

## **CONDICIONES TÉCNICAS SERVICIOS**

### **SERVICIO DE ELABORACIÓN DE PIEZAS GRÁFICAS Y AUDIOVISUALES DE COMUNICACIÓN INTERNA**

#### **I. GENERALIDADES**

##### **1.1. OBJETO**

PETRÓLEOS DEL PERÚ – PETROPERÚ S.A. en adelante PETROPERÚ, requiere contratar una empresa para que realice el servicio de soporte gráfico y audiovisual para los contenidos recurrentes así como campañas que serán difundidos a través de los canales internos.

##### **1.2. SISTEMA DE CONTRATACIÓN**

Suma alzada

##### **1.3. MONTO ESTIMADO REFERENCIAL**

Monto reservado en soles.

##### **1.4. TIPO DE ACTIVIDAD**

Servicio general

##### **1.5. CLASIFICACIÓN DEL RIESGO ÁREA Vs. ACTIVIDAD (Según Tabla 3 del PROO1-390)**

No aplica

##### **1.6. SUBCONTRATACIÓN**

No aplica.

##### **1.7. ADMINISTRACIÓN Y CONFORMIDAD**

La administración del servicio estará a cargo de la Unidad Comunicación Interna y Transparencia de la Gerencia Comunicaciones.

La supervisión estará a cargo del Supervisor Comunicación Interna de la Unidad Comunicación Interna y Transparencia.

La conformidad será aprobada por el Jefe de la Unidad Comunicación Interna y Transparencia.

El plazo para la conformidad de la prestación será de diez (10) días calendario. Este plazo no está comprendido dentro del plazo de ejecución del servicio.

##### **1.8. CAUSALES DE RESOLUCION**

El Contrato podrá ser resuelto de conformidad con lo indicado en el Artículo 76 del Reglamento de Contrataciones de PETROPERÚ.

El contrato podrá resolverse por terminación anticipada.

PETROPERÚ podrá resolver el contrato sin expresión de causa.

##### **1.9. VISITA TÉCNICA OPCIONAL DURANTE EL PROCESO DE CONTRATACIÓN**

(...) SÍ      (X) NO

#### **II. REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS**

##### **2.1 Postor:**

El postor deberá acreditar experiencia habiendo realizado como mínimo cuatro (04) servicios relacionados a la producción de piezas gráficas y audiovisuales y/o campañas comunicacionales, con una vigencia mínima de cinco (05) años de antigüedad a la fecha de la presentación de la propuesta y por un monto acumulado equivalente a cincuenta mil con 00/100 soles (S/. 50,000.00).

En cuanto a la acreditación será de la siguiente manera:

- a) *Copia simple de contratos, órdenes de trabajo u órdenes de servicio; y*
- b) *Copia simple de facturas y/u otros comprobantes de pago debidamente cancelados, de dichos contratos.*

La cancelación de los montos consignados en los comprobantes de pago (Facturas), se acreditará documental y fehacientemente, para lo cual bastará con adjuntar voucher de depósito o reporte de estados de cuenta donde pueda verificarse el pago efectuado, o que la cancelación por parte de la entidad bancaria o de la institución a cargo del cumplimiento de dicha prestación conste en el mismo comprobante. En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes.

Es responsabilidad del postor distinguir adecuada y detalladamente el alcance (características esenciales) del Contrato y/o comprobantes de pago presentados para la evaluación, para ello, de ser necesario debe adjuntar a su Contrato y/o comprobantes de pagos presentados, las condiciones técnicas, condiciones específicas, valorización, u otro documento que detalle las prestaciones desarrolladas. Asimismo, en caso EL POSTOR requiera acreditar contratos que incluyan otros servicios y que no se pueda diferenciar en el mismo, EL POSTOR deberá presentar el presupuesto y/o desagregado que muestre el detalle indicado para cada prestación. De no ser así, dicho contrato no será tomado en cuenta durante la evaluación de las propuestas.”

Se tomará en cuenta solo aquellos servicios culminados antes de la presentación de la propuesta a fin de poder verificar la correcta ejecución del servicio.

## **2.2. Del personal:**

### **2.2.1 Ejecutivo de cuenta y planner:**

#### **Perfil Académico:**

Egresado y/o Bachiller en Ciencias de Comunicación y/o Publicidad.

#### **Experiencia:**

Con experiencia mínima de cinco (05) años en campañas de comunicación y/o planificación estratégica incluyendo un (01) año de experiencia en redacción creativa y/o community manager y/o desarrollo de actividades con trabajadores.

### **2.2.2 Redactor creativo:**

#### **Perfil Académico:**

Egresado y/o Bachiller en Ciencias de Comunicación, Publicidad y/o afines.

#### **Experiencia:**

Deberá contar con mínimo de tres (03) años de experiencia en desarrollo de campañas de comunicación y/o planificación estratégica, además de redacción creativa y/o community manager y/o desarrollo de programas o actividades con trabajadores.

### **2.2.3 Diseñador**

#### **Perfil Académico:**

Egresado y/o Bachiller o Técnico, en carreras de Diseño Gráfico y/o Diseño Publicitario y/o Ciencias de la Comunicación y/o Publicidad.

#### **Experiencia:**

Deberá contar con una experiencia mínima de tres (03) años como diseñador gráfico y/o publicista desarrollando piezas de comunicación, endomarketing y/o publicitarias.

#### 2.2.4 Comunicador audiovisual

### Perfil Académico:

Egresado y/o Bachiller o Técnico en carreras de Comunicación Audiovisual, Ciencias de la Comunicación, Publicidad o Marketing.

### Experiencia:

Deberá contar con una experiencia mínima de tres (03) años como comunicador audiovisual en generación de contenidos audiovisuales en 2D, edición y post producción.

Todos los miembros del equipo propuesto deberán presentar la Declaración Jurada de Confidencialidad (Apéndice N°3).

### Acreditación:

Para los integrantes del equipo de trabajo, el perfil académico se acreditará de la siguiente manera:

- Para el grado universitario: copia simple de título y/o bachiller y/o certificado de egresado según corresponda. Los técnicos acreditarán con copia simple de su título.
- Para la experiencia laboral: copia simple de contratos con su respectiva conformidad y/o constancias y/o certificados y/o cualquier otro documento expedido por el empleador que demuestre el tiempo y tipo de experiencia requeridos.
- Si el postor es una empresa cuyas operaciones se realizan en Perú, los grados y títulos del equipo de trabajo que fueron expedidos en el extranjero, estos deben encontrarse registrados en la Superintendencia Nacional de Educación Universitaria (SUNEDU).

## Reemplazo de personal

En caso de reemplazo del personal propuesto al inicio o durante la ejecución contractual, el Postor deberá solicitar a PETROPERÚ la autorización de dicho reemplazo, para lo cual deberá alcanzar el sustento correspondiente, así como la documentación del nuevo personal propuesto el cual debe tener un perfil igual o superior al del inicialmente presentado.

### III. FACTURACIÓN Y FORMA DE PAGO

### 3.1 ADELANTOS

( )      SÍ                          (x)        NO

### 3.2 FACTURACIÓN

Las valorizaciones se presentarán de manera mensual, después de iniciada la respectiva prestación; es decir doce (12) pagos mensuales, de igual monto. Cuyas facturas deberán enviarse a través de la Plataforma de Mesa de Partes Virtual, para más información revisar el enlace: <https://scdp.petroperu.com.pe/mpv/>.

Los comprobantes de pago deberán estar acompañados de:

Contrato u Orden de Trabajo de Terceros (OTT) original, la valorización final aprobada, el acta de conformidad de recepción, acta de liquidación y/u otros documentos.

El Contratista consignará obligatoriamente en sus facturas el número y descripción del Contrato u OTT.

Tratándose de comprobantes de pago electrónicos, estos deberán ser autorizados por la SUNAT.

Aquel comprobante de pago presentado incorrectamente o presentado antes de obtener la conformidad será devuelto para su subsanación, rigiendo el nuevo plazo a partir de la fecha de su correcta presentación.

### 3.3 FORMA DE PAGO

PETROPERÚ realizará el pago de las facturas a los sesenta (60) días calendario de recibida la factura. Aquellas facturas presentadas incorrectamente o presentadas antes de obtener la conformidad de los entregables serán devueltas a EL CONTRATISTA para su subsanación, rigiendo el nuevo plazo de pago a partir de la fecha de su correcta presentación.

El plazo de pago para la cancelación de facturas emitidas por una MYPE será a los treinta (30) días calendario, contados a partir de la fecha de emisión de la factura. Para tal efecto la MYPE deberá entregar lo siguiente:

a) Declaración jurada del Impuesto a la Renta correspondiente al ejercicio fiscal inmediatamente anterior a la fecha de emisión de la factura o recibo por honorarios.

b) Número de cuenta de la empresa del sistema financiero en la que se le debe abonar el importe de la factura o recibos por honorarios emitido, de conformidad con el TUO de la Ley para la lucha contra la evasión y para la formalización de la economía, cuyo TUO fue aprobado por Decreto Supremo N°150-2007-EF y modificatorias.

EL CONTRATISTA consignará obligatoriamente en su factura el número y descripción del Contrato u Orden de Trabajo de Terceros (OTT), el número de HES emitido por PETROPERÚ.

---

## IV. DESCRIPCION DE ALCANCE TÉCNICO DEL SERVICIO

---

### 4.1 NORMATIVA TECNICA

- Ley N. ° 29783 Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo y su modificatoria Ley N° 30222.
- Ley N. ° 30222 Modifica la Ley N.º 29783
- D.S. N° 005-2012-TR Reglamento de la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo y su modificatoria con D.S. N° 016-2016-TR del 23.12.2016.
- Resolución Ministerial N.º 022-2024-MINSA, que aprueba la Directiva Administrativa N° 349-MINSA/DIGIESP-2024Otras normas, leyes y/o disposiciones legales vigentes aplicables.

### 4.2 LUGAR DE EJECUCIÓN

El servicio será realizado 100% virtual.

### 4.3 PLAZO DE EJECUCIÓN

El servicio se ejecutará por un periodo de doce (12) meses, contados a partir de la notificación de la orden de trabajo de terceros.

### 4.4 ALCANCE TÉCNICO DEL SERVICIO

El servicio deberá contemplar la generación de contenido audiovisual y gráfico para los contenidos recurrentes así como campañas que serán difundidos a través de los canales internos.

#### 4.4.1. Sobre los canales internos

En el marco del presente servicio se establecen como canales los siguientes:

- a) **Canales digitales:** Correo electrónico, intranet, Yammer -red social interna-, PetrolInforma -WhatsApp.
- b) **Canales físicos:** Vitricas, materiales informativos (volantes, dípticos, trípticos, otros), materiales BTL. El servicio no incluye los gastos de impresión.

#### 4.4.2. Sobre los contenidos recurrentes

Consiste en la elaboración de contenidos (piezas gráficas y audiovisuales) de temas recurrentes para nuestros canales internos, los cuales se programarán de manera semanal en coordinación con la Unidad Comunicación Interna y Transparencia.

- a) **Temas:** Se indica **lista no limitativa** de temas a considerar.
- Actividades de gestión social en nuestras áreas de influencia.
  - Actividades del centro cultural Petroperú.
  - Actividades de Seguridad, Ambiente y Salud Ocupacional.
  - Actividades de Servicios Médicos.
  - Actividades de nuestras sedes.
  - Información sobre nuestros productos y servicios.
  - Información sobre uso de nuestras herramientas informáticas.
  - Información sobre difusión nuestros canales internos y externos (Redes Sociales).
  - Información sobre beneficios, normas y procedimientos de la empresa.
  - Efemérides del sector, entre otros.
- b) **Número de contenidos:** El contratista deberá redactar, elaborar y/o editar, según corresponda y a indicación de Petroperú.
- Un máximo de treinta (30) contenidos al mes de los cuales veinticinco (25) serán piezas gráficas y cinco (05) serán piezas audiovisuales.

El proveedor deberá estar en capacidad de producir una pieza audiovisual (video informativo o video animado) en tres (03) días hábiles desde la aprobación del story board.

c) **Características de los contenidos**

**Piezas Gráficas:** Se entiende por piezas gráficas: flyers, infografías, gif, invitaciones, tarjetas de cumpleaños o reconocimiento, cabeceras de Yammer, folletería, banners, entre otras. Las medidas de las piezas son variables acordes a las características de los canales internos. Los archivos deberán ser entregados en formato PNG o JPGE para su difusión, así también el proveedor deberá entregar los editables de las piezas para futuras modificaciones, luego de la aprobación y publicación.

**Piezas Audiovisuales:** Se entiende por piezas audiovisuales: videos informativos o recopilatorios, videos testimoniales y videos animados 2d. La duración máxima de estas piezas es de 3:00 minutos y debe incluir la elaboración del guion, edición, animación – de ser el caso- y musicalización. Cuando se requiera locución Petroperú facilitará el audio a fin de hacer uso de la voz institucional, no obstante, el proveedor deberá proporcionar los guiones que serán aprobados por Petroperú.

El servicio no incluye la grabación de las imágenes, las cuales serán proporcionadas por Petroperú. Se debe considerar que el proveedor deberá hacer entrega del proyecto de video a Petroperú para futuras modificaciones, luego de la aprobación y publicación.

Petroperú proporcionará al proveedor una grilla semanal de contenidos, la misma que será coordinada de manera oportuna, para casos excepcionales o de acuerdo con la coyuntura se deberán realizar gráficas que no estén dentro de la grilla de trabajo y deberán ser entregadas el mismo día de la solicitud en caso de piezas gráficas y en dos días hábiles en caso de piezas audiovisuales.

d) **Adaptaciones**

Cada contenido será adaptado a nuestros canales internos según necesidad, se debe considerar que estas adaptaciones podrán ser para correo electrónico y/o WhatsApp y/o Yammer. Se considera como adaptación los flyers u otro formato para la difusión de las piezas gráficas y audiovisuales

4.4.3. **Sobre las campañas internas**

Consiste en el desarrollo de un concepto comunicacional que permita destacar, informar y/o concientizar a los trabajadores sobre los eventos, proyectos u otras acciones de importancia, incluyendo la elaboración y producción de los contenidos que conformen dicha campaña.

- a) **Temas:** Los temas de las campañas serán variables acordes a la priorización de proyectos, eventos realizada por Petroperú y que serán informados al proveedor durante las reuniones de contenido a través de un brief que permita al proveedor la elaboración de la estrategia y propuesta creativa.
- b) **Número de campañas:** Durante el desarrollo del servicio se desarrollarán cuatro (4) campañas internas. La periodicidad será coordinada con Petroperú.
- c) **Contenidos de las campañas:** Cada campaña interna estará compuesta por un máximo de doce (12) contenidos, de los cuales tres (03) deberán ser piezas audiovisuales. Las características de los contenidos (piezas audiovisuales o gráficas) serán las mismas indicadas en el literal c), del apartado 4.4.2 sobre contenidos recurrentes del presente documento. Asimismo, aplicarán las adaptaciones descritas en el literal d) del mismo apartado.
- d) **Elaboración de la campaña:** La agencia deberá presentar un concepto de campaña y look and feel (referencias gráficas) la cual será revisada por la Unidad Comunicación Interna y Transparencia y se realizarán los ajustes correspondientes de acuerdo a los siguientes plazos.

N°	Actividad	Días útiles
1	Requerimiento de campaña - Presentación de brief elaborado por Petroperú.	1
2	Presentación de concepto de campaña para aprobación de Petroperú	4
3	Presentación de textos para validación de Petroperú.	7
4	Presentación de artes finales para aprobación de Petroperú	12
5	Entrega de piezas finales y editables.	14

La

Unidad Comunicación Interna y Transparencia presentará la propuesta al cliente interno para su revisión. De ser el caso, Petroperú solicitará los ajustes pertinentes – las veces que sean necesarios – a la agencia, en un plazo similar al establecido en el calendario, y procederá al desarrollo de todas las piezas de la campaña.

#### 4.5 ENTREGABLES

##### Informe Mensual

El contratista deberá entregar un informe mensual (formato PDF) de actividades en el cual se deberá incluir lo siguiente:

- a) Una descripción detallada que incluya los temas y números de piezas gráficas y videos realizados, precisando su ubicación en la carpeta de OneDrive que será proporcionada por la Unidad Comunicación Interna y Transparencia.
- b) De ser el caso, los materiales desarrollados en la campaña incluyendo el brief, desarrollo del concepto de campaña y contenidos generados.
- c) Cabe precisar que el contratista deberá alojar los editables y versiones finales de las piezas y videos desarrollados de manera semanal, en la mencionada carpeta compartida en OneDrive. Los contenidos deberán estar ordenados por mes y semana de acuerdo con la fecha de difusión. En el caso de las campañas los archivos estarán ordenados por carpetas según el nombre de la campaña.

#### 4.6 PENALIDADES

En caso de retraso injustificado en la ejecución del servicio/obra, PETROPERÚ aplicará al PROVEEDOR una penalidad por mora por cada día de atraso, hasta por un monto máximo equivalente al 10% del monto contractual. La penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo con la siguiente fórmula:

Penalidad diaria =  $(0.10 \times \text{Monto}) / (F \times \text{plazo en días})$

Donde *F* tendrá los siguientes valores:

- ✓ Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días:  $F=0.40$
- ✓ Para plazos mayores a sesenta (60) días:  $F=0.25$ ; para obras  $F=0.15$

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al contrato, ítem, tramo, etapa o lote que debió ejecutarse o de la prestación parcial en el caso de contratos de ejecución periódica.

Esta penalidad será deducida de los pagos a cuenta o del pago final, o si fuese necesario se cobrará del monto resultante de la ejecución de las garantías de fiel cumplimiento.

#### **Penalidad específica**

Se considerará incumplimiento de las obligaciones contractuales cuando, adicionalmente a lo establecido en las leyes vigentes, ocurra alguna de las siguientes deficiencias y/o incumplimiento, y se aplicará la penalidad, referida al monto de contrato como se indica:

N°	Incumplimiento	Penalidad
1.	No presentar los entregables descritos en el numeral 4.5 en el plazo máximo establecido en este contrato.	0.5 UIT por ocurrencia
2.	Cambio permanente de equipo de trabajo o ausencia de personal disponible para la ejecución de los trabajos establecidos o no reemplazar al personal que a juicio de PETROPERÚ no reúna las condiciones técnicas requeridas o tenga bajo rendimiento.	0.5 UIT por ocurrencia
3.	De reportarse incumplimientos de pago a trabajadores.	1 UIT por cada ocurrencia

*Nota: PETROPERÚ aplicará estas penalidades hasta por un monto máximo del diez (10%) del monto contractual.*

#### **4.7 OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDADES DEL CONTRATISTA**

- a) El contratista es responsable de ejecutar la totalidad de las obligaciones a su cargo, de acuerdo con lo establecido en el contrato, incluyendo esto las tareas de seguimiento y monitoreo de los trabajadores para asegurar su participación en las actividades propuestas como parte del servicio.
- b) El contratista reconoce que, si infringe las obligaciones establecidas en el contrato, responderá por todos los daños y perjuicios que dicho incumplimiento ocasione a Petroperú.
- c) El contratista declarará conocer el Código de Integridad de Petroperú y manifestará que comparte y se adhiere a los principios, deberes y prohibiciones éticas recogidas en él. Asimismo, el contratista se obliga a exigir a los miembros del equipo de trabajo que brindarán el Servicio, que cumpla las normas pertinentes del Código de Integridad de Petroperú.
- d) El contratista informará a Petroperú sobre incidentes de seguridad que pudieran afectar los datos o servicios brindados, así como las medidas adoptadas para resolver los incidentes.
- e) Al iniciar el servicio, El contratista deberá entregar una Declaración Jurada sobre privacidad y confidencialidad empresarial de la Política Corporativa de Seguridad de la Información y del reglamento de Seguridad de la Información de Petroperú.
- f) Petroperú mantiene todos los derechos sobre la información a la que el contratista tenga acceso y/o genere como resultado del servicio prestado, así como cualquier otra relacionada. El contratista deberá asumir la responsabilidad por el trato confidencial de dicha información, esta obligación de confidencialidad continuará aún terminado y liquidado el contrato.

- g) El contratista cederá los derechos de autor y la propiedad intelectual a Petroperú de los entregables del servicio, absteniéndose de registrar o comercializar parcial o totalmente algún entregable. Al inicio del servicio, el contratista presentará una declaración jurada de propiedad intelectual de acuerdo con lo descrito en el párrafo anterior. En todos los casos, los derechos de propiedad intelectual de cualquier trabajo o desarrollo, llámese estudios, aplicaciones, interfaces, componentes, servicios, scripts, manuales, reportes, informes o listados, entre otros, serán de Petroperú.

#### **4.8 OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDADES DE PETROPERU**

- a) La presente contratación no constituye, ni genera vinculación laboral alguno entre el personal de EL CONTRATISTA y PETROPERÚ. Las partes dejan expresa constancia de que no existe relación laboral entre PETROPERÚ y EL CONTRATISTA, ni entre PETROPERÚ y el personal asignado a EL SERVICIO, el mismo que dependerá exclusivamente de EL CONTRATISTA.
- b) PETROPERÚ brindará las facilidades de acceso a la información, así como apoyará en la coordinación de reuniones de trabajo necesarias para el cumplimiento de EL SERVICIO.
- c) PETROPERÚ y EL CONTRATISTA programarán reuniones virtuales de control a fin de velar por la correcta marcha de las labores programadas.

### **V. ESTRUCTURA DE COSTOS / FORMATO PROPUESTA ECONOMICA DETALLADA**

- A suma alzada.

### **VI. SEGURIDAD Y PROTECCIÓN DEL MEDIOAMBIENTE**

El Contratista deberá cumplir con lo establecido en el Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas de PETROPERÚ.

### **VII. APENDICES**

**Apéndice 1:** Cláusulas de compromiso de adhesión al sistema de prevención de lavado de activos y financiamiento del terrorismo, al sistema de prevención de delitos de corrupción y al sistema de gestión antisoborno.

**Apéndice 2:** Cláusula Sistema de Integridad.

<b><u>ELABORADO POR:</u></b>	<b><u>APROBADO POR:</u></b>
<p><b>Evelyn Gissela Janampa Barrios</b>  <b>Supervisor Unidad Comunicación Interna y Transparencia</b></p>	<p><b>Sintya Janet Vilca Villalobos</b>  <b>Jefe de Unidad Comunicación Interna y Transparencia</b></p>



## **APÉNDICE 1:**

*(aplicable a los proveedores para la adquisición de hidrocarburos, biocombustibles y otros bienes, contratación de servicios y obras nacionales e internacionales; sean personas naturales o jurídicas de Derecho Privado nacional o internacional)*

### **PREVENCIÓN DE LAVADO DE ACTIVOS Y FINANCIAMIENTO DEL TERRORISMO, DE DELITOS DE CORRUPCIÓN Y DE SOBORNO:**

En virtud de la presente cláusula, el Contratista declara haber recibido y leído la Política de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo, de Delitos de Corrupción y de Gestión Antisoborno de PETROPERÚ adjunta al presente contrato; manifestando comprenderla y comprometiéndose a cumplirla, conjuntamente con sus socios o asociados, directores, integrantes de los órganos de administración, representantes legales, apoderados, y toda persona natural o jurídica que actúa por su cuenta o beneficio, por su encargo o en su representación; con énfasis en los siguientes aspectos:

1. Utilizar recursos en la ejecución del presente contrato y la totalidad de pagos o cualquier otra transferencia de recursos, incluyendo garantías reales, efectuadas en favor de PETROPERÚ S.A., que proceden de fondos lícitos.
2. No incurrir en delitos de Lavado de Activos, Financiamiento del Terrorismo, o Corrupción bajo las formas de: Cohecho Activo Genérico, Específico o Transnacional, Tráfico de Influencias, Colusión Simple o Agravada, entre otros delitos que las leyes de la materia establezcan, tales como la Ley N° 30424 y sus normas modificatorias, en relación con la celebración y la ejecución del presente contrato.
3. No realizar, ofrecer, autorizar, solicitar o aceptar cualquier pago indebido o ilegal o, en general, cualquier beneficio indebido o ilegal o soborno, en relación con la celebración y la ejecución del presente contrato.
4. Que ni el, ni sus socios o asociados (con la titularidad del 10% o más de acciones o participaciones), directores y gerentes: a) Tienen condena, mediante sentencia firme, por delito de Lavado de Activos, Financiamiento del Terrorismo, delitos precedentes como Narcotráfico, Delitos Tributarios o Aduaneros, Minería Ilegal, Corrupción u otros que genere ganancias ilegales; Cohecho Activo Genérico, Específico y Transnacional, Tráfico de Influencias, Colusión Simple y Agravada o Soborno; en el ámbito nacional o internacional; b) Se encuentran comprendidos en la Lista OFAC (Oficina de Control de Activos Extranjeros del departamento de Tesoro de los Estados Unidos de América), Lista de Terroristas del Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas, Lista relacionada con el Financiamiento de la Proliferación de Armas de Destrucción Masiva emitida por el Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas.
5. Prevenir el soborno, adoptando medidas técnicas, organizativas o de personal apropiadas para evitar acto o práctica indebidos o conductas ilícitas; en la materia sobre la que versa el presente contrato.
6. Poner a disposición de PETROPERÚ S.A. información veraz y completa, y en caso ésta sufra variaciones, presentar la información actualizada en un plazo de quince (15) días hábiles. PETROPERÚ S.A. puede solicitar la información que considere pertinente en cumplimiento de la legislación de lavado de activos y financiamiento del terrorismo.
7. Comunicar a PETROPERÚ S.A. y las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o práctica indebidos o conductas ilícitas de la que tuviera conocimiento en relación con la celebración y la ejecución del presente contrato.

PETROPERÚ S.A. puede resolver en cualquier momento el presente Contrato de pleno derecho, mediante notificación escrita al Contratista si, respaldado por evidencias, considera que el Contratista ha incumplido cualquiera de los compromisos mencionados en esta cláusula, situando a PETROPERÚ S.A. frente a un riesgo legal, patrimonial o reputacional o que pueda generarle sanciones administrativas, civiles, penales; sin perjuicio de que PETROPERÚ S.A. brinde información a las autoridades competentes e inicie las acciones legales pertinentes, incluyendo las indemnizatorias que resulten aplicables.

**APÉNDICE 2:**  
**CLÁUSULA SISTEMA DE INTEGRIDAD**

“El Sistema de Integridad tiene como finalidad gestionar la ética e integridad en PETROPERÚ, asumiendo un compromiso con las normas del sistema, así como fortalecer la cultura ética basada en la política de tolerancia cero frente al fraude, a la corrupción y a cualquier acto irregular, proporcionando así las directrices a seguir para desarrollar acciones preventivas y detectar actos irregulares.

En ese sentido, el CONTRATISTA/CLIENTE se obliga al cumplimiento de lo dispuesto en: i) el Código de Integridad de PETROPERÚ; ii) la Política Corporativa de Integridad y Lucha contra la Corrupción y el Fraude; y, iii) los lineamientos del Sistema de Integridad, en lo que le sea aplicable a las obligaciones a su cargo.

El Código de Integridad de PETROPERÚ, la Política Corporativa de Integridad y Lucha contra la Corrupción y el Fraude, así como los Lineamientos del Sistema de Integridad se encuentran publicados en el portal de PETROPERÚ, en el siguiente enlace: <https://www.petroperu.com.pe/buen-gobiernocorporativo/nuestro-sistema-de-integridad/>”

### **APENDICE 3**

#### **DECLARACIÓN JURADA DE CONFIDENCIALIDAD**

San Isidro, .....de.....de 2024

Señores

Petróleos del Perú - PETROPERÚ S.A.

Ciudad. -

Referencia: SERVICIO DE ELABORACIÓN DE PIEZAS GRÁFICAS Y AUDIOVISUALES DE COMUNICACIÓN INTERNA

De mi consideración:

Por medio de la presente Yo (indicar nombre del personal asignado al servicio) ....., con DNI/CE N.º....., trabajador de la empresa ..... , domiciliado en ....., manifiesto mi compromiso de respeto a la confidencialidad de la información a la que tenga acceso como parte del servicio brindado en merced al Contrato N° (indicar el número del contrato) ....., mediante el cual me obligo a mantener toda la información recibida, protegida y en secreto, incluso después de concluida la relación contractual entre (indicar nombre de la empresa)..... y PETROPERÚ S.A. o entre (indicar nombre de la empresa) ..... y el suscrito.

Atentamente,

---

Nombre y firma del personal asignado  
Número de DNI

---

Nombre y firma del representante Legal  
de la Empresa  
Número de DNI