

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

1. DATOS GENERALES

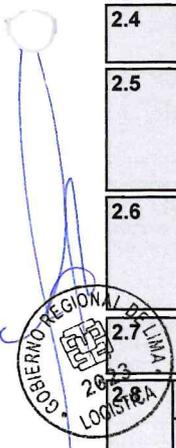
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	31/05/2023	
1.2	ÁREA USUARIA	GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA	
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	Contratación de la consultoría de obra para la Elaboración del Expediente Técnico: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DEL NIVEL INICIAL, PRIMARIA Y SECUNDARIA DE LA I.E. N° 20389 DEL C.P. SAN GRACIANO DEL DISTRITO DE AUCALLAMA - PROVINCIA DE HUARAL - DEPARTAMENTO DE LIMA" con CUI N° 2494774	
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN		
1.5	N° DE REFERENCIA DEL PAC	92	
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	2494774
		Documento que declaró la viabilidad	

2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO

2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	Memorando N° 1097-2023-GRL-GRI	Fecha de recepción	26/04/2023	
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión		De oficio		Con motivo de observaciones
		Fecha de la tercera versión		De oficio		Con motivo de observaciones
		Fecha de la cuarta versión		De oficio		Con motivo de observaciones
		Fecha de la quinta versión		De oficio		Con motivo de observaciones
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI		NO	X	
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.				
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI		NO	X	
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		NO	X	
			Documento de aprobación de la estandarización		Fecha de aprobación	
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI		NO	X	
			N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación		Fecha de inicio de vigencia	

2.7 REQUERIMIENTO Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.

OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
0	0	0	0	0	0	0	0
Consignar una síntesis de las observaciones							



FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

Consignar una síntesis de las observaciones

Consignar una síntesis de las observaciones

2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA

Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
0	0	0	0	0	0	0	0

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO

Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento
	NINGUNO

3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL

3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS

3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS

DEL PROVEEDOR

Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

DE LA ENTIDAD

Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

ESTRUCTURA DE COSTOS

ELABORACION DE EXPEDIENTE TECNICO

PROYECTO: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DEL NIVEL INICIAL, PRIMARIA Y SECUNDARIA DE LA I.E N°20389 DEL C.P SAN GRACIANO DEL DISTRITO DE AUCALLAMA - PROVINCIA DE HUARAL - DEPARTAMENTO DE LIMA", con CUI N°2494774

1. GASTOS DIRECTOS

A GASTOS DE SERVICIO DE CONSULTORIA (ELABORACION EXPEDIENTE TECNICO)

ABRIL DEL 2023

Plazo: 90 Jc

COSTO DIRECTO	DESCRIPCION	UNIDAD	CANT	MESES	COSTO (\$)	PARCIAL	TOTAL
A	Sueldos y Salarios						227,000.00
a.1.0	Personal Profesional clave						177,300.00
a.1.1	Jefe del Proyecto	Mes	1.00	3	72,000.00	72,000.00	
a.1.2	Especialista en Estructuras	Mes	1.36	2	75,300.00	75,300.00	
a.1.3	Especialista en Arquitectura, Infraestructura Educativa y Equipamiento	Mes	1.36	2	72,000.00	72,000.00	
a.1.4	Especialista en Instalaciones Eléctricas e Electrónicas	Mes	1.36	2	72,000.00	72,000.00	



FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

a.1.5	Especialista en instalaciones Sanitarias	Mes	1.00	2	10,000.00	20,000.00	
a.1.6	Especialista en Metrados y Presupuesto	Mes	1.00	1	10,000.00	10,000.00	
a.1.7	Especialista Gestion de Riesgo en la Planificacion de Proyectos	Mes	1.00	1	10,000.00	10,000.00	
a.2.0	Personal de Apoyo Profesional (+)						
a.2.3	Dibujante de Ingenieria / Cadista	Mes	3.0	2	4,000.00	24,000.00	
a.2.5	Secretaria	Mes	1.0	3	2,500.00	7,500.00	
a.3.0	Estudios y Otros						49,500.00
a.3.1	Estudio de mecánica de suelos				Costo unitario	8,000.00	
		Und	1.0		8,000	8,000.00	
a.3.2	Estudio de levantamiento topográfico y arquitectónico					8,000.00	
		Und	1.0		8,000	8,000.00	
a.3.3	Estudios de Demolicion					5,000.00	
		Und	1.0		5,000	5,000.00	
a.3.4	Estudio de impacto ambiental (inc. Certificación Ambiental)					8,000.00	
		Und	1.0		8,000	8,000.00	
a.3.5	Estudio Evaluación de Riesgos ante Desastres Naturales					5,000.00	
		Und	1.0		5,000	5,000.00	
a.3.6	Tramites y licencia de obra					2,500.00	
		Und	1.0		2,500	2,500.00	
a.3.7	Elaboración de Perspectiva y Paseo Visual					8,000.00	
		Und	1.0		8,000	8,000.00	
IV	Otros					5,000.00	
4.1	Protocolos de Seguridad y Salud ante la Covid-19/ Seguros	Est.	1.0		5,000	5,000.00	
GASTOS GENERALES							S/ 30,768.36
GASTOS GENERALES FIJOS							24,762.00
B Alquileres y Servicios			CANTIDAD	MESES	COSTO UNITARIO		
b.1.0	Alquileres						
b.1.1	Oficina	Mes	1.0	3	800.00	2,400.00	
b.1.2	Servicios, agua, luz, teléfono, internet	Mes	1.0	3	150.00	450.00	
b.1.3	Alquiler de Equipos de Computo	Mes	6.0	3	150.00	2,700.00	
b.1.4	Alquiler de camioneta (Todo costo)	und	1.0	90	150.00	13,500.00	
C Movilización y Apoyo Logístico							
c.1.0	Pasajes						
c.1.1	Pasajes Profesionales		4.0	3	200.00	2,400.00	
c.2.0	Viaticos						
c.2.1	Profesionales	Día	4.0	3	200.00	2,400.00	
c.3.0	Otros						
	STR	Und	4.0	3	75.00	912.00	
GASTOS GENERALES FIJOS							6,006.36
D Material Mobiliario y Utiles de Oficina			CANTIDAD	MESES	COSTO UNITARIO		
d.1.1	Impresión de planos	und	350.00	-	7.00	2,450.00	
d.1.2	Impresión de documentos	und	3,800.00	-	0.05	190.00	
d.1.3	Archivadores	und	50.00	-	7.50	375.00	
d.1.4	Copias de documentos	und	3,800.00	-	0.05	190.00	
d.1.5	Copias de Planos	und	350.00	-	7.00	2,450.00	
d.1.6	Escanado de expediente técnico	und	1.00	-	351.36	351.36	
COSTO DIRECTO							257,768.36
Gastos Generales (10% CD)							25,776.84
Utilidad (10% CD)							25,776.84
Costo Sub Total							309,322.03
Impuesto General a las Ventas (IGV 18%)							55,677.97
Costo Total de Elaboración de Expediente Técnico							S/ 365,000.00



3.1.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA	MONEDA	Nuevos Soles	X	Dólares	Otro:	Señalar otra moneda
	MONTO	S/ 365,000.00 (TRESCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL CON 00/100 SOLES)				
En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.						
	COSTO DIRECTO					257,768.36
	Gastos Generales (10% CD)					25,776.84
	Utilidad (10% CD)					25,776.84
	Costo Sub Total					309,322.03
	Impuesto General a las Ventas (IGV 18%)					55,677.97
	Costo Total de Elaboración de Expediente Técnico					S/ 365,000.00

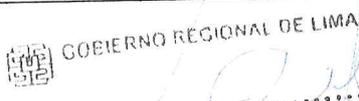
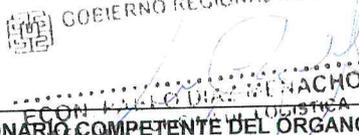
4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO					
4.1 FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	19/01/2023	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	20/02/2023		
4.2 PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO		
<i>De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.</i>					
4.3 POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI		NO	X	

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.

4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI		NO	X
<i>De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.</i>					

4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI		NO	X
<i>De ser afirmativa la respuesta, detallar.</i>					

5.	  NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES				
-----------	--	--	--	--	--

NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.