

FORMATO

RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS N° 09
(SERVICIOS)

1. DATOS GENERALES							
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO		7/04/2025				
1.2	ÁREA USUARIA		UNIDAD FUNCIONAL DE MANTENIMIENTO Y PRESERVACION DE AMBIENTES Y ESPACIOS DE LA UNIVERSIDAD				
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN		CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE FUMIGACIÓN, DESRATIZACIÓN, DESINSECTACIÓN Y DESINFECCIÓN DE LOS AMBIENTES DE LA CIUDAD UNIVERSITARIA, FACULTAD DE CIENCIAS AGRONÓMICAS, FACULTAD DE MEDICINA VETERINARIA, EL CEPREVAL (EDIFICIO NUEVO Y ANTIGUO), CASONA UNHEVAL, CENTRO RECREACIONAL KOTOSH, CENTRO DE PRODUCCIÓN KOTOSH, LABORATORIO Y TALLERES, COMPLEJO RECREACIONAL TURISTICO KOTOSH DEL E.P DE TURISMO Y HOTELERIA, EL CENTRO DE PRODUCCIÓN CANCHÁN Y EL COLEGIO NACIONAL DE APLICACIÓN UNHEVAL				
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN		C0059 EJECUCION DEL PLAN DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO				
1.5	N° DE REFERENCIA DEL PAC		22				
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA		Código				
			Documento que declaró la viabilidad				
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO							
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO		Documento de requerimiento	OFICIO N° 127-2025-UNHEVAL-UFMPAEU/C.		Fecha de recepción	19/03/2025
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA		Fecha de la segunda versión	xxxxxx	De oficio		Con motivo de observaciones
			Fecha de la tercera versión	xxxxxx	De oficio		Con motivo de observaciones
			Fecha de la cuarta versión	xxxxxx	De oficio		Con motivo de observaciones
			Fecha de la quinta versión	xxxxxx	De oficio		Con motivo de observaciones
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)		SI		NO		X
			De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.				
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS		SI		X	NO	
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN		SI		NO		X
			Documento de aprobación de la estandarización			Fecha de aprobación	
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO		SI		NO		X
			N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación			Fecha de inicio de vigencia	
2.7	REQUERIMIENTO		Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Especifica de las Bases.				
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO						
N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
----	----	----	----	----	----	----	----

<i>Consignar una síntesis de las observaciones</i>							
<i>Consignar una síntesis de las observaciones</i>							
<i>Consignar una síntesis de las observaciones</i>							

2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA							
N° Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----
<i>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</i>							
<i>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</i>							
<i>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</i>							


2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO	
N° Item	Ajustes realizados al requerimiento
----	-----

3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL

3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS

3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS	
DEL PROVEEDOR	
N° Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros
DE LA ENTIDAD	
N° Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

3.1.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA		MONEDA	Nuevos Soles		Dólares		Otro:	<i>Señalar otra moneda</i>
		MONTO						
En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.								

4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO				
4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	25/03/2025	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	3/04/2025
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO
1. EL REY MATATODO EMPRESA INDIVIDUAL DE RESPONSABILIDAD LIMITADA RUC: 20601029210 2. MULTISERVI PROSEVIN S.A.C. RUC: 20489362024 3. KAIZEN SPECIALIST EMPRESA INDIVIDUAL DE RESPONSABILIDAD LIMITADA RUC: 20603376529 4. ACOSTA GALIANO ITALO FAUSTO RUC: 10706797314				
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI		NO
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.				
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI	X	NO
De ser afirmativa la respuesta, detallar.				
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI		NO
De ser afirmativa la respuesta, detallar.				
5.				
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES				
NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.				