

## **BASES DE CONTRATACION DIRECTA**

### **CONTRATACION DIRECTA N°01-2024-SILSA-1**

#### **ADQUISICION DE BOLSAS DE POLIETILENO BIODEGRADABLES PARA EL SERVICIO DE ASEO Y LIMPIEZA A NIVEL NACIONAL**

**2024**

## **CONDICIONES ESPECIALES DE LA CONTRATACION DIRECTA PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : SERVICIOS INTEGRADOS DE LIMPIEZA S.A. - SILSA  
RUC N° : 20100362598  
Domicilio legal : Calle Los Negocios Nro. 336 – Lima – Lima - Surquillo  
Teléfono: : 614-4600 Anexo 618 / 638  
Correo electrónico: : Procesos8@silsa.com.pe

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la “ADQUISICION DE BOLSAS DE POLIETILENO BIODEGRADABLES PARA EL SERVICIO DE ASEO Y LIMPIEZA A NIVEL NACIONAL”

### 1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante FORMATO N°02 – SOLICITUD Y APROBACION DE EXPEDIENTE DE CONTRATACION por la Gerencia General de la empresa SILSA el 13 de noviembre de 2024.

### 1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Directamente Recaudados

#### Importante

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

### 1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

### 1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

No aplica.

### 1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No aplica.

### 1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

### 1.9. PLAZO DE ENTREGA

El requerimiento cuenta con tres (3) entregas periódicas:

**Plazo General:** En un plazo de hasta noventa (90) días calendarios contados a partir del día siguiente de la suscripción de contrato.

**Plazo Especifico:** Hasta los cinco (5) días calendarios, contados a partir del día siguiente de notificada la Orden de Compra.

### CRONOGRAMA DE ENTREGA

ITEM PAQ	SUB ITEM	CODIGO	DESCRIPCION	UM	1° ENTREGA	2° ENTREGA	3° ENTREGA	TOTAL
1	1	01.0701063	BOLSA CAN.35 L 24"X25"X2M ROJO BIODEGRAD	UN	1,640,300	1,640,300	1,640,300	4,920,900
	2	01.0701083	BOLSA CAN.35 L 24"X25"X2 M NEGRO BIODEGR	UN	1,150,550	1,150,550	1,150,550	3,451,650
	3	01.0701064	BOLSA CAN.35 L 24"X25"X2 M AMARILLO BIOD	UN	92,290	92,290	92,290	276,870
	4	01.0701065	BOLSA CAN.75 L 31"X36"X3 M ROJO BIODEGRA	UN	216,460	216,460	216,460	649,380
	5	01.0701066	BOLSA CAN.75 L 31"X36"X3 M NEGRO BIODEGR	UN	151,860	151,860	151,860	455,580
	6	01.0701067	BOLSA CAN.75 L 31"X36"X3 M AMARILLO BIOD	UN	19,060	19,060	19,060	57,180
	7	01.0701078	BOLSA CAN.75 L 31"X36"X1.7 M NEGRO BIODE	UN	300	300	300	900
	8	01.0701100	BOLSA CAN.140 L 35.5"X48"X3 M NEGRO BIOD	UN	5,000	5,000	5,000	15,000
	9	01.0701068	BOLSA CAN.170 L 39.5"X48"X3 M ROJO BIODE	UN	127,000	127,000	127,000	381,000
	10	01.0701069	BOLSA CAN.170 L 39.5"X48"X3 M NEGRO BIOD	UN	101,000	101,000	101,000	303,000
	11	01.0701070	BOLSA CAN.170 L 39.5"X48"X3 M AMARIL. BIO	UN	12,500	12,500	12,500	37,500

### 1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/ 6.00 (Seis con 00/100 Soles) en la ventanilla de la Oficina de Abastecimiento y Control Patrimonial, complejo Arenales N°1301 Oficina 317 tercer piso Jesus Maria.

#### Importante

*El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.*

### 1.11. BASE LEGAL

- Ley N°31953 – Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N°31954 – Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2024.
- Decreto Supremo N°082-2019-EF que aprueba el TUO de la Ley N°30225 – Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N°344-2018-EF que aprueba el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, y sus modificaciones.
- Ley N°27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N°27765 – Ley Orgánica del Sistema Nacional de Control de la Contraloría General de la República.
- Ley N°27927, Ley que modifica la Ley N°27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Decreto Supremo N°072-2003-PCM, Reglamento de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- Decreto Supremo N°007-2008-TR – Texto Único Ordenado de la Ley de Promoción de la Competitividad, Formalización y Desarrollo de la Micro y Pequeña Empresa y del acceso al empleo decente, Ley MYPE.
- Decreto Supremo N°008-2008-TR, Reglamento de la Ley MYPE.
- Código Civil.
- Directivas, comunicados y Opiniones del OSCE.
- Acuerdo N°1-11-SILSA-2024, de la VIGESIMA SEGUNDA SECCION ORDINARIA de fecha 13 de noviembre de 2024, que Aprueba la Contratación Directa, bajo supuesto de desabastecimiento inminente, para la "ADQUISICION DE BOLSAS DE POLIETILENO BIODEGRADABLES PARA EL SERVICIO DE ASEO Y LIMPIEZA A NIVEL NACIONAL".
- Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta se presenta en un (01) sobre cerrado en original en la Mesa de Partes de la empresa Servicios Integrados de Limpieza S.A. – SILSA, dirigido al Departamento de Logística, sito en Calle Los Negocios Nro. 336 – Lima – Lima – Surquillo, en el horario de 08:30 a 13:00 y de 14:00 a 17:15 horas, conforme al siguiente detalle:

Señores  
Servicios Integrados de Limpieza S.A. - SILSA  
Calle Los Negocios Nro. 336 – Lima – Lima – Surquillo  
Att.: Organo Encargado de las Contrataciones.  
Presente.-

#### **CONTRATACION DIRECTA N°01-2024-SILSA-1**

Denominacion de la Invitacion:  
“ADQUISICION DE BOLSAS DE POLIETILENO BIODEGRADABLES  
PARA EL SERVICIO DE ASEO Y LIMPIEZA A NIVEL NACIONAL”

#### **OFERTA**

[NOMBRE / RAZON SOCIAL DEL POSTOR]

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>1</sup>, la siguiente documentación:

#### **2.2.1. Documentación de presentación obligatoria**

##### **2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta**

- Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### **Advertencia**

<sup>1</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>2</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. **(Anexo N° 2)**
- d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3)**
- e) Documentación adicional que el postor debe presentar:
  - Carta de compromiso en el cual el postor se compromete a presentar el Certificado del Aditivo Biodegradable para la producción de las bolsas plásticas que oferta, emitido por el fabricante del aditivo biodegradable, donde se acredite que el aditivo cumple con la propiedad de degradación de las bolsas plásticas.
  - Certificado de usuario de tecnología biodegradable o certificado como procesador aditivo biodegradable, emitido por el fabricante del aditivo biodegradable indicando como usuario final a SILSA.
  - Declaración jurada mediante el cual se acredite el porcentaje mínimo de material reciclado de primera calidad utilizado en la fabricación de bolsas.
  - Carta de compromiso de canje/ reposición del bien que se encuentren defectuosos durante el periodo de garantía. Si el bien presenta alguna falla de manufactura durante dicho periodo, el proveedor se compromete a entregar otro bien de las mismas características o superior en un periodo no mayor a cinco (5) días calendarios a partir de su requerimiento por la Entidad.
- f) Declaración jurada de plazo de entrega. **(Anexo N° 4)<sup>3</sup>**
- g) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- h) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

**Importante**

*El órgano encargado de las contrataciones, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*

#### **2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación**

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

<sup>2</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>3</sup> En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

**Advertencia**

*El órgano encargado de las contrataciones, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, y “Requisitos de calificación”.*

### 2.3. PRESENTACION DE OFERTAS Y ADJUDICACION

El participante presentara su oferta en la fecha y hora que se indica en el cronograma de la ficha de selección de la invitación publicada en el SEACE.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N°27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>4</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Una vez verificado el cumplimiento de las especificaciones técnicas y las condiciones establecidas en las Bases mediante la verificación de los documentos para la admisión y calificación de ofertas se procederá a adjudicar al Postor mediante su publicación en el SEACE.

### 2.4. NOTIFICACION DE LA ADJUDICACION

La notificación de la adjudicación se efectuara a través del Sistema Electronico de Contrataciones del Estado (SEACE).

### 2.5. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

**Advertencia**

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>5</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de

<sup>4</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

<sup>5</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- plazo mediante medios electrónicos de comunicación<sup>6</sup> (**Anexo N° 11**).  
h) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado<sup>7</sup>.

#### Importante

- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".
- En los contratos periódicos de suministro de bienes que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.
- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

#### Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>8</sup>.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

## 2.6. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, en un plazo máximo de tres (3) días hábiles siguientes de notificada la adjudicación a través del SEACE, debe presentar la documentación requerida en Mesa de Partes de la empresa Servicios Integrados de Limpieza S.A. – SILSA, ubicada en Calle Los Negocios Nro. 336 – Surquillo – Lima – Lima, en el horario de 08:30 a 13:00 y de 14:00 a 17:15 horas.

## 2.7. DE LAS GARANTIAS

La garantía que debe otorga el/los postores y/o contratistas, según corresponda, es la de fiel cumplimiento del contrato.

<sup>6</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

<sup>7</sup> Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

<sup>8</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.



### 2.7.1. GARANTIA DE FIEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista, cuando corresponda.

### 2.7.2. REQUISITOS DE LAS GARANTIAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser remitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior.

Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

#### Importante

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

#### Advertencia

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).*

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

### 2.7.3. EJECUCION DE GARANTIAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

## 2.8. PENALIDADES

### **2.8.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCION DE LA PRESTACION**

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

### **2.8.2. OTRAS PENALIDADES**

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

## **2.9. CAUSALES DE RESOLUCION**

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

## **2.10. FORMA DE PAGO**

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGOS PERIÓDICOS (03 armadas).

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción del Almacén Central de la Empresa SILSA – Guía de Remisión.
- Informe del funcionario responsable de la Gerencia de Operaciones, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar en mesa de partes de la empresa de Servicios Integrales de Limpieza S.A. – SILSA, sito en Calle Los Negocios Nro. 403 – Surquillo – Lima – Lima, en el horario de 08:15 a 13:00 y de 14:00 a 17:15 horas.

### **2.10.1. PLAZO PARA EL PAGO**

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

## **2.11. OTRAS CONDICIONES**


Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

**CAPÍTULO III  
REQUERIMIENTO**

**Importante**

*De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.*

**3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**

 <b>SILSA</b> SERVICIOS INTEGRADOS DE LIMPIEZA Pág. 1 de 15	<b>GERENCIA DE OPERACIONES</b>
	<b>ESPECIFICACIONES TECNICAS</b> <b>"ADQUISICIÓN DE BOLSAS DE POLIETILENO BIODEGRADABLES PARA EL SERVICIO DE ASEO Y LIMPIEZA A NIVEL NACIONAL"</b>

**REQUERIMIENTO N°222-2024-OPER**  
**Fecha 13-09-2024**

**DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN:**  
**"ADQUISICIÓN DE BOLSAS DE POLIETILENO BIODEGRADABLES PARA EL SERVICIO  
DE ASEO Y LIMPIEZA A NIVEL NACIONAL".**

**I. SOLICITANTE:**

Gerencia de Operaciones de la Empresa Servicios Integrados de Limpieza S.A. – SILSA

**II. FINALIDAD PÚBLICA**

La adquisición del presente producto permitirá que la Empresa Servicios Integrados de Limpieza S.A. – SILSA cumpla con los servicios de aseo y limpieza a nivel nacional.

**III. OBJETIVOS DE LA ADQUISICION:**

Objetivo General:

El objetivo de la presente es la adquisición de bolsas biodegradables para la empresa de Servicios Integrados de Limpieza S.A. a fin de dar cumplimiento a sus actividades de trabajos de limpieza a nuestros clientes a nivel nacional.

Objetivo Específico:

Dotar de bolsas al personal operativo para la realización de los trabajos de limpieza para nuestros clientes a nivel nacional.

**IV. CARACTERISTICAS Y CONDICIONES DEL BIEN**


Los productos requeridos y las Especificaciones Técnicas se describen según ANEXO N°1

**V. CANTIDADES DE LOS BIENES:**

Las cantidades de los bienes requeridos se muestran en el siguiente cuadro:

ITEM PAQ	SUB ITEM	CODIGO	DESCRIPCION	UM	TOTAL
1	1	01.0701063	BOLSA CAN.35 L 24"X25"X2M ROJO BIODEGRAD	UN	4,920,900
	2	01.0701083	BOLSA CAN.35 L 24"X25"X2 M NEGRO BIODEGR	UN	3,451,650
	3	01.0701064	BOLSA CAN.35 L 24"X25"X2 M AMARILLO BIOD	UN	276,870
	4	01.0701065	BOLSA CAN.75 L 31"X36"X3 M ROJO BIODEGRA	UN	649,380
	5	01.0701066	BOLSA CAN.75 L 31"X36"X3 M NEGRO BIODEGR	UN	455,580
	6	01.0701067	BOLSA CAN.75 L 31"X36"X3 M AMARILLO BIOD	UN	57,180
	7	01.0701078	BOLSA CAN.75 L 31"X36"X1.7 M NEGRO BIODE	UN	900
	8	01.0701100	BOLSA CAN.140 L 35.5"X48"X3 M NEGRO BIOD	UN	15,000
	9	01.0701068	BOLSA CAN.170 L 39.5"X48"X3 M ROJO BIODE	UN	381,000
	10	01.0701069	BOLSA CAN.170 L 39.5"X48"X3 M NEGRO BIOD	UN	303,000
	11	01.0701070	BOLSA CAN.170 L 39.5"X48"X3 M AMARIL.BIO	UN	37,500



 <b>SILSA</b> <small>SERVICIOS INTEGRADOS DE LIMPIEZA</small> Pág. 2 de 15	<b>GERENCIA DE OPERACIONES</b>
	<b>ESPECIFICACIONES TECNICAS</b> <b>"ADQUISICIÓN DE BOLSAS DE POLIETILENO BIODEGRADABLES</b> <b>PARA EL SERVICIO DE ASEO Y LIMPIEZA A NIVEL NACIONAL"</b>

## VI. ACREDITACIÓN DE CARACTERÍSTICAS TECNICAS DURANTE LA PRESENTACIÓN OFERTAS DEL PROCESO

El postor debe consignar la documentación necesaria para acreditar el cumplimiento de las características técnicas indicadas en el Anexo 01 de este documento, tales como: folletos y/o instructivos y/o catálogos y/o fichas técnicas del producto ofertado. Así mismo el postor debe acreditar:

- Carta de Compromiso en el cual el postor se compromete a presentar el Certificado del Aditivo Biodegradable para la producción de las bolsas plásticas que oferta, emitido por el fabricante del aditivo biodegradable, donde se acredite que el aditivo cumple con la propiedad de degradación de las bolsas plásticas.
- Certificado de usuario de tecnología biodegradable o certificado como procesador aditivo biodegradable, emitido por el fabricante del aditivo biodegradable **indicando como usuario final a SILSA**.
- Declaración Jurada mediante el cual se **acredite** el porcentaje Mínimo de Material Reciclado de primera calidad **utilizado** en la fabricación de bolsas.
- Carta de Compromiso de Canje/Reposición del bien que se encuentren defectuosos durante el periodo de la garantía. Si el bien presenta alguna falla de manufactura durante dicho periodo, el proveedor se compromete en entregar otro bien de las mismas características o superior en un periodo no mayor a 5 días calendarios a partir de su requerimiento por la Entidad.

## VII. OTRAS CONSIDERACIONES PARA LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN OTRAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA.

### INTERNAMIENTO DE BIENES:

Certificado de Garantía emitido por el fabricante y/o dueño de la marca y/o por el contratista que será presentado al momento del internamiento del equipo.

El manual no deberá tener marca, anotación o sello que dificulte su lectura.


## VIII. MEDIDAS DE CONTROL DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Dentro del plazo establecido para la entrega de los bienes, el área usuaria, en conjunto con la asistencia de un personal que designe la Entidad, podrá realizar visitas de forma inopinada, acciones de supervisión y/o toma de muestras en sus almacenes (hasta tres (03) muestras), plantas procesadoras, almacenes, talleres o establecimientos similares en el cual el Contratista lleve a cabo la producción y/o custodia de los bienes contratados, con la finalidad de cautelar el adecuado cumplimiento de las prestaciones contratadas. Esta facultad de supervisión se realizará en cualquier etapa de la fase de ejecución contractual.

El Contratista permitirá sin objeción alguna que la Entidad durante las visitas, inspecciones programadas o inopinadas a sus almacenes, plantas de procesamiento, talleres o establecimientos similares se llevará a cabo el recojo de muestras (hasta un máximo de seis (06)) para realizar las pruebas de control de calidad y recabar muestras al azar las mismas que serán enviadas a un laboratorio acreditado por INACAL, dicho costo estará a cargo del Contratista, no generando costo adicional para la Entidad.

Asimismo, El Contratista custodiará los bienes contratados en instalaciones adecuadas y en condiciones óptimas y seguras, no permitiendo que el Contratista custodie los bienes en campos abiertos, instalaciones sin techo, en el piso, bajo el sol, entre otras condiciones no óptimas para su correcta conservación y almacenamiento.

SERVICIOS INTEGRADOS DE LIMPIEZA S.A. - SILSA

 <b>SILSA</b> <small>SERVICIOS INTEGRADOS DE LIMPIEZA</small> Pág. 3 de 15	<b>GERENCIA DE OPERACIONES</b> <b>ESPECIFICACIONES TECNICAS</b> <b>"ADQUISICIÓN DE BOLSAS DE POLIETILENO BIODEGRADABLES PARA EL SERVICIO DE ASEO Y LIMPIEZA A NIVEL NACIONAL"</b>
---	---

## IX. PRESENTACION

### PRESENTACION

El Contratista deberá entregar los bienes en presentación de paquetes de 100 unidades.

El envase/embalaje deberá garantizar la conservación completa del bien ofertado cuando sea desplazado por vía terrestre a nuestro cliente de las distintas dependencias de acuerdo al numeral III de las Especificaciones Técnicas.

### ROTULADO

El rotulado del embalaje deberá señalar la siguiente información

- Nombre del Producto
- Marca
- Nombre o Razón Social del Fabricante o responsable de la comercialización
- Dirección del Fabricante
- Número de Lote de producción
- Año de Fabricación
- Precauciones de seguridad
- Recomendaciones
- Modo de uso y/o aplicación.

## X. DOCUMENTACION PARA LA SUSCRIPCIÓN DE CONTRATO

Cabe precisar que, de acuerdo a las Medidas de Control planteadas en el presente requerimiento, se ha establecido que la Entidad podrá efectuar visitas inopinadas a sus almacenes, plantas de procesamiento, talleres o establecimientos similares en el cual el Contratista donde se lleve a cabo la elaboración y/o custodia de los bienes contratados.

Para tal efecto, en la presentación de documentos para la suscripción del contrato, el Contratista presentará una carta indicando las direcciones en las que se encuentran las instalaciones, plantas procesadoras, almacenes, talleres o similares donde se lleve a cabo la elaboración y/o custodia de los bienes contratados.

## XI. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

SUMA ALZADA

## XII. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

No corresponde

## XIII. LUGAR DE ENTREGA

Los bienes serán entregados en el almacén de SILSA, ubicado en Calle Los Negocios N° 403 – Surquillo – Lima, en el horario de recepción en Almacén de Lunes a viernes de 08:30 a 13:00 y de 14:00 a 16:00 horas.

### Importante:

- SILSA no está obligado a recibir bienes en horarios no programados.

## XIV. PLAZO DE ENTREGA

**Plazo General:** En un plazo de hasta noventa (90) días calendario contados a partir del día siguiente de la suscripción de contrato.


**Plazo Especifico:** Hasta los cinco (05) días calendarios, contados a partir del día siguiente de notificada la primera Orden de Compra.

## XV. FORMA DE ENTREGA

Se realizará en (3) meses de acuerdo al cronograma del Anexo 2.





 Pág. 4 de 15	<b>GERENCIA DE OPERACIONES</b> <b>ESPECIFICACIONES TECNICAS</b> <b>"ADQUISICIÓN DE BOLSAS DE POLIETILENO BIODEGRADABLES</b> <b>PARA EL SERVICIO DE ASEO Y LIMPIEZA A NIVEL NACIONAL"</b>
---	---

Asimismo, al momento de cada entrega del producto, el proveedor deberá entregar:

- Copia de la Ficha Técnica de cada bien emitido por el fabricante que deberá cumplir con las características técnicas mínimas establecidas en el Anexo 1,
- Hoja de Datos de Seguridad (MSDS)
- Certificado de análisis mediante el cual se acredita que las bolsas contienen la cantidad necesaria de aditivo biodegradable entregado, emitido por el fabricante del aditivo.
- Certificado de usuario de tecnología biodegradable o certificado como procesador aditivo biodegradable a nombre del contratista o fabricante, indicando como usuario final a SILSA
- Declaración Jurada mediante el cual se **acredite** el porcentaje Mínimo de Material Reciclado de primera calidad **utilizado** en la fabricación de bolsas.

Estos documentos deberán estar firmados por el representante de la empresa. Asimismo, en la guía de remisión el proveedor deberá consignar obligatoriamente el número de lote de producción.

#### **XVI. OTRAS CONSIDERACIONES PARA LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

##### **• AREA QUE RECEPCIONARÁ LOS BIENES**

La recepción de los bienes estará a cargo del Almacén Central de la Empresa SILSA SA

#### **XVII. CONFORMIDAD DE LA ADQUISICIÓN**

La conformidad de los bienes será otorgada por el funcionario encargado por la Gerencia de Operaciones, previo informe del profesional especializado que designe la entidad quien verificará la calidad y cumplimiento de las condiciones establecidas en las presentes Especificaciones Técnicas, en un plazo que no excederá los 07 días calendarios.

#### **XVIII. GARANTÍA COMERCIAL DEL BIEN**

El bien ofertado deberá contar con una garantía mínima de Doce (12) meses contados a partir del día siguiente de otorgada la conformidad.

En caso de un bien se identifique con defectos o fallas de fábrica e indicará la naturaleza del defecto, la entidad notificará al contratista el cual repondrá el bien o bienes defectuosos, sin algún costo adicional a la entidad dentro del plazo de 05 días calendarios posterior a la notificación de observación al contratista.

#### **XIX. FORMA DE PAGO**

La entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista, se realizará en tres (03) pagos parciales, se realizará en soles, dentro de los (10) días calendarios de otorgada la Conformidad de los bienes ingresados por parte del Almacén de SILSA.

Para efectos del pago de la contraprestación ejecutada por el Contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:


- Recepción del Almacén Central de la Empresa Silsa SA – Guía de Remisión
- Conformidad emitida por la Gerencia de Operaciones de la Gerencia de Operaciones de la Empresa SILSA SA.
- Comprobante de pago.

Dicha documentación se deberá presentar en mesa de partes de la Gerencia de Operaciones de la Empresa SILSA SA, sito en Calle Los Negocios N° 403 – Surquillo – Lima, en el horario de lunes a viernes de 08:30 a 13:00 y de 14:00 a 16:00 horas.

#### **XX. PENALIDADES**

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de la prestación objeto del contrato, la Entidad le aplicará automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, en virtud del artículo 162° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

La penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo a la siguiente fórmula:

 <b>SILSA</b> SERVICIOS INTEGRADOS DE LIMPIEZA Pág. 5 de 15	<b>GERENCIA DE OPERACIONES</b> <b>ESPECIFICACIONES TECNICAS</b> <b>"ADQUISICIÓN DE BOLSAS DE POLIETILENO BIODEGRADABLES PARA EL SERVICIO DE ASEO Y LIMPIEZA A NIVEL NACIONAL"</b>
--	---

$$Penalidad\ Diaria = \frac{0.10 \times Monto}{F \times Plazo\ vigente\ en\ días}$$

Donde:

F= 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días en el caso de bienes y servicios.

#### XXI. OTRAS PENALIDADES


En el siguiente cuadro se detallan los tipos de infracciones sujetos a penalidad:

SILSA, podrá aplicar otras penalidades distintas a la mora, las cuales están referidas al incumplimiento de las obligaciones señaladas en el presente documento, que motivará la aplicación de las penalidades respectivas hasta por un monto equivalente al 10% del monto contratado, de acuerdo a lo establecido en el artículo 163° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**TABLA DE OTRAS PENALIDADES**

Generales					
ITEM	INCUMPLIMIENTOS	FORMA DE CALCULO	APLICA	SUBSANACIÓN	PLAZO DE SUBSANACIÓN
1	Por incumplir con la presentación de la Garantía Comercial del bien ofrecido por el fabricante.	5 % de la UIT	Por día de retraso	Si	Cinco (05) días calendario a partir de la comunicación realizada por la ENTIDAD
2	Por incumplir con la entrega de los bienes debidamente embalados y con su respectivo rotulo.	5 % de la UIT	Por día de retraso	Si	Un (01) día calendario a partir de la comunicación realizada por la ENTIDAD
3	Por incumplir con remitir la ficha Técnica emitido por el fabricante, Hoja de Datos de Seguridad (MSDS), certificado de análisis mediante el cual se acredita que las bolsas contienen la cantidad necesaria de aditivo biodegradable entregado, así como el porcentaje de material reciclado.	10 % de la UIT	Por día de retraso	Si	Un (01) día calendario a partir de la comunicación realizada por la ENTIDAD
4	Por incumplir con remitir el certificado de usuario de tecnología biodegradable o certificado como procesador aditivo biodegradable a nombre del contratista o fabricante, indicando como usuario final a SILSA; debidamente firmados por el representante de la empresa. Asimismo, en la guía de remisión el proveedor deberá consignar obligatoriamente el número de lote de producción.	10 % de la UIT	Por día de retraso	Si	Un (01) día calendario a partir de la comunicación realizada por la ENTIDAD



 <b>SILSA</b> SERVICIOS INTEGRADOS DE LIMPIEZA	GERENCIA DE OPERACIONES				
	<b>ESPECIFICACIONES TECNICAS</b> <b>"ADQUISICIÓN DE BOLSAS DE POLIETILENO BIODEGRADABLES PARA EL SERVICIO DE ASEO Y LIMPIEZA A NIVEL NACIONAL"</b>				

Pág. 6 de 15

5	Por la entrega de un producto que no cumpla con la capacidad, color, material, espesor, tipo, dimensiones, fuelle lateral, gramaje total o porcentaje mínimo de material reciclado detallados en el requerimiento.	10 % de la UIT	Por unidad defectuosa	Si	Un (01) día calendario a partir de la comunicación realizada por la ENTIDAD
6	Por custodiar los productos en condiciones no óptimas	10 % de la UIT	Por día de retraso	Si	Un (01) día calendario a partir de la visita inopinada realizada por la ENTIDAD

#### Procedimiento de aplicación de otras penalidades

1. La presente Tabla Otras Penalidades consta de seis (06) infracciones por incumplimiento de obligaciones derivadas del presente documento.
2. Advertida el incumplimiento, SILSA procederá levantar un Acta de Verificación, la misma que deberá ser suscrito por un representante del Área Usaria, en el cual se detallará los hechos que constituyen el incumplimiento.
3. Asimismo, SILSA procederá por única vez a notificar a **EL CONTRATISTA**, por escrito (carta o correo electrónico), sobre la infracción cometida, dándole oportunidad para que realice sus descargos correspondientes en un plazo máximo de 48 horas.
4. Consecuentemente, SILSA, previa evaluación de los descargos presentados por EL CONTRATISTA aplicará la penalidad correspondiente a través de una Nota de Débito, de corresponder.

(\*) Cabe precisar que, el procedimiento de aplicación de otras penalidades no está sujeto al Silencio Positivo, en aplicación supletoria de la Ley N°27444, de la Ley del Procedimiento Administrativo General, toda vez que se debe tener un pronunciamiento expreso de la ENTIDAD, determinando la procedencia de la aplicación de la penalidad correspondiente.

#### XXII. RESPONSABILIDADES POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de la Empresa SILSA no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto en el artículo 173° de la Ley de Contrataciones del Estado. El plazo de responsabilidad del Contratista es de un (1) año contado a partir de la conformidad otorgada por la Empresa SILSA.


#### XXIII. OTRAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

El contratista es el responsable directo y absoluto de las actividades que realizará, sea directamente o a través de su personal, debiendo responder por las prestaciones a su cargo.

#### XXIV. SUBCONTRATACIÓN

No corresponde




 <b>SILSA</b> SERVICIOS INTEGRADOS DE LIMPIEZA Pág. 9 de 15	<b>GERENCIA DE OPERACIONES</b> <b>ESPECIFICACIONES TECNICAS</b> <b>"ADQUISICIÓN DE BOLSAS DE POLIETILENO BIODEGRADABLES PARA EL SERVICIO DE ASEO Y LIMPIEZA A NIVEL NACIONAL"</b>
--	---

## Anexo 01 Especificaciones Técnicas


CODIGO	NOMBRE DE PRODUCTO
0701063	BOLSA CAN.35 L 24"x25"x2M ROJO BIODEGRAD
<b>DESCRIPCION DEL PRODUCTO</b>	
Bolsa plástica tipo canguro biodegradable. Preparada para soportar alta manipulación, de excelentes propiedades fisico mecánicas. No trasluce residuos. Su flexibilidad y tenacidad resiste para residuos hospitalarios. Es inoloro.	
<b>DOCUMENTACION REQUERIDA</b>	
Ficha Técnica del Producto	SI
Hoja de Seguridad (MSDS)	SI
<b>ESPECIFICACIONES TÉCNICAS</b>	
Capacidad	35 litros
Color	Rojo
Material	Polietileno reciclado de 1º calidad, baja densidad (biodegradable)
Espesor	50.8 micras (2 milésimas de pulgada)
Tipo	Canguro
Dimensiones	24" x 25"
Fuelle Lateral	5.5" por lado aprox.
Gramaje Total	47.24 g/ m <sup>2</sup> (+/-0.02)
Porcentaje Mínimo de Material Reciclado	80%
Aditivo Biodegradable	SI
<b>PRESENTACION</b>	
Paquete x 100 UN	<b>UNIDAD DE MEDIDA</b> UN

CODIGO	NOMBRE DE PRODUCTO
0701064	BOLSA CAN.35 L 24"x25"x2M AMARILLO BIODEGRAD
<b>DESCRIPCION DEL PRODUCTO</b>	
Bolsa plástica tipo canguro biodegradable. Preparada para soportar alta manipulación, de excelentes propiedades fisico mecánicas. No trasluce residuos. Su flexibilidad y tenacidad resiste para residuos hospitalarios. Es inoloro.	
<b>DOCUMENTACION REQUERIDA</b>	
Ficha Técnica del Producto	SI
Hoja de Seguridad (MSDS)	SI
<b>ESPECIFICACIONES TÉCNICAS</b>	
Capacidad	35 litros
Color	Amarillo
Material	Polietileno reciclado de 1º calidad, baja densidad (biodegradable)
Espesor	50.8 micras (2 milésimas de pulgada)
Tipo	Canguro
Dimensiones	24" x 25"
Fuelle Lateral	5.5" por lado aprox.
Gramaje Total	47.24 g/ m <sup>2</sup> (+/-0.02)
Porcentaje Mínimo de Material Reciclado	80%
Aditivo Biodegradable	SI
<b>PRESENTACION</b>	
Paquete x 100 UN	<b>UNIDAD DE MEDIDA</b> UN

 <b>SILSA</b> SERVICIOS INTEGRADOS DE LIMPIEZA Pág. 10 de 15	<b>GERENCIA DE OPERACIONES</b>  <b>ESPECIFICACIONES TECNICAS</b> <b>"ADQUISICIÓN DE BOLSAS DE POLIETILENO BIODEGRADABLES PARA EL SERVICIO DE ASEO Y LIMPIEZA A NIVEL NACIONAL"</b>
---	---

CODIGO	NOMBRE DE PRODUCTO
0701083	BOLSA CAN.35 L 24"x25"x2M NEGRO BIODEGRAD
<b>DESCRIPCION DEL PRODUCTO</b> Bolsa plástica tipo canguro biodegradable. Preparada para soportar alta manipulación, de excelentes propiedades físico mecánicas. No trasluce residuos. Su flexibilidad y tenacidad resiste para residuos hospitalarios. Es inoloro.	
<b>DOCUMENTACION REQUERIDA</b>	
Ficha Técnica del Producto	SI
Hoja de Seguridad (MSDS)	SI
<b>ESPECIFICACIONES TÉCNICAS</b>	
Capacidad	35 litros
Color	Negro
Material	Polietileno reciclado de 1° calidad, baja densidad (biodegradable)
Espesor	50.8 micras (2 milésimas de pulgada)
Tipo	Canguro
Dimensiones	24" x 25"
Fuelle Lateral	5.5" por lado aprox.
Gramaje Total	47.24 g/ m <sup>2</sup> (+/-0.02)
Porcentaje Mínimo de Material Reciclado	80%
Aditivo Biodegradable	Si
<b>PRESENTACION</b>	
Paquete x 100 UN	UN

CODIGO	NOMBRE DE PRODUCTO
0701065	BOLSA CAN.75 L 31"x36"x3M ROJO BIODEGRAD
<b>DESCRIPCION DEL PRODUCTO</b> Bolsa plástica tipo canguro biodegradable. Preparada para soportar alta manipulación, de excelentes propiedades físico mecánicas. No trasluce residuos. Su flexibilidad y tenacidad resiste para residuos hospitalarios. Es inoloro.	
<b>DOCUMENTACION REQUERIDA</b>	
Ficha Técnica del Producto	SI
Hoja de Seguridad (MSDS)	SI
<b>ESPECIFICACIONES TÉCNICAS</b>	
Capacidad	75 litros
Color	Rojo
Material	Polietileno reciclado de 1° calidad, baja densidad (biodegradable)
Espesor	72.6 micras (3 milésimas de pulgada)
Tipo	Canguro
Dimensiones	31" x 36"
Fuelle Lateral	5.5" por lado aprox.
Gramaje Total	70.03 g/ m <sup>2</sup> (+/-0.02)
Porcentaje Mínimo de Material Reciclado	80%
Aditivo Biodegradable	Si
<b>PRESENTACION</b>	
Paquete x 100 UN	UN


 <b>SILSA</b> SERVICIOS INTEGRADOS DE LIMPIEZA	<b>GERENCIA DE OPERACIONES</b>
	<b>ESPECIFICACIONES TECNICAS</b> <b>"ADQUISICIÓN DE BOLSAS DE POLIETILENO BIODEGRADABLES PARA EL SERVICIO DE ASEO Y LIMPIEZA A NIVEL NACIONAL"</b>

Pág. 11 de 15

<b>CODIGO</b>	<b>NOMBRE DE PRODUCTO</b>
0701067	BOLSA CAN.75 L 31"X36"X3M AMARILLO BIODEGRAD
<b>DESCRIPCION DEL PRODUCTO</b>	
Bolsa plástica tipo canguro biodegradable. Preparada para soportar alta manipulación, de excelentes propiedades físico mecánicas. No trasluce residuos. Su flexibilidad y tenacidad resiste para residuos hospitalarios. Es inoloro.	
<b>DOCUMENTACION REQUERIDA</b>	
Ficha Técnica del Producto	SI
Hoja de Seguridad (MSDS)	SI
<b>ESPECIFICACIONES TÉCNICAS</b>	
Capacidad	75 litros
Color	Amarillo
Material	Poliétileno reciclado de 1° calidad, baja densidad (biodegradable)
Espesor	72.6 micras (3 milésimas de pulgada)
Tipo	Canguro
Dimensiones	31" x 36"
Fuelle Lateral	5.5" por lado aprox.
Gramaje Total	70.03 g/ m <sup>2</sup> (+/-0.02)
Porcentaje Mínimo de Material Reciclado	80%
Aditivo Biodegradable	SI
<b>PRESENTACION</b>	<b>UNIDAD DE MEDIDA</b>
Paquete x 100 UN	UN


<b>CODIGO</b>	<b>NOMBRE DE PRODUCTO</b>
0701066	BOLSA CAN.75 L 31"X36"X3M NEGRO BIODEGRAD
<b>DESCRIPCION DEL PRODUCTO</b>	
Bolsa plástica tipo canguro biodegradable. Preparada para soportar alta manipulación, de excelentes propiedades físico mecánicas. No trasluce residuos. Su flexibilidad y tenacidad resiste para residuos hospitalarios. Es inoloro.	
<b>DOCUMENTACION REQUERIDA</b>	
Ficha Técnica del Producto	SI
Hoja de Seguridad (MSDS)	SI
<b>ESPECIFICACIONES TÉCNICAS</b>	
Capacidad	75 litros
Color	Negro
Material	Poliétileno reciclado de 1° calidad, baja densidad (biodegradable)
Espesor	72.6 micras (3 milésimas de pulgada)
Tipo	Canguro
Dimensiones	31" x 36"
Fuelle Lateral	5.5" por lado aprox.
Gramaje Total	70.03 g/ m <sup>2</sup> (+/-0.02)
Porcentaje Mínimo de Material Reciclado	80%
Aditivo Biodegradable	SI
<b>PRESENTACION</b>	<b>UNIDAD DE MEDIDA</b>
Paquete x 100 UN	UN



 <b>SILSA</b> SERVICIOS INTEGRADOS DE LIMPIEZA Pág. 12 de 15	<b>GERENCIA DE OPERACIONES</b> <b>ESPECIFICACIONES TECNICAS</b> <b>"ADQUISICIÓN DE BOLSAS DE POLIETILENO BIODEGRADABLES PARA EL SERVICIO DE ASEO Y LIMPIEZA A NIVEL NACIONAL"</b>
---	---


CODIGO	NOMBRE DE PRODUCTO
0701068	BOLSA CAN.170 L 39.5"x48"x3M ROJO BIODEGRAD
<b>DESCRIPCION DEL PRODUCTO</b>	
Bolsa plástica tipo canguro biodegradable. Preparada para soportar alta manipulación, de excelentes propiedades fisico mecánicas. No trasluce residuos. Su flexibilidad y tenacidad resiste para residuos hospitalarios. Es inoloro.	
<b>DOCUMENTACION REQUERIDA</b>	
Ficha Técnica del Producto	SI
Hoja de Seguridad (MSDS)	SI
<b>ESPECIFICACIONES TÉCNICAS</b>	
Capacidad	170 litros
Color	Rojo
Material	Polietileno reciclado de 1º calidad, baja densidad (biodegradable)
Espesor	72.6 micras (3 milésimas de pulgada)
Tipo	Canguro
Dimensiones	39.5" x 48"
Fuelle Lateral	8" por lado aprox.
Gramaje Total	70.03 g/ m² (+/-0.02)
Porcentaje Mínimo de Material Reciclado	80%
Aditivo Biodegradable	SI
<b>PRESENTACION</b>	
Paquete x 100 UN	UNIDAD DE MEDIDA UN

CODIGO	NOMBRE DE PRODUCTO
0701070	BOLSA CAN.170 L 39.5"x48"x3M AMARILLO BIODEGRAD
<b>DESCRIPCION DEL PRODUCTO</b>	
Bolsa plástica tipo canguro biodegradable. Preparada para soportar alta manipulación, de excelentes propiedades fisico mecánicas. No trasluce residuos. Su flexibilidad y tenacidad resiste para residuos hospitalarios. Es inoloro.	
<b>DOCUMENTACION REQUERIDA</b>	
Ficha Técnica del Producto	SI
Hoja de Seguridad (MSDS)	SI
<b>ESPECIFICACIONES TÉCNICAS</b>	
Capacidad	170 litros
Color	Amarillo
Material	Polietileno reciclado de 1º calidad, baja densidad (biodegradable)
Espesor	72.6 micras (3 milésimas de pulgada)
Tipo	Canguro
Dimensiones	39.5" x 48"
Fuelle Lateral	8" por lado aprox.
Gramaje Total	70.03 g/ m² (+/-0.02)
Porcentaje Mínimo de Material Reciclado	80%
Aditivo Biodegradable	SI
<b>PRESENTACION</b>	
Paquete x 100 UN	UNIDAD DE MEDIDA UN

 <b>SILSA</b> SERVICIOS INTEGRADOS DE LIMPIEZA Pág. 13 de 15	<b>GERENCIA DE OPERACIONES</b>
	<b>ESPECIFICACIONES TECNICAS</b> <b>"ADQUISICIÓN DE BOLSAS DE POLIETILENO BIODEGRADABLES PARA EL SERVICIO DE ASEO Y LIMPIEZA A NIVEL NACIONAL"</b>

CODIGO	NOMBRE DE PRODUCTO
0701069	BOLSA CAN.170 L 39.5"X48"X3M NEGRO BIODEGRAD
<b>DESCRIPCION DEL PRODUCTO</b>	
Bolsa plástica tipo canguro biodegradable. Preparada para soportar alta manipulación, de excelentes propiedades físico mecánicas. No trasluce residuos. Su flexibilidad y tenacidad resiste para residuos hospitalarios. Es inoloro.	
<b>DOCUMENTACION REQUERIDA</b>	
Ficha Técnica del Producto	SI
Hoja de Seguridad (MSDS)	SI
<b>ESPECIFICACIONES TÉCNICAS</b>	
Capacidad	170 litros
Color	Negro
Material	Polietileno reciclado de 1° calidad, baja densidad (biodegradable)
Espesor	72.6 micras (3 milésimas de pulgada)
Tipo	Canguro
Dimensiones	39.5" x 48"
Fuelle Lateral	8" por lado aprox.
Gramaje Total	70.03 g/ m <sup>2</sup> (+/-0.02)
Porcentaje Mínimo de Material Reciclado	80%
Aditivo Biodegradable	SI
<b>PRESENTACION</b>	
Paquete x 100 UN	UNIDAD DE MEDIDA UN

CODIGO	NOMBRE DE PRODUCTO
0701078	BOLSA CAN.75 L 31"X36"X1.7M NEGRO BIODEGRAD
<b>DESCRIPCION DEL PRODUCTO</b>	
Bolsa plástica tipo canguro biodegradable.	
<b>DOCUMENTACION REQUERIDA</b>	
Ficha Técnica del Producto	SI
Hoja de Seguridad (MSDS)	SI
<b>ESPECIFICACIONES TÉCNICAS</b>	
Capacidad	75 litros
Color	Negro
Material	Polietileno reciclado de 1° calidad, baja densidad (biodegradable)
Espesor	43.18 micras (1.7 milésimas de pulgada)
Tipo	Canguro
Dimensiones	31" x 36"
Fuelle Lateral	5.5" por lado aprox.
Gramaje Total	39.92 g/m <sup>2</sup> (+/-0.02)
Porcentaje Mínimo de Material Reciclado	80%
Activo Biodegradable	SI
<b>PRESENTACION</b>	
Paquete x 100 UN	UNIDAD DE MEDIDA UN

 <b>SILSA</b> SERVICIOS INTEGRADOS DE LIMPIEZA	GERENCIA DE OPERACIONES
	<b>ESPECIFICACIONES TECNICAS</b> <b>"ADQUISICIÓN DE BOLSAS DE POLIETILENO BIODEGRADABLES PARA EL SERVICIO DE ASEO Y LIMPIEZA A NIVEL NACIONAL"</b>

Pág. 14 de 15


CODIGO	NOMBRE DE PRODUCTO
0701100	BOLSA CAN.140 L 35.5"X48"X3M NEGRO BIODEGRAD
<b>DESCRIPCION DEL PRODUCTO</b>	
Bolsa plástica tipo canguro biodegradable.	
<b>DOCUMENTACION REQUERIDA</b>	
Ficha Técnica del Producto	SI
Hoja de Seguridad (MSDS)	SI
<b>ESPECIFICACIONES TÉCNICAS</b>	
Capacidad	140 litros
Color	Negro
Composición	Poliétileno reciclado de 1º calidad, baja densidad (biodegradable)
Espesor	72.6 micras (3 milésimas de pulgada)
Tipo	Canguro
Dimensiones	35.5" x 48"
Fuelle Lateral	7" por lado aprox.
Gramaje Total	70.03 g/ m² (+/-0.02)
Porcentaje Mínimo de Material Reciclado	80%
Activo Biodegradable	SI
<b>PRESENTACION</b>	<b>UNIDAD DE MEDIDA</b>
Paquete x 100 UN	UN

#### DETALLE DE LAS MEDIDAS DE LAS BOLSAS DE POLIETILENO BIODEGRADABLES

ITEM	BOLSAS DE 35 LITROS (Rojo, amarillo y negro)	BOLSAS DE 75 LITROS (Rojo, amarillo y negro)	BOLSAS DE 170 LITROS (Rojo, amarillo y negro)
ALTO	24"	31"	39.5"
ANCHO	25"	36"	48"
ESPESOR	50.8 micras (2 milésimas de pulgada)	72.6 micras (3 milésimas de pulgada)	72.6 micras (3 milésimas de pulgada)

SERVICIOS INTEGRADOS DE LIMPIEZA S.A.





**SILSA**  
SERVICIOS INTEGRADOS DE LIMPIEZA

GERENCIA DE OPERACIONES

ESPECIFICACIONES TECNICAS

"ADQUISICIÓN DE BOLSAS DE POLIETILENO BIODEGRADABLES  
PARA EL SERVICIO DE ASEO Y LIMPIEZA A NIVEL NACIONAL"

Pág. 15 de 15

ANEXO 02

Cronograma y cantidades de Entrega

ITEM PAQ	SUBITEM	CODIGO	DESCRIPCION	UM	1° ENTREGA	2° ENTREGA	3° ENTREGA	TOTAL
1	1	01.0701063	BOLSA CAN.35 L 24"X25"X2M ROJO BIODEGRAD	UN	1,640,300	1,640,300	1,640,300	4,920,900
	2	01.0701083	BOLSA CAN.35 L 24"X25"X2 M NEGRO BIODEGR	UN	1,150,550	1,150,550	1,150,550	3,451,650
	3	01.0701064	BOLSA CAN.35 L 24"X25"X2 M AMARILLO BIOD	UN	92,290	92,290	92,290	276,870
	4	01.0701065	BOLSA CAN.75 L 31"X36"X3 M ROJO BIODEGRA	UN	216,460	216,460	216,460	649,380
	5	01.0701066	BOLSA CAN.75 L 31"X36"X3 M NEGRO BIODEGR	UN	151,860	151,860	151,860	455,580
	6	01.0701067	BOLSA CAN.75 L 31"X36"X3 M AMARILLO BIOD	UN	19,060	19,060	19,060	57,180
	7	01.0701078	BOLSA CAN.75 L 31"X36"X1.7 M NEGRO BIODE	UN	300	300	300	900
	8	01.0701100	BOLSA CAN.140 L 35.5"X48"X3 M NEGRO BIOD	UN	5,000	5,000	5,000	15,000
	9	01.0701068	BOLSA CAN.170 L 39.5"X48"X3 M ROJO BIODE	UN	127,000	127,000	127,000	381,000
	10	01.0701069	BOLSA CAN.170 L 39.5"X48"X3 M NEGRO BIOD	UN	101,000	101,000	101,000	303,000
	11	01.0701070	BOLSA CAN.170 L 39.5"X48"X3 M AMARILLO BIOD	UN	12,500	12,500	12,500	37,500

Nota: El plazo máximo de entrega será de 5 días calendarios posteriores al día siguiente de notificada la orden de compra.



### Importante

*Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:*

## 3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A.	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u> El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 1'587,500.00 (Un millón quinientos ochenta y siete mil quinientos con 00/100 Soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes: venta de todo tipo de Bolsas de polietileno y/o biodegradables.</p> <p><u>Acreditación:</u> La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>9</sup> correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el <b>Anexo N° 8</b> referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el <b>Anexo N° 9</b>.</p> <p>Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de</p>

<sup>9</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

*"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"*

*(...)*

*"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".*



compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.
Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el <b>Anexo N° 8</b> referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.
<b>Importante</b> <i>En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".</i>

**Importante**

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- El cumplimiento de las Especificaciones Técnicas se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de las características y/o requisitos funcionales. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

**CAPÍTULO IV  
FACTORES DE EVALUACIÓN**

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.  <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta ( <b>Anexo N° 6</b> ).	La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:  $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$  i = Oferta P <sub>i</sub> = Puntaje de la oferta a evaluar O <sub>i</sub> = Precio i O <sub>m</sub> = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio  <b>100 puntos</b>

**Importante**

*Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas ni los requisitos de calificación.*

## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la ADQUISICION DE BOLSAS DE POLIETILENO BIODEGRADABLES PARA EL SERVICIO DE ASEO Y LIMPIEZA A NIVEL NACIONAL, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N°[.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **CONTRATACION DIRECTA N°01-2024-SILSA-1** para la contratación de la ADQUISICION DE BOLSAS DE POLIETILENO BIODEGRADABLES PARA EL SERVICIO DE ASEO Y LIMPIEZA A NIVEL NACIONAL, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto la ADQUISICION DE BOLSAS DE POLIETILENO BIODEGRADABLES PARA EL SERVICIO DE ASEO Y LIMPIEZA A NIVEL NACIONAL.

### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo de los bienes, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>10</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en SOLES, en **PAGOS PERIÓDICOS** (03 armadas), luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los

<sup>10</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO. EN LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

##### **Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de suministro de bienes, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:*

- “De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”*

##### **Importante**

*De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.*

#### **CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN**

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES] y la conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado,

EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

#### **CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de **UN (1) AÑO** contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **Importante**

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

#### **OTRAS PENALIDADES:**

Generales					
ITEM	INCUMPLIMIENTOS	FORMA DE CALCULO	APLICA	SUBSANACIÓN	PLAZO DE SUBSANACIÓN
1	Por incumplir con la presentación de la Garantía Comercial del bien ofrecido por el fabricante.	5 % de la UIT	Por día de retraso	Si	Cinco (05) días calendario a partir de la comunicación realizada por la ENTIDAD

2	Por incumplir con la entrega de los bienes debidamente embalados y con su respectivo rotulo.	5 % de la UIT	Por día de retraso	Si	Un (01) día calendario a partir de la comunicación realizada por la ENTIDAD
3	Por incumplir con remitir la ficha Técnica emitido por el fabricante, Hoja de Datos de Seguridad (MSDS), certificado de análisis mediante el cual se acredita que las bolsas contienen la cantidad necesaria de aditivo biodegradable entregado, así como el porcentaje de material reciclado.	10 % de la UIT	Por día de retraso	Si	Un (01) día calendario a partir de la comunicación realizada por la ENTIDAD
4	Por incumplir con remitir el certificado de usuario de tecnología biodegradable o certificado como procesador aditivo biodegradable a nombre del contratista o fabricante, indicando como usuario final a SILSA; debidamente firmados por el representante de la empresa. Asimismo, en la guía de remisión el proveedor deberá consignar obligatoriamente el número de lote de producción.	10 % de la UIT	Por día de retraso	Si	Un (01) día calendario a partir de la comunicación realizada por la ENTIDAD
5	Por la entrega de un producto que no cumpla con la capacidad, color, material, espesor, tipo, dimensiones, fuelle lateral, gramaje total o porcentaje mínimo de material reciclado detallados en el requerimiento.	10 % de la UIT	Por unidad defectuosa	Si	Un (01) día calendario a partir de la comunicación realizada por la ENTIDAD
6	Por custodiar los productos en condiciones no óptimas	10 % de la UIT	Por día de retraso	Si	Un (01) día calendario a partir de la visita inopinada realizada por la ENTIDAD

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás



obligaciones previstas en el presente contrato.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

**CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

**CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>11</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

<sup>11</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

---

“LA ENTIDAD”

---

“EL CONTRATISTA”

**Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>12</sup>.*

---

<sup>12</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

## ANEXOS



## ANEXO N° 1

### DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES  
CONTRATACION DIRECTA N°01-2024-SILSA-1**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>13</sup>	Sí	No	
Correo electrónico :			

#### Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra<sup>14</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>13</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de suministro de bienes, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

<sup>14</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

**ANEXO N° 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES  
CONTRATACION DIRECTA N°01-2024-SILSA-1**

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE <sup>15</sup>		Sí		No	
Correo electrónico :					

Datos del consorciado 2					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE <sup>16</sup>		Sí		No	
Correo electrónico :					

Datos del consorciado ...					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE <sup>17</sup>		Sí		No	
Correo electrónico :					

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:
-----------------------------------

<sup>15</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de suministro de bienes, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>16</sup> Ibídem.

<sup>17</sup> Ibídem.

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
6. Notificación de la orden de compra<sup>18</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

---

<sup>18</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

## ANEXO N° 2

### DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**  
**CONTRATACION DIRECTA N°01-2024-SILSA-1**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### **Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*

### ANEXO N° 3

#### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**

**CONTRATACION DIRECTA N°01-2024-SILSA-1**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### **Importante**

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*

#### ANEXO N° 4

#### DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES  
CONTRATACION DIRECTA N°01-2024-SILSA-1**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO], conforme el cronograma de entrega establecido en las bases del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

## ANEXO N° 5

### PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**

**CONTRATACION DIRECTA N°01-2024-SILSA-1**

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **CONTRATACION DIRECTA N°01-2024-SILSA-1**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [ % ]<sup>19</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [ % ]<sup>20</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%<sup>21</sup>

<sup>19</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>20</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>21</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Consortiado 1**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

.....  
**Consortiado 2**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*



## ANEXO N° 6

### PRECIO DE LA OFERTA

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**

**CONTRATACION DIRECTA N°01-2024-SILSA-1**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

*"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"*

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores  
**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**  
**CONTRATACION DIRECTA N°01-2024-SILSA-1**  
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>22</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>23</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>24</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>25</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>26</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>27</sup>
1										
2										
3										
4										

<sup>22</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>23</sup> Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

<sup>24</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN *“Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”*. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, *“... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”*.

<sup>25</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>26</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>27</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>22</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>23</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>24</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>25</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>26</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>27</sup>
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

## ANEXO N° 9

### DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores  
**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**  
**CONTRATACION DIRECTA N°01-2024-SILSA-1**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.*

*También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*

**ANEXO N° 11**

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA  
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE  
COMUNICACIÓN**

**(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)**

Señores  
**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**  
**CONTRATACION DIRECTA N°01-2024-SILSA-1**  
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según  
corresponda**

**Importante**

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*