tantas columnas metálicas, viguetas y cobertura.

1.3.5.8 Cobertura metálica TR 4XG, E=0.25mm

La cobertura deberá de ser planchas metálicas TR 4XG de espesor de 0.25mm fijadas a las correas metálicas con pernos de sujeción. Incluye la instalación de correas, y todos los elementos que comprende la estructura metálica de la cobertura.

1.3.5.9 Drenaje Pluvial

La construcción del sistema de drenaje pluvial, abarcara una excavación, vaciado de concreto, la colocación de una rejilla metálica y la conexión de la canaleta pluvial con el desagüe. Asimismo, durante su ejecución se deberá tener en cuenta que al colocar tanto los canales pluviales, como la bajada y/o pernos de anclaje, se deberá fijar correctamente el sistema adicionando pegamento a las abrazaderas, para evitar que el flujo de agua cause rupturas y/o grietas que genere filtración del agua.

1.3.6 BLOQUE 6

1.3.6.1 Impermeabilización (Brea Líquida) de Techo

La impermeabilización de un techo con brea líquida es un proceso que se utiliza para proteger la superficie del techo contra la filtración de agua y la humedad, esta partida comprende la aplicación de la brea líquida se aplica generalmente en capas utilizando una brocha o rodillo.

1.3.6.2 Suministro de Columnas de metal


Comprende el suministro de tubos cuadrados y/o perfiles comunes de fierro como barras cuadradas, que servirán como apoyo vertical (parantes, transversales y/o columnas), especificados en el plano.



1.3.6.3 Montaje de Columnas de Metal

Este rubro incluye el cómputo los elementos metálicos que tengan función estructural o resistente. Comprende el montaje de la estructura metálica, tales como tubos cuadrados y/o perfiles comunes de fierro como barras

Infraestructura Hospitalaria USG

Junio del 2023


Wilfredo Victor Collazos Ramirez
Ing. Civil -Ing. Industrial
Bach. Arquitectura
Reg. C.I.P. N° 253830

 GOBIERNO REGIONAL DE LIMA DIRECCION REGIONAL DE SALUD	PROYECTO: "MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE COBERTURA Y ACTIVIDADES CONEXAS DEL CENTRO DE SALUD SAYÁN"	
--	---	---

cuadradas, que servirán como apoyo vertical (parantes, transversales y/o columnas), especificados en el plano.

1.3.6.4 Suministro de Vigüeta de Metal

Comprende el suministro de vigüetas como tubos cuadrados y/o perfiles comunes de fierro como barras cuadradas, que servirán como apoyo horizontal, especificados en el plano.

1.3.6.5 Montaje de Vigüetas de Metal

Este rubro incluye el cómputo los elementos metálicos que tengan función estructural o resistente. Comprende el montaje de vigüetas de metal, tales como tubos cuadrados y/o perfiles comunes de fierro como barras cuadradas, que servirán como apoyo horizontal, especificados en el plano.

1.3.6.6 Pintura EE. Metálica (base azincromática) 2 manos

Para el pintado de las estructuras metálicas se empleará para la base pintura azincromática 02 manos, en las cuales contemplan tantas columnas metálicas, vigüetas y cobertura.

1.3.6.7 Pintura EE. Metálica (Acabado con Esmalte) 2 manos

Para el pintado de las estructuras metálicas se empleará para el acabado pintura con esmalte 02 manos, en las cuales contemplan tantas columnas metálicas, vigüetas y cobertura.

1.3.6.8 Cobertura metálica TR 4XG, E=0.25mm


La cobertura deberá de ser planchas metálicas TR 4XG de espesor de 0.25mm fijadas a las correas metálicas con pernos de sujeción. Incluye la instalación de correas, y todos los elementos que comprende la estructura metálica de la cobertura.



1.3.6.9 Drenaje Pluvial

La construcción del sistema de drenaje pluvial, abarcara una excavación, vaciado de concreto, la colocación de una rejilla metálica y la conexión de la canaleta pluvial con el desagüe. Asimismo, durante su ejecución se deberá tener en cuenta que al colocar tanto los canales pluviales, como la bajada y/o pernos de anclaje, se deberá fijar correctamente el sistema adicionando

Infraestructura Hospitalaria USG

Junio del 2023


Wladimir Victor Collazos Ramirez
Ing. Civil -Ing. Industrial
Bach. Arquitectura
Reg. C.I.P. N° 253830

 GOBIERNO REGIONAL DE LIMA DIRECCION REGIONAL DE SALUD	PROYECTO: "MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE COBERTURA Y ACTIVIDADES CONEXAS DEL CENTRO DE SALUD SAYÁN"	
--	---	---

pegamento a las abrazaderas, para evitar que el flujo de agua cause rupturas y/o grietas que genere filtración del agua.

1.3.7 BLOQUE 7

1.3.7.1 Impermeabilización (Brea Líquida) de Techo

La impermeabilización de un techo con brea líquida es un proceso que se utiliza para proteger la superficie del techo contra la filtración de agua y la humedad, esta partida comprende la aplicación de la brea líquida se aplica generalmente en capas utilizando una brocha o rodillo.

1.3.7.2 Suministro de Columnas de metal

Comprende el suministro de tubos cuadrados y/o perfiles comunes de fierro como barras cuadradas, que servirán como apoyo vertical (parantes, transversales y/o columnas), especificados en el plano.

1.3.7.3 Montaje de Columnas de Metal

Este rubro incluye el cómputo los elementos metálicos que tengan función estructural o resistente. Comprende el montaje de la estructura metálica, tales como tubos cuadrados y/o perfiles comunes de fierro como barras cuadradas, que servirán como apoyo vertical (parantes, transversales y/o columnas), especificados en el plano.

1.3.7.4 Suministro de Viguetas de Metal

Comprende el suministro de viguetas como tubos cuadrados y/o perfiles comunes de fierro como barras cuadradas, que servirán como apoyo horizontal, especificados en el plano.

1.3.7.5 Montaje de Viguetas de Metal

Este rubro incluye el cómputo los elementos metálicos que tengan función estructural o resistente. Comprende el montaje de viguetas de metal, tales como tubos cuadrados y/o perfiles comunes de fierro como barras cuadradas, que servirán como apoyo horizontal, especificados en el plano.



1.3.7.6 Pintura EE. Metálica (base azincromática) 2 manos

Para el pintado de las estructuras metálicas se empleará para la base pintura azincromática 02 manos, en las cuales contemplan tantas columnas metálicas, viguetas y cobertura.

Infraestructura Hospitalaria USG

Junio del 2023


Wladimir Victor Collazos Ramirez
Ing. Civil - Ing. Industrial
Bach. Arquitectura
Reg. C.I.P. N° 253830

 GOBIERNO REGIONAL DE LIMA DIRECCION REGIONAL DE SALUD	PROYECTO: "Mantenimiento correctivo de cobertura y actividades conexas del Centro de Salud Sayán"	 HOSPITAL REGIONAL HUACHO
--	---	--

1.3.7.7 Pintura EE. Metálica (Acabado con Esmalte) 2 manos

Para el pintado de las estructuras metálicas se empleará para el acabado pintura con esmalte 02 manos, en las cuales contemplan tantas columnas metálicas, viguetas y cobertura.

1.3.7.8 Cobertura metálica TR 4XG, E=0.25mm

La cobertura deberá de ser planchas metálicas TR 4XG de espesor de 0.25mm fijadas a las correas metálicas con pernos de sujeción. Incluye la instalación de correas, y todos los elementos que comprende la estructura metálica de la cobertura.

1.3.7.9 Drenaje Pluvial

La construcción del sistema de drenaje pluvial, abarcara una excavación, vaciado de concreto, la colocación de una rejilla metálica y la conexión de la canaleta pluvial con el desagüe. Asimismo, durante su ejecución se deberá tener en cuenta que al colocar tanto los canales pluviales, como la bajada y/o pernos de anclaje, se deberá fijar correctamente el sistema adicionando pegamento a las abrazaderas, para evitar que el flujo de agua cause rupturas y/o grietas que genere filtración del agua.



Infraestructura Hospitalaria USG

Junio del 2023


Wladimir Victor Collazos Ramirez
Ing. Civil -Ing. Industrial
Bach. Arquitectura
Reg. C.I.P. N° 253830

ANEXO 03 - METRADO

PROYECTO: MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE COBERTURA Y ACTIVIDADES CONEXAS DEL CENTRO DE SALUD DE SAYÁN

CLIENTE: CENTRO DE SALUD DE SAYAN

LUGAR: LIMA/HUAURA/SAYAN

FECHA: 13/06/2023

Fecha : 30/06/2023

Item	Descripción	Und	Metrado
01	CENTRO DE SALUD SAYÁN		
01.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
01.01.01	RETIRO DE ELEMENTOS EXISTENTES		
01.01.01.01	Retiro de Piso tipo cerámico	m2	18.94
01.01.01.02	Remoción de Triplay de Puerta Existente	m2	2.10
01.01.01.03	Remoción de Pintura base sobre Cielo Raso	m2	226.44
01.01.01.04	Retiro de Lavamanos	Pza	3.00
01.01.01.05	Retiro de Inodoro	Pza	1.00
01.01.01.06	Acarreo de Desecho material D=30 m	gib	1.00
01.02	ARQUITECTURA		
01.02.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN		
01.02.01.01	Sum. E Instal. Piso Cerámico 0.60 x 0.60	m2	18.94
01.02.01.02	Sum. E Instalación de Triplay sobre la puerta+pintado	m2	2.10
01.02.01.03	Sum. E Instalación de Puerta Doble hoja	gib	1.00
01.02.01.04	Sum. E Instalación de Cerradura de pomo	Pza	3.00
01.02.01.05	Pintado con pintura gloss color blanco sobre la puerta	m2	7.56
01.02.01.06	Pintado con Pintura esmalte epóxico sobre Cielo Raso	m2	226.44
01.02.01.07	Resane y pintura de muro, columna y viga	m2	23.20
01.02.01.08	Pintado de Muro c/ Esmalte blanco	m2	176.07
01.02.01.09	Curado y pintado de muro (masillado, aditivo, empaste y pintura)	m2	191.70
01.02.01.10	Sum. E Instalación de lavamanos normal (inc. Llave Temp)	Pza	3.00
01.02.01.11	Sum. E Instalación de Inodoro con Tanque	Pza	1.00
01.03	COBERTURAS		
01.03.01	BLOQUE 1		
01.03.01.01	Impermeabilización (Brea Líquida) de Techo	m2	279.06
01.03.01.02	Suministro de Columnas de metal	Kg	159.28
01.03.01.03	Montaje de Columnas de Metal	Und	20.00
01.03.01.04	Suministro de Vigueta de Metal	Kg	728.00
01.03.01.05	Montaje de Viguetas de Metal	Kg	728.00
01.03.01.06	Pintura EE. Metálica (base azincromática) 2 manos	m2	61.45
01.03.01.07	Pintura EE. Metálica (Acabado con Esmalte) 2 manos	m2	61.45
01.03.01.08	Cobertura metálica TR 4XG, E=0.25mm	m2	336.80
01.03.01.09	Drenaje Pluvial	Gib	1.00
01.03.02	BLOQUE 2		
01.03.02.01	Impermeabilización (Brea Líquida) de Techo	m2	154.20
01.03.02.02	Suministro de Columnas de metal	Kg	150.06
01.03.02.03	Montaje de Columnas de Metal	Und	19.00
01.03.02.04	Suministro de Vigueta de Metal	Kg	526.34
01.03.02.05	Montaje de Viguetas de Metal	Kg	526.34
01.03.02.06	Pintura EE. Metálica (base azincromática) 2 manos	m2	48.59
01.03.02.07	Pintura EE. Metálica (Acabado con Esmalte) 2 manos	m2	48.59
01.03.02.08	Cobertura metálica TR 4XG, E=0.25mm	m2	193.73
01.03.02.09	Drenaje Pluvial	Gib	1.00
01.03.03	BLOQUE 3		
01.03.03.01	Impermeabilización (Brea Líquida) de Techo	m2	41.06
01.03.03.02	Suministro de Columnas de metal	Kg	31.86
01.03.03.03	Montaje de Columnas de Metal	Und	4.00



Wladimir Victor Collazos Ramirez
Ing. Civil - Ing. Industrial
Bach. Arquitectura
Reg. C.I.P. N° 253830

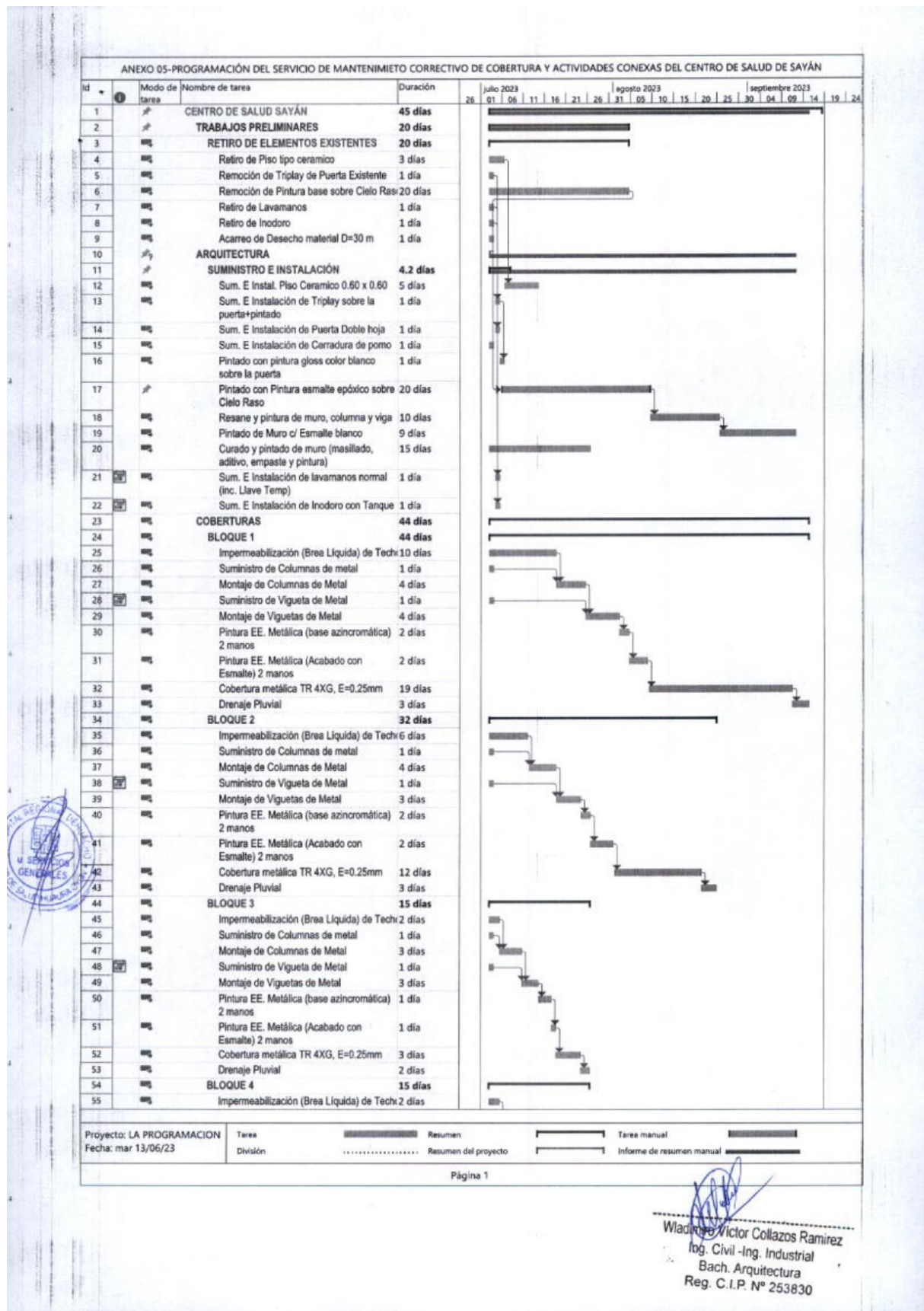
1de2

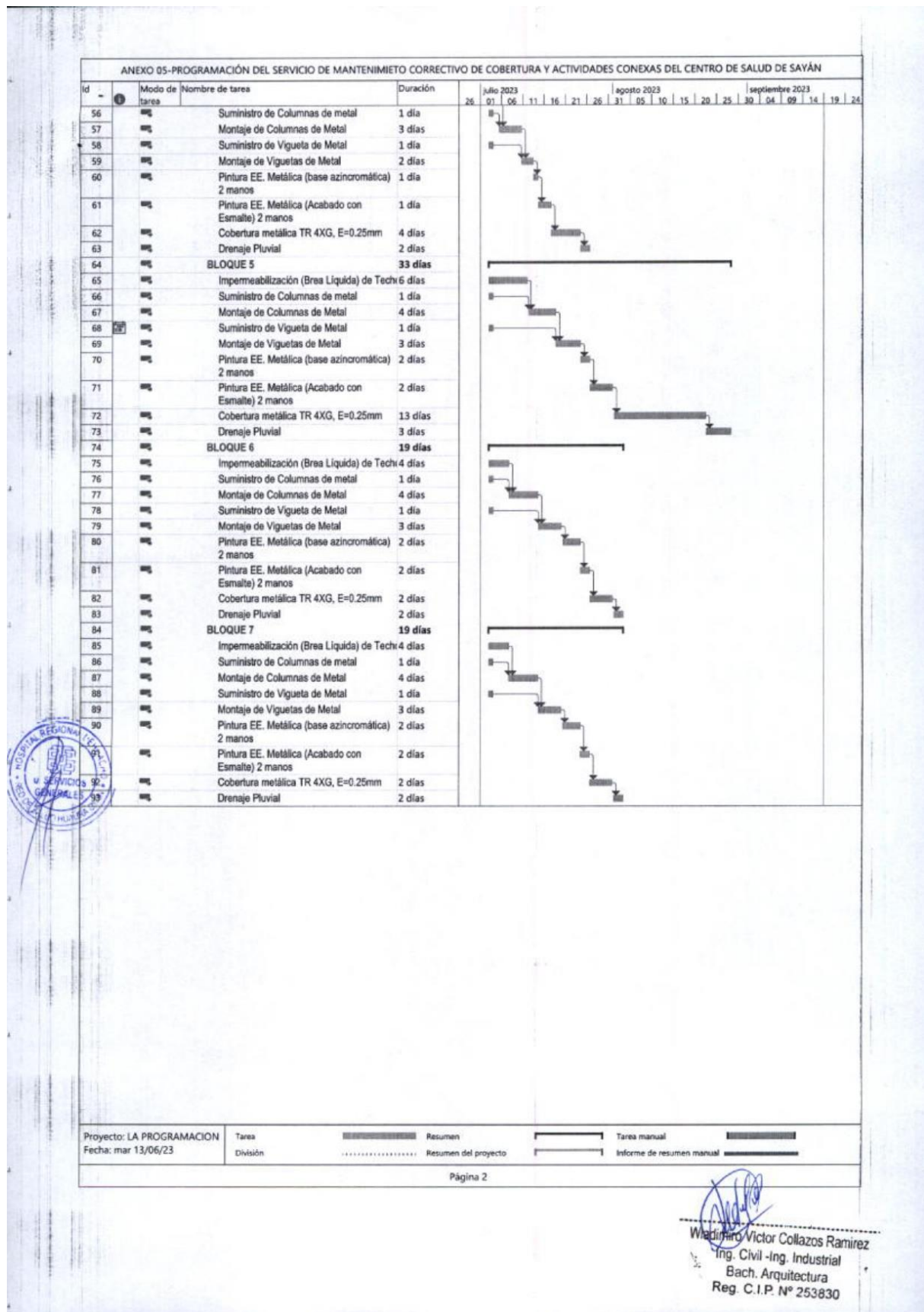
PROYECTO: MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE COBERTURA Y ACTIVIDADES CONEXAS DEL CENTRO DE SALUD DE SAYAN			
CLIENTE: CENTRO DE SALUD DE SAYAN			
LUGAR: LIMA/HUAURA/SAYAN			
FECHA: 13/06/2023		Fecha: 30/06/2023	
Item	Descripción	Und	Metrado
01.03.03.04	Suministro de Vigüeta de Metal	Kg	323.13
01.03.03.05	Montaje de Vigüetas de Metal	Kg	323.13
01.03.03.06	Pintura EE. Metálica (base azincromática) 2 manos	m2	25.50
01.03.03.07	Pintura EE. Metálica (Acabado con Esmalte) 2 manos	m2	25.50
01.03.03.08	Cobertura metálica TR 4XG, E=0.25mm	m2	49.56
01.03.03.09	Drenaje Pluvial	Glb	1.00
01.03.04	BLOQUE 4		
01.03.04.01	Impermeabilización (Brea Líquida) de Techo	m2	44.05
01.03.04.02	Suministro de Columnas de metal	Kg	47.78
01.03.04.03	Montaje de Columnas de Metal	Und	6.00
01.03.04.04	Suministro de Vigüeta de Metal	Kg	328.22
01.03.04.05	Montaje de Vigüetas de Metal	Kg	328.22
01.03.04.06	Pintura EE. Metálica (base azincromática) 2 manos	m2	27.01
01.03.04.07	Pintura EE. Metálica (Acabado con Esmalte) 2 manos	m2	27.01
01.03.04.08	Cobertura metálica TR 4XG, E=0.25mm	m2	53.17
01.03.04.09	Drenaje Pluvial	Glb	1.00
01.03.05	BLOQUE 5		
01.03.05.01	Impermeabilización (Brea Líquida) de Techo	m2	126.64
01.03.05.02	Suministro de Columnas de metal	Kg	103.53
01.03.05.03	Montaje de Columnas de Metal	Und	13.00
01.03.05.04	Suministro de Vigüeta de Metal	Kg	468.72
01.03.05.05	Montaje de Vigüetas de Metal	Kg	468.72
01.03.05.06	Pintura EE. Metálica (base azincromática) 2 manos	m2	41.11
01.03.05.07	Pintura EE. Metálica (Acabado con Esmalte) 2 manos	m2	41.11
01.03.05.08	Cobertura metálica TR 4XG, E=0.25mm	m2	152.85
01.03.05.09	Drenaje Pluvial	Glb	1.00
01.03.06	BLOQUE 6		
01.03.06.01	Impermeabilización (Brea Líquida) de Techo	m2	74.35
01.03.06.02	Suministro de Columnas de metal	Kg	79.64
01.03.06.03	Montaje de Columnas de Metal	Und	10.00
01.03.06.04	Suministro de Vigüeta de Metal	Kg	379.76
01.03.06.05	Montaje de Vigüetas de Metal	Kg	379.76
01.03.06.06	Pintura EE. Metálica (base azincromática) 2 manos	m2	33.00
01.03.06.07	Pintura EE. Metálica (Acabado con Esmalte) 2 manos	m2	33.00
01.03.06.08	Cobertura metálica TR 4XG, E=0.25mm	m2	89.74
01.03.06.09	Drenaje Pluvial	Glb	1.00
01.03.07	BLOQUE 7		
01.03.07.01	Impermeabilización (Brea Líquida) de Techo	m2	76.11
01.03.07.02	Suministro de Columnas de metal	Kg	103.53
01.03.07.03	Montaje de Columnas de Metal	Und	13.00
01.03.07.04	Suministro de Vigüeta de Metal	Kg	382.75
01.03.07.05	Montaje de Vigüetas de Metal	Kg	382.75
01.03.07.06	Pintura EE. Metálica (base azincromática) 2 manos	m2	34.93
01.03.07.07	Pintura EE. Metálica (Acabado con Esmalte) 2 manos	m2	34.93
01.03.07.08	Cobertura metálica TR 4XG, E=0.25mm	m2	91.86
01.03.07.09	Drenaje Pluvial	Glb	1.00





Wladimir Víctor Collazos Ramírez
Ing. Civil - Ing. Industrial
Bach. Arquitectura
Reg. C.I.P. N° 253830

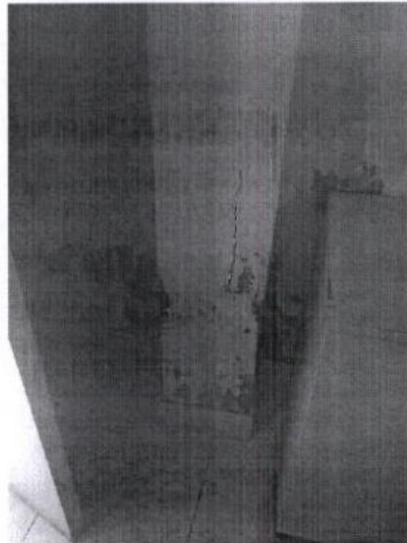
2de2





 GOBIERNO REGIONAL DE LIMA DIRECCION REGIONAL DE SALUD	PROYECTO: "MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE COBERTURA Y ACTIVIDADES CONEXAS DEL CENTRO DE SALUD DE SAYÁN"	
--	--	---

ANEXO 06
PANEL FOTOGRAFICO




Se observa que la columna y muros requieren resane





Se observa que los techos presentan humedad

Infraestructura Hospitalaria USG

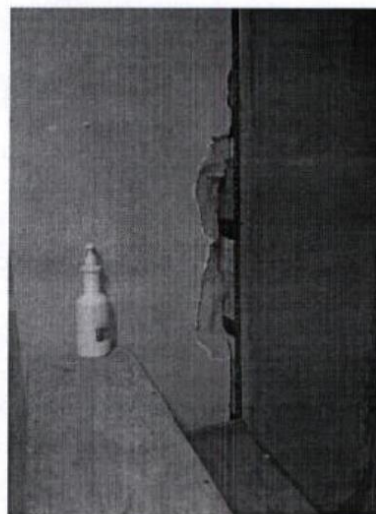
Junio del 2023


Wladimir Victor Collazos Ramirez
Ing. Civil - Ing. Industrial
Bach. Arquitectura
Reg. C.I.P. N° 253830

 GOBIERNO REGIONAL DE LIMA DIRECCION REGIONAL DE SALUD	PROYECTO: "MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE COBERTURA Y ACTIVIDADES CONEXAS DEL CENTRO DE SALUD DE SAYÁN"	
--	--	---



Se verifica que los muros requieren pintado





Se verifica que hay muros con grietas

Infraestructura Hospitalaria USG

Junio del 2023


Wladimir Victor Collazos Ramirez
Ing. Civil -Ing. Industrial
Bach. Arquitectura
Reg. C.I.P. N° 253830

 GOBIERNO REGIONAL DE LIMA DIRECCION REGIONAL DE SALUD	PROYECTO: "MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE COBERTURA Y ACTIVIDADES CONEXAS DEL CENTRO DE SALUD DE SAYÁN"	
--	--	---



Se observa inodoros disfuncionales.





Se observa que los pisos están en mal estado

Infraestructura Hospitalaria USG

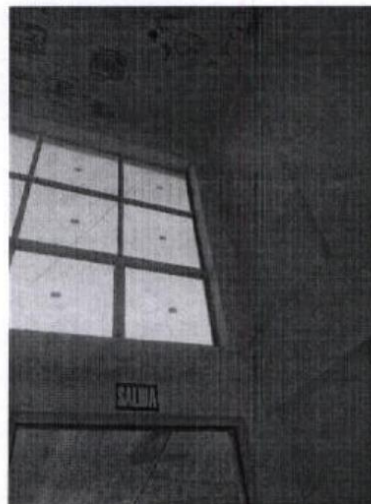
Junio del 2023


Wladimir Victor Collazos Ramirez
Ing. Civil -Ing. Industrial
Bach. Arquitectura
Reg. C.I.P. N° 253830

 GOBIERNO REGIONAL DE LIMA DIRECCION REGIONAL DE SALUD	PROYECTO: "MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE COBERTURA Y ACTIVIDADES CONEXAS DEL CENTRO DE SALUD DE SAYÁN"	
--	--	---



Se observa el lavamanos corroído.





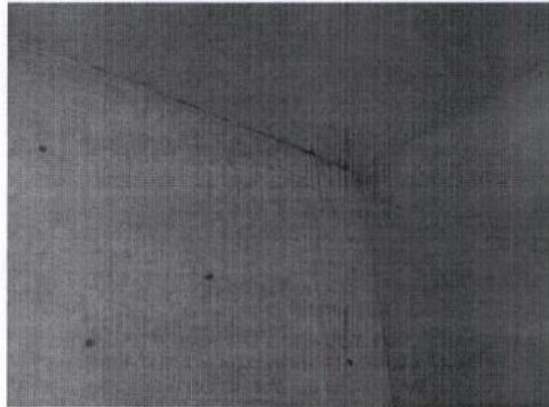
Se observa en la entrada principal el deterioro del cielo raso.

Infraestructura Hospitalaria USG

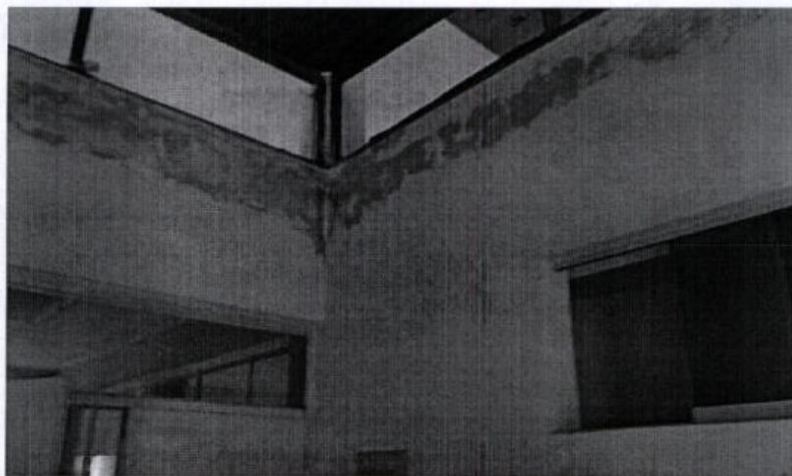
Junio del 2023


Wilfredo Victor Collazos Ramirez
Ing. Civil -Ing. Industrial
Bach. Arquitectura
Reg. C.I.P. N° 253830

 GOBIERNO REGIONAL DE LIMA DIRECCION REGIONAL DE SALUD	PROYECTO: "MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE COBERTURA Y ACTIVIDADES CONEXAS DEL CENTRO DE SALUD DE SAYÁN"	 HOSPITAL REGIONAL HUACHO
--	--	--



Se observa humedad y deterioro en las paredes del 1er nivel.





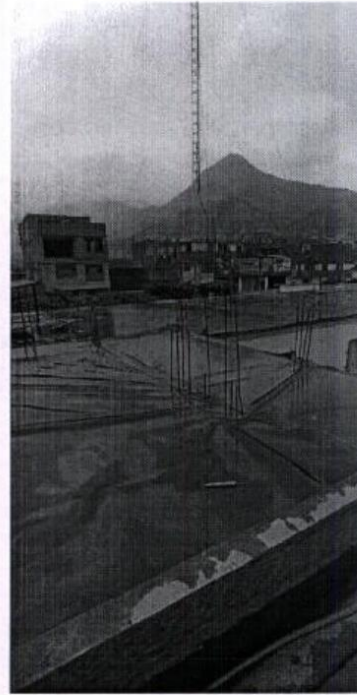
Se observa el deterioro de las paredes del 2er nivel.

Infraestructura Hospitalaria USG

Junio del 2023


Wladimir Victor Collazos Ramirez
Ing. Civil-Ing. Industrial
Bach. Arquitecto
Reg. C.I.P. N° 253830

 GOBIERNO REGIONAL DE LIMA DIRECCION REGIONAL DE SALUD	PROYECTO: "MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE COBERTURA Y ACTIVIDADES CONEXAS DEL CENTRO DE SALUD DE SAYÁN"	 HOSPITAL REGIONAL HUACHO
--	--	--



Se puede observar la carencia de cobertura, permitió el aniego de los techos y por ende la filtración a los diferentes ambientes asistenciales, siendo edificaciones vulnerables ante estas inclemencias climatológicas.




Infraestructura Hospitalaria USG






Junio del 2023


Wladimir Victor Collazos Ramirez
Ing. Civil-Ing. Industrial
Bach. Arquitectura
Reg. C.I.P. N° 253830



REEMPLAZO DE EQUIPOS SANITARIOS	
S. INSTALACIONES SANITARIAS	<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="text-align: center;">  <p>LAUATORIOS CUBIADOS</p> </div> <div style="text-align: center;">  <p>INODOROS</p> </div> </div>

MANTENIMIENTO DE CIELO RASO Y MUJOS	
3. TECHA (CIELO RASO)	
CIELO RASO	
4. MUJOS	 
PREFABRICADO GENERAL	RESANE DE COLUMNAS
MUCHOS (SULFATOS)	RESANE DE VIGAS
RESANE DE MUJOS	


MANTENIMIENTO DE PISOS Y PUERTAS	
1. PISOS	
PISOS	
2. PUERTAS	
COLOCAR POMO	
PUENTAR PUERTA	
INSTALAR PUERTA	
REPARAR DE PUERTA	

[illegible]

Wladimir Victor Collazos Ramirez
Ing. Civil - Ing. Industrial
Bach. Arquitectura
Reg. C.I.P. N° 253830



REEMPLAZO DE EQUIPOS SANITARIOS	
5. INSTALACIONES SANITARIAS	
LAVATORIOS CERRADOS	[]
INODOROS	[]

MANTENIMIENTO DE CIELO BASTO Y MUROS	
3. TRINCHO (CIELO BASTO)	
4. MUROS	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div> PINTADO GENERAL _____ MURDO (SULFATOR) _____ RESAME DE MURDOB _____ </div> <div> RESAME DE COLUMNAS _____ RESAME DE VOZAS _____ </div> </div>

MANTENIMIENTO DE PISOS Y PUERTAS	
1. PISOS	
2. PUERTAS	
COLOCAR PUNO	
PRIMAR PUERTA	
INSTALAR PUERTA	
REPARADO DE PUERTA	

Wladimir Victor Collazos Ramirez
Ing. Civil - Ing. Industrial
Bach. Arquitectura
Reg. C.I.P. N° 253830

	PROYECTO: MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE CUBIERTA Y ACTIVIDADES COORDINADAS CON CENTRO DE SALUD DE SANJUAN		FECHA:		PROYECTO: A-02
	OBJETIVO: ARQUITECTURA		FECHA:		
PLANTA: INTERIOR DE ARQUITECTURA		FECHA:		FECHA:	
PLANTA: MAPA DE ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO		FECHA:		FECHA:	

01 MANTENIMIENTO DE PISOS DE CERAMICO

Recien Nacido (Zona Rígida)

Esc. 1/50

AREA: 11.39 m²
PISO CERAMICO

Recien Nacido (Zona Rígida)

Esc. 1/50

AREA: 11.39 m²
PISO CERAMICO

Detalle de Reparación de Pisos

PROCEDIMIENTO DE REPARACION DE PISOS

1. Si biena baldosas mates o agrietadas, deboras retiradas para reemplazarlas. Utiliza un cincel y un muelle para retirar la baldosa y reemplazarla en pedruzcos pequeños. Ten cuidado de no dañar las baldosas circundantes. Retira las baldosas dañadas. Agrégales de nuevo cualquier resto de baldosa que puedas utilizar.
2. Limpia y nivelar el área donde se retiraron las baldosas dañadas. Agrégales de nuevo cualquier resto de baldosa que puedas utilizar.
3. Coloca la baldosa o baldosas que se retiraron para reemplazarlas. Utiliza un cincel y un muelle para retirar la baldosa y reemplazarla en pedruzcos pequeños. Ten cuidado de no dañar las baldosas circundantes. Retira las baldosas dañadas. Agrégales de nuevo cualquier resto de baldosa que puedas utilizar.
4. Coloca la baldosa o baldosas que se retiraron para reemplazarlas. Utiliza un cincel y un muelle para retirar la baldosa y reemplazarla en pedruzcos pequeños. Ten cuidado de no dañar las baldosas circundantes. Retira las baldosas dañadas. Agrégales de nuevo cualquier resto de baldosa que puedas utilizar.
5. Después de que el adhesivo o mortero haya secado según las instrucciones del fabricante, procede a instalar el nuevo piso. Coloca la baldosa o baldosas que se retiraron para reemplazarlas. Utiliza un cincel y un muelle para retirar la baldosa y reemplazarla en pedruzcos pequeños. Ten cuidado de no dañar las baldosas circundantes. Retira las baldosas dañadas. Agrégales de nuevo cualquier resto de baldosa que puedas utilizar.
6. Una vez que la baldosa o baldosas hayan sido colocadas, utiliza una esponja húmeda para limpiar el exceso de lechada o mortero de la superficie de las baldosas. Agrégales de nuevo cualquier resto de baldosa que puedas utilizar.
7. Permite que la baldosa o baldosas se curen completamente según las instrucciones del fabricante. Una vez que estén completamente secas, considera utilizar un sellador de lechada para proteger y prolongar la vida útil de las juntas.

02 RETIRO E INSTALACION DE PUERTAS

Retro de plancha de madera
dada

Instalación de nuevo tablero
de tipo en arena clara con
1.2x2.4m y plancha con
pintura gris color blanco

Pintado de puerta de madera
con pintura gris color blanco

Retro de plancha de madera
dada

Instalación de nuevo tablero
de tipo en arena clara con
1.2x2.4m y plancha con
pintura gris color blanco

Pintado de puerta de madera
con pintura gris color blanco

PROCEDIMIENTO DE REPARADO Y PINTADO DE PUERTA DE MADERA

PROCESO DE PINTADO DE PUERTA DE MADERA

Paso 1: Antes de comenzar a pintar, asegúrate de que la puerta esté limpia y libre de polvo. Retira cualquier pintura vieja o dañada.

Paso 2: Limpia la puerta con un trapo húmedo y déjala secar completamente.

Paso 3: Aplica una capa de imprimación en toda la superficie de la puerta.

Paso 4: Si tienes una puerta lisa, déjala secar en una superficie plana y lisa. Si tienes una puerta con relieve, déjala secar en una superficie plana y lisa.

Paso 5: Aplica una capa de pintura en toda la superficie de la puerta. Déjala secar en una superficie plana y lisa.

Paso 6: Si tienes una puerta lisa, déjala secar en una superficie plana y lisa. Si tienes una puerta con relieve, déjala secar en una superficie plana y lisa.

Paso 7: Aplica una capa de pintura en toda la superficie de la puerta. Déjala secar en una superficie plana y lisa.

Paso 8: Si tienes una puerta lisa, déjala secar en una superficie plana y lisa. Si tienes una puerta con relieve, déjala secar en una superficie plana y lisa.

Paso 9: Aplica una capa de pintura en toda la superficie de la puerta. Déjala secar en una superficie plana y lisa.

Paso 10: Si tienes una puerta lisa, déjala secar en una superficie plana y lisa. Si tienes una puerta con relieve, déjala secar en una superficie plana y lisa.

RETIRO E INSTALACION DE PUERTA Y CERRADURA DE POMO

Instalación de
cerradura de pomo

Instalación de
puerta de madera

Instalación de
cerradura de pomo

Instalación de
puerta de madera

PUERTA DE ENTRADA AL PASADIZO DEL CENTRO

150

PUERTA DE TÓPICO DE EMERGENCIA

150

Instalación de
cerradura de pomo

Instalación de
puerta de madera

Instalación de
cerradura de pomo

Instalación de
puerta de madera

PUERTA DE ENTRADA AL PASADIZO DEL CENTRO

150

PUERTA DE TÓPICO DE EMERGENCIA

150

MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE COBERTURA Y ACTIVIDADES CONEXAS DEL CENTRO DE SALUD DE SAYAN

ARQUITECTURA

DETALLE DE INSTALACION DE PISOS Y PUERTAS

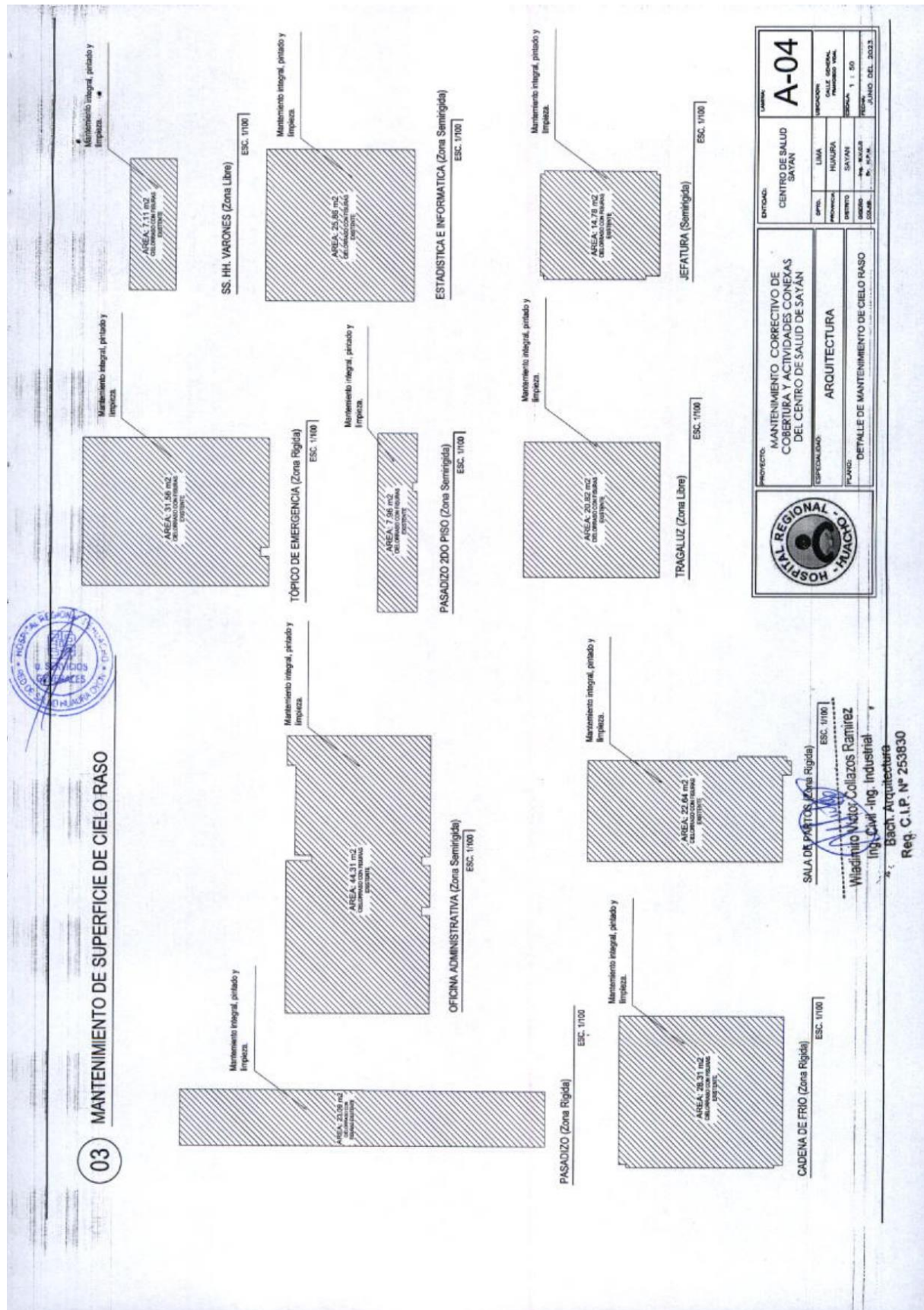
Ing. Oly. Ing. Industrial

Wladimir Colazas Ramirez

Bach. Arquitectura

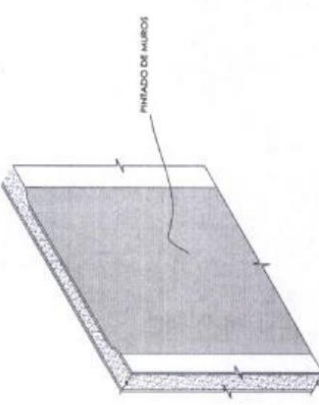
Reg. C.I.P. N° 253830

66



04 MANTENIMIENTO DE MUROS

4.1 PINTADO GENERAL DE MUROS



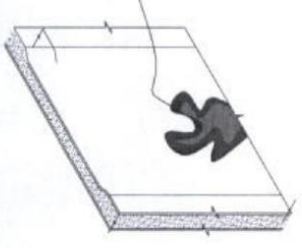
DETALLE - REFERENCIAL A PINTADO DE MUROS
ESCALA 5/8

PROCEDIMIENTO EN MUROS

PROCESO DE PINTADO DE PARED

Paso 1:
Se pinta la superficie de la pared en forma circular con la tipa de fierro.
Paso 2:
Con un trapo industrial limpio el polvo dejado por el líquido, comienza a preparar el imprimante y aplica la primera capa en la pared.
Paso 3:
Después de 2 o 4 horas del secado del imprimante, comienza con la preparación del sellador con la cantidad de agua adecuada y aplica una sola capa sobre la pared.
Paso 4:
Luego de 2 o 4 horas del secado del sellador debes comenzar a pasar la primera capa de pintura.
Paso 5:
Luego de 6 horas, aplicar la segunda capa de pintura.
Paso 6:
Para finalizar, esperamos al menos 24 hr para el secado total y podemos trasladar las cosas a la habitación o ambiente que pintamos.

4.2 PINTADO Y MANTENIMIENTO DE MUROS (SULFATOS)

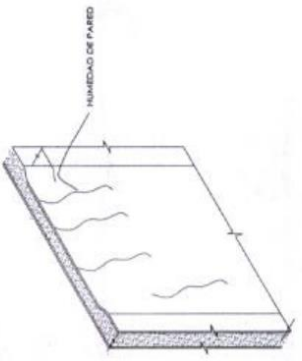


DETALLE - REFERENCIAL A CURADO DE MUROS
ESCALA 5/8

PROCEDIMIENTO EN MUROS

CURADO DE PARED POR SULFATOS

- Demarcación de recubrimiento para el resto del recubrimiento.
- Aplicación de la pared sujeta con un compuesto que contiene a la sal en pared, como "el ácido murático con agua 1:10" secado después del lavado 24 hrs.
- Aplicación de aditivo que permite generar una capa impermeabilizante.
- Aplicación de la pintura.
- Aplicación del mortero + aditivo impermeabilizante (aditivo agua 1:10), se procede a limpiar y se espera el secado adecuado antes del proceso de acabado de pintura.



DETALLE - REFERENCIAL A CURADO DE MUROS
ESCALA 5/8

PROCEDIMIENTO EN MUROS

RESANE DE MUROS

- Demarcación de recubrimiento para el resto del recubrimiento.
- Si hay partes del muro que están excesivamente dañadas, como áreas con grietas o desmenucimientos, deberán retirar el material suelto o dañado.
- Se aplicará la resaca para relleno en las áreas dañadas utilizando una espátula o un cuchillo para masilla. Se usará la mezcla de mortero uniforme y asegurarse de rellenar todas las grietas y huecos. Alisa la superficie con una llana para que quede nivelada con el resto del muro.
- Se aplicará la resaca para relleno en las áreas dañadas utilizando una espátula o un cuchillo para masilla. Se usará la mezcla de mortero uniforme y asegurarse de rellenar todas las grietas y huecos. Alisa la superficie con una llana para que quede nivelada con el resto del muro.
- Aplicación de la pared sujeta con un compuesto que contiene a la sal en pared, como "el ácido murático con agua 1:10" secado después del lavado 24 hrs.
- Aplicación de aditivo que permite generar una capa impermeabilizante (aditivo agua 1:10), se procede a limpiar y se espera el secado adecuado antes del proceso de acabado de pintura.
- Aplicación del mortero + aditivo impermeabilizante (aditivo agua 1:10), se procede a limpiar y se espera el secado adecuado antes del proceso de acabado de pintura.

PROYECTO
MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE COBERTURA Y ACTIVIDADES CONEXAS DEL CENTRO DE SALUD DE SAYAN

ESPECIALIDAD
ARQUITECTURA

PLANO
DETALLE DE MANTENIMIENTO DE MUROS

ENTIDAD
CENTRO DE SALUD SAYAN

UBICACIÓN
LIMA

PROYECTO
HUAURA

ENTRADA
SAYAN

ESCALA
1:10

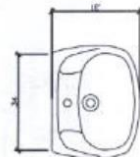
FECHA
JUNIO DEL 2023

Wladimir Víctor Collazos Ramírez
Ing. Civil - Ing. Industrial
Bach. Arquitectura
Reg. C.I.P. N° 2532870

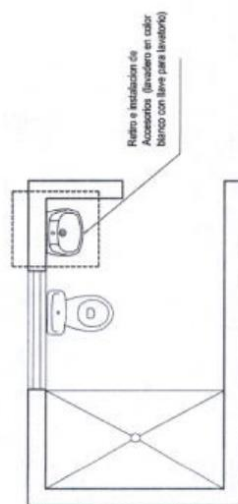
05 INSTALACIONES SANITARIAS

RETIRO E INSTALACIONES DE LAVAMANOS QUIRURGICO

LAVAMANOS

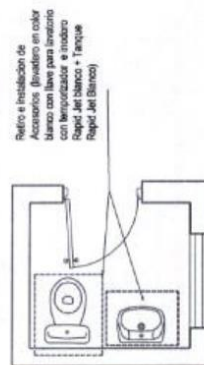


NOTA:
Instalación de 3 lavaderos con estación doble
con pico de cuello de cisne operado por dos sensores en los
grifos en las áreas de SS.HH. PSICOPROFILAXIS, SS.HH. DE
LA SALA DE DILATACION Y en SS.HH. del 2do nivel.



SS.HH. DE LA SALA DE DILATACION

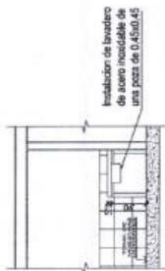
ESC. 1/50



Retiro e instalación de
Accesorios (lavadero en color
blanco con lavas en color
blanco con lavas para lavadero)

SS.HH. DE LA SALA DE PSICOPROFILAXIS

ESC. 1/50



Instalación de lavadero
de acero inoxidable de
una pica de D. 45x1.45

CORTE A - A (existente)

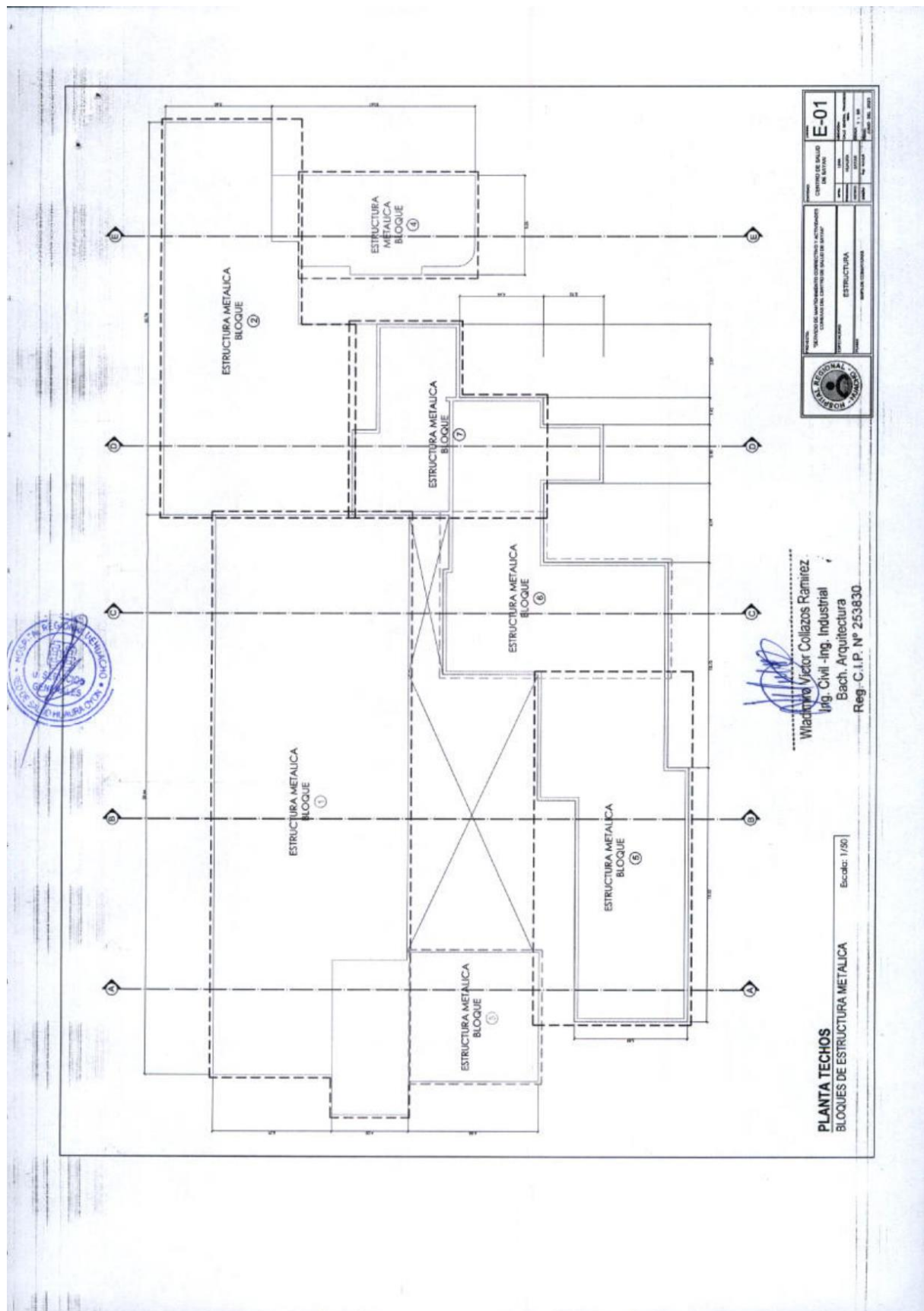
1/100

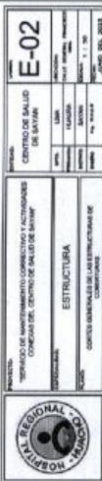


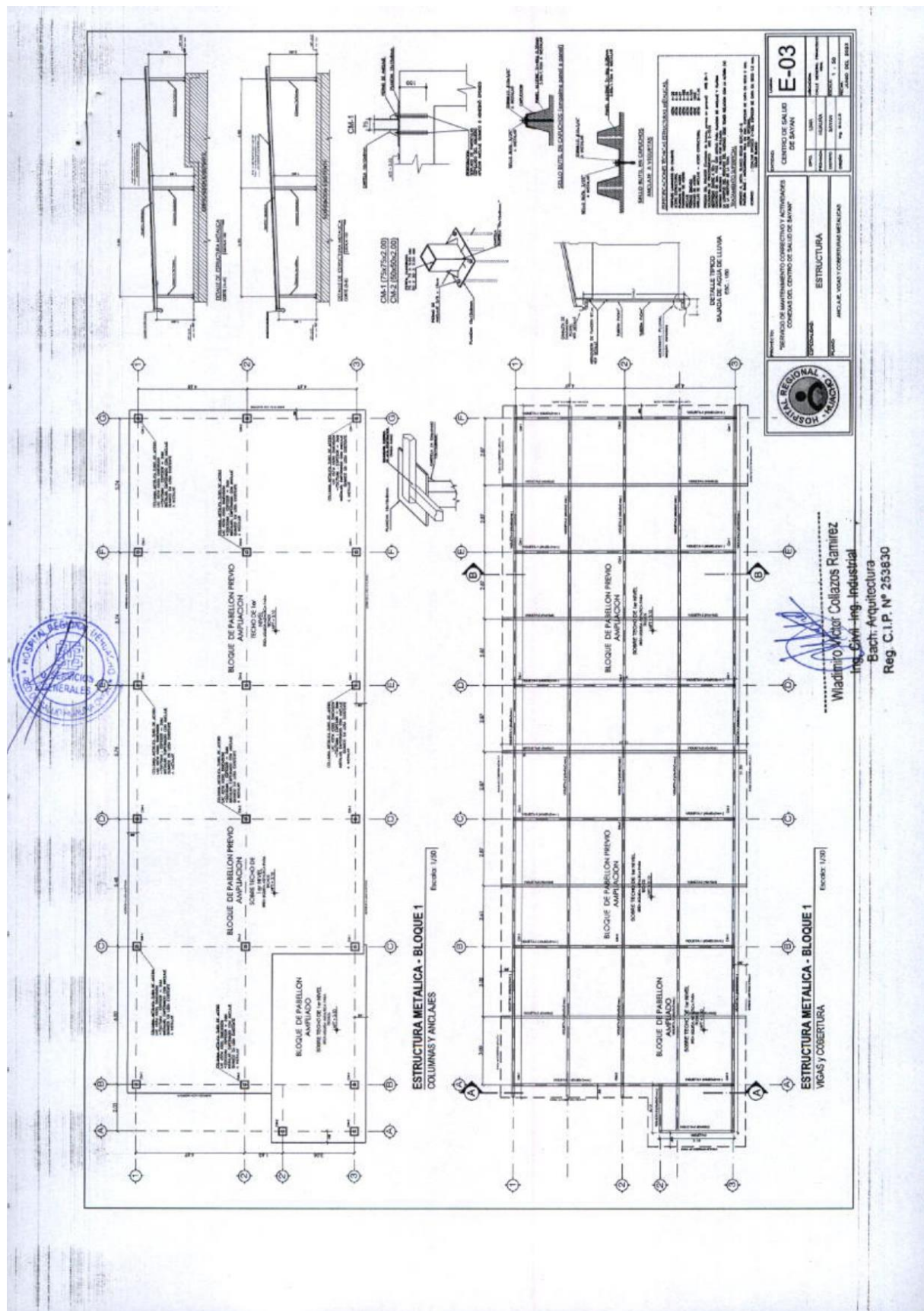
PROYECTO	MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE COBERTURA Y ACTIVIDADES CONEXAS DEL CENTRO DE SALUD DE SAYAN
ESPECIALIDAD	ARQUITECTURA
PLANO	DETALLE DE INSTALACIONES SANITARIAS

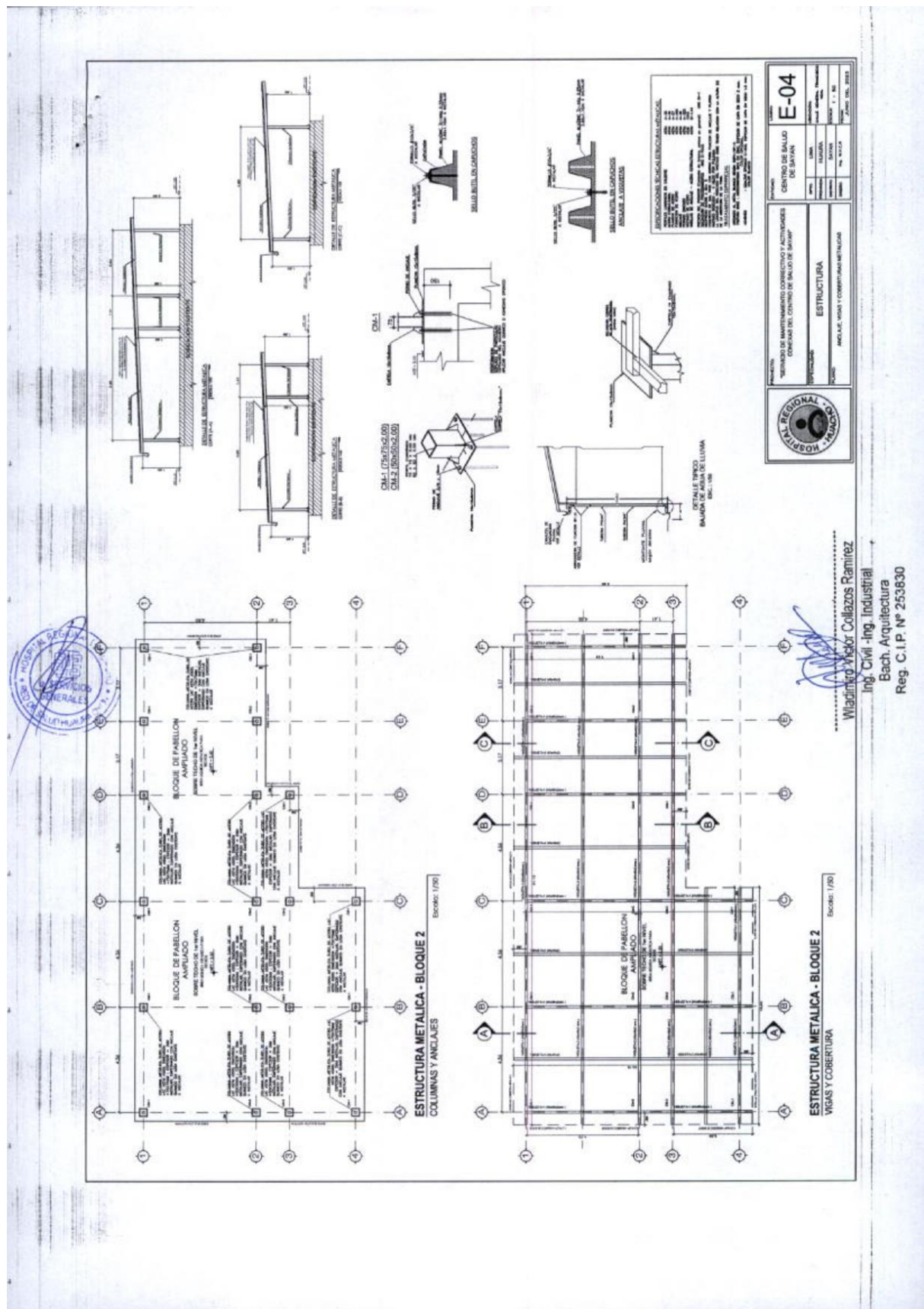
ENTRADA:	CENTRO DE SALUD SAYAN
UBICACION	LIMA
PROYECTO	HUAURA
INTERNO	SAYAN
COORDINADOR	Ing. WILLY DE LA ROSA
FECHA	11/1/2023
PROYECTO	A-06
FECHA	11/1/2023

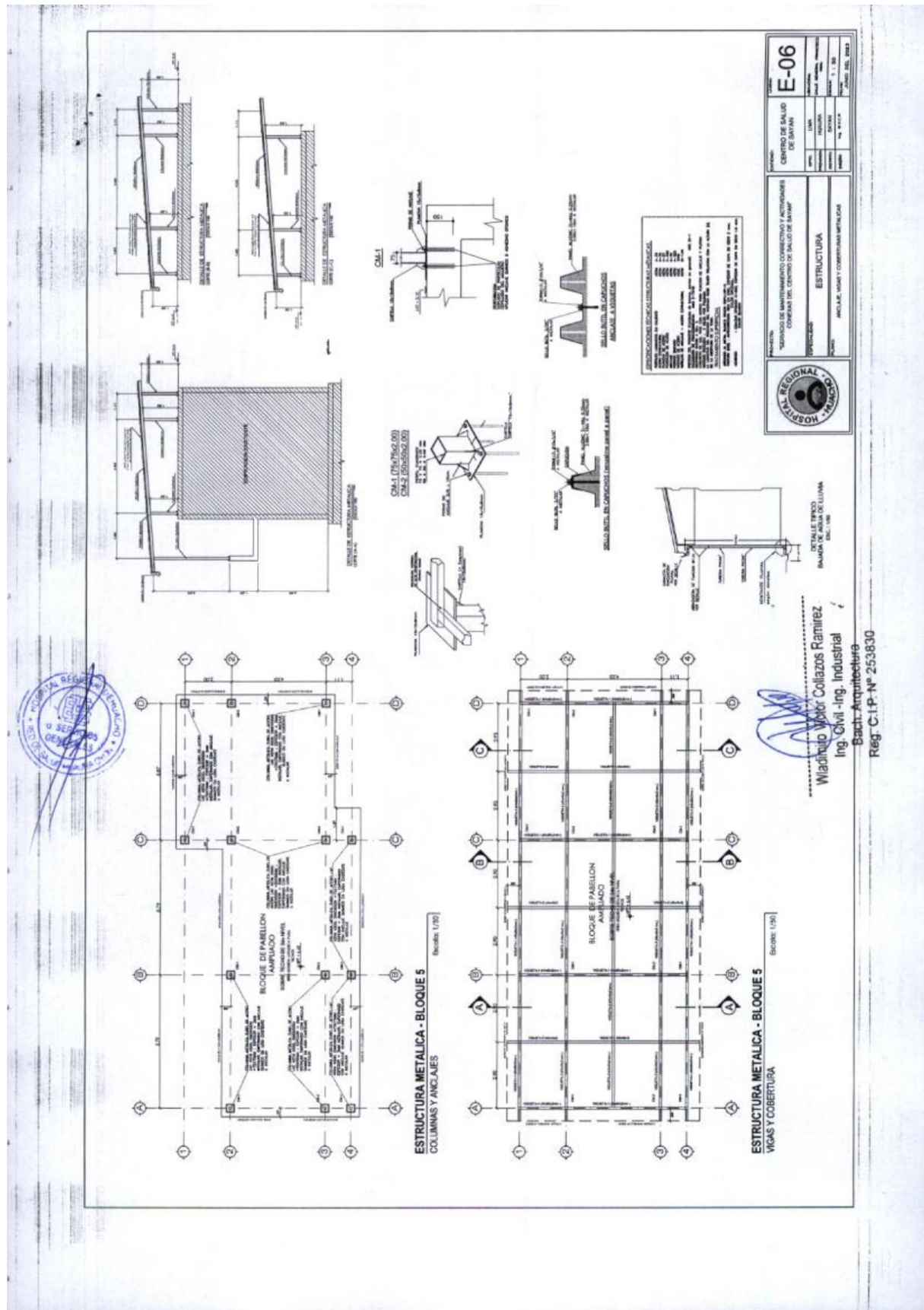
Wladimir Collazos Ramirez
Ing. Civil - Ing. Industrial
Bach. Arquitectura
Reg. C.I.P. N° 259830











REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
	FORMACIÓN ACADÉMICA
	<p><u>Requisitos:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. RESPONSABLE TECNICO: Ing. Civil y/o Arquitecto, Titulado Colegiado y Habilitado del personal clave requerido para de la actividad 2. ASISTENTE TECNICO: Ing. Civil y/o Arquitecto, Titulado Colegiado y Habilitado del personal clave requerido para de la actividad
	<p>Importante</p> <p><i>De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.</i></p>

Acreditación:

Con copia simple del GRADO O TÍTULO PROFESIONAL será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <https://enlinea.sunedu.gob.pe/> o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link : <http://www.titulosinstitutos.pe/>, según corresponda.

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.

B.3	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE
B.4	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE
	<p><u>Requisitos:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. RESPONSABLE TECNICO: Experiencia mínima de 02 años mínimo como supervisor o residente y/o inspector en obras y/o servicios en actividades similares al objeto de la convocatoria. 2. ASISTENTE TECNICO: Experiencia mínima de 01 años mínimo como supervisor o residente y/o inspector en obras y/o servicios en actividades similares al objeto de la convocatoria. <p><u>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (trasape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</u></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <p>Importante</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento</i> • <i>En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes</i>

	<p><i>completo.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <i>Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</i> <i>Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.</i>
C	<p>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 298,715.05 (DOSCIENTOS NOVENTA Y OCHO MIL SETECIENTOS QUINCE CON 05/100 SOLES), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 74,678.76 (SETENTA Y CUATRO MIL SEISCIENTOS SETENTA Y OCHO CON 76/100 soles), por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA DE CENTROS DE SALUD Y/O ACONDICIONAMIENTO DE AMBIENTES DE ENTIDADES PUBLICAS.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹³, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p>

¹³ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”

(...)

“Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”.

	<p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”, debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.</p> <p>Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>Importante</p> <ul style="list-style-type: none"> Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida. En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”. </div>
--	--

	<p>Importante</p> <ul style="list-style-type: none"> Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento. El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases. Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.
--	---

CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo Nº 6).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i= Oferta P_i= Puntaje de la oferta a evaluar O_i=Precio i O_m= Precio de la oferta más baja PMP=Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;">[100] puntos</p>

Importante para la Entidad

*De conformidad con el artículo 51 del Reglamento, adicionalmente, se **pueden** consignar los siguientes factores de evaluación, según corresponda a la naturaleza y características del objeto del procedimiento, su finalidad y a la necesidad de la Entidad:*

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹⁴

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

¹⁴ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

Importante para la Entidad

De preverse en los Términos de Referencia la ejecución de actividades de instalación, implementación u otros que deban realizarse de manera previa al inicio del plazo de ejecución, se debe consignar lo siguiente:

“El plazo para la [CONSIGNAR LAS ACTIVIDADES PREVIAS PREVISTAS EN LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA] es de [.....], el mismo que se computa desde [INDICAR CONDICIÓN CON LA QUE DICHAS ACTIVIDADES SE INICIAN].”

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

“De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”

Importante

De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹⁵

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

¹⁵ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹⁶.

¹⁶ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a:
<https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS

ANEXO Nº 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] Nº [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha Nº [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento Nº [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁷		Sí	No
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios¹⁸

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁷ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

¹⁸ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁹		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ²⁰		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ²¹		Sí	No	
Correo electrónico :				

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

¹⁹ En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

²⁰ Ibidem.

²¹ Ibidem.

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios²²

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

²² Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

ANEXO Nº 2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley Nº 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo Nº 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO Nº 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de **[CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA]**, de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO Nº 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO Nº 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] Nº [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²³

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²⁴

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%²⁵

²³ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁴ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁵ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].

Importante para la Entidad

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".*
- En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*

Incluir o eliminar, según corresponda

ANEXO Nº 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁶	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁷	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁸ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁹	TIPO DE CAMBIO VENTA ³⁰	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³¹
1										
2										
3										
4										

²⁶ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁷ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

²⁸ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

²⁹ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

³⁰ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³¹ Consignar en la moneda establecida en las bases.

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁶	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁷	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁸ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁹	TIPO DE CAMBIO VENTA ³⁰	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³¹
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO Nº 9

DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO Nº 11

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*

ANEXO N° 12

AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.