



PERÚ

Ministerio de Salud

Dirección de Redes
Integradas de Salud
Lima Este

CONTRATACION DIRECTA N° 003-2023-DIRIS-LE (PRIMERA CONVOCATORIA)
SERVICIO DE CONTRATACIÓN DE "ALQUILER DE LOCAL PARA EL PUESTO DE
SALUD VIÑA SAN FRANCISCO"

BASES ESTÁNDAR DE CONTRATACION DIRECTA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS

CONTRATACION DIRECTA N° 003-2023-DIRIS LE-1 (PRIMERA CONVOCATORIA)

CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE "ALQUILER DE LOCAL PARA EL PUESTO DE SALUD VIÑA SAN FRANCISCO"



Organismo
Supervisor de las
Contrataciones
del Estado





PERÚ

Ministerio de Salud

Dirección de Redes
Integradas de Salud
Lima Este

CONTRATACION DIRECTA N° 003-2023-DIRIS-LE (PRIMERA CONVOCATORIA)
SERVICIO DE CONTRATACIÓN DE "ALQUILER DE LOCAL PARA EL PUESTO DE
SALUD VIÑA SAN FRANCISCO"

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DE LA CONTRATACION DIRECTA





CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : DIRECCIÓN DE REDES INTEGRADAS DE SALUD LIMA ESTE
RUC N° : 20602236596
Domicilio legal : CESAR VALLEJO S/N CUADRA 13 (LIMA-LIMA-EL AGUSTINO)
Teléfono: : 01 - 3631107
Correo electrónico: : griega@dirislimaeste.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del servicio de " ALQUILER DE LOCAL PARA EL PUESTO DE SALUD VIÑA SAN FRANCISCO".

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante MEMORANDO N° D000430-2023-OABST-DIRIS LE el 14 de abril de 2023

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS ORDINARIOS

1.5. CONFIGURACIÓN DE LA CONTRATACIÓN DIRECTA

a) Causal

Bajo el supuesto referido a la adquisición de bienes inmuebles existentes y para el arrendamiento de los Bienes Inmuebles.

b) Resolución que aprueba la Contratación Directa

Resolución Administrativa N°0034-2023-DA-DIRIS-LE/MINSA

1.6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de **SUMA ALZADA**, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DEL SERVICIO

El plazo de la entrega del servicio a contratar, será de doce (12) meses, contados desde la suscripción del contrato, dicho plazo constituye un requerimiento técnico mínimo que coincide con lo establecido en el expediente de contratación.

1.9. BASE LEGAL

- Ley N° 31084 - Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Ley N° 31085 – Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023
- Ley N° 30225 - Ley de Contrataciones del Estado y sus modificaciones.
- Decreto Supremo 377-2019-EF - Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto N° Legislativo 1252. Crea el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones y deroga la Ley N° 27293, Ley del Sistema Nacional de Inversión Pública



- Directivas de OSCE.
- Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General, y sus modificatorias.
- Decreto Legislativo N° 1440, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Público.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Código Civil

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.





CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

2.2. REGISTRO DE INVITACIONES

La invitación se realizará por medio escrito y/o a través de correo electrónico, al proveedor que cumplió con los términos de referencia.

2.3. FORMA DE PRESENTACION DE LA OFERTA

La oferta se presentará en papel oficial del postor y se redactará por medios mecánicos o electrónicos, en idioma español, pudiendo ser remitida por cualquier medio de comunicación incluyendo el correo electrónico hbustamante@dirislimaeste.gob.pe (digitalizada), el día 18 de abril de 2023, a partir de la publicación de la convocatoria en el Seace hasta las 14:00 horas.

La documentación presentada no tendrá borrones, enmendaduras o correcciones. Todas las hojas de la oferta que contengan información, deberán estar debidamente foliadas correlativamente empezando por el número uno, firmadas y selladas por el postor.

2.4. CONTENIDO DE LA OFERTA

La oferta contendrá, además de un índice de documentos, la siguiente documentación:

2.4.1. Documentos de presentación Obligatoria

2.4.1.1. Documentos de Admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. **(Anexo N° 1).**
Cuando se trate de Consorcio, esta Declaración Jurada debe ser presentada por cada uno de los integrantes del Consorcio.
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.
En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.
En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. **(Anexo N° 2).**

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3).**
- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. **(Anexo N° 4)**





PERÚ

Ministerio de Salud

Dirección de Redes
Integradas de Salud
Lima Este

CONTRATACIÓN DIRECTA N° 003-2023-DIRIS-LE (PRIMERA CONVOCATORIA)
SERVICIO DE CONTRATACIÓN DE "ALQUILER DE LOCAL PARA EL PUESTO DE
SALUD VIÑA SAN FRANCISCO"

- f) El precio de la oferta en SOLES incluidos los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo del servicio (**Anexo N° 5**).
El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales.
- g) Declaración Jurada de Titularidad del Inmueble (sea propio o alquilado) (**Anexo N° 6**).
- h) Copia simple de la Inscripción del Inmueble en Registros Públicos.
- i) En caso de no estar el predio inscrito en Registros Públicos, acreditación de la titularidad del inmueble, documentación que servirá para acreditar fehacientemente la propiedad o posesión del inmueble.
- j) Declaración jurada en el que el ofertante se compromete a estar al día en los pagos de los arbitrios e impuesto predial, y presentará dichos documentos para la suscripción del respectivo contrato. (**Anexo N° 7**).
- k) Declaración Jurada de estar al día en sus pagos en alguna entidad financiera para garantizar la posesión del inmueble durante el plazo de ejecución del servicio, en el caso que el inmueble se encontrara afecto a algún tipo de carga, gravamen, hipoteca o cualquier deuda financiera. De ser el caso (**Anexo N° 8**).
- l) Declaración Jurada de Confidencialidad, indicando que toda información de la DIRIS LIMA ESTE, a que tenga acceso el proveedor, así como su personal, de ser el caso, es estrictamente confidencial, el proveedor y su personal deben comprometerse a mantener las reservas del caso y no transmitirla a ninguna persona sin la autorización expresa y por escrito de la DIRIS LIMA ESTE. (**Anexo N° 9**).
- m) Descripción del inmueble - (**Anexo N° 10**).

2.5. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

El otorgamiento de la buena pro se notificará a través del SEACE V3.0.

2.6. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, debe presentar la documentación requerida dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento debe presentar la documentación requerida en mesa de partes de la Oficina de Abastecimiento sito en la Av. Cesar Vallejo cdra. 13 S/N El Agustino – Cost. Hospital Nacional Hipólito Unanue, en el plazo señalado, de lunes a viernes en el horario de 08:00 a 16:00 horas.

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- b) Código de cuenta interbancaria (CCI).
- c) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- d) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.
- e) Partida Registral del Bien Inmueble actualizada o documento que acredite la titularidad del inmueble (propio o alquilado).
- f) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- g) Copia de los recibos de pago de los debidamente cancelados y de los arbitrios e impuesto predial actualizados a que este afecto el inmueble.
- h) Correo electrónico para efectos de notificaciones durante la ejecución contractual.
- i) Copia de Ficha RUC de la empresa.
- j) Copia literal o copia simple de la partida registral de la empresa o de la constitución de la misma.

2.7. PLAZO PARA SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO

El postor adjudicado, sin mediar citación alguna por parte de la entidad, deberá presentar la





documentación prevista para la suscripción del contrato, a partir del día siguiente de la adjudicación dentro de los plazos de ley, en la oficina de Abastecimientos, sito en el segundo piso de la entidad en la Av. Cesar Vallejo cdra. 13 S/N El Agustino – Costado del Hospital Nacional Hipólito Unanue (en el horario de 08:00 A 16:00 horas).

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene

2.8. FORMA DE PAGO

La entidad deberá realizar el pago de la contraprestación pactada a favor del arrendatario en forma mensual, mediante abono en cuenta bancaria.

De acuerdo a lo indicado en el numeral 171.1 del artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato y la entrega de la documentación que sustente el cumplimiento de las obligaciones del arrendatario.

Para el trámite del pago, el arrendatario deberá presentar los siguientes documentos:

- Conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de Pago Electrónico respectivo y expresado en soles.

El expediente para el pago se debe presentar por Mesa de Partes de la DIRECCION DE REDES INTEGRADAS DE SALUD LIMA ESTE, dirigido a la Oficina de Abastecimientos de la Entidad, sito en Av. Cesar Vallejo cdra. 13 S/N El Agustino – Costado del Hospital Nacional Hipólito Unanue (en el horario de 08:00 A 16:00 horas).

2.9. PLAZO PARA EL PAGO

La Entidad debe efectuar el pago dentro de los quince (15) días calendarios siguiente al otorgamiento de la Conformidad respectiva siempre que se verifique las demás condiciones establecidas en el contrato.





CAPITULO III

TERMINOS DEREFERENCIA



TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS

Órgano y/o unidad Orgánica	RIS SANTA ANITA-EL AGUSTINO
Actividad del POI	ACTIVIDADES RELACIONADAS A LAS REDES INTEGRADAS DE SALUD
Denominación de la Contratación	CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE ALQUILER DE LOCAL PARA EL PUESTO DE SALUD VIÑA SAN FRANCISCO

CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE ALQUILER DE LOCAL PARA EL PUESTO DE SALUD VIÑA SAN
FRANCISCO DE LA DIRECCIÓN DE REDES INTEGRADAS DE SALUD LIMA ESTE

- I. **FINALIDAD PUBLICA**
Garantizar una atención de calidad a la población asignada para el P.S. VIÑA SAN FRANCISCO, por ello se requiere un ambiente adecuado para el personal de salud, con la finalidad de brindar atenciones de salud a la población.
- II. **OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN**
Objetivo General:
Contratar una persona natural o jurídica que brinde el servicio de alquiler de local para el P.S. VIÑA SAN FRANCISCO de la Dirección de Redes Integradas de Salud Lima Este.
Objetivo Especifico:
Contar con Instalaciones adecuadas para para el funcionamiento del P.S. VIÑA SAN FRANCISCO de la Dirección de Redes Integradas de Salud Lima Este.

III. **ALCANCES Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO****Ubicación y requerimientos:**

- El local debe estar ubicado de preferencia en el distrito de SANTA ANITA (Lima Este).
- El local será destinado para los distintos servicios de salud (nutrición, enfermería, medicina general, odontología, pct, tópico farmacia, admisión, sis)
- El local debe estar situado en un lugar de fácil ubicación de acceso rápido para la DIRIS LIMA ESTE y al personal del P.S. VIÑA SAN FRANCISCO
- Los acabados deben de encontrarse en buen estado de conservación.

Área Construida y acondicionada:

- El área Construida y habitable del inmueble a alquilar deberá de ser aproximadamente de 240 m² y los espacios adecuados, serán utilizados para los distintos servicios de salud, áreas administrativas, baños e instalaciones eléctricas y sanitarias las cuales se deberán encontrar en buen estado.
- El local debe contar con un diseño que corresponda a las exigencias de sismos.

DISTRIBUCION

- El local deberá contar con un espacio físico para la ubicación de los consultorios y áreas administrativas con su respectivo mobiliario y equipos necesarios para el funcionamiento.
- **1° PISO:** Este deberá contar con 09 ambientes para ser ubicado de la siguiente manera, 1 ambiente para farmacia, 1 ambiente para admisión caja y archivo con su respectivo mobiliario, 2 sala de espera, 1 ambiente para tópico, 1 ambiente para triaje, 1 ambiente para PCT y sus respectivos mobiliarios, 1 baño para pacientes y 1 depósito de residuos sólidos.
- **2° PISO:** Este deberá contar con 5 ambientes para ser ubicado de la siguiente manera, un ambiente 1 para consultorio de medicina con su respectivo mobiliario, un 1 ambiente para Obstetricia, un 1 ambiente para Odontología, 1 ambiente par Psicología, 1 baño para el público.
- **3° PISO:** Este deberá contar con 5 ambientes para ser ubicado de la siguiente manera, un ambiente 1 para Enfermería (CRED), 1 ambiente para cadena de frio, 1 ambiente jefatura, un 1 ambiente para medicina, 1 baño para el público.



- **4° PISO:** Este deberá contar con 5 ambientes para ser ubicado de la siguiente manera, un ambiente 1 ambiente para almacén general, 1 ambiente para sala de usos múltiples, 1 ambiente para área administrativa, 1 baño para el público.

Seguridad:

- **Accesibilidad:** El local deberá contar con 01 acceso peatonal
- **Instalaciones eléctricas:** los tableros eléctricos deberán contar con protección diferencial y pozo a tierra en buen estado.

Servicios Higiénicos:

- El local deberá contar con servicios higiénicos y las instalaciones sanitarias se deberán encontrar en buen estado de funcionamiento y con abastecimiento de agua potable.

IV. REGLAMENTOS TÉCNICOS, NORMAS METEOROLÓGICAS Y/O SANITARIAS (DE CORRESPONDER)

No corresponde.

V. SEGUROS (DE CORRESPONDER)

No corresponde

VI. PRESTACIONES ACCESORIAS (DE CORRESPONDER)

No corresponde

VII. REQUISITOS DEL PROVEEDOR Y/O PERSONAL (OBLIGATORIO)

El arrendador deberá contar con lo siguiente:

- Contar con inscripción vigente en el Registro Nacional de Proveedores.
- Copia del plano de localización y ubicación zonal.
- Copia simple de los planos de la distribución de ambientes — perímetros.
- Copia de la partida registral en el que se encuentre registrada la propiedad del inmueble materia de alquiler con una antigüedad no mayor a un (01) mes a la presentación de ofertas, computada desde la fecha de emisión.
- Copia del título de propiedad o del documento o título que acredite la facultad de otorgar el bien en arrendamiento con una antigüedad no mayor de treinta (30) días a la fecha de presentación de ofertas, computada desde la fecha de emisión.
- Copia del DNI de los propietarios o del representante legal si se trata de una persona jurídica.
- Copia del certificado de vigencia de poder, en caso de ser persona jurídica
- Acreditar el área construida del inmueble a arrendar, mediante declaración jurada o autovalor o inscripción de partida electrónica.
- Declaración jurada que el inmueble cumple con los requisitos mínimos de habitabilidad y funcionalidad, referidas al uso, accesibilidad e iluminación del inmueble y todas las relacionadas al uso, requeridos por el Reglamento Nacional de Edificaciones (RNE) y las normas específicas de la Municipalidad de la jurisdicción.

VIII. OBLIGACIONES DEL ARRENDATARIO

- El arrendatario del inmueble a partir de la entrega del inmueble es responsable del pago de servicios de agua potable y energía eléctrica.
- Entregar un adelanto de 01 mes y una garantía de arrendamiento por el valor correspondiente a 02 meses, el cual será por única vez, no generará intereses y será restituído a la DIRIS LIMA ESTE en el acto de devolución del inmueble materia del arrendamiento. Su retención indebida dará lugar a las responsabilidades relacionadas con el dinero público.

IX. LUGAR Y PLAZO DE EJECUCIÓN (OBLIGATORIO)

El servicio de alquiler de local se ejecutará en un plazo de 12 meses.

X. ENTREGABLES

XI. CONFORMIDAD (OBLIGATORIO)





La conformidad será brindada por la jefatura de la RIS SANTA ANITA EL AGUSTINO, mediante documento.

XII. FORMA Y CONDICIONES DE PAGO (OBLIGATORIO)

La entidad se obliga a pagar al arrendador en soles, la forma de pago será de manera mensual y conforme a lo indicado en la oferta presentada por el arrendador.

La entidad debe pagar las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de quince (15) días calendario siguiente a la conformidad siempre que se verifiquen las condiciones establecidas, para ello se requiere lo siguiente:

- Orden de Servicio
- Factura y/o Comprobante de pago de tributo correspondiente al concepto de alquiler de inmueble.
- Conformidad de servicio.

XIII. CONFIDENCIALIDAD (DE CORRESPONDER)

No corresponde

XIV. RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA

Obligaciones principales del Arrendador:

- Entregar en posesión el bien inmueble dentro del plazo estipulado, en buenas condiciones, instalaciones eléctricas, agua y desagüe y demás equipamiento, en óptimo funcionamiento y conforme la oferta realizada.
- El plazo máximo de entrega del inmueble será de hasta cinco (05) días calendario contados a partir de la suscripción del contrato u orden de servicio y se materializará el inicio de actividades con la suscripción del acta correspondiente entre las partes.
- Entregar el inmueble con los suministros vigentes de los servicios básicos de energía eléctrica y agua potable. En caso exista una interrupción de algunos de estos suministros por fallas estructurales en el inmueble, el contratista deberá iniciar las gestiones para contar con dicho suministro, previa comunicación realizada por el Arrendatario.
- Los demás Impuestos Municipales, (como es el caso del impuesto predial), y/o del Gobierno Central (impuesto a la renta), del predio, serán pagados por el arrendador de manera oportuna y puntual.
- El inmueble no deberá tener obligaciones tributarias vencidas, lo cual deberá ser acreditado por los documentos respectivos a la firma del contrato.
- El contratista se obliga a entregar el inmueble sin deudas de los servicios de agua, electricidad, telefonía o cable.
- Así mismo asumirá el costo de mantenimiento preventivo y correctivo de los ascensores, equipos contra incendios, tableros eléctricos, sistemas de bombeo de agua, cisternas, pozo a tierra, equipos de refrigeración (aire acondicionado) y otros que formen parte de la estructura y acondicionamiento del inmueble; si los hubiere.
- Mantener al Arrendatario en posesión del inmueble durante el plazo del contrato.
- A asumir el costo de todas las mejoras necesarias correspondientes al inmueble materia de arrendamiento. Las modificaciones y/o mejoras que sean autorizadas por el arrendador deberán comunicarse dentro de un plazo de cinco (05) días calendarios de recibida la solicitud.
- El arrendatario del inmueble a partir de la entrega del inmueble es responsable del pago de los siguientes conceptos: Arbitrios municipales, servicios de energía eléctrica y agua potable.
- Cumplir con todas y cada una de las obligaciones establecidas en los presentes términos de referencia, así como en el contrato u orden de servicio correspondiente.

XV. RESPONSABILIDAD POR LA ASIGNACIÓN DE BIENES (DE CORRESPONDER)

No Corresponde

XVI. PENALIDADES

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto de contrato, la entidad le aplica automáticamente una penalidad por Mora por cada día de retraso. la penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto}}{F \times \text{plazo en días}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:





PERÚ

Ministerio de Salud

Dirección de Redes
Integradas de Salud
Lima Este

CONTRATACION DIRECTA N° 003-2023-DIRIS-LE (PRIMERA CONVOCATORIA)
SERVICIO DE CONTRATACIÓN DE "ALQUILER DE LOCAL PARA EL PUESTO DE
SALUD VIÑA SAN FRANCISCO"



PERÚ

Ministerio de Salud

Dirección de Redes
Integradas de Salud
Lima Este

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

a) Para plazos menores o iguales a 60 días, para bienes, servicios en general, consultorías y ejecución de obras; $F = 0.40$.

b) Para plazos mayores a 60 días:

b.1) Para bienes, servicios y consultoría: $F = 0.25$.

Tanto el monto como el plazo se refiere, según corresponda, a la ejecución total del servicio o a la obligación parcial, de ser el caso, que fuera materia de retraso.

Se considera justificado el retraso, cuando el contratista acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable.

Esta calificación de retraso como justificado no da lugar al pago de gastos generales de ningún tipo.

XVII. OTRAS PENALIDADES

No corresponde

XVIII. RESOLUCIÓN CONTRACTUAL

La DIRIS Lima Este puede anular la orden, en los siguientes casos:

a) Por el incumplimiento injustificado de las obligaciones contractuales, legales o reglamentarias a su caso, pese a haber sido requerido para ello.

b) Por la acumulación del monto máximo de la penalidad por Mora o por el monto máximo para otras penalidades, en la ejecución de la prestación a su cargo.

c) Por caso fortuito o fuerza mayor que imposibilite de manera definitiva la continuidad de la ejecución, amparado en un hecho o evento extraordinario, imprevisible e Irresistible; o por un hecho sobreviniente al perfeccionamiento del contrato, orden de compra o servicio, que no sea imputable a las partes.

Asimismo, puede resolverse de forma total o parcial la orden de compra o de servicio y/o contrato por mutuo acuerdo entre las partes, previa opinión del área usuaria.

XIX. OBLIGACIÓN ANTICORRUPCIÓN

El postor declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus Socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el postor se obliga a conducir en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participantes, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores.

Además, el postor se compromete a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

XX. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS

Todos los conflictos que se deriven de la ejecución e interpretación de la presente contratación, son resueltos mediante trato directo, conciliación y/o acción judicial.

MINISTERIO DE SALUD
DIRIS LIMA ESTE
VIÑA SAN FRANCISCO
Dr. WILLIAM W. CHAHUA MARTINEZ
MEDICO JEFE
C.M.P. 60327

FIRMA DEL ÁREA USUARIA

REQUISITOS DE CALIFICACIÓN:

www.dirislimaeste.gob.pe

Av. Cesar Vallejo,
Cuadra 13 SN. El Agustino
Telf. 3631107-3631160





A	CAPACIDAD LEGAL - OBLIGATORIA
A.1	PRESENTACION
	<p>Requisitos:</p> <ul style="list-style-type: none">• Documentos que acredite el poder vigente del representante legal, apoderado o mandatario que rubrique la oferta. En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.• Promesa de consorcio con firmas legalizadas en el caso se consigne los integrantes, el representante del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. La promesa de consorcio debe ser suscrita por cada uno de sus integrantes. El representante común del consorcio se encuentra facultado para actuar en nombre y representación del mismo en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato, con amplias y suficientes facultades. <p>Acreditación:</p> <ul style="list-style-type: none">• Tratándose de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario, según corresponda, expedido por registros públicos con una antigüedad no mayor de (30) días calendario a la presentación de ofertas, computada desde la fecha de emisión.• En el caso de persona natural, copia del documento de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia d poder otorgado por la persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda, expedido por registros públicos con una antigüedad de no mayor de (30) días calendarios a la prestación de ofertas, computada desde la fecha de emisión.
A.2	HABILITACIÓN
	<p>Requisitos:</p> <ul style="list-style-type: none">• Copia simple de la ficha registral vigente de inscripción del inmueble en los registros públicos• Plano de ubicación del inmueble <p>Acreditación:</p> <ul style="list-style-type: none">• Copia de documentos que sustenten lo solicitado.



MINISTERIO DE SALUD
DIRECCIÓN DE REDES INTEGRADAS DE SALUD
LIMA ESTE
Dr. WILLIAM W. CHAMUK MARTÍNEZ
MEDICO JEFE
C.M.P. 30422

FIRMA DEL ÁREA USUARIA



PERÚ

Ministerio de Salud

Dirección de Redes
Integradas de Salud
Lima EsteCONTRATACION DIRECTA N° 003-2023-DIRIS-LE (PRIMERA CONVOCATORIA)
SERVICIO DE CONTRATACIÓN DE "ALQUILER DE LOCAL PARA EL PUESTO DE SALUD
VIÑA SAN FRANCISCO"

CAPÍTULO IV

PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

CONTRATO N° -----2023 DIRIS.LE.

**CONTRATACION DIRECTA N° 003-2023-DIRIS-LE (SEGUNDA CONVOCATORIA)
SERVICIO DE CONTRATACIÓN DE "ALQUILER DE LOCAL PARA EL PUESTO DE SALUD
VIÑA SAN FRANCISCO"**

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de [ARRENDAMIENTO, que celebran de una parte la DIRIS LIMA ESTE, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **CONTRATACION DIRECTA N° 0003-2023-DIRIS-LE (PRIMERA CONVOCATORIA)** para el **SERVICIO DE CONTRATACIÓN DE "ALQUILER DE LOCAL PARA EL PUESTO DE SALUD VIÑA SAN FRANCISCO"**, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto **SERVICIO DE CONTRATACIÓN DE "ALQUILER DE LOCAL PARA EL PUESTO DE SALUD VIÑA SAN FRANCISCO"**

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA],

¹ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.



en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO,
PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS],

luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de 12 meses, el mismo que se computa desde LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

El presente contrato no requiere Garantía de Fiel Cumplimiento, en cumplimiento a lo establecido en el literal c) del artículo 152 del Reglamento de la Ley de Contrataciones que estipula: "... la excepción en los Contratos de Arrendamiento de bienes muebles e inmuebles...//

CLÁUSULA NOVENA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD].

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.



**CLÁUSULA DÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de, **NO MENOR DE UN (1) AÑO** año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DUODÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.



**CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA SETIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS²

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del

² De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).





PERÚ

Ministerio de Salud

Dirección de Redes
Integradas de Salud
Lima Este

CONTRATACION DIRECTA N° 003-2023-DIRIS-LE (PRIMERA CONVOCATORIA)
SERVICIO DE CONTRATACIÓN DE "ALQUILER DE LOCAL PARA EL PUESTO DE
SALUD VIÑA SAN FRANCISCO"

plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA NOVENA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"





PERÚ Ministerio de Salud

Dirección de Redes
Integradas de Salud
Lima Este

CONTRATACION DIRECTA N° 003-2023-DIRIS-LE (PRIMERA CONVOCATORIA)
SERVICIO DE CONTRATACIÓN DE "ALQUILER DE LOCAL PARA EL PUESTO DE
SALUD VIÑA SAN FRANCISCO"

ANEXOS





ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

CONTRATACIÓN DIRECTA N° 003-2023-DIRIS-LE-1

Presente. -

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ³	Sí	No	
Correo electrónico :			

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o

Representante legal, según corresponda

³ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el artículo 149 del Reglamento.



ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

CONTRATACIÓN DIRECTA N° 003-2023-DIRIS-LE-1

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Que mi información (en caso que el postor sea persona natural) o la información de la persona jurídica que represento, registrada en el RNP se encuentra actualizada.
- iv. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables del TUO de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- v. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- vi. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vii. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- viii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o

Representante legal, según corresponda





PERÚ

Ministerio de Salud

Dirección de Redes
Integradas de Salud
Lima Este

CONTRATACION DIRECTA N° 003-2023-DIRIS-LE (PRIMERA CONVOCATORIA)
SERVICIO DE CONTRATACIÓN DE "ALQUILER DE LOCAL PARA EL PUESTO DE
SALUD VIÑA SAN FRANCISCO"

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

CONTRATACIÓN DIRECTA N° 003-2023-DIRIS-LE-1

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]



.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o

Representante legal o común, según corresponda



PERÚ

Ministerio de Salud

Dirección de Redes
Integradas de Salud
Lima Este

CONTRATACION DIRECTA N° 003-2023-DIRIS-LE (PRIMERA CONVOCATORIA)
SERVICIO DE CONTRATACIÓN DE "ALQUILER DE LOCAL PARA EL PUESTO DE
SALUD VIÑA SAN FRANCISCO"

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores

ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

CONTRATACIÓN DIRECTA N° 003-2023-DIRIS-LE-1

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]



.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o

Representante legal o común, según corresponda



PERÚ

Ministerio de Salud

Dirección de Redes
Integradas de Salud
Lima EsteCONTRATACION DIRECTA N° 003-2023-DIRIS-LE (PRIMERA CONVOCATORIA)
SERVICIO DE CONTRATACIÓN DE "ALQUILER DE LOCAL PARA EL PUESTO DE
SALUD VIÑA SAN FRANCISCO"

ANEXO N° 5

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

CONTRATACIÓN DIRECTA N° 003-2023-DIRIS-LE-1

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
SERVICIO DE CONTRATACIÓN DE "ALQUILER DE LOCAL PARA EL PUESTO DE SALUD VIÑA SAN FRANCISCO"	
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o

Representante legal o común, según corresponda





ANEXO N° 6

DECLARACION JURADA DE TITULARIDAD DEL INMUEBLE (PROPIO O ALQUILADO)

EL QUE SUSCRIBE,....., IDENTIFICADO CON DNI N°, RUC
N°.....DECLARO BAJO JURAMENTO: los siguientes datos sobre el espacio ubicado
en.....

1.- TITULO

1.1 Propietario Único

- a) Persona Natural
- b) Persona Jurídica.....

1.2 Sociedad Conyugal.....

1.3 Copropietario.....En este caso precisa si cuentas con la autorización de los
demás copropietarios (firma legalizada notarialmente).

1.4 Arrendatario.

2.- FORMALIZACION DE LA PROPIEDAD

2.1 Inscrito en Registros Públicos.....Precisar los datos de la inscripción de registros
Tomo....fojas....ficha....partida electrónica.....

2.2 Consta con escritura pública..... Dirección del Predio.

2.2 Consta con documento privado.....Precise cual

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]



.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o

Representante legal o común, según corresponda



PERÚ

Ministerio de Salud

Dirección de Redes
Integradas de Salud
Lima Este

CONTRATACION DIRECTA N° 003-2023-DIRIS-LE (PRIMERA CONVOCATORIA)
SERVICIO DE CONTRATACIÓN DE "ALQUILER DE LOCAL PARA EL PUESTO DE
SALUD VIÑA SAN FRANCISCO"

ANEXO N° 7

COMPROMISO DE ESTAR AL DIA EN LOS PAGOS DE ARBITRIOS Y IMPUESTO PREDIAL

Señores

ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

CONTRATACIÓN DIRECTA N° 003-2023-DIRIS-LE-1

Presente.-

Mediante la presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a estar al día en los pagos de los arbitrios e impuesto predial a que este afecto el inmueble materia del alquiler. Asimismo, presentare dichos documentos (comprobante de pago, voucher y/o demás documentos que acrediten el pago total) lo presentare antes de la suscripción del respectivo contrato.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o

Representante legal o común, según corresponda





ANEXO N° 8

COMPROMISO DE ESTAR AL DIA EN LOS PAGOS DE DEUDA FINANCIERA PARA GARANTIZAR LA POSESION DEL ESPACIO DURANTE EL PLAZO DE LA EJECUCION DEL SERVICIO

Señores

ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

CONTRATACIÓN DIRECTA N° 003-2023-DIRIS-LE-1

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a estar al día en los pagos de deuda financiera en el caso que el espacio se encontrara afecto a algún tipo de carga, gravamen y/o hipoteca para garantizar la posesión del espacio durante el plazo de ejecución del servicio. Asimismo, de ser el caso presentaré dichos documentos que acrediten el pago puntualmente cuando la Entidad lo requiera.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o

Representante legal o común, según corresponda





ANEXO N° 9

DECLARACION JURADA DE CONFIDENCIALIDAD

Señores

ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

CONTRATACIÓN DIRECTA N° 003-2023-DIRIS-LE-1

Presente.-

De nuestra consideración, el que suscribe identificado con DNI N° RUC N° mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las Bases del proceso de la referencia, declaro bajo juramento que toda información de la DIRIS LIMA ESTE, a que tenga acceso así como mi personal de ser el caso, guardare estrictamente confidencialidad, mantenimiento la reservas del caso y no trasmitirla a ninguna persona sin la autorización expresa y por escrito de la DIRIS LIMA ESTE.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o

Representante legal o común, según corresponda





ANEXO N° 10

DESCRIPCION DEL INMUEBLE- ESPACIO UTIL

• Localización

Dirección:
Distrito:
Provincia:
Departamento:

• Datos del Propietario o del Arrendatario según corresponda

Apellidos y Nombres :
Domicilio :
Teléfono :
Celular :
Registro Único de Contribuyente RUC
Codigo Cuenta Interbancaria CCI :

• Cuenta con servicios básicos independientes: SI () NO ()

- a) Agua y Desagüe ()
- b) Luz ()
- c) Teléfono ()
- d) Otros ()
- Cuenta con servicios higiénicos
 - a) 1 Baño ()
 - b) 2 Baños ()
 - c)Baños

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]



.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o

Representante legal o común, según corresponda



PERÚ

Ministerio de Salud

Dirección de Redes
Integradas de Salud
Lima Este

CONTRATACION DIRECTA N° 003-2023-DIRIS-LE (PRIMERA CONVOCATORIA)
SERVICIO DE CONTRATACIÓN DE "ALQUILER DE LOCAL PARA EL PUESTO DE
SALUD VIÑA SAN FRANCISCO"

ANEXO N° 11

FORMATO DE AUTORIZACION PARA NOTIFICACION ELECTRONICA

Señores

ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

CONTRATACIÓN DIRECTA N° 003-2023-DIRIS-LE-1

Presente.-

Por medio de la suscripción del presente documento se autoriza a la DIRIS.LE; a realizar las observaciones realizadas por la Entidad durante el procedimiento para suscribir el contrato, así como, para los actos efectuados durante la ejecución del contrato.

La dirección de correo electrónico autorizada es:

Correo electrónico:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Repita el correo electrónico autorizado:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Quedan exceptuados a la presente autorización, aquellos actos cuya notificación revistan formalidades especiales conforme a las disposiciones de la normativa de contrataciones pública. La notificación electrónica se acredita con la impresión del correo electrónico enviado, para todos los efectos legales y contractuales, no requiriéndose la confirmación de parte del contratista. La notificación en el domicilio físico no es obligatoria; sin embargo, de producirse, no invalidará la notificación electrónica efectuada con anticipación y por los medios indicados, computándose los plazos a partir de la primera de las notificaciones efectuadas. La variación del correo electrónico autorizado deberá revestir las mismas formalidades establecidas en las bases integradas así como en la normativa de contratación pública. El correo electrónico autorizado solo podrá ser variado por otro correo electrónico, caso contrario se tendrá por no variado

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]



.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o

Representante legal o común, según corresponda

