

ADQUISICIÓN DE SOLVENTE DIELECTRICO Y DESENGRASANTE INDUSTRIAL PARA EL CENTRO DE PRODUCCIÓN MANTARO.

- 1. Datos del área usuaria**
Sub Gerencia de Generación de la Gerencia de Producción.
- 2. Título del requerimiento**
Adquisición de solventes dieléctricos y desengrasantes industriales para el Centro de Producción Mantaro.
- 3. Prioridad de atención**
Rápido (R).
- 4. Fecha requerida de inicio de la prestación**
Julio de 2025.
- 5. Antecedentes**
No aplica.
- 6. Descripción del requerimiento**
Adquirir solventes dieléctricos y desengrasantes industriales que serán utilizados en los diversos trabajos de Mantenimiento Preventivo, Controles Sistemáticos y Mantenimientos Mayores de los grupos generadores de las Centrales Hidroeléctricas Santiago Antúnez de Mayolo y Restitución del Centro de Producción Mantaro.
- 7. Justificación**
Los solventes dieléctricos y desengrasantes industriales son necesarios para la ejecución de las actividades de mantenimiento preventivo, controles sistemáticos y mantenimientos mayores de los grupos generadores de las Centrales Hidroeléctricas Santiago Antúnez de Mayolo y Restitución. Actualmente es necesario la reposición de stock de los productos indicados.
- 8. Finalidad pública**
La adquisición requerida es necesaria para que el Centro de Producción Mantaro, desarrolle sus actividades operativas dentro del marco de nuestra misión empresarial que es generar y comercializar energía eléctrica, de manera eficiente y con calidad, logrando la satisfacción de nuestros clientes y las expectativas de los otros grupos de interés, incrementando el valor de la empresa, bajo una política de responsabilidad social y con el medio ambiente, contribuyendo al desarrollo sostenible y seguridad energética del país.
- 9. Alcance del requerimiento**
 - Suministro de 700 galones de desengrasante para piezas mecánicas.
 - Suministro de 300 galones de solvente dieléctrico industrial.
- 10. Características técnicas mínimas**
 - 10.1. Condiciones de operación**
 - Temperatura Ambiente : 20 a 30 °C.
 - Humedad relativa : varía entre 40 y 80%

10.2. Características constructivas o funcionales

a. Solvente Industrial Desengrasante Mecánico

- Cantidad : 700 galones
- Presentación : Balde de 5 galones
- Apariencia : Líquido transparente
- Base : Hidrocarburo hidratado
- Gravedad específica : entre 0,8 a 0,9 (según ASTM D-1298)
- Punto de inflamación : ≥ 60 °C. (según ASTM D-93)
- Contenido Aromático (C8+) : Menos del 2%
- Temperatura de Autocombustión : 227°C (ASTM D-215)
- Solubilidad en agua : Insoluble
- Protección anti corrosión : Sí.
- Producto no corrosivo en superficies metálicas.
- Producto no tóxico y ecológico.
- Capacidad de limpieza de grasa y aceite de equipos y repuestos mecánicos.
- No emite vapores ni olores fuertes.
- No debe afectar a los materiales plásticos, jebes y pinturas.
- Uso : Para limpieza de piezas mecánicas.

b. Solvente dieléctrico Industrial.

- Cantidad : 300 galones
- Presentación : Balde de 5 galones
- Apariencia : Translucido incoloro
- Punto de inflamación : 55.5°C (ASTM D-93-90)
- Resistencia dieléctrica : > 30 kV (ASTM D877-87)
- Gravedad específica : 0.78 (ASTM D-1298)
- Volatilidad : 100%
- Producto ecológico y biodegradable
- Producto no corrosivo.
- Producto no tóxico y ecológico
- No emite vapores ni olores fuertes
- Uso : Para limpieza de piezas eléctricas.

10.3. Normas técnicas de fabricación

Los solventes y desengrasantes industriales deberán cumplir con las normas ASTM indicadas en las características técnicas del producto, lo cual deberá estar indicado en su hoja técnica del producto. El plazo de entrega de hojas técnicas será de acuerdo con el numeral 10.6.

10.4. Inspección y ensayos en fábrica

No aplica.

10.5. Embalaje, rotulación y transporte

El embalaje de los bienes debe ser idóneo para condiciones de clima tropical y el acceso mediante carretera no asfaltada, de manera que no puedan sufrir daños en el traslado hasta el almacén de ELECTROPERU S.A. en el Centro de Producción Mantaro. La rotulación de los embalajes debe contener todos los datos necesarios de identificación, cumpliéndose con las normas respectivas. El transporte será de responsabilidad íntegra del Contratista.

La rotulación de cada envase deberá incluir:

- Fecha de producción, con antigüedad no mayor a 01 año al momento de la entrega.
- Fecha de caducidad.
- N° de lote.
- Volumen neto.

10.6. Documentos entregables

Al momento de la entrega de los productos, se deberá adjunta los siguientes documentos:

- Certificaciones de fabricación y/o calidad del producto suministrado donde se referencia el número de lote del producto.
- Todos los productos al momento de la entrega deben acreditar con un certificado de garantía técnica y una identificación grabada en el envase donde se indique el número del lote de fabricación, fecha de fabricación y caducidad del producto, caso contrario no serán aceptados.
- Hoja técnica de características químicas, forma de uso y hoja de datos de seguridad de material (MSDS) en idioma castellano.
- Certificado donde indique la norma bajo la cual respalda que el producto ofertado es no toxico y ecológico.

10.7. Impacto Ambiental, Seguridad y Salud Ocupacional

Los productos ofertados no deberán presentar ningún riesgo significativo para el medio ambiente, la salud ocupacional o la seguridad del personal de Mantenimiento cuando se usa apropiadamente en las aplicaciones recomendadas y mientras se mantengan buenos estándares de higiene industrial y personal.

11. Periodo de garantía técnica

El Contratista garantizará el bien contra defectos de diseño y/o fabricación durante el periodo de un (1) año, computado a partir de otorgada la conformidad del bien por el Administrador del requerimiento de atención.

En el caso de presentarse defectos dentro del periodo de garantía, el Contratista subsanará el defecto o suministrará un nuevo producto, sin costo adicional para ELECTROPERU S.A. en un plazo de hasta Diez (10) días calendario partir de la comunicación emitida para la aplicación de la garantía por parte del administrador de contrato.

La garantía técnica será acreditada por el Contratista con copia simple del Certificado de Garantía u otro documento, emitido por el fabricante. Dicha documentación deberá ser presentada hasta 10 (diez) días calendario después de recibido el producto.

12. Lugar y plazo de entrega

12.1. Lugar

El contratista es responsable de la entrega de los bienes en el Almacén de ELECTROPERU S.A., ubicado en el Centro de Producción Mantaro, campamento Campo Armiño, distrito de Colcabamba, provincia de Tayacaja, departamento de Huancavelica, 160 Km al sur este de la ciudad de Huancayo.

12.2. Plazo de entrega

El plazo total de la prestación es de trescientos sesenta y cinco (365) días calendario.

	ESPECIFICACIONES TECNICAS DE BIENES	DATOS DEL FORMATO Código: MP06-IT14 R01 Revisión: 00 Clausula: 7.4 Fecha: 2012-09-20
--	--	---

Se realizarán dos (02) entregas parciales. Todos los productos al momento de la entrega deben adjuntar un certificado de fabricación (u hoja de control de calidad) en donde se indique sus especificaciones técnicas y número de los lotes de producción. El plazo para cada entrega parcial es:

Primera entrega:

- **Aceite Solvente Industrial Desengrasante Mecánico. 70 baldes (350 galones)**
A los Quince (15) días calendario, computado a partir del día siguiente de la suscripción del contrato por las partes.
- **Solvente dieléctrico industrial. 30 baldes (150 galones)**
A los Quince (15) días calendario, computado a partir del día siguiente de la suscripción del contrato por las partes.

Segunda entrega:

- **Aceite Solvente Industrial Desengrasante Mecánico. 70 baldes (350 galones)**
A los trescientos sesenta y cinco (365) días calendario, computado a partir del día siguiente de la suscripción del contrato por las partes.
- **Solvente dieléctrico industrial. 30 baldes (150 galones)**
A los trescientos sesenta y cinco (365) días calendario, computado a partir del día siguiente de la suscripción del contrato por las partes.

Las entregas serán coordinadas y autorizadas por el Administrador del Contrato.

13. Requisitos del postor y/o personal

13.1. Requisitos de postor

a. Requisito:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a Dos cientos mil con 00/100 soles (S/. 200,000.00), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

En casos de postores que acrediten tener la condición de micro y pequeña empresa, debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/. 18,000.00 (Dieciocho Mil con 00/100 soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Se consideran bienes similares a los siguientes:

- Desengrasantes o disolvente industrial mecánico o dieléctrico.

b. Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii)

	ESPECIFICACIONES TECNICAS DE BIENES	DATOS DEL FORMATO Código: MP06-IT14 R01 Revisión: 00 Clausula: 7.4 Fecha: 2012-09-20
--	--	---

comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

13.2. Requisitos del personal

No aplica.

14. Valor estimado

El valor estimado será determinado en la indagación de mercado.

15. Adelantos

No aplica.

16. Forma de pago

- La moneda de pago será en Soles. Se realizará en PAGOS PARCIALES.

- Primer pago:**

Cincuenta por ciento (50%) del importe contratado.

Con la conformidad de la entrega del primer lote.

- Segundo Pago:**

Cincuenta por ciento (50%) del importe contratado.

Con la conformidad de la entrega del segundo lote.

A la entrega de los productos según lugar y plazo de entrega indicados en el numeral 12; para la aceptación y conformidad deberá adjuntarse el certificado de la calidad del producto, carta de garantía y la documentación señalada en el numeral 10.8.

- El expediente de pago por cada entrega parcial estará conformado por:
 - Factura electrónica con archivo XML. (El contratista emitirá luego de recibida la conformidad)
 - Guía de remisión con sello y fecha de ingreso al Almacén del CPM.
 - Copia de la Orden de Compra u Contrato.
 - Nota de ingreso expedida por el almacén.
 - Ficha Técnica de Adelantos y Avances
 - Conformidad de la prestación.
- El pago se realizará dentro de los Diez (10) días calendarios siguientes de otorgada la conformidad de la prestación y de la presentación del expediente de pago correspondiente.
- Toda documentación del expediente de pago se podrá realizar a través de nuestra mesa de partes virtual: <https://facilita.gob.pe/t/2264>; que enviará un cargo indicando su recepción.

17. Fórmula de reajuste

No aplica.

18. Penalidades aplicables

18.1. Penalidad por mora

De acuerdo con el artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, ELECTROPERU S.A. le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de

 <p>electroperu la energía de los peruanos</p>	ESPECIFICACIONES TECNICAS DE BIENES	DATOS DEL FORMATO Código: MP06-IT14 R01 Revisión: 00 Clausula: 7.4 Fecha: 2012-09-20
--	--	---

acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso, y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de ELECTROPERU S.A. no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Esta penalidad puede alcanzar un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora, ELECTROPERU S.A. puede resolver el contrato por incumplimiento.

19. Seguros aplicables

No aplica.

20. Sistema de Contratación

Es a suma alzada.

21. Modalidad de Contratación

No aplica.

22. Declaratoria de viabilidad

No aplica.

23. Material estandarizado

No aplica.

24. Obligaciones

24.1. Obligaciones del Contratista

- EL CONTRATISTA se obliga a cumplir con el objeto materia de la presente contratación, con estricta sujeción a las Bases y las condiciones generales de su Propuesta Técnico - Económica, que formará parte integrante del Contrato que se suscribirá con EL CONTRATISTA, así como a los términos y condiciones de este.
- EL CONTRATISTA se obliga a presentar los entregables dentro de las 10 (diez) días calendario después de la entrega del producto.

24.2. Obligaciones de ELECTROPERU S.A.

- ELECTROPERU S.A. nombrará un Administrador y/o Supervisor, para las coordinaciones de la prestación.
- Tramitar y realizar el pago de la adquisición.

25. Base legal

- TUO de la Ley de Contrataciones del Estado N° 30225, aprobado por el DS N° 082-2019-EF. y sus modificaciones.
- Reglamento de la Ley de Contrataciones, aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF y sus modificaciones.

26. Responsabilidad de vicios ocultos

La recepción conforme de la prestación por parte de ELECTROPERU S.A. no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de un (01) año contado a partir de la conformidad otorgada por ELECTROPERU S.A.

27. Administrador de la Orden de Compra

La administración del presente del Contrato u Orden de Compra estará a cargo del personal designado por la Sub-Gerencia de Generación de la Gerencia de Producción de LA ENTIDAD, quien será responsable de informar respecto a las prestaciones ejecutadas, verificando la calidad y cumplimiento de las condiciones contractuales, previo otorgamiento de la conformidad.

28. Recepción y Conformidad de la Prestación

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por el área de almacén y la conformidad será otorgada por la Sub Gerencia de Generación de la Gerencia de Producción, previa información del administrador del Contrato, quien verificará la calidad y el cumplimiento de los alcances, características técnicas mínimas de las Especificaciones Técnicas y las condiciones contractuales.

29. Otros aspectos

El presente requerimiento no se encuentra definido en:

- i) Una ficha homologada incluida en el Listado de Requerimientos Homologados.
- ii) Una ficha técnica de Listado de Bienes y Servicios Comunes.
- iii) Catálogo Electrónico de Acuerdos Marco

 electroperu la energía de los peruanos	ESPECIFICACIONES TECNICAS DE BIENES	DATOS DEL FORMATO Código: MP06-IT14 R01 Revisión: 00 Clausula: 7.4 Fecha: 2012-09-20
---	--	---

FORMULACION DEL REQUERIMIENTO Y CONTROL DE CAMBIOS

a. Participantes en la formulación del requerimiento

Versión: 0	Nombre	Firma	Fecha
Elaboración	Juan Córdova Rosales		2024.06.18
Revisión			
Aprobación	Pedro Ochoa Aliaga		2024.06.22

b. Control de cambios

Revisión:

Nº	Nombre	Firma	Fecha
01	Juan Córdova Rosales		2024.07.09
02	Luis Zavala Chuquitaype		2025.01.31
03	Luis Zavala Chuquitaype		2025.02.20

Aprobación:

Nº	Nombre	Firma	Fecha
01	Luis Hernán Rodríguez		2024.07.10
02	Pedro Ochoa Aliaga		2025.01.31
03	Pedro Ochoa Aliaga		2025.02.20

Control de Cambios:

- **Rev. 01:**
 - Numeral 4 Se actualiza Fecha de inicio prestación
 - Numeral 10.3. Se señala el plazo de presentación de las hojas técnicas del producto.
 - Numeral 28 Se precisa la Recepción y Conformidad de la Prestación
 - Numeral 29, se agrega y precisa Otros Aspectos del Requerimiento
- **Rev. 02:**
 - Numeral 4 Se actualiza fecha de inicio de prestación.
- **Rev. 03:**
 - Numeral 4 Se actualiza fecha de inicio de prestación.
 - Numeral 13.1 Se actualiza monto facturado acumulado por condición de micro y pequeña empresa.