

**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIO)**

<b>1.</b>	<b>DATOS GENERALES</b>						
<b>1.1</b>	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	<b>20/20/2025</b>					
<b>1.2</b>	ÁREA USUARIA	<b>DIVISION COMERCIAL ZONAL JAUJA, CONCEPCION Y CHUPACA.</b>					
<b>1.3</b>	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	<b>CONTRATACIÓN DE SERVICIOS PARA EL DESARROLLO E IMPLEMENTACION DE UN SISTEMA INTEGRADO DE INFORMACION COMERCIAL PARA LA E.P.S. MUNICIPAL MANTARO S.A.</b>					
<b>1.4</b>	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	<b>DESARROLLO E IMPLEMENTACION DE UN SISTEMA INTEGRADO DE INFORMACION COMERCIAL PARA LA E.P.S. MUNICIPAL MANTARO S.A.</b>					
<b>1.5</b>	Nº DE REFERENCIA DEL PAC	<b>2</b>					
<b>1.</b>	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	<b>NO CORRESPONDE</b>				
		Documento que declaró la viabilidad	<b>NO CORRESPONDE</b>				
<b>2.</b>	<b>INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO</b>						
<b>2.1</b>	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	<b>MEMORANDUM N° 0132-2025-EPsmmsa/GG</b>		Fecha de recepción	<b>06.02.2025</b>	
<b>2.2</b>	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	De oficio	Con motivo de observaciones			
		Fecha de la tercera versión	De oficio	Con motivo de observaciones			
		Fecha de la cuarta versión	De oficio	Con motivo de observaciones			
		Fecha de la quinta versión	De oficio	Con motivo de observaciones			
<b>2.3</b>	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI	NO		<b>X</b>		
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.					
<b>2.4</b>	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI	NO		<b>X</b>		
<b>2.5</b>	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI	NO		<b>X</b>		
		Documento de aprobación de la estandarización	NO CORRESPONDE		Fecha de aprobación	NO CORRESPONDE	
<b>2.6</b>	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI	NO		<b>X</b>		
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación	Fecha de inicio de vigencia				
<b>2.7</b>	REQUERIMIENTO	<b>Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.</b>					
<b>OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO</b>							



**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIO)**

2.8	Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación

Consignar una síntesis de las observaciones: NINGUNA

<b>RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA</b>								
2.9	Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones: NINGUNA

<b>AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO</b>								
2.1	Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento						

**3 INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO**

3.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	12.02.2025	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	18.02.2025
-----	---	------------	--	------------

3.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO Y/O TERMINOS DE REFERENCIA	SI	X	NO	
	De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.				

3.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI		NO	X
	En caso de existir la posibilidad de distribuir la buena pro, sustentar.				

3.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI		NO	X
	En caso de obtenerse información que se puede utilizar para determinar los factores de evaluación, detallarla.				

3.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI		NO	X
	En caso de obtenerse información de otros aspectos que tengan incidencia en la eficiencia de la contratación, detallarla.				

4	 <b>Karina Espinal Ramos</b> LOGÍSTICA GENERAL E.P.S.M. MANTARO S.A.				
	<b>NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES</b>				