


FORMATO										
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (BIENES)										
1. DATOS GENERALES										
1.1 FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO		14/05/2024								
1.2 ÁREA USUARIA		SUB GERENCIA DE SERVICIO SOCIAL								
1.3 DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN		ADQUISICION DE BIENES (EQUIPO MEDICO) PARA LE CENTRO DE REHABILITACION PARA LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD DE LAS OFICINA MUNICIPAL DE ATENCION A LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARAL								
1.4 ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN		—								
1.5 N° DE REFERENCIA DEL PAC		86								
1.6 PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA		Código			—					
		Documento que declaró la viabilidad			—					
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO										
2.1 DATOS DEL REQUERIMIENTO		Documento de requerimiento	INFORME N° 085-2024/MPH/GDS/SGSS		Fecha de recepción		8/02/2024			
2.2 MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA		Fecha de la segunda versión	13/02/2024	De oficio	ADECUACION DE LAS ESPECIFICACIONES TECNICAS	Con motivo de observaciones	—			
		Fecha de la tercera versión	—	De oficio	—	Con motivo de observaciones	—			
		Fecha de la cuarta versión	—	De oficio	—	Con motivo de observaciones	—			
		Fecha de la quinta versión	—	De oficio	—	Con motivo de observaciones	—			
2.3 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)		SI	X		NO					
2.4 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS		SI		NO		X				
2.5 SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN		SI		NO		X				
		Documento de aprobación de la estandarización				Fecha de aprobación				
2.6 SEÑALAR SI EL BIEN OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO		SI		NO		X				
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación				Fecha de inicio de vigencia				
2.7 REQUERIMIENTO		Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.								
2.8 OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO										
N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC		Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores		Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento		Fecha de remisión de la comunicación
—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
Consignar una síntesis de las observaciones										
—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
Consignar una síntesis de las observaciones										
—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
Consignar una síntesis de las observaciones										
2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA										

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(BIENES)

N° Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
—	—	—	—	—	—	—	—
<i>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</i>							
—	—	—	—	—	—	—	—
<i>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</i>							
—	—	—	—	—	—	—	—
<i>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</i>							
2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO							
N° Item	Ajustes realizados al requerimiento						
—	—						
—	—						
—	—						
3 INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO							
3.1 FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO		26/03/2024		FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO		8/04/2024	
3.2 PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO				SI	X	NO	
<i>De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.</i>							
3.3 PLURALIDAD DE MARCAS QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO				SI	X	NO	
<i>En caso de no existir pluralidad de marcas que cumplen a cabalidad con el requerimiento, indicar aquí la evaluación de la Entidad al respecto.</i>							
3.4 POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO				SI		NO	X
<i>En caso de existir la posibilidad de distribuir la buena pro, sustentar.</i>							
3.5 SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN				SI	X	NO	
3.6 SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN				SI		NO	X
<i>En caso de obtenerse información de otros aspectos que tengan incidencia en la eficiencia de la contratación, detallarla.</i>							
 <p>Municipalidad Provincial de Huaral</p> <p>Lic. Gest. Jose Manuel Castiglione Rojas</p> <p>Jefe Oficina de Abastecimiento, Control Patrimonial y Maestranza</p>							
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES							