



TÉRMINOS DE REFERENCIA

Descripción	N°	Detalle
Centro de Costo	OGA	Oficina General de Administración
Categoría	0144	Conservación y uso sostenible de ecosistemas para la provisión de servicios ecosistémicos
Actividad	2354347	Recuperación de las poblaciones de la especie Suri (<i>Rhea pennata</i>) en las regiones de Puno, Moquegua y Tacna, y en II ACR Vilacota Maure - Distrito de Ticaco - Provincia de Tarata - Región Tacna
Tarea	T1	Ejecución del proyecto de inversión
Acción	1.2	Implementar las actividades del proyecto de inversión
Fuente de financiamiento	RO	Recursos Ordinarios
Meta	0016	Recuperación de las poblaciones de la especie Suri (<i>Rhea pennata</i>) en las regiones de Puno, Moquegua y Tacna, y en II ACR Vilacota Maure - Distrito de Ticaco - Provincia de Tarata - Región Tacna

1. Denominación de la contratación

Contratación del servicio de consultoría para los estudios de distribución, abundancia y estructura poblacional del Suri (*Rhea pennata*) en el marco del proyecto de inversión “Recuperación de las poblaciones de la especie Suri (*Rhea pennata*) en las regiones Puno, Moquegua y Tacna, y en el ACR Vilacota Maure - distrito de Ticaco - provincia de Tarata - región Tacna”, identificado con CUI 2354347.

2. Finalidad pública

El estudio de distribución, abundancia y estructura poblacional del Suri tiene como finalidad generar información científica y técnica fundamental para la toma de decisiones en su conservación y gestión sostenible. Los resultados permitirán diseñar e implementar estrategias efectivas que contribuyan a la sostenibilidad de los ecosistemas andinos y al bienestar de las comunidades locales. Su ejecución se desarrolla en el marco del proyecto de inversión pública para la recuperación de la especie, en cumplimiento de los compromisos nacionales e internacionales en biodiversidad, garantizando el uso eficiente de los recursos públicos para su conservación.

3. Base legal

Los dispositivos legales en los que está enmarcado en el servicio de consultoría a contratar son:

- Ley N° 30225. Ley de Contrataciones del Estado, su reglamento y modificatorias.
- Ley N° 29763. Ley Forestal y de Fauna Silvestre.
- Ley N° 28611. Ley General del Ambiente.
- Ley N° 26839. Ley sobre la conservación y aprovechamiento sostenible de la diversidad biológica.



- e) Resolución Legislativa N° 26181, que aprueba el Convenio sobre Diversidad Biológica adoptado en Río de Janeiro.
- f) Decreto Ley N° 21080, que aprueba la Convención para el Comercio Especies Amenazadas de la Fauna y Flora Silvestre.
- g) Decreto Legislativo N° 1013. Ley de creación del Ministerio del Ambiente (MINAM).
- h) Decreto Supremo N° 023-2021-MINAM, que aprueba la Política Nacional del Ambiente al 2030.
- i) Decreto Supremo N° 022-2021-MINAM y sus modificatorias, que aprueba la Sección Primera y Segunda del Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio del Ambiente.
- j) Decreto Supremo N° 019-2015-MINAGRI, que aprueba el Reglamento para la Gestión de Fauna Silvestre.
- k) Decreto Supremo N° 004-2014-MINAGRI, que aprueba la actualización de la lista de clasificación y categorización de las especies amenazadas de fauna silvestre legalmente protegidas.
- l) Decreto Supremo N° 030-2005-AG, que aprueba el “Reglamento para la Implementación de la Convención sobre el Comercio Internacional de Especies Amenazadas de Fauna y Flora Silvestre (CITES) en el Perú” y modificatorias.
- m) Decreto Supremo N° 068-2001-PCM. Reglamento de la Ley N° 26839 sobre la conservación y aprovechamiento sostenible de la diversidad biológica.
- n) Resolución Ministerial N° 108-2023-MINAM, que aprueba el Texto Integrado del Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio del Ambiente.
- o) Resolución Ministerial N° 069-2023-MINAM, que aprueba el Programa Multianual de Inversiones (PMI) 2023 – 2026 del Sector Ambiente
- p) Resolución Ministerial N° 440-2018-MINAM, que aprueba el Mapa Nacional de Ecosistemas.
- q) Resolución Ministerial N° 057-2015, que aprueba la “Guía de Inventario de la Fauna Silvestre”.

4. Antecedentes

La Ley General del Ambiente¹ establece en su artículo 92° que el Estado promueve y apoya el manejo sostenible de la fauna silvestre, priorizando la conservación de las especies en peligro de extinción, basándose en información técnica y científica.

En el año 2008, se creó el Ministerio del Ambiente (MINAM)², como organismo del Poder Ejecutivo cuyas funciones generales son las de diseñar, establecer, ejecutar y supervisar la Política Nacional del Ambiente³, asumiendo su rectoría. Dicha política, establece como uno de sus lineamientos del Objetivo Prioritario 1, mejorar los mecanismos de conservación de las especies y la diversidad genética.

¹ Ley N° 28611. *Ley General del Ambiente*. Publicado en el diario oficial *El Peruano* el 15/10/2005.

² Decreto Legislativo N° 1013. *Decreto Legislativo que Aprueba la Ley de Creación, Organización y Funciones del Ministerio del Ambiente*. Publicado en el diario oficial *El Peruano* el 14/05/2008.

³ Decreto Supremo N° 023-2021-MINAM. *Decreto Supremo que aprueba la Política Nacional del Ambiente al 2030*. Publicado en el diario oficial *El Peruano* el 25/07/2021.



De acuerdo con el Texto Integrado del Reglamento de Organización y Funciones (ROF)⁴, el MINAM tiene entre sus funciones específicas, implementar los acuerdos ambientales internacionales. El artículo 59° de dicha norma señala que la Dirección General de Diversidad Biológica (DGDB) es responsable de conducir la elaboración de instrumentos orientadores que promuevan la conservación, recuperación y el uso sostenible de la diversidad biológica, en el ámbito de su competencia y en coordinación con las entidades correspondientes.

Asimismo, la Oficina General de Administración (OGA) del MINAM, en su condición de Unidad Ejecutora de Inversiones, tiene a cargo la ejecución física y financiera del proyecto de inversión “Recuperación de las poblaciones de la especie Suri (*Rhea pennata*) en las regiones Puno, Moquegua y Tacna, y en el ACR Vilacota Maure-distrito de Ticaco - provincia de Tacna - Región Tacna”, identificado con Código Único de Inversiones (CUI) 2354347. Dicho proyecto fue declarado viable el 29 de diciembre de 2017, según su formato N° 01 “Registro de proyecto de inversión” del Banco de Inversiones del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones (Invierte.pe), y actualmente se encuentra en la fase de ejecución.

En este sentido, el MINAM impulsa y lidera esfuerzos en la conservación y el uso sostenible de las especies silvestres, en concordancia con la legislación nacional sobre la diversidad biológica y en coordinación con las instituciones competentes. Entre estos esfuerzos destacan:

- Convención sobre el Comercio Internacional de Especies Amenazadas de Flora y Fauna Silvestres (CITES): Aprobada por el Perú en 1975⁵, comprometiendo al país a su cumplimiento e implementación. El Reglamento para la Implementación de la CITES en el Perú, aprobado en el 2005⁶ y modificado en el 2008⁷, designa al MINAM como Autoridad Científica CITES - Perú, quien asesora a las Autoridades Administrativas CITES en la gestión de las especies incluidas en sus Apéndices.
- Convenio sobre la Diversidad Biológica (CDB): Desde 1993, el Perú es parte de este tratado internacional de carácter vinculante⁸, cuyo objetivo es la conservación de la biodiversidad, el uso sostenible de sus componentes y la distribución equitativa de los beneficios derivados de los recursos genéticos. Actualmente, 196 Estados conforman el Convenio, que establece directrices globales para la gestión de la biodiversidad. A nivel nacional, el MINAM actúa como punto focal del CDB.
- Marco mundial Kunming-Montreal de la diversidad biológica: Adoptado en la Decimoquinta reunión de la Conferencia de las Partes (CoP) del CDB⁹, establece metas globales de biodiversidad para el próximo decenio. Este marco busca detener la extinción de especies inducida por el ser humano y gestionar adecuadamente la

⁴ Resolución Ministerial N° 108-2023-MINAM. Aprueban el Texto Integrado del Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio del Ambiente. Publicado en el diario oficial *El Peruano* el 25/03/2023.

⁵ Decreto Ley N° 21080. Aprueban Convención para el Comercio Especies Amenazadas de la Fauna y Flora Silvestre. Publicado en el diario oficial *El Peruano* el 22/01/1975.

⁶ Decreto Supremo N° 030-2005-AG. Aprueban “Reglamento para la Implementación de la Convención sobre el Comercio Internacional de Especies Amenazadas de Fauna y Flora Silvestre (CITES) en el Perú”. Publicado en el diario oficial *El Peruano* el 10/07/2005.

⁷ Decreto Supremo N° 001-2008-MINAM. Modifican el Reglamento para la Implementación de la Convención sobre el Comercio Internacional de Especies Amenazadas de Fauna y Flora Silvestre (CITES) en el Perú, aprobado por DS N° 030-2005-AG. Publicado en el diario oficial *El Peruano* el 17/07/2008.

⁸ Resolución Legislativa N° 26181. Aprueban el Convenio sobre Diversidad Biológica adoptado en Río de Janeiro. Promulgado el 11/05/1993.

⁹ CBD/COP/15/L.25. Marco mundial Kunming-Montreal de la diversidad biológica. Conferencia de las Partes en el Convenio sobre la Diversidad Biológica. Decimoquinta reunión – Parte II. Montreal (Canadá), 18 de diciembre de 2022.



biodiversidad y las contribuciones de la naturaleza a las personas, incluyendo funciones y servicios ecosistémicos¹⁰.

El suri es una especie emblemática del altiplano peruano, protegida por la Convención CITES y categorizada como En Peligro Crítico (CR) según la legislación nacional¹¹. Sus principales amenazas incluyen factores intrínsecos (poblaciones reducidas y variabilidad genética reducida) y extrínsecos (caza furtiva, recolección de sus huevos, degradación de sus hábitats, competencia con animales domésticos, enfermedades y depredadores)¹². Cabe indicar que su distribución comprende los departamentos de Moquegua (37 %), Puno (33 %) y Tacna (30 %).

Por lo expuesto, la OGA del MINAM, en su calidad de Unidad Ejecutora de Inversiones (UEI), ha previsto la contratación de servicios especializados enmarcados en la Acción 1.1. del Componente 1 del proyecto de recuperación del Suri, orientados a la elaboración de estudios sobre la distribución, abundancia y estructura poblacional de la especie en el Perú. Finalmente, se resalta que esta inversión forma parte del Programa Multianual de Inversiones (PMI) 2024-2026 del Sector Ambiente¹³.

En atención a lo señalado, la OGA requiere contratar el servicio de consultoría para la elaboración de estudios de distribución, abundancia y estructura poblacional en el marco del proyecto de inversión “Recuperación de las poblaciones de la especie Suri (*Rhea pennata*) en las regiones Puno, Moquegua y Tacna, y en el ACR Vilacota Maure - distrito de Ticaco - provincia de Tarata - región Tacna”, identificado con CUI 2354347.

5. Objetivos de la contratación

5.1 Objetivo general

- Realizar los estudios de distribución, abundancia y estructura poblacional del Suri en las regiones de Puno, Moquegua y Tacna, en el marco del proyecto de inversión para su recuperación.

5.2 Objetivos específicos

- Obtener información actualizada sobre la distribución geográfica del Suri en las regiones de Puno, Moquegua y Tacna.
- Evaluar los parámetros de abundancia y densidad de las poblaciones del Suri en su área de distribución.
- Analizar la estructura poblacional del Suri para caracterizar su composición demográfica, con énfasis en la estructura etaria y su distribución espacial en las áreas de presencia confirmada.

6. Características y condiciones del servicio a contratar

¹⁰ Sección G. Objetivos Globales Kunming-Montreal para 2050. Objetivos A y B.

¹¹ Decreto Supremo N° 004-2014-MINAGRI. *Aprueba la actualización de la lista de clasificación y categorización de las especies amenazadas de fauna silvestre legalmente protegidas*. Publicado en el diario oficial *El Peruano* el 08/04/2014.

¹² SERFOR. (2015). *Plan Nacional para la Conservación del Suri (Rhea pennata)*. Servicio Nacional Forestal y de Fauna Silvestre. 53 pp.

¹³ Resolución Ministerial N° 069-2023-MINAM. *Aprueban el Programa Multianual de Inversiones (PMI) 2024-2026 del Sector Ambiente*. Promulgado el 23/02/2023.

6.1. Área de estudio del suri

Para el presente servicio se debe tomar como referencia el corredor geográfico comprendido entre los departamentos de Moquegua, Puno y Tacna, de acuerdo lo detallado en la figura 1.

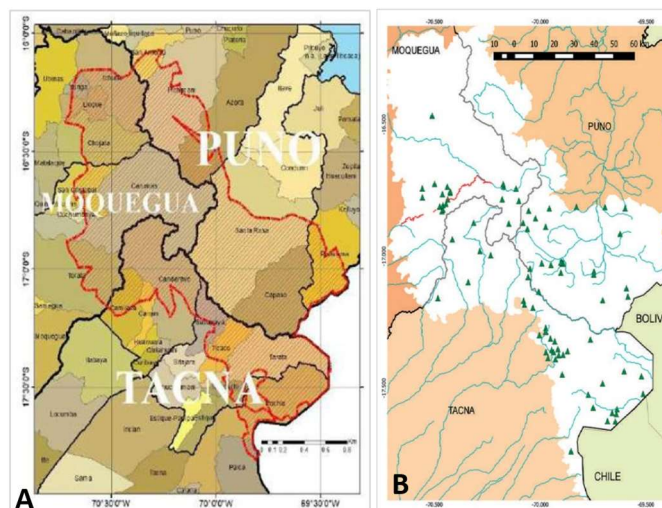


Figura 1. A: Área efectiva de intervención de la inversión según la distribución de la especie. Fuente: Estudio de preinversión MINAM. B: Registros de avistamientos según el último Censo Nacional (2016). Fuente: SERFOR.

6.2. Actividades propuestas

Las acciones para la ejecución de la presente consultoría involucran trabajo de gabinete y de campo, según las siguientes etapas:

6.2.1. Primera etapa: Planificación

Dentro de los cinco (5) días calendario posteriores a la suscripción del contrato, el contratista, a través de su jefe de equipo, expondrá el plan de trabajo debidamente calendarizado y organizado por tareas, aplicando un diagrama de Gantt. La exposición se realizará en una reunión virtual o presencial con el servidor civil del área usuaria responsable de la coordinación del proyecto de inversión y con el representante de la Dirección de Conservación de Ecosistemas y Especies (DCEE) de la DGDB.

El plan de trabajo deberá presentarse por conducto regular, ya sea mediante atención presencial en mesa de partes o a través de atención no presencial, dirigido a la jefatura de la OGA del MINAM, en un plazo máximo de dos (2) días calendario posteriores a su exposición.

El servidor civil del área usuaria y el representante de la DCEE de la DGDB dispondrán de tres (3) días calendario para su revisión. Si no se presentan observaciones, la OGA notificará la aprobación del plan de trabajo en un plazo máximo de dos (2) días calendario.

En caso de identificar observaciones, la Entidad las comunicará al contratista, detallando de manera clara el sentido de estas y otorgándole un plazo de entre cinco (5) y quince (15) días calendario para su subsanación, en función de la complejidad o alcance



requerido. Una vez subsanadas, el contratista deberá presentar nuevamente el plan de trabajo conforme a lo establecido en el segundo párrafo del numeral 6.2.1.

El servidor civil del área usuaria y el representante de la DCEE de la DGDB evaluarán las correcciones realizadas y, de no existir nuevas observaciones, la OGA notificará la aprobación del plan de trabajo en un plazo máximo de dos (2) días calendario.

El plan de trabajo deberá contener, como mínimo, la siguiente información:

- A. Objetivos y metas: La propuesta garantizará el cumplimiento de los objetivos específicos y del objetivo general.
- B. Recursos necesarios.
- C. Actividades y tareas para alcanzar las metas y objetivos.
- D. Responsables por actividad y tarea.
- E. Cronograma de actividades y tareas.
- F. Matriz de riesgos y medidas de control.
- G. Relación de actores involucrados en la ejecución de la consultoría.

En caso de no presentarse observaciones al plan de trabajo, este se considerará aprobado. Sin embargo, si surge la necesidad de realizar modificaciones posteriores, el contratista deberá presentar un nuevo plan conforme a lo señalado en el segundo y tercer párrafo del numeral 6.2.1.

La presentación, revisión y/o subsanación de observaciones del plan de trabajo no modificarán el plazo de ejecución de la prestación ni el plazo para la presentación de los entregables.

Información que se entrega al contratista

La Entidad entregará al contratista como máximo a los cinco (5) días calendario de suscrito el contrato la siguiente información.

- Propuesta de protocolo técnico elaborado por el Servicio Nacional Forestal y de Fauna Silvestre (SERFOR) denominado “Evaluación poblacional y monitoreo del Suri *Rhea pennata* en el Perú”
- Ficha de registro “Evaluación poblacional de Suri *Rhea pennata*”

6.2.2. Segunda etapa: Desarrollo del servicio de consultoría

El trabajo de campo de los estudios de distribución, abundancia y estructura poblacional se realizará en dos (02) subetapas:

- Sub etapa reproductiva (entre los meses de mayo a julio).
- Sub etapa de nacimientos (entre los meses de octubre a diciembre).

6.2.2.1. Diagnóstico situacional poblacional del Suri

El diagnóstico situacional poblacional se enfocará en la recopilación, sistematización y análisis de información secundaria relevante para los aspectos poblacionales de la especie. Los principales aspectos que el contratista deberá considerar incluyen:



- **Sobre distribución y abundancia poblacional**
 - Analizar la distribución histórica y actual de la especie en las regiones de Puno, Moquegua y Tacna.
 - Identificar patrones de ocupación y distribución espacial mediante herramientas SIG.
 - Identificar áreas de distribución potencial, así como estudios previos sobre la densidad poblacional del Suri, comparar tendencias a lo largo del tiempo.
- **Estructura y dinámica poblacional**
 - Explorar información sobre la composición etaria del Suri o taxones similares en su ámbito de distribución.
 - Evaluar la pertinencia de estimar tasas de crecimiento poblacional con base en registros históricos.
 - Identificar factores documentados que influyen en la supervivencia y el reclutamiento.
- **Metodologías y monitoreo poblacional**
 - Evaluar técnicas de muestreo utilizadas en censos anteriores y su aplicabilidad en el estudio.
 - Evaluar estrategias para mejorar el monitoreo poblacional a largo plazo.
 - Evaluar áreas prioritarias para la conservación en función de la información recopilada.

6.2.2.2. Elaboración de cartillas ilustradas científicas. Se deberá elaborar cartillas ilustradas científicas que describan las principales características del Suri, con el objetivo de facilitar su identificación en distintos materiales de difusión y apoyar las labores de censo, monitoreo y sensibilización sobre la especie. La cartilla deberá contar con ilustraciones detalladas del Suri, mapas de distribución, y consejos prácticos para su monitoreo. La versión final será impresa en cartulina gruesa couché de tamaño A3, ideal para talleres y capacitaciones, y deberá contar con versiones en formato A4 o A5 plastificadas, diseñadas específicamente para su uso en campo, garantizando durabilidad y resistencia a las condiciones ambientales.

- 27 cartillas ilustradas científicas tamaño A3 ([mínimo 4 páginas por cartilla](#))
- 27 cartillas ilustradas científicas tamaño A4 o A5 ([mínimo 4 páginas por cartilla](#))

Las ilustraciones incluidas deberán ser entregadas en formato digital (*.jpg, *.gif, *.tiff, *.pdf), con información detallada sobre la autoría intelectual y leyendas explicativas. Asimismo, se deberán remitir los archivos editables de los softwares utilizados para su elaboración, garantizando su actualización y reproducción futura.

6.2.2.3. Validación de la propuesta metodológica del estudio. La validación de la propuesta metodológica se llevará a cabo mediante un taller que deberá considerar el contenido del protocolo técnico elaborado por el SERFOR, en adelante "protocolo del SERFOR", y en el que se deberá discutir y definir fechas precisas para el desarrollo de la evaluación poblacional. El contratista deberá organizar un taller presencial, previa coordinación con el servidor civil del área usuaria responsable de la coordinación del proyecto de inversión y con el representante de la Dirección de Conservación de Ecosistemas y



Especies (DCEE) de la DGDB. El taller deberá realizarse dentro de los treinta (30) días calendario contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato, en el cual se validará la metodología propuesta.

El taller deberá contar con la participación de los actores clave involucrados en la conservación de la especie en las regiones de Moquegua, Puno y Tacna, tales como gobiernos regionales (GORES), la comunidad académica, universidades, Administraciones Técnicas Forestales y de Fauna Silvestre (ATFFS), ONG, empresas interesadas, entre otros. El objetivo del taller será socializar la metodología y recoger aportes para su mejora. Asimismo, el contratista deberá garantizar la participación de al menos un (1) representante de instituciones nacionales como el SERFOR y el Servicio Nacional de Áreas Naturales Protegidas por el Estado (SERNANP).

La propuesta de la relación de actores involucrados será presentada por el contratista, a través de su jefe de equipo, en una reunión virtual o presencial dentro de los quince (15) días calendario posteriores a la suscripción del contrato. Esta propuesta deberá ser validada mediante acta por el servidor civil del área usuaria responsable de la coordinación del proyecto de inversión y el representante de la DCEE de la DGDB. La lista de invitados al taller no podrá ser menor a cuarenta (40) personas.

Una vez aprobado el plan de trabajo, se definirán la fecha, hora y todos los aspectos logísticos relacionados con la organización del taller, incluyendo los recursos necesarios. La coordinación deberá realizarse con el servidor civil del área usuaria y con el representante de la DCEE de la DGDB, quienes participarán como veedores del proceso. El taller se llevará a cabo en la región de Tacna. Todos los gastos relacionados con la organización y desarrollo del taller serán cubiertos por el contratista.

6.2.2.4. Estudio de distribución de la especie. El estudio se realizará en dos (2) Sub etapas (Sub etapa reproductiva y Sub etapa de nacimientos).

El estudio de distribución tiene como finalidad actualizar la información sobre la presencia y distribución geográfica de la especie en las regiones de Moquegua, Tacna y Puno, utilizando datos secundarios y metodologías de modelado espacial. Para tal fin, el contratista deberá:

○ **Fase inicial:**

- Coordinar con actores clave como SERFOR, MINAM, SERNANP, GORE, ONG vinculadas y expertos académicos para garantizar la participación en la recopilación de información secundaria.
- Elaborar un plan de trabajo detallado que incluya el diseño metodológico y mapas preliminares de rutas de acceso a las áreas de evaluación.
- Recopilar y analizar información secundaria sobre la distribución histórica de la especie.
- Evaluar la calidad y disponibilidad de los datos geoespaciales existentes para definir las áreas de mayor interés.

○ **Fase de análisis y modelado:**



- Implementar la metodología validada para la caracterización de la distribución de la especie basada en datos secundarios y resultados del estudio de evaluación poblacional.
 - Realizar un modelo de distribución potencial de la especie. Para dicho fin, el sustento técnico deberá ser incluido según el protocolo validado del SERFOR (Maxent).
 - Aplicar técnicas de modelado de nicho ecológico para proyectar la distribución potencial de la especie a los años 2050 y 2080.
 - Elaborar mapas de distribución actualizada basados en la información generada in situ. Los mapas regionales de distribución deberán tener énfasis en focos de calor (densidad de Kernel) y ubicación de nidos si es posible.
 - Comparar la distribución histórica con la distribución actualizada, utilizando información geoespacial de al menos los últimos 30 años. Para este fin, el contratista se debe encargar de solicitar información a las entidades privadas que cuentan con información de acuerdo con sus permisos de investigación y patrimonio sobre registros de suri.
- **Fase de entrega de resultados:**
- Elaborar un informe técnico consolidado que incluya mapas georreferenciados de distribución actualizada.
 - Presentar un análisis detallado con la interpretación de la distribución de la especie y recomendaciones de gestión.

Producto esperado: El contratista deberá entregar un informe técnico consolidado que contemple la fase inicial, fase de análisis y modelado, fase de entrega de resultados, un plan de trabajo con diseño metodológico, mapas preliminares de rutas de acceso, análisis de datos secundarios, mapas de distribución actualizada y un modelo de nicho ecológico con proyección a 2050 y 2080, así como recomendaciones de gestión considerando las variaciones estacionales observadas durante la Sub etapa en la que se realizó el estudio.

6.2.2.5. Estudios de abundancia y estructura poblacional. El estudio se realizará en dos (2) Sub etapas (Sub etapa reproductiva y Sub etapa de nacimientos).

El estudio de abundancia y estructura poblacional tiene como objetivo proporcionar datos actualizados sobre la densidad poblacional y la estructura etaria de la especie, considerando su presencia en las regiones de Moquegua, Tacna y Puno. Para tal fin, el contratista deberá:

- **Fase inicial:**
- Coordinar con actores clave para garantizar la correcta ejecución del estudio.
 - Elaborar un documento detallado que contemple el diseño de muestreo y la planificación de transectos. El área de estudio contemplará como mínimo el trazado de 150 transectos, para los cual se tomará como referencia la zona de evaluación del censo de 2016, entre otras áreas potenciales.
 - El contratista deberá contemplar parámetros o indicadores tales como: huellas, plumas, fecas, huevos, huesos, nidos, sonidos-cantos.
- **Fase de ejecución:**



- Implementar la metodología validada mediante el conteo simultáneo en transectos adyacentes.
 - Aplicar comunicación con radiotransmisores para evitar conteos duplicados.
 - Emplear drones u otras tecnologías innovadoras en zonas de difícil acceso previamente identificadas. Para este fin, se deberá contar con un protocolo estándar de altura máxima de acercamiento a suris y ética profesional del piloto capacitado de no disturbar el comportamiento natural del Suri (especialmente en temporada reproductiva).
 - Las actividades específicas de campo deberán realizarse en un plazo de hasta 20 días **por temporalidad**, en los departamentos de Moquegua, Puno y Tacna, durante la etapa reproductiva de (mayo a julio) y etapa de nacimientos de (octubre a diciembre). Además, el contratista deberá estandarizar el tiempo de recorrido por transecto. El censo puede realizarse en menos tiempo de manera simultánea, para evitar posibles reconteos.
 - La búsqueda intensiva del Suri debe contemplar las unidades ecológicas del mapa nacional de ecosistemas y el inventario nacional de bofedales en los departamentos de Moquegua, Puno y Tacna.
- **Fase de análisis y entrega de resultados:**
- Determinar la densidad poblacional y la estructura etaria¹⁴ con base en los datos recolectados.
 - Generar mapas de densidad poblacional y distribución por clases etarias.
 - Analizar el crecimiento poblacional e identificar los ámbitos donde se deben enfocar los esfuerzos de conservación para mejorar la expectativa de recuperación de la especie.
 - Identificar los sitios en donde se tengan registros de polluelos (indirectamente se puede emplear sitios de nidificación).
 - Elaborar un informe final con análisis de estructura poblacional y recomendaciones de manejo.

Producto esperado: El contratista deberá entregar un informe técnico consolidado que contemple la fase inicial, fase de ejecución, fase de análisis y entrega de resultados, un plan de trabajo con diseño de muestreo, una base de datos consolidada con registros de campo obtenidos durante la Sub etapa en la que se realizó el estudio, mapas de densidad poblacional y distribución por región, mapa de ubicación de transectos¹⁵, mapa de avistamiento de Suris, mapa de indicios de presencia del Suri y mapa de densidad de individuos, así como recomendaciones de gestión considerando las variaciones estacionales observadas.

No obstante, pueden surgir imprevistos técnicos, biológicos, que escapan al control del equipo consultor y que imposibiliten realizar el estudio, en tales casos, el consultor, previa justificación técnica y presentación de evidencias del inconveniente, podrá solicitar a la Entidad la modificación. El área usuaria en coordinación con la DGDB determinará si el sustento es válido y autorizará la modificación, siempre y cuando cumpla con criterios de calidad del recojo de información y cubra la mayor cantidad de territorio del hábitat del Suri (*Rhea pennata*).

¹⁴ Según la temporada de evaluación de campo: i) edad: adultos, juveniles, subadultos, polluelos; ii) sexo: macho, hembra e indeterminado.

¹⁵ Adultos o juveniles o polluelos



La elaboración de mapas se realizará haciendo uso de un sistema de información geográfica (SIG) de software libre. Los mapas elaborados y concluidos en formato imagen (*.jpg o *.gif o *.tiff o *.pdf o shapefile) deberán incluir información de metadata (leyenda) según las indicaciones del área usuaria del MINAM (descripción del mapa, tipo de coordenadas, escala del mapa, tipo de proyección, datum, zona). La escala de la representación cartográfica es de 1:1000000.

De corresponder, la información de georreferencia (latitud y longitud) deberá ser tomada e incluida en formato de coordenadas geográficas decimales y también en formato de coordenadas UTM y Coordenadas Geográficas, lo que implica la inclusión en todas las bases georeferenciadas de dos columnas para el primer formato y dos columnas para el segundo formato. Las bases de datos georreferenciadas deben ser incluidas en un Sistema de Información Geográfica (SIG) de preferencia en el software de acceso libre DIVA – GIS, con las capas temáticas generadas (archivos Shapefile y asociados) dentro del mismo en el formato de un Proyecto DIVA.

6.3. Procedimiento

El contratista deberá tener en cuenta los siguientes aspectos metodológicos:

- Para el seguimiento del servicio el contratista deberá participar en todas las reuniones virtuales o presenciales que el servidor civil del área usuaria a cargo de la coordinación del proyecto de inversión convoque, en relación con los objetivos del servicio, a fin de recoger aportes y observaciones a los documentos elaborados. Como resultado de ello, el contratista es responsable de subsanar las observaciones e incorporar los aportes que se efectúen. La fecha de las reuniones será definida previa coordinación entre el servidor civil del área usuaria a cargo de la coordinación del proyecto de inversión, el representante de la DCEE de la DGDB y el contratista. Como evidencia de estas reuniones se suscribirá un acta u otros medios probatorios.
- El contratista deberá tramitar o gestionar los permisos requeridos para la realización del presente servicio ante las entidades con competencia en el área de estudio, de corresponder.
- El contratista deberá contar con el equipamiento para la ejecución del servicio, así como realizar las coordinaciones y gestiones a fin de no verse afectado con normal desarrollo de la consultoría por las temperaturas, radiación, precipitaciones, accesibilidad al área, cercanía con comunidades campesinas.
- El contratista deberá sustentar técnicamente toda la información contenida en los informes y productos mediante fuentes primarias y secundarias (bibliográficas, la información de instituciones reconocidas a nivel nacional o internacional), adecuadamente.
- Las ilustraciones, fotografías, mapas u otros insumos similares que se incorporen a los productos deben estar adjuntos en formato imagen (*.jpg o *.gif o *.tiff o *.pdf o shapefile) y deben incluir información sobre las autorías intelectuales; así como remitir los documentos editables de los softwares empleados para la generación.

6.4. Plan de trabajo

Hasta los siete (7) días calendario contabilizados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato, deberá presentar el plan de trabajo, sin afecto a pago.



Plan de trabajo				Observaciones	
Plazos para	Presentación	Revisión	Aprobación	Subsanación de observaciones	Revisión / Aprobación
Responsables	Contratista	OGA / DCEE	OGA	Consultor	OGA / DCEE
	Días calendario			Días Calendario	Días Calendario
Plan de trabajo	07	03	02	Mínimo 05	02
Total, días calendario	12				

7. Seguros

Debido a que el servicio incluye trabajos en campo, es necesario que el contratista sea responsable de contratar el seguro contra todo riesgo (SCTR) pertinente para el personal clave y el personal de apoyo (personal no clave), cuyo periodo de vigencia no sea menor al plazo de ejecución del presente servicio. Se acreditará con la presentación de una copia simple del seguro contratado, la misma que será requerida previo al inicio de la prestación. El MINAM estará eximido de cualquier responsabilidad en caso de accidentes, enfermedades, daños, mutilaciones o muerte que pudieran ocurrir durante el desarrollo de la consultoría.

8. Lugar y plazo de ejecución

8.1. Lugar

El presente servicio de consultoría se realizará en Moquegua, Puno y Tacna, donde se ubica a la especie suri (*Rhea pennata*) tomando como referencia el área de estudio del Suri señalado en el numeral 6.1.

8.2. Plazo de ejecución

La presente consultoría tendrá un plazo de ejecución de ciento cincuenta (150) días calendario, según el siguiente detalle:

Descripción	Plazo	Condición
Primer entregable	40 días calendario	Contabilizados a partir del día siguiente de suscrito el contrato.
Segundo entregable (Etapa Reproductiva)	50 días calendario	Contabilizados a partir del día siguiente de aprobado el primer entregable.
Tercer entregable (Etapa Nacimientos)	60 días calendario	Contabilizados a partir del día siguiente de suscrita el acta de inicio entre el contratista y la Entidad. El acta de inicio se suscribirá entre el 1 al 15 de octubre de 2025.

9. Entregables

9.1. Primer entregable

Hasta los cuarenta (40) días calendario contados a partir del día siguiente de suscrito el contrato, el mismo que debe contener los siguiente:



a. Se presentará un informe anexando lo siguiente:

- Documento de diagnóstico situacional poblacional del Suri, conforme a lo señalado en el numeral 6.2.2.1
- Cartillas ilustradas científicas, conforme a lo señalado en el numeral 6.2.2.2
- Documento de validación de la propuesta metodológica del estudio, conforme a lo señalado en el numeral 6.2.2.3.
- Ayudas memoria, presentaciones realizadas (PPT), listas de asistencia y registros fotográficos u otros medios probatorios sobre la realización del taller conforme a lo señalado en el numeral 6.2.2.3.

9.2. Segundo entregable (Sub etapa reproductiva)

Hasta los cincuenta (50) días calendario contabilizados a partir del día siguiente de aprobado el primer entregable, el mismo que debe contener los siguiente:

a. Se presentará un informe anexando lo siguiente:

- Informe técnico consolidado del estudio de distribución de la especie Suri, conforme a lo señalado en el numeral 6.2.2.4.
- Informe técnico consolidado del estudio de abundancia y estructura poblacional de la especie Suri, conforme a lo señalado en el numeral 6.2.2.5.
- Registro fotográfico (mínimo 100 por región Puno, Moquegua y Tacna, las fotografías deben tener la fecha y la hora).

9.3. Tercer entregable (Sub etapa de nacimientos)

Hasta los sesenta (60) días calendario contabilizados a partir del día siguiente de suscrita el acta de inicio entre el contratista y la Entidad, el mismo que debe contener lo siguiente:

a. Se presentará un informe anexando lo siguiente:

- Informe técnico consolidado del estudio de distribución de la especie Suri, conforme a lo señalado en el numeral 6.2.2.4.
- Informe técnico consolidado del estudio de abundancia y estructura poblacional de la especie Suri, conforme a lo señalado en el numeral 6.2.2.5.
- Registro fotográfico (mínimo 100 por región Puno, Moquegua y Tacna, las fotografías deben tener la fecha y la hora).
- Informe técnico final con el estudio consolidando (Primer entregable, segundo entregable y tercer entregable).

Nota: Los informes a través del cual se presentarán los entregables deberán contener mínimamente la siguiente información:

- Carátula
- Índice
- Antecedentes
- Resumen
- Introducción
- Objetivos
- Área de estudio
- Materiales y métodos
- Resultados



- Discusión
- Conclusiones
- Recomendaciones
- Bibliografía
- Anexos

Otras consideraciones:

- Deberá tomar en cuenta lo indicado en el numeral 6 del presente término de referencia.
 - Los entregables deberán ser presentados en archivos digitalizados por mesa de partes en formatos (*.jpg o *.gif o *.tiff o *.pdf o shapefile), en forma ordenada, descriptiva, lógica.
 - Los entregables deberán contener los archivos nativos Word, Excel, PPT, JPG entre otros.
 - Todo entregable deberá estar foliado y visado en todas sus páginas y estar dirigido con carta a la Oficina General de Administración.
 - El Consultor deberá entregar la versión electrónica, con la totalidad de los archivos correspondientes a los estudios en los formatos nativos utilizados: Word, Excel, Autocad, REVIT, PDF, etc.
- ✓ Atención en mesa de partes presencial: se realiza en Av. Antonio Miroquesada (ex Juan de Aliaga) 425 – 1° Piso, Magdalena del Mar, en el horario: de lunes a viernes de 8:30 a 16:30 horas. La documentación ingresada con posterioridad será registrada el día hábil siguiente.
- ✓ Atención no presencial: a través del aplicativo: <https://app.minam.gob.pe/ceropapel> el cual se encuentra activo las 24 horas de los 7 días de la semana, para el registro y envío de documentos. Los documentos registrados y enviados entre las 00:00 horas y las 23:59 horas de un día hábil, se consideran presentados el mismo día.

10. Recursos a ser provistos por el consultor

10.1. Otro equipamiento mínimo

Descripción	Cantidad
GPS	40
Distanciómetro	40
Cámaras fotográficas*	40
Binoculares	40
Drones con cámara térmica**	3
Telescopios con trípode	3
Brújula	3

*Características mínimas

Resolución: 20 Megapíxeles mínimo

Tecnología de sensor de imagen: CMOS

**Es responsabilidad del contratista para operar y utilizar drones durante la ejecución del servicio cumplir con los requisitos normativos establecidos por el Ministerio de



Transportes y Comunicaciones (MTC), a través de la Dirección General de Aeronáutica Civil (DGAC).

Acreditación: Se acredita para la suscripción del contrato, con copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento requerido.

En el caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.

10.2. Personal

10.2.1 Personal clave

Jefe de equipo (1)

Actividades a desarrollar

Planificar, conducir y asegurar el cumplimiento de las actividades indicadas en los presentes Términos de referencia, supervisión y seguimiento al personal que forma parte del equipo del consultor para el cumplimiento del servicio (TDR).

Perfil

Formación académica

Profesional titulado en Biología o Ingeniería Ambiental o Ingeniería Forestal o Ecología o Economía y Gestión Ambiental o Ingeniería Agroforestal o Medicina Veterinaria.

Experiencia

Con experiencia no menor a cinco (5) años, contabilizados desde la obtención del grado de bachiller, como jefe de proyecto o Líder de Proyecto o Gerente o Responsable o Encargado o Supervisor o Proyectista o coordinador, especialista o investigador o consultor, en proyectos vinculados con la conservación o manejo o evaluación de fauna silvestre o ecosistemas altoandinos o evaluaciones poblacionales o monitoreos biológicos o diagnósticos de especies amenazadas o estudios ecológicos o distribución y abundancia de fauna o manejo de biodiversidad o estudios ambientales o estudios ecológicos de fauna silvestre o gestión de fauna o estructura poblacional de especies ornitológicas.

Especialista en Suri (3)

Actividades a desarrollar

Planificar, conducir y asegurar el cumplimiento de las actividades indicadas en los presentes Términos de referencia (TDR).

Perfil

Formación académica

Profesional titulado en Biología o Ingeniería Ambiental o Ingeniería Forestal o Ecología o Economía y Gestión Ambiental o Ingeniería Agroforestal o Medicina Veterinaria.

**Experiencia**

Con experiencia no menor de tres (3) años, contabilizados a partir de la obtención del grado de bachiller, desempeñándose como Especialista o Consultor o Investigador o Supervisor o Profesional o Técnico o Analista o Responsable o Encargado en consultorías o servicios o investigaciones o proyectos relacionados con la distribución o abundancia o estructura poblacional de especies ornitológicas o estudios de ecología con enfoque ornitológico o monitoreos biológicos vinculados con aspectos ornitológicos o diagnósticos de especies amenazadas o evaluaciones biológicas con enfoque ornitológico o estudios genéticos o biológicos en ornitología o elaboración de herramientas y protocolos vinculados con ornitología o ecosistemas andinos.

10.2.2 Personal de apoyo (personal no clave)**Especialista en Sistemas de Información Geográfica SIG (3)****Actividades a desarrollar**

Realizar el trabajo cartográfico vinculado con las actividades del presente TdR.

Perfil**Formación académica**

Grado académico de Bachiller en Ingeniería Ambiental o Ingeniería Forestal o Ecología o Ingeniería Geológica o Geografía o Ciencias Biológicas o Ciencias Forestales o Economía y Gestión Ambiental o Ingeniería Agroforestal.

Experiencia

Con experiencia no menor de dos (2) años, contabilizados a partir de la obtención del grado de bachiller, desempeñándose como Especialista o Consultor o Analista o Técnico o Profesional o Responsable o Encargado en consultorías o servicios o estudios aplicados a Sistemas de Información Geográfica (SIG) o modelamiento de nicho ecológico o modelamiento de distribución de especies o análisis espacial de la distribución o abundancia y estructura poblacional de especies ornitológicas o evaluaciones poblacionales de fauna silvestre o estudios de ecología ornitológica o monitoreos biológicos o diagnóstico de especies amenazadas o evaluaciones biológicas o investigación sobre Suri o manejo y conservación de fauna silvestre o gestión de biodiversidad o estudios ambientales o ecológicos y sanitarios aplicados a fauna silvestre.

Asistente (2)**Actividades a desarrollar**

Apoyar en las actividades consignadas al especialista en Suri y jefe de equipo.

Perfil**Formación académica**

Grado académico de Bachiller en Biología o Ingeniería Ambiental o Ecología o Ciencias Biológicas o Ciencias Veterinarias.

Experiencia



Con experiencia no menor de un (1) año, contabilizados a partir de la obtención del grado de bachiller, desempeñándose como Analista o Asistente o Profesional o Técnico o Encargado o Responsable o Consultor en consultorías o servicios o estudios relacionados con monitoreos biológicos o evaluaciones poblacionales de especies ornitológicas o estudios de ecología ornitológica o inventarios de fauna silvestre o diagnóstico de especies amenazadas o manejo de fauna silvestre y gestión de biodiversidad o uso de herramientas de Sistemas de Información Geográfica (SIG) o modelamiento de nicho ecológico o modelamiento de distribución de especies o estudios ecológicos de fauna silvestre o evaluaciones biológicas o investigación sobre el Suri o estudios ambientales o sanitarios o ecológicos relacionados con la fauna silvestre.

El perfil del personal apoyo (personal no clave), se acreditará para la suscripción del contrato, conforme al siguiente detalle: se deberá adjuntar una relación de los cargos requeridos, detallando los nombres y apellidos, tipo y N° de documento de identidad, formación académica, e institución que otorga la formación académica, del personal que ocupará cada cargo.

Formación académica: El grado académico requerido será verificado en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <https://enlinea.sunedu.gob.pe/>. En caso grado académico requerido no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor ganador de la buena pro debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.

Experiencia: La experiencia del personal se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto. De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.

La colegiatura y habilitación del personal clave debe requerirse para el inicio de su participación efectiva en la ejecución de la prestación, tanto para los profesionales titulados en el Perú como para los titulados en el extranjero¹⁶.

11. Reemplazo del personal

El contratista se compromete, en tanto esté a su alcance, a no reasignar ni remover ningún miembro de su personal asignado. Si debiera producirse un reemplazo por caso fortuito o fuerza mayor, el (la) reemplazante debe ser aprobado por el MINAM, a través de la Oficina General de Administración, y cumplir con iguales o superiores características a las previstas en las bases para el personal.

En caso se produjera un reemplazo por fuerza mayor o caso fortuito, el contratista comunicará formalmente la salida del personal y se compromete a realizar el reemplazo

¹⁶ Es responsabilidad del contratista mantener vigente la habilitación profesional del personal clave durante la ejecución del servicio.



dentro de los cinco (5) días calendario siguientes, presentando la documentación que acredite el perfil y experiencia del nuevo personal asignado.

La comunicación por parte del contratista deberá ser realizada a través de mesa de partes del MINAM, la Entidad realizará la evaluación y dará respuesta como máximo a los cinco (5) días calendario de cursada la comunicación.

12. Otras obligaciones

12.1. Otras obligaciones del contratista

El contratista es el responsable directo y absoluto de las actividades que realizará, sea directamente o a través de su personal, debiendo responder por el servicio brindado.

El contratista asumirá las otras responsabilidades que se señalan a continuación:

- 12.1.1** El contratista es responsable de la contratación de su personal y todas las obligaciones y beneficios que ello implique, quedando claro que el Ministerio del Ambiente no mantiene vínculo laboral ni contractual con el personal que ejecute el servicio.
- 12.1.2** El contratista durante la ejecución contractual del servicio es responsable de absolver las observaciones realizadas por la Entidad.
- 12.1.3** El contratista se compromete a cumplir las disposiciones legales vinculadas durante la ejecución de las prestaciones a su cargo; obligándose a dotar, proveer y/o administrar a cada uno de sus trabajadores los implementos de seguridad que corresponda de acuerdo al grado y/o nivel de riesgo que pueda evidenciarse en el desarrollo de las actividades propias de la presente contratación; así como garantizar la contratación de los respectivos seguros de acuerdo a la normatividad vigente.
- 12.1.4** El contratista con su personal durante la ejecución del servicio tomará todas las medidas de seguridad necesarias, garantizando la provisión de los equipos de protección personal (EPP), equipos y herramientas a emplear.
- 12.1.5** El contratista deberá contar con un mínimo de cuarenta (40) equipos evaluadores de la zona, para realizar las actividades [establecidas en el numeral 6.2 de los términos de referencia](#). Cada equipo evaluador de la zona debe estar conformado como mínimo por:
 - Un (01) Líder de equipo (Observador principal)
 - Un (01) Anotador o colaborador
 - Un (01) Guía de campo, quien, tiene que ser de la localidad donde se ubica la unidad censal (Por departamento Tacna, Moquegua y Puno).
- 12.1.6** El contratista deberá considerar los implementos necesarios para el desarrollo de la consultoría, el cual incluye como mínimo:
 - Utilería (Tinta, Tóner, etc.)
 - Gastos de Edición, Papel, Archivadores, Espiralados, Libreta de campo etc.
 - Alquiler de computadoras de escritorio o portátiles procesador 2.60 GHZ como mínimo



- Licencias de Software: Software de Sistemas de Información Geográfica (SIG) o Software de Modelado y Análisis Estadístico o Software de Fotogrametría y Análisis de Imágenes o Software de Gestión de Datos o software DISTANCE versión libre para Windows.
- Servicio de comunicaciones (Radio de alta frecuencia e Internet)
- Implementos de campamento (carpas bolsas de dormir, colchonetas equipo de cocina etc)
- Transporte para el trabajo de campo y actividades administrativas¹⁷

12.1.7 Comunicación entre equipos de evaluación: La comunicación se llevará a cabo mediante equipos de radio de alta frecuencia, por ser el único medio aplicable para la zona altoandina. No son útiles los teléfonos celulares en varios lugares. En forma óptima, la comunicación debería llevarse a cabo de forma continua, con fines de coordinar su ubicación, los avistamientos de las aves y así evitar dobles conteos, así como, para comunicar aspectos de seguridad del equipo de evaluación.

12.1.8 El servicio de consultoría se considera a todo costo, por lo que el MINAM no se responsabiliza por otros gastos que se deriven del servicio antes descrito.

13. Sistema de contratación

Suma alzada.

14. Adelantos

La Entidad otorgará un adelanto directo por el 30% del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar el adelanto dentro de los ocho (8) días calendario siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos¹⁸ mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.

LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de siete (7) días calendario, siguientes a la presentación de la solicitud del contratista.

15. Subcontratación

De conformidad con lo establecido en el artículo 147 del Reglamento de la Ley de Contrataciones y previa autorización de la Entidad, se puede subcontratar por un máximo del 40% del monto del contrato original; sin embargo, se precisa que no se puede subcontratar las prestaciones esenciales del contrato vinculadas a los aspectos que determinaron la selección del contratista.

El contratista es el único responsable de la ejecución total de las prestaciones frente a la Entidad, por lo que las obligaciones y responsabilidades derivadas de la subcontratación son ajenas a la Entidad.

¹⁷ El contratista podrá utilizar camionetas o motos o cuatrimotos etcétera.

¹⁸ De conformidad con el artículo 153 del Reglamento, esta garantía debe ser emitida por idéntico monto y un plazo mínimo de vigencia de tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado. Cuando el plazo de ejecución contractual sea menor a tres (3) meses, las garantías pueden ser emitidas con una vigencia menor, siempre que cubra la fecha prevista para la amortización total del adelanto otorgado.



Asimismo, el subcontratista debe estar inscrito en el Registro Nacional de Proveedores (RNP) y no debe estar impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

16. Confidencialidad

Toda información del MINAM a que tenga acceso el contratista, producto del desarrollo de la prestación es estrictamente confidencial. El contratista y su personal, deben comprometerse a mantener las reservas del caso y no transmitirla a ninguna persona (natural o jurídica) sin la autorización expresa y por escrito del Ministerio del Ambiente.

El contratista deberá mantener a perpetuidad la confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de cualquier información y documentación a la que se tenga acceso a consecuencia del procedimiento de selección y la ejecución del contrato, quedando prohibida revelarla a terceros.

Dicha obligación comprende la información que se entrega, como también la que se genera durante la realización de las actividades previas a la ejecución del contrato, durante su ejecución y la producida una vez que se haya concluido el contrato.

Dicha información puede consistir en informes, recomendaciones, cálculos, documentos y demás datos compilados o recibidos por EL CONTRATISTA. Asimismo, aun cuando sea de índole pública, la información vinculada al procedimiento de contratación, incluyendo su ejecución y conclusión, no podrá ser utilizada por EL CONTRATISTA para fines publicitarios o de difusión por cualquier medio sin obtener la autorización correspondiente del MINISTERIO DEL AMBIENTE.

Los documentos técnicos, estudios, informes, grabaciones, películas, programas informáticos y todos los demás que formen parte de su oferta y que se deriven de las prestaciones contratadas serán de exclusiva propiedad del MINISTERIO DEL AMBIENTE. En tal sentido, queda claramente establecido que EL CONTRATISTA no tiene ningún derecho sobre los referidos productos, ni puede venderlos, cederlos o utilizarlos para otros fines que no sean los que se deriven de la ejecución del contrato.

17. Propiedad intelectual

La Entidad tendrá todos los derechos de propiedad intelectual, incluidos sin limitación, las patentes, derechos de autor, nombres comerciales y marcas registradas respecto a los productos o documentos y otros materiales que guarden una relación directa con la ejecución del servicio o que se hubieren creado o producido como consecuencia o en el curso de la ejecución del servicio.

A solicitud de la Entidad, el contratista debe tomar todas las medidas necesarias, y en general, asistir a la Entidad para obtener esos derechos.

18. Anticorrupción

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido,



negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

19. Antisoborno

El contratista no debe ofrecer, negociar o efectuar, cualquier pago, objeto de valor o cualquier dádiva en general, o cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato, que puedan constituir un incumplimiento a la ley, tales como robo, fraude, cohecho o tráfico de influencias, directa o indirectamente, o a través de socios, integrantes de los órganos de administración, apoderado, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas.

Asimismo, el contratista se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participantes de los órganos de administración apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas en virtud a lo establecido en el artículo 11º de la Ley de Contrataciones del Estado y el artículo 7º de su Reglamento.

El contratista se compromete a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviere conocimiento; así también en adoptar medidas técnicas, prácticas, a través de los canales dispuestos por el MINAM.

De la misma manera, el contratista es consciente que, de no cumplir con lo anteriormente expuesto, se someterá a la resolución del contrato y a las acciones civiles y/o penales que el MINAM pueda accionar.

20. Medidas de control durante la ejecución contractual

20.1. Área que coordinará con el contratista



La Oficina General de Administración (OGA) es la encargada de la coordinación y supervisión de la contratación a través del/el profesional designado.

20.2. Áreas responsables de las medidas de control

La Oficina General de Administración (OGA) podrá supervisar el desarrollo del servicio, para lo cual el contratista brindará las facilidades necesarias.

21. Conformidad del servicio de consultoría

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

La conformidad será otorgada por el jefe(a) de la Oficina General de Administración (OGA), previo informe del servidor civil del área usuaria a cargo de la coordinación del proyecto de inversión, y opinión técnica favorable del representante de la Dirección de Conservación de Ecosistemas y Especies (DCEE) de la Dirección General de Diversidad Biológica (DGDB).

22. Forma de pago

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGOS PARCIALES de acuerdo al siguiente detalle:

- **Primer pago**
Equivalente al 20% del monto total de la consultoría, previa conformidad del primer entregable.
- **Segundo pago**
Equivalente al 40% del monto total de la consultoría, previa conformidad del segundo entregable.
- **Tercer pago**
Equivalente al 40% del monto total de la consultoría, previa conformidad del tercer entregable.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Conformidad del jefe(a) de la Oficina General de Administración (OGA), previo informe del servidor civil del área usuaria a cargo de la coordinación del proyecto de inversión, y opinión técnica favorable del representante de la Dirección de Conservación de Ecosistemas y Especies (DCEE) de la Dirección General de Diversidad Biológica (DGDB).
- Comprobante de pago presentado por parte del contratista, a nombre del Ministerio del Ambiente.
- Entregable correspondiente.

La documentación puede presentarse de dos formas:

- ✓ Atención en mesa de partes presencial: se realiza en Av. Antonio Miroquesada (ex Juan de Aliaga) 425 – 1° Piso, Magdalena del Mar, en el horario: de lunes a viernes de 8:30 a 16:30 horas. La documentación ingresada con posterioridad será registrada el día hábil siguiente.



- ✓ Atención no presencial: a través del aplicativo: <https://app.minam.gob.pe/ceropapel> el cual se encuentra activo las 24 horas de los 7 días de la semana, para el registro y envío de documentos. Los documentos registrados y enviados entre las 00:00 horas y las 23:59 horas de un día hábil, se consideran presentados el mismo día.

La Entidad debe pagar las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguiente a la conformidad de la prestación, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato; para ello la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días calendario de producida la presentación de los productos de la contratación.

23. Penalidades

Las penalidades aplicables al contratista ante el incumplimiento injustificado de sus obligaciones contractuales, se regirán por lo dispuesto en el Artículo 161 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

23.1. Penalidad por mora

La penalidad por mora en la ejecución de la prestación se regula por lo dispuesto por el Artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

23.2. Otras penalidades

Se consideran Otras Penalidades según lo establecido en el Artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Se aplicará la siguiente tabla de penalidades:

Otras Penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
01	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	Equivale a 0.5 UIT por cada día de ausencia del personal	Según informe del servidor civil del área usuaria a cargo de la coordinación del proyecto de inversión.
02	En caso de verificar la ausencia del personal acreditado en el desarrollo de las actividades de campo.	Equivale a 0.05 UIT por cada día de ausencia del personal	Según informe del servidor civil del área usuaria a cargo de la coordinación del proyecto de inversión.
03	En caso de no asistir a reuniones pactadas, ya sea de manera presencial o virtual.	Equivalente a 0.05 UIT por ocurrencia	Según informe del servidor civil del área usuaria a cargo de la coordinación del proyecto de inversión.
04	En caso el contratista no cumpla con presentar el plan de trabajo según el plazo establecido en el numeral 6.4. de los TDR.	Equivale a 0.05 UIT, por cada día de incumplimiento.	Según informe del servidor civil del área usuaria a cargo de la coordinación del proyecto de inversión.
05	En caso el contratista no cumpla con exponer el plan de trabajo debidamente calendarizado,	Equivale a 0.05 UIT, por cada día de incumplimiento.	Según informe del servidor civil del área usuaria a cargo de la



Otras Penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
	según el plazo establecido en el numeral 6.2.1 de los TDR.		coordinación del proyecto de inversión.
06	En caso el contratista no cumpla con presentar la relación de los actores involucrados, según el plazo establecido en el numeral 6.2.2.3 de los TDR.	Equivale a 0.05 UIT, por cada día de incumplimiento.	Según informe del servidor civil del área usuaria a cargo de la coordinación del proyecto de inversión.
07	En caso el contratista no cumpla con presentar el seguro contra todo riesgo (SCTR), según el plazo establecido en el numeral 7 de los TDR.	Equivale a 0.05 UIT, por cada día de incumplimiento.	Según informe del servidor civil del área usuaria a cargo de la coordinación del proyecto de inversión.
08	En caso el contratista no cumpla con mantener vigente la habilidad profesional del personal clave durante la ejecución del servicio, según el plazo establecido en el numeral 10.2 de los TDR.	Equivale a 0.05 UIT, por cada día de incumplimiento.	Según informe del servidor civil del área usuaria a cargo de la coordinación del proyecto de inversión.

* Corresponde a la UIT vigente al momento de la aplicación de la penalidad.

23.3. Procedimiento de aplicación de penalidad

La Oficina General de Administración (OGA), presentara un informe del servidor civil a cargo de la coordinación del proyecto de inversión, para la aplicación de las penalidades indicadas en los numerales 23.1 y 23.2, sustentando los incumplimientos respectivos.

La Oficina de Abastecimiento comunicará al contratista, por escrito, los respectivos incumplimientos del servicio.

24. Responsabilidad por vicios ocultos

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de un (1) año, contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.



25. Requisitos de calificación

A	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
A.1	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>Un (1) jefe de equipo Con experiencia no menor a cinco (5) años, contabilizados desde la obtención del grado de bachiller, como jefe de proyecto o Líder de Proyecto o Gerente o Responsable o Encargado o Supervisor o Proyectista o coordinador, especialista o investigador o consultor, en proyectos vinculados con la conservación o manejo o evaluación de fauna silvestre o ecosistemas altoandinos o evaluaciones poblacionales o monitoreos biológicos o diagnósticos de especies amenazadas o estudios ecológicos o distribución y abundancia de fauna o manejo de biodiversidad o estudios ambientales o estudios ecológicos de fauna silvestre o gestión de fauna o estructura poblacional de especies ornitológicas.</p> <p>Tres (3) especialista en Suri Con experiencia no menor de tres (3) años, contabilizados a partir de la obtención del grado de bachiller, desempeñándose como Especialista o Consultor o Investigador o Supervisor o Profesional o Técnico o Analista o Responsable o Encargado en consultorías o servicios o investigaciones o proyectos relacionados con la distribución o abundancia o estructura poblacional de especies ornitológicas o estudios de ecología con enfoque ornitológico o monitoreos biológicos vinculados con aspectos ornitológicos o diagnósticos de especies amenazadas o evaluaciones biológicas con enfoque ornitológico o estudios genéticos o biológicos en ornitología o elaboración de herramientas y protocolos vinculados con ornitología o ecosistemas andinos.</p> <p>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave propuesto.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo referido al personal clave propuesto para la ejecución del servicio de consultoría.</p> <div> <p>Importante</p> </div>



- *Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del profesional, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.*
- *En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el profesional en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.*
- *Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.*
- *Al calificar la experiencia de los profesionales, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.*

A.2 CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE

A.2.1 FORMACIÓN ACADÉMICA

Requisitos:

Un (1) jefe de Equipo

Profesional titulado en Biología o Ingeniería Ambiental o Ingeniería Forestal o Ecología o Economía y Gestión Ambiental o Ingeniería Agroforestal o Medicina Veterinaria.

Tres (3) especialista en Suri

Profesional titulado en Biología o Ingeniería Ambiental o Ingeniería Forestal o Ecología o Economía y Gestión Ambiental o Ingeniería Agroforestal o Medicina Veterinaria.

Acreditación:

El título profesional requerido será verificado por el comité de selección en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <https://enlinea.sunedu.gob.pe/>

En caso el título profesional requerido no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo** referido al personal clave propuesto para la ejecución del servicio de consultoría.

Importante

Se debe aceptar las diferentes denominaciones utilizadas para acreditar la carrera profesional requerida, aun cuando no coincida literalmente con aquella prevista en las bases (por ejemplo, Ingeniería Ambiental, Ingeniería en Gestión Ambiental, Ingeniería y Gestión Ambiental u otras denominaciones).



B EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 300,000.00 (Trecientos mil con 00/100 soles), por la contratación de servicios de consultoría iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran como servicios de consultoría similares aquellos relacionados con la ejecución de estudios o proyectos o consultorías o servicios o investigaciones en ecosistemas andinos o estudios en praderas andinas o estudios ambientales en ecosistemas andinos o monitoreo de ecosistemas andinos o estudios en fauna silvestre o estudios ornitológicos o inventarios de fauna silvestre o monitoreos biológicos de Suri o monitoreo de fauna silvestre o estudios poblacionales de fauna silvestre o proyectos de inversión pública y conservación o proyectos de inversión pública en recuperación de especies silvestres o proyectos de inversión pública en recuperación de ecosistemas o proyectos de inversión pública en servicios ecosistémicos o monitoreo de biodiversidad o inventario de biodiversidad.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹⁹.

Los postores pueden presentar hasta un máximo de veinte (20) contrataciones para acreditar el requisito de calificación y el factor “Experiencia de Postor en la Especialidad”.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de servicios de ejecución periódica, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”, debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se

¹⁹ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”

(...)

“Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”.



consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo referido**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicio o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

- *El comité de selección debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar la experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*



PERÚ

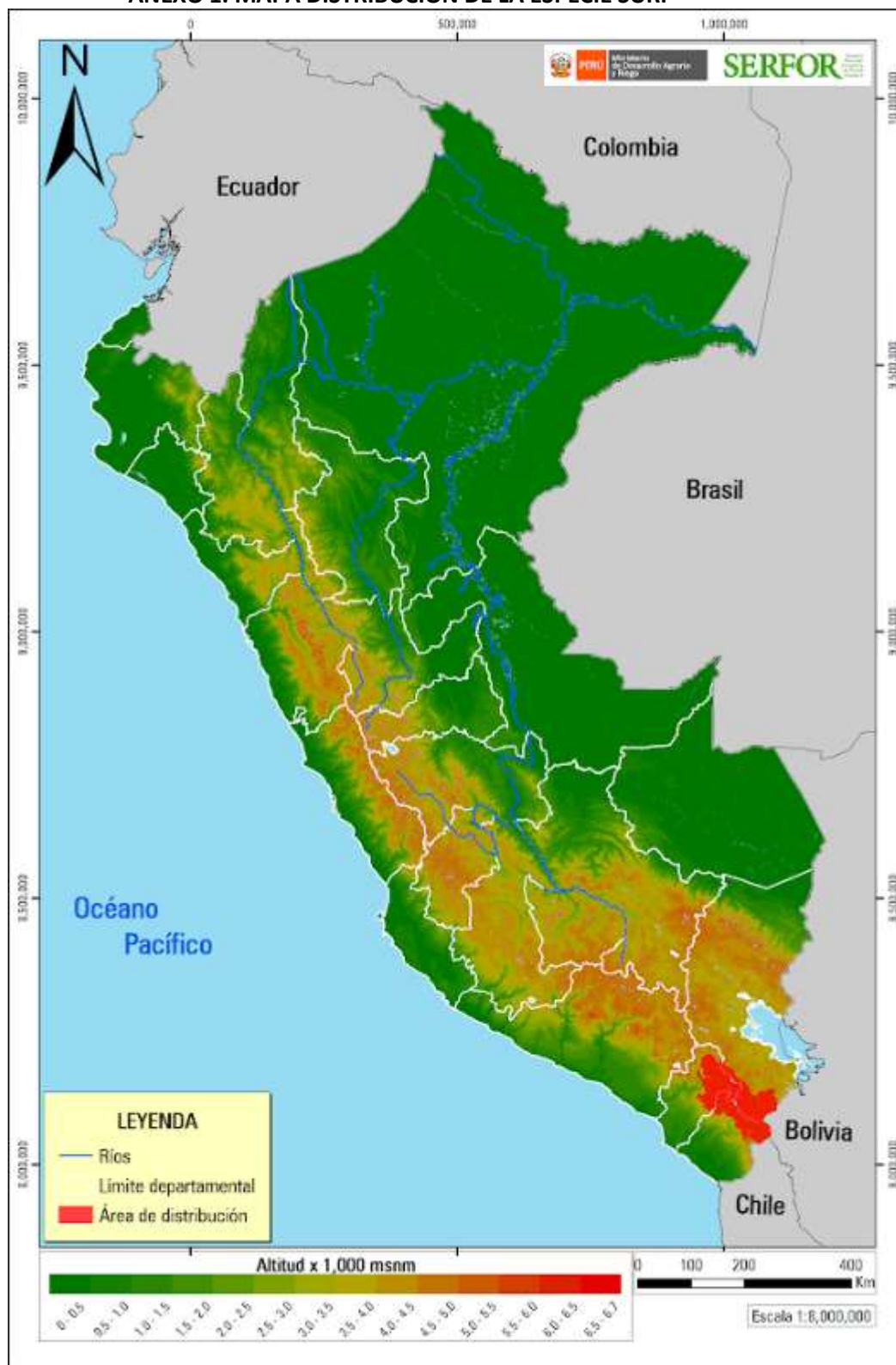
Ministerio
del Ambiente

Secretaría General

Oficina General de
Administración

“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres”
“Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana”

ANEXO 1. MAPA DISTRIBUCIÓN DE LA ESPECIE SURI



**ANEXO 2 COMPONENTES O RUBROS**

Contratación del servicio de consultoría para los estudios de distribución, abundancia y estructura poblacional del Suri (*Rhea pennata*) en el marco del proyecto de inversión “Recuperación de las poblaciones de la especie Suri (*Rhea pennata*) en las regiones Puno, Moquegua y Tacna, y en el ACR Vilacota Maure - distrito de Ticaco - provincia de Tarata - región Tacna”, identificado con CUI 2354347.

N°	DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD	% DEDICACIÓN	Periodo	Valor Unitario (S/)	PARCIAL (S/)	TOTAL (S/)
1.00	COSTO DIRECTO							
1.01	PERSONAL CLAVE							
1.01.01	Jefe del Equipo	Persona	1	100%	150			
1.01.02	Especialista en Suri	Persona	3	70%	150			
1.02	PERSONAL DE APOYO-NO CLAVE							
1.02.01	Especialista en sistemas de información geográfica SIG	Persona	3	50%	150			
1.02.02	Asistentes	Persona	2	50%	150			
1.03	EQUIPO EVALUADOR DE LA ZONA							
1.03.01	Líder de equipo	Persona	40	7%	150			
1.03.02	Anotadores o colaboradores	Persona	40	6%	150			
1.03.03	Guía de campo	Persona	40	6%	150			
2.00	GASTOS GENERALES							
2.01	GASTOS FIJOS							
2.01.01	GASTOS FINANCIEROS							
2.01.01.01	Gastos de Licitación	Glb	1	-	-			
2.01.01.02	Gastos Legales y notariales	Glb	1	-	-			
2.01.02	SEGURO COMPLEMENTARIO DE TRABAJO DE RIESGO							
2.01.02.01	Tasa Salud	Glb	1	-	-			
2.01.02.02	Tasa Pensión	Glb	1	-	-			
2.01.02.03	Vida Ley	Glb	1	-	-			
2.01.03	COSTOS FINANCIEROS							
2.01.03.01	Carta fianza de fiel cumplimiento	Glb	1	-	-			
2.01.03.02	Carta fianza de adelanto directo	Glb	1	-	-			
2.02	GASTOS VARIABLES							
2.02.01	INSUMOS DE OFICINA							
2.02.01.01	Equipos de protección personal	Glb	1	-	-			

**PERÚ****Ministerio
del Ambiente****Secretaría General****Oficina General de
Administración**

“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres”
 “Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana”

N°	DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD	% DEDICACIÓN	Periodo	Valor Unitario (S/)	PARCIAL (S/)	TOTAL (S/)
2.02.01.02	Utería (Tinta, Tóner, etc.)	Glb	1	-	-			
2.02.01.03	Gastos de Edición, Papel, Archivadores, Espiralados, Libreta de campo etc.	Glb	1	-	-			
2.02.02	SERVICIOS							
2.02.02.01	Transporte para el trabajo de campo y actividades administrativas	Glb	1	-	-			
2.02.02.02	Alquiler de GPS	Und	40	6%	150			
2.02.02.03	Alquiler de Distanciómetros	Und	40	6%	150			
2.02.02.04	Alquiler Cámara fotográfica	Und	40	6%	150			
2.02.02.05	Alquiler Binoculares	Und	40	6%	150			
2.02.02.06	Alquiler Drones	Und	3	6%	150			
2.02.02.07	Alquiler Telescopio con trípode	Und	3	6%	150			
2.02.02.08	Alquiler Brújula	Und	3	6%	150			
2.02.02.09	Taller para la validación de la propuesta / protocolo técnico elaborado por el Servicio Nacional Forestal y de Fauna Silvestre en adelante “protocolo del SERFOR”.	Glb	1	-	-			
2.02.02.10	Alquiler de computadoras de escritorio o portátiles procesador 2.60 GHZ como mínimo	Glb	1	-	-			
2.02.02.11	Licencias de Software: Software de Sistemas de Información Geográfica (SIG) o Software de Modelado y Análisis Estadístico o Software de Fotogrametría y Análisis de Imágenes o Software de Gestión de Datos o software DISTANCE versión libre para Windows.	Glb	1	-	-			
2.02.02.12	Servicio de comunicaciones (Radio de alta frecuencia e Internet)	Glb	1	-	-			
2.02.02.13	Implementos de campamento (carpas bolsas de dormir, colchonetas equipo de cocina etc)	Glb	1	-	-			
2.02.03	PASAJES Y VIATICOS							
2.02.03.01	Pasajes aéreos (ida y vuelta)	Glb	1	-	-			
2.02.03.02	Pasajes terrestres (ida y vuelta)	Glb	1	-	-			
2.02.03.03	Viáticos	Glb	1	-	-			
	COSTO TOTAL DIRECTO							
	GASTOS GENERALES							
	GASTOS FIJOS							

**PERÚ****Ministerio
del Ambiente****Secretaría General****Oficina General de
Administración**

“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres”
“Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana”

N°	DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD	% DEDICACIÓN	Periodo	Valor Unitario (S/)	PARCIAL (S/)	TOTAL (S/)
	GASTOS VARIABLES							
	UTILIDAD	%						
	SUBTOTAL							
	IGV	18,00%						
	TOTAL, PRESUPUESTO							

* El equipamiento debe incluir todos los accesorios necesarios para su correcto funcionamiento y garantizar los resultados esperados.