

**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**

1. DATOS GENERALES							
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	31/05/2023					
1.2	ÁREA USUARIA	GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA					
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	Contratación de la consultoría de obra para la Elaboración del Expediente Técnico: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DEL NIVEL INICIAL, PRIMARIA Y SECUNDARIA DE LA I.E. N° 20389 DEL C.P. SAN GRACIANO DEL DISTRITO DE AUCALLAMA - PROVINCIA DE HUARAL - DEPARTAMENTO DE LIMA" con CUI N° 2494774					
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN						
1.5	N° DE REFERENCIA DEL PAC	92					
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código		2494774			
		Documento que declaró la viabilidad					
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO							
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	Memorando N° 1097-2023-GRL-GRI		Fecha de recepción	26/04/2023	
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión		De oficio		Con motivo de observaciones	
		Fecha de la tercera versión		De oficio		Con motivo de observaciones	
		Fecha de la cuarta versión		De oficio		Con motivo de observaciones	
		Fecha de la quinta versión		De oficio		Con motivo de observaciones	
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI		NO	X		
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.					
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ÍTEMS	SI		NO	X		
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		NO	X		
		Documento de aprobación de la estandarización			Fecha de aprobación		
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI		NO	X		
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación			Fecha de inicio de vigencia		
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.					
OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
N° Ítem	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
0	0	0	0	0	0	0	0
Consignar una síntesis de las observaciones							

# **FORMATO** **RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS** **(SERVICIOS)**

Consignar una síntesis de las observaciones

Consignar una síntesis de las observaciones

## **2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA**

Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
0	0	0	0	0	0	0	0

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

## **2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO**

Nº Item Ajustes realizados al requerimiento

NINGUNO

## **3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL**

### **3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS**

#### **3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS**

##### **DEL PROVEEDOR**

Nº Item Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

##### **DE LA ENTIDAD**

Nº Item Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

#### **ESTRUCTURA DE COSTOS**

##### **ELABORACION DE EXPEDIENTE TECNICO**

PROYECTO: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DEL NIVEL INICIAL, PRIMARIA Y SECUNDARIA DE LA I.E N°20389 DEL C.P SAN GRACIANO DEL DISTRITO DE AUCALLAMA - PROVINCIA DE HUARAL - DEPARTAMENTO DE LIMA", con CUI N°2494774

1. GASTOS DIRECTOS

A GASTOS DE SERVICIO DE CONSULTORIA (ELABORACION EXPEDIENTE TECNICO)

ABRIL DEL 2023

Plazo: 90 Jc

CODIGO	DESCRIPCION	UNIDAD	CANT	MESES	COSTO (\$)	PARCIAL	TOTAL
A	COSTO DIRECTO						
A.1.0	Sueldos y Salarios					SI	227,000.00
A.1.1	Personal Profesional clave						177,300.00
A.1.1.1	Jefe del Proyecto	Mes	1.00	3	12,000.00	36,000.00	
A.1.1.2	Especialista en Estructuras	Mes	1.00	2	10,000.00	20,000.00	
A.1.1.3	Especialista en Arquitectura, Infraestructura y Equipamiento	Mes	1.00	2	13,000.00	26,000.00	
A.1.1.4	Especialista en Instalaciones Eléctricas y Electromecánicas	Mes	1.00	2	12,000.00	24,000.00	



# **FORMATO** **RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS** **(SERVICIOS)**

a.1.5	Especialista en instalaciones Sanitarias	Mes	1.00	2	10,000.00	20,000.00	
a.1.6	Especialista en Metrados y Presupuesto	Mes	1.00	1	10,000.00	10,000.00	
a.1.7	Especialista Gestión de Riesgo en la Planificación de Proyectos	Mes	1.00	1	10,000.00	10,000.00	
a.2.0	<b>Personal de Apoyo Profesional (+)</b>						
a.2.3	Dibujante de Ingeniería / Cadista	Mes	3.0	2	4,000.00	24,000.00	
a.2.5	Secretaria	Mes	1.0	3	2,500.00	7,500.00	
a.3.0	<b>Estudios y Otros</b>						49,500.00
a.3.1	Estudio de mecánica de suelos				Costo unitario	8,000.00	
a.3.2	Estudio de levantamiento topográfico y arquitectónico	Und	1.0		8,000	8,000.00	
a.3.3	Estudios de Demolicion	Und	1.0		8,000	8,000.00	
a.3.4	Estudio de impacto ambiental (inc. Certificación Ambiental)	Und	1.0		5,000	5,000.00	
a.3.5	Estudio Evaluación de Riesgos ante Desastres Naturales	Und	1.0		8,000	8,000.00	
a.3.6	Tramites y licencia de obra	Und	1.0		5,000	5,000.00	
a.3.7	Elaboración de Perspectiva y Paseo Visual	Und	1.0		2,500	2,500.00	
IV	<b>Otros</b>	Und	1.0		8,000	8,000.00	
4.1	Protocolos de Seguridad y Salud ante la Covid-19/ Seguros	Est.	1.0		5,000	5,000.00	
<b>GASTOS GENERALES</b>							S/ 30,768.36
<b>GASTOS GENERALES FIJOS</b>							
			<b>CANTIDAD</b>	<b>MESES</b>	<b>COSTO UNITARIO</b>	24,762.00	
B	<b>Alquileres y Servicios</b>						
b.1.0	Alquileres						
b.1.1	Oficina	Mes	1.0	3	800.00	2,400.00	
b.1.2	Servicios, agua, luz, teléfono, internet	Mes	1.0	3	150.00	450.00	
b.1.3	Alquiler de Equipos de Computo	Mes	6.0	3	150.00	2,700.00	
b.1.4	Alquiler de camioneta (Todo costo)	und	1.0	90	150.00	13,500.00	
C	<b>Movilización y Apoyo Logístico</b>						
c.1.0	Pasajes						
c.1.1	Pasajes Profesionales	und	4.0	3	200.00	2,400.00	
c.2.0	Viaticos						
c.2.1	Profesionales	Dia	4.0	3	200.00	2,400.00	
c.3.0	Otros						
	SECT	Und	4.0	3	75.00	912.00	
<b>GASTOS GENERALES FIJOS</b>							6,006.36
D	<b>Material Mobiliario y Utiles de Oficina</b>						
d.1.1	Impresión de planos	und	350.00	-	7.00	2,450.00	
d.1.2	Impresión de documentos	und	3,800.00	-	0.05	190.00	
d.1.3	Archivadores	und	50.00	-	7.50	375.00	
d.1.4	Copias de documentos	und	3,800.00	-	0.05	190.00	
d.1.5	Copias de Planos	und	350.00	-	7.00	2,450.00	
d.1.6	Escaneo de expediente técnico	und	1.00	-	351.36	351.36	
<b>COSTO DIRECTO</b>							257,768.36
Gastos Generales (10% CD)							25,776.84
Utilidad (10% CD)							25,776.84
<b>Costo Sub Total</b>							309,322.03
Impuesto General a las Ventas (IGV 18%)							55,677.97
<b>Costo Total de Elaboración de Expediente Técnico</b>							S/ 365,000.00


3.1.2	<b>VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA</b>	MONEDA	Nuevos Soles	X	Dólares	Otro:	Señalar otra moneda
		MONTO	S/ 365,000.00 (TRESCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL CON 00/100 SOLES)				
<p>En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.</p>							
		<b>COSTO DIRECTO</b>					257,768.36
		Gastos Generales (10% CD)					25,776.84
		Utilidad (10% CD)					25,776.84
		<b>Costo Sub Total</b>					309,322.03
		Impuesto General a las Ventas (IGV 18%)					55,677.97
		<b>Costo Total de Elaboración de Expediente Técnico</b>					S/ 365,000.00
<b>4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO</b>							
4.1	<b>FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b>		19/01/2023		<b>FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b>		20/02/2023
4.2	<b>PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO</b>			SI	X	NO	
De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.							
4.3	<b>POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)</b>			SI		NO	X

# **FORMATO** **RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS** **(SERVICIOS)**

*De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.*

4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI		NO	X
		<i>De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.</i>			

4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI		NO	X
		<i>De ser afirmativa la respuesta, detallar.</i>			

5.	<p style="text-align: center;">  <b>GOBIERNO REGIONAL DE LIMA</b>    <b>ECONOMISTA EN LOGÍSTICA</b> </p>				
	<b>NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES</b>				

**NOTA:** El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.