


FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(BIENES)

1. DATOS GENERALES										
1.1 FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO		7/09/2023								
1.2 ÁREA USUARIA		SGOP -"CREACION DE LOS SERVICIOS RECREATIVOS, DEPORTIVOS Y DE ACTIVIDADES CIVICAS EN L AJUNTA VECINAL EL MOLINO-TUMILICA, DISTRITO DE TORATA- PROVINCIA MARISCAL NIETO-								
1.3 DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN		ADQUISICION E INSTALACION DE JUEGOS TEMATICOS (INCL. MONTAJE, INSTALACION Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO) para la obra "CREACION DE LOS SERVICIOS RECREATIVOS, DEPORTIVOS Y DE ACTIVIDADES CIVICAS EN L AJUNTA VECINAL EL MOLINO-TUMILICA, DISTRITO DE TORATA- PROVINCIA MARISCAL NIETO-DEPARTAMENTO DE MOQUEGUA"								
1.4 ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN										
1.5 N° DE REFERENCIA DEL PAC		135								
1.6 PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA		Código			2046423					
		Documento que declaró la viabilidad								
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO										
2.1 DATOS DEL REQUERIMIENTO		Documento de requerimiento		REQUERIMIENTO N° 003976-2023		Fecha de recepción		18/05/2023		
2.2 MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA		Fecha de la segunda versión		-	De oficio		-	Con motivo de observaciones		-
		Fecha de la tercera versión		-	De oficio		-	Con motivo de observaciones		-
		Fecha de la cuarta versión		-	De oficio		-	Con motivo de observaciones		-
		Fecha de la quinta versión		-	De oficio		-	Con motivo de observaciones		-
2.3 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)		SI	X			NO				
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.			Se realiza el agrupamiento, considerando que los bienes son similares y que la contratación conjunta es más eficiente que efectuar contrataciones separadas. Asimismo, producto de la indagación de mercado, existen proveedores que ofertan la totalidad de los bienes requeridos.					
2.4 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS		SI	X			NO				
2.5 SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN		SI				NO		X		
		Documento de aprobación de la estandarización			-		Fecha de aprobación		-	
2.6 SEÑALAR SI EL BIEN OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO		SI				NO		X		
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación			-		Fecha de inicio de vigencia		-	
2.7 REQUERIMIENTO		Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.								
2.8 OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO										
N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC		Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento		Fecha de remisión de la comunicación	
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(BIENES)

2.9	RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA							
	Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
	-	-	-	-	-	-	-	-
2.10	AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO							
	Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento						
	-							
3	INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO							
3.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO			31/08/2023	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO			5/09/2023
3.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO				SI	X	NO	
	De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.							
3.3	PLURALIDAD DE MARCAS QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO				SI	X	NO	
	En caso de no existir pluralidad de marcas que cumplen a cabalidad con el requerimiento, indicar aquí la evaluación de la Entidad al respecto.							
3.4	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO				SI		NO	X
	En caso de existir la posibilidad de distribuir la buena pro, sustentar.							
3.5	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN				SI		NO	X
	De la indagación de mercado se determinó que existen postores que pueden mejorar el plazo de entrega.							
3.6	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN				SI		NO	X
	En caso de obtenerse información de otros aspectos que tengan incidencia en la eficiencia de la contratación, detallarla.							
4	<div align="center">  <p>MUNICIPALIDAD DISTRITAL TORATA</p> <p>CPC. FIDEL LAROTA HUISA</p> <p>SUB GERENTE DE LOGÍSTICA Y CONTROL PATRIMONIAL</p> </div>							
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES								