

**FORMATO  
RESUMEN EJECUTIVO DEL ESTUDIO DE MERCADO  
(SERVICIOS)**

1. DATOS GENERALES								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	27/02/2025						
1.2	ÁREA USUARIA	GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO TERRITORIAL						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	SERVICIO DE CONSULTORIA DE OBRA PARA LA SUPERVISION DEL IOARR CONSTRUCCION DE CAPTACION DE AGUA, LÍNEA DE CONDUCCIÓN, RESERVORIO Y LÍNEA DE ADUCCIÓN; ADEMÁS DE OTROS ACTIVOS EN EL(LA) SISTEMA DE AGUA EN LA LOCALIDAD MARAY, DISTRITO DE SAN JOSE DE SISA, PROVINCIA EL DORADO, DEPARTAMENTO SAN MARTIN CON CUI 2577255						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	-						
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC	6						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	2577255					
		Documento que declaró la viabilidad	FORMATO Nº 07-C					
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	NOTA DE COORDINACION Nº 0095-2025-MPD/GIDT	Fecha de recepción	14/02/2025			
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	No Aplica	De oficio	No Aplica	Con motivo de observaciones	No Aplica	
		Fecha de la tercera versión	No Aplica	De oficio	No Aplica	Con motivo de observaciones	No Aplica	
		Fecha de la cuarta versión	No Aplica	De oficio	No Aplica	Con motivo de observaciones	No Aplica	
		Fecha de la quinta versión	No Aplica	De oficio	No Aplica	Con motivo de observaciones	No Aplica	
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI		NO	X			
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.			No Aplica			
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI		NO	X			
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		NO	X			
		Documento de aprobación de la estandarización		Fecha de aprobación				
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI		NO	X			
		Nº de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación		Fecha de inicio de vigencia				
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
	Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
		No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica
Consignar una síntesis de las observaciones								



**FORMATO  
RESUMEN EJECUTIVO DEL ESTUDIO DE MERCADO  
(SERVICIOS)**

Consignar una síntesis de las observaciones

Consignar una síntesis de las observaciones

**2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA**

Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

**2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO**

Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento
	ninguno



**3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL**

**3.1 FUENTES IDENTIFICADAS**

<b>3.1.1 COTIZACIONES</b>	SI	X	NO	
Indicar el detalle de la fuente identificada durante la realización del estudio de mercado.				
<b>3.1.2 PRECIOS HISTÓRICOS DE LA ENTIDAD</b>	SI		NO	X
Indicar el detalle de la fuente identificada durante la realización del estudio de mercado.				
<b>3.1.3 PÁGINA WEB DEL SEACE</b>	SI		NO	X
Indicar el detalle de la fuente identificada durante la realización del estudio de mercado.				
<b>3.1.4 ESTRUCTURA DE COSTOS DEL PROVEEDOR</b>				
Nº Item	Detalle de la Estructura de Costos			
	NO CORRESPONDE			
<b>DE LA ENTIDAD</b>				
Nº Item	Detalle de la Estructura de Costos			
	<b>ANEXO 01</b>			
<b>3.1.5 [CONSIGNAR OTRA(S) FUENTE(S) IDENTIFICADAS]</b>	SI		NO	X
Indicar el detalle de otra(s) fuente(s) identificada(s) durante la realización del estudio de mercado.				

**3.2 CRITERIO Y METODOLOGÍA UTILIZADA PARA DETERMINAR EL VALOR REFERENCIAL**

Indicar el detalle del criterio y metodología utilizada para determinar el valor referencial en función de las fuentes válidas y actualizadas.

<b>3.3 VALOR REFERENCIAL</b>	MONEDA	Soles	X	Dólares	Otro: Señalar otra moneda
	MONTO	<b>S/ 83,267.83 (ochenta y tres mil doscientos sesenta y siete y 83/100 soles) incluido IGV, de acuerdo al cuadro comparativo que se adjunta.</b>			
En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.					

**4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL DEL ESTUDIO DE MERCADO**

<b>4.1 FECHA DE INICIO DEL ESTUDIO DE MERCADO</b>	18/02/2025	<b>FECHA DE CULMINACIÓN DEL ESTUDIO DE MERCADO</b>	18/02/2025
---	------------	--	------------

**FORMATO  
RESUMEN EJECUTIVO DEL ESTUDIO DE MERCADO  
(SERVICIOS)**

4.2	<b>PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO</b>	SI	x	NO	
<i>De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores.</i>					
4.3	<b>POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)</b>	SI		NO	x
<i>De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.</i>					
4.4	<b>SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN</b>	SI		NO	x
<i>De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.</i>					
4.5	<b>SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN</b>	SI		NO	x
<i>De ser afirmativa la respuesta, detallar.</i>					
5.	<p align="center">  <b>MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE EL DORADO</b>    <b>CPC ABRAHAM L. VALLES LOZANO</b>  <b>SUB GERENTE DE LOGÍSTICA RESPONSABLE DE ADQUISICIÓN Y SERVICIOS AUXILIARES</b> </p> <p align="center"><b>NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES</b></p>				

**NOTA:** El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.

**ANALISIS DE GASTOS  
GASTOS DE SUPERVISION**

PROYECTO : "CONSTRUCCIÓN DE CAPTACIÓN DE AGUA, LINEA DE CONDUCCIÓN, RESERVORIO Y LINEA DE ADUCCIÓN, ADEMÁS DE OTROS  
ACTIVOS EN EL (LA) SISTEMA DE AGUA EN LA LOCALIDAD DE MARAY, DISTRITO DE SAN JOSE DE SISA, PROVINCIA EL DORADO.  
TIEMPO DE EJECUCION : 04 MESES

FECHA : DICIEMBRE 2024

COSTO DIRECTO S/ 1.227.233.84

Item	Descripción	Und	Cant. Descripción	Cantidad	Precio Unitario S/	Valor Total S/
<b>I</b>	<b>Mano de Obra Indirecta</b>					
<b>A</b>	<b>Personal Profesional</b>					
1	Ing. Supervisor de Obra (*)	Mes	1.00	4.50	4 000.00	18 000.00
2	Ing. Especialista Calidad	Mes	1.00	4.00	2 200.00	8 800.00
	Leyes Sociales (30%) Inc.Sueldos				30.90%	8 040.00
<b>B</b>	<b>Apoyo Tecnico</b>					
1	Contador	Mes	1.00	4.00	1 100.00	4 400.00
4	Chofer	Mes	1.00	4.00	1 100.00	4 400.00
	Leyes Sociales (30%) Inc.Sueldos				0.30	2 640.00
<b>II</b>	<b>Movilizacion y Desmovilizacion</b>					
1	Mobiliario, Enseres, Menaje, etc.	est.	1.00	1.00	500.00	500.00
<b>III</b>	<b>Equipamiento de Oficina</b>					
1	Equipo de Computo	est.	1.00	1.00	1 500.00	1 500.00
2	Impresora Laser	est.	1.00	1.00	500.00	500.00
<b>IV</b>	<b>Materiales, impresos y equipos de oficina</b>					
1	Toner para Impresoras	Gib.	1.00	4.00	120.00	480.00
2	Materiales de escritorio y Oficina	Mes	1.00	4.00	150.00	600.00
3	Copias en general	Mes	1.00	4.00	178.55	714.25
<b>V</b>	<b>Alquileres</b>					
2	Alquiler de Camioneta 4x4 (Inc. Combustible)	Mes	1.00	4.00	3 000.00	12 000.00
<b>VI</b>	<b>Comunicaciones</b>					
1	Telecomunicaciones (Telefono, Internet, etc)	Mes	1.00	4.00	216.86	867.44
2	Servicio de Courier	Mes	1.00	4.00	227.12	908.48
<b>VII</b>	<b>Materiales de Limpieza</b>					
1	Materiales de Limpieza	Mes	1.00	4.00	235.00	940.00
<b>VIII</b>	<b>Vestuario de la Supervision</b>					
1	Casco	Und	1.00	6.00	7.50	45.00
2	Botas	Und	1.00	6.00	18.00	108.00
4	Chaleco	Und	1.00	6.00	18.00	108.00
<b>IX</b>	<b>Gastos Liquidación de Obra</b>					
1	Gastos Liquidación de Obra	Und	1.00	1.00	100.00	100.00
<b>X</b>	<b>Seguros</b>					
1	Accidentes de personal(1% del monto asegurado)	Gib.	1.00	1.00	736.34	736.34
2	Riesgos de ingenieria(0.2% del presupuesto referencial)	Mes	1.00	1.00	818.16	818.16

COSTO DIRECTO DE SUPERVISION	67,205.67
UTI UTILIDAD 5.00%	3,360.28
<b>S_T SUB TOTAL</b>	<b>70,565.95</b>
IGV I.G.V. 18 %	12,701.87
<b>COSTO TOTAL DE SUPERVISION</b>	<b>83,267.83</b>

\* Se esta considerando medio mes, por liquidación de obra