

BASES ADMINISTRATIVAS

CONCURSO PÚBLICO N° 003-2020-MINEDU/UE026

SERVICIO DE CONECTIVIDAD A INTERNET PARA CUATRO (4) COLEGIOS DE ALTO RENDIMIENTO (COAR)

Nota:

En caso de requerir presentar elevación de cuestionamientos al pliego o a la integración de bases deberá de hacerlo a los siguientes correos electrónicos: mesadeparteminedu@minedu.gob.pe y rculqui@minedu.gob.pe o cmontoya@minedu.gob.pe. Es responsabilidad del participante asegurarse de contar con el acuse de recepción de solicitud presentada.

SINAD: 0197434

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente*

1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

Advertencia

La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.

Importante

Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.

1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

1.10. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.11. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.12. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.13. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación y el otorgamiento de la buena pro.

1.14. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II

SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*
Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

Importante

En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato original, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a cien mil Soles (S/ 100,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).

2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.

3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.

4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los quince (15) días calendarios siguientes a la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello.

La conformidad se emite en un plazo máximo de diez (10) días de producida la recepción o dependiendo de la complejidad o sofisticación de la contratación, la conformidad se emite en un plazo máximo de veinte (20) días.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : Programa Educación Básica Para Todos
Unidad Ejecutora 026

RUC N° : 20380795907

Domicilio legal : Calle Del Comercio Nro. 193 – San Borja

Teléfono: : 615-5800

Correo electrónico: : cmontoya@minedu.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del servicio de [conectividad a internet para cuatro \(4\) colegios de alto rendimiento \(COAR\)](#).

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Formato de Aprobación de Expediente de fecha 01 de junio de 2020.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Ordinarios

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de **suma alzada**, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No aplicable para el presente procedimiento.

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

En concordancia con lo establecido en el expediente de contratación, los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de mil noventa y seis (1,096) días calendario, de acuerdo al detalle descrito a continuación:

ACTIVIDAD	PLAZO DE EJECUCIÓN
Presentación del Plan de Trabajo	Hasta diez (10) días calendario, contados a partir del día siguiente de perfeccionado el contrato. (**no entra en el cómputo del tiempo total del servicio, la entidad tendrá un plazo máximo de 05 días para aprobar el documento)
Implementación (instalación y configuración) y puesta en operatividad de los enlaces de Telecomunicaciones en los cuatro (4) COAR y firma del “Acta de validación para cada enlace instalado”	Hasta cuarenta y cinco (45) días calendario, contados a partir del día siguiente de aprobado el Plan de Trabajo.
Servicio de conectividad a Internet para cuatro (4) Colegios de Alto Rendimiento (COAR)	Un mil noventa y seis (1,096) días calendario, equivalentes a treinta y seis (36) meses, contados a partir del día siguiente de suscrita el “Acta de inicio del servicio”.

El plazo para la presentación del Informe final de implementación del servicio es de quince (15) días calendarios, contados a partir del día siguiente de concluida la implementación del servicio.

Durante la ejecución de la prestación, el plazo para la entrega de los informes mensuales del servicio será diez (10) días calendario, contados a partir del día siguiente de culminado el periodo mensual.

Nota: De existir observaciones, se aplicará el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. Además, se deberá tener en consideración las siguientes precisiones:

Se precisa que el tiempo que por causas atribuibles al Ministerio de Educación o falta de energía eléctrica o desastres naturales (deben ser evidenciados documentalmente) se vean interrumpidas las actividades de implementación en algún COAR bajo responsabilidad del contratista, podrán ser añadidos al tiempo establecido en el marco de lo establecido por la normativa de contrataciones vigente.

La ausencia de facilidades de acceso o facilidades técnicas en los 4 COAR podrán ser consideradas como “causas atribuibles al Ministerio de Educación” siempre y cuando se cumpla con ser “evidenciada documentalmente”, para lo cual, el contratista como mínimo debe enviar un correo electrónico debiendo adjuntar: las fotos de la visita a dicho COAR que muestre el inconveniente presentado (en la misma foto debe figurar la fecha, hora de visita y las coordenadas del COAR) así como el acta de la visita de estudio de factibilidad técnica y de campo un acta firmada por el Director o Subdirector o la persona del COAR que no le ha brindado dichas facilidades, debiendo enviar dicho correo al personal que gestiona el proyecto a más tardar dentro de los 7 días calendario de presentado el hecho.

El contratista podrá en el (los) siguiente(s) mes (es) hacer coincidir el ciclo de facturación para todos los enlaces instalados.

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, el cual será brindado de forma **GRATUITA** y únicamente de forma **DIGITAL**. Para ello, deben solicitarlo al correo electrónico cmontoya@minedu.gob.pe.

1.10. BASE LEGAL

- Decreto de Urgencia N° 014-2019, que aprueba el Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2020.
- Decreto de Urgencia N° 014-2019, que aprueba el Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2020.
- Resolución Ministerial N° 258-2020-MTC/01, que aprueba los Protocolos Sanitarios Sectoriales para la continuidad de los servicios bajo el ámbito del Sector Transportes y Comunicaciones.
- Resolución de Presidencia N° 42-2020-PD/OSIPTEL, que establece disposiciones para el reinicio de actividades de las empresas operadoras de servicios públicos de

telecomunicaciones en atención a lo establecido en el “Protocolo Sanitario Sectorial para la Prevención del COVID-19, para los Servicios de Telecomunicaciones” aprobado por la R.M. N° 258-2020-MTC/01”.

- Decreto Supremo N° 082-2019-EF – Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y su Reglamento.
- Decreto Supremo N° 103-2020-EF – Disposiciones reglamentarias para el reinicio de los procedimientos de selección.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF – Aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225 Ley de Contrataciones del Estado.
- Directivas del OSCE.
- Decreto Supremo N° 004-2019-JUS – Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806 – Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública, aprobado por Decreto Supremo N° 043-2003-PCM.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos¹, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

El certificado de vigencia de poder expedido por registros públicos no debe tener una antigüedad mayor de treinta (30) días calendario a la presentación de ofertas, computada desde la fecha de emisión.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)
- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. (**Anexo N° 4**)²
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 5**)
- g) El precio de la oferta en SOLES debe registrarse directamente en el formulario electrónico del SEACE.

¹ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

² En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Carta fianza de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes de ser el caso.
- c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior. **(Formato N° 01)**
- d) Declaración Jurada señalando la dirección domiciliaria, número telefónico fijo y celular y autorización para notificación a través de dirección electrónica durante la ejecución contractual según **Formato Nro. 02** (los datos señalados deberán de estar vigentes durante la vigencia del contrato para fines contractuales. De requerirse un cambio deberá de solicitarlo formalmente el contratista).
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda. Dicho documento debe tener una antigüedad máxima de treinta (30) días calendario a la presentación de los requisitos para perfeccionar el contrato, computado desde la fecha de emisión.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.
- g) Estructura de costos, de acuerdo a lo establecido en el numeral 6.2 y 6.3 de los términos de referencia, debiendo contener el detalle de precios unitarios.
- h) Documento que certifique que el contratista tenga acceso al NAP Perú (Network Access Point – Punto de Acceso a la Red), conforme a lo indicado en el numeral 6.18 de los términos de referencia.
- i) Póliza del Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR Salud y SCTR Pensión), conforme a lo indicado en el numeral 19 de los términos de referencia.

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en la Mesa de Partes del Ministerio de Educación, sito Calle El Comercio N° 193 – San Borja.

2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista conforme a lo expresado en el numeral 15 de los términos de referencia, es decir, según el siguiente detalle:

A la entrega del Plan de Trabajo (numeral 11.1) se realizará un pago del 0.01% del total del contrato.

El pago del saldo será para la implementación y para la prestación principal (de periodicidad mensual), de acuerdo al siguiente detalle:

- *Se realizará un (01) pago previo “Conformidad por la implementación y puesta en operatividad de los enlaces de Telecomunicaciones en los cuatro (4) COAR”. Cabe indicar que el pago correspondiente a la implementación y puesta en operatividad del servicio no excederá al 4% del monto total contratado.*
- *Se realizarán treinta y seis (36) pagos, con una periodicidad mensual, previa “Conformidad mensual del servicio de conectividad (prestación mensual de los enlaces).*

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Conformidad emitida por la Oficina de Tecnologías de la Información y Comunicación (OTIC), previo informe técnico de la Unidad de Infraestructura Tecnológica (UIT).
- Comprobante de pago.

Toda la presentación de la documentación por parte de EL CONTRATISTA para efectos del pago se realizará vía Mesa de Partes de la Entidad, sito en Calle Comercio N° 193 - San Borja, de lunes a viernes en el horario de 08:30 a 17:00 horas dirigido a la Oficina de Logística. Cabe precisar que mientras dure el Estado de Emergencia y las medidas sanitarias como consecuencia del COVID – 19, el contratista ingresará la documentación a través de mesa de partes virtual (mesadeparteminedu@minedu.gob.pe).

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

3.1. TÉRMINOS DE REFERENCIA

1. ÁREA USUARIA

El área usuaria de la presente contratación es la Oficina de Tecnologías de la Información y Comunicación –OTIC, del Ministerio de Educación.

2. FINALIDAD PÚBLICA

El Ministerio de Educación a través de la Oficina de Tecnologías de la Información y Comunicación requiere el servicio de acceso a Internet para los Colegios de Alto Rendimiento de Lima Provincias (Huaura), Tumbes, Ancash y Huancavelica, con filtro de navegación web buscando elevar el nivel de aprendizaje y satisfacción de los estudiantes.

3. ANTECEDENTES

Con fecha 16 de abril de 2018, el Ministerio de Educación - Unidad Ejecutora 026: Programa Educación Básica para Todos, suscribió el Contrato N° 047-2018-MINEDU/SG-OGA-OL derivado del Concurso Público N° 029-2017-MINEDU/SG-OGA-OL correspondiente al “Servicio de Acceso a Internet para los Colegios de Alto Rendimiento”. Los COAR beneficiados con el servicio son: COAR Ancash, COAR Huancavelica, COAR Tumbes y COAR Lima provincias (Huaura). Con fecha 07 de junio de 2018 se inició la prestación del servicio del citado contrato y con fecha 06 de junio de 2020 culminará la prestación del servicio.

4. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN

4.1. OBJETIVO GENERAL

Contratar el servicio de conectividad a internet, por el periodo de tres (3) años o 1096 días, para cuatro (04) Colegios de Alto Rendimiento (COAR):

1. COAR Ancash.
2. COAR Huancavelica.
3. COAR Tumbes.
4. COAR Lima provincias (Huaura)

4.2. OBJETIVO ESPECÍFICO

Contratar los servicios de un proveedor que brinde el servicio de acceso a internet, con un enlace dedicado simétrico con ancho de banda de 50 Mbps (para cada COAR), con solución de seguridad con Filtro de contenido Web y gestión Centralizada para los cuatro (4) Colegios de Alto Rendimiento antes mencionados, y con una plataforma de monitoreo del servicio.

5. ALCANCE DEL SERVICIO

El servicio brindará conectividad hacia internet a los cuatro (4) COAR, considerando lo siguiente:

- Implementación (provisión, instalación y configuración) y puesta en operatividad de los enlaces de Telecomunicaciones en las cuatro (4) COAR (Ancash, Huancavelica, Tumbes y Huaura).
- Solución de seguridad con filtro de contenido web con gestión centralizada.
- Plataforma de monitoreo.
- Prestación mensual del servicio y soporte técnico.

6. DESCRIPCIÓN TÉCNICA DEL SERVICIO

- 6.1. El Ministerio de Educación (MINEDU) requiere que los cuatro (4) COAR mencionados accedan a internet, y que tengan solución de seguridad con Filtro de contenido Web con gestión Centralizada.
- 6.2. El contratista debe presentar como documento obligatorio para la suscripción de contrato la estructura de costos utilizando el modelo que se adjunta en el Anexo N° 1. El cual no tiene carácter limitativo, debiendo incluir el detalle de precios unitarios de cada uno de los elementos solicitados en los términos de referencia así como todo lo necesario para cumplir con el servicio solicitado.
- 6.3. Durante el plazo de prestación del servicio, la Oficina de Tecnologías de la Información y Comunicación podrá solicitar el aumento o decremento de las tasas de transmisión (ancho de banda) a demanda. Para lo cual, el proveedor adjudicado con la Buena Pro del procedimiento deberá presentar la estructura de costos indicadas en el Anexo N° 1 el cual no tiene carácter limitativo.

El aumento o decremento no será mayor al 40% del ancho de banda solicitado

El aumento del ancho de banda será solicitado siempre y cuando lo soporte tanto el medio de transmisión como el router instalado.

- 6.4. Durante el plazo de la prestación del servicio, la Oficina de Tecnologías de la Información y Comunicación podrá solicitar al contratista la redistribución de la tasa de transmisión (ancho de banda) entre los 4 COAR mencionados. La redistribución de la tasa de transmisión (ancho de banda) entre los 4 COAR, significa que se reducirá el ancho de banda de un COAR y se aumentará el ancho de banda en otro COAR o en 2 COAR o en 3 COAR, siendo la cantidad total de ancho de banda que se disminuya igual a la cantidad total de ancho de banda que se aumente. Esta redistribución del ancho de banda no generará costo alguno para el MINEDU y se realizará tomando en cuenta lo siguiente:
 - La solicitud de validación de la factibilidad técnica para la redistribución de ancho de banda será considerada como un requerimiento, el cual será remitido al contratista por medio de correo electrónico. Para brindar la respuesta de la existencia o no existencia de factibilidad, el contratista tiene un plazo máximo de 72 horas (03 días calendarios) luego de recibido el correo de requerimiento de la entidad, y deberá responder por medio de correo electrónico.
 - De existir factibilidad, el contratista tendrá como máximo 72 horas (03 días calendarios) para poder atender el requerimiento, contados a partir de que el MINEDU haya confirmado por correo electrónico la orden para realizar la redistribución de ancho de banda.
 - De no existir factibilidad, el contratista deberá remitir el sustento técnico correspondiente por escrito, en un plazo de 96 horas, contados a partir de que el contratista haya informado de la

no factibilidad técnica por correo electrónico. El sustento técnico debe ser remitido por mesa de partes del MINEDU.

- Las solicitudes que remita la Oficina de Tecnologías de la Información y Comunicación, así como la ejecución de las demás actividades descritas, relacionadas a la redistribución de ancho de banda por parte del contratista, se realizarán y se contabilizará el tiempo de ejecución en el siguiente horario: de lunes a viernes (sin incluir feriados), desde las 08:00 horas hasta las 18:00 horas y en caso dichas solicitudes fueran realizadas fuera del horario indicado, el tiempo empezará a contarse a partir de las 08:00 horas del siguiente día hábil.

Como máximo al día siguiente hábil de ejecutada la redistribución de ancho de banda (incremento o decremento solicitado), el contratista debe informar al MINEDU sobre dicha acción, enviando un correo electrónico al personal que gestiona del servicio.

- 6.5. La Oficina de Tecnologías de la Información y Comunicación (OTIC) del MINEDU podrá solicitar al proveedor la suspensión temporal del servicio de acceso a internet en los COAR, así como su activación cuando le sea comunicado a través de correo electrónico remitido por el personal de la gestión del servicio por parte del MINEDU, dirigido al Gestor del Servicio por parte del proveedor.

Desde la comunicación al contratista, éste tendrá 24 horas para efectuar el corte o la activación no siendo responsable el MINEDU por el tráfico que se genere en el periodo de suspensión temporal. El contratista debe reflejar en su facturación de prestación mensual la disminución correspondiente a los días de suspensión temporal del servicio.

Las causas de esta suspensión temporal podrán ser por: desastres naturales, causas que impliquen la ausencia de docentes y/o alumnos, cualquier evento o causa que impida el uso del servicio; así como durante los tiempos que dure la ejecución de los traslados internos y/o externos solicitados.

En caso de desastres naturales, el proveedor será responsable de asumir el costo del suministro de los equipos, instalación y puesta en operatividad del servicio contratado, sin costo alguno para el MINEDU, considerando que el proveedor es responsable de brindar el servicio.

- 6.6. El contratista será responsable de las siguientes actividades requeridas para el suministro del servicio de conectividad a internet:
- a) Estudio de factibilidades técnicas y de campo, diseño de la solución de conectividad de los 4 COAR hacia internet. Se precisa que el estudio de factibilidades técnicas y de campo tiene como alcance recabar la información que el contratista requiere para realizar la implementación del servicio en los 4 COAR, de acuerdo a cada una de las características solicitadas para todos los equipos y componentes que forman parte del presente servicio. Esto incluye, además, la verificación de la existencia de las facilidades técnicas indicadas en el numeral 6.7 de los términos de referencia (Ubicación y el respectivo espacio donde se instalará el gabinete dentro de cada COAR, suministro eléctrico, equipos de cómputo). Asimismo, en el estudio de campo deberán recabar la información de los datos de contacto de los directores y subdirectores de cada COAR, para que realicen las coordinaciones previas a la implementación del servicio, así como para la suscripción y sellado del “Acta de Verificación para cada enlace Instalado”.
 - b) Suministro (incluido transporte) de los equipos que correspondan para la implementación del servicio en cada COAR.
 - c) Obras civiles en el exterior e interior del local, relacionadas a la instalación del servicio por parte del contratista.

- d) Gestión de los permisos municipales y del Ministerio de Cultura necesarios para la ejecución de obras civiles en caso sean necesarios.
- e) Transporte y viáticos de su personal.
- f) Montaje de los equipos (incluye dotación de bandejas en caso no puedan ser colocados adecuadamente en los gabinetes). Asimismo, se debe proporcionar cables de poder y material de ferretería necesarios para su instalación.
- g) Provisión, instalación y configuración (en caso corresponda) como mínimo de: un (01) router, un (01) UPS, un (01) Gabinete, componentes eléctricos, así como de otros equipos que se requieran para la operatividad del servicio brindado por el contratista para cada COAR.
- h) Pruebas de funcionamiento y validación.
- i) Supervisión de los SLA (Acuerdo de Nivel de Servicio).
- j) El proveedor debe incluir todos los componentes necesarios para asegurar el cumplimiento del servicio detallado en los términos de referencia.

Todos los gastos derivados de la implementación del servicio serán asumidos por el contratista.

6.7. En los COAR se brindará las siguientes facilidades:

- a) La ubicación y el respectivo espacio donde se instalará el gabinete dentro del COAR.
- b) Suministro eléctrico de 210 VAC – 240 VAC.
- c) Un mínimo de un (01) equipo de cómputo (que puede ser PC o Servidor o Laptop).

6.8. Las labores de montaje e instalación en cada COAR deben ser comunicadas con una anticipación no menor a 72 horas vía correo electrónico a los responsables de la gestión del proyecto que el MINEDU designe (las labores de desmontaje de los equipos actualmente instalados, serán responsabilidad del proveedor del servicio actual).

6.9. Para la instalación del servicio de conectividad en cada COAR el contratista deberá coordinar con el director o subdirector del COAR o el personal que el MINEDU designe.

6.10. El contratista debe realizar la supervisión permanente de los enlaces instalados en cada COAR a través de su centro de gestión y monitoreo, a fin de que se cumpla con los SLA solicitados.

6.11. Adicionalmente el contratista debe:

- a) Proveer acceso a una plataforma web de monitoreo de los enlaces, que permita:
 - i. Realizar el monitoreo de la disponibilidad de cada uno de los enlaces, el cual debe permitir visualizar en una sola vista del dashboard (ventana) a los enlaces de los 4 COAR e indicar con un color diferenciado si el enlace está disponible o no. Cada enlace debe ser identificado según su Código de Local.
 - ii. Realizar un monitoreo del ancho de banda utilizado en cada uno de los enlaces. La plataforma de monitoreo del contratista debe permitir visualizar, en una sola vista del dashboard (ventana), el ancho de banda utilizado por cada enlace para el canal de transmisión y de recepción.
 - iii. Visualización de los indicadores de ancho de banda utilizado por cada COAR (valor máximo, promedio y mínimo, en Mbps).
 - iv. En las gráficas de cada COAR debe figurar el nombre del COAR, código de local, su ubicación geográfica (Departamento, Provincia y Distrito) y el gráfico de consumo de ancho de banda (en Mbps) del servicio instalado.
 - v. Refrescar la información mostrada de disponibilidad y ancho de banda como máximo en un intervalo de cinco (05) minutos.
 - vi. Recolectar información de flujo NetFlow o S-FLOW o CFLOW o Netstream, desde los routers a instalar por el contratista (capacidad que debe tener la herramienta de monitoreo para recolectar la información de flujo, al mismo tiempo y de forma periódica, de los routers instalados para los 4 COAR). La recolección de la información de flujo debe realizarse como máximo en intervalos de 5 minutos.
 - vii. Realizar un monitoreo del tráfico entrante y saliente, visualización del tráfico por protocolos, aplicaciones y eventos asociados a las interfaces, consumo de memoria y CPU de los routers que forman parte de la solución.

- viii. Obtener la latencia de cada enlace medido desde el router del COAR hasta la salida a internet del proveedor.
- ix. Visualizar el histórico de alarmas de caídas de los enlaces. El tiempo máximo de registro y mantenimiento del histórico de alarmas para los enlaces debe ser de 3 meses.
- x. Conectarse a todos los routers a implementar vía ssh, para ejecutar el comando tracert, telnet y ping continuo hacia internet tanto desde la Interfaz LAN o WAN. Se precisa que el acceso a cada router debe ser de manera automática desde la misma herramienta de monitoreo (sin necesidad de ingresar las credenciales del router previamente), el acceso debe tener privilegios de sólo lectura.
- xi. La plataforma de monitoreo debe enviar alertas, mediante correo electrónico (a una cuenta que será proporcionada por la OTIC), del estado de caída de los enlaces de los COAR o cuando se presente saturación de los mismos.

El contratista debe entregar al menos dos (2) usuarios con sus respectivas contraseñas, que sean de uso exclusivo del personal de la Oficina de Tecnologías de la Información y Comunicación, que permitan ingresar a la plataforma de monitoreo y generar reportes estadísticos.

La plataforma de monitoreo debe estar instalada en la red del contratista o en la nube, y las cuentas de acceso solicitadas deben permitir el acceso a dicha herramienta a través de internet.

b) La plataforma de monitoreo debe permitir obtener reportes los cuales deben:

- i. Ser exportados a Excel o csv y/o PDF.
- ii. Almacenar información por lo menos de doce (12) meses, contados desde la fecha en la que se encuentre en curso el servicio de internet hacia atrás.
- iii. Generar reportes estadísticos en intervalos de tiempo personalizables (diarios, semanales, mensuales, entre fechas y anuales) de la disponibilidad y del consumo de ancho de banda del tráfico entrante y saliente del enlace en cada uno de los COAR.

c) La utilización del ancho de banda de la Plataforma de monitoreo no debe consumir el ancho de banda solicitado para cada COAR.

6.12. Se precisa que para los SLA requeridos:

a) No serán aplicables las penalidades siempre y cuando:

- a.1) La NO DISPONIBILIDAD es originada por terceros y/o por responsabilidades atribuibles a personal de los COAR y/o por pérdida de energía eléctrica en los COAR y/o por desastres naturales (sólo cuando son debidamente evidenciados y sustentados documentalmente). **Lo anterior hace referencia a la interrupción del servicio por caso fortuito o de fuerza mayor.**

a.2) Sólo cuando el contratista cumpla con todo lo indicado a continuación:

- Indicar en el ticket la causa que generó la incidencia (debiendo estos solo estar relacionados a los casos indicados en el literal a.1)) y remitir dicha información por medio de correo electrónico, al personal del MINEDU que gestiona el servicio.
- Adjuntar en su informe mensual las evidencias y el sustento (medios probatorios que evidencien de forma fehaciente que el hecho que generó la incidencia corresponde lo indicado en el literal a.1)), el cual será revisado por la Entidad para su validación.

El MINEDU tendrá la potestad de solicitar al contratista la suspensión temporal del servicio, así como su posterior activación, de acuerdo al procedimiento y los tiempos indicados en el numeral 6.5 de los términos de referencia. En caso supere el plazo para la reactivación del servicio, se aplicará las penalidades correspondientes al numeral 16. OTRAS PENALIDADES, literal “j”.

b) De presentarse incidentes que no corresponden a los casos indicados en el literal a.1) o en caso dichos incidentes si corresponden, pero el contratista no cumpla con presentar todo lo

indicado en el literal a.2), se aplicará la penalidad correspondiente a la NO DISPONIBILIDAD del servicio, indicadas en numeral 16.

- 6.13. La Oficina de Tecnologías de la Información y Comunicación podrá solicitar a lo largo del servicio pruebas que permitan verificar el cumplimiento de los SLA, el ancho de banda solicitado y la latencia de los enlaces. En caso los resultados de las mismas no cumplan con los valores establecidos en los presentes términos de referencia, dichos resultados obligaran al contratista a la revisión y ejecución de las pruebas y/o solución que correspondan a fin de cumplir con lo solicitado.
- 6.14. La validación de los enlaces estará a cargo de personal de la Oficina de Tecnologías de la Información y Comunicación, e iniciará cuando el contratista cumpla como mínimo con las siguientes actividades:

- a) Instalación y configuración de los equipos de Telecomunicaciones.
- b) **Pruebas de Validación:** Referida a la realización satisfactoria del Protocolo de Pruebas presentado en el “Plan de Trabajo”.

Estas pruebas tienen como objetivo verificar la correcta instalación, configuración y funcionamiento de cada enlace y de los equipos instalados, así como de la verificación del funcionamiento de la “solución de seguridad con Filtro de contenido Web con gestión Centralizada” en cada COAR.

En cada COAR se firmará un “Acta de Validación por el enlace instalado” que será proporcionada por el personal del contratista y será entregada al inicio de los trabajos de implementación y puesta en operatividad de los enlaces de Telecomunicaciones en fechas a coordinar con el personal de la gestión del servicio por parte del MINEDU. Esta acta será suscrita por el Director o subdirector, firmada y sellada. El personal del contratista debe dejar una copia del “Acta de Validación por el enlace instalado” como cargo.

El contratista debe comprobar in situ que la persona que firmará los documentos es el Director o Subdirector del COAR, solicitando la resolución respectiva de la designación del cargo.

- c) Verificación que cada enlace se encuentre agregado en la Plataforma de Monitoreo (disponibilidad y ancho de banda) del contratista, con la nomenclatura indicada por el personal de la Oficina de Tecnologías de la Información y Comunicación.

Después de la puesta en operación del enlace en cada COAR, el servicio debe quedar operativo para que la OTIC pueda realizar la validación de los enlaces respectivos (periodo de “marcha blanca”, antes de la fecha de inicio del servicio).

- 6.15. **El inicio del servicio de conectividad a internet será el día siguiente de la firma del “Acta de Inicio del Servicio”, el cual se firmará luego de la conformidad por la implementación y puesta en operatividad de los enlaces de Telecomunicaciones en los 4 COAR (incluye la solución de seguridad con Filtro de contenido Web con gestión Centralizada).**

- 6.16. La UIT de la OTIC del MINEDU verificará el cumplimiento de los parámetros solicitados, tales como ancho de banda, latencia y la solución de seguridad con Filtro de contenido Web con gestión Centralizada, en los 4 COAR, ya sea en forma presencial o remota. En caso en algún COAR no se cumpla con alguno de estos parámetros tal cual es solicitado a través del presente término de referencia, el contratista deberá ejecutar las acciones correctivas necesarias. Estas validaciones el MINEDU las podrá realizar durante la fase de instalación y durante el plazo de la prestación del servicio.

- 6.17. Se aplicarán penalidades (montos a ser descontados del pago mensual por concepto de prestación del servicio de conectividad a internet), por la NO DISPONIBILIDAD del servicio en los COAR basado en:

Interrupciones del servicio atribuibles al contratista: Obtenidos por los reportes que emitirá el contratista en su informe mensual, el cual será validado por especialistas de la Oficina de Tecnologías de la Información y Comunicación.

Para efectos de la aplicación de penalidad, se tomará en consideración el tiempo acumulado de la no disponibilidad y/o intermitencia en el servicio durante el mes de la prestación para cada enlace.

Si bien el ticket de atención permite un seguimiento al incidente presentado, para contabilizar los tiempos de no disponibilidad y/o interrupción del servicio, estos se inician desde que el incidente de indisponibilidad o intermitencia del servicio es reportado al contratista por el personal del COAR o de la Oficina de Tecnologías de la Información y Comunicación, o desde el momento en que se reciba la alerta generada automáticamente mediante correo electrónico por la plataforma de monitoreo del contratista.

La NO DISPONIBILIDAD del servicio de conexión a internet incluye la falla de cualquier elemento y/o equipo que el contratista provea como parte de su solución.

Se define un “Acuerdo de Niveles de Servicio (SLA)” en el numeral 7.3.

- 6.18. Se requiere que el contratista tenga acceso al NAP Perú (Network Access Point – Punto de acceso a la Red). Para cumplir este requisito debe ser miembro, para la cual debe presentar un documento que lo certifique como tal. Dicha documentación deberá ser presentada mediante copia simple para el perfeccionamiento del contrato.
- 6.19. El contratista es responsable por la protección eléctrica de los equipos instalados y las consecuencias ocurridas por algún suceso eléctrico que afecte a los equipos o elementos incluidos en su solución y daños físicos ocasionados por estos eventos a personas que interactúen con los equipos o elementos incluidos en su solución.
- a) El punto eléctrico al que se conecte el gabinete debe estar conectado a un interruptor termomagnético (ITM) independiente que el contratista debe colocar en el tablero eléctrico del aula o ambiente donde se realice la instalación. El tendido del cable eléctrico hacia dicho punto debe ser cubierto adecuadamente con canaletas de piso o pared.

En caso de que no haya lugar en el tablero eléctrico del aula o ambiente donde se realice la instalación, o no exista dicho tablero para colocar el interruptor termomagnético, o el tablero no cumpla con las normas mínimas de seguridad y operatividad, el contratista deberá instalar un tablero eléctrico independiente en el Aula, para colocar el interruptor ITM, con el fin de que el servicio quede adecuadamente instalado.

Los componentes eléctricos que proporcione e instale el contratista en cada COAR, al término del servicio deben ser transferidos a costo cero a los COAR.

- b) El contratista debe proveer un UPS para proteger a los equipos de telecomunicaciones que participen en la solución, con las siguientes características:
- Potencia mínima de 3 KW.
 - Autonomía mínima de 10 minutos a plena carga.
 - En formato *rack* y sus correspondientes baterías externas si fuera el caso.
 - Los equipos proporcionados, deberán ser nuevos y de primer uso.

Los UPS que proporcione el contratista en cada COAR, al término del servicio deben ser transferidos a costo cero al COAR correspondiente.

NOTA: Solo en el caso que la manipulación de los equipos sea por parte del personal de la entidad y ello cause algún tipo de daños sobre dichos equipos, el contratista deberá presentar las evidencias respectivas que demuestren la manipulación del equipamiento.

- 6.20. El contratista se hace responsable por los equipos que proporcione y de evidenciarse que no satisfacen lo requerido o no permiten una adecuada performance de la red, debe asumir el total de los gastos que correspondan para cambiar por otros el total de los mismos en los COAR.
- 6.21. Durante la ejecución del servicio el contratista es responsable por mantener su equipamiento en correcto funcionamiento.

Únicamente en el caso que el daño irreparable en los equipos brindados como parte del servicio sea por uso negligente del personal del Ministerio o de los COAR, el Ministerio de Educación asumirá el costo de reposición durante la vigencia del servicio (en el marco de lo establecido en la ley de contrataciones y su reglamento). Para ello, el contratista debe demostrar de manera categórica que la falla irreparable fue por negligencia, lo cual debe ser indicado en el ticket de atención y presentar las evidencias en el informe mensual del servicio, los cuales serán revisados por la entidad para su validación. Desde que el contratista cierra el ticket que tenga la indicación que el incidente presentado es por daño irreparable por uso negligente, el contratista debe realizar la suspensión del servicio. En caso el contratista no demuestre en el informe mensual que el incidente presentado es por daño irreparable por uso negligente o el MINEDU verifique que dicha información no es categórica, el contratista es responsable de reactivar el servicio de forma inmediata a todo costo, para lo cual sí será aplicada la penalidad correspondiente a la INDISPONIBILIDAD del servicio.

En caso el contratista demuestre en el informe mensual que el incidente presentado es por daño irreparable por uso negligente de forma categórica y esta sea validada por la entidad, el contratista es responsable de reactivar el servicio como máximo dentro de las 24 horas luego que la entidad asuma dicha reposición y comunique al contratista. En caso supere el plazo para la reactivación del servicio, se aplicará las penalidades correspondientes al numeral 16. OTRAS PENALIDADES, literal “f”, “g” y “h” según sea el caso.

- 6.22. El contratista debe proporcionar un gabinete de piso de al menos 12 RU, en cada uno de los COAR, en el cual debe colocar el *router* y el *modem* debidamente *rackeado*, la profundidad mínima del gabinete debe ser 50 cm. El gabinete debe tener puerta y llave y soportar la colocación de ordenadores de cableado y tener al menos 02 ventiladores y un PDU de al menos 06 tomas eléctricas (el PDU debe ser *rackeable* e instalado en el gabinete). Los equipos que se instalen se deben colocar de tal manera que ocupen la parte superior dejando libre la parte inferior. El ingreso de los cables de comunicaciones hacia los equipos debe ser realizado por la parte superior del gabinete.

El contratista debe colocar el gabinete sobre una estructura de madera o metálica de al menos 30 cm del nivel del piso. Se aceptará que se instale un gabinete de piso que tenga una altura mínima de (12 RU + 30cm) siempre que los equipos incluidos el PDU sean instalados por encima de los 30 cm del nivel del piso.

El gabinete debe cumplir las normas ANSI/EIA RS-310-D, IES297-2, DIN 41494 parte 1, DIN 4494 parte 7, estándar ETSI.

El contratista será responsable de la interconexión de sus equipos que forman parte del servicio, con la red LAN del COAR.

Todos los accesorios necesarios para lograr esta interconexión, tales como: cables, canaletas, conectores, entre otros necesarios para dicha interconexión; deben ser proporcionados por el contratista, sin costo adicional para el MINEDU.

- 6.23. Cualquier cambio en la infraestructura producto de la instalación solicitada debe ser refaccionada y dejarse bajo las mismas condiciones que las encontró.
- 6.24. Los *routers* que se instalen en los COAR, deben cumplir con lo siguiente:

a) Tipos de interfaces:

- Al menos 01 interface WAN.

- Al menos 02 interfaces LAN.
 - Las interfaces LAN y WAN deben ser independientes, y de uso dedicado y exclusivo para cada servicio, según como lo defina el fabricante de los equipos routers
 - Los equipos deberán de ser nuevos y de primer uso, de tecnología vigente y soportar configuraciones de calidad de hasta por lo menos 4 niveles de QoS.
- b) LEDs indicadores de estado.
- c) Soportar al menos un 40% más del ancho de banda solicitado con el fin de dar cumplimiento a la redistribución del ancho de banda cuando sea requerido por la Oficina de Tecnologías de la Información y Comunicación.
- d) Soporte IP SLA o ICMP Echo (ping).
- e) Soporte SNMP para su interacción con la plataforma de monitoreo.
- f) Soportar DHCP, que permita proporcionar parámetros de red de manera automática a los dispositivos cableados e inalámbricos que lo solicitan.
- 6.25. Los colaboradores del contratista deben colocar de manera visible en el ambiente donde instale el gabinete un “aviso informativo del servicio de conectividad” en tamaño A4 elaborado en lámina de polietileno con señalización en *screen* o vinilo autoadhesivo impreso en calidad laser o superior (considerar 4 colores) y el cual debe tener la siguiente información (referencial):
- a) Ministerio de Educación incluido su logo.
 - b) SERVICIO DE CONECTIVIDAD A INTERNET PARA CUATRO (4) COLEGIOS DE ALTO RENDIMIENTO (COAR).
 - c) Tecnología Fibra Óptica.
 - d) Circuito Digital: <indicar circuito>.
 - e) Ancho de banda contratado: <indicar velocidad>.
 - f) Porcentaje garantizado al 100%.
 - g) En caso de falla llamar a la línea gratuita <0800 xxxxx> (número gratuito que proporcione el contratista).
 - h) Anote el día y la hora en la cual realiza la llamada reportando la falla y/o avería en el servicio. Recuerde que ante cada falla en el servicio el contratista debe generar un ticket por el incidente reportado y solucionarlo en 6 horas si el COAR queda en zona urbana, y 36 horas si queda en zona rural considerando que el horario de atención de los COAR se ha definido entre las 8:00 y las 18:00 horas de lunes a viernes y entre las 9:00 am hasta las 13:00 sábados y domingos (según disponibilidad del personal de los COAR).
 - i) Para presentar una queja y/o reclamo en la prestación del servicio o la atención de los incidentes enviar un correo a: coar4reclamo@minedu.gob.pe (correo referencial).
- 6.26. El contratista debe proporcionar como parte del servicio una “**Solución de seguridad con Filtro de contenido Web con gestión Centralizada**”, a fin de asegurar que los estudiantes no accedan a páginas, contenidos o videos no apropiados. Esta solución de seguridad debe ser administrada por el contratista durante la vigencia del servicio, sin embargo se le debe proporcionar al personal que el MINEDU designe, dos (02) cuentas de acceso de solo lectura a la solución de seguridad que permita visualizar las configuraciones y políticas de seguridad, así como obtener reportes, revisión de registros (*logs*), auditoria, uso de recursos con la herramienta de monitoreo. En caso de requerirse algún cambio en la configuración esta debe ser realizada por el contratista cuando

el personal designado por el Jefe de la OTIC del MINEDU se lo comuniqué mediante correo electrónico y debe ser realizada (finalizada) como máximo 24 horas después de haber sido solicitada.

Las características mínimas que debe tener esta solución de seguridad con Filtro de contenido Web con gestión Centralizada, son las siguientes:

- a. Filtrado web en base a categorías (Mínimo 50 categorías: pornografía, violencia, juegos, chat, armas, descarga de software, Host Virtuales que actúan como Proxies, hacking, apuestas en línea, redes sociales, droga entre otros).
- b. Debe permitir definir listas negras y blancas.
- c. Reglas en base a segmentos de red o COAR.
- d. Debe permitir recategorizar url y crear excepciones basadas en dominios y/o url específicas y dirección IP de la página destino.
- e. Debe permitir definir reglas de control de navegación en internet y filtrado de contenidos para la aplicación de políticas por segmento de red o COAR, por protocolo, tipo de archivo, entre otros.
- f. Debe permitir realizar configuraciones personalizables de filtrado, basadas en horarios.
- g. Debe permitir realizar configuraciones personalizables para descarga de actualizaciones de sistema operativo u otras aplicaciones de software específicas (Adobe, Java, motores de antivirus).
- h. Protección antivirus o antimalware. Adicionalmente debe contar con la protección antispysware o antibotnet.
- i. Capacidad de redireccionar sitios bloqueados. Se refiere a la capacidad de re-direccionar (redirect) el requerimiento del usuario a otro sitio web y/o recurso URL distinto, permitiendo mostrar un mensaje de bloqueo personalizable, conteniendo como mínimo: logo de la institución, url o categoría de la url a la que intenta acceder.
- j. La solución debe permitir operar en modo transparente para el usuario final, sin que se requiera configuración manual en el punto final.
- k. La solución debe estar en capacidad de forzar la utilización de políticas de búsqueda segura para evitar que contenido explícito aparezca como resultado de búsqueda en los motores de búsqueda como Google, Bing, Yahoo y de Youtube, sin la necesidad de desenscriptar el tráfico SSL.
- l. Asegurar que los únicos motores de búsqueda serán Google, Bing, Yahoo y Youtube. Debe permitir bloquear cualquier otro motor de búsqueda.
- m. Bloquear páginas web a solicitud del personal del MINEDU.
- n. Reportes de web permitidas y denegadas.
- o. Debe permitir mostrar reportes desde la misma solución (en línea) y generar reportes en tiempo real e histórico, de un periodo de antigüedad mínima de un (1) año, que soporte el tráfico generado por los COAR.
- p. Debe generar por lo menos los siguientes reportes:
 - Navegación por segmentos de red o COAR, que incluya las direcciones IP de los equipos del COAR que naveguen en internet.
 - Uso de aplicaciones.
 - Por categorías de páginas visitadas.

El proveedor debe asegurar que la solución de seguridad con Filtro de contenido Web con gestión Centralizada no será vulnerada por ningún usuario.

Las políticas de seguridad serán definidas por la Entidad y serán entregadas al contratista como máximo en quince (15) días calendarios contabilizados a partir del día siguiente de presentado el Plan de Trabajo.

El contratista es responsable de asegurar que la solución de seguridad con Filtro de contenido Web con gestión Centralizada no degrade o ralentice el acceso a internet.

Durante el plazo de la prestación del servicio el MINEDU podrá solicitar al contratista que se realicen afinamientos de la configuración realizada, creación de objetos, reglas y/o políticas, generación de reportes personalizados o la activación de cualquiera de las funcionalidades o módulos que estén licenciadas y tenga esta herramienta y que contribuya a una mayor seguridad en el acceso a internet.

La atención de los tickets generados en relación a la solución de seguridad con Filtro de contenido Web con gestión Centralizada debe ser de la siguiente manera:

- a. La Oficina de Tecnologías de la Información y Comunicación del MINEDU generará al contratista el requerimiento de filtrado web personalizado, en base a la solicitud de los COAR referidas a: categoría y/o página web y/o aplicación no permitida, o en caso requiera alguna recategorización de url y/o aplicaciones.
 - b. El contratista debe generar el ticket de atención del requerimiento de filtrado web personalizado de manera inmediata.
 - c. El contratista tiene 24 horas para ejecutar el requerimiento del filtrado web personalizado, luego de generado el ticket respectivo, el cual debe ser validado en coordinación con el Director o Subdirector del COAR correspondiente.
 - d. Como parte del informe mensual el contratista deberá presentar todos los requerimientos de filtrados web personalizados presentados durante el mes de servicio, incluyendo las evidencias de la ejecución del requerimiento en cada COAR, con los datos de contacto del COAR solicitante (de acuerdo al formato de reporte de atención de incidentes que será propuesto por el contratista y será revisado y validado por Oficina de Tecnologías de la Información y Comunicación).
- 6.27. El contratista se encuentra en la obligación de ejecutar el servicio con el colaborador ofertado en el procedimiento de selección, pudiendo efectuar el reemplazo de uno o más de ellos, siempre y cuando el reemplazo propuesto reúna iguales o superiores características a las previstas en el presente requerimiento para el colaborador a ser reemplazado, debiendo para ello contar con la autorización previa por parte de la Entidad.

A efectos de verificar que el colaborador reemplazante cumple con las características del colaborador a ser reemplazado, se debe considerar las características determinadas en el presente requerimiento; independientemente de las características técnico – profesionales del personal reemplazado. Para tal efecto, el contratista deberá presentar a través de Mesa de Partes de la Entidad toda documentación que acredite de forma fehaciente el cumplimiento del perfil mínimo precisado en el presente requerimiento por el colaborador reemplazante, dirigida al jefe de la OTIC – con una anticipación de cinco (5) días calendario de la fecha que pretende realizar el reemplazo de personal.

Asimismo, la OTIC contará con un plazo no mayor a cinco (5) días calendario, luego de recibida la documentación remitida por el contratista, para verificar que el personal reemplazante cumple con el perfil mínimo precisado en el presente requerimiento y autorizar el reemplazo, el mismo que se notificará vía correo electrónico con copia al órgano encargado de las contrataciones del MINEDU.

- 6.28. La Oficina de Tecnologías de la Información y Comunicación podrá solicitar al contratista que cualquier miembro colaborador o subcontratista o cualquier persona de éste sea retirado y reemplazado, **siendo las causales faltas graves de ética, falta reiterativa a los reglamentos internos o por desconocimiento de las funciones para las que ha sido designado.** Luego de notificado el contratista, mediante oficio dirigido al representante legal del mismo, éste deberá de ser retirado y reemplazado en un plazo máximo de 72 horas.
- 6.29. Durante la instalación e implementación de los enlaces de Telecomunicaciones el contratista debe considerar lo siguiente:
- a) Las instalaciones de los enlaces y/o equipos se efectuarán sin afectar las labores académicas y/o administrativas normales de los COAR.
 - b) El contratista debe comunicarse con los directores o subdirectores de los COAR para realizar las coordinaciones previas a la instalación e implementación del servicio en cada COAR.
 - c) La configuración de los parámetros de red de los equipos de Telecomunicaciones, que forman parte de la solución del contratista, serán coordinados con el personal de la OTIC-MINEDU, considerando que se debe garantizar la continuidad del servicio en los 4 COAR, que actualmente tienen conectividad a Internet.
 - d) El colaborador del contratista, durante la instalación del enlace de Telecomunicaciones, debe probar la conectividad hacia internet en al menos un (01) equipo de cómputo del COAR. La prueba de conexión a internet se realizará desde una estación de escritorio o una *laptop* o una tableta, en caso se cuenten con estos equipos en el COAR, de lo contrario en los equipos que se coordine con el director del COAR. Asimismo el colaborador del contratista debe indicarle al personal del COAR cómo configurar dichos equipos para que tengan conexión a internet.
 - e) En los 4 COAR, el enlace debe instalarse en el siguiente ambiente: Aula de Soporte Tecnológico, y en el caso no lo tuvieran, el director del COAR debe designar un ambiente para su instalación.
 - f) El contratista debe utilizar canaletas libres de halógeno para la protección del cableado.
- 6.30. Los trabajos de instalación e implementación del servicio en los COAR debe realizarse en el siguiente horario.
- Lunes a viernes: 8:00 hasta las 18:00.
 - Los días sábados y domingos y horarios fuera de lo indicado se realizarán en caso se tenga disponibilidad del personal en el local del COAR, previa coordinación con el Director o Subdirector.
- 6.31. El contratista debe considerar que la Oficina de Tecnologías de la Información y Comunicación del MINEDU podrá solicitar el traslado interno (dentro del mismo COAR) de la ubicación del enlace de telecomunicaciones incluido los equipos y el gabinete. Cada traslado interno debe realizarse en un plazo máximo de veinte (20) días calendario, contados desde la recepción de la solicitud por parte del contratista. Durante el plazo de la prestación del Servicio de conectividad a Internet para cuatro (4) Colegios de Alto Rendimiento (36 meses), se podrán solicitar traslados internos en los 4 COAR contempladas en el servicio, en cada una de los 4 COAR se puede hacer un traslado interno al año. Estos traslados no generarán gastos adicionales al MINEDU ni a los COAR.
- 6.32. El contratista deberá considerar que la Oficina de Tecnologías de la Información y Comunicación del MINEDU podrá solicitar el traslado del enlace instalado en el COAR hacia otra dirección (traslado externo), en todos los COAR contemplados en el servicio, siempre y cuando exista factibilidad técnica. En cada uno de los COAR se puede hacer un traslado externo durante los 36 meses.

Estos traslados no generarán costo alguno para el COAR y se realizará tomando en cuenta lo siguiente:

- La solicitud de validación de la factibilidad técnica para el traslado externo del enlace hacia otra dirección será considerada como un requerimiento. El contratista tendrá 10 días calendario, contados a partir del día siguiente de la solicitud a fin de que realice el estudio de factibilidad y determine mediante correo electrónico si es posible realizar la instalación bajo las condiciones indicadas en los presentes términos de referencia.
 - Si es factible, el contratista tendrá un plazo máximo de 45 días calendario para realizar el traslado, contabilizados desde el día siguiente de que el contratista confirme la factibilidad por medio de correo electrónico.
 - De no ser factible, el contratista deberá remitir el sustento técnico correspondiente, el cual debe ser remitido por mesa de partes del MINEDU, en un plazo de 96 horas, contados a partir de que el contratista haya informado de la no factibilidad técnica por correo electrónico.
- 6.33. El contratista debe considerar que en caso de robo de los equipos instalados en algún COAR como parte de la solución de acceso a internet, debe reponer y configurar los equipos sin costo para el MINEDU en los 4 COAR contemplados en el servicio; también cubre los casos de vandalismo y hurto de equipos.

Para solicitar la reposición de equipos por causa de robo, se hará la solicitud de reposición al contratista y se le remitirá vía correo electrónico la denuncia policial correspondiente.

Se otorgará un plazo máximo de 48 horas, contados a partir del día siguiente de que el MINEDU remita el correo de solicitud de reposición de equipos, para que el contratista realice la validación y verifique los equipos que han sido robados, e informe por correo electrónico al MINEDU. Posteriormente, el contratista tendrá un plazo máximo de 72 horas, contados a partir del día siguiente de que informe por correo electrónico al MINEDU, para reponer los equipos robados.

- 6.34. Los cuatro (4) COAR con sus respectivas direcciones se indican en el numeral 13. LUGAR EN EL QUE SE PRESTARÁ EL SERVICIO”.

Si durante el plazo de la prestación del Servicio (1,096 días calendario), algún COAR deje de requerir el servicio de conectividad por alguna razón o se dé el cierre de dicho COAR se le comunicará al contratista, para lo cual el MINEDU solicitará al contratista que realice la redistribución del ancho de banda entre los COAR restantes, para lo cual tendrá diez (10) días calendario, a fin de que realice el estudio de factibilidad y determine si es posible realizar la redistribución bajo las condiciones indicadas en los presentes términos de referencia, mediante correo electrónico.

Si es factible, el contratista tendrá un plazo máximo de 15 días calendario para realizar la redistribución, contabilizados desde el día siguiente de que el contratista confirme la factibilidad por medio de correo electrónico.

De no ser factible, el contratista deberá remitir el sustento técnico correspondiente, el cual debe ser remitido por mesa de partes del MINEDU, en un plazo de 96 horas, contados a partir de que el contratista haya informado de la no factibilidad técnica por correo electrónico.

- 6.35. El Ministerio de Educación no se responsabiliza por accidentes que pudiera tener el personal del contratista durante la instalación y/o plazo de ejecución del servicio.

- 6.36. Una vez finalizado el plazo contractual, el contratista deberá proceder a retirar los equipos entregados en modalidad de **alquiler o préstamo** al COAR a excepción del gabinete, UPS, ITM y tablero eléctrico si fuera el caso. Para este fin deberá coordinar con el Director o Subdirector del COAR correspondiente.

Luego de finalizado el plazo contractual, el contratista tendrá un plazo máximo de 45 días calendario para proceder a retirar los equipos entregados en modalidad de alquiler o préstamo al COAR correspondiente.

Finalizado el plazo contractual, el Ministerio de Educación no se hace responsable por el equipamiento que el contratista deje en los COAR.

- 6.37. **El servicio de acceso a internet, para los 4 COAR debe ser con enlaces de fibra óptica, se solicita que sea simétrico y con Ancho de Banda 100% garantizado. Overbooking 1:1.**
- 6.38. Los equipos a proporcionar por el contratista deberán ser nuevos (sin uso), con fecha de fabricación no mayor a un (01) año y que cuenten con vigencia tecnológica sin tener fecha anunciada por el fabricante de fin de venta (EOS) o fin de vida (EOL) durante el periodo de prestación de los servicios de conectividad a Internet.

7. REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS:

Deberá considerarse lo siguiente:

- 7.1. **Medio de acceso:** Se requiere que el medio de acceso de última milla sea de fibra óptica.
- 7.2. **Capacidad de los enlaces:** El ancho de banda solicitado para cada uno de los 4 COAR es de 50 Mbps simétrico.
- 7.3. **Acuerdo de Nivel de Servicio (SLA).- Mensual para cada COAR:**

El servicio de conexión a internet debe cumplir lo siguiente:

- Interrupción del servicio menor o igual a 4 horas para zonas urbanas.
- Interrupción del servicio menor o igual a 24 horas para zonas rurales.
- Se considera interrupción del servicio o NO DISPONIBILIDAD cuando se pierde o se presenta intermitencia en la conexión desde el COAR hacia Internet.

Para la aplicación de las penalidades se considera la falla de cualquier elemento y/o equipo que el contratista provea como parte de su solución.

Asimismo, se precisa que para la aplicación de las penalidades definidas en el numeral 16. OTRAS PENALIDADES se considera la NO DISPONIBILIDAD en los siguientes horarios.

- 7.4. (*)Las direcciones de los 4 COAR se encuentran en el numeral 13. "LUGAR EN EL QUE SE PRESTARÁ EL SERVICIO".
- 7.5. Latencia **menor o igual a 20 ms**, medida desde el *router* que se instale en cada COAR a la salida Internacional a Internet.
- 7.6. A fin de dimensionar la solución de seguridad con Filtro de contenido Web con gestión Centralizada se debe considerar un total de 1400 equipos de cómputo.

8. GESTIÓN DEL SERVICIO

8.1. La gestión de cambios durante el servicio se hará mediante un formato de gestión de cambios que será propuesta por el contratista y aprobada por la Oficina de Tecnologías de la Información y Comunicación.

8.2. Para la gestión de cambios:

Los cambios no podrán estar referidos a la naturaleza u objeto del contrato así como no alterarán el objeto de las prestaciones.

Los cambios serán aprobados por el Comité Ejecutivo el cual estará firmado por el contratista y por quien gestione el proyecto por parte de la OTIC del MINEDU, a formarse en la reunión de inicio del Proyecto, la cual se llevará a cabo dentro del plazo indicado para presentar el Plan de Trabajo.

9. REQUISITOS DEL PERSONAL DEL PROVEEDOR

a) Un (1) Coordinador del Proyecto (Personal CLAVE)

Principales actividades a desarrollar:

Será el responsable de la gestión de la etapa de implementación del servicio, realizando la planificación, ejecución y supervisión del proyecto. Esta persona será el nexo permanente entre el contratista y los responsables de la Oficina de Tecnologías de la Información y Comunicación durante la etapa de instalación e implementación del servicio, siendo responsable de las coordinaciones con dichas personas, del cumplimiento de lo solicitado, el seguimiento del “*Plan de Trabajo*” y de la elaboración y entrega de la documentación correspondiente a la implementación del servicio (Primer Entregable: “Plan de Trabajo” y Entregable Final: “Informe Final de Implementación”).

Esta persona debe tener la facultad de toma de decisiones ante los inconvenientes que se pudiesen suscitar en el proyecto durante la etapa de implementación. Asimismo debe estar a disposición del personal de la Oficina de Tecnologías de la Información y Comunicación cuando se requiera, asistiendo a TODAS las reuniones de coordinación referidas a la implementación del servicio a las que sea convocado. Las reuniones pueden ser convocadas a través de correo electrónico o llamada telefónica.

Para todos los efectos se considerará que las decisiones comunicadas por ésta persona (inclusive a aquellas que éste delegue) al MINEDU comprometen directamente al contratista.

Perfil mínimo:

Profesional en Ingeniería Electrónica o Ingeniería Informática o Ingeniería de Sistemas o Ingeniería Industrial o Ingeniería de Telecomunicaciones.

En la sección “Requisitos de Calificación”, del presente requerimiento, se detalla la “**Capacidad Técnica y Profesional**” que será calificada.

10. SOPORTE TÉCNICO

10.1. El contratista deberá brindar un servicio de soporte técnico permanente 24x7x365 durante el periodo del servicio, relacionado con problemas de conexión y reposición de equipos de telecomunicaciones en caso lo amerite, así como responder a consultas de carácter técnico relacionados con la disponibilidad de los enlaces y servicios de red.

10.2. El contratista debe garantizar un eficiente sistema de gestión de sus redes de telecomunicaciones, su centro de gestión debe estar capacitado para realizar acciones de control preventivo, correctivo y pruebas técnicas.

10.3. Para la atención de incidentes (reporte de fallas o tratamiento de reclamos), el contratista debe ofrecer un único punto de contacto exclusivo el cual debe tener la facultad de poder atender varios incidentes en simultáneo que sean reportados desde la Sede Central del MINEDU o las localidades

donde se encuentren los COAR. El tiempo de indisponibilidad será contabilizado desde el envío por correo electrónico de parte del usuario o del MINEDU o generación de llamada telefónica al número del tipo 0800 el cual no debe generar costo para quien origina la llamada, ya sea a través de un teléfono fijo o móvil; asimismo debe cumplir con lo siguiente:

- i. Todos los incidentes reportados deben estar debidamente registrados en el sistema de atención de incidentes del contratista.
- ii. El contratista debe generar el *ticket* de atención del incidente de manera inmediata luego de generado el requerimiento.
- iii. Personal de la Oficina de Tecnologías de la Información y Comunicación o de los COAR podrán efectuar llamadas para reportar incidentes del servicio de lunes a domingo, incluyendo feriados.
- iv. También se podrá efectuar el reporte de incidentes o requerimientos de atención mediante correo electrónico, para lo cual el contratista debe proporcionar una cuenta de correo de soporte en el procedimiento de atención de incidentes.
- v. En aquellas zonas donde instale el servicio de conectividad y no se cuente con señal celular y/o telefonía fija, el contratista debe considerar las llamadas al 0800 desde los teléfonos de la comunidad y deben ser sin costo para quien la realiza.
- vi. La atención de los usuarios debe ser realizado por un grupo de soporte que dé solución a los incidentes presentados y/o canalice las actividades de solución dentro de los SLA establecidos. El contratista es responsable de atender las llamadas y canalizar una rápida atención de los incidentes. Los requerimientos efectuados por los usuarios mediante llamadas telefónicas y correo electrónico deberán ser atendidos por el contratista en idioma Español.
- vii. Debe considerarse que esta línea reciba también quejas y reclamos de los usuarios sobre la prestación de los servicios y/o atenciones realizadas por su personal en la atención de las mismas para lo cual se debe generar el *ticket* respectivo y proceder a la solución de las mismas.
- viii. El contratista debe entregar un procedimiento para la “Atención de Incidentes”. en el que debe detallar como mínimo:
 - a) El escalamiento en caso de presentarse un incidente y no sea atendido o solucionado según los SLA.
 - b) El procedimiento de atención de incidentes, según las consideraciones del numeral 10.3.

Los *tickets* podrán ser generados PROACTIVAMENTE por el contratista o a solicitud de los especialistas de la Oficina de Tecnologías de la Información y Comunicación o por personal de los COAR.

Los *tickets* generados por las quejas y reclamos deben presentarse en el informe mensual.

El contratista debe aplicar un soporte técnico proactivo, realizando una revisión permanente del estado de operatividad y disponibilidad de los enlaces, así como del nivel de consumo del ancho de banda. Si detecta que en algún COAR no se está utilizando el servicio o los equipos de comunicaciones se encuentran apagados por más de 2 días consecutivos (exceptuando los días sábados, domingos, feriados, y durante los periodos de vacaciones escolares) sin que se haya registrado el reporte del incidente por parte del usuario, debe comunicarse con el Director o persona de contacto del COAR para recabar la información de los motivos y realizar las acciones correctivas que correspondan, lo cual debe quedar registrado como *ticket* y en el reporte mensual correspondiente. Asimismo, los *tickets* generados deben ser reenviados por correo a la OTIC.

11. ENTREGABLES

Documentación a entregar:

- a) Plan de Trabajo.
- b) Informe Final de Implementación.
- c) Informe Mensual del servicio.

La documentación impresa así como los archivos digitalizados deben contener información clara y nítida de lo solicitado.

Los documentos de los entregables deberán ser presentados según lo requerido en medios electrónicos (CD o DVD o memoria USB), la información contenida en el medio debe ser editable. Cabe señalar que la presentación de los entregables será en la Mesa de Partes del Ministerio de Educación, sito en Calle El Comercio N° 193 – San Borja, siendo dirigidos a la Oficina de Tecnologías de la Información y Comunicación – OTIC, de lunes a viernes en el horario de 08:30 a 17:00 horas.

El contratista deberá remitir los entregables, según el siguiente detalle:

11.1. Primer entregable: “Plan de Trabajo”.

El contratista deberá presentar un Plan de Trabajo, en el cual se indique lo siguiente:

- a) Planeamiento de la red: indicar la dirección del nodo o pop (indicando coordenadas en longitud y latitud) desde donde brindará conectividad a cada uno de los 4 COAR.
- b) Protocolo de pruebas: El contratista debe proponer el protocolo de pruebas(*) que servirá para:
 - i. Verificar la conectividad de cada COAR hacia internet.
 - ii. Verificar la navegación hacia internet y la funcionalidad de la solución de seguridad con Filtro de contenido Web con gestión Centralizada.
 - iii. Verificar en cada COAR el ancho de banda solicitado y utilizado tanto para la fase de instalación como para su validación durante el plazo de la prestación del servicio.
 - iv. Verificar el tiempo de latencia promedio (medido entre el *router* del COAR y la salida Internacional del contratista) para cada enlace instalado.
 - v. Verificar si existe intermitencia en el enlace de datos.
- c) Actividades y Cronograma:

Diagrama de red del proyecto (PDM) marcando la ruta crítica. Indicar las actividades y secuenciación. Presentación impresa y archivo en Project (debe incluir el cronograma de las capacitaciones).

Diagrama de Gantt.
- d) Topología de la solución:
 - i. El contratista debe proporcionar la topología de la solución dentro de su red, incluyendo la solución de seguridad con Filtro de Contenido Web con gestión Centralizada y la plataforma de monitoreo.

- ii. El contratista debe presentar la documentación técnica que sustente el cumplimiento de lo requerido.

El plan de trabajo deberá presentarse impreso y en él se deben establecer los canales de comunicación para la coordinación de las actividades incluidas en el cronograma.

El plan de trabajo será aprobado por la Entidad como máximo a los cinco (5) días de recibido por la Unidad de Infraestructura Tecnológica. Será comunicado al contratista mediante correo electrónico.

(*) El protocolo de pruebas propuesto por el contratista será revisado y validado por Oficina de Tecnologías de la Información y Comunicación.

11.2. Entregable final: “Informe Final de Implementación”

El contratista deberá presentar un Informe Final de Implementación en el que debe incluir según corresponda, lo siguiente:

- a) Ancho de banda, dirección del nodo o punto de presencia al que está conectado cada COAR (debe vincular el croquis o mapa de la ruta entre el COAR y su nodo o pop. Se deben mostrar las coordenadas, ya sea en la imagen o en un cuadro de texto, para poder validar la ubicación).
- b) Relación donde se indique la marca y modelo de los equipos instalados en cada COAR. Para el caso del *router* debe indicar el ancho de banda que soporta. También se deben indicar los componentes pasivos utilizados en la instalación, tales como ODF.
- c) Asignación de direcciones IP LAN y WAN a las interfaces de los equipos instalados. Información del router tales como: IP, máscara, puerta de enlace, de todas las interfaces.
- d) Los códigos o números de identificación de los circuitos digitales de los enlaces.
- e) La configuración completa por cada modelo de *router*, en el cual debe resaltarse y comentarse los comandos de configuración utilizados.
- f) Acta de validación para cada enlace instalado.
- g) Resultados de las pruebas de validación.
- h) Registro fotográfico que permita apreciar las condiciones de la instalación:
 - i. Gabinete de Telecomunicaciones instalado dentro del ambiente.
 - ii. Equipos dentro del gabinete de telecomunicaciones.
 - iii. Equipo UPS instalado.
 - iv. El letrero instalado en el gabinete que indique el nombre y el código de local del COAR. El letrero debe ser elaborado por el contratista.
 - v. Interruptor termomagnético y su respectivo tablero eléctrico.
- i) Planos o croquis de los 4 COAR con la ubicación del ambiente donde se realizó la instalación del servicio, el pozo a tierra que brinde servicio a los equipos de comunicaciones propios de este servicio, el gabinete, y el interruptor termomagnético independiente, indicando la ruta seguida para la instalación eléctrica, con las medidas respectivas.
- j) Variaciones del Diagrama de red del proyecto (PDM) con el detalle de las actividades. Presentación impresa y archivo en Project.
- k) Lecciones aprendidas del proyecto.

La información solicitada en los numerales “a”, “b”, “c” y “d” deberá ser presentada en archivo Excel en medio digital CD/DVD o memoria USB.

La información solicitada en el numeral “e” deberá ser presentada en archivo Word o PDF en medio digital CD/DVD o memoria USB.

La información solicitada en los numerales “f”, “g”, “h” e “i” deben ser los documentos originales que se firmaron en cada COAR.

Los nombres de los archivos digitalizados serán coordinados con personal de la Oficina de Tecnologías de la Información y Comunicación.

11.3. Entregable mensual: “Informe Mensual del Servicio”

El contratista debe presentar un Informe Mensual del Servicio correspondiente al periodo de facturación mensual con la siguiente información:

- a) Los niveles de disponibilidad mensual por cada uno de los 4 COAR, obtenidos a través de su Plataforma de Monitoreo.
- b) Los indicadores de ancho de banda utilizado por cada COAR (valor máximo, promedio y mínimo) mostradas en cuadros clasificados por COAR. Listado total de los enlaces que superaron el 90 % del ancho de banda asignado a cada COAR, durante el mes de la prestación. Dicho listado se acompañará con una gráfica mensual de éstas tanto de *downstream* como de *upstream*.
- c) COAR que no utilizó el servicio (consumo igual a cero) durante el mes de la prestación.
- d) Enlaces que utilizaron menos del 10% del ancho de banda del servicio contratado (consumo mayor a cero) durante el mes de la prestación.
- e) Listado de *tickets* con los incidentes reportados durante el mes de prestación donde se indique por cada *ticket*: el nombre del COAR, su ubicación geográfica (Departamento, provincia, distrito) así como los datos de la persona con la cual coordinó la atención del incidente en el local (nombres y números de contacto), tipo de incidencia, fecha y hora de generación del *ticket* de reporte del incidente, fecha y hora en la que se le dio solución al incidente, tiempo de indisponibilidad total, tiempo de indisponibilidad efectiva (este valor se utilizará para la aplicación de la penalidad) y el detalle de la solución aplicada así como a quien se le atribuye la responsabilidad de la no disponibilidad del servicio.

En cada *ticket* deberá detallarse información de las actividades realizadas, así como del sustento de los incidentes colocados en “estado de espera” en los casos donde el contratista utilizó esta opción.

La información debe ser entregada en archivo Excel en medio digital CD/DVD o memoria USB.

Los documentos de los entregables deberán ser presentados según lo requerido en medios electrónicos (CD o DVD o memoria USB). Cabe señalar que la presentación de los entregables será en la Mesa de Partes del Ministerio de Educación dirigida a la Oficina de Tecnologías de la Información y Comunicación – OTIC de lunes a viernes en el horario de 8:30 am a 4:30 pm.

12. PLAZO DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO.

“El contratista se obliga a prestar el SERVICIO DE CONECTIVIDAD PARA CUATRO (4) COAR por un plazo de un mil noventa y seis (1,096) días calendario, de acuerdo al detalle descrito a continuación:

ACTIVIDAD	PLAZO DE EJECUCIÓN
Presentación del Plan de Trabajo	Hasta diez (10) días calendario, contados a partir del día siguiente de perfeccionado el contrato. (**no entra en el cómputo del tiempo total del servicio, la entidad tendrá un plazo máximo de 05 días para aprobar el documento)
Implementación (instalación y configuración) y puesta en operatividad de los enlaces de Telecomunicaciones en los cuatro (4) COAR y firma del “Acta de validación para cada enlace instalado”	Hasta cuarenta y cinco (45) días calendario, contados a partir del día siguiente de aprobado el Plan de Trabajo.
Servicio de conectividad a Internet para cuatro (4) Colegios de Alto Rendimiento (COAR)	Un mil noventa y seis (1,096) días calendario, equivalentes a treinta y seis (36) meses, contados a partir del día siguiente de suscrita el “Acta de inicio del servicio” .

El plazo para la presentación del **Informe final de implementación** del servicio es de quince (15) días calendarios, contados a partir del día siguiente de concluida la implementación del servicio.

Durante la ejecución de la prestación, el plazo para la entrega de los **informes mensuales del servicio** será diez (10) días calendario, contados a partir del día siguiente de culminado el periodo mensual.

Nota: De existir observaciones, se aplicará el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. Además, se deberá tener en consideración las siguientes precisiones:

Se precisa que **el tiempo** que por causas atribuibles al Ministerio de Educación o falta de energía eléctrica o desastres naturales (deben ser evidenciados documentalmente) se vean interrumpidas las actividades de implementación en algún COAR bajo responsabilidad del contratista, podrán ser añadidos al tiempo establecido en el marco de lo establecido por la normativa de contrataciones vigente.

La ausencia de facilidades de acceso o facilidades técnicas en los 4 COAR podrán ser consideradas como “causas atribuibles al Ministerio de Educación” siempre y cuando se cumpla con ser “evidenciada documentalmente”, para lo cual, el contratista como mínimo debe enviar un correo electrónico debiendo adjuntar: las fotos de la visita a dicho COAR que muestre el inconveniente presentado (en la misma foto debe figurar la fecha, hora de visita y las coordenadas del COAR) así como el acta de la visita de estudio de factibilidad técnica y de campo un acta firmada por el Director o Subdirector o la persona del COAR que no le ha brindado dichas facilidades, debiendo enviar dicho correo al personal que gestiona el proyecto a más tardar dentro de los 7 días calendario de presentado el hecho.

El contratista podrá en el (los) siguiente(s) mes (es) hacer coincidir el ciclo de facturación para todos los enlaces instalados.

13. LUGAR EN QUE SE PRESTARÁ EL SERVICIO.

La prestación del servicio se realizará en las direcciones de los cuatro (4) COAR indicadas:

N°	NOMBRE DEL COAR	REGION	PROVINCIA	DISTRITO	DIRECCION	LATITUD	LONGITUD
1	COAR Lima Provincias	LIMA	HUAURA	Tambo blanco	Calle 5 de diciembre	-11.0923	-77.5911
2	COAR Tumbes	TUMBES	TUMBES	San Juan de la Virgen	Calle 24 de febrero s/n	-3.6244	-80.4286
3	COAR Ancash	ANCASH	RECUAY		Sector Llacahuanc a Calle Camino al cementerio, a 100m del puente CAIAC	-9.80234	-77.43026

4	COAR Huancavelica	HUANCVELICA A	HUANCVELICA A	Huancavelica	Esq. Jose Gabriel Condorcanqui i con Jr. Odonovan	- 12.78436	-74.9666
---	----------------------	------------------	------------------	--------------	---	---------------	----------

En caso hubiese alguna actualización en la dirección de algún COAR se le comunicará al contratista posterior a la suscripción del contrato, en un plazo no mayor a quince (15) días calendario.

14. CONFORMIDAD DEL SERVICIO:

La conformidad del servicio será emitida por la Oficina de Tecnologías de la Información y Comunicación (OTIC), previo informe técnico de la Unidad de Infraestructura Tecnológica (UIT), quien verificará el cumplimiento del servicio de acuerdo a lo solicitado en los presentes Términos de Referencia, en concordancia con el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Se otorgarán las siguientes conformidades:

- Conformidad por la entrega del Plan de trabajo de acuerdo al numeral 11.1.
- "Conformidad por la implementación y puesta en operatividad de los enlaces de Telecomunicaciones en los 4 COAR", una vez que el contratista haya cumplido con la entrega de lo solicitado en los numerales 11.1 y 11.2 del numeral "11.ENTREGABLES".
- "Conformidad mensual del servicio de conectividad a internet", una vez que el contratista haya cumplido con la entrega de lo solicitado en el numeral 11.3 del numeral "11.ENTREGABLES".

15. FORMA DE PAGO:

A la entrega del Plan de Trabajo (numeral 11.1) se realizará un pago del 0.01% del total del contrato.

El pago del saldo será para la implementación y para la prestación principal (de periodicidad mensual), de acuerdo al siguiente detalle:

Se realizará un (1) pago previa "Conformidad por la implementación y puesta en operatividad de los enlaces de Telecomunicaciones en los cuatro (4) COAR". Cabe indicar que el pago correspondiente a la implementación y puesta en operatividad del servicio no excederá al 4% del monto total contratado.

Se realizarán treinta y seis (36) pagos, con una periodicidad mensual, previa "Conformidad mensual del servicio de conectividad (prestación mensual de los enlaces)".

16. OTRAS PENALIDADES

Al contratista se le aplicarán las siguientes penalidades:

- Si el ancho de banda del enlace en el COAR es inferior en 20% al contratado la penalidad será del 10% del valor de la UIT, se añadirá un 10% del valor de la UIT por cada "12 horas adicionales o fracción" que no se restablezca el valor de ancho de banda contratado, desde que este hecho le sea comunicado al contratista. Para estos efectos el procedimiento será el siguiente: El director del COAR o a quien éste designe realizará la medición del ancho de banda según lo detallado en el protocolo de pruebas.

N°	CONCEPTO	MONTO POR OCURRENCIA	PROCEDIMIENTO
1	Si el ancho de banda del enlace del COAR es inferior en 20 % al contratado.	Se le aplicará el 10% de una UIT vigente de penalidad por ocurrencia Se añadirá un 10% del valor de la UIT por cada “12 horas adicionales o fracción” que no se restablezca el valor de ancho de banda contratado, desde que este hecho le sea comunicado al contratista.	El director del COAR o a quien éste designe realizará la medición del ancho de banda según lo detallado en el protocolo de pruebas.

- b) Si la configuración solicitada en la “Solución de seguridad con Filtro de contenido Web con gestión Centralizada” no es realizada dentro de las 24 horas solicitadas, se aplicará una penalidad del 2% de la UIT por cada hora o fracción de demora hasta que la configuración sea realizada.

N°	CONCEPTO	MONTO POR OCURRENCIA	PROCEDIMIENTO
1	Si la configuración solicitada en la “Solución de seguridad con Filtro de contenido Web con gestión centralizada” no es realizada dentro de las 24 horas solicitadas.	Se aplicará una penalidad del 2% de la UIT por cada hora o fracción de demora hasta que la configuración sea realizada.	La Oficina de Tecnologías de la Información y Comunicación del MINEDU generará al contratista el requerimiento de filtrado web personalizado, en base a la solicitud de los COAR.

- c) Por inoperatividad de la “Solución de seguridad con Filtro de contenido Web con Gestión Centralizada”, es decir cuando cualquiera de los 4 COAR tengan salida libre hacia internet sin protección se aplicará una penalidad del 100% de la UIT por día o fracción por cada COAR hasta que nuevamente tenga la protección requerida. En caso la Inoperatividad de la “Solución de seguridad con Filtro de contenido Web con Gestión Centralizada” sea para los 4 COAR la penalidad será del 0.5% de la facturación mensual del servicio por cada hora o fracción hasta que esté disponible o en plena operación nuevamente la solución de seguridad.

N°	CONCEPTO	MONTO POR OCURRENCIA	PROCEDIMIENTO
1	Por inoperatividad de la “Solución de seguridad con Filtro de contenido Web con Gestión Centralizada”, es decir cuando cualquiera de los 4 COAR tengan salida libre hacia internet sin protección.	Se aplicará una penalidad del 100% de la UIT por día o fracción por cada COAR hasta que nuevamente tenga la protección requerida.	El director del COAR o a quien éste designe genera el ticket de atención, el cual será brindado por el proveedor y la UIT realizará el seguimiento hasta que el caso sea atendido.
2	En caso la Inoperatividad de la “Solución de seguridad con Filtro de contenido Web con Gestión Centralizada” sea para todos los 4 COAR.	La penalidad será del 0.5 % de la facturación mensual del servicio por cada hora o fracción hasta que esté disponible o en plena operación nuevamente la solución de seguridad.	La UIT solicitará al proveedor que se genere un ticket de atención y realizará el seguimiento hasta que el caso sea atendido.

- d) Si la redistribución del ancho de banda no es realizada dentro de las 72 horas solicitadas se aplicará una penalidad del 5 % de la UIT por cada hora o fracción de demora.

N°	CONCEPTO	MONTO POR OCURRENCIA	PROCEDIMIENTO
1	Si la redistribución del ancho de banda no es realizada dentro de las 72 horas solicitadas.	Se aplicará una penalidad del 5 % de la UIT por cada hora o fracción de demora.	<p>La solicitud de validación de la factibilidad técnica para la redistribución de ancho de banda será considerada como un requerimiento, la cual será remitida al contratista por medio de correo electrónico. Para brindar la respuesta de la existencia o no existencia de factibilidad, el contratista tiene un plazo máximo de 72 horas, es decir 3 días calendario (24 horas por día) luego de recibido el correo de requerimiento de la entidad, y deberá responder por medio de correo electrónico.</p> <p>▪ De ser factible, tendrá como máximo 72 horas para poder atender el requerimiento, luego de que el contratista haya confirmado la factibilidad técnica por correo electrónico.</p> <p>De no existir factibilidad, el contratista deberá remitir el sustento técnico correspondiente por escrito, en un plazo de 96 horas luego de que el contratista haya informado de la no factibilidad técnica por correo electrónico. El sustento técnico debe ser remitido por mesa de partes del MINEDU.</p>

- e) Si la plataforma de monitoreo presenta lentitud o no está disponible o no es posible generar los reportes se penalizará con 10% de la UIT por cada hora o fracción que persista el problema pasadas las 4 horas desde la notificación al contratista.

N°	CONCEPTO	MONTO POR OCURRENCIA	PROCEDIMIENTO
1	Si la plataforma de monitoreo presenta lentitud y/o no está disponible y/o no es posible generar los reportes.	Se penalizará con 10% de la UIT por cada hora o fracción que persista el problema pasadas las 4 horas desde la notificación al contratista.	La UIT solicitará al proveedor que se genere un <i>ticket</i> de atención y realizará el seguimiento hasta que el caso sea atendido.

- f) Si la NO DISPONIBILIDAD del servicio de conexión a internet en los 4 COAR ubicadas en zonas urbanas es mayor a 4 horas se aplicará la penalidad según el cuadro siguiente:

Duración de la avería en Horas por Mes (A)	% de Penalidades (basado en el valor de la UIT)
A ≤ 4 horas	Sin Penalidad.
4 horas < A ≤ 6 horas	2 % de la UIT.
A > 6 horas	Penalidad anterior más 5% adicional del valor de la UIT, por cada hora adicional o fracción que dure la avería o no disponibilidad.

- g) Si la NO DISPONIBILIDAD del servicio de conexión a internet en los 4 COAR ubicadas en zonas rurales es mayor a 24 horas se aplicará una penalidad según el cuadro siguiente:

Duración de la avería en Horas por Mes (A)	% de Penalidades (basado en el valor de la UIT)
A ≤ 24 horas	Sin Penalidad
24 horas < A ≤ 36 horas	2 % de la UIT.
A > 36 horas	Penalidad anterior más 5% adicional del valor de la UIT, por cada hora adicional o fracción que dure la avería o no disponibilidad.

- h) Si no cumple con realizar la activación del servicio luego de notificada la suspensión temporal, se le aplicará una penalidad de 5% de la UIT por cada hora o fracción hasta que se tenga nuevamente el servicio de conexión a internet activado.

Si no cumple con realizar la activación del servicio luego de notificada la finalización de la suspensión temporal, que se realizará por medio de correo electrónico remitido por el colaborador que gestiona el servicio por parte del MINEDU, se le aplicará una penalidad de 5% de la UIT por cada hora o fracción hasta que se tenga nuevamente el servicio de conexión a internet activado.

- i) Si el contratista no cumple con la entrega del “INFORME MENSUAL DEL SERVICIO” en los tiempos máximos de entrega, se aplicará una penalidad del 2% de la UIT por cada día de retraso hasta que presente dicho informe.
- j) Si los traslados internos solicitados se realizan pasados 20 días de haber sido solicitados, se aplicará una penalidad del 5% de la UIT por día de retraso.
- k) Si el traslado externo del enlace hacia otra dirección se realiza pasados 45 días calendario después de que el contratista haya confirmado la factibilidad por medio de correo electrónico (en base a la solicitud previa de la OTIC), se aplicará una penalidad del 5% de la UIT por día de retraso.
- l) Si la reposición de equipos por causa de robo se realiza pasados 3 días calendario después del día siguiente de que el contratista haya confirmado por correo electrónico los equipos que fueron robados (en base a una solicitud previa de la OTIC), se aplicará una penalidad del 5% de la UIT por día de retraso.
- m) En caso el contratista del servicio incumpla con presentar el Plan de Trabajo según el plazo máximo indicado, se le aplicará una penalidad de una (01) UIT por cada día o fracción de retraso en su entrega.
- n) En caso se evidencie que el Coordinador de Proyecto propuesto por el contratista incumpla con asistir a cada reunión de coordinación referidas a la implementación del servicio a las que sea convocado o no cumpla con realizar sus principales actividades descritas en el numeral 9, literal “a”, de los Términos de Referencia, se aplicará una penalidad equivalente a 2 UIT vigentes.

N°	CONCEPTO	MONTO POR OCURRENCIA	PROCEDIMIENTO
1	En caso se evidencie que el Coordinador de Proyecto propuesto por el contratista incumpla con asistir a una reunión de coordinación referidas a la implementación del servicio a las que sea convocado, o no cumpla con realizar sus principales actividades descritas en el numeral 9, literal “a”, de los Términos de Referencia.	Se le aplicará una penalidad de dos (2) UIT por cada inasistencia injustificada y ocho (8) UIT por incumplir sus principales actividades.	La OTIC realizará un control y seguimiento del proyecto y de las reuniones de coordinación que se realicen con el contratista durante la etapa de implementación del servicio, mediante Actas de Reunión.

Procedimiento:

- De incumplirse los plazos indicados, la UIT de la Oficina de Tecnologías de la Información y Comunicación (OTIC) informará a la Oficina de Logística, para las acciones correspondientes.
- Si por causas especiales, los incidentes no puedan ser solucionados en los tiempos máximos establecidos, el Proveedor debe comunicarlo a la UIT de la Oficina de Tecnologías de la Información y Comunicación; y será ésta quien determine el procedimiento a seguir.
- El Postor tendrá un plazo de tres (03) días para entregar a la UIT de la Oficina de Tecnologías de la Información y Comunicación (OTIC) el informe en formato digital mediante correo electrónico a la Oficina de Tecnologías de la Información (OTIC), en el cual se detalle las causas del incidente y las acciones correctivas que se realizaron. De incumplir este plazo, la Oficina de Tecnologías de la Información (OTIC) tendrá la potestad de informar a la Oficina de Logística, para las acciones correspondientes.

17. RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA

El contratista es el responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de los bienes o servicios ofertados por un plazo de tres (3) años, contados a partir de la conformidad del servicio, otorgada por la Entidad.

18. CONFIDENCIALIDAD

Toda información del MINEDU a la que tenga acceso el contratista así como todo su personal es estrictamente confidencial. El contratista y su personal designado al servicio, deben comprometerse a mantener las reservas del caso y no transmitirla a ninguna persona (natural o jurídica) sin la autorización expresa y por escrito del MINEDU.

Asimismo el operador de conformidad con lo establecido en el artículo 13 del Decreto Supremo 020-2007-MTC que aprobó el Reglamento General de la Ley de Telecomunicaciones, está obligada a salvaguardar el secreto de las telecomunicaciones y la protección de datos personales así como adoptar las medidas y procedimientos razonables para garantizar la inviolabilidad y el secreto de las telecomunicaciones cursadas a través de tales servicios.

La obligación de confidencialidad no aplicará a la siguiente información.

- Resulte accesible al público por causa distinta del incumplimiento de la obligación de confidencialidad por la parte receptora (Se debe considerar que aun cuando la información confidencial se haga pública, esta no debe perder la condición de confidencialidad por parte del contratista).
- Haya sido publicada con anterioridad a la fecha de la firma de contrato (Se precisa que será de aplicación únicamente si y sólo si la publicación en mención haya sido autorizada por el Ministerio de Educación).
- Se encuentre en poder de la parte receptora y no esté sujeta a cualquier otro impedimento o restricción puesto de manifiesto a la otra parte en el momento de la revelación o luego de ella

(Toda información proporcionada al contratista se encuentra bajo impedimento y/o restricción salvo autorización previa y expresa del Ministerio de Educación).

- d) Cuando la información haya sido recibida de terceros sin restricciones y sin que implique incumplimiento de contrato. (Toda información proporcionada al contratista relacionada al servicio contratado con el MINEDU mantiene su condición de "confidencial" por lo tanto se encuentra bajo impedimento y/o restricción de publicación por parte del contratista, salvo autorización previa y expresa del MINEDU, de lo contrario recaerá en incumplimiento de contrato).
- e) Cuando la información sea independientemente desarrollada por la parte receptora, siempre que no hubiese utilizado para ello información confidencial proporcionada por la Institución. (De conformidad con el ordenamiento legal vigente).
- f) Deba ser revelada para dar cumplimiento de una orden de naturaleza judicial o administrativa, en cuyo caso la parte receptora deberá informar a la otra parte en forma inmediata a la sola recepción de la citada orden. (De aplicación únicamente cuando el requerimiento provenga de la autoridad judicial competente y en el caso de orden de naturaleza administrativa se otorgará la información previa autorización expresa del MINEDU).

19. SEGUROS APLICABLES

El contratista deberá cumplir con lo estipulado en la Ley N° 29783 – Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo; y, para el inicio de la ejecución de las prestaciones de la contratación, deberá presentar el Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR Salud y SCTR Pensión) de cada colaborador que intervendrá en la prestación del servicio. Dicho seguro deberá estar vigente durante el plazo de prestación del servicio; para tal fin, deberá presentar, como parte de la documentación para la suscripción del contrato, una copia simple de la póliza.

Las coberturas citadas deberán comprender los daños contra el cuerpo o la salud, por accidente de trabajo o enfermedad profesional que pudiera sufrir el personal a consecuencia de la prestación del servicio; y, se incluye pensión de sobrevivencia, pensión de invalidez, muerte y gastos de curación.

El Ministerio de Educación no se responsabiliza por accidentes que pudiera sufrir el personal del proveedor durante la ejecución de los trabajos en las instalaciones de la OTIC.

20. COMPROMISOS ADICIONALES DEL CONTRATISTA.

- a) El contratista se compromete a utilizar canaletas para la protección del cableado instalado que proporcione dentro de los ambientes de los COAR.
- b) El contratista asume toda la responsabilidad de la Instalación, soporte, configuración, garantía y mantenimiento de los equipos a instalarse como parte de su solución en cada uno de los 4 COAR.
- c) El contratista es el encargado y responsable de la disponibilidad, desempeño y funcionamiento de los equipos durante la vigencia del servicio.
- d) El contratista debe asegurar que las configuraciones de cualquier router sean seguras y el uso de protocolos seguros para la administración de los equipos de telecomunicaciones, como lo es el protocolo SSH v2 (el acceso vía el protocolo telnet no debe estar permitido). De encontrarse alguna vulnerabilidad de seguridad en la configuración de los routers esta debe ser corregida por el contratista.

21. PROTOCOLO SANITARIO

El Contratista deberá cumplir con el Protocolo sanitario aprobado por el Ministerio de Transportes y Comunicaciones aprobado con Resolución Ministerial No 258-2020-MTC/01 – Anexo I “Protocolo Sanitario para la prevención del COVID -19 para los servicios de telecomunicaciones” y la Res.00042-2020-PD/OSIPTEL.

ANEXO N° 1: MODELO DE ESTRUCTURA DE COSTOS CON EL DETALLE DE PRECIOS UNITARIOS

Señores
MINISTERIO DE EDUCACION
CONCURSO PÚBLICO N° 006-2019-MINEDU/UE 026
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la estructura de costos con el detalle de precios unitarios:
(El contratista puede añadir más información de considerarlo necesario)

Nº	CLIENTE	COSTO UNICO	COSTO MENSUAL
1	Implementación y puesta en operatividad del servicio para los 4 enlaces de fibra óptica.		-----
2	Traslado interno (dentro del mismo COAR) para enlaces a través de fibra óptica.		-----
3	Router (reposición e instalación en caso de robo)		-----
4	UPS (reposición e instalación en caso de robo)		-----
5	Valor de 1 Mbps con el medio de transmisión en fibra óptica.		-----
6	Gabinete (reposición e instalación en caso de robo)	-----	
7	Solución de seguridad con Filtro de contenido Web con gestión Centralizada.		-----
8			
9			
10			
11			

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	CAPACIDAD LEGAL
	HABILITACIÓN
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor deberá estar registrado como empresa prestadora de valor añadido autorizada por el Ministerio de Transportes y Comunicaciones – MTC. Se precisa que, el registro como empresa prestadora de valor añadido debe estar relacionado con Internet.</p>
	<p>Importante</p> <p><i>De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.</i></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Constancia y/o Certificado y/o cualquier otra documentación que acredite fehacientemente que cumple con la autorización del Ministerio de Transportes y Comunicaciones – MTC.</p>
B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
B.3	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE
B.3.1	FORMACIÓN ACADÉMICA
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p><u>Un (01) Coordinador de Proyecto:</u> Título profesional en Ingeniería Electrónica o Ingeniería Informática o Ingeniería de Sistemas o Ingeniería Industrial o Ingeniería de Telecomunicaciones, del personal clave requerido como Coordinador de Proyecto.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>El título profesional será verificado por el comité de selección en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ // o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: http://www.titulosinstitutos.pe/, según corresponda.</p> <p>En caso el título profesional no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>

B.4	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>Un (01) Coordinador de Proyecto: Deberá contar con una experiencia mínima acreditada de 2 años como Coordinador y/o Jefe de proyecto en Telecomunicaciones</p> <p><u>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</u></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>Importante</p> <ul style="list-style-type: none"> • Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento. • En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo. • Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas. • Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases. </div>
C	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 200,000.00 (DOSCIENTOS MIL CON 00/100 SOLES), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Servicio de transmisión de datos, y/o - Servicio de acceso a Internet en general, y/o - Servicios de telecomunicaciones en general. <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago³, correspondientes a un máximo de veinte (20)</p>

³ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello

contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 6** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”, debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de una persona absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 7**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 6** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*

equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”

(...)

“Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”.

CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A.	PRECIO	
<u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor. <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el registro del monto ofertado en el SEACE.		La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula: $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ i = Oferta Pi = Puntaje de la oferta a evaluar Oi = Precio i Om = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio 100 puntos

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Conste por el presente documento, la contratación del **Servicio de Conectividad a Internet para Cuatro (4) Colegios de Alto Rendimiento (COAR)**, que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el comité de selección adjudicó la buena pro del **Concurso Público Nro. 003-2020-MINEDU/UE026** para la contratación del **Servicio de Conectividad a Internet para Cuatro (4) Colegios de Alto Rendimiento (COAR)**, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto el **Servicio de Conectividad a Internet para Cuatro (4) Colegios de Alto Rendimiento (COAR)**.

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO⁴

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en **pagos parciales**, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, de acuerdo al detalle descrito en los términos de referencia:

- ✓ A la entrega del Plan de Trabajo (numeral 11.1) se realizará un pago del 0.01% del total del contrato.
- ✓ El pago del saldo será para la implementación y para la prestación principal (de periodicidad mensual), de acuerdo al siguiente detalle:
 - Se realizará un (1) pago previo “Conformidad por la implementación y puesta en operatividad de los enlaces de Telecomunicaciones en los cuatro (4) COAR”. Cabe indicar que el pago correspondiente a la implementación y puesta en operatividad del servicio no excederá al 4% del monto total contratado.
 - Se realizarán treinta y seis (36) pagos, con una periodicidad mensual, previa “Conformidad mensual del servicio de conectividad (prestación mensual de los enlaces).

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los diez (10) días de producida la recepción.

⁴ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los quince (15) días calendario siguiente a la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de mil noventa y seis (1,096) días calendario, el mismo que se computa de acuerdo al detalle del numeral 12 de los términos de referencia, que indica:

ACTIVIDAD	PLAZO DE EJECUCIÓN
Presentación del Plan de Trabajo	Hasta diez (10) días calendario, contados a partir del día siguiente de perfeccionado el contrato. (**no entra en el cómputo del tiempo total del servicio, la entidad tendrá un plazo máximo de 05 días para aprobar el documento)
Implementación (instalación y configuración) y puesta en operatividad de los enlaces de Telecomunicaciones en los cuatro (4) COAR y firma del “ Acta de validación para cada enlace instalado ”	Hasta cuarenta y cinco (45) días calendario, contados a partir del día siguiente de aprobado el Plan de Trabajo.
Servicio de conectividad a Internet para cuatro (4) Colegios de Alto Rendimiento (COAR)	Un mil noventa y seis (1,096) días calendario, equivalentes a treinta y seis (36) meses, contados a partir del día siguiente de suscrita el “ Acta de inicio del servicio ”.

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto por el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA NOVENA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por la Oficina de Tecnologías de la Información y Comunicación (OTIC), previo informe técnico de la Unidad de Infraestructura Tecnológica (UIT), en el plazo máximo de diez (10) días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de diez (10) días, dependiendo de la complejidad o sofisticación de la contratación. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al

CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA DÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de un (1) año contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Adicionalmente, se tendrán en cuenta las otras penalidades contempladas en el numeral 16 de los términos de referencia, según el siguiente detalle:

- a) Si el ancho de banda del enlace en el COAR es inferior en 20% al contratado la penalidad será del 10% del valor de la UIT, se añadirá un 10% del valor de la UIT por cada “12 horas adicionales o fracción” que no se restablezca el valor de ancho de banda contratado, desde que este hecho le sea comunicado al contratista. Para estos efectos el procedimiento será el siguiente: El director del COAR o a quien éste designe realizará la medición del ancho de banda según lo detallado en el protocolo de pruebas.

N°	CONCEPTO	MONTO POR OCURRENCIA	PROCEDIMIENTO
1	Si el ancho de banda del enlace del COAR es inferior en 20 % al contratado.	Se le aplicará el 10% de una UIT vigente de penalidad por ocurrencia Se añadirá un 10% del valor de la UIT por cada “12	El director del COAR o a quien éste designe realizará la medición del ancho de banda según lo detallado en el protocolo de pruebas.

		horas adicionales o fracción” que no se restablezca el valor de ancho de banda contratado, desde que este hecho le sea comunicado al contratista.	
--	--	---	--

- b) Si la configuración solicitada en la “Solución de seguridad con Filtro de contenido Web con gestión Centralizada” no es realizada dentro de las 24 horas solicitadas, se aplicará una penalidad del 2% de la UIT por cada hora o fracción de demora hasta que la configuración sea realizada.

N°	CONCEPTO	MONTO POR OCURRENCIA	PROCEDIMIENTO
1	Si la configuración solicitada en la “Solución de seguridad con Filtro de contenido Web con gestión centralizada” no es realizada dentro de las 24 horas solicitadas.	Se aplicará una penalidad del 2% de la UIT por cada hora o fracción de demora hasta que la configuración sea realizada.	La Oficina de Tecnologías de la Información y Comunicación del MINEDU generará al contratista el requerimiento de filtrado web personalizado, en base a la solicitud de los COAR.

- c) Por inoperatividad de la “Solución de seguridad con Filtro de contenido Web con Gestión Centralizada”, es decir cuando cualquiera de los 4 COAR tengan salida libre hacia internet sin protección se aplicará una penalidad del 100% de la UIT por día o fracción por cada COAR hasta que nuevamente tenga la protección requerida. En caso la Inoperatividad de la “Solución de seguridad con Filtro de contenido Web con Gestión Centralizada” sea para los 4 COAR la penalidad será del 0.5% de la facturación mensual del servicio por cada hora o fracción hasta que esté disponible o en plena operación nuevamente la solución de seguridad.

N°	CONCEPTO	MONTO POR OCURRENCIA	PROCEDIMIENTO
1	Por inoperatividad de la “Solución de seguridad con Filtro de contenido Web con Gestión Centralizada”, es decir cuando cualquiera de los 4 COAR tengan salida libre hacia internet sin protección.	Se aplicará una penalidad del 100% de la UIT por día o fracción por cada COAR hasta que nuevamente tenga la protección requerida.	El director del COAR o a quien éste designe genera el ticket de atención, el cual será brindado por el proveedor y la UIT realizará el seguimiento hasta que el caso sea atendido.
2	En caso la Inoperatividad de la “Solución de seguridad con Filtro de contenido Web con Gestión Centralizada” sea para todos los 4 COAR.	La penalidad será del 0.5 % de la facturación mensual del servicio por cada hora o fracción hasta que esté disponible o en plena operación nuevamente la solución de seguridad.	La UIT solicitará al proveedor que se genere un ticket de atención y realizará el seguimiento hasta que el caso sea atendido.

- d) Si la redistribución del ancho de banda no es realizada dentro de las 72 horas solicitadas se aplicará una penalidad del 5 % de la UIT por cada hora o fracción de demora.

N°	CONCEPTO	MONTO POR OCURRENCIA	PROCEDIMIENTO
----	----------	----------------------	---------------

1	Si la redistribución del ancho de banda no es realizada dentro de las 72 horas solicitadas.	Se aplicará una penalidad del 5 % de la UIT por cada hora o fracción de demora.	<p>La solicitud de validación de la factibilidad técnica para la redistribución de ancho de banda será considerada como un requerimiento, la cual será remitida al contratista por medio de correo electrónico. Para brindar la respuesta de la existencia o no existencia de factibilidad, el contratista tiene un plazo máximo de 72 horas, es decir 3 días calendario (24 horas por día) luego de recibido el correo de requerimiento de la entidad, y deberá responder por medio de correo electrónico.</p> <p>▪ De ser factible, tendrá como máximo 72 horas para poder atender el requerimiento, luego de que el contratista haya confirmado la factibilidad técnica por correo electrónico.</p> <p>De no existir factibilidad, el contratista deberá remitir el sustento técnico correspondiente por escrito, en un plazo de 96 horas luego de que el contratista haya informado de la no factibilidad técnica por correo electrónico. El sustento técnico debe ser remitido por mesa de partes del MINEDU.</p>
---	---	---	--

- e) Si la plataforma de monitoreo presenta lentitud o no está disponible o no es posible generar los reportes se penalizará con 10% de la UIT por cada hora o fracción que persista el problema pasadas las 4 horas desde la notificación al contratista.

N°	CONCEPTO	MONTO POR OCURRENCIA	PROCEDIMIENTO
1	Si la plataforma de monitoreo presenta lentitud y/o no está disponible y/o no es posible generar los reportes.	Se penalizará con 10% de la UIT por cada hora o fracción que persista el problema pasadas las 4 horas desde la notificación al contratista.	La UIT solicitará al proveedor que se genere un <i>ticket</i> de atención y realizará el seguimiento hasta que el caso sea atendido.

- f) Si la NO DISPONIBILIDAD del servicio de conexión a internet en los 4 COAR ubicadas en zonas urbanas es mayor a 4 horas se aplicará la penalidad según el cuadro siguiente:

Duración de la avería en Horas por Mes (A)	% de Penalidades (basado en el valor de la UIT)
A ≤ 4 horas	Sin Penalidad.
4 horas < A ≤ 6 horas	2 % de la UIT.
A > 6 horas	Penalidad anterior más 5% adicional del valor de la UIT, por cada hora adicional o fracción que dure la avería o no disponibilidad.

- g) Si la NO DISPONIBILIDAD del servicio de conexión a internet en los 4 COAR ubicadas en zonas rurales es mayor a 24 horas se aplicará una penalidad según el cuadro siguiente:

Duración de la avería en Horas por Mes (A)	% de Penalidades (basado en el valor de la UIT)
A ≤ 24 horas	Sin Penalidad

24 horas < A <= 36 horas	2 % de la UIT.
A > 36 horas	Penalidad anterior más 5% adicional del valor de la UIT, por cada hora adicional o fracción que dure la avería o no disponibilidad.

- h) Si no cumple con realizar la activación del servicio luego de notificada la suspensión temporal, se le aplicará una penalidad de 5% de la UIT por cada hora o fracción hasta que se tenga nuevamente el servicio de conexión a internet activado.

Si no cumple con realizar la activación del servicio luego de notificada la finalización de la suspensión temporal, que se realizará por medio de correo electrónico remitido por el colaborador que gestiona el servicio por parte del MINEDU, se le aplicará una penalidad de 5% de la UIT por cada hora o fracción hasta que se tenga nuevamente el servicio de conexión a internet activado.

- i) Si el contratista no cumple con la entrega del "INFORME MENSUAL DEL SERVICIO" en los tiempos máximos de entrega, se aplicará una penalidad del 2% de la UIT por cada día de retraso hasta que presente dicho informe.
- j) Si los traslados internos solicitados se realizan pasados 20 días de haber sido solicitados, se aplicará una penalidad del 5% de la UIT por día de retraso.
- k) Si el traslado externo del enlace hacia otra dirección se realiza pasados 45 días calendario después de que el contratista haya confirmado la factibilidad por medio de correo electrónico (en base a la solicitud previa de la OTIC), se aplicará una penalidad del 5% de la UIT por día de retraso.
- l) Si la reposición de equipos por causa de robo se realiza pasados 3 días calendario después del día siguiente de que el contratista haya confirmado por correo electrónico los equipos que fueron robados (en base a una solicitud previa de la OTIC), se aplicará una penalidad del 5% de la UIT por día de retraso.
- m) En caso el contratista del servicio incumpla con presentar el Plan de Trabajo según el plazo máximo indicado, se le aplicará una penalidad de una (01) UIT por cada día o fracción de retraso en su entrega.
- n) En caso se evidencie que el Coordinador de Proyecto propuesto por el contratista incumpla con asistir a cada reunión de coordinación referidas a la implementación del servicio a las que sea convocado o no cumpla con realizar sus principales actividades descritas en el numeral 9, literal "a", de los Términos de Referencia, se aplicará una penalidad equivalente a 2 UIT vigentes.

N°	CONCEPTO	MONTO POR OCURRENCIA	PROCEDIMIENTO
1	En caso se evidencie que el Coordinador de Proyecto propuesto por el contratista incumpla con asistir a una reunión de coordinación referidas a la implementación del servicio a las que sea convocado, o no cumpla con realizar sus principales actividades descritas en el numeral 9, literal "a", de los Términos de Referencia.	Se le aplicará una penalidad de dos (2) UIT por cada inasistencia injustificada y ocho (8) UIT por incumplir sus principales actividades.	La OTIC realizará un control y seguimiento del proyecto y de las reuniones de coordinación que se realicen con el contratista durante la etapa de implementación del servicio, mediante Actas de Reunión.

Procedimiento:

- De incumplirse los plazos indicados, la UIT de la Oficina de Tecnologías de la Información y Comunicación (OTIC) informará a la Oficina de Logística, para las acciones correspondientes.
- Si por causas especiales, los incidentes no puedan ser solucionados en los tiempos máximos establecidos, el Proveedor debe comunicarlo a la UIT de la Oficina de Tecnologías de la Información y Comunicación; y será ésta quien determine el procedimiento a seguir.
- El Postor tendrá un plazo de tres (03) días para entregar a la UIT de la Oficina de Tecnologías de la Información y Comunicación (OTIC) el informe en formato digital mediante correo electrónico a la Oficina de Tecnologías de la Información (OTIC), en el cual se detalle las causas del incidente y las acciones correctivas que se realizaron. De incumplir este plazo, la Oficina de Tecnologías de la Información (OTIC) tendrá la potestad de informar a la Oficina de Logística, para las acciones correspondientes.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: CONFIDENCIALIDAD

Toda información del MINEDU a la que tenga acceso el contratista, así como todo su personal es estrictamente confidencial. El contratista y su personal designado al servicio, deben comprometerse a mantener las reservas del caso y no transmitirla a ninguna persona (natural o jurídica) sin la autorización expresa y por escrito del MINEDU.

Asimismo, el operador de conformidad con lo establecido en el artículo 13 del Decreto Supremo 020-2007-MTC que aprobó el Reglamento General de la Ley de Telecomunicaciones, está obligada a salvaguardar el secreto de las telecomunicaciones y la protección de datos personales así como adoptar las medidas y procedimientos razonables para garantizar la inviolabilidad y el secreto de las telecomunicaciones cursadas a través de tales servicios.

La obligación de confidencialidad no aplicará a la siguiente información.

- a) Resulte accesible al público por causa distinta del incumplimiento de la obligación de confidencialidad por la parte receptora (Se debe considerar que aun cuando la información confidencial se haga pública, esta no debe perder la condición de confidencialidad por parte del contratista).
- b) Haya sido publicada con anterioridad a la fecha de la firma de contrato (Se precisa que será de aplicación únicamente si y sólo si la publicación en mención haya sido autorizada por el Ministerio de Educación).
- c) Se encuentre en poder de la parte receptora y no esté sujeta a cualquier otro impedimento o restricción puesto de manifiesto a la otra parte en el momento de la revelación o luego de ella

(Toda información proporcionada al contratista se encuentra bajo impedimento y/o restricción salvo autorización previa y expresa del Ministerio de Educación).

- d) Cuando la información haya sido recibida de terceros sin restricciones y sin que implique incumplimiento de contrato. (Toda información proporcionada al contratista relacionada al servicio contratado con el MINEDU mantiene su condición de "confidencial" por lo tanto se encuentra bajo impedimento y/o restricción de publicación por parte del contratista, salvo autorización previa y expresa del MINEDU, de lo contrario recaerá en incumplimiento de contrato).
- e) Cuando la información sea independientemente desarrollada por la parte receptora, siempre que no hubiese utilizado para ello información confidencial proporcionada por la Institución. (De conformidad con el ordenamiento legal vigente).
- f) Deba ser revelada para dar cumplimiento de una orden de naturaleza judicial o administrativa, en cuyo caso la parte receptora deberá informar a la otra parte en forma inmediata a la sola recepción de la citada orden. (De aplicación únicamente cuando el requerimiento provenga de la autoridad judicial competente y en el caso de orden de naturaleza administrativa se otorgará la información previa autorización expresa del MINEDU).

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes. [El arbitraje será institucional y resuelto por un Tribunal Arbitral compuesto por TRES \(3\) ÁRBITROS pudiendo ser en las siguientes instituciones arbitrales:](#)

- 1.- [Centro de Análisis y Resolución de Conflictos de la Pontificia Universidad Católica del Perú.](#)
- 2.- [Centro de Arbitraje de la Cámara de Comercio de Lima.](#)

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 003-2020-MINEDU/UE026

Presente. -

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ⁵	Sí	No	
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de servicios⁶

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

⁵ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el artículo 149 del Reglamento.

⁶ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los cien mil Soles (S/ 100 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 003-2020-MINEDU/UE026
Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ⁷		Sí		No	
Correo electrónico :					

Datos del consorciado 2					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ⁸		Sí		No	
Correo electrónico :					

Datos del consorciado ...					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ⁹		Sí		No	
Correo electrónico :					

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

⁷ En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el artículo 149 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

⁸ Ibidem.

⁹ Ibidem.

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de servicios¹⁰

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁰ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los cien mil Soles (S/ 100 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 003-2020-MINEDU/UE026
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Que mi información (en caso que el postor sea persona natural) o la información de la persona jurídica que represento, registrada en el RNP se encuentra actualizada.
- iv. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables del TUO de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- v. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- vi. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vii. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- viii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 003-2020-MINEDU/UE026
Presente. -

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el SERVICIO DE CONECTIVIDAD A INTERNET PARA CUATRO (4) COLEGIOS DE ALTO RENDIMIENTO (COAR), de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 003-2020-MINEDU/UE026
Presente. -

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de mil noventa y seis (1,096) días calendario, conforme a lo establecido en los términos de referencia.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 003-2020-MINEDU/UE026

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta al **CONCURSO PÚBLICO N° 003-2020-MINEDU/UE026**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]¹¹

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]¹²

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%¹³

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

¹¹ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

¹² Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

¹³ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del
Consortiado 1 o de su Representante
Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del
Consortiado 2 o de su Representante
Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

ANEXO N° 6

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 003-2020-MINEDU/UE026
Presente. -

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ¹⁴	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ¹⁵	EXPERIENCIA PROVENIENTE ¹⁶ DE:	MONEDA	IMPORTE ¹⁷	TIPO DE CAMBIO VENTA ¹⁸	MONTO FACTURADO O ACUMULADO ¹⁹
1										
2										
3										

¹⁴ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

¹⁵ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

¹⁶ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN “Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, “... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”.

¹⁷ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

¹⁸ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

¹⁹ Consignar en la moneda establecida en las bases.

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRAT O O CP ¹⁴	FECHA DE LA CONFORMIDA D DE SER EL CASO ¹⁵	EXPERIENCIA PROVENIENTE ¹⁶ DE:	MONEDA	IMPORTE ¹⁷	TIPO DE CAMBIO VENTA ¹⁸	MONTO FACTURAD O ACUMULAD O ¹⁹
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 7

DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 003-2020-MINEDU/UE026
Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/mp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

FORMATO N° 01
CARTA DE AUTORIZACIÓN

Lima,del

Señores
PROGRAMA EDUCACIÓN BÁSICA PARA TODOS
UNIDAD EJECUTORA 26
Presente.-

Asunto: Autorización para el pago con abono en cuenta

Por medio de la presente, comunico a Usted que el número de CÓDIGO DE CUENTA INTERBANCARIO (CCI) que consta de (20 NUMEROS) es:

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20

PROVEEDOR:

--

(Indicar el nombre o razón social del proveedor titular de la cuenta)

RUC N°

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Agradeciéndole se sirva disponer lo conveniente de manera que los pagos a nombre de mi representada sean abonados en la **cuenta de ahorros en SOLES del BANCO:**

NOMBRE DE BANCO:

Asimismo, dejo constancia que la factura a ser emitida por el suscrito (o mi representada) una vez cumplida o atendida la correspondiente Orden de Compra y/o de Servicio quedará cancelada para todos sus efectos mediante la sola acreditación del importe de la referida factura a favor de la cuenta en la entidad bancaria a que se refiere el primer párrafo de la presente.

Atentamente,

.....
Firma y sello del representante legal
Nombre / Razón social del postor

Nombre en caso de
Representante legal: _____

NOTA: - EL CCI DEBE ESTAR VINCULADO ÚNICAMENTE CON EL RUC

FORMATO N° 02

DECLARACIÓN JURADA DE AUTORIZACIÓN PARA NOTIFICACIÓN A TRAVÉS DE DIRECCIÓN
ELECTRÓNICA DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Señores

**PROGRAMA EDUCACIÓN BÁSICA PARA TODOS
UNIDAD EJECUTORA 26**

Presente. -

El que se suscribe, [.....], adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], DECLARO BAJO JURAMENTO, en mi calidad de postor adjudicado con la buena pro de la **CONCURSO PÚBLICO Nro. ____-2020-MINEDU/UE 026** para la **CONTRATACIÓN DEL** _____”, autorizo a efectos que se realicen las notificaciones o cualquier comunicación de la Entidad durante la etapa de ejecución contractual, a través de la(s) dirección(es) de correo electrónico consignada(s) en el presente documento, teniéndose como fecha de acuse de haber recibido las notificaciones por parte de la Entidad desde la fecha de su envío al(los) correo(s) electrónico(s), que señalo a continuación:

Correo electrónico:

Correo adicional:

Asimismo, autorizo [para efecto de la ejecución contractual, los siguientes datos:

Dirección Domiciliaria:

N° Teléfono fijo:

N° teléfonos Celulares:

Suscribo la presente declaración a efecto de autorizar²⁰ lo señalado.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante:

Los datos señalados deberán de estar vigentes durante la vigencia del contrato para fines contractuales. De requerirse un cambio deberá de solicitarlo formalmente el contratista.

²⁰ **Artículo 20 de la Ley N° 27444- Ley del Procedimiento Administrativo General.** - (...) 20.4. El administrado interesado o afectado por el acto que hubiera consignado en su escrito alguna dirección electrónica que conste en el expediente podrá ser notificado a través de ese medio siempre que haya dado su autorización expresa para ello. Para este caso no es de aplicación el orden de prelación dispuesto en el numeral 20.1.