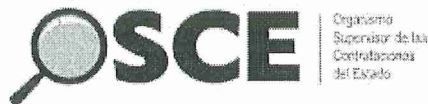


BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE SUMINISTRO DE BIENES

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



Organismo
Supervisor de las
Contrataciones
del Estado



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <div>• Abc</div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <div>• Abc</div>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <div>• Xyz</div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes(Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto



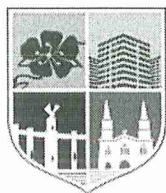
INSTRUCCIONES DE USO:

Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.

La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019

Modificadas en junio 2019, diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022



Municipalidad de **Jesús María**

BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE SUMINISTRO DE BIENES¹

LICITACIÓN PÚBLICA N° 004-2024-MDJM-CS-1

CONTRATACIÓN DE SUMINISTRO DE BIENES

**“SUMINISTRO DE PLANTAS ORNAMENTALES PARA EL
DISTRITO DE JESUS MARIA”**



BASES INTEGRADAS

¹ Se utilizarán estas Bases cuando se trate de la contratación de bienes con entrega periódica.

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)



CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.
- Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.
- En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente. Respecto a las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución, las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

- No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.
- Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.

1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

Advertencia

La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.

Importante

Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.

1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales²). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.

Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

- En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.
- No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.

1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detalladas en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

1.10. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.11. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.12. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.13. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.14. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.



CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

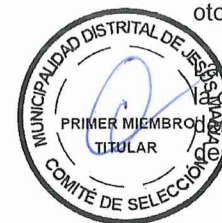
- Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.
- A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.
- El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.

PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.



CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realizan conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.



Importante

- En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.
- En los contratos periódicos de suministro de bienes que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

3.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.qob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.qob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en un treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

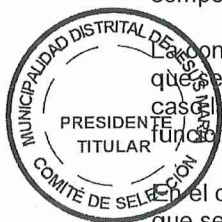
3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.



3.8.1. AVERTENCIA

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)



CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE JESÚS MARÍA
RUC N° : 20131366290
Domicilio legal : AV. FRANCISCO JAVIER MARIÁTEGUI N° 850 – JESÚS MARÍA
Teléfono: : 01 614-1212
Correo electrónico: : logistica@munijesusmaria.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del SUMINISTRO DE PLANTAS ORNAMENTALES PARA EL DISTRITO DE JESUS MARIA.

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante FORMATO N° 02 de fecha 09/07/2024

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Directamente Recaudados

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de suma alzada, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

PRIMER MIEMBRO TITULAR No corresponde.

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE ENTREGA

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en el plazo de setecientos ochenta (780) días calendarios, correspondiente a nueve (09) entregas, de acuerdo al numeral 12 de las Especificaciones Técnicas, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

CRONOGRAMA DE ENTREGA

Primera entrega: Herbáceas – hasta los 15 días posteriores a partir del siguiente día de la firma del contrato.	Herbáceas	Cantidad
	PLANTA PURPURINA - Tradescantia pallida	600
	PLANTA TRADESCANTIA - Tradescantia spathacea	600
	PLANTA FLOR COLEO (Coleus blumei)	600
	PLANTA DE FLOR DE OJO POETA- Thunbergia alata	1 500
	PLANTA ROMERINO - Westringia fruticosa	250
	PLANTA HOJA DE SANGRE - Irisine herbstii	600
	Total	4 150
Segunda entrega: Cercos vivos – hasta los 30 días posteriores a partir del siguiente día de la firma del contrato.	Cercos vivos	Cantidad
	PLANTA DURANTA LIMÓN - Durlanta repens	2 500
	PLANTA DURANTA AMARILLA - Durlanta repens	1 300
	PLANTA HELIOTROPO- Heliotropium arborescens	1 300
	PLANTA LANTANA LILA - Lantana montevidiensis	1 300
	PLANTA DE FLOR LANTANA BLANCA - Lantana camara	1 300
	PLANTA DE FLOR LANTANA TRICOLOR	1 300
	PLANTA CEREZO DE NATAL - Carissa grandiflora	600
	Total	9 600
Tercera entrega: Arbustivas – hasta los 60 días posteriores a partir del siguiente día de la firma del contrato.	Arbustivas	Cantidad
	PLANTA AZALEA	500
	PLANTA FLOR GARDENIA	300
	PLANTA CORDILINE - Cordyline terminalis	150
	PLANTA DE COPROSMA	150
	PLANTA DRACENA	60
	PLANTA DE HEMEROCALIS	150
	PLANTA RHAPHIS - Rhaps excelsa	60
	PLANTA BIGNONIA DE INVIERNO - Pyrostegia venusta	60
	PLANTA PLUMBAGO - Plumbago auriculata	150
	PLANTA COLA DE ZORRO - Pennisetum setaceum	1 300
	PLANTA DIPLADEMIA	150
	Total	3 030
Cuarta entrega: Herbáceas - hasta los 375 días posteriores a partir del siguiente día de la firma del contrato.	Herbáceas	Cantidad
	PLANTA PURPURINA - Tradescantia pallida	2 000
	PLANTA TRADESCANTIA - Tradescantia spathacea	2 000
	PLANTA FLOR COLEO (Coleus blumei)	2 000
	PLANTA DE FLOR DE OJO POETA- Thunbergia alata	4 000
	PLANTA ROMERINO - Westringia fruticosa	800
	PLANTA HOJA DE SANGRE - Irisine herbstii	2 000
	Total	12 800
Quinta entrega: Cercos vivos - hasta los 390 días posteriores a partir del siguiente día de la firma del contrato.	Cercos vivos	Cantidad
	PLANTA DURANTA LIMÓN - Durlanta repens	8 000
	PLANTA DURANTA AMARILLA - Durlanta repens	4 000
	PLANTA HELIOTROPO- Heliotropium arborescens	4 000
	PLANTA LANTANA LILA - Lantana montevidiensis	4 000
	PLANTA DE FLOR LANTANA BLANCA - Lantana camara	4 000
	PLANTA DE FLOR LANTANA TRICOLOR	4 000
	PLANTA CEREZO DE NATAL - Carissa grandiflora	2 000
	Total	30 000
Sexta entrega: Arbustivas - hasta los 420 días posteriores a partir del siguiente día de la firma del contrato.	Arbustivas	Cantidad
	PLANTA AZALEA	1 600
	PLANTA FLOR GARDENIA	800
	PLANTA CORDILINE - Cordyline terminalis	400
	PLANTA DE COPROSMA	400
	PLANTA DRACENA	200



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE JESÚS MARÍA
LICITACIÓN PÚBLICA N° 004-2024-MDJM-CS-1 - BASES INTEGRADAS

	PLANTA DE HEMEROCALIS	400
	PLANTA RHAPHIS - Rhaps excelsa	200
	PLANTA BIGNONIA DE INVIERNO - Pyrostegia venusta	200
	PLANTA PLUMBAGO - Plumbago auriculata	400
	PLANTA COLA DE ZORRO - Pennisetum setaceum	4 000
	PLANTA DIPLADEMIA	400
	Total	9 000
Séptima entrega: Herbáceas - hasta los 735 días posteriores a partir del siguiente día de la firma del contrato.	Herbáceas	Cantidad
	PLANTA PURPURINA - Tradescantia pallida	2 000
	PLANTA TRADESCANTIA - Tradescantia spathacea	2 000
	PLANTA FLOR COLEO (Coleus blumei)	2 000
	PLANTA DE FLOR DE OJO POETA- Thunbergia alata	4 000
	PLANTA ROMERINO - Westringia fruticosa	800
	PLANTA HOJA DE SANGRE - Irisine herbstii	2 000
	Total	12 800
Octava entrega: Cercos vivos - hasta los 750 días posteriores a partir del siguiente día de la firma del contrato.	Cercos vivos	Cantidad
	PLANTA DURANTA LIMÓN - Duranta repens	8 000
	PLANTA DURANTA AMARILLA - Duranta repens	4 000
	PLANTA HELIOTROPO- Heliotropium arborescens	4 000
	PLANTA LANTANA LILA - Lantana montevidiensis	4 000
	PLANTA DE FLOR LANTANA BLANCA - Lantana camara	4 000
	PLANTA DE FLOR LANTANA TRICOLOR	4 000
	PLANTA CEREZO DE NATAL - Carissa grandiflora	2 000
	Total	30 000
Novena entrega: Arbustivas - hasta los 780 días posteriores a partir del siguiente día de la firma del contrato.	Arbustivas	Cantidad
	PLANTA AZALEA	1 600
	PLANTA FLOR GARDENIA	800
	PLANTA CORDILINE - Cordyline terminalis	400
	PLANTA DE COPROSMA	400
	PLANTA DRACENA	200
	PLANTA DE HEMEROCALIS	400
	PLANTA RHAPHIS - Rhaps excelsa	200
	PLANTA BIGNONIA DE INVIERNO - Pyrostegia venusta	200
	PLANTA PLUMBAGO - Plumbago auriculata	400
	PLANTA COLA DE ZORRO - Pennisetum setaceum	4 000
	PLANTA DIPLADEMIA	400
	Total	9 000



1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/. 4.00 (Cuatro con 00/100 soles) en efectivo, en la Caja de la Entidad, pudiendo recoger una copia de las bases en la Subgerencia de Logística de la Municipalidad de Jesús María, sito en Av. Francisco Javier Mariátegui N° 850 Jesús María.

1.10. BASE LEGAL



- Ley N° 31954 de Presupuesto del Sector Público para el Año 2024.
- Ley N° 31955 de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año Fiscal 2024.
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF que Aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225 Ley de Contrataciones del Estado, incluye el Decreto Legislativo N° 1444
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado N° 30225, modificado por el Decreto Supremo N° 377-2019-EF y Decreto Supremo N° 168-2020-EF, y Decreto Supremo N° 162-2021-EF.
- Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 27806 -Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Ley N° 27815 – Ley del Código de Ética de la Función Pública.
- Ordenanza N° 590-MDJM (Reglamento de Organización y Funciones)
- Directivas, pronunciamientos y opiniones del OSCE
- Resoluciones emitidas por el Tribunal de Contrataciones del Estado.
- Código Civil.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos³, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- Declaración jurada de datos del postor. **(Anexo N° 1)**
- Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁴ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. **(Anexo N° 2)**
- Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3)**

La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>



- e) Declaración jurada de plazo de entrega. **(Anexo N° 4)**⁵
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en soles. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales.

Importante

El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los "**Requisitos de Calificación**" que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los "Factores de Evaluación" establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.

Advertencia

El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".

REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato (Carta fianza o póliza de caución)
- b) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- d) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- e) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁶ y

En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- f) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- g) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación ⁷ (Anexo N° 11).
- h) Copia de la colegiatura y habilitación del personal clave.

Importante

- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".
- En los contratos periódicos de suministro de bienes que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.
- En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya⁸.

- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

Sección lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en la Mesa de Partes de la Municipalidad, sito en Av. Francisco Javier Mariátegui N° 850 – Jesús María.

Importante

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00).

2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en **nueve (09)** armadas, después de ejecutada cada una de las entregas de acuerdo con el cronograma establecido en el numeral 12 de las Especificaciones Técnicas, y luego de emitida la conformidad por la Subgerencia de Limpieza y Áreas Verdes.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Carta dirigida a la Municipalidad Distrital de Jesús María adjuntando comprobante de pago emitida a nombre de: Municipalidad Distrital de Jesús María, RUC: 20131366290, dirección: Mariátegui 850 Jesús María – Lima – Lima.
- Guía de remisión.
- Declaración Jurada o carta de garantía de calidad.
- Copia de contrato u orden de compra.
- Cuenta bancaria para depósito de pago y para sistema de detracción.

Dicha documentación se debe presentar en Mesa de Partes de la Municipalidad Distrital de Jesús María, sito en Av. Francisco Javier Mariátegui N°850 Jesús María, o través de Mesa de Partes Virtual en: <https://www.munijesusmaria.gob.pe/mesa-de-partes-virtual/>.



**CAPÍTULO III
REQUERIMIENTO**

3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

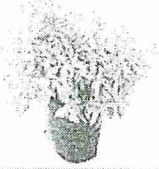
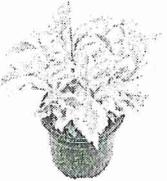
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

"SUMINISTRO DE PLANTAS ORNAMENTALES PARA EL DISTRITO DE JESUS MARIA"

1. AREA SOLICITANTE
SUB-GERENCIA DE LIMPIEZA PÚBLICA Y ÁREAS VERDES.
2. NUMERO DE PEDIDO DE COMPRA
000201-2024
3. NOMBRE DE LA ACTIVIDAD OPERATIVA
C0329: Realización de mantenimiento de áreas verdes.
4. OBJETIVO DE LA CONVOCATORIA
SUMINISTRO DE PLANTAS ORNAMENTALES PARA EL DISTRITO DE JESÚS MARÍA, para el sembrado y recuperación de las áreas verdes en los espacios públicos de Distrito de Jesús María.
5. FINALIDAD PUBLICA
La presente contratación tiene como finalidad renovar y/o recalzar las especies vegetales, así contribuir con el cuidado del medio ambiente, el desarrollo sostenible, el embellecimiento y mejoramiento del ornato del Distrito de Jesús María.
6. RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA
El contratista que en ejercicio del contrato infrinja normas internas vigentes relacionadas con las obligaciones éticas y materiales que se aplica al personal de la Entidad. Así como cualquier transgresión a normas de carácter obligatorio en el ámbito de sus actuaciones, será materia de resolución contractual, sin perjuicio de la responsabilidad civil y penal, que corresponda.
7. PERFIL DEL CONTRATISTA
 - No estar inhabilitado para contratar con el Estado Peruano.
 - Contar con RNP vigente.
 - Persona natural o jurídica con RUC, vigente, activo y habido.
8. CARACTERISTICAS TECNICAS
Todas las plantas deben estar libre de plagas y enfermedades evidentes, con coloración característica de la especie y libres de maleza.

PLANTAS ORNAMENTALES		
Herbáceas	Cercos vivos	Arbustivas
29 750	69 600	21 030
TOTAL 120,380 UNIDADES		

a) Cerco vivo

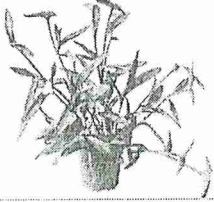
N°	Ítem	Especificaciones técnicas	Unidad total	Imagen Referencial
1	PLANTA DURANTA LIMON - Duranta repens	Altura mínima: 40 cm Sin flor, con hojas amarillas Presentados en bolsa de vivero	18 500	
2	PLANTA DURANTA AMARILLA - Duranta repens	Altura mínima: 50 cm Sin flor, con hojas verdes y amarillas Presentados en bolsa de vivero	9 300	



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE JESÚS MARÍA
LICITACIÓN PÚBLICA N° 004-2024-MDJM-CS-1 - BASES INTEGRADAS


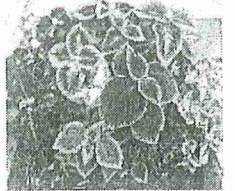
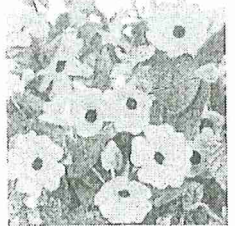
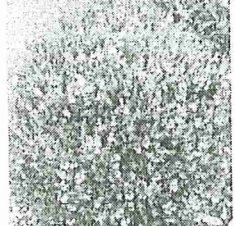
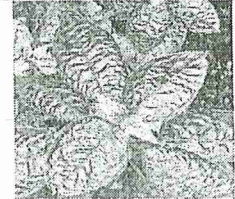
N°	Item	Especificaciones técnicas	Unidad total	Imagen Referencial
3	PLANTA HELIOTROPO- Heliotropium arborescens	Altura mínima: 50 cm Con flores, con hojas rojas y rosadas Presentados en bolsa de vivero	9 300	
4	PLANTA LANTANA LILA - Lantana montevidensis	Altura mínima: 50 cm Con flores lilas o rosadas Presentados en bolsa de vivero	9 300	
5	PLANTA DE FLOR LANTANA BLANCA - Lantana camara	Altura mínima: 50 cm Con flores lilas o rosadas Presentados en bolsa de vivero	9 300	
6	PLANTA DE FLOR LANTANA TRICOLOR Lantana camara	Altura mínima: 50 cm Con flores lilas o rosadas Presentados en bolsa de vivero	9 300	
7	PLANTA CEREZO DE NATAL - Carissa grandiflora	Altura mínima: 50 cm Con flores blancas Presentadas en bolsa de vivero	4 600	

b) Herbáceas

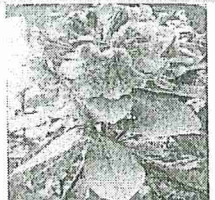
N°	Item	Especificaciones técnicas	Unidad total	Imagen Referencial
8	PLANTA PURPURINA - Tradescantia pallida	Altura mínima: 30 cm Sin flor Presentados en bolsa de vivero	4 600	



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE JESÚS MARÍA
LICITACIÓN PÚBLICA N° 004-2024-MDJM-CS-1 – BASES INTEGRADAS



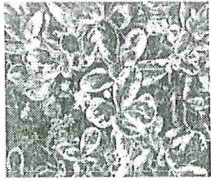
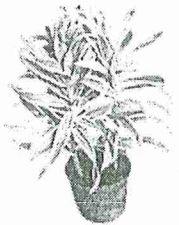
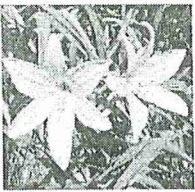
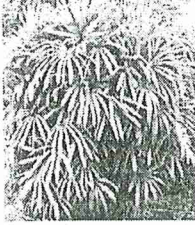
N°	Item	Especificaciones técnicas	Unidad total	Imagen Referencial
9	PLANTA TRADESCANTIA - Tradescantia spathacea	Altura mínima: 40 cm Sin flor, con hojas verdes, blancas y moradas Presentados en bolsa de vivero	4 600	
10	PLANTA FLOR COLEO (Coleus blumei)	Altura mínima: 40 cm Sin flor, con hojas verdes, amarillas y rosadas Presentados en bolsa de vivero	4 600	
11	PLANTA DE FLOR DE OJO POETA- Thunbergia alata	Altura mínima: 50 cm Con flores naranjas, blancas o amarillas. Presentados en bolsa de vivero	9 500	
12	PLANTA ROMERINO - Westringia fruticosa	Altura mínima: 30 cm Sin flores Presentadas en bolsa de vivero	1 850	
13	PLANTA HOJA DE SANGRE - Irisine herbstii	Altura mínima: 50 cm Con hojas moradas y rojas Presentadas en bolsa de vivero	4 600	

c) Arbustivas

N°	Item	Especificaciones técnicas	Unidad total	Imagen Referencial
14	PLANTA AZALEA (Rhododendro sp.)	Altura mínima: 60 cm Flores rosadas Presentados en bolsa de vivero	3 700	

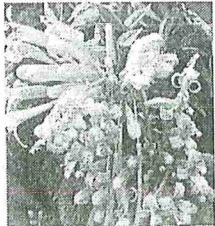
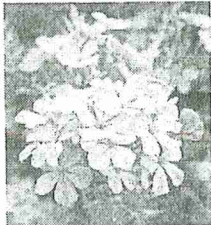
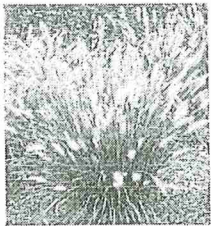
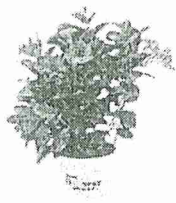


MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE JESÚS MARÍA
LICITACIÓN PÚBLICA N° 004-2024-MDJM-CS-1 - BASES INTEGRADAS

N°	Item	Especificaciones técnicas	Unidad total	Imagen Referencial
15	PLANTA FLOR GARDENIA (Gardenia jasminoides)	Altura mínima: 60 cm Flores blancas Presentados en bolsa de vivero	1 900	
16	PLANTA CORDILINE - Cordyline terminalis	Altura mínima: 60 cm Hojas rosadas de color intenso Presentadas en bolsa de vivero	950	
17	PLANTA DE COPROSMA (Coprosma repens)	Altura mínima: 60 cm Hojas variegadas entre amarillo y verde Presentadas en bolsa de vivero	950	
18	PLANTA DRACENA (Dracaena reflexa)	Altura mínima: 70 cm Hojas variegadas entre amarillo y verde Presentadas en bolsa de vivero	460	
19	PLANTA DE HEMEROCALIS (hemerocallis spp)	Altura mínima: 50 cm Flores naranjas o amarillas Presentadas en bolsa de vivero	950	
20	PLANTA RHAPHIS - Rhaps excelsa	Altura mínima: 60 cm Hojas verdes enteras Presentadas en bolsa de vivero	460	



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE JESÚS MARÍA
LICITACIÓN PÚBLICA N° 004-2024-MDJM-CS-1 – BASES INTEGRADAS

N°	Item	Especificaciones técnicas	Unidad total	Imagen Referencial
21	PLANTA BIGNONIA DE INVIERNO - Pyrostegia venusta	Altura mínima: 60 cm Con flores naranjas Presentadas con tutores	460	
22	PLANTA PLUMBAGO - Plumbago auriculata	Altura mínima: 60 cm Con flores azules o blancas Presentadas en bolsa con tutor	950	
23	PLANTA COLA DE ZORRO - Pennisetum setaceum	Altura mínima: 50 cm Con hojas color verde o morado Presentados en bolsa de vivero	9 300	
24	PLANTA DIPLADEMIA Mandevilla sanderi	Altura mínima: 60 cm Con flores rosadas Presentadas en bolsa de vivero con tutor	950	

8.1 Condiciones de la prestación

De acuerdo con el alcance de la contratación, cada entrega deberá incluir:

- El Contratista deberá tener un responsable de Vivero, Ingeniero Forestal y/o Agrónomo (Titulado). El profesional deberá tener una experiencia mínima de cinco (05) años acumulados como responsable y/o supervisor de cultivos de Plantas Ornamentales/cercos vivos/herbáceas/arborescentes.
- El CONTRATISTA garantizará la carga y descarga de los bienes bajo responsabilidad.
- El personal que laborará durante la entrega de los bienes deberá presentarse, con sus respectivos Equipos de Protección Personal (EPP), de lo contrario, no se permitirá la descarga de los bienes. Así mismo, cualquier colaborador del Área de Subgerencia de Limpieza Pública y Áreas Verdes tendrá la potestad de paralizar los trabajos de existir incumplimiento.
- Se deberá cumplir con todas las recomendaciones de seguridad, siendo el CONTRATISTA el responsable de cualquier daño material o personal Según la Ley N° 29783 y su reglamento aprobado mediante D.S. 005 – 2012 – TR.
- Previamente, antes del inicio de la entrega el CONTRATISTA, vía correo electrónico dirigido a la Oficina de Abastecimiento y a la Subgerencia de Limpieza Pública y Áreas Verdes deberá enviar



los datos del Camión encargado del traslado del Plantas Ornamentales/cercos vivos/herbáceas/arbustivas, el cual deberá disponer de SOAT (Seguro Obligatorio de Accidentes de Tránsito), Certificado de Propiedad y Revisión Técnica, asimismo, la relación del personal que laborará durante la entrega; así como la respectiva Póliza de SCTR (Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo) No se permitirá trabajadores que no figuren dentro la póliza de seguros.

- El CONTRATISTA deberá velar por el orden y limpieza del espacio de descarga y zonas aledañas, debiendo considerar en su presupuesto los insumos necesarios (plástico, periódico, utensilios de limpieza, etc.)
- La Subgerencia de Limpieza Pública y Áreas Verdes no asume ninguna responsabilidad por pérdida de materiales o herramientas del CONTRATISTA.
- El Contratista deberá incluir todos los gastos por tributos, seguros, transportes, inspecciones, pruebas, materiales, suministros, equipos, costos laborales, así como cualquier otro costo que pueda tener incidencia sobre el precio del bien.

8.2 Garantía

8.2.1 Alcance de la garantía:

Contra defectos fenológicos y fisiológicos no detectables al momento que se otorgó la conformidad.

8.2.2 Periodo de garantía

Seis (06) meses a partir del día siguiente de la fecha de recepción y conformidad de los bienes, según cronograma de entrega.

8.2.3 Procedimiento para hacer efectiva la garantía:

LA ENTIDAD solicitará al proveedor en un plazo máximo de tres (03) días hábiles para la reposición del bien, el cual será contabilizado desde el día siguiente de la recepción, la notificación será vía correo electrónico y/o mediante teléfono. Para ello, el contratista deberá retirar los bienes defectuosos del lugar donde hizo la entrega y realizar el cambio correspondiente en el mismo lugar.

8.2.4 Tiempo de reposición del bien:

De existir observaciones, será comunicado al Contratista y se le otorgará el plazo establecido en el artículo 168.4 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado para la reposición de los insumos observados.

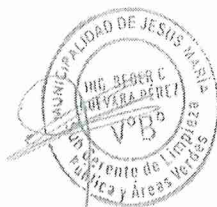
8.3 Presentación y evaluación de muestras

8.3.1 Condiciones generales

- Con la finalidad de verificar el cumplimiento y acreditar las características de los bienes, se requiere que los proveedores presenten como parte de su oferta tres (03) muestras de las Plantas Ornamentales/cercos vivos/herbáceas/arbustivas, según el punto 8 de las Especificaciones Técnicas, debiendo cumplir obligatoriamente con lo requerido por la MDJM.
- Es requisito obligatorio la presentación de muestras, las cuales deberán cumplir estrictamente con los requerimientos técnicos mínimos solicitados, conforme a la prestación solicitada.

8.3.2 Condiciones específicas

- Se requiere que la presentación de muestras obligatoriamente de tres (03) muestras de cada una de las Plantas Ornamentales/cercos vivos/herbáceas/arbustivas, según el punto 8 de las Especificaciones Técnicas, del producto a ofertar, debiendo llevar obligatoriamente la descripción del producto, nombre, razón social del proveedor para su identificación. Es responsabilidad del proveedor que la muestra sea recepcionada en las mejores condiciones. Las muestras deberán cumplir con las características técnicas aprobadas por LA ENTIDAD, caso contrario la propuesta presentada por el postor no será admitida.
- Las muestras de Plantas Ornamentales/cercos vivos/herbáceas/arbustivas deberán ser internadas físicamente en el día de la presentación de ofertas electrónica (a fin de preservar su integridad) pudiendo utilizar cualquiera medio de protección durante su traslado.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE JESÚS MARÍA
LICITACIÓN PÚBLICA N° 004-2024-MDJM-CS-1 – BASES INTEGRADAS

- Las muestras de Plantas Ornamentales/cercos vivos/herbáceas/arbustivas se recepcionarán en el Vivero de la Municipalidad Jesús María. Av. Belisario Flores 800, a partir de las 08:00 am hasta las 16:00 horas según el cronograma establecido en la ficha de la convocatoria el día de presentación de ofertas
- Las muestras de Plantas Ornamentales/cercos vivos/herbáceas/arbustivas serán recepcionadas a través de una guía de remisión y/u otro documento que acredite su internamiento del participante, haciendo referencia al procedimiento de selección, a fin de que la Subgerencia de Limpieza Pública y Áreas Verdes coloque el sello de recepción indicando la fecha y hora.
- El documento que acredite la recepción o internamiento de las muestras, formará parte de los documentos obligatorios para la admisión de la oferta debiendo adjuntarse dicho documento al momento de su registro de su oferta en el SEACE conjuntamente con los requisitos solicitados en las bases. Dicho documento será verificado previo a la evaluación de la oferta presentada para la admisión de la misma.

8.3.3 Evaluación de muestras

- Las muestras de Plantas Ornamentales/cercos vivos/herbáceas/arbustivas serán sometidas a evaluación a fin de verificación del cumplimiento de las especificaciones técnicas requeridas, la cual será evaluada por la Subgerencia de Limpieza Pública y Áreas Verdes a través de un ingeniero Forestal/Agrónomo titulado de acuerdo con lo estipulado en el punto 8 del presente documento.
- Las muestras de Plantas Ornamentales/cercos vivos/herbáceas/arbustivas del postor ganador de la Buena Pro, quedará en custodia de la Subgerencia de Limpieza Pública y Áreas Verdes a efectos de verificar que los bienes a entregarse guarden las mismas condiciones de calidad y acabado.
- Las muestras de Plantas Ornamentales/cercos vivos/herbáceas/arbustivas de los postores que no obtengan la Buena Pro, podrán ser solicitadas para su devolución dentro de un plazo máximo de cinco (5) días hábiles posteriores al consentimiento de la Buena Pro. De no ser recogidas o reclamadas para su devolución, pasaran a formar parte de los bienes de LA ENTIDAD.
- Las muestras de Plantas Ornamentales/cercos vivos/herbáceas/arbustivas serán sometidas a evaluación a fin de verificación el cumplimiento de las especificaciones técnicas requeridas, la cual será evaluada por un Ing. Forestal/Agrónomo, de acuerdo con lo estipulado en el punto 8 del presente documento.

A continuación, se presentan las especificaciones, la metodología de evaluación:

a. Altura y desarrollo foliar de las plantas (Vigor):

Se considerará como punto importante la altura de las plantas tomadas como referencia y el desarrollo de la parte foliar. Este aspecto se considera vital, ya que una planta con poca altura y un deficiente desarrollo foliar, demora en mostrar su potencial ornamental. Para ello se realizará el mecanismo de prueba con medición de altura con cinta métrica y se contará la cantidad de ramificaciones (nudos).

Nivel de jerarquía	Puntuación	Condición
Planta de vigor deficiente	1	La planta tiene un tamaño mucho menor al solicitado en la descripción. Presenta pocos nudos foliares y expansión limitada.
Planta medianamente vigorosa	2	La planta presenta una altura ligeramente menor a la solicitada. Presenta un regular desarrollo foliar.
Planta muy vigorosa	3	La planta alcanza o supera la altura solicitada. Presenta un excelente desarrollo foliar y una buena expansión.

Tabla N° 1.- Criterios de calificación de vigor



b. Desarrollo radicular:

El desarrollo radicular o enraizamiento es la capacidad de la planta de producir raíces que permitan un mejor anclaje al suelo. De esta forma, las plantas están mejor preparadas para asimilar nutrientes y potenciar su desarrollo. La forma de evaluar esta característica se basa en la expansión radicular con el mecanismo de prueba con una cinta métrica (las raíces sanas presentan una buena expansión y proliferación de raíces adventicias) y el color de las raíces (las raíces sanas presentan una coloración blanca mientras que las raíces enfermas presentan color marrón oscuro, indicando posibles problemas de pudrición).

Nivel de jerarquía	Puntuación	Condición
Desarrollo radicular deficiente	1	La planta presenta raíces pequeñas y/o de color oscuro.
Desarrollo radicular regular	2	La planta muestra una expansión radicular en crecimiento, con raíces sanas.
Excelente desarrollo radicular	3	La planta tiene raíces bien constituidas y formadas, con excelente desarrollo vertical y horizontal. Así mismo, tiene raíces sanas.

Tabla N° 2.- Criterios de calificación del desarrollo radicular

c. Estado fitosanitario:

Las plantas deberán estar libres de plagas y enfermedades, ya que esto afecta considerablemente al desarrollo de las mismas. Se evaluarán agujeros causados por gusanos, manchas blancas por moscas y presencia de pulgones. Así mismo, se revisarán la presencia de manchas cloróticas y necróticas que indique posibles problemas de deficiencia de nutrientes, quemaduras foliares u hongos foliares. Para hacer la evaluación se tomará un porcentaje de plantas enfermas en base a la muestra.

Nivel de jerarquía	Puntuación	Condición
Estado fitosanitario inadecuado	1	La planta presenta considerables problemas fitosanitarios como: hojas amarillas, hojas negras, que puedan ser síntomas de enfermedad. Así mismo, evidencia comeduras de hojas, enrollamientos y/o presencia de colonias de insectos picadores chupadores (pulgones, querasas, etc).
Buen estado fitosanitario	2	La planta evidencia muy ligeros indicios enfermedad como manchas amarillas o rojas. Se encontraron individuos aislados de plagas comunes como pulgones y/o querasas.
Estado fitosanitario excelente	3	Las plantas se encuentran en muy buen estado, sin síntomas de enfermedades ni presencia de plagas.

Tabla N° 3.- Criterios de calificación del estado fitosanitario

d. Composición de sustrato:

El sustrato de la planta deberá tener una mezcla apropiada entre diferentes componentes, de modo que se pueda identificar si la planta ha tenido un buen desarrollo. Por un buen sustrato se entiende uno conformado por arena, musgo y compost o humus, que permitan un buen drenaje, aireación y aporte de nutrientes. Caso contrario, sustratos muy pobres conformados de arena y tierra de chacra, limitan el desarrollo de las plantas, causando muchos problemas al momento del sustrato. Para esta evaluación, se retirará la planta de la bolsa y se observará la composición del sustrato. Así mismo, se evaluará la compactación.



Nivel de jerarquía	Puntuación	Condición
Sustrato de composición pobre	1	El sustrato se compone principalmente de arena y tierra de chacra, por lo que al retirar de la bolsa este se escurre inmediatamente. Así mismo, evidencia una composición muy dura a causa de la compactación.
Sustrato de composición intermedia	2	En el sustrato predomina la arena o tierra de chacra, pero se aprecia una adición de musgo y/o materia orgánica. Al retirarse la planta de la bolsa, el sustrato se mantiene medianamente estable y no presenta compactación.
Sustrato adecuado	3	El sustrato presenta una composición ligera de arena, musgo y materia orgánica en relación 1:1:1. Al retirarse de la bolsa, este se mantiene estable y firme.

Tabla N° 4.- Criterios de calificación de la composición de sustrato

e. Estado de floración:

Para el caso de las plantas cuyo principal atractivo sea la floración (Lantana amarilla, Margarita del cabo, Margarita japonesa, etc), se evaluará el estado y abundancia de la floración. Se considerará como óptimo las plantas en estado de botón floral o con flores jóvenes, en caso las plantas presentan flores muy avanzadas. Para este criterio se realizará un conteo del número de botones florales por planta.

Nivel de jerarquía	Puntuación	Condición
Floración deficiente	1	Las plantas presentan flores muy viejas o desgastadas. No se encuentran indicios de botones florales jóvenes.
Floración en desarrollo	2	Las plantas presentan ligeros indicios de nuevos botones florales y se observa la apertura de flores jóvenes.
Floración sobresaliente	3	Las plantas presentan abundantes flores jóvenes y se aprecia un constante desarrollo de nuevos botones florales.

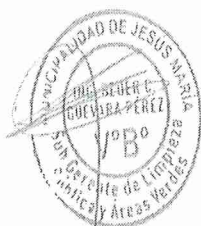
Tabla N° 5.- Criterios de calificación del estado de floración

f. Presencia de malezas:

Durante la presentación, se evaluará la presencia de malezas en las bolsas por medio de un conteo. Lo ideal sería encontrar nula maleza, ya que esta se podría diseminar en campo, generando competencia con las plantas por los nutrientes, luz y agua. En caso de encontrar mucha maleza que presente un riesgo para las plantas, se considerará un puntaje bajo. Entre las malezas más críticas se encuentran el Coquito (*Cyperus* sp.) y Pata de gallina (*Digitaria* sp.)

Nivel de jerarquía	Puntuación	Condición
Abundante presencia de malezas	1	Se evidencia una gran cantidad de malezas en las bolsas presentadas y/o presencia de coquito y pata de gallina.
Ligera presencia de malezas	2	En la presentación se encontró una ligera presencia de malezas que no presenten un potencial riesgo.
Nula presencia de malezas	3	Las plantas se encontraron libres de malezas.

Tabla N° 6.- Criterios de calificación de la presencia de malezas.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE JESÚS MARÍA
LICITACIÓN PÚBLICA N° 004-2024-MDJM-CS-1 - BASES INTEGRADAS

Resumen de criterios de evaluación y ponderación

Característica	Evaluación	Ponderado
Vigor de las plantas (V)	1 (plantas de vigor deficiente) - 3 (plantas muy vigorosas)	4
Desarrollo radicular (D)	1 (raíces deficientes) - 3 (raíces bien constituidas)	4
Estado fitosanitario (E)	1 (problemas fitosanitarios) - 3 (plantas libres de enfermedades y/o plagas)	4
Composición del sustrato (S)	1 (sustrato muy deficiente) - 3 (sustrato adecuado)	3
Estado de floración (F)	1 (poca floración y/o flores muy viejas) - 3 (abundantes botones florales y/o flores jóvenes)	3
Presencia de malezas (M)	1 (alta presencia de malezas) - 3 (nula presencia de malezas)	2

Tabla N° 7.- Criterios de evaluación y ponderación

Puntaje de total:

$$PT = 4 (V) + 4 (D) + 4 (E) + 3 (S) + 3 (F) + 2 (M)$$

$$4(3)+4(3)+4(3)+3(3)+3(3)+2(3)$$

Consideraciones:

- Puntaje mínimo: 20
- Puntaje máximo: 60
- Se considera un puntaje aprobatorio a partir de 55 puntos.
- Las muestras de Plantas Ornamentales/cercos vivos/herbáceas/arbustivas del postor ganador de la Buena Pro, quedará en custodia de la Subgerencia de Limpieza Pública y Áreas Verdes a efectos de verificar que los bienes a entregarse guarden las mismas condiciones de calidad y acabado.
- Las muestras de Plantas Ornamentales/cercos vivos/herbáceas/arbustivas del postor que no obtenga la Buena Pro, podrán ser solicitadas para su devolución dentro de un plazo máximo de cinco (5) días hábiles posteriores al consentimiento de la Buena Pro. De no ser recogidas o reclamadas para su devolución, pasaran a formar parte de los bienes de LA ENTIDAD.

8.4 Adelantos.

La Entidad no otorgará adelanto para la presente contratación.

8.5 Sistema de contratación.

Suma alzada.

9. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

El Contratista es el único responsable ante la entidad de cumplir con la contratación, no pudiendo transferir esa responsabilidad a otra institución ni terceros en general.

10. OBLIGACIÓN DE CONFIDENCIALIDAD DEL CONTRATISTA

El contratista se compromete a no divulgar información recibida por parte de la entidad con la finalidad de llevar a cabo el servicio materia de la presente contratación.

En caso de que el contratista incumpla parcial o totalmente con las obligaciones establecidas este será responsable de los daños y perjuicios que dicho incumplimiento llegase a ocasionar a la Institución.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE JESÚS MARÍA
LICITACIÓN PÚBLICA N° 004-2024-MDJM-CS-1 – BASES INTEGRADAS

11. LUGAR DE ENTREGA DEL BIEN:

La entrega se realizará en la ubicación asignada por la Subgerencia de Limpieza Pública y Áreas Verdes, y en coordinación del encargado de almacén de la Oficina de Abastecimiento. Los lugares de entrega son dentro del distrito de Jesús María y serán comunicados al Contratista en el plazo no mayor de dos (2) días calendario previo al inicio del plazo de cada entrega, dicha comunicación podrá ser por correo electrónico que el Contratista proporcione durante el perfeccionamiento del contrato.

12. PLAZO DE ENTREGA DEL BIEN:

Las entregas de la presentación se realizarán en (09) nueve entregas (780 días calendario) de acuerdo a los plazos establecidos en el siguiente cronograma:

Primera entrega: Herbáceas – hasta los 15 días posteriores a partir del siguiente día de la firma del contrato.	Herbáceas	Cantidad
	PLANTA PURPURINA - Tradescantia pallida	600
	PLANTA TRADESCANTIA - Tradescantia spathacea	600
	PLANTA FLOR COLEO (Coleus blumei)	600
	PLANTA DE FLOR DE OJO POETA- Thunbergia alata	1 500
	PLANTA ROMERINO - Westringia fruticosa	250
	PLANTA HOJA DE SANGRE - Irisine herbstii	600
Total		4 150
Segunda entrega: Cercos vivos – hasta los 30 días posteriores a partir del siguiente día de la firma del contrato.	Cercos vivos	Cantidad
	PLANTA DURANTA LIMÓN - Duranta repens	2 500
	PLANTA DURANTA AMARILLA - Duranta repens	1 300
	PLANTA HELIOTROPO- Heliotropium arborescens	1 300
	PLANTA LANTANA LILA - Lantana montevidiensis	1 300
	PLANTA DE FLOR LANTANA BLANCA - Lantana camara	1 300
	PLANTA DE FLOR LANTANA TRICOLOR	1 300
	PLANTA CEREZO DE NATAL - Carissa grandiflora	600
Total		9 600
Tercera entrega: Arbustivas – hasta los 60 días posteriores a partir del siguiente día de la firma del contrato.	Arbustivas	Cantidad
	PLANTA AZALEA	500
	PLANTA FLOR GARDENIA	300
	PLANTA CORDILINE - Cordyline terminalis	150
	PLANTA DE COPROSMA	150
	PLANTA DRACENA	60
	PLANTA DE HEMEROCALIS	150
	PLANTA RHAPHIS - Rhaps excelsa	60
	PLANTA BIGNONIA DE INVIERNO - Pyrostegia venusta	60
	PLANTA PLUMBAGO - Plumbago auriculata	150
	PLANTA COLA DE ZORRO - Pennisetum setaceum	1 300
	PLANTA DIPLADEMIA	150
Total		3 030
Cuarta entrega: Herbáceas - hasta los 375 días posteriores a partir del siguiente día de la firma del contrato.	Herbáceas	Cantidad
	PLANTA PURPURINA - Tradescantia pallida	2 000
	PLANTA TRADESCANTIA - Tradescantia spathacea	2 000
	PLANTA FLOR COLEO (Coleus blumei)	2 000
	PLANTA DE FLOR DE OJO POETA- Thunbergia alata	4 000
	PLANTA ROMERINO - Westringia fruticosa	800
	PLANTA HOJA DE SANGRE - Irisine herbstii	2 000
Total		12 800
Quinta entrega: Cercos vivos - hasta los 390 días posteriores a partir del siguiente día de la firma del contrato.	Cercos vivos	Cantidad
	PLANTA DURANTA LIMÓN - Duranta repens	8 000
	PLANTA DURANTA AMARILLA - Duranta repens	4 000
	PLANTA HELIOTROPO- Heliotropium arborescens	4 000
	PLANTA LANTANA LILA - Lantana montevidiensis	4 000
	PLANTA DE FLOR LANTANA BLANCA - Lantana camara	4 000
	PLANTA DE FLOR LANTANA TRICOLOR	4 000
	PLANTA CEREZO DE NATAL - Carissa grandiflora	2 000
Total		30 000
Sexta entrega: Arbustivas - hasta los 420 días posteriores a partir del siguiente día de la firma del contrato.	Arbustivas	Cantidad
	PLANTA AZALEA	1 600
	PLANTA FLOR GARDENIA	800
	PLANTA CORDILINE - Cordyline terminalis	400
	PLANTA DE COPROSMA	400
	PLANTA DRACENA	200



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE JESÚS MARÍA
LICITACIÓN PÚBLICA N° 004-2024-MDJM-CS-1 - BASES INTEGRADAS

	PLANTA DE HEMEROCALIS	400
	PLANTA RHAPHIS - Rhaps excelsa	200
	PLANTA BIGNONIA DE INVIERNO - Pyrostegia venusta	200
	PLANTA PLUMBAGO - Plumbago auriculata	400
	PLANTA COLA DE ZORRO - Pennisetum setaceum	4 000
	PLANTA DIPLADEMIA	400
	Total	9 000
Séptima entrega: Herbáceas - hasta los 735 días posteriores a partir del siguiente día de la firma del contrato.	Herbáceas	Cantidad
	PLANTA PURPURINA - Tradescantia pallida	2 000
	PLANTA TRADESCANTIA - Tradescantia spathacea	2 000
	PLANTA FLOR COLEO (Coleus blumei)	2 000
	PLANTA DE FLOR DE OJO POETA- Thunbergia alata	4 000
	PLANTA ROMERINO - Westringia fruticosa	800
	PLANTA HOJA DE SANGRE - Irisine herbstii	2 000
	Total	12 800
Octava entrega: Cercos vivos - hasta los 750 días posteriores a partir del siguiente día de la firma del contrato.	Cercos vivos	Cantidad
	PLANTA DURANTA LIMÓN - Duranta repens	8 000
	PLANTA DURANTA AMARILLA - Duranta repens	4 000
	PLANTA HELIOTROPO- Heliotropium arborescens	4 000
	PLANTA LANTANA LILA - Lantana montevidensis	4 000
	PLANTA DE FLOR LANTANA BLANCA - Lantana camara	4 000
	PLANTA DE FLOR LANTANA TRICOLOR	4 000
	PLANTA CEREZO DE NATAL - Carissa grandiflora	2 000
	Total	30 000
Novena entrega: Arbustivas - hasta los 780 días posteriores a partir del siguiente día de la firma del contrato.	Arbustivas	Cantidad
	PLANTA AZALEA	1 600
	PLANTA FLOR GARDENIA	800
	PLANTA CORDILINE - Cordyline terminalis	400
	PLANTA DE COPROSMA	400
	PLANTA DRACENA	200
	PLANTA DE HEMEROCALIS	400
	PLANTA RHAPHIS - Rhaps excelsa	200
	PLANTA BIGNONIA DE INVIERNO - Pyrostegia venusta	200
	PLANTA PLUMBAGO - Plumbago auriculata	400
	PLANTA COLA DE ZORRO - Pennisetum setaceum	4 000
	PLANTA DIPLADEMIA	400
	Total	9 000

13. CONFORMIDAD DEL BIEN:

La conformidad será otorgada por la Subgerencia de Limpieza Pública y Áreas Verdes en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, o si se trata de consultorías, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad. El mismo plazo resulta aplicable para que LA ENTIDAD se pronuncie sobre el levantamiento de observaciones, según corresponda.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al contratista, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (08) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar, o si se trata de consultorías, el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Subsanaadas las observaciones dentro del plazo otorgado, no corresponde la aplicación de penalidades.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

14. FORMA DE PAGO

LA ENTIDAD, se obliga a pagar la contraprestación a el Contratista en SOLES, en nueve (09) armadas, después de ejecutada cada una de las entregas de acuerdo con el cronograma establecido en el numeral 12, de las Especificaciones Técnicas, y luego de emitida la conformidad por la Subgerencia de Limpieza Pública y Áreas Verdes.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE JESÚS MARÍA
LICITACIÓN PÚBLICA N° 004-2024-MDJM-CS-1 – BASES INTEGRADAS

Para ello el Contratista deberá presentar la siguiente documentación:

- Carta dirigida a Municipalidad Distrital de Jesús María adjuntando comprobante de pago emitida a nombre de: Municipalidad Distrital de Jesús María, RUC: 20131366290, dirección: Mariátegui 850 Jesús María - Lima - Lima
- Guía de Remisión.
- Declaración Jurada o carta de garantía de calidad.
- Copia de contrato u Orden de Compra.
- Cuenta bancaria para depósitos de pago y para el sistema de detracciones.

Dicha documentación será presentada a la Oficina de Trámite Documentario de LA ENTIDAD. Dicha documentación podrá ser remitida por mesa de partes físico o virtual <https://mesadepartesvirtual.muniiesusmaria.gob.pe/>

15. ANTICORRUPCION

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

16. PENALIDADES APLICABLES

• **PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

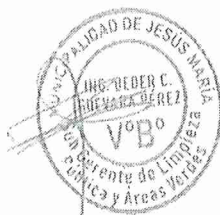
El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

• **OTRAS PENALIDADES**

El contratista es el responsable directo y absoluto de las actividades que realizará directamente y aquellas que desarrollará su personal, debiendo responder por el servicio brindado, en lo que corresponda.

De acuerdo con el Artículo 163 del Reglamento se pueden establecer penalidades distintas al retraso o mora en la ejecución de la prestación, como finalidad de desincentivar el incumplimiento de El Contratista, así como resarcir a LA ENTIDAD por el perjuicio que se la haya podido ocasionar.

Para dicho efecto, se incluye una tabla de aplicación de penalidades, la forma de cálculo de penalidad por cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar:



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE JESÚS MARÍA
LICITACIÓN PÚBLICA N° 004-2024-MDJM-CS-1 - BASES INTEGRADAS

OTRAS PENALIDADES				
N°	DESCRIPCION	(...) DEL VALOR DE LA UIT	UNIDAD	PROCEDIMIENTO
1	Si el Contratista no cumple con las reposiciones requeridas por las condiciones del bien, pese al plazo otorgado.	1.00	Por cada caso	Previo informe del personal designado por el área usuaria de LA ENTIDAD
2	Si paraliza la ejecución de la prestación por causas atribuibles al Contratista	1.00	Por cada caso	Previo informe del personal designado por el área usuaria de LA ENTIDAD
3	Si el Contratista incurre en retrasos con el cronograma de entrega.	0.20	Por cada caso	Previo informe del personal designado por el área usuaria de LA ENTIDAD
4	Si el Contratista incumple con la entrega de la cantidad indicada.	0.30	Por cada caso	Previo informe del personal designado por el área usuaria de LA ENTIDAD
5	Si el Contratista se niega a la entrega en el lugar indicado.	0.50	Por cada caso	Previo informe del personal designado por el área usuaria de LA ENTIDAD

Se modifica de acuerdo a la observación N°6, realizada por el participante INVERSIONES ASTON PERU S.A.C.



OTRAS PENALIDADES				
N°	DESCRIPCION	(...) DEL VALOR DE LA UIT	UNIDAD	PROCEDIMIENTO
1	Si el Contratista no cumple con las reposiciones requeridas por las condiciones del bien, según el numeral 8. Características técnicas de las especificaciones técnicas.	1	Por cada caso	Previo informe del personal designado por el área usuaria de LA ENTIDAD
2	Si paraliza la ejecución de la prestación por causas atribuibles al Contratista	1	Por cada caso	Previo informe del personal designado por el área usuaria de LA ENTIDAD
3	Si el Contratista incumple con la entrega de la cantidad indicada de acuerdo al numeral 8 Características técnicas y 12. Plazo de entrega de las especificaciones técnicas.	0.3	Por cada caso	Previo informe del personal designado por el área usuaria de LA ENTIDAD
4	Si el Contratista se niega a la entrega en el lugar indicado de acuerdo al numeral 11. Lugar de entrega del bien de las especificaciones técnicas.	0.5	Por cada caso	Previo informe del personal designado por el área usuaria de LA ENTIDAD

En el caso de existir estas penalidades, LA ENTIDAD notifica con carta al CONTRATISTA, los causales de aplicación de penalidad. El contratista tendrá un plazo de hasta dos (02) días hábiles para presentar sustentos para la no aplicación de la misma, caso contrario se tomará como aceptada la notificación.

17. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

En los contratos de bienes y servicios, el contratista es responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos por un plazo no menor de un (1) año contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.



18. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

B.	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u> El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/. 1,800,000.00 (Un millón ochocientos mil con 00/100), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes: plantas ornamentales, cercos vivos, herbáceas, arbustivas en general.</p> <p><u>Acreditación:</u> La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Importante <i>En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".</i></p>

¹ Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE JESÚS MARÍA
LICITACIÓN PÚBLICA N° 004-2024-MDJM-CS-1 - BASES INTEGRADAS

C.	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
C.1	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE
	<p>Requisitos: Responsable de Vivero: El Contratista deberá tener un responsable de Vivero, Ingeniero Forestal y/o Agrónomo (Titulado y colegiado) El profesional deberá tener una experiencia mínima de cinco (5) años acumulados como responsable y/o supervisor de cultivos de Plantas Ornamentales/cercos vivos/herbáceas/arbustivas. La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto. (La colegiatura y habilitación del personal clave será presentado con los documentos para la firma de contrato).</p> <p>Acreditación: La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <p>Importante</p> <ul style="list-style-type: none"> • El tiempo de experiencia mínimo debe ser razonable y congruente con el período en el cual el personal ejecutará las actividades para las que se le requiere, de forma tal que no constituya una restricción a la participación de postores. • Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento. • En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo. • Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE JESÚS MARÍA
ING. BÉDER GLAYCK GUEVARA PÉREZ
Sub Gerente de Limpieza Pública y Áreas Verdes



CAPÍTULO IV
FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor. <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N°6).	La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula: $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ i= Oferta P _i = Puntaje de la oferta a evaluar O _i =Precio i O _m = Precio de la oferta más baja PMP=Puntaje máximo del precio [90] puntos

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	[Hasta 10] puntos
G. MEJORA A LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	
<u>Evaluación:</u> El postor oferta la instalación de plantas ornamentales sin costo adicional de acuerdo a lo requerido por la Municipalidad. <u>Acreditación:</u> Se acreditará únicamente mediante la presentación de declaración jurada simple.	Oferta mejora: [10] puntos
PUNTAJE TOTAL	100 puntos⁹

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas ni los requisitos de calificación.

⁹ Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del suministro de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el comité de selección adjudicó la buena pro de la **LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo de los bienes, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹⁰

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], [INDICAR EL DETALLE DE LOS PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza

de mayor caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [...], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO. EN LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de suministro de bienes, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

- “De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA NOVENA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES] y la conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el contenido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las

características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA DÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;
F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Otras Penalidades



OTRAS PENALIDADES

N°	DESCRIPCION	(...) DEL VALOR DE LA UIT	UNIDAD	PROCEDIMIENTO
1	Si el Contratista no cumple con las reposiciones requeridas por las condiciones del bien, según el numeral 8. Características técnicas de las especificaciones técnicas.	1	Por cada caso	Previo informe del personal designado por el área usuaria de LA ENTIDAD
2	Si paraliza la ejecución de la prestación por causas atribuibles al Contratista	1	Por cada caso	Previo informe del personal designado por el área usuaria de LA ENTIDAD
3	Si el Contratista incumple con la entrega de la cantidad indicada de acuerdo al numeral 8 Características técnicas y 12. Plazo de entrega de las especificaciones técnicas.	0.3	Por cada caso	Previo informe del personal designado por el área usuaria de LA ENTIDAD
4	Si el Contratista se niega a la entrega en el lugar indicado de acuerdo al numeral 11. Lugar de entrega del bien de las especificaciones técnicas.	0.5	Por cada caso	Previo informe del personal designado por el área usuaria de LA ENTIDAD

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, y/o de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Si en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹¹

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias

De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"



¹² Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS



ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹³	Sí		No	
Correo electrónico :				

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra¹⁴

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.



[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

PRESIDENTE
TITULAR

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda



Importante

PRIMER MIEMBRO
TITULAR

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.



SEGUNDO MIEMBRO
TITULAR

Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de suministro de bienes, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

¹⁴ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supera los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁵		Sí		No
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁶		Sí		No
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁷		Sí		No
Correo electrónico :				

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:
1. Solicitudes de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitudes de reducción de la oferta económica.

¹⁵ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de suministro de bienes, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los miembros del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

¹⁶ Ibidem.
¹⁷ Ibidem.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE JESÚS MARÍA
LICITACIÓN PÚBLICA N° 004-2024-MDJM-CS-1 - BASES INTEGRADAS

3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra¹⁸

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.
[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.



¹⁸ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supera los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

ANEXO N° 2

**DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**



Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO], conforme el cronograma de entrega establecido en las bases del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda



ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-


Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.


Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

- a) Integrantes del consorcio
1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
 2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].
- b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].


Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

- c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].
- d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

 OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%] ¹⁹
[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

 OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%] ²⁰
[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100% ²¹

 [CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

¹⁹ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁰ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²¹ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.



ANEXO N° 6
PRECIO DE LA OFERTA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante



El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio, que, de resultar favorecido la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.

El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:

“Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.



ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²²	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²³	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁴ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁵	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁶	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²⁷
1										
2										
3										
4										

²² Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²³ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho período.

²⁴ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

²⁵ Se refiere al monto del contrato suscrito, incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

²⁶ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁷ Consignar en la moneda establecida en las bases.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE JESÚS MARÍA
LICITACIÓN PÚBLICA N° 004-2024-MDJM-CS-1 – BASES INTEGRADAS

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²²	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²³	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁴ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁵	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁶	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²⁷
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda



ANEXO N° 9

**DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

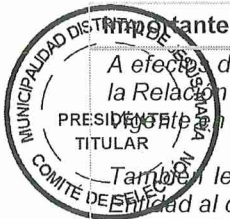
LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**



Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Presuntiva en <http://portal.osce.gob.pe/mp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 11

AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE
COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

- ✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.

