



“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”  
“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración  
de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

## FORMATO N° 1: ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES

Órgano y/o Unidad Orgánica:	Oficina de Desarrollo del Talento Humano de la Oficina General de Gestión de Recurso Humanos.
Actividad del POI/Acción Estratégica PEI:	<u>Actividad Operativa</u> : Formulación y Ejecución del Plan de Bienestar Social.  <u>AEI. 06.04</u> : Fortalecimiento de la Gestión de los Recursos Humanos en el MIDAGRI.
Denominación de la Contratación:	Adquisición de Uniformes Institucionales 2024, para los servidores de los Regímenes Laborales de los Decretos Legislativos N° 276, y N° 728 del Ministerio de Desarrollo Agrario y Riego – MIDAGRI, correspondiente a uniformes de verano e invierno para damas.

### 1. FINALIDAD PÚBLICA

Dotar de Uniformes a los/as servidores/as del Ministerio de Desarrollo Agrario y Riego, para el desarrollo de sus funciones dentro de la entidad, para contribuir al fortalecimiento de la imagen institucional y generar un buen ambiente de trabajo.

### 2. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN

Adquisición de Uniformes Institucionales para los/as servidores/as bajo el régimen laboral del Decreto Legislativo N° 276 y N° 728, en el marco del Convenio Colectivo a Nivel Descentralizado por Entidad 2023-2024, suscrito el 14 de julio de 2023 entre el MIDAGRI y el Sindicato SINATRAMA, y el Plan de Bienestar Social 2024 del Ministerio de Desarrollo Agrario y Riego.

### 3. ANTECEDENTES

- Decreto Supremo N° 008-2022-PCM, Decreto Supremo que aprueba Lineamientos para la implementación de la Ley N° 31188, Ley de Negociación Colectiva en el Sector Estatal.
- Resolución Ministerial N°0080-2021-MIDAGRI que aprueba el texto integrado del Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de Desarrollo Agrario y Riego.
- Convenio Colectivo a nivel descentralizado por Entidad 2023-2024 de fecha 14 de julio 2023, suscrito entre la representación empleadora del Ministerio de Desarrollo Agrario y Riego – MIDAGRI y el Sindicato Nacional de Trabajadores del Ministerio de Agricultura y Riego - SINATRAMA - BASE SEDE CENTRAL MIDAGRI.
- Resolución Directoral N° 022-2024-MINAGRI-SG-OGGRH de fecha 31 de enero de 2024, mediante el cual se aprobó el Plan de Bienestar Social 2024 del Ministerio de Desarrollo Agrario y Riego; y, sus modificatorias.
- Resolución Directoral N° 0330-2024-MIDAGRI-SG/OGGRH, mediante la cual se modificó la Actividad N° 6 de la Línea de Acción 1: “MIDAGRI ES CUIDADO”, descrita en los Anexos A y B del Plan de Bienestar Social 2024, en los siguientes términos “Actividad N° 6: Entrega de Uniformes institucionales para el personal del Decreto Legislativo N° 728 y N° 276”.



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración  
de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

#### 4. CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES DE LOS BIENES

##### 4.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

En el **Anexo A**, se detalla las especificaciones técnicas de los materiales y modelos requeridos para la confección de las prendas que conforman el uniforme de verano e invierno para damas.

##### 4.2. DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES

###### 4.2.1 CANTIDAD

El contratista deberá confeccionar a medida de cada servidor, los componentes de las prendas previstas como parte del kit de uniformes 2024, para las servidoras de los Regímenes Laborales de los Decretos Legislativos N° 276, y N° 728, de acuerdo al siguiente detalle de cantidades.

ÍTEM	OBJETO	DESCRIPCIÓN	N° PRENDAS/ ACCESORIOS	CANTIDAD REQUERIDA	COLORES
1	A) UNIFORME DE VERANO PARA DAMAS	Falda de verano	1	96	Azul Marino
	B) UNIFORME DE INVIERNO PARA DAMAS	Falda de Invierno	1	96	Gris oscuro
		Chaleco de Invierno	1	96	Gris oscuro

###### 4.2.2 EMBALAJE Y ROTULADO

Las tres prendas (2 faldas y 1 chaleco), deberán entregarse de manera conjunta en un colgador resistente de plástico, anatómico, de color negro y al interior de un porta terno de notex, el cual deberá estar rotulado (en la parte exterior visible), consignando la siguiente información:

- Nombre y apellido del personal de cada beneficiaria.
  - Unidad Orgánica a la que pertenece.
  - Cantidad de prendas (en caso de vestuario)
- Además, deberá contener al interior una copia de la ficha de toma de medidas por cada prenda y persona beneficiaria.

Asimismo, cada una de las prendas consignará etiquetas de marca del proveedor, nombre y dirección del fabricante, instrucciones del lavado, cuidado, uso, características de la tela y el nombre del fabricante y prohibida su venta.

#### 5. REGLAMENTOS TÉCNICOS, NORMAS METROLÓGICAS Y/O SANITARIAS (De corresponder)

No corresponde.

#### 6. ACONDICIONAMIENTO, MONTAJE O INSTALACIÓN (De corresponder)



“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”  
“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración  
de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

No corresponde.

## 7. GARANTÍA COMERCIAL

Alcance de la garantía: Contra los defectos de tela, confección y/o fabricación (según sea el caso) no detectables al momento que se otorgó la conformidad.

Período de garantía: La garantía será por un plazo mínimo de seis (06) meses, contados a partir del día siguiente de otorgada la conformidad.

## 8. MUESTRAS

Como parte de su oferta los postores deben presentar una muestra de confecciones acabadas y con los materiales a utilizar en los bienes ofertados, de cada prenda que compone los uniformes de verano e invierno, las mismas que deberán cumplir con las especificaciones técnicas (diseño, confección y calidad de materiales) y que cumpla obligatoriamente con lo establecido en los requerimientos técnicos mínimos solicitados en la presente.

Asimismo, se precisa también que las muestras deberán ser presentadas en las telas y materiales especificados en las Especificaciones Técnicas para cada prenda. No se aceptarán muestras en materiales diferentes a lo solicitados.

### i. Cantidad de Muestras:

Los postores participantes entregarán una muestra de cada una de las prendas de vestir que conforman el uniforme institucional de verano e invierno de damas (en talla M comercial), debiendo entregarlas el mismo día programado en el calendario para la presentación de ofertas, en el Almacén Central del MIDAGRI sito en Jr. Bolívar N° 344 Pueblo Libre entre 8:00am y 4:00pm, debiendo adjuntar en su oferta la guía de remisión respectiva. Asimismo, se precisa también que las muestras deberán ser presentadas en la tela especificada en las Especificaciones Técnicas.

ITEM	OBJETO	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	N° MUESTRAS
1	A) UNIFORME DE VERANO PARA DAMAS	Falda de verano	Unidad	1
	B) UNIFORME DE INVIERNO PARA DAMAS	Falda de Invierno	Unidad	1
		Chaleco de Invierno	Unidad	1

Los postores presentarán las muestras conforme lo descrito en el numeral 4.2.2 de la presente EETT, según corresponda.

Las muestras no deberán presentar defectos de confección y acabados como costuras caídas, destramado de la tela, costuras saltadas, defectos de tela como camarones (aglomeración de hilo), líneas de aceite, manchas, costuras mal alineadas, hilos sueltos o mal cortados, desgaste o rotura del tejido y pilling.

La no entrega de las muestras constituye motivo de No Admitida la Oferta.

### ii. Proceso de verificación de muestras



“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”  
“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración  
de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

Para la verificación de las muestras, como parte del procedimiento de selección, se contará con un profesional especializado en textiles, que emitirá un informe técnico pormenorizado sobre el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas, bajo responsabilidad. El ingeniero textil emitirá un informe técnico sobre la admisibilidad y/o no admisibilidad de la muestra, debidamente firmado y sellado.

Los aspectos de las características y/o requisitos funcionales que serán verificados mediante la presentación de la muestra son los siguientes:

- Verificar que todos los materiales utilizados en la confección de las muestras, aseguren la funcionalidad y la buena presentación de las prendas a adquirir.
- Verificación del modelo de cada una de las prendas que conforman el Uniforme de: Varones (verano e invierno) y Dama (verano e invierno).
- Talla de las muestras: Medium ó Equivalente T32. Varones y Dama (verano e invierno).
- Color y Diseño de las telas: Varones y Dama (verano e invierno)
- Verificación del tipo de tejido y color: forro, entretelas, tejido para corbata.
- Bolsillos: Ubicación de bolsillos unilaterales o bilaterales.
- Botones: Dama (verano e invierno), dependiendo del diseño de la prenda.
- Pinzas de entalle: Ubicación.
- Cierre: Con cremallera metálica o de nylon (de ser el caso), además de la funcionalidad mediante deslizamiento al subir y bajar sin dificultad (sin trabarse).
- Etiqueta: marca de confeccionista, marca de la tela cuando corresponda (saco, pantalón, falda, chaleco) talla, composición, cuidado y uso, Varones (verano e invierno) y Dama (verano e invierno).
- Presillas.
- Presentación: Portaternos, ganchos, material de empaque, de acuerdo a la prenda que conforma cada Uniforme de Varones y Dama (verano e invierno).

#### **Metodología de verificación:**

- Verificación de las medidas de las prendas de vestir y/o accesorios:
- Cinta métrica flexible: Para la verificación de medidas según sea el caso (lugares curvos como hombros, partes curvas de alguna pieza de la prenda).
- Juego de reglas de acero inoxidable en milímetros y pulgadas: Para mediciones rectas- abertura de bolsillos bastas, puños, cierres, anchos y largos en general.
- Transportador metálico: Para medida de ángulos de inclinación.
- Vernier o calibrador digital: Para medir botones o medidas exactas.
- Cuenta hilos de doble escala (milímetros y pulgadas): Para verificar la cantidad de puntadas por pulgada o por centímetro según sea el caso, pespuntos.
- Tizas o lápices de colores especial para telas: Para el marcado de las no conformidades sobre las muestras.
- Piquetera: Para descoser la prenda sin afectar ni maltratar físicamente la prenda, para luego voltearla y verificar internamente las EE.TT. indicadas en las bases. De esta manera el postor podrá coser nuevamente la prenda sin perjuicio de costo alguno.
- Alicates de corte: Para verificar los botones teñidos en masa de acuerdo a las EE.TT. solicitadas en las bases.

**Los mecanismos o pruebas a los que pueden ser sometidas las muestras para determinar el cumplimiento de las características y especificaciones técnicas:**



“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”  
“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración  
de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

- Identificar y cuantificar las prendas de acuerdo a las muestras solicitadas para la Etapa de Presentación de Muestras con respecto a cada postor (Tomar inventario de ellas).
- Verificación de las EE.TT. en las partes externas e internas sin desarmar aún las prendas.
- Medición de ángulos de inclinación mediante regla sexagesimal, en el caso de bolsillos o piezas inclinadas.
- Descoser la prenda sin afectar ni maltratar físicamente la prenda, para luego voltearla y verificar internamente las EE.TT. indicadas en las bases. De esta manera el postor podrá coser nuevamente la prenda sin perjuicio de costo alguno.
- Descoser por la parte interna de la pretina (falda) para verificar entretelas fusionadas en las mismas, sin afectar ni maltratar físicamente la prenda, para luego voltearla y verificar internamente las EE.TT. indicadas en las bases. De esta manera el postor podrá coser nuevamente la prenda sin perjuicio de costo alguno.
- Descoser parte posterior de la corbata (aproximadamente 5cm. para verificar internamente el alma de la misma).

### iii. Devolución de muestras

Las muestras de los postores ganadores de la buena pro permanecerán en custodia en el Almacén Central del MIDAGRI como elemento de referencia y verificación de los bienes a entregarse, sirviendo como contra muestra hasta el ingreso total de las prendas adjudicadas en el presente procedimiento de selección y será devuelto una vez suscrita el acta de conformidad final.

Todas las muestras serán devueltas en las condiciones en que se encuentren como resultado de las evaluaciones sin que signifique costo alguno para el MIDAGRI, el plazo máximo para recojo de muestras es de 30 días calendario luego de consentida la Buena Pro o Administrativamente firme y deberán ser recogidas en el almacén de la Oficina de Abastecimiento del MIDAGRI en horario de 8:30 am a 4:30 pm

## 9. PRESTACIONES ACCESORIAS (De corresponder)

No corresponde

## 10. REQUISITOS DEL PROVEEDOR Y/O PERSONAL

Persona jurídica, dedicada al rubro objeto de la contratación



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración  
de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

**REQUISITOS DE CALIFICACIÓN:**

A	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p><i>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 70,000.00 (Setenta Mil con 00/100 soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</i></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• S/ 70,000.00 (Setenta Mil con 00/100 soles).</li></ul> <p><i>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 15,000.00 (Quince Mil con 00/100 soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</i></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• S/ 15,000.00 (Quince Mil con 00/100 soles).</li></ul> <p>Se considerarán como bienes similares los siguientes: Venta de uniformes institucionales, uniformes corporativos, confección de ternos.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p>





“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”  
“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración  
de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

## 11. LUGAR Y PLAZO DE EJECUCIÓN

a. **LUGAR:** Los bienes serán entregados en el Almacén Central del Ministerio de Desarrollo Agrario y Riego, ubicado en la Av. Bolívar N° 344 – Pueblo Libre, de acuerdo a las especificaciones técnicas del presente requerimiento.

b. **PLAZO:** El plazo de entrega de los bienes es de treinta (30) días calendario, el cual empieza a regir a partir del día siguiente de la entrega del cronograma de toma de medidas con la relación del personal, a cargo del proceso de Bienestar Social de la Oficina de Desarrollo del Talento Humano del MIDAGRI, este plazo comprende las siguientes etapas:

- Toma de medidas al personal: del día 01 al día 02 (02 días calendario)
- Confección: del día 03 al día 22 (20 días calendario)
- Prueba de las prendas: del día 23 al día 25 (03 días calendario)
- Acabado de las prendas: del día 26 al día 30 (05 días calendario)

El plazo para la entrega del cronograma de toma de medidas con la relación del personal, **será dentro de los primeros tres (3) días calendario contados desde el día siguiente de suscrito el Contrato, a cargo de Bienestar Social de la Oficina de Desarrollo del Talento Humano del MIDAGRI,** siendo la Oficina de Abastecimiento responsable de comunicar a la Oficina de Desarrollo del Talento Humano de la Oficina General de Gestión de Recursos Humanos sobre la firma de contrato, a efecto del cómputo de los plazos de las actividades antes mencionadas. **Asimismo, se suscribirá por ambas partes un acta de inicio de la ejecución contractual, en la cual se acodará el cronograma de toma de medidas.**

En los siguientes dos (02) días candelario la empresa proveedora, realizará la toma de medidas del personal.

La toma de medidas se realizará en horario de oficina, en coordinación con el área usuaria.

El contratista entregará al personal usuario/a, el día de la toma de medidas una copia de las medidas que le fueron tomadas y que utilizará para la confección de los bienes, en esta copia se consignará la firma del contratista y del personal usuario/a.

c. **Horario:** Los bienes serán recepcionados de lunes a viernes de 08:00 hasta las 13:000 horas y de las 14:00 hasta las 17:00 horas.

## 12. OTRAS OBLIGACIONES



“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”  
“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

### 12.1. Personal ausente durante la toma de medidas:

De haber personal que excepcionalmente no haya participado en la etapa de toma de medidas, se le entregará vales de canje con vigencia de 03 meses, contados a partir del día siguiente de la recepción del mencionado vale de canje.

Vencido dicho plazo, la Oficina de Desarrollo del Talento Humano, dispondrá de la entrega de bienes en tallas comerciales para prendas.

**En ningún caso, el proveedor podrá entregar un bien distinto al uniforme o hacer efectivo su valor en dinero.**

Los Vales de Canje contendrán el siguiente detalle:

- Datos del Postor: Nombre y razón social, RUC, domicilio
- Datos del personal beneficiado: Nombres y Apellidos
- Descripción del uniforme
- Número de Proceso de selección
- Número de Contrato u Orden de Compra
- Firma y sello del Representante Legal

Vencido el plazo de los vales y de no haber sido entregado los uniformes, el contratista coordinará con Bienestar Social de la Oficina de Desarrollo del Talento Humano, a efectos de confeccionar los uniformes en tallas comerciales.

### 13. MEDIDAS DE CONTROL DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

La Entidad se reserva el derecho de realizar al menos dos visitas a los establecimientos donde se elaboren los bienes materia del presente procedimiento de selección, (establecimientos declarados por los contratistas durante la ejecución contractual), a fin de realizar verificaciones de las especificaciones técnicas.

La Entidad comunicará al contratista con una anticipación de 24 horas, el personal a cargo de realizar la mencionada actividad, para lo cual el contratista brindará las facilidades del caso para la realización de las visitas técnicas.

En toda circunstancia de interacción (entrega de muestras, toma de medidas, entrega de bienes u otras que resulten necesarias), el contratista deberá cumplir con las medidas de higiene y protocolos sanitarios y demás disposiciones que emitan los sectores y autoridades competentes.

### 14. CONFORMIDAD DE LOS BIENES

La conformidad se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, la misma que será otorgada por la Oficina de Desarrollo del Talento Humano de la Oficina General de Gestión de Recursos Humanos del MIDAGRI, previo informe de conformidad de Bienestar social, en el plazo de quince (15) días de producida la recepción.

La recepción será otorgada por el Almacén Central de la Oficina de Abastecimiento de la Oficina General de Administración del MIDAGRI.

Sobre la conformidad, la Oficina de Desarrollo del Talento Humano, a través del servicio especializado en textil y cueros, verificará el cumplimiento de las condiciones establecidas en las Especificaciones Técnicas.





“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”  
“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración  
de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

#### 15. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en un único pago, luego de otorgada la conformidad de la prestación por parte de la Oficina de Desarrollo del Talento Humano de la Oficina General de Gestión de Recursos Humanos en concordancia al artículo 171° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por el D.S. N° 344-2018-EF.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción del Almacén del MIDAGRI.
- Acta de Conformidad firmada por la Oficina de Desarrollo del Talento Humano adjuntando el informe de Bienestar Social y el informe técnico del especialista en textiles y cueros.
- Comprobante de pago.

Dicha documentación debe ser presentada de manera virtual través de la Mesa de Partes Virtual del Ministerio de Desarrollo Agrario y Riego – MIDAGRI, [link: https://mesadepartesdigital.midagri.gob.pe/](https://mesadepartesdigital.midagri.gob.pe/) en versión PDF o de forma física en Mesa de Partes de la Sede Central del MIDAGRI.

#### 16. CONFIDENCIALIDAD

El contratista tiene la obligación de guardar absoluta confidencialidad y reserva en el manejo de información a la que se tenga accesos y que se encuentre relacionada con la prestación, quedando prohibida revelar dicha información a terceros y/o en uso de beneficio propio.

#### 17. PENALIDADES

El MIDAGRI aplicará la penalidad por mora en la ejecución de la prestación de conformidad del artículo 162 del reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en caso de retraso injustificado el contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de retraso.

#### 18. CLAUSULA ANTICORRUPCIÓN



“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”  
“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración  
de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

#### **19. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

Responsabilidad por vicios ocultos: De acuerdo al artículo 40° de la Ley de Contrataciones del Estado, el plazo máximo de responsabilidad del contratista por vicios ocultos será de un año, contabilizado a partir de la conformidad de recepción del bien.

## ANEXO A

### ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA LAS PRENDAS DE VESTIR DEL UNIFORME DE VERANO E INVIERNO PARA DAMAS.

ITEM	OBJETO	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	N° PRENDAS/ ACCESORIOS
1	A) UNIFORME DE VERANO PARA DAMAS	Falda de verano	Unidad	1
	B) UNIFORME DE INVIERNO PARA DAMAS	Falda de Invierno	Unidad	1
		Chaleco de Invierno	Unidad	1

**1.- UNIFORMES DE DAMAS VERANO E INVIERNO:**

**ESPECIFICACIONES TECNICAS DE TELA:**

**INVIERNO DAMAS:**

**CHALECO Y FALDA:**

TIPO DE TEJIDO: CASIMIR COLOR ENTERO

DESCRIPCIÓN: Casimir melange color gris charcoal

COMPOSICION (ASTM D-629 parte 18.6.2): 100% LANA  $\pm$  5%

ANCHO ENTRE ORILLOS: 148 CMS Mínimo

PESO GRMS/LINEAL (ASTM D-3776):  $431 \pm 5\%$  (INCLUYE ORILLOS)

PESO GRMS/M2 (ASTM D-3776):  $280 \pm 5\%$

ARMADURA: SARGA 2/2

TITULO DE HILADO (ASTM - 1059)

Urdimbre: Nm 2/43  $\pm$  5%

Trama: Nm 2/43  $\pm$  5%

DENSIDAD (Nº DE HILOS/CMS) (ASTM D-3775)

Urdimbre:  $27.4 \pm 3$

Trama:  $27.0 \pm 3$

ESTABILIDAD DIMENSIONAL (AATCC -135)

Urdimbre: -1.5% Máximo

Trama: -1.0% Máximo

SOLIDEZ DE COLOR

A LA LUZ (AATCC-16) Escala de grises: 3.5 Mínimo

AL SUDOR ACIDO (AATCC-15): 3.0 Mínimo

AL SUDOR ALCALINO (AATCC-15): 3.0 Mínimo

AL FROTE SECO (AATCC-8) : 4.0 Mínimo

AL FROTE HUMEDO (AATCC-8) : 3.5 Mínimo

AL LAVADO EN SECO (AATCC-132) : 4.0 Mínimo

ACABADO: TERMOFIJADO – BATANADO DECATIZADO

**VERANO DAMAS:**

**FALDA:**

TIPO DE TEJIDO: LANILLA FIFTY FIFTY COLOR ENTERO

DESCRIPCIÓN: Lanilla fifty fifty color azulino

COMPOSICION (ASTM D-629 parte 18.6.2): (45% LANA 55% POLIESTER)  $\pm$  5%

ANCHO ENTRE ORILLOS: 148 CMS Mínimo

PESO GRMS/LINEAL (ASTM D-3776):  $255 \pm 5\%$  (INCLUYE ORILLOS)

PESO GRMS/M2 (ASTM D-3776):  $167 \pm 5\%$

ARMADURA: TELA 1/1

TITULO DE HILADO (ASTM - 1059)

Urdimbre: Nm 2/60  $\pm$  5%

Trama: Nm 2/60  $\pm$  5%

DENSIDAD (Nº DE HILOS/CMS) (ASTM D-3775)

Urdimbre:  $23.5 \pm 3$

Trama:  $22.0 \pm 3$

ESTABILIDAD DIMENSIONAL (AATCC -135)

Urdimbre: -1.5% Máximo

Trama: -0.5% Máximo

SOLIDEZ DE COLOR

A LA LUZ (AATCC-16) Escala de grises: 3.5 Mínimo

AL SUDOR ACIDO (AATCC-15): 3.0 Mínimo

AL SUDOR ALCALINO (AATCC-15): 3.0 Mínimo

AL FROTE SECO (AATCC-8): 4.0 Mínimo

AL FROTE HUMEDO (AATCC-8): 3.5 Mínimo

AL LAVADO EN SECO (AATCC-132): 4.0 Mínimo

ACABADO: TERMOFIJADO – DECATIZADO TERMOFIJADO

### 1.1. UNIFORME DE INVIERNO

#### FALDA C/FORRO

<b>MODELO:</b>	Clásica con pretina recta, de acuerdo al modelo adjunto
<b>CONFECCIÓN:</b>	a sobre medida según usuaria
<b>PRETINA:</b>	Clásica con pretina recta de 1 sola pieza, con doble pespunte a cada lado c/301, 7ppp con 1 solo hilo 20/2 en color a tono de la tela, margen de pespunte de 1/16" separación de pespunte de 5mm, según gráfico. Asimismo, lleva dos colgadores de tela de forro, en la parte interior al pie de la pretina para facilitar su colgado.
<b>DELANTERO:</b>	De dos piezas cortadas al hilo, según diseño.
<b>ESPALDA:</b>	De dos piezas cortadas al hilo, con una pinza de entalle a cada lado de 13cm de largo; en la parte central superior lleva un cierre nylon y en la parte inferior una abertura montada.
<b>CIERRE:</b>	Lleva un cierre de nylon al tono de la tela principal, de largo de acuerdo a la usuaria
<b>FORRO:</b>	totalmente forrado, material 100% poliéster
<b>BOLSILLO:</b>	Lleva secreto (oculto) ubicado en el lado derecho bajo la pretina. Las medidas son de 9cm de abertura útil y 10cm de profundidad (debe estar atracada con maquina atracadora los extremos de la abertura del bolsillo). La bolsa de una sola pieza de tela de forro, remallados y con costura recta en los laterales. Asimismo, en la vista de bolsillo secreta debe llevar el orillo del fabricante de la tela.
<b>BASTA:</b>	Basta de ruedo de faldón 3.2cm (IR) Bastillado de basta con doble pespunte, C/301, 7ppp con 1 solo hilo 20/2 en color a tono de la tela, separación de pespunte de 5mm. El bastillado del forro será de 2cm c/301
<b>ENSANCHES:</b>	En cortes principales (costados y centro espalda) de 2cm (IR) y en cortes auxiliares 1cm (IR)
<b>HILO:</b>	De costura y remalle 100% poliéster
<b>COSTURAS:</b>	11ppp+/-10%
<b>REMALLES:</b>	El ancho de remalle es de 0.5cm
<b>ENTRETELA:</b>	tejida fusionable (genero adhesivo), de 80 +/-5gr, fusionados en maquina fusionadora
<b>ETIQUETAS:</b>	Ubicadas en la parte interna: Etiqueta de marca del confeccionista, talla e instrucciones de cuidado, lavado y uso. Según diseño.
<b>ACABADOS:</b>	La prenda debe estar planchada y vaporizada
<b>PRESENTACIÓN:</b>	La prenda deberá estar exenta de defectos de materiales y/o insumos, confección y acabados, en su parte externa como interna (materiales y/o insumos defectuosos, costuras saltadas, hilos sueltos, defecto de fusionado, etc.)

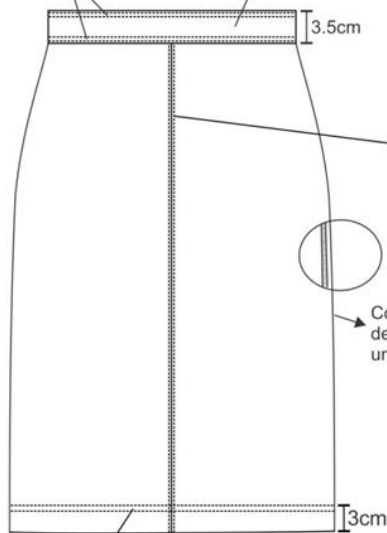


## FALDA

### DELANTERO

doble pespunte a cada lado c/301,  
7ppp con 1 solo hilo 20/2 en color  
a tono de la tela  
Margen de pespunte de 1/16",  
separación de pespunte de 5mm

Pretina clásica de  
3.5cm de alto

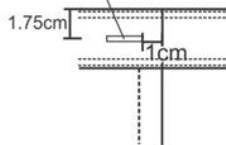


cortes unidos  
a 1cm (I.R.), con 301.  
costuras abiertas.  
Luego hacer doble pespunte,  
C/301, 7ppp con 1 solo hilo  
20/2 en color a tono de la tela  
Margen de pespunte de 3mm a  
cada lado del corte

Costados costura abierta  
de 2 cm por lado (I.R.)  
unido con c/301

Bastillado de basta con  
doble pespunte,  
C/301, 7ppp con 1 solo hilo  
20/2 en color a tono de la tela  
separación de pespunte de 5mm

ojal bordado  
SIMPLE DE  
2cm de largo



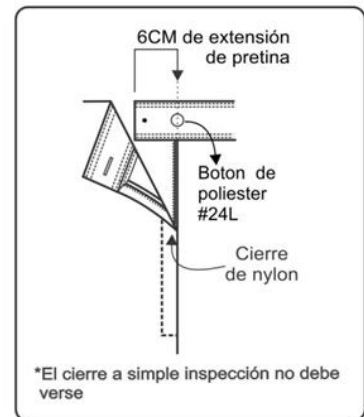
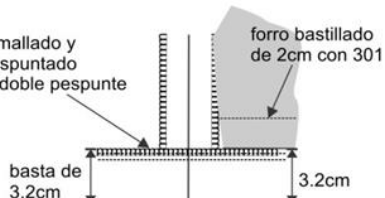
#### vista interna de basta de faldon

remallado y  
pespunteado  
c/ doble pespunte

forro bastillado  
de 2cm con 301

basta de  
3.2cm

3.2cm

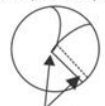


### ESPALDA

botón N°24

pespunte c/301  
a tono de la tela  
11ppp

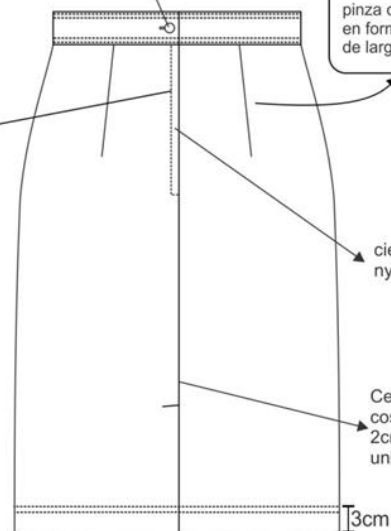
vista interior  
de la pinza espalda



pinza con c/301 atracado  
en forma vertical de 13cm  
de largo medida terminada

cierre  
nylon

Centro espalda  
costura abierta  
2cm. (I.R.) por lado  
unido y remallado

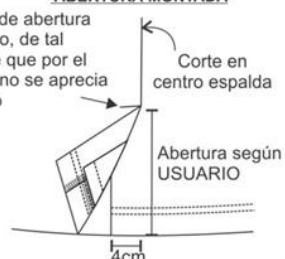


#### PARTE INFERIOR ESPALDA ABERTURA MONTADA

Atrache de abertura  
es interno, de tal  
forma de que por el  
anverso no se aprecia  
el mismo

Corte en  
centro espalda

Abertura según  
USUARIO



- ▶▶▶ TIPO DE CONFECCION A MEDIDA.
- ▶▶▶ COSTURA: 11 P.P.P +/- 10% (C/301)
- ▶▶▶ REMALLE: ANCHO DE ORILLO 5mm.

**CHALECO DE DAMA**

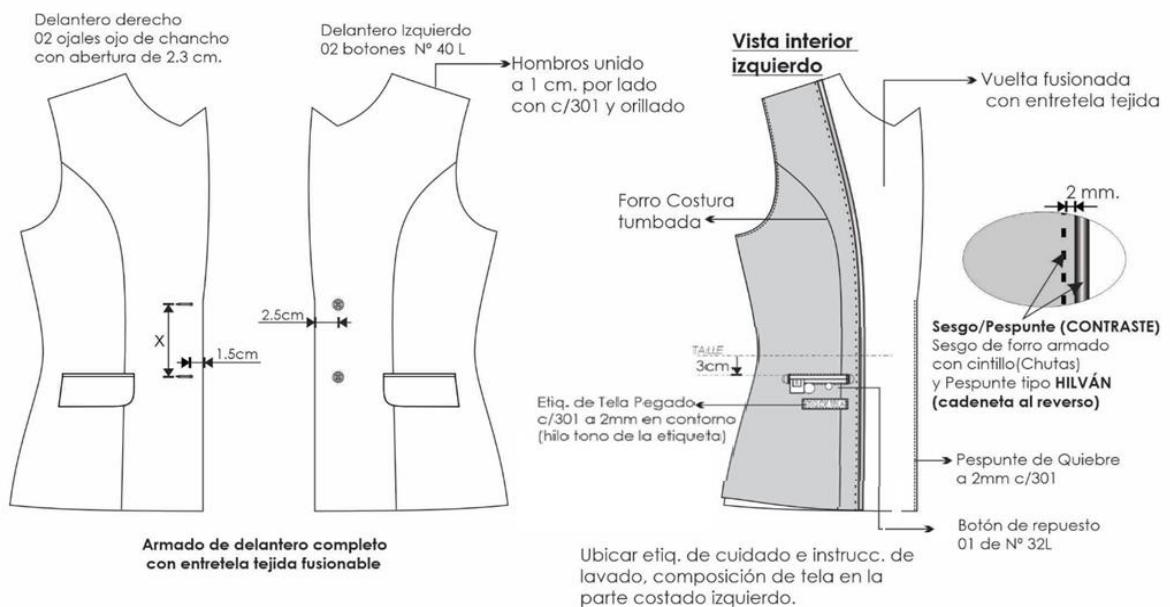
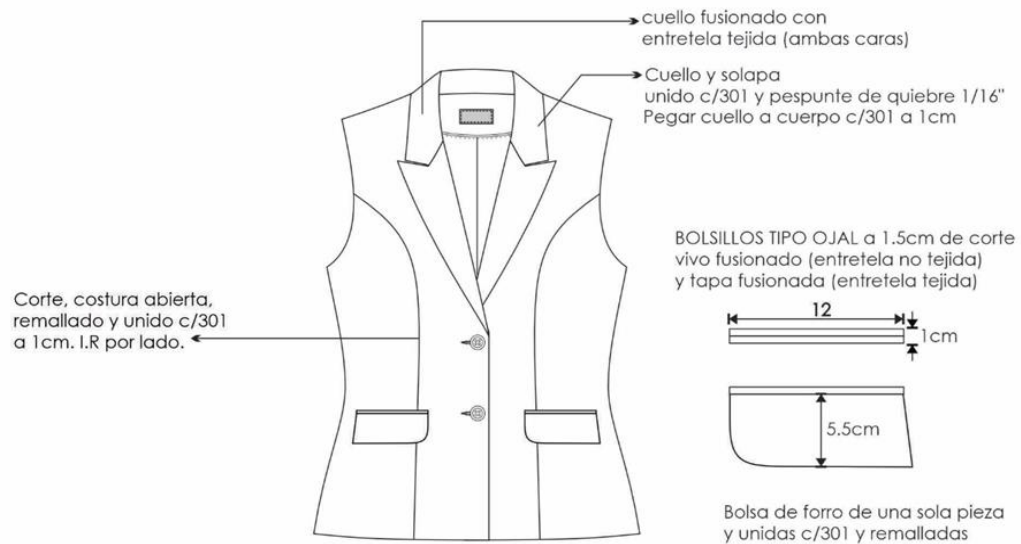
<b>MODELO:</b>	De acuerdo al diseño
<b>CONFECCIÓN</b>	A sobre medida según usuaria.
<b>CUELLO Y SOLAPA</b>	Cuello: -Superior. - De una sola pieza de la misma tela principal, fusionada con entretela tejida fusionable. -Inferior. - De una sola pieza de tela principal cortada al sesgo, fusionada con entretela tejida fusionable.
<b>VUELTA</b>	Vuelta de una sola pieza. Interior serán fusionadas con entretela adhesiva, unido con el delantero con costura 301.
<b>DELANTERO EXTERNO</b>	Consta de 1 corte princesa a cada lado que nace en la sisa y termina en el ruedo, según gráfico. El delantero derecho lleva 2 ojales bordados tipo ojal de chanco con atraque vertical de 2.8cm de largo con abertura de 2.3cm El delantero izquierdo lleva 2 botones N° 32L, en el centro delantero. En la parte inferior lleva un bolsillo recto, de un vivo de 1cm de alto, además lleva tapa, a cada lado, según gráfico.
<b>DELANTERO INTERNO</b>	Totalmente forrado. En el lado izquierdo llevará etiqueta de marca de tela y 1 botón de repuesto pegado en la vuelta. Presentará un bolsillo interno de un solo vivo de 1cm de alto con 10 cm de abertura y 14 cm de profundidad, vivo fusionado con entretela no tejida La bolsa de bolsillo de forro de una sola pieza con costura recta y orillada en los costados
<b>ESPALDA</b>	La espalda tendrá corte princesa que nace en la sisa y que termina hacia la basta unidos con costura recta a 1cm (IR), según gráfico. Corte anatómico en el centro unido a 2cm, según diseño. En la parte central de la espalda del forro llevará fuelle de 2cm de profundidad y largo de 30cm.
<b>COGOTERA</b>	Fusionado con entretela adhesiva, etiqueta de marca está ubicada en la cogotera Centrada en la parte superior, pegado con costura recta a 1/16" en todo el contorno, insertar etiqueta de talla bajo la etiqueta de marca, de manera centrada cosida.
<b>INTERNO</b>	Prenda remallada en el interior.
<b>BOTONES:</b>	El delantero llevará 2 botones a tono de tela N° 32L con 4 huecos. Más un botón de repuesto en el interior
<b>BASTA</b>	De ruedo 4 cm (Incluido remalle) reforzados con entretela tejida fusionable.
<b>ENSANCHES</b>	De 2cms. (IR) a cada lado en las costuras principales (costados y centro de espalda), y de 1 cm (IR) en costuras auxiliares.
<b>FORRO</b>	Totalmente forrado, material 100% poliéster, a tono de la tela.
<b>HILO</b>	De costura y remalle 100% poliéster
<b>COSTURAS</b>	11ppp+/-10%
<b>REMALLES</b>	El ancho de remalle es de 0.5cm
<b>ENTRETELA</b>	Tejida fusionable (genero adhesivo), de 80 +/-5% gr, fusionados en maquina fusionadora para delanteros, vuelta delantero, espalda superior, cuello (ambas caras), sisas, basta, cogotera, vivo y vista de bolsillo externo y tapa de bolsillo (solo capa externa)

<b>ETIQUETAS</b>	Ubicadas en la parte interna: Etiqueta de marca del confeccionista, etiqueta de marca de tela, talla y etiqueta de composición e instrucciones de cuidado, lavado y uso. Según diseño.
<b>ACABADOS</b>	La prenda debe estar planchada y vaporizada
<b>PRESENTACIÓN</b>	La prenda deberá estar exenta de defectos de materiales y/o insumos, confección y acabados, en su parte externa como interna (materiales y/o insumos defectuosos, costuras saltadas, hilos sueltos, defecto de fusionado, etc.)

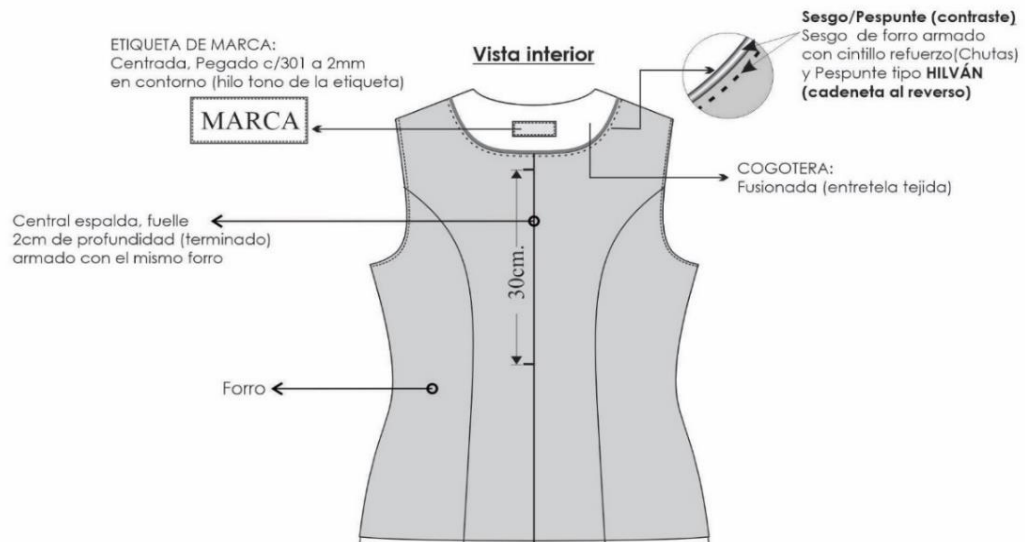


**GISSELLA CAROLINA**  
**CARDENAS TORO**  
**INGENIERA TEXTIL**  
**Reg. CIP N° 128750**

## CHALECO DAMA



## CHALECO DAMA



FORRO: FORRADO INTERIORMENTE  
BASTA: 4cm. (incluido remalle) CUERPO  
TELA Y FORRO ORILLADOS (SIN INCLUIR SISA, ESCOTE Y CRUCE)  
COSTURA: 4 P.P.cm (C/301)  
REMALLE: ANCHO DE ORILLO 5 mm.

1.2. UNIFORME DE VERANO

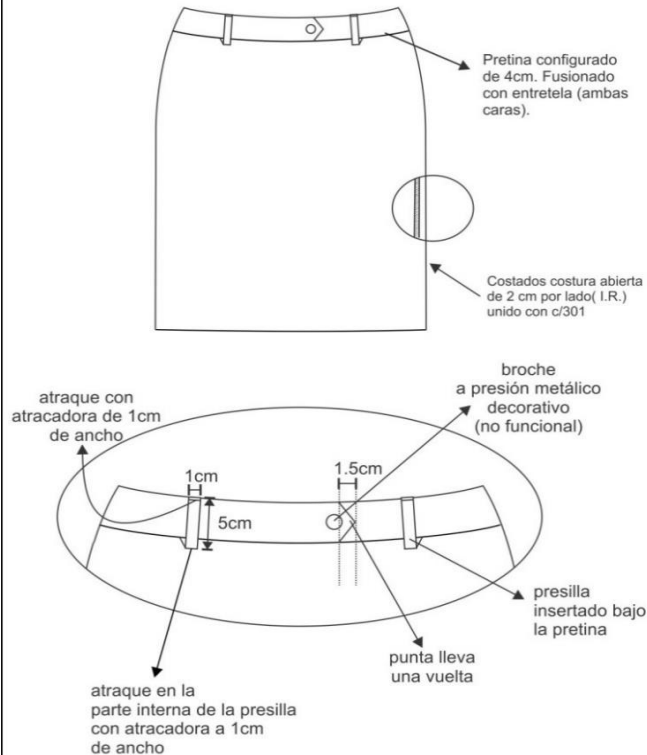
FALDA CON FORRO

<b>MODELO:</b>	configurado, de acuerdo con el modelo adjunto
<b>PRETINA:</b>	<p>Configurada de 4cm de alto con presillas, fusionado con entretela tejida fusionable.</p> <p><b>-Pretina parte delantera:</b> de 2 piezas en la parte externa y 1 pieza en la parte interna.</p> <p><b>-Pretina parte espalda:</b> de 2 piezas en la parte externa y 2 piezas en la parte interna.</p> <p>Llevará 4 presillas de 1cm de ancho por 5cm de largo terminado, las cuales llevan atraques en los extremos con maquina atracadora del mismo ancho de la presilla, distribuidas 2 en el delantero y 2 en la parte posterior.</p> <p>Lleva dos colgadores de tela de forro, uno a cada lado, colocado a los costados para facilitar su colgado.</p> <p>Lleva un broche metálico a presión de 12 mm <math>\pm</math> 1mm de diámetro, a tono de la tela principal.</p>
<b>DELANTERO:</b>	Tela cortada al hilo, de una sola pieza.
<b>ESPALDA:</b>	De 02 piezas cortadas al hilo y con 2 pinzas de entalle (una a cada lado), en la parte central superior lleva 1 cierre invisible y abertura en la parte inferior.
<b>CIERRE:</b>	Lleva un cierre invisible al tono de la tela principal,
<b>FORRO:</b>	totalmente forrado, material 100% poliéster
<b>BOLSILLO:</b>	Lleva secreto (oculto) ubicado en la parte superior derecha de la pretina. Las medidas son de 9cm de abertura útil y 10cm de profundidad (debe estar atracada con maquina atracadora los extremos de la abertura del bolsillo). La bolsa de una sola pieza de tela de forro, remallados y con costura recta en los laterales. Asimismo, en la vista de bolsillo secreta debe llevar el orillo del fabricante de la tela.
<b>BASTA:</b>	Basta de 4cm (IR) y cosidos con maquina bastera con puntada invisible. El bastillado del forro será de 2cm c/301
<b>ENSANCHES:</b>	Las uniones en las costuras principales (costados y centro de espalda) serán de 2cm (IR).
<b>HILOS:</b>	De costura y remalle 100% poliéster
<b>COSTURAS:</b>	11ppp+/-10%
<b>REMALLES:</b>	El ancho de remalle es de 0.5cm
<b>ENTRETELA:</b>	tejida fusionable (genero adhesivo), de 80 +/-2gr, fusionados en maquina fusionadora, 100% poliéster de color gris
<b>ETIQUETAS:</b>	Ubicadas en la parte interna: Etiqueta de marca del confeccionista, talla, etiqueta de composición e instrucciones lavado. Según diseño.
<b>ACABADOS:</b>	La prenda debe estar planchada y vaporizada
<b>PRESENTACIÓN:</b>	La prenda deberá estar exenta de defectos de materiales y/o insumos, confección y acabados, en su parte externa como interna (materiales y/o insumos defectuosos, costuras saltadas, hilos sueltos, defecto de fusionado, etc.). Será presentado en colgador y porta terno con cierre.

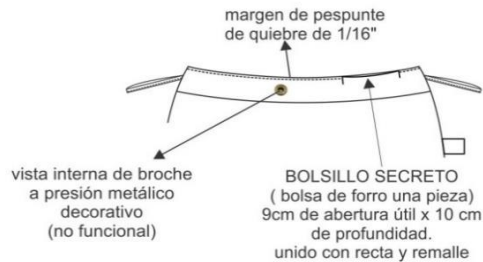


## FALDA PRETINA CONFIGURADA

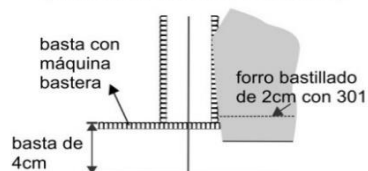
### DELANTERO



### PARTE INTERNA SUPERIOR DELANTERO



### VISTA INTERNA DE BASTAS

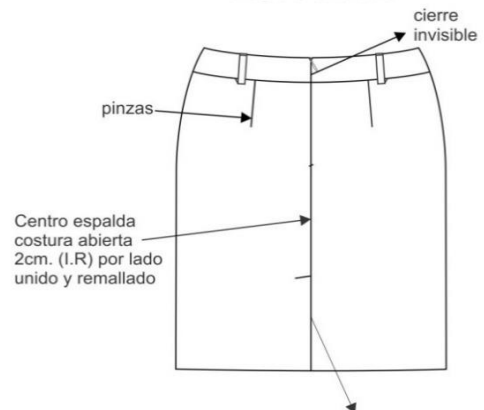


- ▶▶▶ TIPO DE CONFECCION A MEDIDA.
- ▶▶▶ COSTURA: 11 P.P.P +/- 10% (C/301)
- ▶▶▶ REMALLE: ANCHO DE ORILLO 5mm.

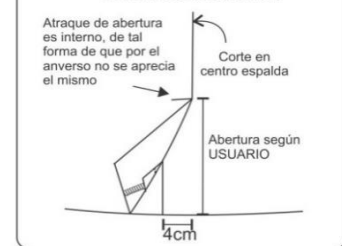
## CUADRO DE INSUMOS

INSUMOS	DESCRIPCIÓN	COLOR
TIPO DE FORRO	100% POLIÉSTER	
HILO COSTURA TELA	40/2	A TONO
HILO COSTURA FORRO	40/2	A TONO
HILO DE REMALLE		A TONO
CIERRE	NYLON INVISIBLE	A TONO

### ESPALDA



### PARTE INFERIOR ESPALDA ABERTURA MONTADA



### PARTE INTERNA SUPERIOR ESPALDA

