

BASES CONTRATACION DIRECTA PARA LA CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TOURNAVISTA

Ing. JITLER LUIN ALANIA QUITO
Gerencia de Obras, Desarrollo Urbano y Rural

SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TOURNAVISTA

DIANA CARMELI ELERA GARCIA
Oficina de Abastecimiento y Patrimonio

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TOURNAVISTA

Arq. Cristian Vicente Espinoza Cabello
JEFE DE LA OFICINA DE ESTUDIOS, SUPERVISIÓN,
EJECUCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE OBRAS

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	Importante • Abc	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
4	Advertencia • Abc	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
5	Importante para la Entidad • Xyz	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombread.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019

Modificadas en junio y diciembre de 2019, julio de 2020, julio y diciembre de 2021, setiembre de 2022

y octubre de 2022

BASES PARA LA CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS¹


CONTRATACION DIRECTA N° 002-2023-MDT

CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DEL SALDO DE OBRA: “AMPLIACION Y MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DE TOURNAVISTA, DISTRITO DE TOURNAVISTA PUERTO INCA – HUANUCO”

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TOURNAVISTA


VIVIANA CARMEL HERRERA GARCÍA
Oficina de Asesoramiento y Patrimonio

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TOURNAVISTA


Ing. JITLER LUIN ALANIA QUITO
Gerencia de Obras, Desarrollo Urbano y Rural

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TOURNAVISTA

Arq. Cristian Picente Espinoza Cabello
JEFE DE GERENCIA DE ESTUDIOS, SUPERVISIÓN,
EJECUCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE OBRAS

¹ Estas bases se utilizarán para la contratación de la ejecución de obras. Para tal efecto, se deberá tener en cuenta la siguiente definición:

Obra: Construcción, reconstrucción, rehabilitación, remodelación, mejoramiento, demolición, renovación, ampliación y habilitación de bienes inmuebles, tales como edificaciones, estructuras, excavaciones, perforaciones, carreteras, puentes, entre otros, que requieren dirección técnica, expediente técnico, mano de obra, materiales y/o equipos.

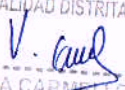
DEBER DE COLABORACIÓN


La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

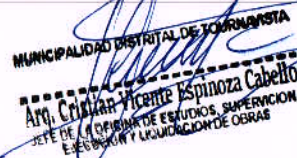
En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TOURNAVISTA

VIVIANA CARMELI ELERA GARCIA
Jefe de Oficina de Abastecimiento y Patrimonio

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TOURNAVISTA

TITO JITLER LUIN ALANIA QUITO
Gerencia de Obras, Desarrollo Urbano y Rural

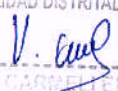
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TOURNAVISTA

Arq. Cristian Vicente Espinoza Cabello
JEFE DE OFICINA DE ESTUDIOS, SUPERVISION,
EJECUCION Y LIQUIDACION DE OBRAS

SECCIÓN GENERAL

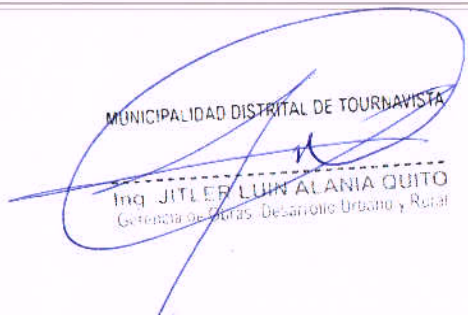
DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TOURNAVISTA

V. 
VIVIANA CARMELI ELERA GARCIA
Jefe de Oficina de Asesoramiento y Patrimonio

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TOURNAVISTA


Inq. JITLER LUIN ALANIA QUITO
Gerencia de Obras, Desarrollo Urbano y Rural

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TOURNAVISTA
Arq. Cristian Vicente Espinoza Cabello
JEFE DE LA OFICINA DE ESTUDIOS, SUPERACION,
EJECUCION Y LIQUIDACION DE OBRAS

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 3442018EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE, de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 0042019JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

Advertencia

La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.

Importante

Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.

1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales²). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*

² Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

Asimismo, el comité de selección declara no admitidas las ofertas que se encuentran por debajo del noventa por ciento (90%) del valor referencial o que excedan en más del diez por ciento (10%) del valor referencial.

1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación consiste en la aplicación de los factores de evaluación previstos en el Capítulo IV de la sección específica de las bases a las ofertas admitidas, con el objeto de determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje, se toma en cuenta lo indicado en el numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Importante

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems cuando la obra se ejecute fuera de la provincia de Lima y Callao y el monto del valor referencial de algún ítem no supere los novecientos mil Soles (S/ 900,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido en dicho ítem por los postores con domicilio en la provincia donde se ejecuta la obra, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP³.

1.10. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

Luego de culminada la evaluación, el comité de selección califica a los postores que obtuvieron el primer, segundo, tercer y cuarto lugar, según el orden de prelación, verificando que cumplan con los requisitos de calificación detallados en el numeral 3.2 del Capítulo III de la sección específica de las bases. La oferta del postor que no cumpla con los requisitos de calificación es descalificada.

Si alguno de los cuatro (4) postores no cumple con los requisitos de calificación, se aplica lo

³ La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: www.rnp.gob.pe

establecido en los numerales 75.2 y 75.3 del artículo 75 del Reglamento.

1.11. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. La corrección aritmética a la que hace referencia el numeral 60.4 de dicho artículo procede para la ejecución de obras a suma alzada.

El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.12. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.13. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.14. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TOURNAVISTA

Amy Christian Vazquez Espinoza Caballo
JEFE DE OFICINA DE ESTUDIOS SUPERIORES
EJECUCION Y LIQUIDACION DE OBRAS

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TOURNAVISTA

Ing. JITLER ALVARO ALANIA QUITO
Coordinador de Desarrollo Urbano y Rural

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TOURNAVISTA

VIVIANA CARMELI SUEPÁ GARCÍA
JEFE DE OFICINA DE ASISTENCIA TECNICA Y ASESORIA

CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TOURNAVISTA

J. J. CANCHA ELEPA GARCIA
Gerente de Planeamiento y Patrimonio

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TOURNAVISTA

Ing. JITLER LUIN ALANIA QUITO
Gerente de Obras, Desarrollo Urbano y Rural

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TOURNAVISTA

Arq. Cristian Vicente Espinoza Cabello
JEFE DE LA OFICINA DE ESTUDIOS, SUPERVISIÓN,
EJECUCIÓN Y LÍQUIDACIÓN DE OBRAS

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en los artículos 139 y 175 del Reglamento, así como los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoría, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema financiero/clasificadorasderiesgo>).
2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.
3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.
4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema financiero/relacion de empresas que se encuentran autorizadas a emitir cartas fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede establecer la entrega de adelantos directos y adelantos para materiales e insumos, y en el caso de contratos bajo la modalidad llave en mano, para equipamiento y mobiliario, de conformidad con el artículo 180 del Reglamento, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

Asimismo, la Entidad puede establecer la obligación de constituir un fideicomiso para el manejo de los recursos que el contratista reciba a título de adelanto, de acuerdo al procedimiento, plazos y requisitos señalados en los artículos 184 y 185 del Reglamento.

3.6. VALORIZACIONES

Las valorizaciones son la cuantificación económica de un avance físico en la ejecución de la obra, realizada en un período determinado, tienen el carácter de pagos a cuenta y son elaboradas el último día de cada período previsto en la sección específica de las bases, por el inspector o supervisor, según corresponda y el contratista.

En caso se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago de las valorizaciones se realizará a quien se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y los artículos 1244, 1245 y 1246 del Código Civil, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.7. REAJUSTES

Los reajustes se calculan conforme lo indicado en el numeral 38.3 del artículo 38 y el artículo 195 del Reglamento.

Importante

Tanto la elaboración como la aplicación de las fórmulas polinómicas se sujetan a lo dispuesto en el Decreto Supremo N° 01179VC y sus modificatorias, ampliatorias y complementarias.

3.8. PENALIDADES

3.12.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.12.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.9. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.10. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TOURNAVISTA

VIVIANA CARMELI ELERA GARCÍA
 Oficina de Asesoramiento y Patrimonio

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TOURNAVISTA

Ing. JIELER LUIN ALANIA QUITO
Gerente de Obras/Desarrollo Urbano y Riego

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE Tournavista

Arq. Cristian Vicente Espinoza Cabello
JEFE DE LA OFICINA DE ESTUDIOS, SUPERVISION,
EJECUCION Y LIQUIDACION DE OBRAS

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TOURNAVISTA
V. [Firma]
[Firma] GARCIA
[Firma] GARCIA

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TOURNAVISTA
[Firma]
Ing. JITLER LUJÁN ALANÍA QUITO
Gerente de Obras, Desarrollo Urbano y Rural

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TOURNAVISTA
[Firma]
Arq. Cristian Vicente Espinoza Cabello
JEFE DE LA OFICINA DE ESTUDIOS, SUPERVISION,
EVALUACIÓN Y LIQUIDACIÓN DE OBRAS

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TOURNAVISTA
RUC N° : 20191978910
Domicilio legal : AV. LETORNEAU MZ. 22 LT. 02 – TOURNAVISTA
Teléfono :
Correo electrónico : muniabastecimiento.mdt@gmail.com

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de la ejecución del saldo de obra: **"AMPLIACION Y MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DE TOURNAVISTA, DISTRITO DE TOURNAVISTA PUERTO INCA – HUANUCO"**, con CUI N° 2090493

1.3. VALOR REFERENCIAL⁴

El valor referencial asciende a **QUINCE MILLONES NOVECIENTOS CUATRO MIL TRESCIENTOS TRES CON 32/100 SOLES (S/ 15,904,303.32)** incluidos los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total de la ejecución de la obra. El valor referencial ha sido calculado al mes de mayo de 2023.

Valor Referencial (VR)	Límites ⁵	
	Inferior	Superior
S/ 15,904,303.32 (Quince millones novecientos cuatro mil trescientos tres con 32/100 Soles)	S/ 14,313,872.99 (Catorce millones trescientos trece mil ochocientos setenta y dos con 99/100 Soles)	S/ 17,494,733.65 (Diecisiete millones cuatrocientos noventa y cuatro mil setecientos treinta y tres con 65/100 Soles)

Importante

El precio de las ofertas no puede exceder los límites del valor referencial de conformidad con el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley.

- Cuando se trate de una contratación por relación de ítems, se debe consignar los valores referenciales de cada ítem.
- En caso de contrataciones que conlleven la ejecución de prestaciones accesorias, además se debe detallar el valor referencial de la prestación principal y el valor referencial de la prestación accesoría.
- Si durante la fase de actuaciones preparatorias, las Entidades advierten que es posible

⁴ El monto del valor referencial indicado en esta sección de las bases no debe diferir del monto del valor referencial consignado en la ficha del procedimiento en el SEACE. No obstante, de existir contradicción entre estos montos, primará el monto del valor referencial indicado en las bases aprobadas.

⁵ De acuerdo a lo señalado en el artículo 48 del Reglamento, estos límites se calculan considerando dos (2) decimales. Para ello, si el límite inferior tiene más de dos (2) decimales, se aumenta en un dígito el valor del segundo decimal; en el caso del límite superior, se considera el valor del segundo decimal sin efectuar el redondeo.

la participación de ejecutores de obras que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, debe tomarse en cuenta la regulación de la Cuarta Disposición Complementaria Final del Reglamento.

- De conformidad con lo señalado en el numeral 2 de la citada Disposición Complementaria Final, en las bases se debe establecer además del valor referencial, los límites de este, con y sin IGV, tal como se indica a continuación:

Valor Referencial (VR)	Límite Inferior		Límite Superior	
	Con IGV	Sin IGV	Con IGV	Sin IGV
S/ 15,904,303.32 <i>(Quince millones novecientos cuatro mil trescientos tres con 32/100 Soles)</i>	S/ 14,313,872.99 <i>(Catorce millones trescientos trece mil ochocientos setenta y dos con 99/100 Soles)</i>	S/ 12,130,400.84 <i>(Doce millones ciento treinta mil cuatrocientos con 84/100 Soles)</i>	S/ 17,494,733.65 <i>(Diecisiete millones cuatrocientos noventa y cuatro mil setecientos treinta y tres con 65/100 Soles)</i>	S/ 14,826,045.47 <i>(Catorce millones ochocientos veintiséis mil cuarenta y cinco con 47/100 Soles)</i>

1.4. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

Documento y fecha de aprobación del expediente de contratación : R.G.M. N° 036-2023-MDT/GM
Documento y fecha de aprobación del expediente técnico : 03/08/2023
Documento y fecha de actualización del expediente técnico, de corresponder : R.A. N° 086-2023-MDT/ALC
Tipo y número del procedimiento de selección que se convocó para la elaboración del expediente técnico, de corresponder : CONTRATACION DIRECTA N° 001-2023-MDT

1.5. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS ORDINARIOS

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de PRECIOS UNITARIOS, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo

1.7. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

NO CORRESPONDE

1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la ejecución de la obra está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.9. PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA

El plazo de ejecución de la obra materia de la presente convocatoria, es de **(330) TRECIENTOS**

TREINTA días calendario, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación y en el expediente técnico de obra.

1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES Y DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA OBRA

Los participantes registrados tienen el derecho a recabar las bases y el expediente técnico de la obra en versión impresa o digital, según su elección, para cuyo efecto deben:

Pagar en	: CAJA DE LA ENTIDAD
Recoger en	: OFICINA DE ABASTECIMIENTO Y PATRIMONIO
Costo de bases	: Impresa: S/ 10.00 (Diez con 00/100 Soles)
Costo del expediente técnico	: Impreso: S/ 1,500.00 (Mil quinientos con 00/100 soles) Digital: S/ 150.00 (Ciento cincuenta con 00/100 Soles)

Las bases y el expediente técnico se entregan inmediatamente después de realizado el pago correspondiente. Excepcionalmente, el expediente técnico en versión impresa puede ser entregado dentro del plazo máximo de dos (2) día hábil de efectuado el pago.

Importante

- La Entidad debe entregar una constancia o formulario de cargos en donde consta que el participante recibió el expediente técnico completo. Dicha constancia o formulario debe incluir un Índice del contenido del expediente técnico y número de folios correspondientes.
- El costo de entrega del ejemplar de las bases y del expediente técnico, no puede exceder el costo de su reproducción.

Advertencia

Las Entidades deben cautelar bajo responsabilidad que la versión impresa y digital del expediente técnico correspondan a la versión original del expediente técnico aprobado.

1.11. ACCESO VIRTUAL AL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA OBRA

El expediente técnico de la obra en versión digital se encuentra publicado en el SEACE, obligatoriamente, desde la fecha de la convocatoria del presente procedimiento de selección.

1.12. BASE LEGAL

- Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2023.
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF, Que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225 Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF que aprueba el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, modificado, mediante Decreto Supremo N° 377-2019-EF, Decreto Supremo N° 168-2020-EF, Decreto Supremo N° 234-2022-EF, en adelante el Reglamento.
- Directivas del OSCE.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Decreto Supremo N° 008-2008-TR, Reglamento de la Ley MYPE.
- Decreto Supremo N° 304-2012-EF, TUO de la Ley General del Sistema Nacional del Presupuesto.
- Decreto Supremo N° 0062017JUS, TUO de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Código Civil.
- Decreto Supremo N° 01179VC.
- Decreto Supremo N° 130-2022-PCM, deroga el Decreto Supremo N° 0162022PCM, Decreto

Supremo que declara Estado de Emergencia Nacional por las circunstancias que afectan la vida y salud de las personas como consecuencia de la COVID19 y establece nuevas medidas para el restablecimiento de la convivencia social, sus prórrogas y modificaciones.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TOURNAVISTA
V. Val

Rafael BLERA GARCIA

Alcalde Municipal

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TOURNAVISTA

Ing. JITLER LUIN ALANIA QUITO

Gerencia de Obras, Desarrollo Urbano y Rural

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TOURNAVISTA

Aro. Cristian Vicente Espinoza Cabello

JEFE DE OFICINA DE ESTUDIOS, SUPERVISION
E EJECUCION Y LIQUIDACION DE OBRAS

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos⁶, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁷ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- Declaración jurada de cumplimiento del Expediente Técnico, según el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)
- Declaración jurada de plazo de ejecución de la obra. (**Anexo N° 4**)

⁶ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁷ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en Soles y:
- ✓ El desagregado de partidas, cuando el procedimiento se haya convocado a suma alzada.
 - ✓ Los precios unitarios, considerando las partidas según lo previsto en el último párrafo del literal b) del artículo 35 del Reglamento.

Asimismo, la oferta incluye el monto de la prestación accesoria, cuando corresponda. **(Anexo N° 6)**

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen deben ser expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- *El comité de selección no puede incorporar documentos adicionales para la admisión de la oferta a los establecidos en este acápite.*
- *El análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables de la oferta se presentan para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El comité de selección declara no admitidas las ofertas que no se encuentren dentro de los límites del valor referencial previstos en el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley. Asimismo, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los **“Requisitos de Calificación”** que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “Factores de Evaluación” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.
- b) Los postores que apliquen el beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, deben presentar la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV. (Anexo N° 7)

Advertencia

El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TOURNAVISTA

V. Cud

Ing. JIMMY PEREZ GARCIA
Gerente de Operaciones y Mantenimiento

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TOURNAVISTA

Ing. JIMMY LUJAN ALANIA QUITO
Gerente de Obras, Desarrollo Urbano y Rural

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TOURNAVISTA

Arq. Cristian Vicente Espinoza Cabello
JEFE DE LA OFICINA DE ESTUDIOS, SUPERVISION,
Ejecucion y Liquidacion de Obras

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Solicitud para la constitución del fideicomiso, en el marco de lo establecido en el literal a) del numeral 184.9 del artículo 184 del Reglamento, de ser el caso⁸.
- d) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- e) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- f) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- g) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁹ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- h) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- i) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación¹⁰. **(Anexo N° 12)**
- j) Constancia de capacidad libre de contratación expedida por el RNP¹¹.
- k) Programa de Ejecución de Obra (CPM) el cual presenta la ruta crítica y el calendario de avance de obra valorizado.
- l) Calendario de adquisición de materiales e insumos necesarios para la ejecución de obra, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado. Este calendario se actualiza con cada ampliación de plazo otorgada, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado vigente.
- m) Calendario de utilización de equipo, en caso la naturaleza de la contratación lo requiera.
- n) Memoria en la que se señalen las consideraciones que se han tomado en cuenta para la elaboración de los documentos indicados en los literales k) l) y m).
- o) Análisis de precios unitarios de las partidas y detalle de los gastos generales fijos y variables de la oferta, en caso de obras sujetas a precios unitarios¹².
- p) Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del requisito de calificación equipamiento estratégico. En el caso que el postor ganador sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.
- q) Copia de los diplomas que acrediten la formación académica requerida del plantel profesional clave, en caso que el grado o título profesional requerido no se encuentre publicado en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales a cargo

⁸ Cuando la Entidad no haya incorporado en las bases la obligación de constituir un fideicomiso para la administración de los adelantos destinados a la ejecución de obra, el postor adjudicado puede presentar la solicitud para la constitución del fideicomiso.

⁹ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

¹⁰ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

¹¹ Este requisito no aplica para procedimientos de contratación directa por la causal de carácter de secreto, secreto militar o por razones de orden interno.

¹² La Entidad puede requerir este documento en caso de obras a suma alzada.

- r) de la de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU¹³.
Copia de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal que conforma el plantel profesional clave.

Importante

- La Entidad debe aceptar las diferentes denominaciones utilizadas para acreditar la carrera profesional requerida, aun cuando no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación (por ejemplo Ingeniería Ambiental, Ingeniería en Gestión Ambiental, Ingeniería y Gestión Ambiental u otras denominaciones).
- Los documentos que acreditan la experiencia del personal deben incluir como mínimo los nombres y apellidos del profesional, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.

En caso estos documentos establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el profesional en meses sin especificar los días la Entidad debe considerar el mes completo.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (trasape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado. No obstante, de presentarse periodos traslapados en el residente de obra, no se considera ninguna de las experiencias acreditadas, salvo la ejecución de obras por paquete.

Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.

Asimismo, la Entidad debe valorar de manera integral los documentos presentados para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido.

- Cuando el postor ganador de la buena pro presenta como plantel profesional clave a profesionales que se encuentren prestando servicios como residente o supervisor en obras contratadas por la Entidad que no cuentan con recepción, procede otorgar plazo adicional para subsanar, conforme lo previsto en el literal a) del artículo 141 del Reglamento.
- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 0762005RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en

cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹⁴.

- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en AV. LETORNEAU MZ. 22 LT. 02 – TOURNAVISTA – PUERTO INCA – HUÁNUCO., Mesa de Partes de la Municipalidad Distrital de Tournavista

2.5. ADELANTOS¹⁵

2.5.1. FIDEICOMISO DE ADELANTO DE OBRA

Para la administración de los adelantos destinados a la ejecución de la obra, se constituirá un fideicomiso conforme a lo establecido en los artículos 184 y 185 del Reglamento. El procedimiento para la solicitud y entrega de los adelantos se rige por lo dispuesto en dichos artículos.

2.5.2. ADELANTO DIRECTO

“La Entidad otorgará 01 adelanto directo por el 10% del monto del contrato original. El contratista debe solicitar formalmente el adelanto directo dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos¹⁶ mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago correspondiente. La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días contados a partir del día siguiente de recibida la solicitud del contratista.

Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procede la solicitud.

2.5.3. ADELANTO PARA MATERIALES E INSUMOS

“La Entidad otorgará adelantos para materiales e insumos por el 20% del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos presentado por el contratista.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de 07 días calendario previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales e insumos para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer de los materiales e insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de 08 días calendario anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago respectivo”.

2.6. VALORIZACIONES

El periodo de valorización será MENSUAL

Importante

¹⁴ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

¹⁵ Si la Entidad ha previsto la entrega de adelantos, debe prever el procedimiento para su entrega, conforme a lo previsto en los artículos 181 y 182 del Reglamento.

¹⁶ De conformidad con el artículo 153 del Reglamento, esta garantía debe ser emitida por idéntico monto y un plazo mínimo de vigencia de tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado. Cuando el plazo de ejecución contractual sea menor a tres (3) meses, las garantías pueden ser emitidas con una vigencia menor, siempre que cubra la fecha prevista para la amortización total del adelanto otorgado.

- Cuando el periodo de valorización establecido por la Entidad sea el mensual, el plazo del pago de la valorización se regirá por lo dispuesto en el numeral 194.7 del artículo 194 del Reglamento. En cambio, si la Entidad prevé un periodo de valorización distinto al mensual, se debe establecer los plazos y procedimiento aplicables para la valorización, teniendo en consideración lo dispuesto en el numeral 194.6 del referido artículo, así como el plazo para el pago de las valorizaciones.
- Las valorizaciones de obra se presentan a través del módulo de ejecución contractual del SEACE. Dicha obligación aplica a los contratos de obra que deriven de procedimientos de selección para la ejecución de obras, convocados a partir de la entrada en vigencia de la Directiva N° 0012022OSCE/CD "Gestión de las valorizaciones de obra a través del SEACE"¹⁷. Mediante comunicado el OSCE publica y difunde la relación de Entidades obligadas a usar la sección de valorizaciones electrónicas como medio para la gestión de las valorizaciones de obra. El primer listado de entidades obligadas se encuentra publicado en el siguiente enlace:

<https://www.gob.pe/institucion/osce/noticias/575017comunicadon0012022osce>

2.7. PLAZO PARA EL PAGO DEL SALDO DE LA LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO DE OBRA

La Entidad o el contratista, según corresponda, deben efectuar el pago del monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de 30 (treinta) días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación. Para tal efecto, la parte que solicita el pago debe presentar el comprobante de pago respectivo.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TOURNAVISTA

V. Cuel
VICEDIRECTORA GENERAL DE OBRA
Gerencia de Obras, Desarrollo Urbano y Rural

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TOURNAVISTA

Ing. JIMLER LUJAN ALANIA QUITO
Gerencia de Obras, Desarrollo Urbano y Rural

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TOURNAVISTA
Ing. CRISTIAN VARGAS ESPINOZA Cabeño
JEFE DE LA OFICINA DE ESTUDIOS, SUPERVISIÓN
E EJECUCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE OBRAS

¹⁷ Aprobada mediante Resolución N° 002-2022-OSCE-PRE y modificada mediante Resolución N° 042-2022-OSCE/PRE, publicadas en el Diario Oficial El Peruano el 10 de enero de 2022 y 5 de marzo de 2022, respectivamente.

**CAPÍTULO III
REQUERIMIENTO**

SE ADJUNTAN LOS TERMINOS DE REFERENCIA A LA PRESENTE BASE ADMINISTRATIVA

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TOURNAVISTA

V. Cuel

Ing. ELEN GARCIA
Gerencia de Obras, Desarrollo Urbano y Rural

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TOURNAVISTA

Ing. JITLER KUIN ALANIA QUITO
Gerencia de Obras, Desarrollo Urbano y Rural

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TOURNAVISTA

Arq. Cristian Vicente Espinoza Cabello
JEFE DE LA OFICINA DE ESTUDIOS, SUPERVISION,
EJECUCION Y LIQUIDACION DE OBRAS

3.1. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL		
A.1 EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO		
Requisitos:		
N°	EQUIPAMIENTO	CANT.
01	MOTONIVELADORA DE 125 HP AUTOPROPULSADO 101-135 HP 10 TON	03
02	RODILLO LISO VIBRATORIO	03
03	RETROEXCAVADOR SOBRE LLANTAS DE 80 hp 0.5 dy3	03
04	CARGADOR FRONTAL	03
05	TRACTOR DE ORUGAS DE 140-160 HP	01
06	VOLQUETE DE 14 M3	06
07	CAMIONETA 4x4	03
08	VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 1.50"	03
09	PLANCHA COMPACTADORA	03
10	COMPACTADORA TIPO SALTARIN	03
11	MEZCLADORA DE CONCRETO DE 9-11p3	03

Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

Importante

No corresponde solicitar como equipamiento que el postor cuente con oficinas, locales u otros espacios físicos. Asimismo, no se puede requerir características, años de antigüedad y demás condiciones del equipamiento que no consten en el expediente técnico.

A.2 CALIFICACIONES DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE FORMACIÓN ACADÉMICA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE

Requisitos:

CARGO	PROFESIÓN
Residente de obra	Ingeniero Civil o Ingeniero Sanitario
Especialista en seguridad y salud ocupacional	Ingeniero de Higiene y Seguridad Industrial o Ingeniero Industrial o Ingeniería de Seguridad y Salud en el Trabajo o Ingeniero Sanitario o Ingeniero
Especialista en medio ambiente	Ingeniero Ambiental o Ingeniero Ambiental y de Recursos Naturales o Ingeniero de Recursos Naturales o Ingeniero Sanitario o Ingeniero Civil o Ingeniero Mecánica de Fluidos
Especialista en calidad	Ingeniero Sanitario o Ingeniero Civil
Especialista electromecánico	Ingeniero Electromecánico o Ingeniero Mecánico Electricista o Ingeniero Electricista o Ingeniero Mecánico Eléctrico
Especialista Social	Economista y/o sociólogo

Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

Importante

- El residente de la obra debe cumplir las calificaciones establecidas en el artículo 179 del Reglamento.

A.3 EXPERIENCIA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE

Requisitos:

CARGO	PROFESIÓN	EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD
Residente de obra	Ingeniero Civil o Ingeniero Sanitario	Experiencia mínima de 24 meses en el cargo desempeñado en el cargo de Residente o Supervisor o Inspector o Gerente de Construcción o Jefe de Supervisión o Asistente de Residente o Asistente de Supervisión o la combinación de estos en la ejecución de obra o Inspección de Obra o Supervisión de Obra; en obras de saneamiento u obras similares
Especialista en seguridad y salud ocupacional	Ingeniero de Higiene y Seguridad Industrial o Ingeniero Industrial o Ingeniería de Seguridad y Salud en el Trabajo o Ingeniero Sanitario o Ingeniero	Experiencia mínima de 12 meses en el cargo desempeñado como Especialista, Ingeniero, Supervisor, Jefe, Responsable, Coordinador o la combinación de estos, en Seguridad y Salud Ocupacional o Seguridad e Higiene Ocupacional o Seguridad de Obra o Seguridad en el Trabajo o Seguridad y Salud Ocupacional y Medio Ambiente o Salud Ocupacional o Implementación de Planes de Seguridad e Higiene Ocupacional, en la ejecución y/o inspección y/o supervisión de obras en general.
Especialista en medio ambiente	Ingeniero Ambiental o Ingeniero Ambiental y de Recursos Naturales o Ingeniero de Recursos Naturales o Ingeniero Sanitario o Ingeniero Civil o Ingeniero Mecánica de Fluidos	Experiencia mínima de 12 meses en el cargo desempeñado como Especialista o Ingeniero o Supervisor o Jefe o Responsable o Residente o la combinación de estos en: Ambiental o Mitigación Ambiental o Ambientalista o Monitoreo y Mitigación Ambiental o Impacto Ambiental o Medio Ambiente o Protección de Medio Ambiente; en la ejecución y/o inspección y/o supervisión de obras en general.
Especialista en calidad	Ingeniero Sanitario o Ingeniero Civil	Experiencia mínima de 12 meses en el cargo Especialista en calidad, ingeniero supervisor, jefe, residente, responsable, coordinador o la combinación de estos en control de calidad o calidad o aseguramiento de calidad o programa de calidad o protocolos de calidad en la ejecución y/o inspección y/o supervisión de obras en general.
Especialista electromecánico	Ingeniero electromecánico y/o ingeniero mecánico electricista y/o ingeniero electricista.	Con experiencia mínima de 12 meses como Especialista en gestión de producción, o seguridad industrial o mecánica o Máquinas y redes hidráulicas o Máquinas eléctricas o Instalaciones eléctricas o Electrónica de obras en general.
Especialista Social	Economista y/o sociólogo	Con experiencia mínima de 12 meses como Especialista en gestión de proyectos, ejecución de proyectos, evaluación social de impacto económico.

Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

Importante

El residente de la obra debe cumplir la experiencia mínima establecida en el artículo 179 del Reglamento.

B

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a una (01) vez el valor referencial, en la ejecución de obras similares, durante los 10 años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la suscripción del acta de recepción de obra.

Se considerará obra similar a: Mejoramiento y/o Ampliación y/o Instalación y/o Creación, de servicios y/o sistemas, de agua potable y/o saneamiento y/o alcantarillado y/o disposiciones sanitarias y/o planta de tratamiento de aguas residuales, donde se demuestre haber ejecutado por lo menos 07 (siete) actividades de las que se describen a continuación en un mismo contrato: Captación, Reservorio, Línea y/o red de conducción, Línea y/o red de aducción, Línea y/o red de distribución, Conexiones domiciliarias, Buzones, Planta de tratamiento de aguas residuales (PTAR), Cámara de rejas, Tanque Imhoff, Plan de manejo ambiental y/o impacto ambiental y/o mitigación ambiental, Educación Sanitaria.

Acreditación:

La experiencia del postor se acreditará con copia simple de: (i) contratos y sus respectivas actas de recepción de obra; (ii) contratos y sus respectivas resoluciones de liquidación; o (iii) contratos y sus respectivas constancias de prestación o cualquier otra documentación¹⁸ de la cual se desprenda fehacientemente que la obra fue concluida, así como el monto total que implicó su ejecución; correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando los contratos presentados se encuentren expresados en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 10** referido a la experiencia del postor en la especialidad.

Importante

¹⁸ De acuerdo con la **Opinión N° 185-2017/DTN** "cualquier otra documentación", se entiende como tal a todo documento emitido por la Entidad contratante con ocasión de la ejecución de la obra que cumpla con demostrar de manera indubitante aquello que se acredita, por ejemplo, mediante las resoluciones de liquidación de obra, las actas de recepción de conformidad, entre otros.

En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TOURNAVISTA

V. Cuel

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TOURNAVISTA

Ing. JILLER LUINALANIA QUITO
Gerencia de Obras, Desarrollo Urbano y Rural

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TOURNAVISTA

Arq. Cristian Vicente Espinoza Cabello
JEFE DE OFICINA DE ESTUDIOS, SUPERVISION,
EJECUCION Y LIQUIDACION DE OBRAS

CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y se otorga a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p> <i>I</i> = Oferta <i>P_i</i> = Puntaje de la oferta a evaluar <i>O_i</i> = Precio <i>i</i> <i>O_m</i> = Precio de la oferta más baja <i>PMP</i> = Puntaje máximo del precio </p> <p style="text-align: right;">100¹⁹ puntos</p>

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TOURNAVISTA

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TOURNAVISTA

Ing. JITLER LUIN ALANIA QUITO
Gerencia de Obras, Desarrollo Urbano y Rural

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TOURNAVISTA

Arg. Cristian Vicente Espinoza Cabello
JEFE DE LA OFICINA DE ESTUDIOS, SUPERVISIÓN,
EJECUCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE OBRAS

¹⁹ De 83 a 100 puntos, en el caso de obras bajo la modalidad de ejecución llave en mano en las que se puede incluir adicionalmente el factor capacitación.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

- *Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*
- *En el caso de contratación de obras por paquete, se debe suscribir un contrato por cada obra incluida en el paquete.*

Conste por el presente documento, la contratación de la ejecución de la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [...], el comité de selección adjudicó la buena pro de la **LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de la ejecución de la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo de la ejecución de la obra, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO²⁰

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en periodos de valorización [CONSIGNAR MENSUALES U OTRO TIPO DE PERIODO], conforme a lo previsto en la sección específica de las bases. Asimismo, LA ENTIDAD o EL CONTRATISTA, según corresponda, se obligan a pagar el monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de [CONSIGNAR PLAZO EN DÍAS] días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación.

En caso de retraso en el pago de las valorizaciones, por razones imputables a LA ENTIDAD, EL CONTRATISTA tiene derecho al reconocimiento de los intereses legales efectivos, de conformidad

²⁰ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

con el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y los artículos 1244, 1245 y 1246 del Código Civil. Para tal efecto, se formulará una valorización de intereses y el pago se efectuará en las valorizaciones siguientes.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....] días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente de cumplidas las condiciones previstas en el artículo 176 del Reglamento.

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

"LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE EN NINGÚN CASO EXCEDAN EN CONJUNTO EL 10% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar formalmente el [CONSIGNAR ADELANTO O PRIMER DESEMBOLSO DEL ADELANTO DIRECTO] dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago correspondiente. LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días siguientes a la presentación de la solicitud de EL CONTRATISTA.

Asimismo, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega de los demás adelantos directos en [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD]²¹. La entrega del o los adelantos se realizará en [CONSIGNAR PLAZO Y OPORTUNIDAD].²²

Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procederá la solicitud.

- Si LA ENTIDAD considera necesario entregar adelantos para materiales e insumos a EL CONTRATISTA, deberá consignar la siguiente cláusula:

²¹ Indicar el plazo y oportunidad conforme al expediente de contratación.

²² Este párrafo solo deberá ser incluido cuando la Entidad prevea la entrega de más de un adelanto directo al contratista.

CLÁUSULA DÉCIMA: ADELANTO PARA MATERIALES E INSUMOS

"LA ENTIDAD otorgará adelantos para materiales e insumos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE²³] del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos presentado por EL CONTRATISTA.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de [CONSIGNAR PLAZO] días calendario previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales e insumos para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer de los materiales e insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de [CONSIGNAR PLAZO] días calendario anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago respectivo.

La primera solicitud de EL CONTRATISTA debe realizarse una vez iniciado el plazo de ejecución de la obra. No procede el otorgamiento del adelanto para materiales e insumos en los casos en que las solicitudes correspondientes sean realizadas con posterioridad a las fechas señaladas en el calendario de adquisición de materiales e insumos.

Si LA ENTIDAD considera necesario entregar adelantos para equipamiento y mobiliario, en el caso de contratos bajo la modalidad de llave en mano, deberá consignar la siguiente cláusula:

CLÁUSULA: FIDEICOMISO DE ADELANTOS²⁴

Para la administración de los adelantos destinados a la ejecución de la obra, se constituirá un fideicomiso conforme a lo establecido en los artículos 184 y 185 del Reglamento. El procedimiento para la solicitud y entrega de los adelantos se rige por lo dispuesto en dichos artículos.

ADELANTO DIRECTO

"La Entidad otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE EN NINGÚN CASO EXCEDAN EN CONJUNTO EL 10% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

ADELANTO PARA MATERIALES E INSUMOS

"La Entidad otorgará adelantos para materiales e insumos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE²⁵] del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos presentado por el contratista.

En el caso de obras bajo la modalidad de ejecución llave en mano, cuando se haya previsto otorgar adelanto para equipamiento y mobiliario, consignar lo siguiente:

ADELANTO PARA EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIO, EN CONTRATOS BAJO LA MODALIDAD LLAVE EN MANO

²³ De conformidad con el numeral 180.2 del artículo 180 del Reglamento, los adelantos para materiales e insumos, no pueden superar el veinte por ciento (20%) del monto del contrato original, y en el caso de contratos bajo la modalidad de llave en mano, en los que se haya previsto el adelanto para equipamiento y mobiliario, no pueden superar en conjunto dicho porcentaje.

²⁴ Cabe precisar que, cuando la Entidad no haya incorporado en las bases la obligación de constituir un fideicomiso para la administración de los adelantos destinados a la ejecución de obra, las partes pueden acordar la incorporación de una cláusula en el contrato para la constitución del fideicomiso, de acuerdo a lo previsto en el numeral 184.9 del artículo 184 del Reglamento.

²⁵ De conformidad con el numeral 180.2 del artículo 180 del Reglamento, los adelantos para materiales e insumos, no pueden superar el veinte por ciento (20%) del monto del contrato original, y en el caso de contratos bajo la modalidad de llave en mano, en los que se haya previsto el adelanto para equipamiento y mobiliario, no pueden superar en conjunto dicho porcentaje.

"La Entidad otorgará adelantos para equipamiento y mobiliario por el [CONSIGNAR PORCENTAJE²⁶] del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos que incluye el equipamiento y mobiliario, presentado por el contratista.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA OBRA

La conformidad de la obra será dada con la suscripción del Acta de Recepción de Obra.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: ASIGNACIÓN DE RIESGOS DEL CONTRATO DE OBRA

[INCLUIR²⁷ EN ESTA CLÁUSULA LA IDENTIFICACIÓN Y ASIGNACIÓN DE RIESGOS QUE PUEDAN OCURRIR DURANTE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA, ASI COMO LA DETERMINACIÓN DE LA PARTE DEL CONTRATO QUE DEBE ASUMIRLOS DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL, SEGÚN LAS DISPOSICIONES PREVISTAS EN LA DIRECTIVA "GESTIÓN DE RIESGOS EN LA PLANIFICACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS". LA GESTION DE RIESGOS FORMA PARTE DE LA ÚLTIMA VERSIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE OBRA PUBLICADO EN LA OPCIÓN "VER EXPEDIENTE TÉCNICO DE OBRA" DEL SEACE].

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

Ni la suscripción del Acta de Recepción de Obra, ni el consentimiento de la liquidación del contrato de obra, enervan el derecho de LA ENTIDAD a reclamar, posteriormente, por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad de EL CONTRATISTA es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE 7 AÑOS] años, contados a partir de la conformidad de la recepción [INDICAR TOTAL O PARCIAL, SEGÚN CORRESPONDA] de la obra.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.15 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún

²⁶ De conformidad con el numeral 180.2 del artículo 180 del Reglamento, los adelantos para materiales e insumos, no pueden superar el veinte por ciento (20%) del monto del contrato original, y en el caso de contratos bajo la modalidad de llave en mano, en los que se haya previsto el adelanto para equipamiento y mobiliario, no pueden superar en conjunto dicho porcentaje.

²⁷ De acuerdo con el numeral 32.2 del artículo 32 de la Ley y el numeral 29.2 del artículo 29 del Reglamento, esta cláusula es obligatoria.

tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicarán las siguientes penalidades:

Otras penalidades			
N°	Supuesto de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.	[INCLUIR LA FORMA DE CÁLCULO, QUE NO PUEDE SER MENOR A LA MITAD DE UNA UNIDAD IMPOSITIVA TRIBUTARIA (0.5 UIT) NI MAYOR A UNA (1) UIT] por cada día de ausencia del personal en obra en el plazo previsto.	Según informe del [CONSIGNAR INSPECTOR O SUPERVISOR DE LA OBRA, SEGÚN CORRESPONDA].
2	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	[INCLUIR LA FORMA DE CÁLCULO, QUE NO PUEDE SER MENOR A LA MITAD DE UNA UNIDAD IMPOSITIVA TRIBUTARIA (0.5 UIT) NI MAYOR A UNA (1) UIT] por cada día de ausencia del personal en obra.	Según informe del [CONSIGNAR INSPECTOR O SUPERVISOR DE LA OBRA, SEGÚN CORRESPONDA].
3	[INCLUIR OTRAS PENALIDADES, DE SER EL CASO]		

En caso se haya autorizado el uso del cuaderno de obra físico, incluir la siguiente penalidad²⁸:

Otras penalidades			
N°	Supuesto de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
(...)	Si el contratista o su personal, no permite el acceso al cuaderno de obra al [CONSIGNAR INSPECTOR O SUPERVISOR DE LA OBRA, SEGÚN CORRESPONDA], impidiéndole anotar las ocurrencias.	Cinco por mil (5/1000) del monto de la valorización del periodo por cada día de dicho impedimento.	Según informe del [CONSIGNAR INSPECTOR O SUPERVISOR DE LA OBRA, SEGÚN CORRESPONDA].
Esta penalidad solo aplica si el cuaderno de obra es físico.			

Importante

De haberse previsto otras penalidades a las previstas, incluir los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de las valorizaciones o en la liquidación final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

La penalidad por mora y las otras penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

²⁸ De conformidad con el numeral 9.3 de la Directiva N° 009-2020-OSCE/PRE "Lineamientos para el uso del Cuaderno de Obra Digital", excepcionalmente, una Entidad, de manera previa a la convocatoria del procedimiento de selección de la contratación de una obra, puede solicitar autorización para usar un cuaderno de obra físico, cuando en el lugar donde se ejecuta la obra no haya acceso a internet. Para dicho efecto, debe presentar la respectiva solicitud, por cada contrato de obra, a través del formato previsto en el Anexo N° 1 de dicha Directiva.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en los artículos 165 y 207 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS²⁹

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias

²⁹ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor referencial sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA TERCERA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales³⁰.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TOURNAVISTA

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TOURNAVISTA

Ing. JITLER LUIN ALANIA QUITO
Gerencia de Obras, Desarrollo Urbano y Rural

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TOURNAVISTA

Arq. Cristian Vicente Espinoza Cabello
JEFE DE LA OFICINA DE ESTUDIOS, SUPERVISIÓN,
EJECUCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE OBRAS

³⁰ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a:
<https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

CAPÍTULO VI CONSTANCIA DE PRESTACIÓN DE EJECUCIÓN DE OBRA

De conformidad con el artículo 169 del Reglamento, se deja expresa constancia de la culminación de la prestación derivada del contrato mencionado en el numeral 3 del presente documento.

1 DATOS DEL DOCUMENTO	Número del documento			
	Fecha de emisión del documento			
2 DATOS DEL CONTRATISTA	Nombre, denominación o razón social			
	RUC			
	EN CASO EL CONTRATISTA SEA UN CONSORCIO, ADEMÁS SE DEBERÁ REGISTRAR LA SIGUIENTE INFORMACIÓN:			
	Nombre o razón social del integrante del consorcio	RUC	%	Descripción de las obligaciones
3 DATOS DEL CONTRATO	Número del contrato			
	Tipo y número del procedimiento de selección			
	Descripción del objeto del contrato			
	Fecha de suscripción del contrato			
	Monto del contrato			
4 DATOS DE LA OBRA	Denominación de la obra			
	Ubicación de la obra (Región, Provincia y Distrito)			
	Nombres y apellidos del Supervisor de la Obra			
	Plazo de ejecución de la obra	Plazo original	días calendario	
		Ampliación(es) de plazo	días calendario	
		Total plazo	días calendario	
		Fecha de culminación de la obra		
		Fecha de recepción de la obra		
		Fecha de liquidación de la obra		
		Número de adicionales de obra		
	Monto de la obra	Monto total de los adicionales		
		Número de deductivos		
		Monto total de los deductivos		
Monto total de la obra (sólo componente de obra)				

5	APLICACIÓN DE PENALIDADES	Monto de las penalidades por mora				
		Monto de otras penalidades				
		Monto total de las penalidades aplicadas				
6	SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DEL CONTRATO	Junta de Resolución de Disputas	Si		No	
		Arbitraje	Si		No	
		N° de arbitrajes				
7	DATOS DE LA ENTIDAD	Nombre de la Entidad				
		RUC de la Entidad				
		Nombres y apellidos del funcionario que emite la constancia				
		Cargo que ocupa en la Entidad				
		Teléfono de contacto				
8	NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE					

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TOURNAVISTA

Ing. JITLER LUIN ALANIA QUITO
Gerencia de Obras, Desarrollo Urbano y Rural

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TOURNAVISTA

Arq. Cristian Espinoza Cabello
JEFE DE LA OFICINA DE ESTUDIOS, SUPERVISIÓN,
Ejecución y Liquidación de Obras

ANEXOS

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TOURNAVISTA

V. kul

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TOURNAVISTA

Ing. JITLER LUIN ALANZA QUITO
Gerencia de Obras, Desarrollo Urbano y Rural

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TOURNAVISTA

Arq. Cristian Vicente Espinoza Cabello
JEFE DE LA OFICINA DE ESTUDIOS, SUPERVISION,
EJECUCION Y LIQUIDACION DE OBRAS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONTRATACION DIRECTA N° 002-2023-MDT

Presente.

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TOURNAVISTA

V. Cabello

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TOURNAVISTA

Ing. JITLER LUIN ALANIA QUITO
Gerencia de Obras, Desarrollo Urbano y Rural

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TOURNAVISTA

Arq. Cristian Virente Espinoza Cabello
JEFE DE LA OFICINA DE ESTUDIOS, SUPERVISIÓN,
EJECUCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE OBRAS

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONTRATACION DIRECTA N° 002-2023-MDT
Presente.

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1
Nombre, Denominación o Razón Social :
Domicilio Legal :
RUC : Teléfono(s) :
Correo electrónico :

Datos del consorciado 2
Nombre, Denominación o Razón Social :
Domicilio Legal :
RUC : Teléfono(s) :
Correo electrónico :

Datos del consorciado ...
Nombre, Denominación o Razón Social :
Domicilio Legal :
RUC : Teléfono(s) :
Correo electrónico :

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

ANEXO N° 2

**DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONTRATACION DIRECTA N° 002-2023-MDT-CS
Presente.

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TOURNAVISTA

V. [Firma]

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TOURNAVISTA

Ing. JITLER LUIN ALANIA QUITO
Gerente de Obras, Desarrollo Urbano y Rural

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TOURNAVISTA

Aro Cristian Vicente Espinoza Cabello
JEFE DE LA OFICINA DE ESTUDIOS, SUPERVISIÓN
Ejecución y Liquidación de Obras

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONTRATACION DIRECTA N° 002-2023-MDT
Presente.

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece la ejecución de la obra [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con el respectivo Expediente Técnico y las demás condiciones que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TOURNAVISTA

V. *[Firma]*
Ing. *[Firma]*
Gerencia de Obras, Desarrollo Urbano y Rural

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TOURNAVISTA

Ing. JITLER LUIN ALANIA QUITO
Gerencia de Obras, Desarrollo Urbano y Rural

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TOURNAVISTA

Arq. Cristian Vicente Espinoza Cabello
JEFE DE LA OFICINA DE ESTUDIOS, SUPERVISIÓN
E EJECUCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE OBRAS

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONTRATACION DIRECTA N° 002-2023-MDT
Presente.

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a ejecutar la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA] en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO, EL CUAL DEBE SER EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TOURNAVISTA

V. Gudi

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TOURNAVISTA

Ing. JITLER LUIN ALANIA QUITO
Gerente de Obras, Desarrollo Urbano y Rural

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TOURNAVISTA

Arq. Cristian Vicente Espinoza Cabello
JEFE DE AGENCIA DE ESTUDIOS, SUPERVISIÓN,
EJECUCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE OBRAS

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONTRATACION DIRECTA N° 002-2023-MDT

Presente.

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2023-MDT**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]³¹

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]³²

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%³³

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

³¹ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

³² Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

³³ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TOURNAVISTA

V. Cuel

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TOURNAVISTA

Ing. JITLER LUIN ALANIA QUITO
Gerencia de Obras, Desarrollo Urbano y Rural

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TOURNAVISTA

Arq. Cristian Vicente Espinoza Cabello
JEE-PEU/OFFICINA DE ESTUDIOS, SUPERVISION,
EJECUCION Y LIQUIDACION DE OBRAS

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONTRATACION DIRECTA N° 002-2023-MDT

Presente.

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

N° ÍTEM	PARTIDA	UNIDAD	METRADO	PU	SUB TOTAL

1	Total costo directo (A)	
2	Gastos generales	
2.1	Gastos fijos	
2.2	Gastos variables	
	Total gastos generales (B)	
3	Utilidad (C)	
	SUBTOTAL (A+B+C)	
4	IGV ³⁴	
5	Monto total de la oferta	

El precio de la oferta en [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la obra a ejecutar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

³⁴ Para el cálculo del IGV, aplica el redondeo previsto en la Resolución de Superintendencia SUNAT N° 025-2000/SUNAT o norma que la reemplace. En ese sentido, el porcentaje se calcula considerando dos (2) decimales. Para efectos del redondeo i) Si el primer decimal siguiente es inferior a cinco (5), el valor permanecerá igual, suprimiéndose los decimales posteriores y ii) Si el primer decimal siguiente es igual o superior a cinco (5), el valor será incrementado en un centésimo.

Importante

- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".
- El análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables no se presentan en la oferta, sino para el perfeccionamiento del contrato.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TOURNAVISTA

V. Luis

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TOURNAVISTA

Ing. JITLER LUINACANIA QUITO
Gerencia de Obras, Desarrollo Urbano, y Medio

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TOURNAVISTA

Arq. Cristian Vicente Espinoza Cabello
JEFE DE LA OFICINA DE CONTROL, SUPERACION,
EJECUCION Y CERRACION DE OBRAS

ANEXO N° 7

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONTRATACION DIRECTA N° 002-2023-MDT
Presente.

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

1. Que el domicilio fiscal de la empresa³⁵ se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
2. Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
3. Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
4. Que la empresa no ejecuta obras fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TOURNAVISTA

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TOURNAVISTA

Ing. JITLER LUIN ALANIS ORTIZ
Gerencia de Obras, Desarrollo Urbano y Medio

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TOURNAVISTA

Arq. Cristian Vicente Espinoza Cabello
JEFE DE LA OFICINA DE ESTUDIOS, SUPERVISIÓN,
EJECUCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE OBRAS

³⁵ En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquéllas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

ANEXO N° 9

**DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONTRATACION DIRECTA N° 002-2023-MDT
Presente.

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relacióndeproveedores sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TOURNAVISTA

V. [Firma]
[Firma]
[Firma]

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TOURNAVISTA

Ing JITLER KUIN ALANIA GUTIERREZ
Gerencia de Obras, Desarrollo Urbano y Rural

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TOURNAVISTA

Arg. Cristian Vicente Espinoza Cabello
JEFE DE LA OFICINA DE ESTUDIOS, SUPERVISIÓN,
Ejecución y Liquidación de Obras

ANEXO N° 10

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONTRATACION DIRECTA N° 002-2023-MDT
Presente.

Mediante el presente, el suscrito detalla lo siguiente como EXPERIENCIA EN OBRAS SIMILARES:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO	FECHA DEL CONTRATO ³⁶	FECHA DE RECEPCIÓN DE LA OBRA	EXPERIENCIA PROVENIENTE ³⁷ DE:	MONEDA	IMPORTE ³⁸	TIPO DE CAMBIO VENTA ³⁹	MONTO FACTURADO ACUMULADO ⁴⁰
1										
2										
3										
4										
5										
6										


³⁶ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato.

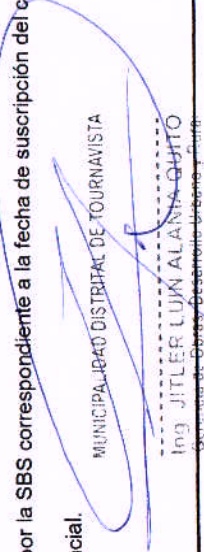
³⁷ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

³⁸ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

³⁹ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato.

⁴⁰ Consignar en la moneda establecida para el valor referencial.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TOURNAVISTA

Aracely Viquez Espinoza Cabello
JEFE DE OFICINA DE ESTUDIOS, SUBSECCIÓN EJECUCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE OBRAS

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TOURNAVISTA

Ing. JITLER LUJÁN ALAÑA QUITO
Gerente de Obras, Construcción Urbana y Rural

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TOURNAVISTA

V. Guad

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO	FECHA DEL CONTRATO ³⁶	FECHA DE RECEPCIÓN DE LA OBRA	EXPERIENCIA PROVENIENTE ³⁷ DE:	MONEDA	IMPORTE ³⁸	TIPO DE CAMBIO VENTA ³⁹	MONTO FACTURADO ACUMULADO ⁴⁰
7										
8										
9										
10										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TOURNAVISTA
V. Cruz

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TOURNAVISTA
Ing. JHON VILIN ALANIA QUITO
Gerente de Obras, Desarrollo Urbano y Rural

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TOURNAVISTA
Atty. Cristian Vicente Espinoza Cabello
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE ESTUDIOS, SUPERVISIÓN,
Ejecución y Liquidación de Obras

ANEXO N° 12

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE
COMUNICACIÓN**

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONTRATACION DIRECTA N° 002-2023-MDT
Presente.

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

- ✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

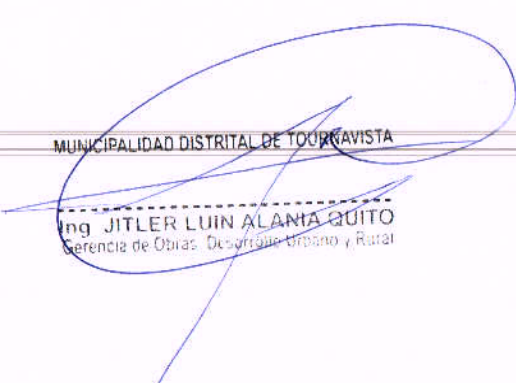
.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda**

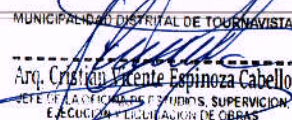
Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TOURNAVISTA

V. Cuel
Gerencia de Obras, Desarrollo Urbano y Rural

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TOURNAVISTA

Ing. JITLER LUIN ALANIA QUITO
Gerencia de Obras, Desarrollo Urbano y Rural

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TOURNAVISTA

Arq. Cristian Vicente Espinoza Cabello
JEFE DE LA OFICINA DE TENDIDOS, SUPERVISIÓN,
Ejecución y Liquidación de Obras



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TOURNAVISTA



TÉRMINOS DE REFERENCIA

**CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE EJECUCIÓN DEL PROYECTO DE
PRE-INVERSIÓN:**

**"AMPLIACION Y MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE AGUA
POTABLE Y ALCANTARILLADO DE TOURNAVISTA,
DISTRITO DE TOURNAVISTA PUERTO INCA – HUANUCO",
CUI: 2090493.**

TOURNAVISTA - PUERTO INCA – HUÁNUCO

2023

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TOURNAVISTA

Arq. Cristian Vicente Espinoza Cabello
JEFE DE LA OFICINA DE ESTUDIOS, SUPERVISION,
EJECUCION Y LIQUIDACION DE OBRAS



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TOURNAVISTA
GERENCIA DE OBRAS, DESARROLLO URBANO Y RURAL

"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"



TERMINOS DE REFERENCIA

3.1. EXPEDIENTE TÉCNICO E INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA DEL EXPEDIENTE TÉCNICO
EJECUCIÓN DEL SALDO DE OBRA: "AMPLIACION Y MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DE TOURNAVISTA, DISTRITO DE TOURNAVISTA PUERTO INCA – HUANUCO"

3.1.1. ANTECEDENTES

Actualmente la localidad o el casco urbano de **TOURNAVISTA** cuenta con una infraestructura inconclusa e inoperativa de **ABASTECIMIENTO DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO** del proyecto "**AMPLIACION Y MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DE TOURNAVISTA, DISTRITO DE TOURNAVISTA - PUERTO INCA - HUANUCO**" una obra inconclusa del año 2015, pues la Municipalidad resolvió el contrato con la empresa EJECUTORA DE LA OBRA "Consortio Tournavista".

Seguidamente se presenta cronológicamente el desarrollo de dicha obra y como consecuencia la implementación del **SALDO DE OBRA**.

- Para el ejercicio presupuestario del año Fiscal – 2015, la Municipalidad Distrital de Tournavista elaboró un Perfil Técnico de código SNIP: 111248, declarando la viabilidad del proyecto el día 22/01/2012 con monto de **S/.7,146,323**, con lo que procedió a elaborar el Estudio Definitivo del proyecto denominado: "**AMPLIACION Y MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DE TOURNAVISTA, DISTRITO DE TOURNAVISTA - PUERTO INCA - HUANUCO**" el cual fue actualizada y aprobado con Resolución de Alcaldía 081-2015-MDT - ALC de fecha 26/06/15, cuyo presupuesto total asciende a **S/.4'996,786.66 (CUATRO MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y SEIS MIL SETECIENTOS OCHENTA Y SEIS CON 66/100 NUEVOS SOLES)**, el mismo que fue presentado al Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento para su posible Financiamiento.
- Luego de solicitar financiamiento al Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento se logra celebrar el **Convenio Marco N°094-2015 -VIVIENDA/VMCS/PNSU**, de fecha **22/04/15**, suscrito entre el Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento y la Municipalidad Distrital de Tournavista, donde se financia la ejecución y supervisión del proyecto hasta por un monto de S/ 4'996,786.00.
- Que, mediante RESOLUCION DE ALCALDIA N° 081-2015-MDT-ALC, de fecha 26 de junio de 2015, se APRUEBA, el Expediente Técnico del Proyecto denominado "AMPLIACION Y MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DE TOURNAVISTA, DISTRITO DE TOURNAVISTA – PUERTO INCA – HUANUCO", con el Valor Referencial actualizado de S/. 4, 996,786.66 (Cuatro Millones Novecientos Noventa y Seis Mil Setecientos y Seis con 66/100), incluido IGV (18%), con plazo de ejecución de 240 (doscientos cuarenta) días calendarios.
- Que, con fecha 29/09/2015, el comité especial adjudicó la Buena Pro de la LICITACION PUBLICA N°002-2015-MDT/CE-PRIMERA CONVOCATORIA, para la contratación de la

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TOURNAVISTA

Arq. Cristian Vicente Espinoza Cabello
JEFE DE LA OFICINA DE ESTUDIOS, SUPERVISION
EJECUTORIA Y LIQUIDACION DE OBRAS



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TOURNAVISTA
GERENCIA DE OBRAS, DESARROLLO URBANO Y RURAL

"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"



ejecución de la Obra "AMPLIACION Y MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DE TOURNAVISTA, DISTRITO DE TOURNAVISTA – PUERTO INCA – HUANUCO", al "CONSORCIO TOURNAVISTA" integrados por las empresas: WINSER CONTRATISTAS EIRL, SV VICTORIA SAC, SKAVA INGENIERIA EIRL y ROY CONSULTORES EIRL.

- Con fecha 20 de octubre del 2015, se suscribe el **Contrato N°004-2015-MDT**, para la **EJECUCIÓN** de la **"AMPLIACION Y MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DE TOURNAVISTA, DISTRITO DE TOURNAVISTA - PUERTO INCA - HUANUCO"**, entre la Municipalidad Distrital de Tournavista y el Contratista "Consortio Tournavista" por el Monto de S/ 4,758,844.44 (Cuatro Millones Setecientos Cincuenta y Ocho Mil Ochocientos Cuarenta y Cuatro con 44/100 Nuevos Soles) con IGV.
- Que, con fecha 04 de noviembre del 2015 se efectúa el ACTA DE ENTREGA DE TERRENO, para la ejecución de la obra: "AMPLIACION Y MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DE TOURNAVISTA, DISTRITO DE TOURNAVISTA – PUERTO INCA – HUANUCO".
- Que, con fecha 05 de noviembre del 2015 se da INICIO LA EJECUCIÓN DE LA OBRA anteriormente mencionado, suscribiéndose para ello ese mismo día, el ACTA DE INICIO DE OBRA.
- Que, con fecha 18 de marzo del 2016 el comité de selección adjudico la buena pro mediante la adjudicación simplificada N°001-2016-MDT-CE al CONSORCIO UNION, conformado por el Ing. JOAN CARLO BRAVO MONDOÑEDO y el Ing. PERCY RIOS COHEN para que preste sus servicios en la Supervisión de Obra.
- Que, con fecha 04 de julio del 2016, las partes celebran el CONTRATO DE SUPERVISION DE OBRA N°001-2016-MDT-ALC (Municipalidad Distrital de Tournavista y el Consorcio Unión, integrado por el Ing. Joan Carlo Bravo Mondoñedo, Ing. Percy Rios Cohen y representado por el representante legal señor Romel Ivan Mendoza Visa), por un monto que asciende a S/. 188,933.05 (Ciento Ochenta y Ocho Mil Novecientos Treinta y Tres con 05/100 Soles), no incluye IGV con plazo de ejecución de 150 días calendarios que corresponde a plazo de ejecución y recepción y liquidación.
- Que, mediante RESOLUCIÓN DE ALCALDIA N°198-2016-MDT, de fecha 27 de diciembre del 2016, la Entidad resolvió el contrato de obra N°004-2016-MDT, por incumplimiento injustificado de obligaciones contraídas en el citado contrato, donde se le aplica la máxima penalidad al contratista conforme a lo expuesto en el Art. 36 de la Ley N°30225 – Ley de Contrataciones del Estado, y el Art. 133, 135 y 136 de su Reglamento aprobado por D.S N°350-2015-EF, por retraso injustificado en la ejecución de prestaciones objeto del contrato, hasta por un monto máximo equivalente al 10% del monto contratado vigente.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TOURNAVISTA
Arq. Carolina Vicente Espinoza Cabello
JEFE DE LA OFICINA DE ESTUDIOS, INGENIERIA
EJECUCION Y LIQUIDACION DE OBRAS



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TOURNAVISTA
GERENCIA DE OBRAS, DESARROLLO URBANO Y RURAL

"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"



- El 30 de marzo del 2018, se firma el Acta de Resolución de Contrato, por el cual se da por terminado el vínculo contractual con el contratista "Consortio Tournavista", y se indica como fecha de la constatación física de obra el 04 de abril del 2018.
- El 04 de abril del 2018, se firma el Acta de Constatación Física de la Obra, en presencia del juez de paz de la localidad, procediendo a realizar la verificación de todos los metrados realmente ejecutados por el contratista.
- Que, mediante RESOLUCIÓN DE ALCALDIA N°062-2018-MDT, de fecha 09 de abril del 2018, se resuelve DECLARAR por MUTUO ACUERDO la resolución del Contrato de Ejecución de Obra N°004-2015-MDT.
- Con fecha 01 de junio del 2018, el contratista con carta N° 007-2018-CT, presenta su liquidación de cuentas, la cual, fue revisada, encontrándose varios conceptos, que no están debidamente sustentados y por lo tanto de acuerdo al artículo 211 del RLCE en su primer párrafo "dentro del plazo de sesenta (60) días de recibida, la entidad deberá pronunciarse, ya sea observando la liquidación presentada por el contratista o de considerarlo pertinente, elaborando otra, y notificar al contratista para que este se pronuncie dentro de los quince (15) días siguientes.". La Subgerencia de Infraestructura indica que; cree pertinente elaborar una nueva liquidación de cuentas dentro del plazo de ley y notificar al contratista.
- Con fecha 23 de julio del 2018 mediante **Carta N° 011-2018-MDT-ALC-GM-SGIAT**, se presenta ante el ejecutor de obra "Consortio Tournavista", la Liquidación de Cuentas elaborado por la entidad.
- Que, mediante RESOLUCION DE ALCALDIA N°093-2018-MDT-ALC, de fecha 21 de agosto del 2018, se aprueba la Liquidación Técnica Financiera de la Obra: "AMPLIACION Y MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DE TOURNAVISTA, DISTRITO DE TOURNAVISTA – PUERTO INCA – HUANUCO", ejecutado a través de l contrato N°004-2015-MDT, suscrito con el CONTRATISTA TOURNAVISTA, con financiamiento recursos ordinarios, aprobando un saldo a favor de la entidad, por la sima que asciende a S/. 496,817.41 (Cuatrocientos Noventa y Seis Mil Ochocientos Diecisiete con 41/100 Soles), incluido IGV.
- El 05 de diciembre del 2019 con **AS-SM-6-2019-MDT-CS-1** se dio la buena pro al **CONSULTOR DE OBRAS** "Consortio Tournavista" para la Actualización y Reformulación del expediente técnico del saldo de obra.
- Con fecha 07 de diciembre del 2019, se suscribe el **Contrato N°006-2019-GM-MDT**, para la Ejecución de la "**AMPLIACION Y MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DE TOURNAVISTA, DISTRITO DE TOURNAVISTA - PUERTO INCA - HUANUCO**", entre la Municipalidad Distrital de Tournavista y el Contratista "Consortio Tournavista" por el Monto de S/ 194,000.00 (Ciento Noventa y cuatro Mil con 00/100 Nuevos Soles) con IGV.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TOURNAVISTA
Arq. Cristian Vicente Espinoza Cabello
JEFE DE LA OFICINA DE ESTUDIOS, SUPERACION
EJECUCION Y LIQUIDACION DE OBRAS



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TOURNAVISTA
GERENCIA DE OBRAS, DESARROLLO URBANO Y RURAL

"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"



- Con fecha 17 de diciembre del 2019 con **Carta N° 003-2020-AFG-CONSORCIO TOURNAVISTA/RL** remitió a la entidad el **PRIMER ENTREGABLE ó PLAN DE TRABAJO**.
- Que, mediante CARTA N°011-2018-ARBITRAJE-ADHOC-LKQA-SA, de fecha 27 de diciembre del 2018, recepcionado por el MDT el 28 de diciembre del 2018, la secretaria arbitral AD-HOC, notifica la RESOLUCION N°005, de fecha 25 de diciembre del 2018 a la Municipalidad Distrital de Tournavista, para conocimiento y fines con 30 folios, con la debida nota de atención, donde el árbitro único emite el Laudo de Derecho quedando fundado los siguientes puntos controvertidos: PRIMERO: Declarar FUNDADA el primer punto controvertido, formulado por el contratista, consecuentemente se haga efectivo el pago de la liquidación en cuenta que asciende a la suma de S/.677,052.10 (SEISCIENTOS SETENTA Y SIETE MIL CINCUENTA Y DOS con 10/100 SOLES), por concepto de saldo a favor de EL CONTRATISTA en la presentación de liquidación de cuentas, con respecto al contrato N°004-2015-MDT, de fecha 20 de octubre del 2015, sobre la obra: "AMPLIACION Y MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DE TOURNAVISTA, DISTRITO DE TOURNAVISTA – PUERTO INCA – HUANUCO". SEGUNDO: Declarar FUNDADA el segundo punto controvertido, formulado por el contratista y se tenga por resultado el contrato establecido por mutuo acuerdo de fecha 30 de marzo del 2018. TERCERO: Declara FUNDADA EN PARTE, el tercer punto controvertido, con respecto al pago por indemnización por daños y perjuicios, en parte, consecuencia se ordene el pago a favor del contratista, ascendente a la suma de S/. 75,00.00 (SETENTA Y CINCO MIL CON 00/100 SOLES), por indemnización, al haber resuelto el contrato por mutuo acuerdo, por los considerandos antes expuesto. CUARTO: Con respecto a las distribuciones de los costos y costos arbitrales, se dispone que cada parte asuma directamente los costos en que incurrió como consecuencia del presente arbitraje, en lo correspondiente a los anticipos por honorarios arbitrajes fijados en el Acta de Instalación, los cuales fueron asumidos en su totalidad por el demandante, además del pago en subrogación, en ese sentido, corresponde, ORDENAR a la Municipalidad Distrital de Tournavista, pague a favor del contratista el 50 % de los anticipos de honorarios del árbitros del árbitro y secretaria arbitral fijados en el ACTA DE INSTALACIÓN, por los considerandos antes expuestos.
- Que, mediante ACTA N°13-2019-VIVIENDA, de fecha 17 de enero del 2019, suscrita por Axel G. Ventura Baldeón, especialista en Monitore – PNSR, centro de atención Huánuco del Ministerio de Vivienda Construcción y Saneamiento, informa a la entidad entre otros, lo siguiente: Se deduce que hubo deficiente administración de recursos que se pagó durante ejecución además a Contratista, y no se amortizo la totalidad de adelantos. No hace entrega de Expedientes de Liquidación de contrato de obra resuelto. No informa situación contractual de Supervisión. No informa, la liquidación aprobada de contrato con Resolución de Alcaldía N°093-2018-MDT-ALC, ha sido consentida por contratista y/o si ha sido

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TOURNAVISTA
Arq. Cristian Vicente Espinoza Cabello
JEFE DE LA OFICINA DE ESTUDIOS, SUPERVISACION,
EJECUCION Y LIQUIDACION DE OBRAS



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TOURNAVISTA
GERENCIA DE OBRAS, DESARROLLO URBANO Y RURAL

"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"



sometida a arbitraje. No informa acerca de peritaje de obra ejecutada con contrato resuelto. En función al peritaje no informa inicio de acciones legales que corresponden.

- Con fecha 31 enero del 2020 y con **Carta N° 002-2020-AFG-CONSORCIO TOURNAVISTA/RL** el Consultor de obra responsable de la elaboración del expediente técnico "**CONSORCIO TOURNAVISTA**" remitió el expediente técnico dirigido a la **GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO LOCAL** de la Municipalidad Distrital de Tournavista.
- Con fecha 10 de marzo del 2020 el laboratorio acreditado LABSAG remitió los resultados de los análisis de la muestra de agua del Río Pachitea, correspondiente al sector donde se proyecta instalar la balsa cautiva que captara el agua como fuente de abastecimiento al sistema de agua potable del proyecto "**AMPLIACION Y MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DE TOURNAVISTA, DISTRITO DE TOURNAVISTA - PUERTO INCA - HUANUCO**".
- Con fecha de 05 marzo del 2020 el laboratorio de la EPS EMAPACOPSA, remitió los resultados de los análisis de otra muestra de agua del Río Pachitea, correspondiente al sector donde se proyecta instalar la balsa cautiva que captara el agua como fuente de abastecimiento al sistema de agua potable del proyecto de la referencia.
- El 14 de marzo el Gobierno Nacional del Perú establece la **DECLARATORIA DE EMERGENCIA NACIONAL** por la pandemia del **COVID 19**.
- Que, mediante CONTRATO DE SERVICIO N°001-2019-MDT, de fecha 24 de mayo del 2019, se formula el contrato por el "PERITAJE DE PARTE TECNICO FINANCIERO DE LA OBRA: "AMPLIACION Y MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DE TOURNAVISTA, DISTRITO DE TOURNAVISTA – PUERTO INCA – HUANUCO", como responsable Victor Manuel Arévalo Ruiz, con RUC. N°10010907859.
- Que, mediante CARTA N°128-2019-VMAR/PT, de fecha 17 de julio del 2019, el perito Victor Manuel Arévalo Ruiz, remite a la Municipalidad el Tercer Informe (Informe Final) del peritaje Tecnico Financiero de la Obra: "AMPLIACION Y MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DE TOURNAVISTA, DISTRITO DE TOURNAVISTA – PUERTO INCA – HUANUCO", donde en su informe pericial concluye los siguientes:
 - De acuerdo con la liquidación de cuentas efectuado por parte del contratista "Consortio Tournavista" el saldo a favor del contratista es de S/. 677,052.10 (Seiscientos setenta y siete mil cincuenta y dos con 10/100 Soles).
 - De acuerdo con la liquidación de cuentas efectuado por parte de la entidad "Municipalidad Distrital de Tournavista", el saldo a favor de la entidad es de S/. 520,788.10 (Quinientos veinte mil setecientos ochenta y ocho con 10/100 Soles).
 - De acuerdo a la verificación y análisis de la liquidación de cuentas y otros documentos alcanzadas por la entidad, el saldo a favor de la entidad según la liquidación del

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TOURNAVISTA
Arq. Cristian Vicente Espinoza Cabello
JEFE DE LA OFICINA DE ESTUDIOS, SUPERVISIÓN
Ejecución y Liquidación de Obras



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TOURNAVISTA
GERENCIA DE OBRAS, DESARROLLO URBANO Y RURAL
"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"



contrato de Obra es de S/. 1,030,976.27 (Un Millón Treinta Mil Novecientos Setenta y Seis con 27/100 Soles).

- La liquidación se ha efectuado con la valorización final cuantificando los Metrados ejecutados y constatados durante la Inspección Técnica a la obra realizada en el mes de junio del 2019.
- Que, con fecha 12/12/2019 se suscribió el CONTRATO DE CONSULTORIA DE OBRA N°006-2019-GM-MDT, celebrado entre la Municipalidad Distrital de Tournavista y el CONSORCIO TOURNAVISTA (integrado por el Ing. Chamorro Tarazona Edgardo Luis y Bonilla Sosa Wilder Efraín), representado por el representante común del consorcio Sr. Ananías Falcón García, para la actualización y Reformulación del Expediente Técnico del Saldo de Obra: "AMPLIACION Y MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DE TOURNAVISTA, DISTRITO DE TOURNAVISTA – PUERTO INCA – HUANUCO", por el monto total que asciende a S/. 194,000.00 (Ciento Noventa y Cuatro Mil con 00/100), Incluido IGV, con plazo de ejecución de 70 días calendarios, la misma que rige desde el acta de entrega del terreno el día siguiente.
- Que, con fecha 14 de febrero del 2020, con carta N°011-2020-MDT-GG-GODUR/OAOC, la Gerencia de Obras, Desarrollo Urbano y Rural, notifica para acuerdo de Suspensión de plazo; luego acuerdan suspender el plazo de ejecución del contrato de consultoría de Obra N°006-2019-gm-mdt, MEDIANTE Acta de Suspensión de plazo N°01, a partir del 15 de febrero del 2020 hasta el 14 de marzo del 2020, con la finalidad de lograr la contratación del consultor evaluador externo del expediente técnico de saldo.
- Que, con fecha 15 de marzo del 2020, con DECRETO SUPREMO N°044-2020-PCM se declara en estado de Emergencia a nivel nacional en un plazo de 15 días calendarios y dispuso aislamiento social obligatorio (cuarentena); el mismo que fue prorrogado por un plazo de 15 días calendarios y dispuso aislamiento social obligatorio (cuarentena) y posteriormente prorrogan hasta el 30 de julio del 2020.
- Que, con fecha 16 de marzo del 2020, con CARTA N°019-2020-MDT-GG-GODUR/OAOC, la Gerencia de Obras, Desarrollo Urbano y Rural, Comunica prórroga de suspensión de plazo N°01, motivado por la declaratoria de emergencia nacional declarado mediante D.S. N°044-2020-PCM.
- Que, con fecha de 01 de julio del 2020 acuerdan levantar la suspensión el plazo de ejecución del contrato de consultoría de Obra N°006-2019-GM-MDT, mediante Acta de Levantamiento de Suspensión de Plazo N°01, a partir del 02 de julio del 2020.
- Con fecha de 24 julio del 2020 nuestra representada remitió **CARTA N° 007-2020-AFG-CONSORCIOTOURNAVISTA/RL** concluyendo lo siguiente: dando cuenta sobre los resultados de los análisis de laboratorio de LABSAG S.A. y EMAPACPOSA y efectuando un análisis de cada una de ellas y comparativo entre sí, concluyéndose que "los resultados del

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TOURNAVISTA
Arq. Cristian Picente Espinoza Cabello
JEFE DE LA OFICINA DE ESTUDIOS, SUPERVISION
Y EVALUACION DE OBRAS



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TOURNAVISTA
GERENCIA DE OBRAS, DESARROLLO URBANO Y RURAL

"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"



laboratorio acreditado no ofrecen garantía, pues, presentan valores muy altos en microbiología y parasitología. Además, el valor de color es demasiado bajo para un agua superficial". Asimismo, en los resultados del laboratorio acreditado, también se aprecia "valores altos de contenido de algunos metales según las ECAS-A2, como el aluminio y el hierro que son complejos y costosos de remover", ello, producto de la actividad minera aguas arriba de Tournavista, a la altura de los distritos de Yuyapichis y Puerto Inca. Finalmente, recomendábamos, otra toma de muestras de agua y enviar a otro laboratorio acreditado para evaluar sus resultados y compararlo con los anteriores.

- Que, con fecha 10 de agosto del 2020, con CARTA N°026-2020-MDT-GG-GODUR/OAOC, la Gerencia de Obras, Desarrollo Urbano y Rural, notifica observaciones al segundo entregable al Consorcio Tournavista representado por el señor Ananías Falcón García.
- Con fecha 15 de julio del 2020 el laboratorio acreditado CERPER Certificaciones del Perú S.A. remitió los resultados de los análisis de la muestra de agua del Rio Pachitea, correspondiente al mismo sector donde se proyecta instalar la balsa cautiva que captara el agua como fuente de abastecimiento al sistema de agua potable del proyecto **"AMPLIACION Y MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DE TOURNAVISTA, DISTRITO DE TOURNAVISTA - PUERTO INCA - HUANUCO"**. La finalidad de tomar muestras del mismo sector, es para contrastar y validar la anterior toma de muestra que no ofrecía garantía.
- Que, con fecha 19 de agosto del 2020, mediante informe N°115-2020MDT-GODUyR-OESEyLO-WDLG, el Jefe de la Oficina de Estudios, Supervisión, Ejecución y Liquidación de Obras, solicita suspensión de plazo de consultoría de obra para la actualización y reformulación del expediente técnico del saldo de obra por motivos de realizar nueva ubicación de captación, donde iniciara desde del 20 de agosto del 2020 hasta el 08 de octubre del 2020; y mediante Carta N°029-2020-mdt-gg-godur-oaoc, DE FECHA 20 DE AGOSTO DE 2020, LA Gerencia de Obras, Desarrollo Urbano y Rural, notifica al Consorcio Tournavista la suspensión de plazo por cincuenta (50) días calendarios.
- Que, con Resolución de Alcaldía N°100-2020-MDT/ALC, de fecha 08 de octubre del 2020, la entidad aprueba la Presentación Adicional N°01 de la Consultoría de Obra para la Actualización y Reformulación del Expediente Técnico del Saldo de Obra: **"AMPLIACION Y MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DE TOURNAVISTA, DISTRITO DE TOURNAVISTA – PUERTO INCA – HUANUCO"**, con Código Único de Inversiones N°2090493, cuyo presupuesto corresponde a la suma de S/. 46,320.03 (Cuarenta y Seis Mil Trecientos Veinte con 03/100 Soles), el mismo que representa un 32.876% del monto contractual; asimismo, dispone su ejecución, de conformidad con el numeral 157.1 del Artículo 157° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado (D.S. N°344-2018-EF).

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TOURNAVISTA

Arq. Cristian Vicente Espinoza Cabello
JEFE OFICINA DE ESTUDIOS, SUPERVISION,
EJECUCION Y LIQUIDACION DE OBRAS



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TOURNAVISTA
GERENCIA DE OBRAS, DESARROLLO URBANO Y RURAL

"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"



- Que, con fecha 08 de octubre del 2020, las partes (Municipalidad Distrital de Tournavista y el Consorcio Tournavista) suscriben la ADENDA N°01 AL CONTRATO DE CONSULTORIA DE OBRA N°006-2019-GM-MDT, con el objeto de aprobar la modificación de las cláusulas tercera y quinta del CONTRATO DE CONSULTORIA DE OBRA N°006-2019-GM-MDT; siendo que el monto adicional del CONTRATO DE CONSULTORIA DE OBRA N°006-2019-GM-MDT, aprobado asciende a S/. 46,215.38 (CUARENTA Y SEIS MIL DOSCIENTOS QUINCE CON 38/100 SOLES); por lo tanto, el monto total del presente contrato asciende a S/. 240,215.38 (DOSCIENTOS CUARENTA MIL DOSCIENTOS QUINCE CON 38/100 SOLES), incluido IGV.
- Que, con fecha 16 de noviembre del 2020, se suscribe el CONTRATO DE SERVICIOS PROFESIONALES N°006-2020-MDT-GM, entre la Municipalidad Distrital de Tournavista y la Empresa Jurídica ELITE AMAZONICA SAC, representado por el representante legal Srta. Elizabeth Jiménez Serrubio, para realizar labores de Evaluador Externo para la Revisión y Evaluación de la actualización y reformulación del expediente técnico del saldo de Obra: "AMPLIACION Y MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DE TOURNAVISTA, DISTRITO DE TOURNAVISTA – PUERTO INCA – HUANUCO", por una retribución económica de S/. 33,500.00 (Treinta y Tres Mil Quinientos con 00/100 Soles), sin IGV, con plazo de ejecución de 30 días calendario.
- Que, con fecha 17 de noviembre del 2002, mediante Carta N°052-2020-MDT-GG-GODUR/OAOC, la Gerencia de Obras, Desarrollo Urbano y Rural, hace entrega del Expediente Técnico del Saldo de Obra para su evaluación a la empresa ELITE AMAZONICA SAC.
- Que, con fecha de 26 de noviembre del 2020, con Carta N°002-2020/ELITE.MDT, la empresa ELITE AMAZONICA SAC, opina que se encuentra favorable al segundo entregable.
- Que, con fecha de 04 de diciembre del 2020, mediante Informe N°023-2020-afg-CONSORCIOTOURNAVISTA/RL, el representante común del Consorcio Tournavista Señor Ananías Falcón García, presenta a la entidad el expediente técnico FINAL.
- Que, con fecha de 29/12/2020 mediante CARTA N°003-2020-DCSD, la CPC. Doris Consuelo Sangama Dahua presenta a la entidad el Informe Final del CORTE TÉCNICO Y FINANCIAMIENTO de la obra: AMPLIACION Y MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DE TOURNAVISTA, DISTRITO DE TOURNAVISTA – PUERTO INCA – HUANUCO, con Código SNIP 111248, en cumplimiento al Plan de Trabajo y a la Orden de Servicio N°1047-2020.
- Que, con fecha de 18 de enero del 2021, mediante Carta N°003-2021-MDT-GG-GODUR/OAOC, la Gerencia de Obras, Desarrollo Urbano y Rural, notifica para su levantamiento de observaciones de la actualización y reformulación del expediente técnico

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TOURNAVISTA
Cristina Lucía Espinoza Cabello
JEFE DE LA OFICINA DE ESTUDIOS, SUPERVISIÓN,
Y LICITACIÓN Y LIQUIDACIÓN DE OBRAS



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TOURNAVISTA
GERENCIA DE OBRAS, DESARROLLO URBANO Y RURAL
"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"



del saldo de obra al consorcio Tournavista representado por el Señor Ananías Falcón García.

- Que, con fecha 22 de febrero del 2021, mediante Carta n°04-2021-AFG-CONSORCIOTOURNAVISTA/RL, el representante común del consorcio Tournavista Señor Ananías Falcón García, presenta el levantamiento de observaciones del expediente técnico definitivo.
- Que mediante Carta N°021-2021-MDT-GG-GODUR/OAOC, de fecha 17 de marzo del 2021, la Gerencia de Obras, Desarrollo Urbano y Rural, envía a la empresa ELITE AMAZONICA SAC, para su revisión y evaluación de las actualización y reformulación del expediente técnico del saldo de obra correspondiente al levantamiento de observaciones.
- Que, con fecha 29 de marzo del 2021, mediante Carta N°002-2020/ELITE-MDT, la empresa ELITE AMAZONICA SAC, menciona y opina que se revisó correspondiente al levantamiento de observaciones del expediente técnico final, del expediente técnico del saldo de obra: "AMPLIACION Y MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DE TOURNAVISTA, DISTRITO DE TOURNAVISTA – PUERTO INCA – HUANUCO", donde indica que cumple con lo presentado y está conforme.
- Que, con fecha 02 de junio del 2021, mediante OFICIO N°100-2021/MVCS/SG/OAC-CAC-UCAYALI, la oficina de atención al ciudadano del Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento, solicita a la entidad la entrega de información relevante para la reactivación de la obra que paralizada con código SNIP N°111248.
- Que, con RESOLUCION DE ALCALDIA N°078-2021-MDT/ALC, de fecha 07 de junio de 2021, la entidad aprueba el Corte Técnico y Financiero de la Obra: "AMPLIACION Y MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DE TOURNAVISTA, DISTRITO DE TOURNAVISTA – PUERTO INCA – HUANUCO", con CUI N° 2090493, por el monto de S/. 5,003,081.30 (Cinco Millones Tres Mil Ochenta y Uno con 30/100 Soles); así mismo, se aprobó el Informe Final del Peritaje Técnico Financiero de la Obra, con los hallazgos encontrados en la ejecución de la Obra que se detallan en dicho informe pericial técnico financiero.
- Que, con fecha de 05 de julio del 2021, firman el ACTA DE LIBRE DISPONIBILIDAD DE TERRENOS el representante Legal de la Empresa ALPHA SAC representado por el Dr. José Manuel Monteverde Tuesta, para la ejecución de las metas a ejecutarse del Expediente Técnico de Saldo de Obra, del Proyecto: "AMPLIACION Y MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DE TOURNAVISTA, DISTRITO DE TOURNAVISTA – PUERTO INCA – HUANUCO".
- Que mediante Informe N°094-2021-MDT/GODUR/OESEYLO/EAD, de fecha 15 de octubre de 2021, el Jefe de la Oficina de Estudios, Supervisión, Ejecución y Liquidación y Liquidación de Obras, solicita a la Gerencia de Obras, Desarrollo Urbano y Rural, la aprobación mediante acto resolutivo la Actualización y Reformulación del Expediente

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TOURNAVISTA
Arq. Cristian Vicente Espinoza Cabello
JEFE DE LA OFICINA DE ESTUDIOS, SUPERVISION,
EJECUCION Y LIQUIDACION DE OBRAS



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TOURNAVISTA
GERENCIA DE OBRAS, DESARROLLO URBANO Y RURAL

"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"



Técnico del Saldo de Obra, de la Obra: "AMPLIACION Y MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DE TOURNAVISTA, DISTRITO DE TOURNAVISTA – PUERTO INCA – HUANUCO", luego que según el evaluador presenta una Carta N°002-2021/ELITE-MDT, levantamiento de observaciones del Expediente Técnico Final del Saldo de Obra donde concluye que la información presentada CUMPLE con lo requerido en las bases y es CONFORME con lo requerido para el tercer entregable definitivo del Expediente Técnico del Saldo de Obra.

- Que, mediante Informe N°514-2021-MDT-GM-GODUR/FRLA, de fecha 21 de octubre de 2021, el Gerente de Obras, Desarrollo Urbano y Rural, informa a la Gerencia Municipal que mediante Informe N°094-2021-MDT/GODUR/OESEYLO/EAD, de fecha 15 de octubre de 2021, el jefe de Oficina de Estudios, Supervisión, Ejecución y Liquidación de Obras, remite el informe de revisión y evaluación del Expediente Técnico del Saldo de Obra del Proyecto: "AMPLIACION Y MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DE TOURNAVISTA, DISTRITO DE TOURNAVISTA – PUERTO INCA – HUANUCO", con Código Único de Inversiones N°2090493, por lo que solicita la aprobación vía acto resolutivo, por el monto de S/. 14,103,123.83 (Catorce Millones Ciento Tres Mil Ciento Veinte y Tres con 83/100 Soles), con plazo de ejecución de doscientos setenta (270) días calendarios y la modalidad de ejecución será por Ejecución Presupuestal Indirecta (Por Contrata).
- Que, con Carta N°005-2021-GAL-MDT, de fecha 15/11/2021, la gerencia de asesoría Legal devuelve a la Gerencia de Obras, Desarrollo Urbano y Rural, el expediente de saldo de obra para su aclaración sobre aprobación del Expediente Técnico de Saldo de Obra, previo emitir opinión legal correspondiente.
- Que mediante Informe N°121-2021-MDT/GODUR/OESEYLO/EAD, con fecha 17/11/2021, el jefe de la Oficina de Estudios, Supervisión, Ejecución y Liquidación de Obras, remite su informe aclaratorio, del proyecto: "AMPLIACION Y MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DE TOURNAVISTA, DISTRITO DE TOURNAVISTA – PUERTO INCA – HUANUCO".
- Que, mediante Informe N°564-2021-MDT-GM-GODUR/FRLA, de fecha 17/11/2021, el Gerente de Obras, Desarrollo Urbano y Rural, en atención al informe aclaratorio del Expediente Técnico del saldo de Obra remitido por la Oficina de Estudios, Supervisión, Ejecución y Liquidación de Obras, solicita la aprobación vía acto resolutivo del Expediente Técnico del Saldo de Obra del Proyecto: "AMPLIACION Y MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DE TOURNAVISTA, DISTRITO DE TOURNAVISTA – PUERTO INCA – HUANUCO", con Código Único de Inversión N°2090493, por el monto de S/. 14,103,123.83 (Catorce Millones Ciento Tres Mil Ciento Veinte y Tres con 83/100 Soles), con plazo de ejecución de doscientos setenta (270) días calendarios y modalidad de ejecución será por Ejecución Presupuestal Indirecta (Por Contrata).

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TOURNAVISTA
Ing. Cristian Vicente Espinoza Cabello
JEFE DE LA OFICINA DE ESTUDIOS, SUPERVISION,
EJECUCION Y LIQUIDACION DE OBRAS



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TOURNAVISTA
GERENCIA DE OBRAS, DESARROLLO URBANO Y RURAL

"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"



- Que, mediante Informe Legal N°056-2021-EGV-GAL-GM-MDT, de fecha 17 de noviembre de 2021, la gerencia de asesoría Legal, Opina declarar mediante Resolución de Gerencia Municipal la aprobación del Expediente Técnico del Saldo de Obra del Proyecto: "AMPLIACION Y MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DE TOURNAVISTA, DISTRITO DE TOURNAVISTA – PUERTO INCA – HUANUCO", con Código Único de Inversiones N°2090493, con un presupuesto de S/. 14,103,123.83 (Catorce Millones Ciento Tres Mil Ciento Veinte y Tres con 83/100 Soles), incluido IGV, con plazo de ejecución de doscientos setenta (270) días calendarios y bajo la modalidad de ejecución por contrata.
- Que, mediante proveído de fecha 17/11/2021 en el Informe Legal N°056-2021-EGV-GAL-GM-MDT, la Gerencia Municipal remite a la Oficina de Secretaria General el Expediente sub materia para proyectar el acto resolutivo correspondiente.
- Que, mediante la LEY N°31638 DEL PRESUPUESTO DEL SECTOR PUBLICO PARA EL AÑO FISCAL 2023 con fecha de aprobación 06/12/2022, donde hace mención a la distribución del gasto del presupuesto del sector público por pliegos del Gobierno Nacional a nivel de productos, proyectos y actividades; Dándole al Proyecto: "AMPLIACION Y MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DE TOURNAVISTA, DISTRITO DE TOURNAVISTA – PUERTO INCA – HUANUCO", con CUI: 2090493 la suma de S/. 8,461,874 (Ocho Millones Cuatrocientos Sesenta y Un Mil Ochocientos Setenta y Cuatro con 00/100 Soles).
- Que, mediante Oficio N°0006-2023/VIVIENDA/VMCS/PNSRUTGT, de fecha 09 de enero de 2023, el Programa Nacional de Saneamiento Rural hace mención a Municipalidad Distrital de Tournavista con respecto a la inversión: "AMPLIACION Y MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DE TOURNAVISTA, DISTRITO DE TOURNAVISTA – PUERTO INCA – HUANUCO", con CUI N° 2090493, del cual como Unidad Ejecutora fue asignado el presupuesto al Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento (MVCS).
- Que, mediante Informe N°00004-2023/VMCS/PNSR-UTGT-castillo, de fecha 18 de enero de 2023, mediante la cual la secretaria general, Comunica que la Oficina General de Planeamiento y Presupuesto (OGPP) del MVCS, ha elaborado el cronograma para operativizar el financiamiento de inversiones cuya ejecución está a cargo de los gobiernos subnacionales, los cuales deberán ser transferidos en el marco del artículo 14 de la Ley N°31638 "LEY DE PRESUPUESTO DEL SECTOR PUBLICO PARA EL AÑO FISCAL 2023".
- Que, mediante el ACTA-000226/UCAYALI/PNSR|v.1.0, de fecha 13 de enero de 2023, en instalaciones del CAC Ucayali, se tuvo la reunión concluyendo que la inversión ya mencionada pueda estar incluido en la propuesta de decreto supremo que aprueba la transferencia de partidas del MVCS hacia el municipio, debe superar favorablemente las etapas de evaluación establecidas en la normativa vigente del Sector.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TOURNAVISTA

Arq. Cristian Vicente Espinoza Cabello
JEFE DE LA OFICINA DE ESTUDIOS, SUPERACION,
Ejecucion y LIQUIDACION DE OBRAS



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TOURNAVISTA
GERENCIA DE OBRAS, DESARROLLO URBANO Y RURAL

"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"



- Con fecha, 18/01/2023, mediante INFORME N° 36-2023-MDT-GM-GODUR/JLAQ, Solicito contratación de servicio de Actualización de Costos de Expediente técnico de Saldo de Obra y Elaboración del Informe de Estado Situacional de la Obra "Ampliación y Mejoramiento del Sistema de Agua Potable y Alcantarillado de Tournavista, Distrito de Tournavista, Provincia de Puerto Inca-Departamento de Huánuco", Con CUI N° 2090493.
- Con fecha, 21/02/2023, se firma el CONTRATO N.º001-2023-MDT/ALC., en modalidad de contratación directa del "SERVICIO DE CONSULTORIA PARA LA ACTUALIZACIÓN DE COSTOS DEL EXPEDIENTE TECNICO DEL SALDO DE LA OBRA Y ELABORACIÓN DEL INFORME SITUACIONAL DE OBRA DEL PROYECTO "AMPLIACION DEL MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DE TORUNAVISTA, DISTRITO DE TOURNAVISTA – PUERTO INCA - HUÁNUCO", CON CUI N°2090493.
- Con fecha, 23/02/2023, con INFORME N° 105-2023-MDT-GM-GODUR/JLAQ, se da la CONFORMIDAD DE LA PRESENTACION DEL PRIMER ENTREGABLE "PLAN DE TRABAJO".
- Con fecha, 22/03/2023, con INFORME N° 183-2023-MDT-GM-GODDUR/JLAQ, donde se da la CONFORMIDAD DE LA PRESENTACION DEL SEGUNDO ENTREGABLE "INFORME DE ESTADO SITUACIONAL" Y SU APROBACION MEDIANTE ACTO RESOLUTIVO de la Obra "Ampliación y Mejoramiento del Sistema de Agua Potable y Alcantarillado de Tournavista, Distrito de Tournavista, Provincia de Puerto Inca-Departamento de Huánuco", Con CUI: 2090493.
- Con fecha, 23/03/2023, la Municipalidad Distrital aprueba mediante acto resolutive RESOLUCIÓN DE ALCALDIA N° 063-2023-MDT/ALC, aprueba el Informe de Estado Situacional del Proyecto "AMPLIACION DEL MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DE TORUNAVISTA, DISTRITO DE TOURNAVISTA – PUERTO INCA - HUÁNUCO", CON CUI N°2090493.
- Con fecha 18/04/2023, La Municipalidad Distrital aprueba mediante acto resolutive RESOLUCIÓN DE ALCALDIA N° 075-2023-MDT/ALC, la cual resuelve la aprobación de la Actualización de Costos del Expediente Técnico Saldo de Obra "AMPLIACION DEL MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DE TORUNAVISTA, DISTRITO DE TOURNAVISTA – PUERTO INCA - HUÁNUCO", CON CUI N°2090493.
- Con fecha 27/04/2023, La Contratistas Generales Falcón E.I.R.L. Remito el informe del estado de Expediente Técnico de Saldos de Obra Del Proyecto "AMPLIACION DEL MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DE TORUNAVISTA, DISTRITO DE TOURNAVISTA – PUERTO INCA - HUÁNUCO", CON CUI N°2090493.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TOURNAVISTA
Aro. Cristian Vicente Espinoza Cabello
JEFE DE OFICINA DE ESTUDIOS, SUPERVISION,
Ejecucion y LIQUIDACION DE OBRAS



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TOURNAVISTA
GERENCIA DE OBRAS, DESARROLLO URBANO Y RURAL

“AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO”



- Con fecha 08/05/2023, La Contratistas Generales Falcón E.I.R.L. Remito el informe del estado de Expediente Técnico de Saldos de Obra Del Proyecto “AMPLIACION DEL MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DE TORUNAVISTA, DISTRITO DE TOURNAVISTA – PUERTO INCA - HUÁNUCO”, CON CUI N°2090493.
- Teniendo los resultados del laboratorio acreditado CERPER, éste ha servido para dirimir y despejar dudas de la veracidad de los resultados del laboratorio acreditado LAB SAG.
- Los resultados del laboratorio acreditado CERPER son más coherentes con el tipo de cuerpo agua (Rio), el entorno natural y la estación del año. En los resultados del 15 de julio del 2020, refleja una ligera presencia de color y turbiedad típico de un agua superficial y congruente a la estación de verano. Presencia típica de microbiología y coherente con la DBO5.
- Los resultados obtenidos por el laboratorio acreditado LAB SAG S.A. y CERPER S.A., entre ellas coinciden en los valores altos de aluminio y hierro, y reflejan la información bibliográfica recopilada en la carta N°003 con respecto a la actividad minera aguas arriba de Tournavista, a la altura de los distritos de Yuyapichis y Puerto Inca.
- Los valores altos de contenido de algunos metales según las ECAS-A2, como el aluminio y el hierro son complejos y costosos de remover, lo que tendría que proyectarse una PTAP con tratamiento avanzado (ECA-A3) y no con filtros lentos. Lo que incrementaría sustancialmente el monto de inversión (cargado al MVCS) y peor aún, los costos operativos, los que van hacer asumidos por la Municipalidad distrital de Tournavista, poniendo en gran riesgo la SOSTENIBILIDAD del proyecto.
- Por ello, se vio la necesidad de cambiar de fuente de agua para abastecer a la localidad del centro urbano del distrito de TOURNAVISTA.
- En la búsqueda de una fuente, se evaluaron varias quebradas naturales decidiendo finalmente por captar de la quebrada Agua Blanca a 9.20 Kms aproximadamente del centro de la localidad de Tournavista. Su cambio está justificado en la **Carta 004-2020-AFG-CONSORCIO TOURNAVISTA/RL**.
- Con fecha 23/03/2023, mediante RESOLUCION DE ALCALDIA N°063-2023/MDT/ALC., resuelve aprobar, el informe de estado situacional del proyecto “AMPLIACION Y MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DE TOURNAVISTA, DISTRITO DE TOURNAVISTA, PROVINCIA DE PUERTO INCA, DEPARTAMENTO DE HUANUCO” CUI N°2090493.
- Con fecha 08/05/2023, mediante RESOLUCION DE ALCALDIA N°086-2023/MDT/ALC., resuelve aprobar, el EXPEDIENTE TECNICO DE SALDO DE OBRA del proyecto “AMPLIACION Y MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DE TOURNAVISTA, DISTRITO DE TOURNAVISTA, PROVINCIA DE PUERTO INCA, DEPARTAMENTO DE HUANUCO” CUI N°2090493.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TOURNAVISTA

Arq. Cristian Vicente Espinoza Cabello
JEFE DE LA OFICINA DE ESTUDIOS, SUPERVISION,
Ejecución y Liquidación de Obras



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TOURNAVISTA
GERENCIA DE OBRAS, DESARROLLO URBANO Y RURAL

"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"



- Con fecha 08/05/2023, mediante RESOLUCION DE ALCALDIA N°0104-2023/MDT/ALC., resuelve aprobar, la desagregación de recursos aprobados mediante Decreto Supremo N°123-2023-EF por un monto S/ 8.461.873.00 (Ocho Millones Cuatrocientos Sesenta y un mil ochocientos setenta y tres con 00/100), con cargo a la fuente de financiamiento 1. Recursos Ordinarios. del proyecto "AMPLIACION Y MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DE TOURNAVISTA, DISTRITO DE TOURNAVISTA, PROVINCIA DE PUERTO INCA, DEPARTAMENTO DE HUANUCO" CUI N°2090493.

Con la nueva fuente de agua y captación, el presente expediente técnico de saldo de obra, comprende trabajos y partidas en la mejora de las obras existentes y en implementación de nuevos componentes.

En las nuevas obras o componentes, se proyecta:

- La captación con un barraje
- Construcción de un caisson.
- Instalaciones eléctricas, motores hidráulicos y accesorios.
- 02 Líneas de Impulsión que recorrerá desde la Captación hasta la zona URBANO DEL DISTRITO DE TOURNAVISTA.
- Cisterna de reserva y rebombeo.
- Instalación de sub colectores o condominiales en tramos de calles que son zonas bajas.
- Instalación y tendido del Emisor Final de las aguas residuales tratadas.

En las obras o partidas de mejoras en los componentes existentes se encuentra:

- Mejora de las unidades de tratamiento de la PTAP.
- Mejora de las unidades de tratamiento de la PTAR.
- Rehabilitación de algunos tramos en las redes y conexiones domiciliarias para agua potable.
- Rehabilitación de algunos tramos en las redes colectoras y conexiones domiciliarias de desagüe.
- Mejora y rehabilitación de la estación de bombeo de desagüe.
- Construcción de cercos perimétricos en todos los componentes.
- Mejora del laboratorio en el PTAP.
- Implementación de un laboratorio en el PTAR.

Para la elaboración del presente Proyecto se tomaron como base los Estudios del expediente original o inicial, saldo de partidas e informe de perito, estado situacional actual de la obra inconclusa, documentos que han sido proporcionados por la Municipalidad Distrital de Tournavista y primordialmente de las evaluaciones de campo.

3.1.2. Nombre del Proyecto de Inversión Pública:

"AMPLIACION Y MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DE TOURNAVISTA, DISTRITO DE TOURNAVISTA PUERTO INCA – HUANUCO"

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TOURNAVISTA
Arg. Cristhian Acuña Espinoza Cabello
JEFE DE OFICINA DE ESTUDIOS, SUPERACION
E INICIATIVA Y VERIFICACION DE OBRAS



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TOURNAVISTA
GERENCIA DE OBRAS, DESARROLLO URBANO Y RURAL

"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"



3.1.3. Responsabilidad Funcional del Proyecto de Inversión Pública:

Función : 18 SANEAMIENTO
Programa : 040 SANEAMIENTO
Subprograma : 0089 SANEAMIENTO RURAL
Responsable Funcional : VIVIENDA, CONSTRUCCION Y SANEAMIENTO

3.1.4. Código SNIP : 111248

3.1.5. Código único de inversión : 2090493

3.2. OBJETIVOS

3.2.1. OBJETIVO DEL PROYECTO

El objetivo del Proyecto es proteger la salud y mejorar la calidad de vida de la población del distrito de Tournavista. En forma específica, por el lado del sistema de agua potable se trata de mejorar la calidad del agua propiciando su consumo racionalizado y, por el lado del sistema de alcantarillado se trata de implementar la recolección, tratamiento y disposición final de los desagües.

3.2.1.1. OBJETIVO GENERAL

El objetivo general del Proyecto, es la disminución de casos de enfermedades diarreicas y parasitarias de origen hídrico, mejorando y construyendo el nivel de Servicio de Agua Potable y Alcantarillado del distrito de Tournavista

3.2.1.2. OBJETIVO ESPECIFICO

- Eliminar el alto grado de contaminación en las calles del distrito de TOURNAVISTA, eliminar las descargas actuales mediante u Interceptor, un Sistema de Tratamiento y un Emisor.
- Implementar y mejorar la eliminación, disposición de los excrementos con el servicio de alcantarillado que, en la actualidad su cobertura es cero que significará un impacto positivo en el medio ambiente y en la salud de las personas.
- Ejecutar y adecuar el sistema de abastecimiento de agua potable en cantidad, calidad, continuidad y confiabilidad
- Disminuir los gastos de atención de salud, reducir los índices de mortalidad y morbilidad especialmente de los sectores sociales vulnerables como del grupo etario de la niñez.

3.3. CARACTERISTICAS GENERALES

3.3.1. Localización Geográfica del proyecto de Inversión Pública:

Departamento : Huánuco
Provincia : Puerto Inca
Distrito : Tournavista
Localidad : Tournavista
Región Geográfica : Selva Media y Baja
Altitud : 195.00 m.s.n.m.
Clima : Tropical, cálido y húmedo

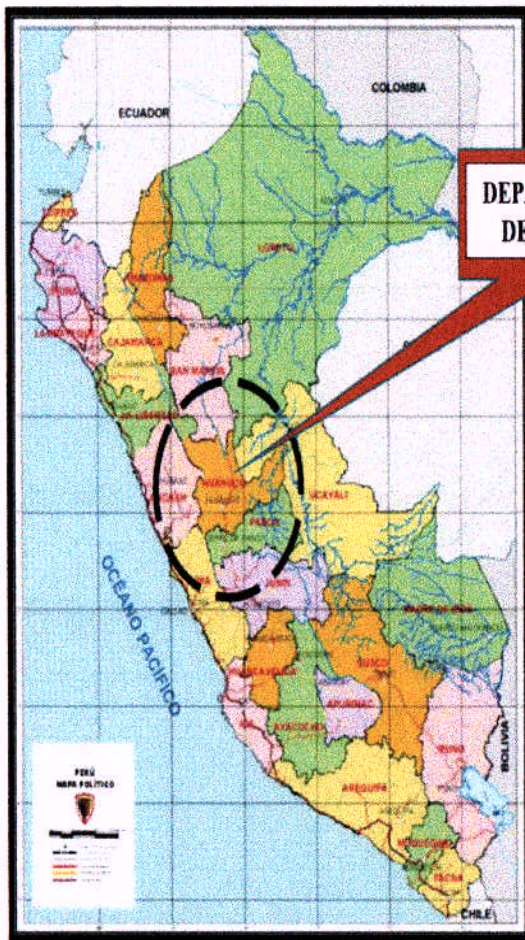
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TOURNAVISTA

Arq. Cristian Vicente Espinoza Cabello
JEFE DE LA OFICINA DE ESTUDIOS, SUPERACION,
Ejecución y Coordinación de Obras



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TOURNAVISTA
GERENCIA DE OBRAS, DESARROLLO URBANO Y RURAL

“AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO”



**DEPARTAMENTO
DE HUÁNUCO**



DEPARTAMENTO DE HUANUCO



PROVINCIA DE PUERTO INCA

DISTRITO DE TOURNAVISTA

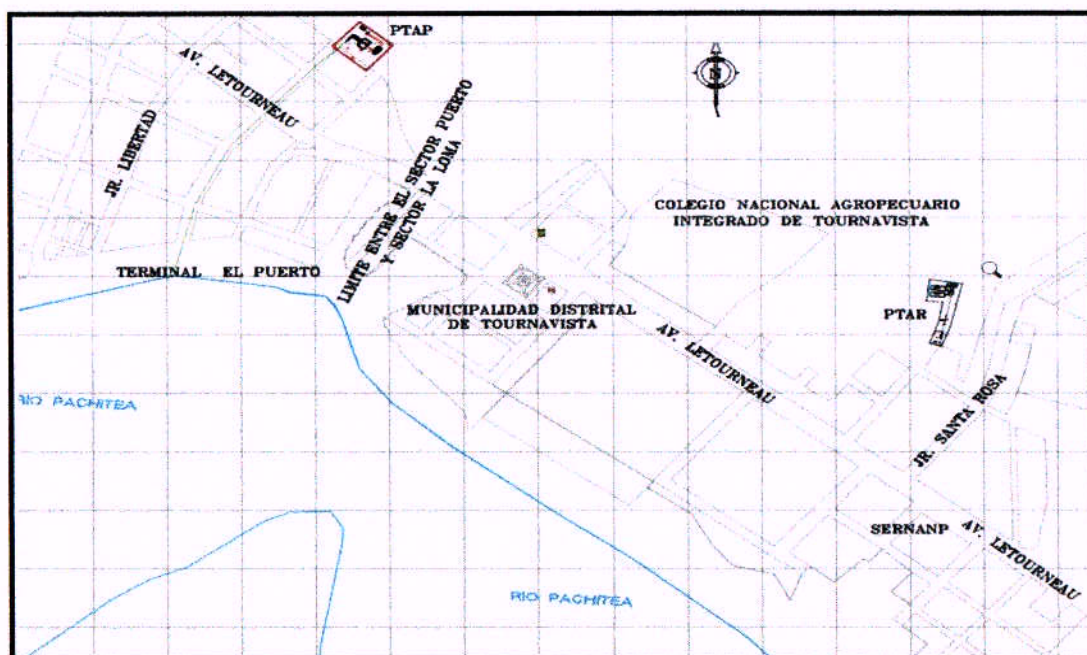


MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TOURNAVISTA

Arq. Cristian Vicente Espinosa Cabello
JEFE DE OFICINA DE OBRAS, DESARROLLO URBANO Y RURAL



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TOURNAVISTA
GERENCIA DE OBRAS, DESARROLLO URBANO Y RURAL
"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"



3.3.2. VÍAS DE ACCESOS

ORIGEN	DESTINO	VIA	MOVILIDAD	DISTANCIA	TIEMPO
Pucallpa-	Campo Verde-	C.F.B. (Asfaltado)	Camioneta	34 km.	30 min.
Campo Verde	Tournavista	Trocha Carrozable (Afirmado)	Camioneta	60 km.	2 horas.
Puerto Inca	Tournavista	Asfaltado - Afirmado	Camioneta	146 km.	5 horas
Huánuco	Tournavista	Asfaltado - Afirmado	Camioneta	569 km.	8 horas

3.3.3. CLIMA

La localidad de Tournavista se encuentra situada a orillas del rio Pachitea. Tienen una formación propia de la selva media y alta, constituidas por planicies, lomadas y colinas con bajas pendientes que forman extensas llanuras. En los sectores de las colinas altas, el clima es ligeramente húmedo y semi- cálido.

A continuación, se describen las características principales de los parámetros climatológicos:

- **Precipitación:** El régimen de distribución mensual de precipitaciones se caracteriza por la existencia de dos períodos lluviosos, el primero en el mes de marzo y segundo en el mes de noviembre. La precipitación media anual es de 1600mm.
- **Temperatura:** La temperatura promedio de 25.15 °C, y los valores máximos y mínimos mensuales son de 32°C y 17,25°C respectivamente.
- **Evaporación:** La evaporación varía a lo largo del año, presentándose los valores más altos en los meses de febrero y agosto.
- **Humedad relativa:** A nivel regional no existe una relación determinada entre la humedad relativa y altitud, el incremento de la humedad relativa se da en los meses abril, mayo y noviembre.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TOURNAVISTA
Arq. Cristian Vicente Espinoza Cabello
JEFE DE LA OFICINA DE ESTUDIOS, SUPERVISION,
E EJECUCION Y LIQUIDACION DE OBRAS

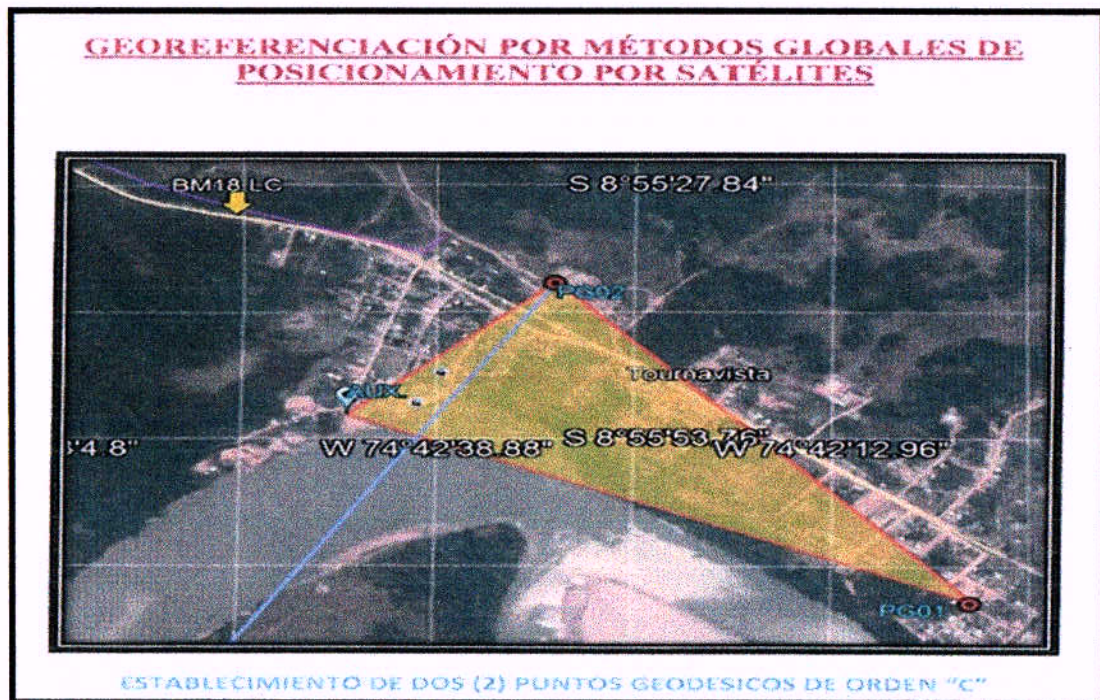


MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TOURNAVISTA
GERENCIA DE OBRAS, DESARROLLO URBANO Y RURAL
"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"



3.3.4. TOPOGRAFÍA

El Levantamiento topográfico permitió establecer y verificar que la localidad es prácticamente de topografía ligeramente plana con colinas semi- elevadas y onduladas, típica de la selva baja y alta. Muy cercana al inicio de la cadena montañosa o Cordillera del SIRA (zona considerada de amortiguamiento).



3.3.5. VIVIENDAS

Las características de las viviendas son de predominancia de madera con coberturas de calaminas y en menor proporción de material noble y de albañilería.

Se han efectuado encuestas y los resultados obtenidos de viviendas son 340 lotes y 1,370 usuarios de Tournavista.

3.3.6. POBLACION BENEFICIARIA

De la encuesta y censo efectuado por nuestro equipo obtuvimos un total de 340 predios o lotes, asimismo, se tiene actualmente 1370 personas. Con ello deducimos una densidad poblacional de 4.03 Habs/viv.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TOURNAVISTA
Arq. Cristian Vicente Espinoza Cabello
JEFE DE LA OFICINA DE TUBERIAS SUPERVISION
Ejecución y Construcción de Obras



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TOURNAVISTA
GERENCIA DE OBRAS, DESARROLLO URBANO Y RURAL

"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"



DISTRITO	N° DE VIVIENDAS BENEFICIADAS	N° DE INSTITUCIONES PÚBLICAS	N° DE INSTITUCIONES SOCIALES	POBLACIÓN TOTAL DEFINIDA
TOURNAVISTA	340	3	16	1,370
TOTAL	340	3	16	1370

3.3.7. ENFERMEDADES

Tournavista cuenta con un centro de salud, sin embargo, cuando el tipo de atención lo requiere, estos son derivados a Pucallpa.

El horario de atención es de 7:00 a.m. a 7:30 p.m. y las emergencias son cubiertas durante las 24 horas del día.

Se observa que las enfermedades directamente relacionadas al consumo de agua contaminada como son las infecciosas, parasitarias, y del sistema digestivo, se mantienen como las principales causas de morbilidad local.

DISTRITO	Nombre de IPRESS	Principales afectaciones a la salud, de origen hidrico	Menores de 5 años		Mayores de 5 años		Total
			Nº	%	Nº	%	
Tournavista		ANEMIA	150	40.90%	228	59.10%	378
		DESNUTRICIÓN	216	70.40%	133	29.60%	349
		EDAS	89	38.40%	106	61.60%	195
		IRAS	1,105	47.80%	1,147	52.20%	2,252
		PARASITOSIS	198	36.30%	215	63.70%	413
		OTRAS ENFERMEDADES	211	75.90%	145	24.10%	356
TOTAL							3,946

Fuente: RED DE SALUD DEL DISTRITO TOURNAVISTA

3.3.8. ACTIVIDADES ECONOMICAS

Agricultura. - Cultivan arroz, maíz, yuca, frejoles y árboles frutales.

Ganadería. - En este aspecto ha logrado grandes éxitos, sobre todo con la raza Cebú, Brahman, Brown swiss.

Minería. - Posee pepitas de oro en los lavaderos de sus ríos.

Turismo. - Se encuentran caídas de agua y afloramientos de agua que hacen atractivos turísticos al distrito.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TOURNAVISTA
Arq. Cristian Vicente Espinoza Cabello
JEFE DE LA OFICINA DE ESTUDIOS, SUPERVISIÓN
E EJECUCIÓN DE OBRAS



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TOURNAVISTA

GERENCIA DE OBRAS, DESARROLLO URBANO Y RURAL

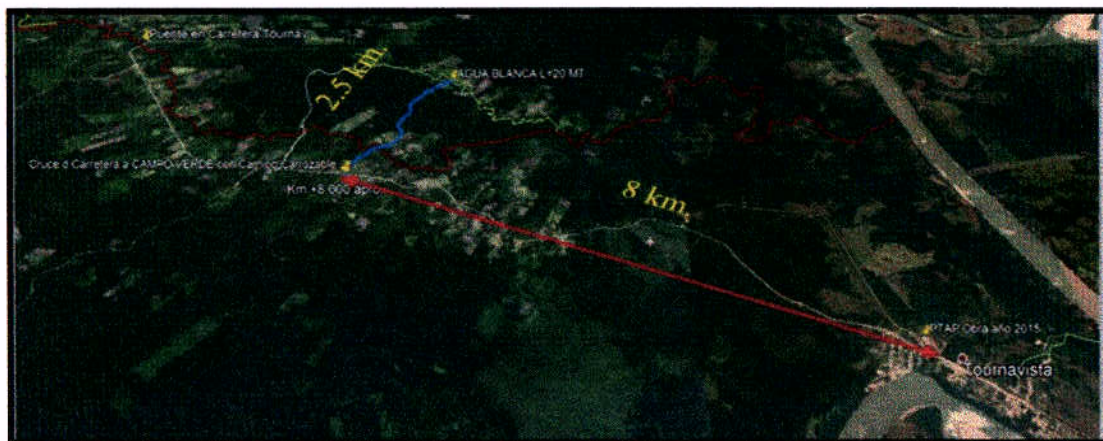


"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"

CON ALTA PRESENCIA DE METALES PESADOS COMO EL HIERRO Y ALUMINIO, SIENDO COMPLEJOS Y COSTOSOS DE REMOVERLOS, ya que según los Estándares de Calidad Ambiental (ECA), aprobados con D.S. N°004-2017-MINAM, para las altas concentraciones de los metales indicados, sobrepasan los límites permisibles, por lo que se encontraría en la Subcategoría-A3, es decir, el Agua podrá ser potabilizado con tratamiento avanzado, y no con tratamiento de potabilización convencional (Subcategoría A2), como un filtro lento. El tratamiento avanzado implicaría el incremento sustancial del costo de inversión, y los costos operativos y de mantenimiento por parte de la entidad, que pondrían en riesgo la sostenibilidad del proyecto.

En ese sentido se inspecciono otras fuentes de agua, evaluándolas y viendo las ventajas y desventajas, se vio que el más idóneo es la quebrada "Agua Blanca" cubriendo preliminarmente los requerimientos de las normas en cuando a cantidad, quedando pendiente el aspecto de calidad del agua, con una nueva toma de muestras del agua.

Este afloramiento de agua llamado "Agua Blanca" se encuentra aproximadamente a 9.2 Km en un trazo por caminos carrozables y carretera, como se muestra en el siguiente esquema:



CAPTACIÓN

Se proyecta la construcción de una Captación tipo Barraje con 01 cámara húmeda y 01 cámara de válvulas para elevar el nivel de agua en tiempo de vaciante.

A una distancia de 20m, se construirá una estructura llamada Caisson hincado 11.50m. El diámetro interior del caisson tiene 2.50m y encima de ella se proyecta una caseta de válvulas de 8.70m x 5.70m. En el interior del Caisson se montarán 03 bombas sumergibles, dos de ellas para aguas limpias de aproximadamente 10.00 Hp (Hdt=56.00m y Qb=6.05 L/s) para impulsar agua cruda hacia las Lagunas de Reserva y Re bombeo a 2,625.00m. Una segunda bomba sumergible para aguas grises de aproximadamente 2 Hp para impulsar los lodos y sedimentos del fondo del Caisson y que se dispondrán en la misma Quebrada Agua Blanca a 20.00m.

LAGUNAS DE RESERVA Y RE BOMBEO

Se proyecta la construcción de 02 CISTERNAS de Reserva y Re bombeo, 01 cuarto de bombas. Estas estructuras serán de concreto armado que almacenarán un volumen de agua cruda de aproximadamente 318 m3 cada uno para tener reservas de imprevisto.

LÍNEA DE CONDUCCIÓN DE AGUA CRUDA.

Línea de conducción, suministro e instalación de tubería Ø 110mm PVC ISO 1452 -UF - PN10, longitud 20m desde la Captación Tipo Barraje hasta el Caisson.

Líneas de Impulsión N°01 y N°02 de agua cruda. (Caisson a Cisterna de Re bombeo)

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TOURNAVISTA
Arq. Cristian Vicente Espinoza Cabello
JEFE DE OFICINA DE ESTUDIOS SUPERVISCION
DE OBRAS Y ENTREGA DE OBRAS



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TOURNAVISTA

GERENCIA DE OBRAS, DESARROLLO URBANO Y RURAL



"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"

Línea de impulsión, suministro e instalación de tubería Ø 160mm PVC ISO 1452 -UF - PN10, desde el Caisson hasta las cisternas de Reserva y Re bombeo con una longitud 2,700.00m.

Línea de impulsión, suministro e instalación con dos diámetros de tubería Ø 160mm y Ø110mm PVC ISO 1452 -UF - PN10, desde las Cisternas de Reserva y Re bombeo a la PTAP con 4,500m y 2,600 respectivamente.

PLANTA DE TRATAMIENTO DE AGUA POTABLE.

Antes de ingresar a las unidades de tratamiento se proyectará en la PTAP una Cámara Disipadora, las aguas crudas provenientes de las dos cisternas de Reserva y Re bombeo. Seguidamente las aguas crudas se acondicionarán en las unidades desarenador y sedimentador para seguidamente ingresar al tratamiento y clarificación del agua en el filtro lento. Estas unidades existentes se proyectan mejorarse sus muros y su entorno.

Caseta de Bombeo con equipos de motores hidráulicos de 10 H.P (2 electrobombas sumergibles). Cerco perimétrico, alumbrado exterior, veredas, escarificado de los elementos mencionados entre otros.

CISTERNA DE AGUA TRATADA DE 160M3.

Para asegurar el abastecimiento a la población con agua tratada se almacenará en una cisterna existente semienterrado de concreto armado de forma cilíndrica. En esta unidad se proyectará colocar una caseta y un sistema de cloración elemental. En una cámara encima de la cisterna se proyecta en su interior la instalación de 02 bombas sumergibles de 10 Hp aproximadamente (Hdt=40.00m y Qb=7.26L/s). La caseta proyectada encima de cámara húmeda de la cisterna será de tabiquería liviana.

LÍNEA DE IMPULSIÓN DE AGUA TRATADA.

Desde la cisterna se impulsará el agua potable hacia el reservorio elevado existente de 170m3. Esta tubería tiene una longitud de 46.00m y un diámetro de 160mm.

RESERVORIO ELEVADO DE 136M3.

La unidad de regulación y amortiguamiento existente de la variación de los consumos de la localidad, se proyectará las instalaciones hidráulicas, instalaciones eléctricas, el mejoramiento tales como veredas, losa en el interior del fuste, escalera tipo gato, plataforma de descanso para escalera tubular, tarrajeos, entre otros.

LÍNEA DE ADUCCIÓN.

Para el abastecimiento de agua potable del casco urbano de Tournavista se proyectará una línea de aducción, Diámetro nominal 160 mm PVC ISO 16422 – UF – PN8, L = 116.80m. del Reservorio Elevado a la red de distribución.

RED PRIMARIA (MATRICES), RED DE DISTRIBUCIÓN SECUNDARIA.

Las redes de distribución de agua potable serán de 160mm, 110mm, 90mm y con tubería de PVC ISO 16422 – UF – PN8 proyectados con longitudes de 116.80m, 939.68 m. y 375.10m respectivamente. (ver planos Redes de Agua Potable Proyectado).

CONEXIONES DOMICILIARIAS.

En el año 2015 se construyeron 330 conexiones domiciliarias, de las cuales, en la actualidad, solo se encuentran operativas 252 conexiones domiciliarias, teniendo que rehabilitarse o mejorarse 78 conexiones domiciliarias y a la vez construirse 10 conexiones domiciliarias nuevas debido al padrón de beneficiarios las cuales hacen un total de 340 usuarios

El siguiente cuadro detalla mejor:

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TOURNAVISTA
Arq. Cristian Vicente Espinoza Cabello
JEFE DE LA OFICINA DE ESTUDIOS, SUPERVISIÓN,
Ejecución y Liquidación de Obras



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TOURNAVISTA
GERENCIA DE OBRAS, DESARROLLO URBANO Y RURAL

"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"



INDICADORES DE ACCESO AL SERVICIO	SIN PROYECTO	CON PROYECTO		CONEXIONES TOTALES
	Conexiones Existentes	Conexiones Nuevas a Instalar	Conexiones Recuperadas/Mejoradas	
CONEXIONES AGUA	252	10	78	340
INDICADORES DE CALIDAD DEL SERVICIO/OTROS INDICADORES DE ACCESO	SIN PROYECTO	CON PROYECTO	CONTRIBUCION A BRECHA DE COBERTURA (CANTIDAD)	% DE CONEXIONES NUEVAS DEL PROYECTO
CONTINUIDAD DEL SERVICIO (horas por día)	0	24	Servicio de Agua	2.94%

Programa talleres de sensibilización y concientización en educación sanitaria.

3.4.2. SISTEMA DE ALCANTARILLADO PROYECTADO

CONEXIONES DE DESAGÜE:

En el año 2015 se construyeron 330 conexiones domiciliarias, de las cuales, en la actualidad, solo se encuentran operativas 252 conexiones domiciliarias, teniendo que rehabilitarse o mejorarse 78 conexiones domiciliarias y a la vez construirse 10 conexiones domiciliarias nuevas debido al padrón de beneficiarios las cuales hacen un total de 340 usuarios

El siguiente cuadro detalla mejor:

INDICADORES DE ACCESO AL SERVICIO	SIN PROYECTO	CON PROYECTO		CONEXIONES TOTALES
	Conexiones Existentes	Conexiones Nuevas a Instalar	Conexiones Recuperadas/Mejoradas	
CONEXIONES ALCANTARILLADO	252	10	78	340
INDICADORES DE CALIDAD DEL SERVICIO/OTROS INDICADORES DE ACCESO	SIN PROYECTO	CON PROYECTO	CONTRIBUCION A BRECHA DE COBERTURA (CANTIDAD)	% DE CONEXIONES NUEVAS DEL PROYECTO
VOLUMEN DE AGUA RESIDUAL TRATADA (m ³ /día)	0	210	Servicio de Alcantarillado	2.94%

REDES:

Para la recolección de las aguas residuales del casco urbano de Tournavista se proyecta cambiar todo el tendido de tuberías existente que data del año 1987, por los años de vida útil.

Las redes de desagüe serán entre 160 a 200 mm y con tubería de PVC ISO 4435 – U – SN4, se está proyectando un tendido de tubería de PVC Ø 160 mm. con una longitud 283.42 ml y PVC Ø 200 mm. con una longitud 807.95 ml. (ver planos Redes de Desagüe Proyectado).

Se está proyectando 07 buzones para el buen funcionamiento de la red colectora de agua residuales.

ESTACIÓN DE BOMBEO DE AGUAS RESIDUALES

Existen solo las obras civiles de una cámara de rejillas y estación de bombeo de aguas residuales.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TOURNAVISTA
Arq. Cristian Vicente Espinoza Cabello
JEFE DE LA OFICINA TÉCNICA DE SUPERVISIÓN
Ejecución de Obras



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TOURNAVISTA

GERENCIA DE OBRAS, DESARROLLO URBANO Y RURAL

"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"



En este componente se proyecta el suministro e instalación de dos bombas sumergibles de $Q_b=5.21$ L/s y $H_{dt}=47.00m$ (condiciones mínimas) con su árbol hidráulico. Asimismo, un Cerco perimétrico, alumbrado exterior, veredas, escarificado y tarrajeo de los elementos mencionados existentes.

PLANTA DE TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES (PTAR)

Para las aguas residuales del casco urbano de Tournavista se proyecta al Mejoramiento de la planta de tratamiento existente (PTAR), tecnologías apropiadas a la realidad de Tournavista, energías renovables y limpias.

Se efectuará mejoras de las válvulas de salida del tanque Imhoff y distribución de lodos en el lecho de secado.

Se colocará la cama soporte de la unidad del filtro biológico.

De la misma manera que la PTAR, se proyecta un Cerco perimétrico, alumbrado exterior, veredas, escarificado y tarrajeo de los elementos mencionados existentes.

CUERPO RECEPTOR

El efluente final será descargado al Río Pachitea se proyectará un tendido de tubería de PVC Ø 160 mm con una longitud 1540m. que inicia desde la Planta de Tratamiento de Aguas Residuales (PTAR), cumpliendo las normas ambientales de vertimiento (ECAs y LMP).

El objetivo del tratamiento de las aguas residuales es mejorar su calidad para cumplir con las normas de calidad del cuerpo receptor o las normas de reutilización del efluente tratado y los sub productos.

3.4.3. CUADRO RESUMEN DE PRESUPUESTO DEL SALDO DE OBRA

001	OBRAS PROVISIONALES Y TRABAJOS PRELIMINARES	758,778.30
002	SISTEMA DE AGUA POTABLE	6,373,195.22
003	SISTEMA DE ALCANTARILLADO	1,082,915.15
004	PLANTA DE TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES	1,686,669.72
005	MITIGACION DE IMPACTO AMBIENTAL	262,288.10
006	COMPONENTE SOCIAL	74,605.41
007	PLAN DE VIGILANCIA COVID 19	4,350.00
008	INSTALACIONES ELECTRICAS (MEDIA TENSION)	1,073,436.04
	(CD) S/	11,326,237.94
	COSTO DIRECTO	11,326,237.94
	GASTO GENERALES (14%)	1,585,673.31
	UTILIDAD (5%)	566,311.90
	SUBTOTAL	13,478,223.15
	IMPUESTO GENERAL DE VENTAS (18%)	2,426,080.17
	COSTO DE OBRA	15,904,303.32

3.4.4. PLAZO DE EJECUCIÓN:

El plazo de ejecución de la obra materia de la presente convocatoria, es de (330) TRECIENTOS TREINTA días calendario, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación y en el expediente técnico de obra.

3.4.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de PRECIOS UNITARIOS, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TOURNAVISTA
Arq. Cristian Vicente Espinoza Cabello
JEFE DE METODOS Y ESTUDIOS SUPERACION
Ejecución y Liquidación de Obras



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TOURNAVISTA
GERENCIA DE OBRAS, DESARROLLO URBANO Y RURAL



"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"

3.4.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN
NO CORRESPONDE

3.4.7. FORMA DE PAGO.

El pago de efectuará mediante Valorizaciones quincenales y/o mensuales, de acuerdo al avance de obra, dentro de los plazos establecidos en los artículos 176°, 181° y 197 °, del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

3.4.8. PENALIDADES

Penalidad por mora en la ejecución de la prestación, será de aplicación el Artículo 133° Penalidad por mora en la ejecución de la prestación, del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula.

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto}}{F \times \text{plazo en días}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

Para plazos mayores a sesenta (60) días:

b.1) Para bienes, servicios en general y consultorías: F = 0.25.

b.2) Para obras: F = 0.15

3.4.8.1. OTRAS PENALIDADES

De acuerdo con el artículo 163 del Reglamento, se pueden establecer otras penalidades, distintas al retraso o mora, las cuales deben ser objetivas, razonables, congruentes y proporcionales con el objeto de la contratación.

Según lo previsto en los artículos 190 y 191 del Reglamento, en este tipo de penalidades se deben incluir las siguientes:

OTRAS PENALIDADES			
Nº	SUPUESTOS DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	FORMA DE CÁLCULO	PROCEDIMIENTO
01	Cuando el personal del plantel profesional clave permanece menos de sesenta (60) días calendario o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días calendario, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.	Por cada día de ausencia 0.5 UIT (*) por cada día de ausencia del personal en obra en el plazo previsto.	Según informe del supervisor. Asimismo, podrá anotar en el cuaderno de obra cada día de ausencia del personal ofertado, debiendo cuantificar y aplicar la penalidad en la valorización de obra en el mes Correspondiente Art. 190 RLCE.
02	En caso culmine la relación contractual entre el contratista y el personal ofertado y la Entidad no haya aprobado la sustitución del personal por no cumplir con la experiencia y calificaciones requeridas.	por cada día de ausencia del personal en obra 0.5 UIT (*)	Según informe del supervisor. Asimismo, podrá anotar en el cuaderno de obra cada día de ausencia del personal ofertado, debiendo cuantificar y aplicar la penalidad en la valorización de obra en el mes Correspondiente Art. 190 RLCE.
03	Si el contratista o su personal, no permite el acceso al cuaderno de obra al supervisor, impidiéndole anotar las ocurrencias.	Uno por quinientos (1/500) del monto de la valorización del período por cada día de dicho impedimento.	Según informe del supervisor. Asimismo, podrá presentar la denuncia policial, debiendo cuantificar y aplicar la penalidad en la valorización de obra en el mes correspondiente.
04	Cuando el Residente de Obra no se encuentra en forma permanente en la obra**.	Uno por mil (1/1000) del monto de la valorización por cada día de incumplimiento	Según informe del Supervisor o Inspector de Obra
05	Cuando el Contratista no cumpla con dotar a su personal de los elementos de seguridad	Uno por mil (1/1000) del monto de la valorización por cada día de incumplimiento	Según informe del Supervisor o Inspector de Obra

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TOURNAVISTA
Arq. Cristian Vicente Espinoza Cabello
JEFE DE LA OFICINA DE ESTUDIOS, SUPERACION
Y REGISTRO DE OBRAS



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TOURNAVISTA
GERENCIA DE OBRAS, DESARROLLO URBANO Y RURAL

"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"



OTRAS PENALIDADES			
Nº	SUPUESTOS DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	FORMA DE CÁLCULO	PROCEDIMIENTO
06	Cuando el Contratista no cuenta con los dispositivos de seguridad en la obra tanto peatonal y vehicular incumpliendo las normas, además de las señalizaciones solicitadas por la Municipalidad.	Uno por mil (1/1000) del monto de la valorización por cada día de incumplimiento	Según informe del Supervisor o Inspector de Obra
07	Cuando el Contratista no coloque el cartel de identificación de obra dentro de los cinco (05) días calendarios a la firma de contrato	0.5 de 1 U.I.T	Según informe del Supervisor o Inspector de Obra
08	Cuando el Contratista y/o Residente no ejecuten o respeten su plan de seguridad y salud en el trabajo, en el periodo de ejecución de la obra, de acuerdo a lo que establece la Ley	0.5 de 1 U.I.T por cada día que el Contratista y/o el Residente no cumpla	Según informe del Supervisor o Inspector de Obra
09	Cuando el Contratista no cumpla con realizar las medidas de mitigación ambiental indicadas en el plan de manejo ambiental del proyecto.	0.5 de 1 U.I.T por cada día que el Contratista no cumpla	Según informe del Supervisor o Inspector de Obra
10	El Contratista tiene la obligación de mantener el cartel de obra durante la ejecución de la obra, se penalizará cuando no se mantenga Durante el tiempo establecido.	0.5 de 1 U.I.T por cada día incumplimiento	Según informe del Supervisor o Inspector de Obra
11	No presentar en los plazos establecidos la información solicitada por el inspector respecto a las valorizaciones, cronogramas, cuadernos de obra u informes del estado de la obra.	0.5 de 1 U.I.T por cada día que el Contratista y/o el Residente no cumpla	Según informe del Supervisor o Inspector de Obra
12	Cuando el Contratista y/o Residente no ejecuten o respeten su plan de seguridad y salud en el trabajo, en el periodo de ejecución de la obra, de acuerdo a lo que establece la Ley.	0.5 de 1 U.I.T por cada día que el Contratista y/o el Residente no cumpla	Según informe del Supervisor o Inspector de Obra
13	Cuando el Contratista no cumpla con realizar las medidas de mitigación ambiental indicadas en el plan de manejo ambiental del proyecto.	0.5 de 1 U.I.T por cada día que el Contratista y/o el Residente no cumpla	Según informe del Supervisor o Inspector de Obra

Las penalidades establecidas en su conjunto no deberán de exceder el diez por ciento (10%) del monto contractual vigente.

3.5. REQUISITOS Y RECURSOS DEL PROVEEDOR

3.4.1. REQUISITOS DEL PROVEEDOR

El proveedor deberá ser una persona Natural o Jurídica, debidamente constituida el mismo que deberá estar inscrito en Registro Nacional de Proveedores del estado en el capítulo de ejecutor de obras debiendo tener la capacidad individual o en consorcio.

3.4.2. RECURSOS A SER PROVISTOS POR EL PROVEEDOR.

3.4.2.1. PLANTEL PROFESIONAL CLAVE

3.4.2.1.1 Residente de Obra.

Formación académica		
Nivel Grado o título	Profesión	Acreditación
Título profesional	Ingeniero Civil o Ingeniero Sanitario	Documentos para la acreditación de formación académica: Dicho requisito de calificación se acreditará para la suscripción del contrato. (Véase Nota 8)

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TOURNAVISTA
Araceli Espinoza Cabello
JEFE DE LA OFICINA DE ESTUDIOS, SUPERVISIÓN
Ejecución y Liberación de Obras



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TOURNAVISTA
GERENCIA DE OBRAS, DESARROLLO URBANO Y RURAL

"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"



Experiencia			
Cargo desempeñado	Tipo de experiencia	Tiempo de experiencia	Acreditación de Experiencia
Residente o Supervisor o Inspector o Gerente de Construcción o Jefe de Supervisión o Asistente de Residente o Asistente de Supervisión o la combinación de estos en la ejecución de obra o Inspección de Obra o Supervisión de Obra; en obras de saneamiento u obras similares (Ver nota 9)	Obras de saneamiento u obras similares. (Ver nota 7)	24 meses en el cargo desempeñado (Computada desde la fecha de la colegiatura).	Copia simple de: (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) Constancias o (iii) Certificados p (iv) Cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave propuesto Documentación para la acreditación de formación académica : Dicho requisito de calificación se acreditará para la suscripción del contrato.

Nota 1: Los requisitos de este profesional del personal clave se sustentan en los siguientes: sustenta en siguientes documentos normativos: Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento; Ley N° 16053, Ley que autoriza a los colegios de Arquitectos del Perú y al colegio de Ingenieros del Perú para supervisar a los profesionales de Arquitectura e Ingeniería de la República; Ley N° 28858, Ley que complementa la Ley N° 16053, Ley que autoriza a los Colegios de Arquitectos del Perú y al Colegio de Ingenieros del Perú para supervisar a los profesionales de arquitectura e ingeniería de la República y su reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N 016-2008-VIVIENDA, y el Reglamento Nacional de Edificaciones aprobado con Decreto Supremo N 011-2006-VIVIENDA y su actualizaciones, y Resoluciones Ministerial N° 192-2018-VIVIENDA que aprueba la "Norma Técnica de Diseño Opciones Tecnológicas para Sistemas de Saneamiento en el Ámbito Rural".

3.4.2.1.2 Asistente de Residente de Obra.

Formación académica		
Nivel Grado o título	Profesión	Acreditación
Título profesional	Ingeniero Civil o Ingeniero Sanitario	Documentos para la acreditación de formación académica: Dicho requisito de calificación se acreditará para la suscripción del contrato. (Véase Nota 8)

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TOURNAVISTA
Arq. Cristian Vicente Espinoza Cabello
JEFE DE LA OFICINA DE PLANIFICACIÓN, SUPERVISIÓN,
EJECUCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE OBRAS



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TOURNAVISTA
GERENCIA DE OBRAS, DESARROLLO URBANO Y RURAL



"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"

Experiencia			
Cargo desempeñado	Tipo de experiencia	Tiempo de experiencia	Acreditación de Experiencia
Residente o Supervisor o Inspector o Gerente de Construcción o Jefe de Supervisión o Asistente de Residente o Asistente de Supervisión o la combinación de estos en la ejecución de obra o Inspección de Obra o Supervisión de Obra; en obras de saneamiento u obras similares (Ver nota 9)	Obras en general	12 meses en el cargo desempeñado (Computada desde la fecha de la colegiatura).	Copia simple de: (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) Constancias o (iii) Certificados p (iv) Cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave propuesto Documentación para la acreditación de formación académica : Dicho requisito de calificación se acreditará para la suscripción del contrato.

Nota 2: Los requisitos de este profesional del personal clave se sustentan en los siguientes sustenta en siguientes documentos normativos: Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento; Ley N° 16053, Ley que autoriza a los colegios de Arquitectos del Perú y al colegio de Ingenieros del Perú para supervisar a los profesionales de Arquitectura e Ingeniería de la República; Ley N° 28858, Ley que complementa la Ley N° 16053, Ley que autoriza a los Colegios de Arquitectos del Perú y al Colegio de Ingenieros del Perú para supervisar a los profesionales de arquitectura e ingeniería de la República y su reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N 016-2008-VIVIENDA, y el Reglamento Nacional de Edificaciones aprobado con Decreto Supremo N 011-2006-VIVIENDA y su actualizaciones, y Resoluciones Ministerial N° 192-2018-VIVIENDA que aprueba la "Norma Técnica de Diseño Opciones Tecnológicas para Sistemas de Saneamiento en el Ámbito Rural" .

3.4.2.1.3 Especialista en Seguridad en Obra y Salud Ocupacional.

Formación académica		
Nivel Grado o título	Profesión	Acreditación
Título profesional	Ingeniero de Higiene y Seguridad Industrial o Ingeniero Industrial o Ingeniería de Seguridad y Salud en el Trabajo o Ingeniero Sanitario o Ingeniero	Documentos para la acreditación de formación académica: Dicho requisito de calificación se acreditará para la suscripción del contrato. (Véase Nota 8)

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TOURNAVISTA

Am. Cristian Pizarro Espinoza Cabeño
JEFE DE LA OFICINA DE ESTUDIOS, SUPERVISION,
EJECUCION Y LIQUIDACION DE OBRAS



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TOURNAVISTA
GERENCIA DE OBRAS, DESARROLLO URBANO Y RURAL
"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"



Experiencia			
Cargo desempeñado	Tipo de experiencia	Tiempo de experiencia	Acreditación de Experiencia
Especialista, Ingeniero, Supervisor, Jefe, Responsable, Coordinador o la combinación de estos, en Seguridad y Salud Ocupacional o Seguridad e Higiene Ocupacional o Seguridad de Obra o Seguridad en el Trabajo o Seguridad y Salud Ocupacional y Medio Ambiente o Salud Ocupacional o Implementación de Planes de Seguridad e Higiene Ocupacional, en la ejecución y/o inspección y/o supervisión de obras en general. (ver nota 9)	Obras en general	12 meses en el cargo desempeñado (Computada desde la fecha de colegiatura)	Copia simple de: (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) Constancias o (iii) Certificados p (iv) Cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave propuesto Documentación para la acreditación de formación académica : Dicho requisito de calificación se acreditará para la suscripción del contrato.

Nota 3: Los requisitos de este profesional del personal clave se sustenta en siguientes documentos normativos: Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo y su reglamento, Decreto Supremo N°005-2017-TR. Decreto Supremo que aprueba el Plan Nacional de Seguridad de Salud en el Trabajo 2017-2021. Ley N°28806, Ley General de Inspección del Trabajo y su reglamento; Resolución Suprema N°021-83-TR, Normas Básicas de Seguridad e Higiene en Obras de Edificación aprobado por el Decreto Supremo N°0011-2006-VIVIENDA y sus actualizaciones, Ley N°30225, Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento; Ley N° 16053, Ley que autoriza a los colegios de Arquitectos del Perú y al colegio de Ingenieros del Perú para supervisar a los profesionales de Arquitectura e Ingeniería de la República; Ley N° 28858, Ley que complementa la Ley N° 16053, Ley que autoriza a los Colegios de Arquitectos del Perú y al Colegio de Ingenieros del Perú para supervisar a los profesionales de arquitectura e ingeniería de la República y su reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N 016-2008-VIVIENDA, y Resolución Ministerial N°192-2018-VIVIENDA que aprueba a la Norma Técnica de Diseño de Opciones Tecnológicas para sistemas de saneamiento en el Ámbito Rural.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TOURNAVISTA
Aracely Vicente Espinoza Cabello
JEFE DE LA OFICINA DE ESTUDIOS, SUPERVISIÓN,
EJECUCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE OBRAS



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TOURNAVISTA
GERENCIA DE OBRAS, DESARROLLO URBANO Y RURAL



"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"

3.4.2.1.4 Especialista Ambiental.

Formación académica		
Nivel Grado o título	Profesión	Acreditación
Título profesional	Ingeniero Ambiental o Ingeniero Ambiental y de Recursos Naturales o Ingeniero de Recursos Naturales o Ingeniero Sanitario o Ingeniero Civil o Ingeniero Mecánica de Fluidos	Documentos para la acreditación de formación académica: Dicho requisito de calificación se acreditará para la suscripción del contrato. (Véase Nota 8)

Experiencia			
Cargo desempeñado	Tipo de experiencia	Tiempo de experiencia	Acreditación de Experiencia
Especialista o Ingeniero o Supervisor o Jefe o Responsable o Residente o la combinación de estos en: Ambiental o Mitigación Ambiental o Ambientalista o Monitoreo y Mitigación Ambiental o Impacto Ambiental o Medio Ambiente o Protección de Medio Ambiente; en la ejecución y/o inspección y/o supervisión de obras en general. (ver nota 9)	Obras en general	12 meses en el cargo desempeñado (Computada desde la fecha de colegiatura)	Copia simple de: (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) Constancias o (iii) Certificados p (iv) Cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave propuesto Documentación para la acreditación de formación académica : Dicho requisito de calificación se acreditará para la suscripción del contrato.

Nota 4: Los requisitos de este profesional del personal clave se sustenta en siguientes documentos normativos: Ley N° 28245, Ley Marco del Sistema Nacional de Gestión Ambiental; Ley N°30225, Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento; Ley N° 27446, Ley del Sistema Nacional de Evaluación de Impacto Ambiental Ley N°16053. Autorizando a los colegios de Arquitectos del Perú y al colegio de Ingenieros del Perú para supervisar a los profesionales de Arquitectura e Ingeniería de la República; Ley N° 28858, Ley que complementa la Ley N° 16053, Ley que autoriza a los Colegios de Arquitectos del Perú y al Colegio de Ingenieros del Perú para supervisar a los profesionales de arquitectura e ingeniería de la República y su reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N 016-2008-VIVIENDA, y Resolución Ministerial N°192-2018-VIVIENDA que aprueba a la Norma Técnica de Diseño de Opciones Tecnológicas para sistemas de saneamiento en el Ámbito Rural.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TOURNAVISTA
Arq. Cristian Vargas Espinoza Cabello
JEFE DE LA OFICINA DE ESTUDIOS, SUPERVISIÓN
EJECUCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE OBRAS



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TOURNAVISTA
GERENCIA DE OBRAS, DESARROLLO URBANO Y RURAL



"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"

3.4.2.1.5 Especialista en Calidad.

Formación académica		
Nivel Grado o título	Profesión	Acreditación
Título profesional	Ingeniero Sanitario o Ingeniero Civil	Documentos para la acreditación de formación académica: Dicho requisito de calificación se acreditará para la suscripción del contrato. (Véase Nota 8)

Experiencia			
Cargo desempeñado	Tipo de experiencia	Tiempo de experiencia	Acreditación de Experiencia
Especialista en calidad, ingeniero supervisor, jefe, residente, responsable, coordinador o la combinación de estos en control de calidad o calidad o aseguramiento de calidad o programa de calidad o protocolos de calidad en la ejecución y/o inspección y/o supervisión de obras en general. (ver nota 9)	Obras en general	12 meses en el cargo desempeñado (Computada desde la fecha de colegiatura)	Copia simple de: (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) Constancias o (iii) Certificados p (iv) Cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave propuesto Documentación para la acreditación de formación académica : Dicho requisito de calificación se acreditará para la suscripción del contrato.

Nota 5: Los requisitos de este profesional del personal clave se sustenta en siguientes documentos normativos: Ley N°30225, Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento; Ley N°16053, Autorizando a los colegios de Arquitectos del Perú y al colegio de Ingenieros del Perú para supervisar a los profesionales de Arquitectura e Ingeniería de la República; Ley N° 28858, Ley que complementa la Ley N° 16053, Ley que autoriza a los Colegios de Arquitectos del Perú y al Colegio de Ingenieros del Perú para supervisar a los profesionales de arquitectura e ingeniería de la República y su reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N°016-2008-VIVIENDA, Norma GE 30 del Reglamento Nacional de Edificaciones aprobado con Decreto Supremo N°011-2006-VIVIENDA y sus actualizaciones, NTP 712-201-2018 CALIDAD EN LA CONSTRUCCION, Lineamientos para la aplicación de la NTP-ISO 9001:2015 en el Sector Construcción 1ra Edición y Resolución Ministerial N°192-2018-VIVIENDA que aprueba a la Norma Técnica de Diseño de Opciones Tecnológicas para sistemas de saneamiento en el Ambito Rural.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TOURNAVISTA
Arq. Cristian Vicente Espinoza Cabello
JEFE DE LA OFICINA DE ESTUDIOS, SUPERVISIÓN,
EJECUCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE OBRAS



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TOURNAVISTA
GERENCIA DE OBRAS, DESARROLLO URBANO Y RURAL

"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"



3.4.2.1.6 Especialista Electromecánico.

Formación académica		
Nivel Grado o título	Profesión	Acreditación
Título profesional	Ingeniero electromecánico y/o ingeniero mecánico electricista y/o ingeniero electricista.	Documentos para la acreditación de formación académica: Dicho requisito de calificación se acreditará para la suscripción del contrato. (Véase Nota 8)

Experiencia			
Cargo desempeñado	Tipo de experiencia	Tiempo de experiencia	Acreditación de Experiencia
Especialista en gestión de producción, o seguridad industrial o mecánica o Máquinas y redes hidráulicas o Máquinas eléctricas o Instalaciones eléctricas o Electrónica. (ver nota 9)	Obras en general	12 meses en el cargo desempeñado (Computada desde la fecha de colegiatura)	Copia simple de: (v) contratos y su respectiva conformidad o (vi) Constancias o (vii) Certificados o (viii) Cualquier otra documentación que de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave propuesto Documentación para la acreditación de formación académica : Dicho requisito de calificación se acreditará para la suscripción del contrato.

Nota 6: Los requisitos de este profesional del personal clave se sustentan en los siguientes sustentan en siguientes documentos normativos: Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento; Ley N° 16053, Ley que autoriza a los colegios de Arquitectos del Perú y al colegio de Ingenieros del Perú para supervisar a los profesionales de Arquitectura e Ingeniería de la República; Ley N° 28858, Ley que complementa la Ley N° 16053, Ley que autoriza a los Colegios de Arquitectos del Perú y al Colegio de Ingenieros del Perú para supervisar a los profesionales de arquitectura e ingeniería de la República y su reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N 016-2008-VIVIENDA, y el Reglamento Nacional de Edificaciones aprobado con Decreto Supremo N 011-2006-VIVIENDA y su actualizaciones, y Resoluciones Ministerial N° 192-2018-VIVIENDA que aprueba la "Norma Técnica de Diseño Opciones Tecnológicas para Sistemas de Saneamiento en el Ámbito Rural".

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TOURNAVISTA
Arq. Cristian Vicente Espinoza Cabello
JEFE DE LA OFICINA DE ESTUDIOS-SUPERVISION
EJECUCION Y LIQUIDACION DE OBRAS



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TOURNAVISTA
GERENCIA DE OBRAS, DESARROLLO URBANO Y RURAL



"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"

3.4.2.1.7 Especialista Social.

Formación académica		
Nivel Grado o título	Profesión	Acreditación
Título profesional	Economista y/o sociólogo	Documentos para la acreditación de formación académica: Dicho requisito de calificación se acreditará para la suscripción del contrato. (Véase Nota 8)

Experiencia			
Cargo desempeñado	Tipo de experiencia	Tiempo de experiencia	Acreditación de Experiencia
Especialista en gestión de proyectos, ejecución de proyectos, evaluación social de impacto económico. (ver nota 9)	Obras en general	12 meses en el cargo desempeñado (Computada desde la fecha de colegiatura)	Copia simple de: (ix) contratos y su respectiva conformidad o (x) Constancias o (xi) Certificados p (xii) Cualquier otra documentación que de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave propuesto Documentación para la acreditación de formación académica : Dicho requisito de calificación se acreditará para la suscripción del contrato.

Nota 7: Los requisitos de este profesional del personal clave se sustenta en siguientes documentos normativos: Ley N°30225, Ley de Contrataciones del Estado y la Resolución Ministerial N°192-2018-VIVIENDA que aprueba a la Norma Técnica de Diseño de Opciones Tecnológicas para sistemas de saneamiento en el Ámbito Rural.

Nota 8: Se verificará en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU a través del siguiente link <https://enlinea.sunedu.gob.pe/>.

De no encontrarse inscrito presentar la copia de diploma respectivo.

La colegiatura y habilitación se requerirá para el inicio de su participación efectiva en la ejecución de la prestación.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TOURNAVISTA
Ato. Cristian Vicente Espinoza Cabello
JEFE DE LA OFICINA DE ESTUDIOS, SUPERVISIÓN,
Ejecución y Liquidación de Obras



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TOURNAVISTA
GERENCIA DE OBRAS, DESARROLLO URBANO Y RURAL

"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"



Nota 9: Documentos para la acreditación del cargo desempeñado: La entidad debe valorar de manera integral los documentos presentados para acreditar dicha experiencia, se debe validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponda en la función propia del cargo o puesto requerido, desarrollados en el sector público o privado.

Nota 10:

Definición de Obras de Saneamiento: Sistemas de agua potable o Unidades Básicas de Saneamiento (UBS) de arrastre hidráulico o ecológico o compostera o de hoyo seco.

Definición de Obras Similares: Las obras de construcción y/o instalación y/o remodelación y/o ampliación y/o mejoramiento y/o reconstrucción y/o rehabilitación y/o reparación y/o renovación y/o reposición y/o cambio y/o reubicación y/o optimización de infraestructura de sistemas y/o servicios de agua potable como captaciones y/o líneas de conducción y/o reservorios y/o plantas de tratamiento de agua potable y/o líneas de aducción y/o redes de agua y/o acueductos y/o conexiones domiciliarias de agua potable y/o redes secundarias de agua potable y/o infraestructura de saneamiento de sistemas y/o servicios de alcantarillado y/o desagüe como plantas de tratamiento de aguas residuales y/o conexiones domiciliarias de alcantarillado y/o redes secundarias de alcantarillado y/o redes secundarias de desagüe y/o unidades básicas de saneamiento (UBS) de arrastre hidráulico o ecológico o compostera o de hoyo seco.

3.4.3. MAQUINARIA Y EQUIPO MINIMO REQUERIDO

Nº	EQUIPAMIENTO	CANT.
01	MOTONIVELADORA DE 125 HP AUTOPROPULSADO 101-135 HP 10 TON	03
02	RODILLO LISO VIBRATORIO	03
03	RETROEXCAVADOR SOBRE LLANTAS DE 80 hp 0.5 dy3	03
04	CARGADOR FRONTAL	03
05	TRACTOR DE ORUGAS DE 140-160 HP	01
06	VOLQUETE DE 14 M3	06
07	CAMIONETA 4x4	03
08	VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 1.50"	03
09	PLANCHA COMPACTADORA	03
10	COMPACTADORA TIPO SALTARIN	03
11	MEZCLADORA DE CONCRETO DE 9-11p3	03

A fin de salvaguardar el óptimo funcionamiento del equipamiento estratégico estos no deberán tener una antigüedad mayor (05) cinco años, a la fecha de presentación de la oferta.

Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

3.4.4. EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD DEL EJECUTOR DE OBRA

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a una (01) vez el valor referencial, en la ejecución de obras similares, durante los 10 años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la suscripción del acta de recepción de obra. Se considerará obra similar a: Mejoramiento y/o Ampliación y/o Instalación y/o Creación, de servicios y/o sistemas, de agua potable y/o saneamiento y/o alcantarillado y/o disposiciones sanitarias y/o planta de tratamiento de aguas residuales, donde se demuestre haber ejecutado por lo menos 07 (siete) actividades de las que se describen a continuación en un mismo contrato: Captación, Reservorio, Línea y/o red de conducción, Línea y/o red de aducción, Línea y/o red de distribución, Conexiones domiciliarias, Buzones, Planta de tratamiento de aguas residuales (PTAR), Cámara de rejillas, Tanque Imhoff, Plan de manejo ambiental y/o impacto ambiental y/o mitigación ambiental, Educación Sanitaria.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TOURNAVISTA
Arq. Cristian Vicente Espinoza Labeo
JEFE DE LA OFICINA DE ESTUDIOS, SUPERVISION,
EJECUCION Y LIQUIDACION DE OBRAS



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TOURNAVISTA

GERENCIA DE OBRAS, DESARROLLO URBANO Y RURAL



"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"

Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

3.6. CONSIDERACIONES PARA LA EJECUCIÓN

3.6.1. ADELANTO DIRECTO Y MATERIALES

3.6.1.1. FIDEICOMISO DE ADELANTO DE OBRA

Para la administración de los adelantos destinados a la ejecución de la obra, se constituirá un fideicomiso conforme a lo establecido en los artículos 184 y 185 del Reglamento. El procedimiento para la solicitud y entrega de los adelantos se rige por lo dispuesto en dichos artículos.

3.6.1.2. ADELANTO DIRECTO

"La Entidad otorgará 01 adelanto directo por el 10% del monto del contrato original. El contratista debe solicitar formalmente el adelanto directo dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos¹ mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago correspondiente. La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días contados a partir del día siguiente de recibida la solicitud del contratista.

Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procede la solicitud.

3.6.1.3. ADELANTO PARA MATERIALES E INSUMOS

"La Entidad otorgará adelantos para materiales e insumos por el 20% del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos presentado por el contratista.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de 07 días calendario previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales e insumos para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer de los materiales e insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de 08 días calendario anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago respectivo".

3.6.2. VALORIZACIONES Y METRADOS

Es la cuantificación económica del avance físico en la ejecución de la obra, realizada en un periodo determinado. Las valorizaciones tienen el carácter de pagos a cuenta y serán elaboradas el último día de cada mes, por el supervisor y el contratista. Las valorizaciones se formulan en función de los metrados ejecutados contratados con los precios unitarios del valor referencial, agregando separadamente los montos proporcionales de gastos generales y utilidad del valor referencial. El subtotal así obtenido se multiplica por el factor de relación, calculado hasta la quinta cifra decimal; a este monto se agrega, de ser el caso, el porcentaje correspondiente al Impuesto General a las Ventas.

El plazo máximo de aprobación por el supervisor de las valorizaciones y su remisión a la Entidad para periodos mensuales es de cinco (5) días, contados a partir del primer día hábil del mes siguiente al de la valorización respectiva, y es cancelada por la Entidad en fecha no posterior al último día de tal mes. Las valorizaciones se presentan por trámite documentario de la Municipalidad distrital de Tournavista, en los plazos establecidos en horario de oficina, en carpetas, original y copia

3.6.3. REAJUSTES.

Los reajustes se calculan en base al coeficiente de reajuste "K" conocido al momento de la valorización. Cuando se conozcan los Índices Unificados de Precios que se deben aplicar, se calcula el monto definitivo de los reajustes que le corresponden y se pagan en la liquidación final sin reconocimiento de intereses.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TOURNAVISTA
Arq. Cristian Vicente Espinoza Cabello
JEFE DE LA OFICINA DE ESTUDIOS, SUPERVISIÓN,
Ejecución y Liquidación de Obras



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TOURNAVISTA
GERENCIA DE OBRAS, DESARROLLO URBANO Y RURAL
"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"



3.6.4. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo y el marco legal establecido en el TÍTULO IX del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado o, en su defecto, en la Ley de Contrataciones del Estado.


MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TOURNAVISTA
Arco Cristian Vicente Espinoza Cabello
JEFE DE LA OFICINA DE ESTUDIOS, SUPERVISION
ESECUCIÓN Y LICITACIÓN DE OBRAS