

# **BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SUMINISTRO DE BIENES**

*Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD*



**SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA**  
**ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE**

**SIMBOLOGÍA UTILIZADA:**

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Xyz</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

**CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:**

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm      Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm      Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

**INSTRUCCIONES DE USO:**

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019  
 Modificadas en marzo 2019, junio 2019, diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022



## **BASES INTEGRADAS**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 07-2025-OEC-HSJL-1**

**PRIMERA CONVOCATORIA**

**“ADQUISICION DE LINEA DE INFUSION  
CON BURETA SIN BURETA PARA  
BOMBA DE INFUSION”**

## DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

*No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.*

### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

### 1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>1</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

#### Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

### 1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

#### Importante

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

<sup>1</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

#### **1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS**

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

#### **1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS**

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

#### **1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS**

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

#### **1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS**

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

#### **1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO**

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

### 1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

#### **Importante**

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*

## CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

*Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.*

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

### CAPÍTULO III DEL CONTRATO

#### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de compra, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

##### Importante

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de compra. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de compra no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.*

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

#### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

##### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoría, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

##### Importante

- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.
- En los contratos periódicos de suministro de bienes que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

### 3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

#### Importante

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

#### Advertencia

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).
2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.
3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.
4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*



*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).*

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

### **3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS**

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

### **3.5. ADELANTOS**

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

### **3.6. PENALIDADES**

#### **3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

#### **3.6.2. OTRAS PENALIDADES**

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### **3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO**

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### **3.8. PAGOS**

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

**BASES INTEGRADAS**

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

***Advertencia***

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

**3.9. DISPOSICIONES FINALES**

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS  
INSTRUCCIONES INDICADAS)

## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : UNIDAD EJECUTORA HOSPITAL SAN JUAN DE LURIGANCHO  
RUC N° : 20512311122  
Domicilio legal : PROLOG. AV.CANTO GRANDE NRO. S/N (ALT. DEL PARADERO 11) LIMA - LIMA - SAN JUAN DE LURIGANCHO  
Teléfono: : (01) 3886513  
Correo electrónico: : Programacion2@hospitalsjl.gob.pe

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la “ADQUISICION DE LINEA DE INFUSION CON BURETA Y SIN BURETA PARA BOMBA DE INFUSION”.

ADQUISICION DE LINEA DE INFUSION CON BURETA Y SIN BURETA PARA BOMBA DE INFUSION			
ITEM PAQUETE	SUB ITEM	DESCRIPCION	CANTIDAD
1	1	ADQUISICION DE LINEA DE INFUSION CON BURETA PARA BOMBA DE INFUSION	2,880.00
	2	ADQUISICION DE LINEA DE INFUSION SIN BURETA PARA BOMBA DE INFUSION	5,000.00

### 1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante **FORMATO N° 2** con fecha 25 de marzo del 2025.

### 1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

DONACIONES Y TRANSFERENCIAS

### 1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de **SUMA ALZADA**, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

### 1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

NO APLICA

### 1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO APLICA LA DISTRIBUCION DE LA BUENA PRO CONFORME A LO DISPUESTO EN EL ARTICULO 62 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES N°30225.

### 1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

**BASES INTEGRADAS**

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

### 1.9. PLAZO DE ENTREGA

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán según lo siguiente: Ver cronograma de entregas

#### CRONOGRAMA DE ENTREGA

N°	DESCRIPCION DEL ITEM	CANTIDAD	U.M	UNICA ENTREGA
1	ADQUISICION DE LINEA DE INFUSION CON BURETA PARA BOMBA DE INFUSION	2880	UNIDADES	05 días calendarios contados a partir del día habil siguiente de Notificada la orden de compra
2	ADQUISICION DE LINEA DE INFUSION SIN BURETA PARA BOMBA DE INFUSION	5000	UNIDADES	05 días calendarios contados a partir del día habil siguiente de Notificada la orden de compra

### 1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/. 5.00 (Cinco con 00/100 soles) el cual será entregado por medio de correo electrónico programación2@hospitalsjl.gob.pe

#### Importante

*El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.*

### 1.11. BASE LEGAL

Ley N° 31953, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.  
Ley N° 31954, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2024.  
Texto Único Ordenado de la Ley N°30225 – Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por D.S. N°082-2019-EF, en adelante la Ley.  
Decreto Supremo N°344-2018-EF – Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en adelante el Reglamento.  
Texto Único Ordenado de la Ley N°27444, Ley del Procedimiento Administrativo General aprobado por D.S. N°004-2019-JUS.  
Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.  
Decreto Supremo N° 008-2008-TR, Reglamento de la Ley MYPE.  
Decreto Supremo N° 013-2013-PRODUCE - Texto Único Ordenado de la Ley de Impulso al Desarrollo Productivo y al Crecimiento Empresarial.  
Código Civil.  
LEY N° 29459-DIGEMID Ley de los Productos Farmacéuticos, Dispositivos Médicos y Productos sanitarios y el D.S. N° 014 que aprueba el "Reglamento de Establecimientos Farmacéuticos" y el D.S. N° 016-2011-SA Reglamento para el Registro, Control y Vigilancia Sanitaria de Productos Farmacéuticos, Dispositivos Médicos y Productos Sanitarios y el D.S. N° 001-2012-SA que Modifica el Reglamento para el Registro, Control y Vigilancia Sanitaria de Productos Farmacéuticos, Dispositivos Médicos y Productos Sanitarios

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>2</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.
  - ✓ En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.
  - ✓ En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.
  - ✓ En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.
- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)
- e) Declaración jurada de plazo de entrega. (**Anexo N° 4**)<sup>3</sup>
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 5**)
- g) El precio de la oferta en SOLES Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.
- h) Documentación adicional que servirá para acreditar el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas:

<sup>2</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>3</sup> En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

**e.1)** Certificado de Buenas Prácticas de Almacenamiento (BPA) (Copia simple), de conformidad con lo establecido en el Capítulo III de las Bases.

**e.2)** Certificado de Buenas Prácticas de Manufactura (CBPM) del fabricante (Copia simple), de conformidad con lo establecido en el Capítulo III de las Bases. (de corresponder).

**e.2)** Certificado de Buenas Prácticas de Manufactura (CBPM) del Fabricante (Copia Simple), certificado europeo (CE), certificado de la FDA, ISO/EN 13485, para países donde no se emite la CBPM, ni CE, ni FDA, es válido el certificado de libre venta (CLV), certificado de gobierno extranjero (CFG) u otro documento emitido por la autoridad competente del país de origen que acredite las buenas prácticas de manufactura de conformidad con lo establecido en el capítulo III de las Bases

**e.3)** Certificado de Análisis del Producto Farmacéutico (Protocolo de Análisis) (copia simple), de conformidad con lo establecido en el Capítulo III de las Bases.

**e.4)** Registro Sanitario o Certificado de Registro Sanitario (Copia Simple), de conformidad con lo establecido en el Capítulo III de las Bases.

i) Brochures o catálogos o folletería o instructivos (copia simple u original)

Adicionalmente a la Declaración Jurada del Cumplimiento de las Especificaciones Técnicas, el postor adjuntará copia simple u original de brochures o Catálogos o folletos o instructivos, para acreditar el cumplimiento de las especificaciones y/o características sustanciales o esenciales del bien requerido.

Para los literales descritos anteriormente, aplica lo siguiente:

En caso que un documento técnico se presente en idioma distinto al español, deberá presentar copia simple de la traducción efectuada por traductor público juramentado o traductor colegiado certificado, según corresponda, de acuerdo a lo establecido en el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. SALVO EL CASO DE INFORMACIÓN TÉCNICA COMPLEMENTARIA CONTENIDA EN FOLLETOS, INSTRUCTIVOS, CATÁLOGOS, O SIMILARES QUE PUEDA SER PRESENTADA EN EL IDIOMA ORIGINAL.

Es así que deberán de señalar de manera clara y legible dentro de los documentos técnicos sustentatorios, cada una de las especificaciones técnicas mínimas solicitadas por la Entidad, las mismas que serán tomadas en cuenta para la evaluación respectiva.

J). Presentar Muestra: Conjuntamente con la presentación de la Oferta, el postor entregará Uno **(1) UND** de muestra, para realizar la evaluación total de las especificaciones Técnicas (Debe estar rotulado con sticker simple con el nombre del postor).

La presentación de la muestra es el mismo día de la Presentación de la Oferta - Electrónica (según cronograma del SEACE) y las muestras serán entregadas en la Unidad. De Logística del HSJL sito en PROLOG. AV. CANTO GRANDE NRO. S/N (ALT. DEL PARADERO 11) LIMA-LIMA-SAN JUAN DE LURIGANCHO.

La muestra presentada, deberá contar con número de lote, número de Registro Sanitario (de Corresponder), características del bien y fecha de vencimiento (mes y año) y adicionar el Protocolo de Análisis. De no contar la muestra con lo solicitado en este punto **será motivo de descalificación.**

- I) Carta de compromiso de canje por fecha de vencimiento.
- II) Carta de compromiso de canje y/o reposicion por defectos o vicios ocultos.

**2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación**

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

**2.2.2. Documentación de presentación facultativa:**

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad<sup>4</sup>.
- b) Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa (**Anexo N°10**).

**Advertencia**

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.*

**2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO**

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

**Advertencia**

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>5</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación<sup>6</sup> (**Anexo N° 11**).
- i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado<sup>7</sup>.

<sup>4</sup> Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

<sup>5</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>6</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

<sup>7</sup> Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.



j) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los bienes que conforman el paquete<sup>8</sup>.

#### Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- *En los contratos periódicos de suministro de bienes que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*
- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

#### Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>9</sup>.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

## 2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en la Unidad de Logística del HOSPITAL SAN JUAN DE LURIGANCHO, sito en PROLOG. AV.CANTO GRANDE NRO. S/N (ALT. DEL PARADERO 11) LIMA - LIMA - SAN JUAN DE LURIGANCHO, en el horario de 08:30 a 16:30 horas.

## 2.5. FORMA DE PAGO

<sup>8</sup> Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

<sup>9</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGOS POR CADA ENTREGA

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Comprobante de pago.
- Guía de remisión firmada y sellada por el jefe de almacén y por el área usuaria
- Fotocopia de la orden de compra

Dicha documentación se debe presentar en la Unidad de Logística del HOSPITAL SAN JUAN DE LURIGANCHO, sito en PROLOG. AV.CANTO GRANDE NRO. S/N (ALT. DEL PARADERO 11) LIMA - LIMA - SAN JUAN DE LURIGANCHO

### **CAPÍTULO III REQUERIMIENTO**

#### **Importante**

*De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.*

#### **3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**

**LAS ESPECIFICACIONES TECNICAS PARA EL  
PRESENTE PROCESO DE SELECCIÓN SE  
ENCUENTRAN AL FINAL DE LAS BASES**

**Importante**

*Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:*

**3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN****Importante para la Entidad**

*Los requisitos de calificación que la Entidad **debe** adoptar son los siguientes:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.*

**A. CAPACIDAD LEGAL****HABILITACIÓN**

- ✓ Resolución de Autorización Sanitaria de funcionamiento del Establecimiento.
- ✓ Certificado de buenas prácticas de almacenamiento. (DE CORRESPONDER)
- ✓ Certificado de buenas prácticas de manufactura o ISO 13485.
- ✓ Certificado de buenas prácticas de distribución y transporte (DE CORRESPONDER)
- ✓ Protocolos de análisis o Especificaciones Técnicas del producto.
- ✓ Registro Sanitario vigente del producto.

**Importante**

*De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.*

**Acreditación:**

- ✓ Copia de la Resolución de Autorización Sanitaria de Funcionamiento como droguería o laboratorio para comercializar dispositivos médicos, emitida por la DIGEMED y/o por la autoridad regional de Salud, autoridad regional de medicamentos del ministerio de salud, según corresponda.
- ✓ Certificado de Buenas prácticas de Almacenamiento (BPA) vigente nombre del postor, expedida por la DIGEMID y/o por la Autoridad regional de Salud, Autoridad Regional de Medicamentos.
- ✓ Certificado de buenas prácticas de manufactura o ISO 13485 vigente a nombre del postor, expedida por la Autoridad autorizada.
- ✓ Certificado de buenas prácticas de distribución y transporte vigente a nombre del postor, emitido por el fabricante u empresa autorizada.
- ✓ Protocolos de análisis o Especificaciones Técnicas del producto realizado por el fabricante o empresa.
- ✓ Copia del Registro Sanitario o Certificado de Registro Sanitario vigente, emitido por la DIGEMID o la Autoridad Regional de Salud, Autoridad Regional Salud, Autoridad Regional de Medicamentos; o de ser el caso registro sanitario vencido con los documentos que acrediten el trámite de su reinscripción.

**Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.*

**B. EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD**

**Requisitos:**

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 800,000.00 (Ochocientos mil con 00/100 soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 200,000 (Doscientos mil con 00/100 SOLES) por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

**Se consideran bienes similares a los siguientes:** Lineas de infusión en General.

**Acreditación:**

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>10</sup>, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre

<sup>10</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

*"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"*

*(...)*

*"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".*

expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

**Importante**

*En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

#### CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (<b>Anexo N° 6</b>).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $Pi = \frac{Om \times PMP}{Oi}$ <p>i= Oferta Pi= Puntaje de la oferta a evaluar Oi=Precio i Om= Precio de la oferta más baja PMP=Puntaje máximo del precio</p> <p>[100] puntos</p>

#### Importante

*Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas ni los requisitos de calificación.*

## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la contratación del suministro de **ADQUISICION DE LINEA DE INFUSION CON BURETA Y SIN BURETA PARA BOMBA DE INFUSION**, que celebra de una parte **EL HOSPITAL SAN JUAN DE LURIGANCHO**, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° **20512311122**, con domicilio legal en **PROLOG. AV.CANTO GRANDE NRO. S/N (ALT. DEL PARADERO 11) LIMA - LIMA - SAN JUAN DE LURIGANCHO**, representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [...], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 07-2025-HSJL-1** para la contratación de **ADQUISICION DE LINEA DE INFUSION CON BURETA Y SIN BURETA PARA BOMBA DE INFUSION**, que celebra de una parte **EL HOSPITAL SAN JUAN DE LURIGANCHO**, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto la **ADQUISICION DE LINEA DE INFUSION CON BURETA Y SIN BURETA PARA BOMBA DE INFUSION**, que celebra de una parte **EL HOSPITAL SAN JUAN DE LURIGANCHO**

### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo de los bienes, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>11</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR EL DETALLE DE LOS PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada

<sup>11</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.



la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO. EN LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

#### **Importante para la Entidad**

*En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:*

#### **CLÁUSULA ...: PRESTACIONES ACCESORIAS<sup>12</sup>**

*"Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].*

*El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.*

*El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO].*

*[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS]."*

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda*

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

<sup>12</sup> De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesorias, pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.

**Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de suministro de bienes, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:*

- *"De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."*

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

**Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:*

*"De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."*

**Importante**

*De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.*

**CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**Importante para la Entidad**

*Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:*

**CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO**

*"LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE]adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.*

*EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.*

*LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO]siguientes a la presentación de la solicitud del contratista."*

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.*

#### **CLÁUSULA DÉCIMA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN**

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES] y la conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumple a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

#### **CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**Importante**

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

**CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

**CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

**CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>13</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

\_\_\_\_\_  
"LA ENTIDAD"

\_\_\_\_\_  
"EL CONTRATISTA"

**Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>14</sup>.*

<sup>13</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

<sup>14</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

## ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**COMITÉ DE SELECCION**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 07-2025-HSJL-1**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>15</sup>	Sí	No	
Correo electrónico :			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra<sup>16</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

**Importante**

<sup>15</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de suministro de bienes, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

<sup>16</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

## ANEXO N° 1

### DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**COMITÉ DE SELECCION**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 07-2025-HSJL-1**

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>17</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>18</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>19</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

#### Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

<sup>17</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de suministro de bienes, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>18</sup> Ibidem.

<sup>19</sup> Ibidem.



Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
6. Notificación de la orden de compra<sup>20</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>20</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

**ANEXO N° 2**

**DECLARACIÓN JURADA  
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores

**COMITÉ DE SELECCION  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 07-2025-HSJL-1**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*

### ANEXO N° 3

#### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores

**COMITÉ DE SELECCION**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 07-2025-HSJL-1**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### **Importante**

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*

## ANEXO N° 4

### DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA

Señores

**COMITÉ DE SELECCION**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 07-2025-HSJL-1**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO], conforme el cronograma de entrega establecido en las bases del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**

## ANEXO N° 5

### PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

#### COMITÉ DE SELECCION ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 07-2025-HSJL-1

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 07-2025-HSJL-1**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

- a) Integrantes del consorcio
1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
  2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].
- b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

- c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].
- d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [ % ]<sup>21</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [ % ]<sup>22</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%<sup>23</sup>

<sup>21</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>22</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>23</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Consortiado 1**  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....  
**Consortiado 2**  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*

**Importante para la Entidad**

*En caso de la contratación de bienes bajo el sistema a precios unitarios incluir el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO N° 6**

**PRECIO DE LA OFERTA**

Señores

**COMITÉ DE SELECCION  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 07-2025-HSJL-1**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>			

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*  
*"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"*.

**Importante para la Entidad**

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:*  
*"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:*  
*"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*

*Incluir o eliminar, según corresponda*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**BASES INTEGRADAS**

**Importante para la Entidad**

*En caso de la contratación de bienes bajo el sistema a suma alzada incluir el siguiente anexo:*

**ANEXO N° 6**

**PRECIO DE LA OFERTA**

Señores

**COMITÉ DE SELECCION**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 07-2025-HSJL-1**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*  
*"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"*.

**Importante para la Entidad**

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:*  
*"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".*
- En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:*  
*"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*

*Incluir o eliminar, según corresponda*



**Importante para la Entidad**

*Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, incluir el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO N° 7**

**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV**

Señores

**COMITÉ DE SELECCION**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 02-2025-HSJL-1**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa<sup>24</sup> se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no tiene producción fuera de la Amazonía.<sup>25</sup>

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.*

<sup>24</sup> En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

<sup>25</sup> En caso de empresas de comercialización, no consignar esta condición.

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores  
COMITÉ DE SELECCION  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°02-2025-OEC-HSJL-1  
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>26</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>27</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>28</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>29</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>30</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>31</sup>
1										
2										
3										

<sup>26</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>27</sup> Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho período.

<sup>28</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustantatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

<sup>29</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>30</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>31</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>26</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>27</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>28</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>29</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>30</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>31</sup>
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

**ANEXO N° 9**

**DECLARACIÓN JURADA  
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores

**COMITÉ DE SELECCION  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°02-2025-OEC-HSJL-1**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.*

*También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*

## ANEXO N° 10

### SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

**COMITÉ DE SELECCION  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°02-2025-OEC-HSJL-1**

Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### **Importante**

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*

**ANEXO N° 11**

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA  
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE  
COMUNICACIÓN**

**(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)**

Señores

**COMITÉ DE SELECCION  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° N°02-2025-OEC-HSJL-1**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según  
corresponda**

**Importante**

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*



FORMATO N° 09

ACTA DE APROBACIÓN DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES

1	NUMERO DE ACTA	03-2025-CS AS N° 07-2025-HSJL-1
---	----------------	---------------------------------

2	<b>SOBRE LA INFORMACIÓN GENERAL</b> En,las instalaciones de la Unidad de Logística, a las 12:00 horas a los 05 días del mes de mayo del año 2025, en la Unidad de Logística, se reunieron los miembros del comité de selección designados mediante <b>MEMORANDO N° 435-2025-OAD-DE-HSJL-DIRIS LC-MINSA</b> , encargado de la preparación, conducción y realización del procedimiento de selección de <b>AS N° 07-2025-HSJL</b> , cuyo objeto de convocatoria es <b>ADQUISICION DE LINEA DE INFUSION CON BURETA Y SIN BURETA PARA BOMBA DE INFUSION</b> , a fin de ANALIZAR, DISCUTIR Y APROBAR EL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES.
---	---

3	<b>SOBRE EL QUORUM Y LOS MIEMBROS PARTICIPANTES DE LA SESIÓN</b>				
	El quorum necesario que exige la normativa de contrataciones del Estado se logró con la presencia de los siguientes miembros:				
	Presidente	MARIVEL HINOSTROZA MEDINA	Titular	x	Dependencia: DEPARTAMENTO DE FARMACIA
			Suplente		
	Primer Miembro	NORA ALEJANDRA GARCIA GONZALES	Titular	x	Dependencia: UNIDAD DE LOGISTICA
			Suplente		
	Segundo Miembro	JESSICA MABEL TUPÍÑO SANCHEZ	Titular		Dependencia: DEPARTAMENTO DE ENFERMERIA
Suplente			x		

4	<b>SOBRE LAS CONSULTAS Y OBSERVACIONES FORMULADAS POR LOS PARTICIPANTES</b> [COMPLETAR CON: "CONSULTAS", "OBSERVACIONES" O "CONSULTAS Y OBSERVACIONES", SEGÚN CORRESPONDA]			
	Los miembros del comité de selección declaran que se presentaron (28) veintiocho consultas a las presentes bases. Los participantes que formularon las consultas fueron los siguientes:			
	N°	Nombre o razón social del participante	N° de Consultas	N° de Observaciones
		B.BRAUN MEDICAL PERU S.A	5	
		ICU MEDICAL PERU S.R.L.	13	
	TAGUMEDICA S.A.	10		

5	<b>SOBRE LA ABSOLUCIÓN DE LAS CONSULTAS Y OBSERVACIONES (DE CORRESPONDER)</b> Las consultas relacionadas al requerimiento se remitieron al área usuaria mediante CARTA N°01-2025-COMITE DE SELECCION AS-07-2025-HSJL-1 de fecha 04.04.2025 para su pronunciamiento.  El área usuaria mediante Nota informativa N° 0119-2025-ENF-HSJL-DIRIS-LC/MINSA de fecha 14.04.2025 remitió su pronunciamiento respecto a las 28 CONSULTAS formuladas por los participantes.  Revisando la absolucion de consultas mediante la Nota informativa N° 0119-2025-ENF-HSJL-DIRIS-LC/MINSA, la Presidenta del Comité realiza observaciones Mediante la CARTA N°03-2025-COMITE DE SELECCION AS-07-2025-HSJL-1, con la finalidad que sea subsanado.  El área usuaria mediante Nota informativa N° 152-2025-ENF-HSJL-DIRIS-LC/MINSA de fecha 02.05.2025 remitió la subsanacion de la absolución de las CONSULTAS formuladas por los participantes.
---	--




Si como resultado de una consulta u observación se modifica el requerimiento o el valor referencial, consignar la nueva aprobación del expediente de contratación.

6	<b>DATOS DE LA NUEVA APROBACIÓN DEL EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN</b>	Número	
		Fecha	

7	<b>ACUERDO DEL COMITÉ DE SELECCIÓN</b> Los miembros del comité de selección, después de discutir y debatir las consultas a las bases, acuerdan, por unanimidad aprobar el pliego de absolución de consultas que se anexa al presente documento como parte integrante.
---	--

8	<b>OBSERVACIÓN</b>
---	--------------------

ACTA DE APROBACIÓN DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES

9	 MARIVEL HINOSTROZA MEDINA	
	NOMBRE Y FIRMA DEL PRESIDENTE DEL COMITÉ DE SELECCIÓN	
	 NORA ALEJANDRA GARCIA GONZALES	 JESSICA MABEL TUPÍÑO SANCHEZ
	NOMBRE Y FIRMA DEL PRIMER MIEMBRO	NOMBRE Y FIRMA DEL SEGUNDO MIEMBRO



Nro. Orden	Nombre o Razón Social	Tipo Formulac ión	Sección	Numeral	Líteral	Página	Consulta u Observación	F y Hora de Envío.	Fecha y Hora de 1er registro.	Estado del Registro.	Respuesta
1	TAGUME DICA S.A.	Consulta	Específico	I	1.2	-	<p>En el punto 1.2 del CAPITULO I ¿ GENERALIDADES se indica como objeto de la convocatoria:</p> <p>¿ADQUISICION DE LINEA DE INFUSION CON BURETA SIN BURETA PARA BOMBA DE INFUSION"</p> <p>Sin embargo, en la plataforma SEACE figura la siguiente descripción del objeto de la convocatoria:</p> <p>ADQUISICION DE LINEA DE INFUSION CON BURETA PARA BOMBA DE INFUSION Y LINEA DE INFUSION SIN BURETA PARA BOMBA DE INFUSION</p> <p>Teniendo en cuenta que el objeto de la convocatoria es utilizado para el llenado de los anexos y otras etapas de la contratación, solicitamos al Comité de Selección indique cual es el Objeto de la Convocatoria que se deberá utilizar para el llenado de los formatos y anexos a presentar en la oferta</p> <p>En la Portada y Anexos de las Bases Administrativas figura como Nomenclatura del presente proceso:</p> <p>ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº02-2025-OEC-HSJL-1</p> <p>Sin embargo, en el encabezado y figura la siguiente nomenclatura:</p> <p>ADJUDICACION SIMPLIFICADA Nº07-2025-OEC-HSJL-1</p> <p>Y en la plataforma SEACE figura la nomenclatura de la siguiente manera:</p> <p>AS-SM-7-2025-OEC/HSJL-1</p> <p>Por lo anterior y considerando que la nomenclatura del procedimiento se deberá utilizar para el llenado de los formatos, anexos, logotipo y otras etapas del procedimiento, solicitamos al Comité de Selección ACLARAR cuál es la nomenclatura correcta con el fin de evitar que se genere confusión y/o error de parte de los postores en las diferentes etapas del procedimiento y la ejecución contractual como la solicitud de carta fianza de corresponder.</p> <p>En el punto 2.4 del CAPITULO II ¿ DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN se indica como objeto de la convocatoria:</p> <p>2.4 PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO</p> <p>El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en la Unidad de Logística del HOSPITAL SAN JUAN DE LURIGANCHO, sito en PROLOG. AV.CANTO GRANDE NRO. SIN (AL T. DEL PARADERO 11) LIMA- LIMA- SAN JUAN DE LURIGANCHO, en el horario de 08:30 a 16:30 horas</p> <p>Para evitar confusiones que impidan la entrega de los documentos solicitados para el perfeccionamiento de Contrato, solicitamos al Comité de selección nos pueda indicar lo siguiente:</p> <p>-¿A qué persona o área va dirigida nuestra carta con los requisitos para el perfeccionamiento del contrato?</p> <p>-¿Cuáles son los días de atención de la Unidad de Logística del HOSPITAL SAN JUAN DE LURIGANCHO ?</p>	2025-04-08 14:44:52.00	2025-04-08 14:36:18.00	Enviado	Se aclara que el objeto de contratación de las Bases y con lo publicado en el SEACE es lo mismo por lo tanto se tomara en cuenta en lo sucesivo ADQUISICION DE LINEA DE INFUSION CON BURETA Y SIN BURETA PARA BOMBA DE INFUSION
2	TAGUME DICA S.A.	Consulta	Específico	-	-	-	<p>Se aclara que la nomenclatura es la siguiente:ADJUDICACION SIMPLIFICADA Nº07-2025-OEC-HSJL-1 por lo que se modificara los anexos</p>	2025-04-08 14:44:52.00	2025-04-08 14:36:45.00	Enviado	
3	TAGUME DICA S.A.	Consulta	Específico	II	2.4	-	<p>Se aclara que los días de atención es de lunes a viernes de 8:30 a 16:00 horas y dirigida como lo estipula en las Bases en la Unidad de Logística con la secretaria.</p>	2025-04-08 14:44:52.00	2025-04-08 14:37:22.00	Enviado	

Nro. Orden	Nombre o Razón Social	Tipo Formulac ión	Sección	Numeral	Líteral	Página	Consulta u Observación	Fecha y Hora de Envío.	Fecha y Hora de 1er registro.	Estado del Registro.	Respuesta
4	TAGUME DICA S.A.	Consulta	Específico	I	1.2	-	<p>En el punto 1.2 del CAPITULO I ¿ GENERALIDADES se indica como objeto de la convocatoria: sin embargo no se detalla el Nro. de ítem, la descripción de los productos solicitados ni las cantidades.</p> <p>Por lo mencionado anteriormente solicitamos al comité de selección incluir en el punto 1.2 Objeto de la Convocatoria un cuadro en el cual se indique la siguiente información:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>¿Nro. de ítem (Individual o paquete)</li> <li>¿Nro. de Sub ítem de corresponder</li> <li>¿Descripción de los productos solicitados</li> <li>¿Cantidad de los productos solicitados</li> <li>¿Unidad de medida.</li> </ul> <p>En el punto 2.2.1.1 ¿ del CAPITULO II solicitan lo siguiente como documentos para la admisión de la oferta:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>¿CARTA DE COMPROMISO DE CANJE POR FECHA DE VENCIMIENTO</li> <li>¿CARTA DE COMPROMISO DE CANJE Y/O REPOSICIÓN POR DEFECTOS O VICIOS OCULTOS</li> </ul> <p>Al respecto, verificamos que no se encuentra ningún formato sobre las cartas indicadas en las Bases Administrativas, por lo que solicitamos al Comité de Selección lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Agregar en las Bases Integradas los modelos de las cartas y/o Declaraciones que se deberán presentar.</li> </ul> <p>Lo anterior con el propósito de que no existan inconvenientes que puedan acarrear el rechazo de la mercadería al momento del ingreso en los almacenes, ocasionando al proveedor una multa injustificada</p>	2025-04-08 14:44:52.0	2025-04-08 14:37:36.0	Enviado	Se aclara que apensar que las especificaciones técnicas menciona lo solicitado, el comité lo detallara en las Bases Administrativas.
5	TAGUME DICA S.A.	Consulta	Específico	II	2.2.1.1	-	<p>En el punto 3.2 Requisitos de Calificación ¿ del CAPITULO III solicitan lo siguientes documentos:</p> <p>A.CAPACIDAD LEGAL</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>¿Resolución de Autorización Sanitaria de funcionamiento del Establecimiento. V Certificado de buenas prácticas de almacenamiento.</li> <li>¿Certificado de buenas prácticas de manufactura o ISO 13485.</li> <li>¿Certificado de buenas prácticas de distribución y transporte</li> <li>¿Protocolos de análisis o Especificaciones Técnicas del producto.</li> <li>¿Registro Sanitario vigente del producto.</li> </ul> <p>Al respecto, verificamos que estos documentos también se encuentran requeridos en el punto 2.2.1.1 Documentos para la admisión de la oferta del CAPITULO II.</p> <p>Por lo antes mencionado y para evitar duplicidad en la presentación de documentos , solicitamos al comité de selección que en el punto 3.2 Requisitos de Calificación ¿ del CAPITULO III sólo se requiera el siguiente documento:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>¿Resolución de Autorización Sanitaria de funcionamiento del Establecimiento. V Certificado de buenas prácticas de almacenamiento.</li> </ul>	2025-04-08 14:44:52.0	2025-04-08 14:38:20.0	Enviado	El comité de selección ve por conveniencia que las empresas brindaran sus respectivos formatos para CARTA DE COMPROMISO DE CANJE POR FECHA DE VENCIMIENTO o CARTA DE COMPROMISO DE CANJE Y/O REPOSICIÓN POR DEFECTOS O VICIOS OCULTOS.
6	TAGUME DICA S.A.	Consulta	Específico	III	3.2	-	<p>En el punto 3.2 Requisitos de Calificación ¿ del CAPITULO III solicitan lo siguientes documentos:</p> <p>A.CAPACIDAD LEGAL</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>¿Resolución de Autorización Sanitaria de funcionamiento del Establecimiento. V Certificado de buenas prácticas de almacenamiento.</li> <li>¿Certificado de buenas prácticas de manufactura o ISO 13485.</li> <li>¿Certificado de buenas prácticas de distribución y transporte</li> <li>¿Protocolos de análisis o Especificaciones Técnicas del producto.</li> <li>¿Registro Sanitario vigente del producto.</li> </ul> <p>Al respecto, verificamos que estos documentos también se encuentran requeridos en el punto 2.2.1.1 Documentos para la admisión de la oferta del CAPITULO II.</p> <p>Por lo antes mencionado y para evitar duplicidad en la presentación de documentos , solicitamos al comité de selección que en el punto 3.2 Requisitos de Calificación ¿ del CAPITULO III sólo se requiera el siguiente documento:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>¿Resolución de Autorización Sanitaria de funcionamiento del Establecimiento. V Certificado de buenas prácticas de almacenamiento.</li> </ul>	2025-04-08 14:44:52.0	2025-04-08 14:38:43.0	Enviado	<p>No se acoge la consulta y el comité ratifica solicitar en los requisitos de calificación</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Certificado de buenas prácticas de manufactura o ISO 13485.</li> <li>- Certificado de buenas prácticas de distribución y transporte</li> <li>- Protocolos de análisis o Especificaciones Técnicas del producto.</li> <li>- Registro Sanitario vigente del producto.</li> </ul>

Nro. Orden	Nombre o Razón Social	Tipo Formulac ión	Sección	Numeral	Literal	Página	Consulta u Observación	F y Hora de Envío.	Fecha y Hora de 1er registro.	Estado del Registro.	Respuesta
7	TAGUME DICA S.A.	Consulta	Específico	III	3.2	-	<p>En el punto 3.2 Requisitos de Calificación 2 del CAPITULO III solicitan lo siguientes documentos:</p> <p>B.EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD (¿)</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes: Líneas de infusión en General.</p> <p>Al respecto, solicitamos al comité de selección ampliar lo solicitado a Líneas de infusión en General o dispositivos médicos en general.</p>	2025-04-08 14:44:52.0	2025-04-08 14:39:05.0	Enviado	No se acoge la consulta y el comité ratifica que Se consideran bienes similares a los siguientes: Líneas de infusión en General.
8	TAGUME DICA S.A.	Consulta	Específico	III	3.1	-	<p>En las bases administrativas del presente proceso se indican condiciones para la ejecución de la prestación como plazo, lugar y horario; sin embargo, en las bases no indican si los productos a entregar llevarán LOGOTIPO (inyecto).</p> <p>Por ello, consultamos al comité de selección, si al momento de la entrega en el Almacén, los productos a internar deberán llevar algún logotipo solicitado por la Entidad (inyecto)</p> <p>De ser el caso, indicar cuál será el logotipo requerido.</p>	2025-04-08 14:44:52.0	2025-04-08 14:39:43.0	Enviado	No se acoge la consulta , el area y para nuestra entidad no es necesario indicar lo solicitado
9	TAGUME DICA S.A.	Consulta	Anexo	ANEXO 01	-	-	<p>En el Anexo N° 01 ESPECIFICACIONES TÉCNICAS correspondiente a la: ADQUISICIÓN DE LINEA DE INFUSIÓN CON BURETA PARA BOMBA DE INFUSIÓN, solicitan lo siguiente como MATERIAL:</p> <p>Material de la tubuladura de Poliuretano, libre de DEHP, libre de látex</p> <p>Al respecto informamos que si bien EL Poliuretano ofrece ciertas propiedades, es importante destacar que el Policloruro de Vinilo (PVC) es biocompatible, estéril, apirógeno y ampliamente utilizado a nivel mundial para la fabricación de líneas de infusión debido a su alta resistencia, compatibilidad con una amplia gama de soluciones intravenosas, y su demostrado desempeño clínico.</p> <p>Por lo mencionado anteriormente solicitamos al comité de selección ampliar esta característica a:</p> <p>Material de la tubuladura de Poliuretano o PVC, libre de DEHP, libre de látex, siempre que cumplan con las normativas técnicas y de bioseguridad vigentes.</p>	2025-04-08 14:44:52.0	2025-04-08 14:40:16.0	Enviado	SE ACEPTA SE INCORPORAR DE LA SIGUIENTE MANERA: "MATERIAL DE LA TUBULADURA DE POLIURETANO O PVC, LIBRE DE DEHP, LIBRE DE LATEX

Nro. Orden	Nombre o Razón Social	Tipo Formulac ión	Sección	Numeral	Literal	Página	Consulta u Observación	Fecha y Hora de Envío.	Fecha y Hora de 1er registro.	Estado del Registro.	Respuesta
10	TAGUME DICA S.A.	Consulta	Anexo	ANEXO 01	-	-	<p>En el Anexo N° 01 ESPECIFICACIONES TÉCNICAS correspondiente a la: ADQUISICIÓN DE LINEA DE INFUSIÓN CON BURETA PARA BOMBA DE INFUSIÓN Y ADQUISICIÓN DE LINEA DE INFUSIÓN SIN BURETA PARA BOMBA DE INFUSIÓN, solicitan lo siguiente como MATERIAL:</p> <p>¿Con sitio en ¿Y¿ para agregados libre de aguja (¿)</p> <p>Al respecto, cada fabricante establece sus propios medidas, diseños, envase, embalaje y materiales a utilizar para sus productos, este diseño, medidas y materiales se realiza según rigurosos estudios de características, propiedades y beneficios de cada material y modelo seleccionados con el fin de que se obtenga la mejor performance de uso.</p> <p>Por lo anterior, solicitamos al Comité de selección en virtud de salvaguardar el principio de pluralidad de postores, solicitamos se considere ampliar la característica referida e incluir lo siguiente:</p> <p>¿Con sitio en ¿Y¿ para agregados libre de aguja o puertos en Y autosellables y libres de látex.</p> <p>Considerando que lo solicitado se convierte en una alternativa que cumple con las regulaciones de seguridad y eficacia.</p>	2025-04-08 14:44:52.0	2025-04-08 14:40:46.0	Enviado	EL AREA USUARIA NO ACEPTA Y SE MANTIENE LA ESPECIFICACION TECNICA, YA QUE SE NECESITA REDUCIR LOS ACCIDENTES PUNZO CORTANTES
11	B.BRAUN MEDICAL PERU S.A.	Consulta	Específico	Anexo 1	V	53	<p>Los mecanismos o pruebas a los que serán sometidos la muestra para determinar el cumplimiento de las características y especificaciones técnicas...</p> <p>Siendo que no todas las características pueden ser evaluadas, se solicita precisar que la evaluación de la muestra se realizará de aquellas características que pueden ser evaluadas por observación organoléptica.</p>	2025-04-08 19:27:39.0	2025-04-08 18:51:12.0	Enviado	LA MUESTRA SERA EVALUADO DE FORMA ORGONOLEPTICA Y DE MANERA FUNCIONAL CON EL PACIENTE.
12	B.BRAUN MEDICAL PERU S.A.	Consulta	Específico	Anexo 1	V	62	<p>Material de la tubuladura de poliuretano, libre de DEHP, PVC ...</p> <p>Se solicita aceptar material del producto Poliuretano o PVC libre de DEHP y libre de Latex, con el fin de permitir la mayor participación de postores</p>	2025-04-08 19:27:39.0	2025-04-08 18:53:21.0	Enviado	SE ACEPTARA Poliuretano o PVC libre de DEHP y libre de Latex,
13	B.BRAUN MEDICAL PERU S.A.	Consulta	Específico	Anexo 1	V	62	<p>Adjuntar 1 unidad de muestra para su validación...</p> <p>Siendo que no todas las características pueden ser evaluadas, se solicita precisar que la evaluación de la muestra se realizará de aquellas características que pueden ser evaluadas por observación organoléptica.</p>	2025-04-08 19:27:39.0	2025-04-08 18:55:26.0	Enviado	Se acoge y se especificara en las Bases administrativas

Nro. Orden	Nombre o Razón Social	Tipo Formulac ión	Sección	Numeral	Literal	Página	Consulta u Observación	F y Hora de Envío.	Fecha y Hora de 1er registro.	Estado del Registro.	Respuesta
14	B.BRAUN MEDICAL PERU S.A.	Consulta	Específico	3.1	1	65	<p>Habilitación</p> <p>Certificado de distribución y transporte.</p> <p>Al tratarse de material médico no correspondería considerarlo como requisito de habilitación el certificado de buenas prácticas de distribución y transporte, se solicita retirar</p>	2025-04-08 19:27:39.0	2025-04-08 19:18:27.0	Enviado	SE ACLARA QUE ES NECESARIO PRESENTAR EL CERTIFICADO DE DISTRIBUCION Y TRANSPORTE, DE CASO DE NO CORRESPONDER SUSTENTARLO CON DOCUMENTO DE LA ENTIDAD COMPETENTE O CON DECLARACION JURADA POR PARTE DE LA EMPRESA.
15	B.BRAUN MEDICAL PERU S.A.	Consulta	Específico	Anexo 1	V	-	<p>Anexo 1 especificaciones técnicas Línea de infusión con bureta y línea de infusión sin bureta</p> <p>No se esta indicando el número de bombas de infusión en cesión en uso a entregar , se solicita precisar las especificaciones , el número y la distribución de las bombas en cesión en uso a entregar</p>	2025-04-08 19:27:39.0	2025-04-08 19:20:41.0	Enviado	<p>SE ACOGE, NUMERO DE BOMBAS TOTALES 150 EQUIPOS DISTRIBUIDOS DE LA SIGUIENTE MANERA:</p> <p>*AREAS CRITICAS</p> <p>*HOSPITALIZACION</p> <p>*RECUPERACION</p>
16	ICU MEDICAL PERU S.R.L.	Consulta	Específico	3	3.1	53	<p>Item: Adquisición De Línea de Infusión Con Bureta Para Bomba de Infusión.</p> <p>CARACTERISTICA: MATERIAL DE LA TUBULADURA DE POLIURETANO, LIBRE DE DEHP, LIBRE DE LATEX.</p> <p>Tanto el poliuretano como el PVC grado médico son materiales ampliamente utilizados en dispositivos médicos de infusión. El PVC grado médico ofrece alta compatibilidad con soluciones intravenosas, resistencia a torceduras, y adecuada transparencia para el control visual del fluido. Además, cumple con los estándares de biocompatibilidad ISO 10993, garantizando su uso seguro en pacientes.</p> <p>Limitar el material exclusivamente al poliuretano reduce innecesariamente la participación de productos técnicamente equivalentes que cumplen con los mismos estándares clínicos y regulatorios, afectando el principio de libre concurrencia y competencia.</p> <p>Solicitamos amablemente, considere la característica de la siguiente manera: MATERIAL DE LA TUBULADURA DE POLIURETANO, Y/O PVC GRADO MEDICO LIBRE DE DEHP, LIBRE DE LATEX.</p>	2025-04-08 22:38:21.0	2025-04-08 21:26:37.0	Enviado	<p>SE ACEPTA INCORPORAR DE LA SIGUIENTE MANERA:</p> <p>*MATERIAL DE LA TUBULADURA DE POLIURETANO O PVC, LIBRE DE DEHP, LIBRE DE LATEX</p>
17	ICU MEDICAL PERU S.R.L.	Consulta	Específico	3	3.1	53	<p>Item: Adquisición De Línea de Infusión Con Bureta Para Bomba de Infusión.</p> <p>CARACTERISTICA: CAMARA GRADUADA DE 150 ML CUENTA CON ANILLO DE FLOTACION PARA MEJOR VISUALIZACION DE NIVEL DE FLUIDO</p> <p>buscando mantener los estándares de seguridad y funcionalidad requeridos, pero empleando descripciones más generales y basadas en el desempeño, tal como recomiendan las buenas prácticas de contratación pública, sugerimos al comité REFORMULAR esta característica de la siguiente manera:</p> <p>CAMARA GRADUADA DE 150 ML CON O SIN ANILLO DE FLOTACION.</p> <p>Ya que dicho anillo es un accesorio no esencial y su inclusión depende del diseño del fabricante. Las cámaras graduadas, sin dicho anillo, también cumplen su función clínica al contar con marcas claras y visibilidad adecuada, según estándares de dispositivos de infusión. Esto permite mayor participación sin afectar la funcionalidad, conforme al Art. 26 del Reglamento de Contrataciones.</p>	2025-04-08 22:38:21.0	2025-04-08 21:28:10.0	Enviado	SE ACEPTA CON O SIN ANILLO DE FLOTACION

Nro. Orden	Nombre o Razón Social	Tipo Formulac ión	Sección	Numeral	Literal	Página	Consulta u Observación	Fecha y Hora de Envío.	Fecha y Hora de 1er registro.	Estado del Registro.	Respuesta
18	ICU MEDICAL PERU S.R.L.	Consulta	Específico	3	3.1	53	<p>Item: Adquisición De Línea de Infusión Con Bureta Para Bomba de Infusión. CARACTERÍSTICA: CON REGULADOR DE FLUIDO MANUAL QUE POSEA RANURA PARA INSERCIÓN DEL PUNZÓN PARA PREVENIR CONTAMINACIÓN Y RIESGOS DE PUNCIÓN AL MOMENTO DE DESECHAR LA LINEA. Buscando mantener los estándares de seguridad y funcionalidad requeridos, pero empleando descripciones más generales y basadas en el desempeño, tal como recomiendan las buenas prácticas de contratación pública, sugerimos al comité colocar esta característica como OPCIONAL</p> <p>Esta ranura es un aditamento de seguridad que no es indispensable para el correcto funcionamiento clínico ni para la prevención de riesgos, ya que existen otros mecanismos de cierre seguros según el diseño del fabricante. Limitarlo afecta el principio de libre concurrencia (Art. 26 del Reglamento de Contrataciones)</p>	2025-04-08 22:38:21.0	2025-04-08 21:29:07.0	Enviado	SE ACEPTA CON REGULADOR..... (OPCIONAL)
19	ICU MEDICAL PERU S.R.L.	Consulta	Específico	3	3.1	53	<p>Item: adquisición de línea de infusión con bureta para bomba de infusión. CARACTERÍSTICA: CAMARA DE GOTEO CUENTA CON MEMBRANA QUE PREVIENE LA INTRODUCCION DE AIRE EN LA CAMARA DE GOTEO AL QUEDAR VACIA, EVITA EL INGRESO DE AIRE A LA LINEA SIN LA INTERVENCION DE LA BOMBA.</p> <p>Buscando mantener los estándares de seguridad y funcionalidad requeridos, pero empleando descripciones más generales y basadas en el desempeño, tal como recomiendan las buenas prácticas de contratación pública, sugerimos al comité colocar esta característica como OPCIONAL.</p> <p>Ya que técnicamente la cámara se llena de aire al finalizar el líquido, lo cual es parte del proceso normal de infusión. La entrada de aire en la cámara indica que la solución (medicamento) se ha agotado, lo cual es parte del funcionamiento normal del sistema. Impedir esta condición comprometería la administración completa del medicamento. La prevención del ingreso de aire a la línea corresponde a los sensores de aire y opciones de programación de la bomba de infusión, no a la cámara misma. Esta redacción puede generar ambigüedad y restringir la participación de líneas técnicamente válidas, conforme al Art. 26 del Reglamento de Contrataciones.</p>	2025-04-08 22:38:21.0	2025-04-08 21:52:10.0	Enviado	NO SE ACOGE, SE CONSULTA CON EL AREA USUARIA E INDICA QUE SE REQUIERE QUE CUANDO EL MEDICAMENTO SE TERMINE EN EL FRASCO LA LINEA POSEA CUALQUIER MECANISMO INCORPORADO QUE EVITE EL INGRESO DE AIRE SIN LA INTERVENCION DE LA BOMBA, ESTO EVITA REALIZAR LA MANIPULACION POR PARTE DEL AREA USUARIA Y POSIBLE CONTAMINACION DEL SISTEMA
20	ICU MEDICAL PERU S.R.L.	Consulta	Específico	3	3.1	62	<p>Item: Adquisición De Línea De Infusión Sin Bureta Para Bomba De Infusión. CARACTERÍSTICA: MATERIAL DE LA TUBULADURA DE POLIURETANO, LIBRE DE DEHP, LIBRE DE LATEX.</p> <p>Tanto el poliuretano como el PVC grado médico son materiales ampliamente utilizados en dispositivos médicos de infusión. El PVC grado médico ofrece alta compatibilidad con soluciones intravenosas, resistencia a torceduras, y adecuada transparencia para el control visual del fluido. Además, cumple con los estándares de biocompatibilidad ISO 10993, garantizando su uso seguro en pacientes. Limitar el material exclusivamente al poliuretano reduce innecesariamente la participación de productos técnicamente equivalentes que cumplen con los mismos estándares clínicos y regulatorios, afectando el principio de libre concurrencia y competencia.</p> <p>Solicitamos amablemente, considere la característica de la siguiente manera: MATERIAL DE LA TUBULADURA DE POLIURETANO, Y/O PVC GRADO MEDICO LIBRE DE DEHP, LIBRE DE LATEX.</p>	2025-04-08 22:38:21.0	2025-04-08 22:24:03.0	Enviado	SE ACEPTA SE INCORPORAR DE LA SIGUIENTE MANERA: "MATERIAL DE LA TUBULADURA DE POLIURETANO O PVC, LIBRE DE DEHP, LIBRE DE LATEX

Nro. Orden	Nombre o Razón Social	Tipo Formulac ión	Sección	Numeral	Literal	Página	Consulta u Observación	Fecha y Hora de Envío.	Fecha y Hora de 1er registro.	Estado del Registro.	Respuesta
21	ICU MEDICAL PERU S.R.L.	Consulta	Específico	3	3.1	62	<p>Ítem: Adquisición De Línea De Infusión Sin Bureta Para Bomba De Infusión. CARACTERÍSTICA: CON REGULADOR DE FLUIDO MANUAL QUE POSEA RANURA PARA INSERCIÓN DEL PUNZÓN PARA PREVENIR CONTAMINACIÓN Y RIESGOS DE PUNCIÓN AL MOMENTO DE DESECHAR LA LINEA.</p> <p>Buscando mantener los estándares de seguridad y funcionalidad requeridos, pero empleando descripciones más generales y basadas en el desempeño, tal como recomendamos las buenas prácticas de contratación pública, sugerimos al comité colocar esta característica como OPCIONAL</p> <p>Esta ranura es un aditamento de seguridad que no es indispensable para el correcto funcionamiento clínico ni para la prevención de riesgos, ya que existen otros mecanismos de cierre seguros según el diseño del fabricante. Limitario afecta el principio de libre concurrencia (Art. 26 del Reglamento de Contrataciones)</p>	2025-04-08 22:38:21.0	2025-04-08 22:25:35.0	Enviado	SE ACEPTA CON REGULADOR..... (OPCIONAL)
22	ICU MEDICAL PERU S.R.L.	Consulta	Específico	3	3.1	62	<p>Ítem: Adquisición De Línea De Infusión Sin Bureta Para Bomba De Infusión. CARACTERÍSTICA: CAMARA DE GOTEO CUENTA CON MEMBRANA QUE PREVIENE LA INTRODUCCION DE AIRE EN LA CAMARA DE GOTEO AL QUEDAR VACIA, EVITA EL INGRESO DE AIRE A LA LINEA SIN LA INTERVENCION DE LA BOMBA.</p> <p>Buscando mantener los estándares de seguridad y funcionalidad requeridos, pero empleando descripciones más generales y basadas en el desempeño, tal como recomendamos las buenas prácticas de contratación pública, sugerimos al comité colocar esta característica como OPCIONAL.</p> <p>Ya que técnicamente la cámara se llena de aire al finalizar el líquido, lo cual es parte del proceso normal de infusión de un medicamento. La entrada de aire en la cámara indica que la solución se ha agotado, lo cual es parte del funcionamiento normal del sistema. Impedir esta condición comprometería la administración completa del medicamento. La prevención del ingreso de aire a la línea corresponde a los sensores de aire de la bomba de infusión, no a la cámara misma. Esta redacción puede generar ambigüedad, restringir la participación de líneas técnicamente válidas, conforme al Art. 26 del Reglamento de Contrataciones.</p>	2025-04-08 22:38:21.0	2025-04-08 22:26:41.0	Enviado	NO SE ACOGE SE CONSULTA CON EL AREA USUARIA E INDICA QUE SE REQUIERE QUE CUANDO EL MEDICAMENTO SE TERMINE EN EL FRASCO LA LINEA POSEA CUALQUIER MECANISMO INCORPORADO QUE EVITE EL INGRESO DE AIRE SIN LA INTERVENCION DE LA BOMBA. ESTO EVITA REALIZAR LA MANIPULACION POR PARTE DEL AREA USUARIA Y POSIBLE CONTAMINACION DEL SISTEMA
23	ICU MEDICAL PERU S.R.L.	Consulta	Específico	3	3.1	62	<p>Ítem: Adquisición De Línea De Infusión Sin Bureta Para Bomba De Infusión. CARACTERÍSTICA: CON CAMARA DE GOTEO FLEXIBLE EN LA SECCION INFERIOR Y RIGIDA TRANSPARENTE EN SECCION SUPERIOR PARA PERMITIR MEJOR Y MAYOR VISUALIZACION DEL GOTE.</p> <p>Buscando mantener los estándares de seguridad y funcionalidad requeridos, pero empleando descripciones más generales y basadas en el desempeño, tal como recomendamos las buenas prácticas de contratación pública, sugerimos al comité colocar esta característica como OPCIONAL o se modifique de la siguiente manera</p> <p>CON CAMARA DE GOTEO TOTALMENTE FLEXIBLE O EN LA SECCION INFERIOR Y RIGIDA TRANSPARENTE EN SECCION SUPERIOR PARA PERMITIR MEJOR Y MAYOR VISUALIZACION DEL GOTE.</p> <p>La rigidez en una sección no es indispensable para la visualización del goteo, ya que existen diseños completamente flexibles que permiten una observación clara y continua, cumpliendo con los estándares clínicos. Mantener esta restricción favorece a un solo proveedor, lo que vulnera el principio de libre concurrencia (Art. 26 del Reglamento de Contrataciones del Estado).</p>	2025-04-08 22:38:21.0	2025-04-08 22:27:31.0	Enviado	SE ACOGE SE ACEPTARA CON CAMARA DE GOTE TOTALMENTE FLEXIBLE O EN LA SECCION INFERIOR Y RIGIDA TRANSPARENTE EN SECCION SUPERIOR PARA PERMITIR MEJOR Y MAYOR VISUALIZACION DEL GOTE.

Nro. Orden	Nombre o Razón Social	Tipo Formulac ión	Sección	Numeral	Líteral	Página	Consulta u Observación	Fecha y Hora de Envío.	Fecha y Hora de 1er registro.	Estado del Registro.	Respuesta
24	ICU MEDICAL PERU S.R.L.	Consulta	Específico	3	3.1	62	<p>Ítem: Adquisición De Línea De Infusión Sin Bureta Para Bomba De Infusión. CARACTERÍSTICA: CÁMARA DE GOTEO CUENTA CON ANILLO ERGONOMÍCO QUE PERMITE MEJOR AGARRE Y PREVIENE EL DESLIZAMIENTO, MEJORANDO LA SEGURIDAD EN LA MANIPULACIÓN DE LA LÍNEA. Buscando mantener los estándares de seguridad y funcionalidad requeridos, pero empleando descripciones más generales y basadas en el desempeño. tal como recomiendan las buenas prácticas de contratación pública, sugerimos al comité colocar esta característica como OPCIONAL</p> <p>Ya que dicha descripción parece referirse al conector Luer y no a la cámara de goteo. Las cámaras de goteo no requieren anillos de agarre, ya que no son manipuladas de forma constante. Esta confusión puede generar ambigüedad y limitar la participación de postores con productos técnicamente válidos. Mantener esta restricción podría vulnerar el principio de libre concurrencia (Art. 26 del Reglamento de Contrataciones del Estado).</p>	2025-04-08 22:38:21.0	2025-04-08 22:28:23.0	Enviado	SE ACOGE, SE CONSIDERA OPCIONAL
25	ICU MEDICAL PERU S.R.L.	Consulta	Específico	3	3.1	62	Se solicita al comité que indique la cantidad de equipos en cesión de uso que acompañan el requerimiento de insumos en este proceso, a fin de garantizar una adecuada formulación de la propuesta técnica. Esta información es esencial para cumplir con el principio de transparencia y para una correcta ejecución contractual.	2025-04-08 22:38:21.0	2025-04-08 22:35:30.0	Enviado	<p>SE ACOGE, NUMERO DE BOMBAS TOTALES 150 EQUIPOS DISTRIBUIDOS DE LA SIGUIENTE MANERA:</p> <p>*AREAS CRITICAS</p> <p>*HOSPITALIZACION</p> <p>*RECUPERACION</p> <p>ESTA INFORMACION SE INCORPORARAN EN LAS BASES EETT DE LAS BOMBAS:</p>
26	ICU MEDICAL PERU S.R.L.	Consulta	General	2	2.2.1.1.j	19	<p>J. Muestra</p> <p>La muestra presentada debe contar con número de lote, número de registro sanitario (de corresponder), características del bien y fecha de vencimiento. Con respecto a que las muestras deben indicar las características del bien. Solicitamos que el rotulado del producto sea de acuerdo con lo aprobado por DIGEMID. Las especificaciones del producto completas figuran en las fichas técnicas, catálogos, brochures, etc.</p>	2025-04-08 23:01:03.0	2025-04-08 22:52:35.0	Enviado	SE ACOGE ESA CONSULTA
27	ICU MEDICAL PERU S.R.L.	Consulta	Específico	3	3.1	62	<p>Vigencia del producto</p> <p>Solicitamos confirmar que la vigencia mínima de las líneas de infusión será de 18 meses.</p>	2025-04-08 23:01:03.0	2025-04-08 22:54:53.0	Enviado	LA VIGENCIA DEL PRODUCTO NO DEBERÁ SER MENOR A 24 MESES
28	ICU MEDICAL PERU S.R.L.	Consulta	Específico	3	3.2	24	<p>A. CAPACIDAD LEGAL</p> <p>Certificado de buenas prácticas de distribución y transporte</p> <p>Solicitamos suprimir la presentación del Certificado de Buenas Prácticas de Distribución y Transporte por no corresponder a ese tipo de dispositivos médicos, las líneas de infusión no requieren de refrigeración y/o congelamiento para su almacenamiento y conservación o en su defecto colocar ¿De Corresponder¿.</p>	2025-04-08 23:01:03.0	2025-04-08 23:00:55.0	Enviado	SE ACLARA QUE ES NECESARIO PRESENTAR LOS DOCUMENTOS, DE CASO DE NO CORRESPONDER SUSTENTARLO CON DOCUMENTO DE LA ENTIDAD COMPETENTE O CON DECLARACION JURADA POR PARTE DE LA EMPRESA.





"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana."

**NOTA INFORMATIVA N° 278 – 2025 - UFHE-HSJL-DIRIS LC/MINSA**

**A : LIC. RAYDA CELIS ROJAS**  
Jefa Del Departamento De Enfermería

**ATENCIÓN : Marivel Hinostroza Medina**  
Presidente Comité de Selección

**ASUNTO : Absolución de consultas y/o observaciones AS-SM-7-2025-HSJL-1.**

**REFERENCIA : Memorandum Circular N°634-2025-ENF-HSJL-DIRIS-LC-MINSA**

**FECHA : San Juan Lurigancho, 30 de Abril del 2025**

Es grato dirigirme a usted para saludarlo e informar en relación al documento de referencia, como área usuaria acerca de la **EVALUACIÓN DE FORMA ORGANOLÉPTICA Y DE MANERA FUNCIONAL CON EL PACIENTE**, que a continuación se detalla:

**Evaluación organoléptica**

Se centra en la inspección sensorial directa del dispositivo médico, utilizando la vista, tacto y olfato.

Aspecto	Evaluación esperada (Con y Sin Bureta)
Transparencia del polímero	Material claro que permita visualizar el paso del fluido y detectar burbujas o contaminación
Integridad estructural	Ausencia de fisuras, dobleces, cortes o material quebradizo
Color del componente	Color neutro o translúcido; conectores codificados si aplica
Conectores Luer y puertos	Rosca y ajuste firme sin holgura; tapas selladas intactas
Presencia de partículas	No debe observarse presencia de cuerpos extraños en el interior del tubo
Resistencia al tacto	Debe mostrar cierta flexibilidad pero sin colapsarse
Presencia de bureta (si aplica)	Bureta sin deformación, escala de volumen legible y precisa, válvula de cierre funcional
Olor del material	No debe percibirse olor químico intenso (podría indicar material degradado o contaminación)
Fecha de vencimiento y lote	Deben estar visibles, sin alteraciones ni vencidas
Empaque primario	Íntegro, sin aberturas, humedad o perforaciones

02 MAYO 2025

RECOPPIO





**PERÚ****Ministerio  
de Salud****Viceministerio  
de Prestaciones y  
Aseguramiento en Salud****Hospital  
San Juan de Lurigancho**

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana."

### Evaluación funcional con el paciente

Aquí se observa el desempeño real del sistema en condiciones clínicas, conectado a una bomba de infusión.

Aspecto funcional	Evaluación esperada
Flujo estable y continuo	La infusión debe mantenerse sin obstrucción, goteo constante y sin interrupciones.
Purgado y eliminación de aire	Capacidad de purgar fácilmente sin retención de burbujas (fundamental en pediatría y neonatología).
Válvula antirretorno	Verificar que previene el reflujo sanguíneo cuando la bomba se detiene o desconecta.
Conectores y puertos de inyección	Deben permitir acceso para bolos o medicamentos sin pérdida de presión o fuga.
Tolerancia del paciente	No debe presentar signos de extravasación, dolor, enrojecimiento o edema en el sitio de punción.

Sin más que hacer referencia, me despido de Usted muy cordialmente.

Atentamente,



MINISTERIO DE SALUD  
Dirección de Asesoría y Coordinación de Prestaciones  
HOSPITAL DE SAN JUAN DE LURIGANCHO

Msc. Flor Milla Benavente



## ANEXO 01

### ESPECIFICACIONES TÉCNICAS (BIENES O SUMINISTRO DE BIENES)

ÁREA QUE FORMULA EL REQUERIMIENTO:  
Unidad Funcional de Hospitalizacion

ADQUISICION ANUAL 2025 DE INFUSION SIN BURETA PARA BOMBA DE INFUSIÓN

La presente adquisición ANUAL 2025; busca contar con el set de infusión para cumplir con la administración de tratamiento, que permita mejorar la calidad de atención de pacientes hospitalizados del Hospital San Juan de Lurigancho, para el cumplimiento de las funciones y actividades propias de la Entidad.

La presente adquisición ANUAL 2025 ; tiene como objetivo adquirir los sets de infusión para cubrir necesidades básicas del paciente y mejorar la atención de los pacientes del Hospital San Juan de Lurigancho .

CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
495700741866	ADQUISICIÓN DE LINEA DE INFUSION SIN BURETA PARA BOMBA DE INFUSIÓN	unidad	5000

Adjuntar 1 unidad de muestra para su validación .(verificar si cumple con las características solicitadas)

**Requisitos legales:** reglamentos técnicos, normas sanitarias, reglamentos y demás normas que correspondan según el objeto de la contratación



<b>Garantía o Vigencia comercial / (según corresponda)</b>
No menor a 24 meses de garantía y se computara a partir de la fecha consignada en el acta de recepción.
<b>Prestaciones accesorias</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- SE REQUIERE EN CALIDAD DE PRESTAMO. EQUIPO BIOMEDICO (BOMBAS)</li> <li>- LA CANTIDAD SERA SOLICITADA SEGÚN NECESIDAD DEL AREA USUARIA CON UNA BASE DE 150 UNIDADES</li> </ul>
<b>Requisitos del proveedor:</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Resolución de autorización sanitaria de funcionamiento del establecimiento</li> <li>• Certificado de buenas prácticas de almacenamiento</li> <li>• Certificado de buenas prácticas de manufactura. (De corresponder)</li> <li>• Protocolos de análisis o especificaciones técnicas del producto</li> <li>• Registro sanitario vigente del producto</li> <li>• Contar con RNP vigente</li> <li>• RUC activo y habido que pertenezca al rubro de la adquisición</li> <li>• Carta de compromiso de canje por fecha de vencimiento</li> <li>• Carta de compromiso de canje y/o reposición por defecto p vicios ocultos.</li> </ul>

**V. PLAZO DE ENTREGA:**

<b>PLAZO:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Horario: 8:00-16:00 horas</b></li> <li>• Plazo de entrega: 5 dias calendarios contados a partir del día siguiente hábil de la notificación de la orden de compra</li> </ul>
---

**V. LUGAR DE ENTREGA:**

Avenida Canto Grande 2334 MZ M LT 14B AA. HH JESUS OROPEZA CHONTA – Distrito San Juan de Lurigancho; Horario de Entrega: 8:30 am a 04:00 pm.
--

**X. CONDICIONES DE ENTREGA Y/O CRONOGRAMA EN CASO DE SUMINISTRO DE BIENES:**

Una sola entrega

**XI. PENALIDADES:**

Penalidad por Mora en la ejecución de la prestación (Art.162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado) :

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto de contrato, la entidad le aplica automáticamente una penalidad por Mora por cada día de retraso. la penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:

penalidad diaria =  $0.10 \times \text{monto vigente}$

F x plazo vigente en días

Donde F tiene los siguientes valores:

c) Para plazos menores o iguales a 60 días, para bienes, servicios en general, consultorías y ejecución de obras; F= 0.40.

d) Para plazos mayores a 60 días:

d.1) Para bienes, servicios y consultoría: F = 0.25.

Tanto el monto como el plazo se refiere, según corresponda, a la ejecución total del servicio o a la obligación parcial, de ser el caso, que fuera materia de retraso.

Se considera justificado el retraso, cuando el contratista acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable.

Esta calificación de retraso como justificado no da lugar al pago de gastos generales de ningún tipo.







**XII. CONFORMIDAD**

La unidad de Hospitalización dará la conformidad del bien con el visto bueno de la Unidad Funcional de Emergencia – UCI

**XIII. FORMA DE PAGO:**

Se realizara un solo pago

Para efectos del pago de la contraprestación pactada a favor del contratista, la entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Comprobante de pago
- Guía de remisión firmada y sellada por el jefe de almacén y por el área usuaria
- Fotocopia de la Orden de Compra

De acuerdo a lo que dicta el numeral 171 del Artículo 29° del RLCE (Ley 30225), aprobado por el D.S. N° 344-2018-EF, aplicable supletoriamente a la letra dice "La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, servicios en general y consultorías, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente."

**(\*) Numeral modificado por la Primera Disposición Complementaria Modificatoria del Decreto Supremo N° 168-2020-EF, publicado el 30 de junio de 2020**

**XIV. RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA:**

Responsabilidad del Contratista (Art.40 de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por el D.S. N° 344-2018-EF):

El contratista es responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de servicio ofertado por un plazo no menor de un año, contado a partir de la conformidad otorgada por la entidad.

**A. CAPACIDAD LEGAL**

**HABILITACIÓN**

Requisitos:

- Resolución de Autorización Sanitaria de Funcionamiento de Establecimiento Farmacéutico. Documento emitido por la ANM o por la Autoridad Regional de Salud (ARS), de acuerdo a lo establecido en el artículo 17° del D.S. 014-2011-SA y su primera disposición Complementaria Transitoria.





<ul style="list-style-type: none"> <li>Obligatorio para todas las empresas que se presenten en consorcio, salvo el caso de ser empresa extranjera no instalada en el territorio nacional</li> </ul>
<p><b>Importante</b></p> <p><i>De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.</i></p>
<p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia de Resolución de Autorización Sanitaria de Funcionamiento de Establecimiento Farmacéutico</p>
<p><b>Importante</b></p> <p><i>En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.</i></p>

<b>B. EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b>
<p><u>Requisitos:</u></p> <p>postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 500,000.00 (QUINIENTOS MIL CON 00/100 SOLES), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 125,000.00 (Ciento veinte cinco mil con 00/100 Soles) por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes: LINEA DE INFUSION EN GENERAL.</p>
<p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>2</sup>, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p>









PERÚ

Ministerio  
de SaludViceministerio  
de Prestaciones y  
Aseguramiento en SaludHospital  
San Juan de Lurigancho

DIRECTIVA ADMINISTRATIVA N° 003 - HSJL/ 2022-OA-UL V 0.02

"NORMAS Y PROCEDIMIENTOS PARA LA CONTRATACIONES POR MONTOS IGUALES O INFERIORES A OCHO (8) UNIDADES IMPOSITIVAS TRIBUTARIAS (UIT) EN EL HOSPITAL SAN JUAN DE LURIGANCHO"

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N°** .

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N°** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

#### Importante

*En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

MINISTERIO DE SALUD  
Dirección de Redes Integradas de Salud Lima Centro  
HOSPITAL DE SAN JUAN DE LURIGANCHO

Mg. Flor Blas Bergara  
Jefa del Servicio de Hospitalización





**DIRECTIVA ADMINISTRATIVA N° 003 - HSJL/ 2022-OA-UL V 0.02**  
**"NORMAS Y PROCEDIMIENTOS PARA LA CONTRATACIONES POR MONTOS IGUALES O INFERIORES A OCHO (8) UNIDADES IMPOSITIVAS TRIBUTARIAS (UIT) EN EL HOSPITAL SAN JUAN DE LURIGANCHO"**

**ANEXO 01**

**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS (BIENES O SUMINISTRO DE BIENES)**

**I. ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA:**

ÁREA QUE FORMULA EL REQUERIMIENTO:  
Unidad

**II. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN:**

DE LINEA DE INFUSION CON BURETA PARA BOMBA DE INFUSIÓN

**III. FINALIDAD PÚBLICA:**

La presente adquisición; busca contar con el set de infusión para cumplir con la administración de tratamiento, que permita mejorar la calidad de atención de pacientes del Hospital San Juan de Lurigancho, para el cumplimiento de las funciones y actividades propias de la Entidad.

**IV. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN:**

La presente adquisición ; tiene como objetivo adquirir los sets de infusión para cubrir necesidades básicas del paciente y mejorar la atención de los pacientes.

**V. ESPECIFICACIONES Y/O CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DEL BIEN:**

CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
495700741867	ADQUISICIÓN DE LINEA DE INFUSION CON BURETA PARA BOMBA DE INFUSIÓN	unidad	2880

**Descripción de las características técnicas del bien**

**EMPAQUE:**

Individual, Peel Open.  
Hermético para mantener las condiciones de esterilidad del producto.  
Garantiza las condiciones de integridad del producto.

**MATERIAL:**

Tubo flexible, transparente y sin perforaciones.  
**MATERIAL DE LA TUBULADURA DE POLIURETANO O PVC, LIBRE DE DEHP Y LATEX**  
Con segmento para bombeo de silicona.  
Condición Biológica: Estéril, atóxico y apirógeno.

**CARACTERÍSTICAS:**

- El perforador o punzón tiene un canal de evacuación y un canal de entrada de aire que tiene un filtro antibacteriano y antiviral para asegurar la protección del paciente.
- Con cámara graduada de 150 ml con puerto de inyección libre de aguja.
- Cámara graduada de 150 ml cuenta con o sin anillo de flotación para mejor visualización de nivel de fluido.
- Cámara de goteo cuenta con membrana que previene la introducción de aire en la cámara de goteo al quedar vacía, evita el ingreso de aire a la línea sin la intervención de la bomba.
- Con cámara de goteo con filtro de fluido para partículas de 15 micras.
- Con regulador (opcional) de fluido manual que posee ranura para inserción del punzón, para prevenir contaminación y riesgo de punción al momento de desechar la línea.
- Con sistema que previene el flujo libre accidental (clamp de seguridad que cierra automáticamente el set en caso de quitar la línea de la bomba de infusión: evita el flujo libre accidental).
- Con segmento para bombeo de silicona, que permite una mejor precisión de la administración del medicamento y una mayor duración del uso de la línea.  
Con sitio en "Y" para agregados libre de aguja.

Los protectores de los conectores son fáciles de instalar y retirar.  
Con conexión de sistema Luer Lock y tapon con filtro.

**DIMENSIONES:**

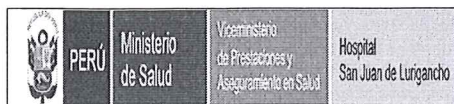
Longitud de la línea entre la bomba y el paciente es de 150 cm o mayor  
Método de Esterilización: Óxido de Etileno

Adjuntar 1 unidad de muestra para su validación .(verificar si cumple con las características solicitadas)

**LA MUESTRA SERA EVALUADO DE FORMA ORGONOLEPTICA Y DE MANERA FUNCIONAL CON EL PACIENTE.**







**DIRECTIVA ADMINISTRATIVA N° 003 - HSJL/ 2022-OA-UL V 0.02**  
**"NORMAS Y PROCEDIMIENTOS PARA LA CONTRATACIONES POR MONTOS IGUALES O INFERIORES A OCHO (8) UNIDADES IMPOSITIVAS TRIBUTARIAS (UIT) EN EL HOSPITAL SAN JUAN DE LURIGANCHO"**

La presentación de la muestra es el mismo día de la Presentación de la Oferta - Electrónica (según cronograma del SEACE) y las muestras serán entregadas en la Unidad de Logística del HSJL sito en PROLOG. AV. CANTO GRANDE NRO. S/N (ALT. DEL PARADERO 11) LIMA-LIMA-SAN JUAN DE LURIGANCHO.

La muestra presentada, deberá contar con número de lote, número de Registro Sanitario características del bien y fecha de vencimiento (mes y año) las cuales deben ser los mismos que figuren en el Protocolo de Análisis.

- ✓ **La Metodología que se utilizará**, El Comité de selección a través del área usuaria utilizará el método de Observación Organoléptica.
- ✓ **Los mecanismos o pruebas a los que serán sometidos la muestra para determinar el cumplimiento de las características y especificaciones técnicas**, verificar el tipo de material, resistencia, capacidad, el sistema de seguridad con que cuenta así como el cumplimiento de la normativa vigente.

El Comité de Selección solicitará el apoyo del área usuaria quienes realizarán el análisis físico y visual de la muestra para verificar las características y el cumplimiento de las especificaciones técnicas ofertadas por el postor, si la muestra no cumple será motivo de descalificación.

**Los postores que no presenten muestras, se les declarara como no admitidos.**

**Requisitos legales:** reglamentos técnicos, normas sanitarias, reglamentos y demás normas que correspondan según el objeto de la contratación

**Garantía o Vigencia comercial / (según corresponda)**

menor a 24 meses de garantía y se computara a partir de la fecha consignada en el acta de recepción.

**Prestaciones accesorias**

- SE REQUIERE EN CALIDAD DE PRESTAMO. EQUIPO BIOMEDICO (BOMBAS)
- LA CANTIDAD SERA SOLICITADA SEGÚN NECESIDAD DEL AREA USUARIA CON UNA BASE DE 150 UNIDADES

**Requisitos del proveedor:**

- Resolución de autorización sanitaria de funcionamiento del establecimiento
- Certificado de buenas prácticas de almacenamiento
- Certificado de buenas prácticas de manufactura. (De corresponder)
- Protocolos de análisis o especificaciones técnicas del producto
- Registro sanitario vigente del producto
- Contar con RNP vigente
- RUC activo y habido que pertenezca al rubro de la adquisición
- Carta de compromiso de canje por fecha de vencimiento
- Carta de compromiso de canje y/o reposición por defecto p vicios ocultos.

**VL. PLAZO DE ENTREGA:**

**PLAZO:**

- **Horario: 8:00-16:00 horas**
- **Plazo de entrega: Según Cronograma**



**VLL. LUGAR DE ENTREGA:**

Avenida Canto Grande 2334 MZ M LT 14B AA. HH JESUS OROPEZA CHONTA – Distrito San Juan de Lurigancho; Horario de Entrega: 8:30 am a 04:00 pm.

**VIII. CONDICIONES DE ENTREGA Y/O CRONOGRAMA EN CASO DE SUMINISTRO DE BIENES:**

UNA SOLA ENTREGA

**IX. PENALIDADES:**

Penalidad por Mora en la ejecución de la prestación (Art.162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado) :

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto de contrato, la entidad le aplica automáticamente una penalidad por Mora por cada día de retraso. la penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:

penalidad diaria =  $0.10 \times \text{monto vigente}$

F x plazo vigente en días Donde F

tiene los siguientes valores:

- a) Para plazos menores o iguales a 60 días, para bienes, servicios en general, consultorías y ejecución de obras; F= 0.40.
- b) Para plazos mayores a 60 días:
  - b.1) Para bienes, servicios y consultoría: F = 0.25.

Tanto el monto como el plazo se refiere, según corresponda, a la ejecución total del servicio o a la obligación parcial, de ser el caso, que fuera materia de retraso.

**x. CONFORMIDAD**

La unidad funcional de Hospitalización y Departamento de Medicina dará la conformidad del bien con el visto bueno

**XI. FORMA DE PAGO:**

Se realizará en pagos programados

Para efectos del pago de la contraprestación pactada a favor del contratista, la entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Comprobante de pago
  - Guía de remisión firmada y sellada por el jefe de almacén y por el área usuaria
- Fotocopia de la Orden de Compra

Dicha documentación se debe presentar en la Unidad de Logística del Hospital San Juan de Lurigancho, sito en Prolog. Av. Canto Grande Nro S/N (Altura del Paradero 11) Lima – Lima – San Juan de Lurigancho.

De acuerdo a lo que dicta el numeral 171 del Artículo 29° del RLCE (Ley 30225), aprobado por el D.S. N° 344-2018-EF, aplicable supletoriamente a la letra dice "La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, servicios en general y consultorías, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente."

(\*) Numeral modificado por la Primera Disposición Complementaria Modificatoria del Decreto Supremo N° 168-2020-EF, publicado el 30 de junio de 2020





## XII. RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA:

**Responsabilidad del Contratista (Art.40 de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por el D.S. N° 344-2018-EF):**

El contratista es responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de servicio ofertado por un plazo no menor de un año, contado a partir de la conformidad otorgada por la entidad.

<b>A.</b>	<b>CAPACIDAD LEGAL</b>
	<b>HABILITACIÓN</b>
	<u>Requisitos:</u>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Resolución de Autorización Sanitaria de Funcionamiento de Establecimiento Farmacéutico. Documento emitido por la ANM o por la Autoridad Regional de Salud (ARS), de acuerdo a lo establecido en el artículo 17° del D.S. 014-2011-SA y su primera disposición Complementaria Transitoria.; debiendo adjuntar las resoluciones de los cambios y/o modificaciones realizadas en el establecimiento Farmacéutico según corresponda.</li> <li>Obligatorio para todas las empresas que se presenten en consorcio, salvo el caso de ser empresa extranjera no instalada en el territorio nacional</li> </ul>
	<p><b>Importante</b></p> <p><i>De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.</i></p>
	<u>Acreditación:</u>
	Copia de Resolución de Autorización Sanitaria de Funcionamiento de Establecimiento Farmacéutico
	<p><b>Importante</b></p> <p><i>En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.</i></p>
<b>B.</b>	<b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b>
	<u>Requisitos:</u>
	postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 500,000.00 (QUINIENTOS MIL CON 00/100



SOLES),, por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 125,000.00 (Ciento veinte cinco mil con 00/100 Soles) por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Se consideran bienes similares a los siguientes: LINEA DE INFUSION EN GENERAL

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>1</sup>, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N°** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N°** .

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.





Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

**Importante**

*En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

  
 **MINISTERIO DE SALUD**  
Dirección de Redes Integradas de Salud Lima Centro  
HOSPITAL DE SAN JUAN DE LURIGANCHO

*Mg. Flor Blas Berdara*  
Jefa del Servicio de Hospitalización

