

BASES INTEGRADAS¹

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 25-2025-SUNAT/7Y0010 PRIMERA CONVOCATORIA

**CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE TRANSPORTE DE
BIENES EMBARGADOS, COMISADOS, INCAUTADOS Y
BIENES DE TODO TIPO PARA LAS SEDES DE LA
INTENDENCIA DE TRIBUTOS INTERNOS SAN MARTÍN E
INTENDENCIA DE ADUANA TARAPOTO**

¹ CON CONSULTAS Y OBSERVACIONES.

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales²). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

² Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Importante

En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP³. Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo

³ La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: www.rnp.gob.pe

68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II

SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de servicios, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de servicios. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de servicios no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.*

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo

caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS
INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE ADUANAS Y DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA – SUNAT
RUC N° : 20131312955
Domicilio legal : Jr. Ramirez Hurtado N° 301 – Distrito Tarapoto, Provincia y Departamento San Martín
Teléfono: : 042-582460
Correo electrónico: : Administracion-tarapoto2@sunat.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del servicio de Servicio de transporte de bienes embargados, comisados, incautados y bienes de todo tipo para las sedes de la Intendencia de Tributos Internos San Martín e Intendencia de Aduana Tarapoto

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante formato de aprobación de expediente de contratación N° 004-2025-SUNAT/7Y0010 el 07 de abril de 2025.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS ORDINARIOS

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No corresponde.

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo 1095 días calendario o hasta que se agote el monto contratado, lo que ocurra primero, computados desde la fecha de inicio del servicio.

La fecha de inicio de servicio será comunicada formalmente a El Contratista dentro de los diez (10) días calendarios siguientes a la suscripción del Contrato.

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar el costo de reproducción de S/. 10.00 (diez y 00/100 soles), en el Banco de la Nación, Cuenta N°: 00-000-870722, Titular: SUNAT.

La entrega de las bases se efectuará en la Oficina de Soporte Administrativo San Martín, ubicada en el Jr. Ramirez Hurtado N° 301 - Tarapoto, para lo cual el participante debe adjuntar copia del comprobante de derecho de pago de reproducción de las bases y copia del mensaje confirmando la inscripción como participante en el proceso de selección emitido por el SEACE o remitir por correo electrónico a administracion-tarapoto2@sunat.gob.pe, adjuntando el voucher para recibir por el mismo medio la información.

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 28411 - Ley General del Sistema Nacional del Presupuesto.
- Ley N° 32185 - Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2025.
- Ley N° 32186 – Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2025.
- Decreto Supremo N° 004-2019-JUS - TUO de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Decreto Supremo N° 043-2003-PCM - TUO de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF - TUO de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF - Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado y sus modificatorias.
- Ley N.º 29783 - Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Decreto Supremo N° 005-2012-TR - Reglamento de la Ley N° 29783 Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos⁴, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁵ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento (**Anexo N°2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

⁴ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁵ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. **(Anexo N° 4)**
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- *El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁶.
- b) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. **(Anexo N° 10)**
- c) Los postores que apliquen el beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, deben presentar la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV **(Anexo N° 7)**.

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.3. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad. En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:

N ° de Cuenta : 00-000-870722

Banco : Banco de la Nación

N° CCI7 : 018-068-000068375266-71

⁶ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

⁷ En caso de transferencia interbancaria.

2.1. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁸ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación⁹. (**Anexo N° 11**).
- Relación de los vehículos que prestará el servicio, consignando de cada uno de ellos el tipo de servicio a prestar, tipo de vehículo, número de placa, estado (propio o alquilado).
- Copia de la tarjeta de propiedad en caso de ser vehículo propio, o copia del contrato de alquiler en caso de no contar con vehículo propio (donde deberá de señalar que los vehículos cumplen con los requisitos solicitados).
- Copia del SOAT vigente de todos los vehículos.
- Copia del certificado de gravamen de cada vehículo propuesto para el servicio otorgado por la SUNARP, con una antigüedad no mayor de treinta (30) días.
- Copia del pago del impuesto vehicular, de ser el caso.
- Documentos solicitados en el punto B del numeral 6.2.3 respecto al chofer o choferes propuesto.
- Documentos solicitados en el punto A del numeral 6.2.3 respecto al Supervisor propuesto.
- Copia del certificado de habilitación vehicular emitida por el MTC.
- Declaración jurada donde señale los datos que acrediten el cumplimiento de los requerimientos señalados en el numeral 8.2.1.
- Declaración Jurada de las siguientes pólizas: Seguro de Responsabilidad Civil, Responsabilidad Civil de Vehículos, Seguro de Deshonestidad en la cual debe indicar textualmente el compromiso de la vigencia hasta la culminación del contrato.

Importante

- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*

⁸ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁹ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.
- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹⁰.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

2.2. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en Mesa de Partes de la Entidad, sito en Jr. Ramírez Hurtado N° 301 – Tarapoto, Provincia y Departamento San Martín, o a través de la Mesa de Partes Virtual de la SUNAT: <https://ww1.sunat.gob.pe/ol-at-itramitedoc/registro/iniciar>

2.3. FORMA DE PAGO

La SUNAT realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en soles, en pagos mensuales, tomando en cuenta la prestación de horas de servicio efectivas, luego del otorgamiento de la conformidad de la prestación del servicio.

Los pagos periódicos serán en función al 2.77% mensual aproximadamente del monto contratado, el cual puede variar siempre y cuando haya un incremento o disminución de las horas de servicio, teniendo en consideración que el sistema contratación del presente requerimiento es a precios unitarios.

Para efectos del pago de cada contraprestación mensual ejecutada por el contratista, la SUNAT deberá contar con la siguiente información:

¹⁰ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

- Informe resumen de los servicios efectuados en el mes (debiendo adjuntarse el formato orden de trabajo, donde se debe evidenciar la firma del jefe del área solicitante, así como el colaborador que estuvo a cargo del acto).
- Comprobante de pago.
- Recepción y conformidad de la Oficina de Soporte Administrativo San Martín de la SUNAT (previa conformidad del área solicitante del servicio)

Dicha documentación se debe presentar en mesa de partes sito en Jr. Ramírez Hurtado N° 301 – Tarapoto, Provincia y Departamento San Martín, o a través de la Mesa de Partes Virtual de la SUNAT: <https://ww1.sunat.gob.pe/ol-at-ittramitedoc/registro/iniciar>

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA

1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

“Servicio de transporte de bienes embargados, comisados, incautados y bienes de todo tipo para las sedes de la Intendencia de Tributos Internos San Martín e Intendencia de Aduana Tarapoto”

2. FINALIDAD PÚBLICA

Realizar acciones necesarias para la ejecución de procesos operativos vinculados al control operativo y acciones de control aduanero de los depósitos temporales y/o aduanero, puesto de control y otros lugares, con el objetivo de disminuir el fraude aduanero, cumpliendo así con los objetivos que se buscan alcanzar en el Plan Estratégico Institucional OEI.01 Mejorar el cumplimiento tributario y aduanero de los administrados y OEI.04: Fortalecer las capacidades de gestión institucional, dotando a las unidades organizacionales los servicios necesarios para el cumplimiento de sus funciones y su rol de la SUNAT.

3. ANTECEDENTES

A la fecha la Intendencia de Tributos Internos San Martín e Intendencia de Aduana Tarapoto no contamos con el servicio de Servicio de transporte de bienes embargados, comisados, incautados y bienes de todo tipo, motivo por el cual es necesario gestionar la contratación del servicio en mención a través de un procedimiento de selección, dado que la SUNAT realizan operativos de control de carretera con el fin de detectar el incumplimiento en el transporte de bienes, así como para generar el riesgo necesario para el cumplimiento de las obligaciones tributarias en los contribuyentes de su jurisdicción, siendo que los bienes comisados, embargados o incautados y otros bienes, deben ser trasladados al almacén de la SUNAT - Tarapoto, según los procedimientos establecidos por la Administración.

4. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN

4.1 Objetivo General

Contar con el servicio de transporte de carga de bienes embargados, comisados e incautados, a fin mejorar la efectividad del control del incumplimiento tributario.

4.2 Objetivo Específico

Brindar soporte logístico para las distintas acciones operativas y administrativas de la Intendencia de Tributos Internos San Martín e Intendencia de Aduana Tarapoto, mediante la contratación del servicio de transporte de carga de bienes embargados, comisados e incautados y traslado de otros bienes.

5. CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES DEL SERVICIO A CONTRATAR

5.1. Descripción y cantidad del servicio a contratar

La SUNAT requiere contratar los servicios de traslado de mercancías, el contratista debe ejecutar el servicio de traslado de mercancías por hora-operativo, cuya unidad de medida es la hora siendo el promedio mensual de 12.67 horas, promedio anual 152 horas al año, dicho servicio será ejecutado dentro de los 365 días del año y las 24 horas del día, según el requerimiento efectuado

por la Entidad, por un periodo de un mil noventa y cinco (1095) días calendario. con un total de 456 horas aproximado.

ITEM UNICO, Los servicios estimados son los siguientes:

DESCRIPCIÓN SERVICIO DE TRANSPORTE	TIPO DE VEHÍCULO	CANTIDAD DE HORAS ESTIMADAS (*)
Unidades móviles con capacidad 1 TM hasta menos de 2.5 TM	Camioneta con baranda o camión furgón	10
Unidades móviles con capacidad 2.5 TM hasta menos de 5 TM	Camión con baranda, camión tipo furgón, camión con plataforma	152
Unidades móviles con capacidad de 5 TM hasta menos de 10 TM	Camión con baranda, camión tipo furgón, camión con plataforma	220
Unidades móviles con capacidad de 10 TM hasta menos de 15 TM	Camión con baranda, camión tipo furgón, camión con plataforma	12
Unidades móviles con capacidad desde 15 TM hasta menos de 20 TM	Camión con baranda, camión tipo furgón, camión con plataforma	12
Unidades móviles con capacidad desde 20 TM a 30 TM	Camión con baranda, camión tipo furgón, camión con plataforma	10
Alquiler de montacargas hasta 2 TM	Montacargas	10
Alquiler de montacargas de 3 hasta 5 TM	Montacargas	10
Alquiler de grúa tipo remolque de 2 TM hasta 4 TM	Grúa tipo remolque	10
Alquiler de grúa de brazo de 3 TM hasta 5 TM	Grúa de brazo	10
TOTAL, HORAS		456

(*) La cantidad de horas de servicio son estimadas y estarán sujetas al requerimiento del área usuaria, cuyo servicio se brindará durante el periodo de ejecución del contrato, pudiendo variar de acuerdo con la necesidad institucional.

En el caso de alquiler de maquinarias (montacargas, grúas), su uso será exclusivo dentro de la ciudad de Tarapoto – San Martín, excepcionalmente en caso de solicitar para otras zonas dentro de la jurisdicción de la Intendencia de Tributos Internos San Martín e Intendencia de Aduana Tarapoto, la SUNAT coordinará con el contratista con la debida anticipación el detalle del servicio, así como la tarifa respectiva por el total de horas utilizadas, previa conformidad de la Entidad se procederá con la atención del servicio.

El inicio del servicio se considerará a partir de que el vehículo llegue al lugar de carga más el tiempo estimado por el término de la distancia conforme al siguiente detalle:

LUGARES DE CARGA	Tiempo estimado por término de la distancia (Horas: minutos)
• Ruta I: Provincia de San Martín, de acuerdo al siguiente detalle (según distrito):	
a) La Banda de Shilcayo, Tarapoto, Morales	00:15
b) Cacatachi y Juan Guerra	00:35
• Ruta II: Provincia de Moyobamba y su Jurisdicción	03:30
• Ruta III: Provincia de Rioja y su Jurisdicción	04:00
• Ruta IV: Provincia de Lamas y su Jurisdicción	01:00
• Ruta V: Provincia de Bellavista y su Jurisdicción	03:00
• Ruta VI: Provincia de El Dorado y su Jurisdicción	02:00
• Ruta VII: Provincia de El Huallaga y su Jurisdicción	03:00
• Ruta VIII: Provincia de Picota y su Jurisdicción	01:30
• Ruta IX: Provincia de Mariscal Cáceres y su Jurisdicción	03:00
• Ruta X: Provincia de Tocache y su Jurisdicción	07:30
• Ruta XI: Provincia de Alto Amazonas - Yurimaguas.	03:00
• Ruta XII: Departamento de Amazonas y su jurisdicción	11:00

5.2. Actividades

5.2.1 Trasladar mercancías comisados, embargados o incautados y otros proveniente de acciones operativas de los distintos puntos de la jurisdicción de la Intendencia de Tributos Internos San Martín e Intendencia de Aduana Tarapoto hacia Almacén- SUNAT Tarapoto ubicado en el Jr. Jorge Chavez N° 1660 – Tarapoto, San Martín, o de acuerdo con lo estipulado en la Orden de Trabajo.

Lugares de carga como punto de origen será de acuerdo con lo siguiente:

LUGAR DE CARGA	LUGAR DESCARGA
• Ruta I: Provincia de San Martín (Distritos de La Banda de Shilcayo, Morales, Cacatachi y Juan Guerra)	Almacén SUNAT - Ubicado en el Jr. Jorge Chávez N° 1660 - Tarapoto - San Martín
• Ruta II: Provincia de Moyobamba y su Jurisdicción	
• Ruta III: Provincia de Rioja y su Jurisdicción	
• Ruta IV: Provincia de Lamas y su Jurisdicción	
• Ruta V: Provincia de Bellavista y su Jurisdicción	
• Ruta VI: Provincia de El Dorado y su Jurisdicción	
• Ruta VII: Provincia de El Huallaga y su Jurisdicción	
• Ruta VIII: Provincia de Picota y su Jurisdicción	
• Ruta IX: Provincia de Mariscal Cáceres y su Jurisdicción	
• Ruta X: Provincia de Tocache y su Jurisdicción	
• Ruta XI: Provincia de Alto Amazonas - Yurimaguas.	
• Ruta XII: Departamento de Amazonas y su jurisdicción	

5.2.2 Lugares de carga no consignados se calcularán de acuerdo a los lugares de carga con distancias similares.

5.3. Alcances del Servicio

5.3.1. Las unidades organizacionales que serán atendidas con este servicio son:

- División de Auditoría – Intendencia de Tributos Internos San Martín
- Control de la Deuda y Cobranza – Intendencia de Tributos Internos San Martín
- División de Control Operativo - Intendencia de Aduana de Tarapoto
- Sección de Soporte Administrativo San Martín

5.3.2. El servicio será prestado en las siguientes instalaciones y lugares:

- Carreteras de la Red Vial Nacional o Vías de Zona Urbana, en las que se realicen las intervenciones.
- Locales declarados u ocupados bajo cualquier título por el contribuyente o sujeto intervenido.
- Sedes institucionales de la SUNAT.
- Sede de otra institución en el caso de operativos conjuntos.
- Almacén de la SUNAT - Tarapoto: Jr. Jorge Chavez 1660 – Tarapoto, San Martín.
- Otros que se establezcan de acuerdo con la necesidad institucional.

5.3.3. Estos servicios serán ejecutados previo requerimiento específico u orden de trabajo emitido por la Unidad Organizacional que solicita el servicio, dichos requerimiento / orden de trabajo, contendrán como mínimo lo siguiente:

- Denominación del área solicitante
- Nombre del funcionario solicitante
- Estimado (según la unidad de medida) del servicio de traslado que se deberá prestar.
- Plazo en el que se deberá presentar el contratista.
- Servicio de maquinaria y herramientas adicionales.
- Hora que se realiza el requerimiento y hora para la cual se está solicitando el servicio.
- Tipo de servicio requerido.
- Lugar de presentación para la ejecución del servicio.

5.3.4. La unidad organizacional que corresponda, de acuerdo con el numeral 5.3.1 efectuará la solicitud del servicio de acuerdo al siguiente detalle:

- El servicio generalmente será solicitado con una anticipación mínima de cuarenta y ocho (48) horas previas a la hora programada para la prestación del servicio.
- En los casos en que se requiere el servicio a consecuencia de una intervención, incautación y/o comiso de bienes, mediante operativo especial inopinado considerando el término de la distancia, de manera inmediata el Contratista deberá atender en el plazo máximo de dos (02) horas, cabe precisar, para este caso el requerimiento se coordinará vía telefónica con el contratista para regularizarlo posteriormente mediante correo electrónico.

5.4. Características de los Vehículos para el servicio de transporte

- Tipo:** Camioneta con baranda, Camión tipo furgón, camión con baranda, camión con plataforma, o vehículo similar.
- Capacidad:** De acuerdo con el servicio requerido, en promedio de 1.00 a 20.00 toneladas de carga, conforme a lo siguiente:
 - 1 TM hasta 2.5 TM
 - Mayor a 2.5 TM a menos de 5 TM
 - De 5 TM a menos de 10 TM
 - De 10 TM a menos de 15 TM
 - De 15 TM a menos de 20 TM
 - De 20 TM a 30 TM
- Accesorios:** Contar con equipos de comunicación (teléfono celular de cualquier operador, con línea ilimitada)
- Año:** Antigüedad máxima de sus unidades: año 2015
- Las unidades deberán recibir el mantenimiento correspondiente que asegure su correcta operatividad.
- Los vehículos deben contar con asientos en buen estado, extintores (de tipo PQS de 12 kilos, con fecha vigente y sin presentar signos de alteración) e implementos de seguridad, llanta de repuesto, gata, caja de herramientas, equipos de señalización, botiquín, linternas, triángulos de seguridad, llave de ruedas.
- Los vehículos deberán contar con los accesorios mecánicos y de seguridad para la carga como cuerdas, toldos, mallas, precintos, zunchos, y otros conforme a las normas de seguridad vial y al Reglamento del servicio nacional de transporte terrestre de carga, entre otra normativa sobre la materia de manera tal que permita asegurar la correcta sujeción de la carga en el vehículo durante el traslado del mismo, con la finalidad de evitar que los bienes comisados se deterioren o ocurra un vuelco durante el traslado.

- h) El Contratista de no contar con vehículos de mayor capacidad o con la cantidad de unidades requeridas para un servicio (según el requerimiento expreso por parte de la SUNAT) podrá subcontratarlos, de acuerdo a las necesidades del servicio.
- i) Asimismo, los vehículos deberán contar con SOAT vigente, que se acreditará con copia simple del mismo, el cual se solicitará previo a la suscripción del contrato
- j) El CONTRATISTA deberán contar con Póliza de Seguro CON COBERTURA DE todos los gastos de reparación de su vehículo en caso de un siniestro y/o accidente serán entera responsabilidad del contratista. La SUNAT no se responsabiliza por ningún siniestro y/o accidente que pueda ocurrir a los vehículos y/o personal del contratista mientras presten el servicio de traslado de bienes.
- k) Además, los vehículos deberán estar libres de gravámenes e infracciones (papeletas) pendientes de pago, situación que será acreditada con el reporte respectivo del Ministerio de Transporte o entidad competente, el cual se solicitará previo a la suscripción del contrato. Igualmente deberá encontrarse al día en el pago del impuesto vehicular de ser el caso, el cual se solicitará previo a la suscripción del contrato.
- l) Respecto a la Maquinaria (montacarga, grúa) deberá considerar con su respectivo operador.
- m) El contratista deberá suministrar el combustible para sus unidades, durante la ejecución del servicio. El aprovisionamiento de combustible deberá ser antes de iniciarse el servicio.
- n) Los vehículos deberán estar en óptimas condiciones de mantenimiento y totalmente operativos, la cabina y asientos confortables, con los implementos de seguridad de acuerdo con las normas vigentes, además de encontrarse en óptimas condiciones de limpieza.
- o) El contratista se compromete a reemplazar de inmediato la unidad vehicular que tenga desperfectos o no pueda circular libremente o el conductor no pueda conducir por causas atribuibles al contratista, por otra de similares características en el transcurso del servicio. Este reemplazo se efectuará teniendo en cuenta el término de la distancia:
 - Si es dentro de la ciudad el reemplazo de la unidad no podrá exceder de 30 minutos.
 - Si es fuera de la ciudad el reemplazo considerará el término de la distancia.
- p) Todos los vehículos, deberán disponer una carpeta conteniendo los siguientes documentos: Tarjeta de propiedad, certificado SOAT y Póliza de seguro correspondiente al vehículo (este último opcional).
- q) La cantidad de vehículos a utilizar depende del requerimiento del área usuaria.
- r) Se señala que se puede cubrir el requerimiento de una unidad de menor capacidad con una unidad de mayor capacidad; sin embargo, la tarifa a cancelar será la establecida en la Orden de Trabajo para el tipo de unidad requerida por el área usuaria.

5.5. Modalidad del servicio

5.5.1. Los vehículos estarán a disponibilidad del personal de la SUNAT, a partir de la comunicación vía escrita (Orden de Trabajo), notificada al contratista, por medio electrónico y la recepción haya sido confirmada por el proveedor o a partir de la comunicación vía telefónica/móvil, de acuerdo a lo establecido en el numeral 5.3.4

5.5.2. La atención del servicio deberá ser puntual, sólo se permitirá retraso en los casos debidamente justificados, debiendo estar presente la unidad debidamente equipada, los equipos y el personal requeridos para la prestación, con 15 minutos de anticipación a la hora indicada, aceptándose una tolerancia de diez (10) minutos. Se considera para efectos de la penalidad establecida en el numeral 8.10.2, el retraso cometido por cada unidad y/o personal que presta el servicio correspondiente al servicio del día, independientemente por cada Orden de Trabajo.

5.5.3. La unidad se presentará a la hora y lugar indicado por el área usuaria, considerando lo indicado en el párrafo precedente, poniéndose a órdenes del funcionario responsable del Operativo y/o persona encargada.

5.5.4. La tolerancia de espera de la UNIDAD VEHICULAR del contratista en el punto de destino señalado por la contratante, para que el usuario haga uso de ésta, será de 90 minutos contados a partir de la hora de llegada de la unidad al lugar de presentación para la ejecución del servicio. Vencido este plazo la unidad procederá a retirarse previa autorización de la

SUNAT. En caso de que no se haga efectivo el servicio de traslado la SUNAT reconocerá al proveedor un monto mínimo equivalente al 50% del costo total del transporte o servicio solicitado, por el tiempo de permanencia en el lugar requerido o por el tiempo de traslado al lugar requerido.

5.5.5. Dependiendo de la naturaleza de los bienes a trasladar, el área usuaria solicitará al Contratista la capacidad de carga necesaria de las unidades a suministrar, y si fuera necesario, el servicio de maquinaria (montacarga, grúa). De requerir la SUNAT este último servicio, el Contratista se encargará de brindarlo, de acuerdo a las características y condiciones solicitadas; por lo que el Contratista podrá subcontratar dichos servicios. La SUNAT reconocerá al Contratista este costo de acuerdo a las tarifas ofrecidas en su oferta y según la cantidad de horas prestadas.

5.5.6. Los puntos de Carga de las unidades serán los que establezca el área usuaria en cada Orden de Trabajo y el punto de Descarga serán los Almacenes de la SUNAT, salvo indicación expresa del área usuaria.

5.5.7. Tanto las horas de salida como de retorno, así como el peso de los bienes manipulados o el tiempo que tomó realizar la carga y/o descarga de los mismos, serán controladas por el funcionario a cargo del traslado o el que éste designe para tal fin los cuales serán responsables de dicho control. La Sección de Soporte Administrativo San Martín en coordinación con el Contratista, implementará un sistema de control para este efecto, de corresponder.

5.5.8. Las unidades vehiculares deberán contar con carpas, toldos u otro tipo de protección que permita que los bienes sean transportados desde su lugar de origen hasta el destino en buenas condiciones.

5.5.9. Si el Contratista perdiera, malograra o fuera objeto de robo de los bienes a trasladar, deberá presentar un informe de los hechos, sustentado con la respectiva denuncia policial, en el plazo de 24 horas, en donde se especifique necesariamente lo siguiente:

- Descripción de los bienes perdidos y/o extraviados
- Nombre y dirección del destinatario
- Circunstancia y lugar donde lo ocurrieron los hechos.

5.5.10. Las partes no asumen responsabilidad alguna respecto a objetos y/o bienes personales que los usuarios dejen olvidados en las unidades de servicio.

6. REQUISITOS Y RECURSOS DEL PROVEEDOR

6.1. Requisitos del proveedor

El Contratista debe ser una persona natural o jurídica, dedicado al servicio de transporte de todo tipo de bienes, que cuente con una capacidad para brindar los servicios a ser contratados en la presente convocatoria.

Copia Simple de la Constancia o Resolución de Inscripción (vigente) en el Registro Nacional de Transporte de Mercancías en General, otorgada por el Ministerio de Transportes y Comunicaciones (MTC) o Entidad competente.

6.2. Recursos para proveer por el proveedor

6.2.1. Equipamiento estratégico

Para la atención del servicio requerido, el proveedor deberá contar mínimamente con el siguiente equipamiento:

CODIGO	CATEGORÍA	CAPACIDAD DE CARGA	CANTIDAD MÍNIMA
1	Vehículo Categoría N1	Vehículos de peso bruto vehicular de 1 tonelada a 3.5 toneladas	01 unidad
2	Vehículo Categoría N2	Vehículos de peso bruto vehicular mayor a 3.5 toneladas hasta 12 toneladas	01 unidad

6.2.2. Otro Equipamiento

El contratista, deberá proporcionar Credenciales con fotografía (fotocheck), las cuales deberán ser portadas en forma visible y en todo momento por el personal que preste el servicio durante la vigencia del contrato suscrito con la SUNAT, de manera que facilite su plena identificación en todo momento, los cuales deberán estar firmados y sellados por el Gerente y/o representante del contratista.

6.2.3. Personal**A. Personal clave****Requisitos del Supervisor**

El contratista deberá designar a un Supervisor, el cual se encargará de recibir los requerimientos u órdenes de trabajo, y de verificar y controlar la calidad del servicio a ser prestado, considerando que los choferes (conductores) se encontrarán bajo su exclusiva subordinación. El Supervisor deberá contar con un equipo de comunicación telefónica inalámbrica (celular) con su línea activa, cualquier marca y operador, buenas condiciones, para atender las solicitudes de la SUNAT en cualquier momento del día.

Deberá acreditar experiencia de dos (2) años como mínimo en la supervisión del personal en servicios de transporte.

Para la suscripción del contrato deberá presentar los siguientes documentos:

- Fotocopia del DNI vigente
- Certificado de Antecedentes Policiales, Penales y Judiciales vigentes, o Copia de certificado CERTIADULTO y/o CERTIJOVEN, los cuales deberán estar vigentes.
- El personal propuesto como Supervisor deberá mantener la confidencialidad y reserva de la información a la que haya tenido acceso, producto de los servicios prestados

B. Otro personal (Conductor/chofer)

Las unidades deberán ser conducidas por choferes profesionales seleccionados y adecuadamente capacitados para brindar el servicio en forma puntual, eficiente y segura, el postor deberá proponer un mínimo de un (1) chofer, debiendo cumplir con los siguientes requisitos:

a) Requisitos personales	Contar con licencia de conducir, de acuerdo a la exigencia del tipo de vehículo de transporte en que se efectúe el servicio. Se deberá acreditar con copia simple de la licencia de conducir respectiva.
b) Experiencia	Experiencia mínima de dos (02) años en conducción de vehículos de transporte de carga, teniendo en consideración la fecha de expedición de la licencia de conducir
c) Récord de conductor	No registrar suspensión alguna de Licencia, ni infracciones al Reglamento de Tránsito durante los últimos doce (12) meses contados a partir de la emisión del Contrato.

e) Edad del conductor	No mayor de 60 años.
f) Antecedentes	No tener antecedentes policiales, penales, ni judiciales.

Para la suscripción del Contrato, el contratista deberá presentar a la SUNAT, el legajo del personal chofer propuesto para el presente servicio, conteniendo la certificación de los requisitos exigidos, debiendo incluir en cada expediente los siguientes documentos:

- Ficha de Identificación (Hoja Resumen de Datos Personales).
- Copia simple del DNI vigente.
- Copia simple de la licencia de conducir, cuya fecha de expedición no sea menor a dos (02) años.
- Certificado de Salud.
- Certificado de Antecedentes Policiales, Penales y Judiciales vigentes o Certiadulto.
- Copia simple del seguro complementario de trabajo de riesgo (SCTR) Salud - Pensión vigente.
- Record de conductor emitido por la autoridad competente.
- Declaración Jurada en la que conste que el personal toma conocimiento y acepta que, la prestación de su servicio no genera ningún vínculo de dependencia laboral, estabilidad laboral ni compromiso con la SUNAT y que todos los reclamos en materia laboral corresponden ser atendidos por el contratista.

En caso, existiera la imposibilidad de atender el servicio con los choferes propuestos por el contratista, éste podrá convocar para el servicio los choferes que resulten necesarios, verificando que los mismos reúnan los requisitos mínimos requeridos para este personal.

El personal propuesto como choferes deberá mantener la confidencialidad y reserva de la información a la que haya tenido acceso, producto de los servicios prestados

La SUNAT no se hará responsable por los accidentes y daños que pudieran sufrir los trabajadores del contratista; debiendo ser cubiertos íntegramente por éste.

7. PLAZOS DE EJECUCION DE LA PRESTACION

El plazo de ejecución contractual es de un mil noventa y cinco (1095) días calendario o hasta que se agote el monto contratado, lo que ocurra primero, computados desde la fecha de inicio del servicio.

La fecha de inicio de servicio será comunicada formalmente a El Contratista dentro de los diez (10) días calendarios siguientes a la suscripción del Contrato.

8. OTRAS CONSIDERACIONES PARA LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

8.1. Obligaciones

8.1.1 El contratista prestará el servicio de transporte de bienes embargados y comisados, debiendo para ello contratar un seguro que cubra los gastos de asistencia médica por accidentes o daños que pudiera sufrir el personal propuesto para prestar el servicio requerido. En tal sentido se deberá considerar que la obligación del contratista de proporcionar cobertura médica se encuentra satisfecha con la sola contratación del seguro complementario de trabajo de riesgo (SCTR), sin perjuicio que unilateralmente decida la contratación de seguros personales adicionales.

8.1.2 Brindar las unidades de transporte con las condiciones técnicas, mecánicas, higiénicas, de presentación, conservación y demás necesarias para brindar un servicio eficiente, puntual y seguro.

8.1.3 Los servicios prestados serán asumidos por cuenta y riesgo del Contratista, para lo cual deberá contar con sus propios recursos financieros, técnicos y materiales.

8.1.4 Responsabilizarse totalmente por la labor, conducta, presentación, trato y respeto que muestre su personal.

- 8.1.5** Serán de cuenta y cargo del Contratista los gastos ocasionados por abastecimiento de combustible, lubricantes, mantenimiento preventivo y correctivo de las unidades de transporte y demás gastos inherentes requeridos para la ejecución del servicio.
- 8.1.6** El servicio de transporte deberá realizarse por las vías autorizadas para tránsito vehicular.
- 8.1.7** No permitir que los conductores utilicen rutas que puedan demandar un mayor tiempo, o puedan significar riesgo para el personal o patrimonio de la SUNAT, salvo casos de fuerza mayor o fortuitos debidamente sustentados.
- 8.1.8** El aprovisionamiento de combustible de las unidades deberá ser antes de iniciarse el servicio. No se aceptarán paradas o detenciones para el aprovisionamiento de combustible durante el traslado de los bienes
- 8.1.9** Adicionalmente el Contratista deberá contar un (01) equipo de comunicación telefónica inalámbrica (celular) con su línea activa, cualquier marca y operador, buenas condiciones, mínimo debe contener la aplicación de whatsapp, el cual deberá ser asignado al Supervisor del contratista, responsable de coordinar la ejecución del servicio.
- 8.1.10** Durante la ejecución del servicio, el contratista será responsable de los siniestros y/o accidentes que ocasionen a los bienes que SUNAT le ha confiado, debiendo asumir los costos correspondientes hasta la reposición total de los mismos, siendo su responsabilidad tomar las previsiones y contar con las pólizas de seguro para tal fin.
- 8.1.11** La SUNAT podrá solicitar el reemplazo del personal propuesto para el servicio, y atendiendo a la causal el cambio deberá ser inmediato (casos de embriaguez, drogas o faltas de respeto graves, sustracción). Para situaciones distintas, el contratista deberá efectuar el cambio dentro de las 48 horas de efectuado el requerimiento para la sustitución.
- 8.1.12** Asumir la responsabilidad económica, administrativa, civil y penal de las multas, sanciones e infracciones a las normas de tránsito; así como, cualquier otra de naturaleza similar y que tenga directa vinculación con la actividad que se contrata, siendo también de su entera responsabilidad la atención, gestión y asistencia que originen u ocasionen esos actos.
- 8.1.13** Asumir la responsabilidad y obligaciones civiles y penales por los daños materiales o personales que sus vehículos pudieran ocasionar a terceros producto de la mala actuación de sus choferes, sean estos materiales o personales.
- 8.1.14** En caso de accidentes de tránsito, asumir íntegramente, los gastos que demanden la atención médica de su personal y terceras personas que resulten afectadas.
- 8.1.15** El contratista se compromete a cumplir con las disposiciones legales vigentes que a continuación se detallan:
- Decreto Supremo N° 034-2001-MTC – Reglamento Nacional de Vehículos y sus modificatorias.
 - Ley N° 27181 – Ley General de Transporte y Tránsito Terrestre.
 - Decreto Supremo N° 033-2001-MTC – Reglamento Nacional de Tránsito y otros relacionados a la materia del servicio contratado.
- 8.1.16** El contratista deberá suministrar combustible para sus unidades, así como el pago de peajes, durante la ejecución del servicio. El aprovisionamiento de combustible de las unidades del contratista deberá ser antes de iniciarse el servicio diario. No se aceptarán paradas o detenciones para el aprovisionamiento durante la ejecución del servicio.
- 8.1.17** El contratista y el personal propuesto deberán cumplir con todas las medidas de seguridad previstas en la Ley 29783 – “Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo”

(LSST) publicada en fecha 20.08.11. En caso de incumplimiento, la SUNAT está facultada a paralizar la prestación del servicio sin que ello implique ampliación de plazo.

8.2. Otras obligaciones del contratista

8.2.1 Durante el plazo de ejecución del servicio se deberá contar con:

- Una oficina en la ciudad de Tarapoto
- Correo electrónico institucional vigente y activo.
- El Contratista deberá presentar para la suscripción de contrato una declaración jurada donde señale los datos que acrediten el cumplimiento de los requerimientos señalados en el presente numeral.

8.2.2 El contratista será responsable de la conservación y cuidado de los bienes objeto de manipuleo, así como de los bienes patrimoniales de la SUNAT que sean utilizados en el desarrollo del servicio.

8.2.3 En caso de pérdida, robo, sustracción o daño del patrimonio de SUNAT o de terceros, en los lugares donde se prestarán los servicios, el contratista se hará responsable y el área usuaria a través de un informe comunicará el hecho a la Sección de Soporte Administrativo San Martín. El derecho de la SUNAT será exigible desde el momento que se determine la responsabilidad por parte del contratista o su personal.

8.2.4 El contratista efectuará la reposición de una mercancía idéntica o similar, de ser posible o en su defecto efectuará el pago por el monto de reposición que señale la SUNAT, en un plazo no mayor a diez (10) días hábiles, contados a partir de su requerimiento escrito o mediante correo electrónico; caso contrario la SUNAT reducirá el monto equivalente a la reposición, de los siguientes pagos por los servicios recibidos; sin perjuicio de la penalidad aplicable establecida en el numeral 8.10.2

8.2.5 Las prestaciones contratadas podrán ser ampliadas, reducidas o modificadas de acuerdo con lo establecido en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

8.3. Subcontratación

El contratista no podrá transferir parcial ni total las obligaciones por esta contratación; el contratista asume y tendrá la responsabilidad directa y total para la ejecución y cumplimiento del mismo.

8.4. Confidencialidad

EL CONTRATISTA se compromete a mantener en reserva y a no revelar a terceros, sin previa autorización escrita de la Entidad, toda información que le sea suministrada por ésta última y/o sea obtenida en el ejercicio de las actividades a desarrollarse o conozca directa o indirectamente durante el proceso de selección o para la realización de sus tareas, excepto en cuanto resultare estrictamente necesario para el cumplimiento del Contrato.

EL CONTRATISTA deberá mantener a perpetuidad la confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de cualquier información y documentación a la que se tenga acceso a consecuencia del procedimiento de selección y la ejecución del contrato, quedando prohibida revelarla a terceros.

Dicha obligación comprende la información que se entrega, como también la que se genera durante la realización de las actividades previas a la ejecución del contrato, durante su ejecución y la producida una vez que se haya concluido el contrato. Dicha información puede consistir en informes, recomendaciones, cálculos, documentos y demás datos compilados o recibidos por EL CONTRATISTA.

Asimismo, aun cuando sea de índole pública, la información vinculada al procedimiento de contratación, incluyendo su ejecución y conclusión, no podrá ser utilizada por EL CONTRATISTA para fines publicitarios o de difusión por cualquier medio sin obtener la autorización correspondiente de LA SUNAT.

Los documentos técnicos, estudios, informes, grabaciones, películas, programas informáticos y todos los demás que formen parte de su Oferta y que se deriven de las

prestaciones contratadas serán de exclusiva propiedad de LA SUNAT. En tal sentido, queda claramente establecido que EL CONTRATISTA no tiene ningún derecho sobre los referidos productos, ni puede venderlos, cederlos o utilizarlos para otros fines que no sean los que se deriven de la ejecución del contrato.

Finalmente, queda establecido que EL CONTRATISTA es responsable de garantizar la integridad de la información o del procesamiento a la cual tiene acceso, entendiéndose por ello que la información se mantenga inalterada ante accidentes o intentos de manipulación maliciosos realizados por terceros; y que sólo se podrá modificar la información mediante autorización expresa de LA SUNAT. Asimismo, EL CONTRATISTA declara que se somete a las disposiciones previstas por la Ley de Protección de Datos Personales, su reglamento, directiva y demás normas conexas, complementarias, modificatorias y/o sustitutorias; haciendo dicho compromiso extensivo a sus trabajadores y cualquier personal a su cargo, responsabilizándose ante cualquier incumplimiento generado.

8.5. Propiedad intelectual

EL CONTRATISTA se compromete a no usar el nombre de LA SUNAT ni hacer referencia al bien o servicio materia del presente contrato, en cualquier promoción, publicidad o anuncio, sin previa autorización de la SUNAT. Los documentos técnicos, estudios, informes, grabaciones, películas, programas y todos los demás que formen parte de su oferta y que se deriven de las prestaciones contratadas serán de propiedad exclusiva de la SUNAT. La SUNAT no se hace responsable por el uso por cuenta del contratista respecto de productos protegidos por las leyes aplicables a derechos de propiedad intelectual nacional o internacional.

EL CONTRATISTA deberá indemnizar y eximir de cualquier responsabilidad a LA SUNAT y a sus empleados y funcionarios, por cualquier litigio, acción legal o procedimiento administrativo, reclamación, demanda, pérdida, daño, costo y gasto cualquiera sea su naturaleza, incluidos los honorarios y gastos de representación legal, en los cuales pueda incurrir LA SUNAT como resultado de cualquier trasgresión o supuesta trasgresión de cualquier patente, uso de modelo, diseño registrado, marca registrada, derechos de autor o cualquier otro derecho de propiedad intelectual que estuviese registrado o de alguna otra forma existente a la fecha del Contrato debido a la instalación del servicio por parte de EL CONTRATISTA.

Si se entablara una demanda o reclamación contra LA SUNAT como resultado de cualquiera de las situaciones indicadas, LA SUNAT notificará con prontitud al contratista, y éste podrá, a su propio costo y a nombre de LA SUNAT, proceder con tales acciones legales o reclamaciones y llevar a cabo cualquier negociación pertinente para la resolución de tales demandas o reclamaciones.

Si EL CONTRATISTA no cumpliera con la obligación de informar la Entidad dentro del plazo de ley contado a partir de la fecha del recibo de tal notificación, de su intención de proceder con cualquier acción legal o reclamación, LA SUNAT tendrá derecho a emprender dichas acciones o reclamaciones a nombre propio.

LA SUNAT se compromete a brindarle al contratista, cuando éste así lo solicite, cualquier asistencia que estuviese a su alcance para que EL CONTRATISTA pueda contestar las citadas acciones legales o reclamaciones. La Entidad será reembolsada por EL CONTRATISTA por todos los gastos razonables en que hubiera incurrido.

8.6. SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

EL CONTRATISTA se compromete a cumplir y a observar lo establecido en la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo y su Reglamento, así como de otras disposiciones legales vinculadas durante la ejecución de las prestaciones a su cargo; obligándose a dotar, proveer y/o administrar a cada uno de sus trabajadores los implementos de seguridad que corresponda de acuerdo al grado y/o nivel de riesgo que pueda evidenciarse en el desarrollo de las actividades propias de la presente contratación dentro de las instalaciones de LA SUNAT; así como garantizar la contratación de los respectivos seguros de acuerdo a la normatividad vigente.

Del mismo modo, EL CONTRATISTA se compromete a cumplir y respetar cada una de las medidas de seguridad previstas en el Reglamento Interno de Seguridad y Salud en el Trabajo de LA SUNAT; el cual será entregado por LA SUNAT a la suscripción del contrato. El incumplimiento o inobservancia de estas medidas será considerado como un incumplimiento de obligaciones contractuales, pudiéndose dar inicio al procedimiento de resolución de contrato, de conformidad con lo establecido en la LEY DE CONTRATACIONES y su REGLAMENTO".

8.7. Medidas de control durante la ejecución contractual

El presente servicio se regula mediante la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Los servicios prestados serán asumidos por cuenta y riesgo del contratista, para lo cual deberá contar con sus propios recursos financieros, técnicos y materiales.

8.7.1 Área que supervisará el servicio

El área usuaria supervisará directamente la correcta ejecución del servicio, considerando cualquier hecho relacionado al incumplimiento de las obligaciones asumidas por el contratista durante la fase de atención del servicio, teniendo en cuenta las características, calidad y condiciones del servicio previstos en los presentes términos de referencia, debiendo a su vez reportar de manera oportuna los hechos e incidencias que se produzca durante la ejecución del servicio.

- Verificar y controlar el cumplimiento del servicio dando las instrucciones que fuesen necesarias al contratista.
- Suscripción de actas de observaciones si las hubiere.
- Informar a la Sección de Soporte Administrativo San Martín cualquier evento o situación vinculada a la ejecución del contrato para las acciones correspondientes.

8.7.2 Áreas que coordinarán con el proveedor

El área usuaria que coordinará con el proveedor será la a Sección de Soporte Administrativo de San Martín a través del Supervisor y/o coordinador designado por la entidad o a través de la División que requiera el servicio.

8.8. Conformidad de la prestación

La conformidad del servicio efectuado estará a cargo de la Oficina de Soporte Administrativo San Martín previa conformidad del área solicitante del servicio, para este último; tanto el jefe del área solicitante, así como el colaborador que estuvo a cargo del acto, plasmarán su firma en señal de conformidad del servicio realizado en el formato ORDEN DE TRABAJO pudiendo registrar las observaciones que considere pertinentes por el servicio realizado.

La conformidad del servicio debe emitirse en un plazo máximo de siete (07) días calendario. El formato ORDEN DE TRABAJO contiene:

- Un original el cual finalmente deberá adjuntarse y presentarse con el comprobante de pago.
- Una 1ra copia para el área usuaria.
- Una 2da copia para el contratista.

8.9. Forma de pago

La SUNAT realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en soles, en pagos mensuales, tomando en cuenta la prestación de horas de servicio efectivas, luego del otorgamiento de la conformidad de la prestación del servicio.

Los pagos periódicos serán en función al 2.77% mensual aproximadamente del monto contratado, el cual puede variar siempre y cuando haya un incremento o disminución de las horas de servicio, teniendo en consideración que el sistema contratación del presente requerimiento es a precios unitarios.

Para efectos del pago de cada contraprestación mensual ejecutada por el contratista, la SUNAT deberá contar con la siguiente información:

- Informe resumen de los servicios efectuados en el mes (debiendo adjuntarse el formato orden de trabajo, donde se debe evidenciar la firma del jefe del área solicitante, así como el colaborador que estuvo a cargo del acto).
- Comprobante de pago.
- Recepción y conformidad de la Oficina de Soporte Administrativo San Martín de la SUNAT (previa conformidad del área solicitante del servicio)

8.10. Penalidades

8.10.1 Penalidad por mora

La penalidad se calculará siguiendo el procedimiento establecido en el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado y sobre la base del monto total del contrato, aplicando la fórmula establecida en el Artículo 161 y 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto vigente}}{F \times \text{Plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

8.10.2 Otras penalidades

En concordancia con el Artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, se tendrá en cuenta los siguientes conceptos, para la aplicación de las penalidades:

N°	Supuesto de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Por el retraso en el tiempo de atención del servicio acumuladas durante el mes calendario, que excedan los 60 minutos	5% de la UIT vigente.	Se verificará mediante la información consignada en la orden de servicio.
2	En caso de comprobarse la sustracción de un bien de propiedad de SUNAT, de sus trabajadores o de terceros se aplicará la penalidad respectiva, sin perjuicio de la reposición oportuna del bien sustraído y la separación inmediata del personal involucrado.	10% (diez por ciento) de la UIT vigente por cada incidencia detectada	Se verificará mediante la información consignada en la orden de trabajo. Asimismo, el responsable del servicio informará a la Sección de Soporte Administrativo San Martín dicho evento, adjuntado los documentos que acredite dicho incumplimiento, tales como fotos, acta u otros.

N°	Supuesto de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
3	En caso de no realizar la devolución del bien materia de pérdida, robo, sustracción o daño, en el plazo de diez (10) días hábiles del requerimiento de devolución efectuado por SUNAT. Para el cálculo de esta penalidad el valor del bien será determinado previamente por SUNAT, y se aplicará hasta la fecha en que se efectúe el pago correspondiente.	Penalidad diaria equivalente al 10% (diez por ciento) del valor del bien materia de la incidencia	Se verificará mediante el requerimiento de devolución efectuado al contratista
4	Por paralización del servicio a consecuencia del vencimiento de una o más de las pólizas contratadas por el contratista, sin perjuicio de la aplicación de los descuentos correspondientes.	10% (diez por ciento) de la UIT vigente por cada servicio que deba ser suspendido por esta causal	Se verificará mediante la revisión de las pólizas correspondientes
5	Por cada equipo o maquinaria que no esté disponible o se torne inoperativo, y la dificultad técnica no sea solucionada (por reparación o reemplazo y otros) dentro de las 24 horas siguientes.	20% de la UIT vigente por ocurrencia	Se verificará mediante la información consignada orden de servicio. Asimismo, el responsable del servicio informará a la Sección de Soporte Administrativo San Martín dicho evento, adjuntado los documentos que acredite dicho incumplimiento, tales como fotos, acta u otros

8.11. Responsabilidad por vicios ocultos

El contratista será responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos del servicio prestado conforme a lo indicado en el Artículo 40 del Texto Único Ordenado de la Ley de Contrataciones del Estado, por un plazo no menor de un (1) año computado a partir de la conformidad otorgada por parte de la Entidad.

8.12. SEGUROS APLICABLES

Para la suscripción del contrato, el contratista, deberá presentar una Declaración Jurada de las pólizas siguientes: Seguro de Responsabilidad Civil, Responsabilidad Civil de Vehículos, Seguro de Deshonestidad en la cual debe indicar textualmente el compromiso de la vigencia hasta la culminación del contrato o inicialmente con una vigencia de un (01) año y deberán ser renovadas antes de su expiración.

El incumplimiento de la vigencia de los seguros por parte del contratista será causal de resolución unilateral del contrato por parte de la SUNAT, quien podrá ejercer su derecho de reclamar los daños y perjuicios ocasionados por tal incumplimiento.

Disposiciones generales contractuales

Las pólizas deberán ser contratadas por el Contratista a su total y único costo, quedando la SUNAT liberada de cualquier obligación referente al pago de estas. Las pólizas deberán ser contratadas con compañías de seguros solventes y reputadas.

- La existencia o inexistencia de las pólizas exigidas no eliminará o limitará de manera alguna la responsabilidad legal del Contratista frente a la SUNAT.
- El no pago de la indemnización de la compañía de seguros, ya sea por riesgo excluido o por incumplimiento de las garantías incluidas en la póliza, o que el contratista no haya provisto o contratado las adecuadas coberturas que fuesen necesarias durante el desarrollo del presente contrato, no lo exoneran de su responsabilidad legal y obligación de pago frente a la SUNAT.
- Todos y cada uno de los deducibles serán asumidos por el Contratista.
- El contratista deberá asumir todos los costos y/o gastos directos o indirectos en los que incurra la SUNAT en la defensa de sus intereses, en caso la SUNAT sea objeto de alguna demanda de indemnización derivada de la ejecución de sus servicios o trabajos.
- El contratista deberá asumir y/o defender a la SUNAT de cualquier reclamo referente al pago de beneficios sociales, sea este interpuesto por alguno de sus trabajadores, aún si el reclamo excede el límite contratado bajo la póliza de Responsabilidad Civil Extracontractual.
- La SUNAT no se hará responsable del deterioro, daño o pérdida de los activos que utilice el Contratista para el desarrollo de sus trabajos o en la prestación de sus servicios, a no ser que el deterioro, daño o pérdida de dichos activos se deba a la sola negligencia de la SUNAT.
- El Contratista deberá obtener autorización expresa y por escrito de la SUNAT, antes de efectuar cualquier cambio, modificación o cancelación de las pólizas de seguro contratadas.
- En casos de prórrogas del plazo de contrato, de implementaciones en el objetivo del mismo y/o aumentos en el valor estimado del contrato, el contratista se obliga a prorrogar la vigencia de las pólizas o a incrementar los valores asegurados de acuerdo a dichas prórrogas y/o ampliaciones contractuales.
- El Contratista debe presentar a la SUNAT, al inicio de la ejecución del servicio materia de la convocatoria las pólizas de seguro exigidas en este contrato, que consistirá en la presentación del original o la copia simple de dichas pólizas de seguro o los certificados de seguros adecuados expedidos por la compañía de seguros, adjuntado copia del documento que acredite que se ha efectuado el pago de las primas correspondientes. En caso de que dichos documentos no hubiesen sido expedidos antes del inicio del contrato, el Contratista deberá presentar una carta de los aseguradores en la que se declare que el seguro en referencia ha sido contratado y se encuentra en plena vigencia (Cobertura Provisional); luego de la emisión de las pólizas de seguro, el Contratista deberá presentar el original o las copias de las mismas, acompañadas de las constancias de pago correspondientes.
- Se deja señalado que cualquier perjuicio causado a los bienes y/o personas de SUNAT durante la prestación del servicio contratado, el contratista se hace responsable de resarcir en su totalidad los daños causados.

8.12.1 Seguro de Responsabilidad Civil

El límite contratado será Único y Combinado para daños materiales o personales, incluyendo daños directos o consecuenciales, con una cobertura mínima no menor al 10% del monto del contrato.

Exigencias específicas de cobertura:

- Responsabilidad Civil Extracontractual (Actividad Declarada, indica expresamente el objeto y los trabajos a realizarse por contrato. Locales donde se realizarán los trabajos se encuentran declarados expresamente como ubicaciones bajo la póliza)
- Responsabilidad Civil Patronal.
- Responsabilidad Civil Contractual

- Responsabilidad Civil de Locales y Operaciones (Incendio y/o explosión y/o daños por agua, humo, ascensores, montacargas, grúas, escaleras mecánicas).
- Responsabilidad Civil de Carga

8.12.2 Seguro de Responsabilidad Civil de Vehículos

El contratista deberá contar con esta póliza, que brinda cobertura ante accidentes que causen daños personales y materiales, en el que se vea involucrado el o los vehículos al servicio del contratista; con una cobertura no menor al 10% del monto del contrato.

Exigencias específicas de cobertura:

- Responsabilidad Civil frente a terceros
- Responsabilidad Civil frente a ocupantes
- Accidentes Personales de Ocupantes (Muerte, invalidez permanente, gastos de curación, gastos de sepelio)
- Responsabilidad Civil por ausencia de control
- Uso de vías no autorizadas.

Exigencias generales

- Incluir a la SUNAT como Asegurado Adicional.
- Presentación de Factura por concepto de prima cancelada.
- Presentar copia de póliza completa.
- La SUNAT tendrá la denominación de tercero en caso de siniestro.
- Las coberturas son primarias con respecto a los intereses de la SUNAT y cualquier otro seguro mantenido por la SUNAT es en exceso y no concurrente.
- El asegurador renuncia a su derecho de subrogación contra la SUNAT.
- El asegurador deberá notificar por escrito a la SUNAT de cualquier incumplimiento por parte del contratista en el pago de las primas con por lo menos treinta (30) días calendarios de anticipación a la fecha en que tal incumplimiento pueda resultar en la suspensión de cobertura o cancelación de la póliza. La póliza sólo podrá suspenderse o cancelarse si la compañía aseguradora ha cumplido esta condición.
- La póliza no podrá cancelarse ni modificarse a solicitud del contratista sin la autorización por escrito de la SUNAT.
- La SUNAT queda liberada de cualquier obligación que pudiera exigírsele en su calidad de Asegurado Adicional bajo la póliza.

8.12.3 Seguro de Deshonestidad

El contratista deberá contar con una póliza de deshonestidad que cubra a todo el personal asignado en la prestación del servicio. Con un límite mínimo no menor al 10% del monto del contrato.

Exigencias específicas de cobertura

La póliza se extiende a cubrir las pólizas que los trabajadores del Contratista ocasionen a los bienes, dinero y/o valores de la SUNAT, sean propios y/o de terceros bajo cargo custodia y control y por los cuales sea responsable.

Exigencias Generales

- Incluir a la SUNAT como asegurado Adicional
- Presentación de Factura por concepto de prima cancelada.
- Presentar copia de póliza completa.
- La SUNAT tendrá la denominación de tercero en caso de siniestro.
- Las coberturas son primarias con respecto a los intereses de la SUNAT y cualquier otro seguro mantenido por la SUNAT es en exceso y no concurrente.
- El asegurador renuncia a su derecho de subrogación contra la SUNAT.
- El asegurador deberá notificar por escrito a la SUNAT de cualquier incumplimiento por parte del Contratista en el pago de las primas con por lo menos treinta (30) días calendarios de anticipación a la fecha en que tal incumplimiento pueda resultar en la suspensión de cobertura o cancelación de la póliza. La póliza solo podrá suspenderse o cancelarse si la compañía aseguradora ha cumplido esta condición.

- Las pólizas no podrán cancelarse ni modificarse a solicitud del contratista sin la autorización por escrito de la SUNAT.
- La SUNAT queda liberada de cualquier obligación que pudiera exigírsele en su calidad de Asegurado Adicional bajo la póliza.

9 DOCUMENTOS PARA LA SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO

Para la suscripción del contrato, el contratista deberá presentar:

- a) Relación de los vehículos que prestará el servicio, consignando de cada uno de ellos el tipo de servicio a prestar, tipo de vehículo, número de placa, estado (propio o alquilado).
- b) Copia de la tarjeta de propiedad en caso de ser vehículo propio, o copia del contrato de alquiler en caso de no contar con vehículo propio (donde deberá de señalar que los vehículos cumplen con los requisitos solicitados).
- c) Copia del SOAT vigente de todos los vehículos.
- d) Copia del certificado de gravamen de cada vehículo propuesto para el servicio otorgado por la SUNARP, con una antigüedad no mayor de treinta (30) días.
- e) Copia del pago del impuesto vehicular, de ser el caso.
- f) Documentos solicitados en el punto B del numeral 6.2.3 respecto al chofer o choferes propuesto.
- g) Documentos solicitados en el punto A del numeral 6.2.3 respecto al Supervisor propuesto.
- h) Copia del certificado de habilitación vehicular emitida por el MTC.
- i) Declaración jurada donde señale los datos que acrediten el cumplimiento de los requerimientos señalados en el numeral 8.2.1.
- j) Declaración Jurada de las siguientes pólizas: Seguro de Responsabilidad Civil, Responsabilidad Civil de Vehículos, Seguro de Deshonestidad en la cual debe indicar textualmente el compromiso de la vigencia hasta la culminación del contrato.


Dicha documentación se debe presentar en la Mesa de Partes de la SUNAT, sito en la Jr. Ramírez Hurtado N° 301 - Tarapoto o en la Mesa de Partes Virtual de la SUNAT:
<https://ww1.sunat.gob.pe/ol-at-ittramitedoc/registro/iniciar.1>

10 DOCUMENTOS REQUERIDOS PARA EL INICIO DEL SERVICIO.

- a) Copia de las Pólizas de seguro :
 - Copia de la Póliza de seguro de responsabilidad civil.
 - Copia de la Póliza de Responsabilidad Civil de Vehículos.
 - Copia de la Póliza de Seguro de Deshonestidad

Dicha documentación se debe presentar en la Mesa de Partes de la SUNAT, sito en la Jr. Ramírez Hurtado N° 301 - Tarapoto o en la Mesa de Partes Virtual de la SUNAT:
<https://ww1.sunat.gob.pe/ol-at-ittramitedoc/registro/iniciar.1>

ANEXO A

		<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; display: inline-block;"> < > </div>	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; display: inline-block;"> Fecha de Servicio </div>
ORDEN DE TRABAJO 88-SUNAT/3D0800			
EMPRESA	<div style="border: 1px solid black; height: 20px;"></div>	<small>NUMERACION INTERNA</small> <div style="border: 1px solid black; height: 50px; width: 100%;"></div>	
REFERENCIA	<div style="border: 1px solid black; height: 20px;"></div>		
Placa	Tipo de Vehículo	Capacidad de Carga TN	Datos del Chofer
<div style="border: 1px solid black; height: 20px; width: 100%;"></div>	<div style="border: 1px solid black; height: 20px; width: 100%;"></div>	<div style="border: 1px solid black; height: 20px; width: 100%;"></div>	<div style="border: 1px solid black; height: 20px; width: 100%;"></div>
<i>Asignado:</i>			
<u>DESCRIPCION DEL SERVICIO QUE SE REQUIERE :</u>			
Hora de Inicio <div style="border: 1px solid black; height: 20px; width: 100%;"></div>	Hora de fin <div style="border: 1px solid black; height: 20px; width: 100%;"></div>		
Punto de Inicio : _____		Punto de Destino : _____	
Acta de Incautación:			
Observaciones: _____ _____			
Servicio solicitado por: Registro			
<u>CONFORMIDAD DE LOS TRABAJOS REALIZADOS</u>			
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> RESPONSABLE - SUNAT <div style="border: 1px solid black; height: 20px; width: 100%;"></div> <div style="text-align: center; margin-top: 5px;"><small>FIRMA</small></div> NOMBRE: _____ REGISTRO: _____ </div>		<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> POR LA EMPRESA <div style="border: 1px solid black; height: 20px; width: 100%;"></div> <div style="text-align: center; margin-top: 5px;"><small>FIRMA</small></div> NOMBRE: _____ DNI _____ </div>	

****EL PRESENTE FORMATO ES REFERENCIAL, PUDIENDO SUFRIR VARIACIONES DURANTE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO EN COORDINACIÓN CON EL CONTRATISTA****

II. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN¹¹

A	CAPACIDAD LEGAL												
	HABILITACIÓN												
	Requisitos: • Inscripción vigente de la persona natural o jurídica en el Registro Nacional de Transporte de Mercancías en General, otorgada por el Ministerio de Transportes y Comunicaciones (MTC) o Entidad competente.												
	<div>Importante</div> <div>De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.</div> <div>Acreditación: • Copia Simple de la Constancia o Resolución de Inscripción (vigente) en el Registro Nacional de Transporte de Mercancías en General, otorgada por el Ministerio de Transportes y Comunicaciones (MTC) o Entidad competente.</div> <div>Importante</div> <div>En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.</div>												
B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL												
B.1	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO												
	<div>Requisitos: Para la atención del servicio requerido, el postor mínimo deberá contar con el equipamiento que se indica a continuación:</div> <table><tr><th>CODIGO</th><th>CATEGORÍA</th><th>CAPACIDAD DE CARGA</th><th>CANTIDAD MÍNIMA</th></tr><tr><td>1</td><td>Vehículo Categoría N1</td><td>Vehículos de peso bruto vehicular de 1 tonelada a 3.5 toneladas</td><td>01 unidad</td></tr><tr><td>2</td><td>Vehículo Categoría N2</td><td>Vehículos de peso bruto vehicular mayor a 3.5 toneladas hasta 12 toneladas</td><td>01 unidad</td></tr></table>	CODIGO	CATEGORÍA	CAPACIDAD DE CARGA	CANTIDAD MÍNIMA	1	Vehículo Categoría N1	Vehículos de peso bruto vehicular de 1 tonelada a 3.5 toneladas	01 unidad	2	Vehículo Categoría N2	Vehículos de peso bruto vehicular mayor a 3.5 toneladas hasta 12 toneladas	01 unidad
CODIGO	CATEGORÍA	CAPACIDAD DE CARGA	CANTIDAD MÍNIMA										
1	Vehículo Categoría N1	Vehículos de peso bruto vehicular de 1 tonelada a 3.5 toneladas	01 unidad										
2	Vehículo Categoría N2	Vehículos de peso bruto vehicular mayor a 3.5 toneladas hasta 12 toneladas	01 unidad										

¹¹ La Entidad puede adoptar solo los requisitos de calificación contenidos en el presente capítulo, de acuerdo con el artículo 28 del Reglamento. Los requisitos de calificación son fijados por el área usuaria en el requerimiento.

	<p><u>Acreditación:</u> Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compraventa o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.</p> <p>Importante</p> <p><i>En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.</i></p>
B.2	<u>CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE</u>
B.2.1.	<u>EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</u>
	<p><u>SUPERVISOR DE SERVICIO</u> <u>Requisitos:</u> Experiencia de dos (2) años como mínimo en la supervisión de personal en servicios de transporte, del personal clave requerido como supervisor.</p> <p><u>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</u></p> <p><u>Acreditación:</u> La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <p>Importante</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento</i> • <i>En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.</i> • <i>Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</i> • <i>Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.</i>
C	<u>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</u>
	<p><u>Requisitos:</u> El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 150,000.00 (ciento cincuenta mil con 00/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 01 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 37 500,00 (Treinta y siete mil quinientos con 00/100 SOLES) por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p>

	<p>Se consideran servicios similares a los siguientes:</p> <p>Servicios de transporte de carga de mercancía¹², todo tipo de bienes como enseres domésticos, menajes y economatos, fardo de tela, caja de juguetes y otros que bienes de carga suelta o paletizada.</p> <p>Acreditación: La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹³, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 08 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso de que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso de que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 09 indicado en las bases.</p> <p>Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.</p>
--	--

¹² Texto modificado con motivo de la observación N° 1 formulada por el participante VAYCA CARGO S.R.L.

¹³ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

	<p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 08 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad</p> <div> <p>Importante</p> <ul style="list-style-type: none"> Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida. En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado". </div>
--	---

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.

CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor. <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p> <i>i</i>= Oferta <i>P_i</i>= Puntaje de la oferta a evaluar <i>O_i</i>=Precio <i>i</i> <i>O_m</i>= Precio de la oferta más baja <i>PMP</i>=Puntaje máximo del precio </p> <p style="text-align: right;">100 puntos</p>

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del **Servicio de transporte de bienes embargados, comisados, incautados y bienes de todo tipo para las sedes de la Intendencia de Tributos Internos San Martín e Intendencia de Aduana Tarapoto**, que celebra de una parte SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE ADUANAS Y DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA, en adelante **LA SUNAT**, con RUC N° 201312955, con domicilio legal en [...], representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará **EL CONTRATISTA** en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [...], LA SUNAT adjudicó la buena pro del Procedimiento de Selección **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 25-2025-SUNAT/7Y0010** para la contratación de Servicio de transporte de bienes embargados, comisados, incautados y bienes de todo tipo para las sedes de la Intendencia de Tributos Internos San Martín e Intendencia de Aduana Tarapoto, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

Para efectos del contrato, cuando se mencione a **LA LEY**, se entenderá que se está haciendo referencia al Texto Único Ordenado de la Ley N°30225 - Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por el Decreto Supremo N°082-2019-EF; y la mención a **EL REGLAMENTO**, se entenderá referida al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por el Decreto Supremo N°344-2018-EF y modificatorias.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto contratar el Servicio de transporte de bienes embargados, comisados, incautados y bienes de todo tipo para las sedes de la Intendencia de Tributos Internos San Martín e Intendencia de Aduana Tarapoto.

Queda entendido que, **EL CONTRATISTA** no podrá alterar, modificar ni sustituir las características, señaladas en su oferta, presentadas con motivo del referido procedimiento selección, que forman parte integrante de este Contrato.

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

DESCRIPCIÓN SERVICIO DE TRANSPORTE	TIPO DE VEHÍCULO	CANTIDAD DE HORAS ESTIMADAS (a)	PRECIO UNITARIO (b)	TOTAL (a) x (b)
Unidades móviles con capacidad 1 TM hasta menos de 2.5 TM	Camioneta con baranda o camión furgón	10		
Unidades móviles con capacidad 2.5 TM hasta menos de 5 TM	Camión con baranda, camión tipo furgón, camión con plataforma	152		
Unidades móviles con capacidad de 5 TM hasta menos de 10 TM	Camión con baranda, camión tipo furgón, camión con plataforma	220		
Unidades móviles con capacidad de 10 TM hasta menos de 15 TM	Camión con baranda, camión tipo furgón, camión con plataforma	12		
Unidades móviles con capacidad desde 15 TM hasta menos de 20 TM	Camión con baranda, camión tipo furgón, camión con plataforma	12		
Unidades móviles con capacidad desde 20 TM a 30 TM	Camión con baranda, camión tipo furgón, camión con plataforma	10		
Alquiler de montacargas hasta 2 TM	Montacargas	10		
Alquiler de montacargas de 3 hasta 5 TM	Montacargas	10		
Alquiler de grúa tipo remolque de 2 TM hasta 4 TM	Grúa tipo remolque	10		
Alquiler de grúa de brazo de 3 TM hasta 5 TM	Grúa de brazo	10		
TOTAL DEL SERVICIO S/				

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹⁴

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: VIGENCIA

La vigencia del Contrato será a partir del día siguiente de la fecha de su suscripción hasta que el funcionario competente de **LA SUNAT** otorgue la conformidad de recepción de la última prestación a cargo de **EL CONTRATISTA**.

¹⁴ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

CLÁUSULA SEXTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo 1095 días calendario o hasta que se agote el monto contratado, lo que ocurra primero, computados desde la fecha de inicio del servicio.

La fecha de inicio de servicio será comunicada formalmente a El Contratista dentro de los diez (10) días calendarios siguientes a la suscripción del Contrato.

CLÁUSULA SÉTIMA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA OCTAVA: DOCUMENTOS

A la suscripción del contrato, **EL CONTRATISTA** entrega a **LA SUNAT** los siguientes documentos:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- d) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- e) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.
- f) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- g) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación ¹⁵. (**Anexo N° 11**).
- h) Relación de los vehículos que prestará el servicio, consignando de cada uno de ellos el tipo de servicio a prestar, tipo de vehículo, número de placa, estado (propio o alquilado).
- i) Copia de la tarjeta de propiedad en caso de ser vehículo propio, o copia del contrato de alquiler en caso de no contar con vehículo propio (donde deberá de señalar que los vehículos cumplen con los requisitos solicitados).
- j) Copia del SOAT vigente de todos los vehículos.
- k) Copia del certificado de gravamen de cada vehículo propuesto para el servicio otorgado por la SUNARP, con una antigüedad no mayor de treinta (30) días.
- l) Copia del pago del impuesto vehicular, de ser el caso.
- m) Documentos solicitados en el punto B del numeral 6.2.3 respecto al chofer o choferes propuesto.
- n) Documentos solicitados en el punto A del numeral 6.2.3 respecto al Supervisor propuesto.
- o) Copia del certificado de habilitación vehicular emitida por el MTC.
- p) Declaración jurada donde señale los datos que acrediten el cumplimiento de los requerimientos señalados en el numeral 8.2.1.
- q) Declaración Jurada de las siguientes pólizas: Seguro de Responsabilidad Civil, Responsabilidad Civil de Vehículos, Seguro de Deshonestidad en la cual debe indicar textualmente el compromiso de la vigencia hasta la culminación del contrato.

CLÁUSULA NOVENA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA SUNAT, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

¹⁵ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorias como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

“De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”

Importante

De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.

CLÁUSULA DÉCIMA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA SUNAT puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto por el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad del servicio efectuado estará a cargo de la Oficina de Soporte Administrativo San Martín previa conformidad del área solicitante del servicio, para este último; tanto el jefe del área solicitante, así como el colaborador que estuvo a cargo del acto, plasmarán su firma en señal de conformidad del servicio realizado en el formato ORDEN DE TRABAJO pudiendo registrar las observaciones que considere pertinentes por el servicio realizado.

La conformidad del servicio debe emitirse en un plazo máximo de siete (07) días calendario.

El formato ORDEN DE TRABAJO contiene:

- Un original el cual finalmente deberá adjuntarse y presentarse con el comprobante de pago.
- Una 1ra copia para el área usuaria.
- Una 2da copia para el contratista.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de **LA SUNAT** no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de un (1) año contado a partir de la conformidad otorgada por **LA SUNAT**.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: PENALIDADES

La penalidad se calculará siguiendo el procedimiento establecido en el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado y sobre la base del monto total del contrato, aplicando la fórmula establecida en el Artículo 161 y 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto vigente}}{F \times \text{Plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Otras penalidades:

De acuerdo con lo señalado en el artículo 163° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado se podrán establecer penalidades distintas a las de mora. La entidad ha determinado considerar para ello el siguiente detalle de aplicación de las penalidades:

N°	SUPUESTO DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	FORMA DE CÁLCULO	PROCEDIMIENTO
1	Por el retraso en el tiempo de atención del servicio acumuladas durante el mes calendario, que excedan los 60 minutos	5% de la UIT vigente.	Se verificará mediante la información consignada en la orden de servicio.
2	En caso de comprobarse la sustracción de un bien de propiedad de SUNAT, de sus trabajadores o de terceros se aplicará la penalidad respectiva, sin perjuicio de la reposición oportuna del bien sustraído y la separación inmediata del personal involucrado.	10% (diez por ciento) de la UIT vigente por cada incidencia detectada	Se verificará mediante la información consignada en la orden de trabajo Asimismo, el responsable del servicio informará a la Sección de Soporte Administrativo San Martín dicho evento, adjuntado los documentos que acredite dicho incumplimiento, tales como fotos, acta u otros.

3	En caso de no realizar la devolución del bien materia de pérdida, robo, sustracción o daño, en el plazo de diez (10) días hábiles del requerimiento de devolución efectuado por SUNAT. Para el cálculo de esta penalidad el valor del bien será determinado previamente por SUNAT, y se aplicará hasta la fecha en que se efectúe el pago correspondiente.	Penalidad diaria equivalente al 10% (diez por ciento) del valor del bien materia de la incidencia	Se verificará mediante el requerimiento de devolución efectuado al contratista
4	Por paralización del servicio a consecuencia del vencimiento de una o más de las pólizas contratadas por el contratista, sin perjuicio de la aplicación de los descuentos correspondientes.	10% (diez por ciento) de la UIT vigente por cada servicio que deba ser suspendido por esta causal	Se verificará mediante la revisión de las pólizas correspondientes
5	Por cada equipo o maquinaria que no esté disponible o se torne inoperativo, y la dificultad técnica no sea solucionada (por reparación o reemplazo y otros) dentro de las 24 horas siguientes.	20% de la UIT vigente por ocurrencia	Se verificará mediante la información consignada orden de servicio. Asimismo, el responsable del servicio informará a la Sección de Soporte Administrativo San Martín dicho evento, adjuntado los documentos que acredite dicho incumplimiento, tales como fotos, acta u otros

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento. Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, **LA SUNAT** puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

LA SUNAT puede resolver el Contrato, de conformidad con el artículo 36° de **LA LEY**, en los casos que **EL CONTRATISTA**:

- Incumpla injustificadamente obligaciones contractuales, legales o reglamentarias a su cargo, pese a haber sido requerido para ello.
- Haya llegado a acumular el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, en la ejecución de la prestación a su cargo; o
- Paralice o reduzca injustificadamente la ejecución de la prestación, pese a haber sido requerido para corregir tal situación.

EL CONTRATISTA puede solicitar la resolución del Contrato en los casos en que **LA SUNAT** incumpla injustificadamente con el pago y/u otras obligaciones esenciales a su cargo, pese a haber sido requerida conforme al procedimiento establecido en el artículo 165° de **EL REGLAMENTO**.

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato por caso fortuito, fuerza mayor o por hecho sobreviniente al perfeccionamiento del contrato que no sea imputable a las partes y que imposibilite de manera definitiva la continuación de la ejecución del contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: CONFIDENCIALIDAD

EL CONTRATISTA se compromete a mantener en reserva y a no revelar a terceros, sin previa autorización escrita de la Entidad, toda información que le sea suministrada por ésta última y/o sea obtenida en el ejercicio de las actividades a desarrollarse o conozca directa o indirectamente durante el proceso de selección o para la realización de sus tareas, excepto en cuanto resultare estrictamente necesario para el cumplimiento del Contrato.

EL CONTRATISTA deberá mantener a perpetuidad la confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de cualquier información y documentación a la que se tenga acceso a consecuencia del procedimiento de selección y la ejecución del contrato, quedando prohibida revelarla a terceros. Dicha obligación comprende la información que se entrega, como también la que se genera durante la realización de las actividades previas a la ejecución del contrato, durante su ejecución y la producida una vez que se haya concluido el contrato. Dicha información puede consistir en informes, recomendaciones, cálculos, documentos y demás datos compilados o recibidos por EL CONTRATISTA.

Asimismo, aun cuando sea de índole pública, la información vinculada al procedimiento de contratación, incluyendo su ejecución y conclusión, no podrá ser utilizada por EL CONTRATISTA para fines publicitarios o de difusión por cualquier medio sin obtener la autorización correspondiente de LA SUNAT.

Los documentos técnicos, estudios, informes, grabaciones, películas, programas informáticos y todos los demás que formen parte de su Oferta y que se deriven de las prestaciones contratadas serán de exclusiva propiedad de LA SUNAT. En tal sentido, queda claramente establecido que EL CONTRATISTA no tiene ningún derecho sobre los referidos productos, ni puede venderlos, cederlos o utilizarlos para otros fines que no sean los que se deriven de la ejecución del contrato. Finalmente, queda establecido que EL CONTRATISTA es responsable de garantizar la integridad de la información o del procesamiento a la cual tiene acceso, entendiéndose por ello que la información se mantenga inalterada ante accidentes o intentos de manipulación maliciosos realizados por terceros; y que sólo se podrá modificar la información mediante autorización expresa de LA SUNAT. Asimismo, EL CONTRATISTA declara que se somete a las disposiciones previstas por la Ley de Protección de Datos Personales, su reglamento, directiva y demás normas conexas, complementarias, modificatorias y/o sustitutorias; haciendo dicho compromiso extensivo a sus trabajadores y cualquier personal a su cargo, responsabilizándose ante cualquier incumplimiento generado.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: PROPIEDAD INTELECTUAL

EL CONTRATISTA se compromete a no usar el nombre de LA SUNAT ni hacer referencia al bien o servicio materia del presente contrato, en cualquier promoción, publicidad o anuncio, sin previa autorización de la SUNAT. Los documentos técnicos, estudios, informes, grabaciones, películas, programas y todos los demás que formen parte de su oferta y que se deriven de las prestaciones contratadas serán de propiedad exclusiva de la SUNAT. La SUNAT no se hace responsable por el uso por cuenta del contratista respecto de productos protegidos por las leyes aplicables a derechos de propiedad intelectual nacional o internacional.

EL CONTRATISTA deberá indemnizar y eximir de cualquier responsabilidad a LA SUNAT y a sus empleados y funcionarios, por cualquier litigio, acción legal o procedimiento administrativo, reclamación, demanda, pérdida, daño, costo y gasto cualquiera sea su naturaleza, incluidos los honorarios y gastos de representación legal, en los cuales pueda incurrir LA SUNAT como resultado de cualquier trasgresión o supuesta trasgresión de cualquier patente, uso de modelo, diseño registrado, marca registrada, derechos de autor o cualquier otro derecho de propiedad intelectual que estuviese registrado o de alguna otra forma existente a la fecha del Contrato debido a la instalación del servicio por parte de EL CONTRATISTA.

Si se entablara una demanda o reclamación contra LA SUNAT como resultado de cualquiera de las situaciones indicadas, LA SUNAT notificará con prontitud al contratista, y éste podrá, a su propio costo y a nombre de LA SUNAT, proceder con tales acciones legales o reclamaciones y llevar a cabo cualquier negociación pertinente para la resolución de tales demandas o reclamaciones.

Si EL CONTRATISTA no cumpliera con la obligación de informar la Entidad dentro del plazo de ley contado a partir de la fecha del recibo de tal notificación, de su intención de proceder con cualquier acción legal o reclamación, LA SUNAT tendrá derecho a emprender dichas acciones o reclamaciones a nombre propio.

LA SUNAT se compromete a brindarle al contratista, cuando éste así lo solicite, cualquier asistencia que estuviera a su alcance para que EL CONTRATISTA pueda contestar las citadas acciones legales o reclamaciones. La Entidad será reembolsada por EL CONTRATISTA por todos los gastos razonables en que hubiera incurrido.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, **EL CONTRATISTA** se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, **EL CONTRATISTA** se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, **EL CONTRATISTA** se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMERA: SUBCONTRATACIÓN

El contratista no podrá subcontratar los servicios solicitados, ya que la información que se entregará, así como la documentación objeto del servicio tiene carácter de reservado.

CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS

Las partes acuerdan que las controversias que surjan entre estas durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje. Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el

derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes, se llegue a un acuerdo parcial o concluyera por inasistencia de una o ambas partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver las controversias que surjan durante la ejecución del contrato, dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Las partes acuerdan que no se aplica al presente contrato el procedimiento de árbitro de emergencia, arbitraje acelerado u otro similar, ante ningún centro arbitral.

El arbitraje será de derecho e institucional, resuelto por Árbitro Único si la cuantía de la controversia es igual o menor de cien (100) UITs. Para controversias mayores a cien (100) UITs o cuantía indeterminada será resuelta por un Tribunal Arbitral conformado por tres (03) árbitros.

El arbitraje deberá ser iniciado, organizado y administrado en la Institución Arbitral¹⁶ siguiente: [INSTITUCIÓN ARBITRAL ELEGIDA DE LA LISTA PROPUESTA POR LA ENTIDAD, CASO CONTRARIO, ACUERDA CON LA ENTIDAD UNA INSTITUCIÓN ARBITRAL DISTINTA. EN CASO DE FALTA DE ACUERDO, LA INSTITUCIÓN ARBITRAL ES ELEGIDA DE LA MENCIONADA LISTA POR LA ENTIDAD DE MANERA DEFINITIVA].

Será inválido y/o ineficaz y/o nulo el arbitraje iniciado en un centro distinto a los indicados en el párrafo anterior.

CLÁUSULA VIGÉSIMA TERCERA: OTRAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA REFERIDAS A LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO - EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

EL CONTRATISTA se compromete a cumplir y a observar lo establecido en la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo y su Reglamento, así como de otras disposiciones legales vinculadas durante la ejecución de las prestaciones a su cargo; obligándose a dotar, proveer y/o administrar a cada uno de sus trabajadores los implementos de seguridad que corresponda de acuerdo al grado y/o nivel de riesgo que pueda evidenciarse en el desarrollo de las actividades propias de la presente contratación dentro de las instalaciones de LA SUNAT; así como garantizar la contratación de los respectivos seguros de acuerdo a la normatividad vigente.

Del mismo modo, EL CONTRATISTA se compromete a cumplir y respetar cada una de las medidas de seguridad previstas en el Reglamento Interno de Seguridad y Salud en el Trabajo de LA SUNAT; el cual será entregado por LA SUNAT a la suscripción del contrato.

El incumplimiento o inobservancia de estas medidas será considerado como un incumplimiento de obligaciones contractuales, pudiéndose dar inicio al procedimiento de resolución de contrato, de conformidad con lo establecido en la LEY DE CONTRATACIONES y su REGLAMENTO".

CLÁUSULA VIGÉSIMA CUARTA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA QUINTA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

¹⁶ De acuerdo con el Decreto Supremo N° 278-2024-EF que modifica el numeral 226.2 del artículo 226 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, la Entidad propone la lista de las instituciones arbitrales: i) CENTRO DE ANÁLISIS Y RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS DE LA PONTIFICIA UNIVERSIDAD CATÓLICA DEL PERÚ, y ii) EL CENTRO DE ARBITRAJE DE LA CÁMARA DE COMERCIO DE LIMA. La institución arbitral será elegida en la etapa de perfeccionamiento de contrato, conforme al Decreto antes referido.

DOMICILIO DE LA ENTIDAD	Jr. Ramirez Hurtado N° 301– Tarapoto/San Martín/San Martín.
DOMICILIO ELECTRÓNICO DE LA SUNAT	Mesa de Partes Virtual SUNAT: https://ww1.sunat.gob.pe/ol-at-ittramitedoc/registro/iniciar
DOMICILIO DE EL CONTRATISTA	[CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA SUNAT”

“EL CONTRATISTA”

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹⁷.

¹⁷ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS

ANEXO N° 1**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 25-2025-SUNAT/7Y0010**

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :			Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁸			Sí	No	
Correo electrónico :					

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios¹⁹

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁸ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

¹⁹ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

Importante*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:***ANEXO N° 1****DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 25-2025-SUNAT/7Y0010**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ²⁰		Sí		No	
Correo electrónico :					

Datos del consorciado 2					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ²¹		Sí		No	
Correo electrónico :					

Datos del consorciado ...					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ²²		Sí		No	
Correo electrónico :					

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.

²⁰ En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

²¹ Ibídem.

²² Ibídem.

2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios²³

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

²³ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

ANEXO N° 2

**DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 25-2025-SUNAT/7Y0010

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 25-2025-SUNAT/7Y0010

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el **SERVICIO DE TRANSPORTE DE BIENES EMBARGADOS, COMISADOS, INCAUTADOS Y BIENES DE TODO TIPO PARA LAS SEDES DE LA INTENDENCIA DE TRIBUTOS INTERNOS SAN MARTÍN E INTENDENCIA DE ADUANA TARAPOTO**, de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 25-2025-SUNAT/7Y0010

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo 1095 días calendario o hasta que se agote el monto contratado, lo que ocurra primero, computados desde la fecha de inicio del servicio.

La fecha de inicio de servicio será comunicada formalmente a El Contratista dentro de los diez (10) días calendarios siguientes a la suscripción del Contrato.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 25-2025-SUNAT/7Y0010

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N.º 25-2025-SUNAT/7Y0010**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²⁴

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²⁵

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%²⁶

²⁴ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁵ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁶ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1

**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad**

.....
Consortiado 2

**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad**

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

ANEXO N° 6**PRECIO DE LA OFERTA**

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 25-2025-SUNAT/7Y0010**Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

DESCRIPCIÓN SERVICIO DE TRANSPORTE	TIPO DE VEHÍCULO	CANTIDAD DE HORAS ESTIMADAS (a)	PRECIO UNITARIO (b)	TOTAL (a) x (b)
Unidades móviles con capacidad 1 TM hasta menos de 2.5 TM	Camioneta con baranda o camión furgón	10		
Unidades móviles con capacidad 2.5 TM hasta menos de 5 TM	Camión con baranda, camión tipo furgón, camión con plataforma	152		
Unidades móviles con capacidad de 5 TM hasta menos de 10 TM	Camión con baranda, camión tipo furgón, camión con plataforma	220		
Unidades móviles con capacidad de 10 TM hasta menos de 15 TM	Camión con baranda, camión tipo furgón, camión con plataforma	12		
Unidades móviles con capacidad desde 15 TM hasta menos de 20 TM	Camión con baranda, camión tipo furgón, camión con plataforma	12		
Unidades móviles con capacidad desde 20 TM a 30 TM	Camión con baranda, camión tipo furgón, camión con plataforma	10		
Alquiler de montacargas hasta 2 TM	Montacargas	10		
Alquiler de montacargas de 3 hasta 5 TM	Montacargas	10		
Alquiler de grúa tipo remolque de 2 TM hasta 4 TM	Grúa tipo remolque	10		
Alquiler de grúa de brazo de 3 TM hasta 5 TM	Grúa de brazo	10		
TOTAL DEL SERVICIO S/				

El precio de la oferta SOLES incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".

ANEXO N° 7

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 25-2025-SUNAT/7Y0010

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa²⁷ se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no presta servicios fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

²⁷ En el artículo 1 del “Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía” se define como “empresa” a las “Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta.”

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 25-2025-SUNAT/7Y0010

Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁸	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁹	EXPERIENCIA PROVENIENTE ³⁰ DE:	MONEDA	IMPORTE ³¹	TIPO DE CAMBIO VENTA ³²	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³³
1										
2										
3										
4										

²⁸ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁹ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

³⁰ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN “Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, “... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”.

³¹ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

³² El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³³ Consignar en la moneda establecida en las bases.

SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE ADUANAS Y DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA

Adjudicación Simplificada N° 25-2025-SUNAT/7Y0010

Servicio de transporte de bienes embargados, comisados, incautados y bienes de todo tipo para las sedes de la Intendencia de Tributos Internos San Martín e Intendencia de Aduana Tarapoto

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁸	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁹	EXPERIENCIA PROVENIENTE ³⁰ DE:	MONEDA	IMPORTE ³¹	TIPO DE CAMBIO VENTA ³²	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³³
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 9

**DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 25-2025-SUNAT/7Y0010

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 10

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 25-2025-SUNAT/7Y0010

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.

ANEXO N° 11

AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 25-2025-SUNAT/7Y0010

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.