

BASES

LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2023-PERÚ COMPRAS/CE

CONTRATACIÓN DE BIENES

ADQUISICIÓN DE CAMIÓN HIDROJET, MINICARGADOR Y CAMIONETA PARA SEDA AYACUCHO

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación “Guía para el registro de participantes electrónico” publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

Advertencia

La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.

Importante

Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.

1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detalladas en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

1.10. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.11. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.12. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.13. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.14. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II

SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*
Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).

2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.

3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.

4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS
INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : Central de Compras Públicas - PERÚ COMPRAS
RUC N° : 20600927818
Domicilio legal : Av. República de Panamá N° 3629, Urb. El Palomar - San Isidro
Teléfono: : 643-0000 Anexo 5000
Correo electrónico: : crsthian.condor@perucompras.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación para la “Adquisición de camión hidrojet, minicargador y camioneta para SEDA AYACUCHO”.

Ítem	Prestación	Detalle	Unidad de medida	Cantidad requerida
1	Principal	Adquisición de Camión Hidrojet Incluye: Provisión según especificaciones técnicas, trámite de obtención de tarjeta de propiedad, placas de rodaje y SOAT e inducción.	Unidad	1
	Accesoria	Mantenimiento preventivo del Camión Hidrojet (superestructura y camión).	Servicio	3
2	Principal	Adquisición de Minicargador Incluye: Provisión según especificaciones técnicas e inducción.	Unidad	1
	Accesoria	Mantenimiento preventivo del Minicargador	Servicio	2
3	Principal	Adquisición de Camioneta Incluye: Provisión según especificaciones técnicas, trámite de obtención de tarjeta de propiedad, placas de rodaje y SOAT e inducción.	Unidad	1
	Accesoria	Mantenimiento preventivo de la Camioneta	Servicio	3

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Formato N° 013-2023-DCC/EC el 21 de diciembre de 2023

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Directamente Recaudados

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

No aplica

1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No aplica

1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.9. PLAZO DE ENTREGA

Los bienes materia de la presente convocatoria se contabilizará conforme a lo siguiente, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

• PRESTACIÓN PRINCIPAL:

Ítem 1	Camión Hidrojet	Hasta doscientos setenta (270) días calendario, contabilizados a partir del día siguiente de suscrito el contrato.
Ítem 2	Minicargador	Hasta noventa (90) días calendario, contabilizados a partir del día siguiente de suscrito el contrato.
Ítem 3	Camioneta	Hasta sesenta (60) días calendario, contabilizados a partir del día siguiente de suscrito el contrato.

Entrega de documentación adicional:

En el caso del ítem N° 1 y N° 3, el Contratista deberá entregar en el Almacén Central de la Entidad, la tarjeta de propiedad, placa y SOAT (para el primer año de adquirida la unidad), en un plazo no mayor de treinta (30) días calendario, contados a partir del día siguiente de la entrega formal de los documentos por parte de la entidad al contratista para realizar dicho trámite, lo cual constará en un acta suscrita por ambas partes.

De existir observación por parte de la SUNARP durante el trámite de inmatriculación, el plazo de entrega de la tarjeta propiedad y placa de rodaje, será suspendido por los días computados desde la expedición de la observación hasta la recalificación del título registral, siempre y cuando la observación no sea imputable al Contratista y se acredite a través de los documentos descritos.

• PRESTACIÓN ACCESORIA:

Hasta veinticuatro (24) meses o hasta la ejecución del último mantenimiento preventivo correspondiente, lo que ocurra primero, contabilizado a partir del día siguiente de emitida la conformidad del bien por parte de la Entidad, según corresponda.

1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, en forma gratuita.

La entrega de las bases se efectuará dentro de las fechas de la etapa de registro de participantes señalada en el calendario del procedimiento de selección publicado en el SEACE, en la Mesa de Partes de la Central de Compras Públicas - PERÚ COMPRAS, ubicada en la Av. República de Panamá N° 3629, Urbanización El Palomar - San Isidro, en el horario de 08:30 a 16:30 horas.

1.11. BASE LEGAL

- Ley N° 31638 - Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Ley N° 31639 - Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2023.
- Decreto Legislativo N° 1440. Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Público.
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF. Texto Único Ordenado de la Ley N°30225, Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF. Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado y sus modificatorias.
- Decreto Supremo N° 004-2019-JUS. Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley de Procedimiento Administrativo General.
- Decreto Supremo N° 058-2003-MTC - Reglamento Nacional de Vehículos y modificatorias.
- Resolución Directoral N° 4848-2006-MTC-15, Directiva N° 002-2006-MTC/15 y complementarias: Clasificación Vehicular y Estandarización de Características Registrales Vehiculares y modificatorias.
- Resolución Ministerial N° 375-2008-TR – “Norma Básica de Ergonomía y de Procedimiento de Evaluación de Riesgo Disergonómico”.
- Ley N° 29783 – “Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo”.
- Decreto Supremo N° 005-2012-TR - Reglamento de la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Convenio Interinstitucional entre la Central de Compras Públicas-PERÚ COMPRAS y la EPS Servicio de Agua Potable y Alcantarillado de Ayacucho S.A.- SEDA AYACUCHO. (28.08.2023)

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos², la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE³ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

Siendo PERÚ COMPRAS una Entidad usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado - PIDE se aplicará lo siguiente:

Tratándose de persona jurídica, la vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto, expedido por registros públicos se verificará a través de la plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o

² La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

³ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda, expedido por registros públicos se verificará a través de la plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. **(Anexo N° 2)**
- d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3)**
- e) Para los ítems 1, 2 y 3, el postor deberá presentar catálogo, brochure, folleto, ficha técnica u otro documento técnico, todos emitidos por el fabricante, en donde se indique el cumplimiento como mínimo de las siguientes características *(De manera referencial, indicar el número de folio que coincida con el documento)*, según corresponda:

- **Ítem N° 1: Camión Hidrojet**

- **La superestructura**

DETALLE	SUSTENTO N° DE FOLIO
BOMBA DE AGUA DE ALTA PRESIÓN	
Documento emitido por el fabricante de la bomba de alta presión indicando el flujo, la presión y la potencia requerida. Este documento deberá mostrar además el cálculo, según fórmula, de la potencia requerida a su máxima capacidad nominal de trabajo.	
6. SISTEMA DE VACÍO O ASPIRACIÓN	
Certificado o curva de rendimiento emitido por el fabricante de la bomba de succión.	

- **Camión 6 x 4**

DESCRIPCIÓN	DETALLE	SUSTENTO N° DE FOLIO
Tipo de cabina:	Convencional	
MOTOR		
Potencia:	No menor de 400 HP	
PESO		
Peso Bruto	Mínimo de 29,000 Kg.	
EJES		
Capacidad de eje delantero:	Mínimo de 9,000 Kg	
Capacidad eje posterior:	Mínimo de 20,000 Kg	
FRENOS		
Frenos delanteros:	Frenos 100% aire ABS, tambor y zapatas.	
Frenos posteriores:	Frenos 100% aire ABS, tambor y zapatas.	
TANQUE		
Capacidad de tanque de combustible	Mínimo de 60 galones	

- **Ítem N° 2: Minicargador**

DESCRIPCIÓN	DETALLE	SUSTENTO N° DE FOLIO
DATOS GENERALES		
Distancia entre ejes o distancia entre centro de ruedas	Entre 1240 a 1300 mm	
OPERACIÓN		
Capacidad nominal de operación o de funcionamiento nominal o carga operacional	1000 kg	

DESCRIPCIÓN	DETALLE	SUSTENTO N° DE FOLIO
Carga límite de equilibrio o de volcado	2000 kg	
Fuerza de desprendimiento o fuerza de Dislocación del Cucharón o fuerza de desgarre de balde	Entre 3300 a 4000 kg	
MOTOR		
Tanque de combustible	Min 90 L	
N° de cilindros	4	
Alimentación de aire o aspiración	Turbocompresor o Turboalimentador	
Potencia neta	Mínimo 72 HP	
Norma de emisiones	Mínimo TIER 3 o STAGE 2	
TRANSMISIÓN – DIRECTA		
Velocidad de desplazamiento	Mínimo o baja 11.3 km/h Alta o a 2 velocidades: mínimo 16 km/h	
Tracción	Tracción con cadena o hidrostática en las cuatro ruedas	
Frenos	Frenos de estacionamiento aplicada por resorte, liberación hidráulica del disco o freno de estacionamiento, accionado con resorte y desconectados hidráulicamente.	
SISTEMA HIDRÁULICO		
Flujo hidráulico del cargador o flujo de la bomba estándar o caudal de la bomba a rotación nominal del motor	Min 85 l/min	
Presión hidráulica del cargador o presión del sistema en los acopladores o presión de alivio	Min 3046 lb/pulg ² (21000 kPa)	
CABINA		
Tipo	Cabina ROPS/FOPS	
CUCHARON CARGADOR O BALDE DEL MINICARGADOR		
Capacidad del cucharón o colmada	De 0.44 a 0.54 m ³	

EQUIPAMIENTO ADICIONAL	DESCRIPCIÓN	DETALLE	SUSTENTO N° DE FOLIO
BRAZO EXCAVADOR PARA MINICARGADOR	Profundidad de Excavación	Entre 2972 a 3548.7 mm	
MARTILLO	Peso en orden de trabajo o peso de martillo en condiciones de trabajo o peso operativo	Entre 259 a 370 kg	

• Ítem N° 3: Camioneta

N°	DESCRIPCION	DETALLE	SUSTENTO EN FOLIOS
1	CARGA ÚTIL	Rango: 750 –1200 kg.	
MOTOR			
2	TIPO	Turbo intercooler	
3	RELACIÓN DE COMPRESIÓN	Rango 15:1 a 18:1	
7	COMBUSTIBLE	Diésel	
8	ALIMENTACION O ADMISION DE COMBUSTIBLE	Common rail	
9	POTENCIA MINIMA DE VEHICULO	Rango:180 a 210 HP	

10	TORQUE EN kg-m	Rango de 42 a 46 kg-m	
TRANSMISION			
11	TRACCION	4X4 o 4 WD	
12	TIPO	Mecánica (transmisión manual)	
14	TRANSFER 4X4 O SELECTOR ELECTRÓNICO 4X4	Electrónico 2H- 4H- 4L	
SUSPENSION			
16	DELANTERA	Doble horquilla con barra estabilizadora	
17	POSTERIOR/TRASERA	Eje rígido con muelle semi-elípticos o multi-link con eje rígido con barra estabilizadora	
FRENOS			
18	DELANTEROS	Disco ventilado	
19	POSTERIORES/TRASEROS	Tambor	
20	ASISTENCIA	ABS+EBD+BA	

- f) Para todos los ítems, el postor deberá presentar el **Anexo D** (Capítulo III Requerimiento de la Sección Específica de las Bases), señalando la marca, modelo y procedencia de cada bien ofertado.
- g) Declaración jurada de plazo de entrega. (**Anexo N° 4**)
- h) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 5**)
- i) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales.

Importante

El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa

Para los ítems N° 2 y 3:

- a) Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa (Anexo N° 9).

Advertencia

El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

Para todos los ítems:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato, según corresponda⁴.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁵ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación⁶ (**Anexo N° 10**).
- i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁷.

Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- *En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

- j) Carta o documento que sustente que, el postor tiene la condición de representante, distribuidor o concesionario de la marca⁸ ofertada en el país o de empresa autorizada a comercializar la marca en el Perú por el importador.

⁴ En concordancia con el artículo 9: Fondo de garantía como medio alternativo para garantizar los contratos (Decreto Legislativo N° 1553), el postor adjudicado tiene la facultad de optar, como medio alternativo a la obligación de presentar las garantías de fiel cumplimiento, por la retención del monto total de la garantía correspondiente.

⁵ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁶ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

⁷ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

⁸ En el caso del Ítem 1 Camión Hidrojet es la marca de la superestructura (hidrojet)

- k) Declaración Jurada que acredite que la marca⁹ propuesta tiene un mínimo de tres (3) años de representación en el país.
- l) Declaración Jurada que garantice la disponibilidad de repuestos mínimo diez (10) años y la existencia de servicio técnico del modelo ofertado por el mismo plazo (contado a partir de la fecha de recepción y conformidad definitiva por el vehículo/maquinaria).
- m) Detalle de precios unitarios de cada mantenimiento preventivo, de tal forma que permita calcular el importe total a pagar por la prestación efectivamente realizada.

Adicionalmente, para el ítem N° 3:

- n) Documento del representante en el Perú de la marca ofertada, en el cual indique la red de concesionarios y/o sucursales y/o talleres autorizados, con establecimientos integrales (venta de vehículos, servicios y repuestos), en diferentes departamentos del Perú; para realizar los mantenimientos requeridos o ejecutar la garantía ofrecida de ser el caso. Considerar que debe contar con establecimiento en la provincia de Huamanga, departamento de Ayacucho. Dicho documento deberá indicar la Razón social del concesionario o sucursal o taller, RUC, dirección, teléfono/celular.

Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹⁰.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en Mesa de partes de la Entidad, sito en el Jr. Manco Cápac N° 342, Distrito de Ayacucho, Provincia de Huamanga. En el horario de 7:45 a 12:45 y 15:00 a 17:45 horas.

Importante

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00).

2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista de acuerdo al siguiente detalle:

Prestación principal:

- Ítems N° 1 y 3

⁹ En el caso del Ítem 1 Camión Hidrojet es la marca de la superestructura (hidrojet)

¹⁰ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

La entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del CONTRATISTA en pagos parciales, de acuerdo al siguiente detalle:

- Primer Pago: 97 % del total luego de otorgada la conformidad por la entrega del bien.
- Segundo pago: 3 % del total luego de otorgada la conformidad por la entrega de las tarjetas de propiedad, placas de rodaje y seguro obligatorio de accidentes de tránsito (SOAT) a nombre de SEDA AYACUCHO.

- Ítem N° 2

La entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor de contratista en pago único luego de realizada la entrega y recepción formal del bien, así como, de la documentación requerida.

Para todos los ítems, a efectos del pago de la contraprestación ejecutada por el contratista, SEDA AYACUCHO debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción del Área de almacén de la EPS- SEDA AYACUCHO.
- Informe de conformidad del área usuaria, según corresponda.
- Factura
- Guía de remisión
- Certificados de inducción
- Acta de conformidad de las pruebas de funcionamiento

Prestación accesoria:

La entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor de contratista en pagos parciales, luego de realizado el mantenimiento preventivo que corresponda. Para ello, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe de mantenimiento que contenga como mínimo: los servicios realizados, observaciones y recomendaciones.
- Informe de conformidad del área usuaria, según corresponda.
- Factura.

Para todos los ítems, la referida documentación se debe presentar en Mesa de partes de la Entidad, sito en el Jr. Manco Cápac N° 342, Distrito de Ayacucho, Provincia de Huamanga. En el horario de 7:45 a 12:45 y 15:00 a 17:45 horas.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

1. Denominación de la contratación

Adquisición de camión hidrojet, minicargador y camioneta para SEDA AYACUCHO.

2. Finalidad pública

La presente contratación tiene por finalidad la adquisición de un camión hidrojet, minicargador y camioneta, para ser utilizado en el mantenimiento preventivo y correctivo de las redes de alcantarillado sanitario de las localidades que administra SEDA AYACUCHO y así poder garantizar la operatividad de las mismas y asegurar la continuidad de la prestación de los servicios de saneamiento dentro del ámbito de jurisdicción de la entidad, previniendo la exposición al peligro de la salud pública y medio ambiente.

3. Antecedentes

La adquisición del camión hidrojet, minicargador y camioneta, se realizan en el marco del IOARR del Proyecto: "Adquisición de vehículo (Camión Hidrojet), minicargador y camioneta; en el servicio de agua potable y alcantarillado de Ayacucho distrito de Ayacucho, provincia de Huamanga, departamento de Ayacucho", CUI N° 2561842.

4. Objetivo de la contratación

4.1 Objetivo general

Asegurar la capacidad operativa de las redes de alcantarillado sanitario de las localidades que administra SEDA AYACUCHO a fin de mejorar la calidad de vida de la población, en un ambiente saludable.

4.2 Objetivos específicos

- Contar con equipamiento necesario para realizar limpieza y mantenimiento de alcantarillado sanitario, tuberías atascadas, cámaras de inspección y/o buzones desarenadores, cámaras de bombeo de aguas servidas, tanques sépticos, entre otros.
- Mantener la continuidad de los servicios de recolección de aguas servidas, reduciendo el riesgo de contaminación ambiental.
- Trasladar a los encargados de mantener la continuidad de los servicios de recolección de aguas servidas, reduciendo el riesgo de contaminación ambiental.

5. Actividad del POI vinculado

AEI.06.01 Desempeño institucional óptimo de la empresa prestadora.

6. Área usuaria

Prestación Principal:

Para todos los ítems: Gerencia Operacional y Gerencia de Ingeniería.

Prestación Accesorio:

Para todos los ítems: Gerencia Operacional.

7. Descripción de los bienes a contratar

Ítem	Prestación	Detalle	Unidad de medida	Cantidad requerida
1	Principal	Adquisición de Camión Hidrojet Incluye: Provisión según especificaciones técnicas, trámite de obtención de tarjeta de propiedad, placas de rodaje y SOAT e inducción.	Unidad	1
	Accesoria	Mantenimiento preventivo del Camión Hidrojet (superestructura y camión).	Servicio	3
2	Principal	Adquisición de Minicargador Incluye: Provisión según especificaciones técnicas e inducción.	Unidad	1
	Accesoria	Mantenimiento preventivo del Minicargador	Servicio	2
3	Principal	Adquisición de Camioneta Incluye: Provisión según especificaciones técnicas, trámite de obtención de tarjeta de propiedad, placas de rodaje y SOAT e inducción.	Unidad	1
	Accesoria	Mantenimiento preventivo de la Camioneta	Servicio	3

El presente requerimiento no se encuentra definido en: i) una Ficha Homologada incluida en el Listado de Requerimientos Homologados, ii) una Ficha Técnica de Listado de Bienes y Servicios Comunes y iii) el Catálogo Electrónico de Acuerdos Marco.

7.1 Requisitos según leyes, reglamentos técnicos y/o sanitarias, reglamentos y demás normas

- Decreto Supremo N° 058-2003-MTC - Reglamento Nacional de Vehículos y modificatorias.
- Resolución Directoral N° 4848-2006-MTC-15, Directiva N° 002-2006-MTC/15 y complementarias: Clasificación Vehicular y Estandarización de Características Registrales Vehiculares y modificatorias.
- Resolución Ministerial N° 375-2008-TR – “Norma Básica de Ergonomía y de Procedimiento de Evaluación de Riesgo Disergonómico”.
- Ley N° 29783 – “Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo”.
- Decreto Supremo N° 005-2012-TR - Reglamento de la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.

7.2 PRESTACIÓN PRINCIPAL

7.2.1 Características técnicas mínimas

El detalle de las características mínimas de los bienes se adjunta al presente documento, de acuerdo a lo siguiente:

- Anexo A** - Camión Hidrojet (comprende un equipo combinado de limpieza de alcantarillas con un sistema de reciclaje de agua de desagüe).
- Anexo B** - Minicargador
- Anexo C** – Camioneta

7.2.2 Alcance

- El camión hidrojet, minicargador y camioneta deberán provenir de lotes estándar de producción del fabricante (no se aceptan prototipos), y deberán cumplir las especificaciones técnicas, las que, sin ser limitativas, indican las condiciones mínimas.
- Los bienes deberán contar con los logotipos de SEDA AYACUCHO, de acuerdo al siguiente detalle:
 - a) Material: Vinilo autoadhesivo para pegado en vehículos.
 - b) Ubicación:
 - Camión hidrojet: Puertas laterales (1 logotipo a cada lado) y la superestructura (3 logotipos)
 - Minicargador: 2 logotipos (1 a cada lado)
 - Camioneta: Puertas delanteras (1 logotipo a cada lado)

7.2.3 Condiciones de operación

El camión hidrojet, minicargador y camioneta deben estar en condiciones de operar en forma continua en variadas condiciones de altitud hasta 4,000 metros sobre el nivel del mar, a diferentes temperaturas, climas tropicales, subtropicales y fríos

7.2.4 Seguros

El contratista será responsable de los costos que se incurran para el transporte del bien, por lo que, deberá tomar las medidas necesarias tales como: pagos de desaduanaje y/o seguros que, garanticen la entrega del bien en el almacén de la Entidad en las condiciones requeridas.

7.2.5 Inducción

El contratista deberá brindar una inducción sobre el uso del bien (aplica para todos los ítems), de acuerdo al siguiente detalle:

- Lugar: ambientes del local de SEDA AYACUCHO.
- Plazo: La inducción del personal se realizará en simultáneo a las pruebas de funcionamiento en campo, en un plazo no mayor a diez (10) días después de recibido el equipo.
- El contratista deberá otorgar material didáctico de los bienes, en idioma español.
- Los participantes serán evaluados a la culminación de la inducción.
- El contratista otorgará certificados y/o constancias de inducción a los participantes.

Nota: La inducción deberá ser programada por un máximo de 8 horas al día. En relación a las horas de la inducción se deben considerar horas cronológicas, es decir 1 hora equivale a 60 minutos.

En atención a ello, se detallan los temas a tratar, así como la cantidad de horas y asistentes.

Ítem 1: Camión hidrojet

N°	Temas a tratar	N° de horas	N° Personas
1	Teórico: Operatividad y funcionamiento de la unidad, orientaciones y recomendaciones para la adecuada operación y conducción de la unidad.	8	6 personas (operadores y/o técnicos)
2	Práctico: Operación, conducción y servicios de mantenimientos Nota: Se debe considerar 8 horas prácticas para cada grupo de 2 personas	24	6 personas (operadores y/o técnicos)

Ítem 2: Minicargador

N°	Temas a tratar	N° de horas	N° Personas
1	Teórico: Conocimiento de la unidad	1	10 personas (operadores y/o técnicos)
2	Teórico: Operación, manejo y seguridad de la unidad.	4	10 personas (operadores y/o técnicos)
3	Teórico: Control de los paneles y detección de fallas de la unidad.	1	10 personas (operadores y/o técnicos)
4	Teórico: Mantenimiento preventivo (Lubricación y Filtros)	2	10 personas (operadores y/o técnicos)
5	Práctico: Entrenamiento en Operación de la Unidad Nota: Se debe considerar 8 horas prácticas para cada grupo de 5 personas	16	10 personas (operadores y/o técnicos)

Ítem 3: Camioneta

N°	Temas a tratar	N° de horas	N° Personas
1	Teórico: Operación, monitoreo y mantenimiento de la unidad vehicular	2	3 personas (operadores y técnicos)
2	Práctico: Operación y conducción Nota: Se debe considerar 2 horas prácticas por cada persona	6	3 personas (operadores y técnicos)

7.2.6 Garantía Comercial

La garantía comercial corresponderá a la cobertura total post venta respecto de corregir los defectos o desperfectos originados por fallas de diseño o fábrica de los bienes.

El contratista es responsable por la entrega satisfactoria del bien (camión hidrojet, minicargador y camioneta), de existir fallas en alguno de ellos, luego de otorgada la conformidad, la Entidad requerirá la reposición o reparación de los componentes afectados que conforman el bien, a todo costo, por defectos de fabricación, fallas o algún otro que no se haya podido detectar durante la entrega y recepción.

La entidad comunicará al contratista el inconveniente mediante correo electrónico, siendo que, el contratista efectuará la evaluación técnica en un plazo no mayor a cuatro (4) días de la comunicación. De detectarse fallas de fábrica, el contratista está en la obligación de reponer o reparar en los siguientes plazos:

Descripción del bien	Plazos
Ítem 1: Camión Hidrojet	Dentro de los treinta (30) días calendario, contabilizados a partir del día siguiente de culminado el plazo de evaluación técnica por el contratista.
Ítem 2: Minicargador	Dentro de los treinta (30) días calendario, contabilizados a partir del día siguiente de culminado el plazo de evaluación técnica por el contratista.
Ítem 3: Camioneta	Dentro de los quince (15) días calendario, contabilizados a partir del día siguiente de culminado el plazo de evaluación técnica por el contratista.

Al respecto, los plazos mínimos de garantía requeridos se contabilizan desde la conformidad de los bienes, de acuerdo a lo siguiente:

Ítem 1: Camión Hidrojet

- Bomba de agua de alta presión y sistema de reciclamiento de aguas residuales: mínimo un (1) año o 2,000 horas de operación, lo que ocurra primero.
- Tanque de almacenamiento de agua: mínimo de diez (10) años.
- Sistema de Vacío o aspiración: mínimo un (1) año o 2,000 horas de operación, lo que ocurra primero.
- Estación del operador: Mínimo de un (1) año.
- Tanque de Desechos: mínimo de diez (10) años.
- El camión, tendrá una garantía mínima de dos (2) años o 100,000 kilómetros, lo que ocurra primero.

Ítem 2: Minicargador

- Mínimo de un (1) año.

Ítem 3: Camioneta

- Mínimo 3 años o 150,000 km, lo que ocurra primero.

7.3 PRESTACIÓN ACCESORIA

La presente prestación accesoria corresponde a los mantenimientos preventivos de los bienes, para ello, el Contratista deberá remitir el detalle de precios unitarios que comprende cada mantenimiento preventivo.

7.3.1 Ítem 1: Camión hidrojet

Se realizará los tres (3) primeros mantenimientos preventivos de manera conjunta (la superestructura y camión 6X4), de acuerdo a las recomendaciones del fabricante respecto al número de horas de operación del motor del camión.

El contratista, conforme a su plan de mantenimiento, realizará el mantenimiento preventivo, incluyendo como mínimo: repuestos, insumos (filtros, aceites, grasas) y mano de obra, a todo costo.

La entidad notificará al contratista a través de correo electrónico, el mantenimiento preventivo que corresponda. El contratista tendrá un plazo máximo de cinco (5) días calendario contabilizados desde el día siguiente de la notificación, para ejecutar el mantenimiento.

7.3.2 Ítem 2: Minicargador

Se considera como prestación accesoria a los dos (2) primeros mantenimientos preventivos, de acuerdo a las recomendaciones del fabricante respecto al número de horas.

El contratista, conforme a su plan de mantenimiento, realizará el mantenimiento preventivo al bien y equipamiento adicional, incluyendo como mínimo: repuestos, insumos (filtros, aceites, grasas, nuevos y originales) y mano de obra, a todo costo.

La entidad notificará al contratista a través de correo electrónico, el mantenimiento preventivo que corresponda. El contratista tendrá un plazo máximo de cinco (5) días calendario contabilizados desde el día siguiente de la notificación, para ejecutar el mantenimiento.

7.3.3 Ítem 3: Camioneta

Se considera como prestación accesoria a los tres (3) primeros mantenimientos preventivos del bien, de acuerdo a las recomendaciones del fabricante, respecto al kilometraje.

El contratista, conforme a su plan de mantenimiento, realizará el mantenimiento preventivo, incluido: repuestos, insumos (filtros, lubricantes, aceites, nuevos y originales) y mano de obra, a todo costo.

La entidad notificará al contratista a través de correo electrónico, el mantenimiento preventivo que corresponda. El contratista tendrá un plazo máximo de seis (6) días calendario contabilizados desde el día siguiente de la notificación, para ejecutar el mantenimiento.

Para la recepción de la camioneta, previamente el Contratista se encuentra obligado a realizar un inventario general, en un formato diseñado por el mismo, en el que conste la existencia de herramientas, accesorios, estado de la carrocería del vehículo y nivel de combustible; el cual deberá estar debidamente firmado y sellado por el representante del Contratista y del personal de SEDA AYACUCHO.

De realizarse en el concesionario, si el plazo de ejecución del servicio de mantenimiento preventivo se cumple en un día inhábil (sábados, domingos o feriados), la entrega del vehículo se efectuará el primer día hábil siguiente.

8. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

Suma Alzada

9. LUGAR Y PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

9.1 PRESTACIÓN PRINCIPAL

9.1.1 Lugar de entrega:

La entrega de los bienes se realizará en el almacén central de SEDA AYACUCHO, sito en la intersección de la Av. Venezuela s/n. y Av. 9 de diciembre s/n, distrito de San Juan Bautista, provincia de Huamanga, departamento de Ayacucho (Referencia ESSALUD Ayacucho), previa inspección y verificación, en cumplimiento a los requerimientos técnicos mínimos.

9.1.2 Plazo de ejecución de la prestación:

El plazo de entrega de los bienes se contabilizará conforme a lo siguiente:

Ítem 1	Camión Hidrojet	Hasta doscientos setenta (270) días calendario, contabilizados a partir del día siguiente de suscrito el contrato.
Ítem 2	Minicargador	Hasta noventa (90) días calendario, contabilizados a partir del día siguiente de suscrito el contrato.
Ítem 3	Camioneta	Hasta sesenta (60) días calendario, contabilizados a partir del día siguiente de suscrito el contrato.

Entrega de documentación adicional:

En el caso del ítem N° 1 y N° 3, el Contratista deberá entregar en el Almacén Central de la Entidad, la tarjeta de propiedad, placa y SOAT (para el primer año de adquirida la unidad), en un plazo no mayor de treinta (30) días calendario, contados a partir del día siguiente de la entrega formal de los documentos por parte de la entidad al contratista para realizar dicho trámite, lo cual constará en un acta suscrita por ambas partes.

De existir observación por parte de la SUNARP durante el trámite de inmatriculación, el plazo de entrega de la tarjeta propiedad y placa de rodaje, será suspendido por los días computados desde la expedición de la observación hasta la recalificación del título registral, siempre y cuando la observación no sea imputable al Contratista y se acredite a través de los documentos descritos.

9.2 PRESTACIÓN ACCESORIA

9.2.1 Lugar de prestación

Para los ítems 1 y 2: En el Almacén de SEDA AYACUCHO en la intersección de la Av. Venezuela s/n. y Av. 9 de diciembre s/n, distrito de San Juan Bautista, provincia de Huamanga, departamento de Ayacucho (Referencia ESSALUD Ayacucho)

Ítem 3: En el Almacén de SEDA AYACUCHO o en la red de concesionarios y/o talleres autorizados por el representante de la marca o contratista en la provincia de Huamanga, departamento de Ayacucho.

9.2.2 Plazo de ejecución de la prestación:

Hasta veinticuatro (24) meses o hasta la ejecución del último mantenimiento preventivo correspondiente, lo que ocurra primero, contabilizado a partir del día siguiente de emitida la conformidad del bien por parte de la Entidad, según corresponda.

10. REQUISITOS DEL PROVEEDOR

Para todos los ítems: El contratista debe ser representante, distribuidor o concesionario de la marca ofertada en el Perú autorizado por el fabricante¹¹ o empresa autorizada a comercializar la marca en el Perú por el importador. En el caso del ítem 3, deberá contar con taller de servicio o local de Atención en la provincia de Huamanga, departamento de Ayacucho, ello para asegurar el mantenimiento del bien y disposición de repuestos originales.

11. OTRAS CONSIDERACIONES PARA LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN:

11.1 Otras obligaciones del Contratista

Prestación principal

a) El Contratista deberá garantizar que el bien ofertado cumpla con las características técnicas mínimas, así como que todos los componentes sean probados y estén listos para su uso.

Prestación accesoria

b) El Contratista debe ofrecer disponibilidad de servicios y repuestos, por un periodo de tiempo no menor de diez (10) años, contabilizados a partir del día siguiente de la entrega del bien.

11.2 Prestación principal

11.2.1 Entrega del bien

Para todos los ítems, el Contratista deberá presentar a la entrega del bien, los siguientes documentos:

- Carta o certificado de garantía comercial emitida por el fabricante.
- Manual físico y digital de operación o propietario (en idioma español).
- Manual o Plan de mantenimiento (en idioma español).
- Catálogos o fichas técnicas del fabricante donde se detalle las características técnicas ofertadas, y que serán verificados por el personal técnico designado por la Entidad.

Adicionalmente a la documentación indicada en el párrafo precedente, para el ítem N° 1 se requiere lo siguiente:

¹¹ En el caso del Ítem 1: Camión Hidrojet debe ser el fabricante de la super estructura (hidrojet).

- Catálogo con código de piezas que comprende la superestructura combinada.

11.2.2 Pruebas de puesta en funcionamiento para la conformidad de los bienes:

Ítem 1: Camión Hidrojet

Se realizarán pruebas de campo, limpieza con agua a presión en tres tramos de colectores de DN200, DN400 y DN600 ó diámetros similares, en una longitud mínima de 80 m cada tramo y de profundidad promedio de 3.00 m, designados por el coordinador de la EPS. Presión mínima de trabajo de la Bomba de agua de alta presión de 3,000 PSI.

Igualmente se realizará la prueba del sistema de vacío o aspiración en una cámara de bombeo de aguas servidas con presencia de sólidos, que tiene una capacidad de succionar un caudal de aire mínimo de 4,000 pies cúbicos por minuto.

Estas pruebas se harán en presencia de personal de la Gerencia Operacional (Departamento de Mantenimiento) y Gerencia de Ingeniería (Departamento de Obras), en un plazo no mayor a diez (10) días después de recibido el equipo. Al finalizar, se suscribirá un acta de conformidad de las pruebas de funcionamiento entre la entidad y el Contratista.

Ítem 2: Minicargador

Se realizará la revisión del funcionamiento del motor, sistema hidráulico, sistema de transmisión, sistema de frenos, sistema de dirección, sistema eléctrico y del equipamiento adicional (brazo y martillo).

Estas pruebas se harán en presencia de personal de la Gerencia Operacional (Departamento de Mantenimiento) y Gerencia de Ingeniería (Departamento de Obras), en un plazo no mayor a diez (10) días después de recibido el equipo. Al finalizar, se suscribirá un acta de conformidad de las pruebas de funcionamiento entre la entidad y el contratista.

Ítem 3: Camioneta

Se realizará la revisión del funcionamiento del motor, sistema de transmisión (doble tracción), sistema de frenos, sistema de dirección, sistema de suspensión y sistema eléctrico

Estas pruebas se harán en presencia de personal de la Gerencia Operacional y Gerencia de Ingeniería (Departamento de Obras), en un plazo no mayor a diez (10) días después de recibido el equipo. Al finalizar, se suscribirá un acta de conformidad de las pruebas de funcionamiento entre la entidad y el Contratista.

NOTA: Se realizará las pruebas de funcionamiento en simultáneo de la inducción del personal en campo.

12. CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

12.1 Prestación principal

La recepción y conformidad del bien y de la entrega de la documentación requerida se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será gestionada por el Área de Almacén y la conformidad será otorgada de la siguiente manera:

Ítems 1 y 2	Gerencia Operacional (previo informe del Departamento de Mantenimiento) y Gerencia de Ingeniería (previo informe del Departamento de Obras)
Ítem 3	Gerencia Operacional y Gerencia de Ingeniería (previo informe del Departamento de Obras)

12.2 Prestación accesoria

La conformidad del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada de la siguiente manera:

Ítems 1 y 2	Gerencia Operacional (previo informe del Departamento de Mantenimiento)
Ítem 3	Gerencia Operacional

13. FORMA DE PAGO

13.1 Prestación principal

- Ítems N° 1 y 3: Camión Hidrojet y Camioneta

La entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del CONTRATISTA en pagos parciales, de acuerdo al siguiente detalle:

- Primer Pago: 97 % del total luego de otorgada la conformidad por la entrega del bien.
- Segundo pago: 3 % del total luego de otorgada la conformidad por la entrega de las tarjetas de propiedad, placas de rodaje y seguro obligatorio de accidentes de tránsito (SOAT) a nombre de SEDA AYACUCHO.

- Ítem 2: Minicargador

La entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor de contratista en pago único luego de realizada la entrega y recepción formal del bien, así como, de la documentación requerida.

Para todos los ítems, a efectos del pago de la contraprestación ejecutada por el contratista, SEDA AYACUCHO debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción del Área de almacén de la EPS- SEDA AYACUCHO.
- Informe de conformidad del área usuaria, según corresponda.
- Factura
- Guía de remisión
- Certificados de inducción
- Acta de conformidad de las pruebas de funcionamiento

Dicha documentación se debe presentar en Mesa de partes de la Entidad, sito en el Jr. Manco Cápac N° 342, Distrito de Ayacucho, Provincia de Huamanga. En el horario de 7:45 a 12:45 y 15:00 a 17:45 horas.

13.2 Prestación accesoria:

La entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor de contratista en pagos parciales, luego de realizado el mantenimiento preventivo que corresponda. Para ello, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe de mantenimiento que contenga como mínimo: los servicios realizados, observaciones y recomendaciones.
- Informe de conformidad del área usuaria, según corresponda.
- Factura.

Dicha documentación se debe presentar en Mesa de partes de la Entidad, sito en el Jr. Manco Cápac N° 342, distrito de Ayacucho, Provincia de Huamanga. En el horario de 7:45 a 12:45 y 15:00 a 17:45 horas.

14. PENALIDADES

14.1 Penalidad por mora

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

14.2 Otras penalidades

- **Prestación Principal**

N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	No realizar las inducciones y pruebas de funcionamiento dentro del plazo establecido para los bienes entregados.	5 % de 1 UIT vigente por cada día de retraso.	Según informe del Área Usuaria
2	No realizar la reposición o reparación de los componentes afectados que conforman el bien en el plazo establecido (garantía comercial).	5 % de 1 UIT vigente por cada día de retraso.	Según informe del Área Usuaria

15. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

15.1 De la prestación principal

El contratista es responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de la prestación realizada por un periodo de dos (2) años contados a partir de la conformidad otorgada por la Entidad, de acuerdo con el artículo 40 de Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

15.2 De la prestación accesoria

El plazo máximo de responsabilidad del contratista por la prestación accesoria es de un (1) año, contados a partir de la conformidad otorgada por la Entidad.

16. ADELANTOS

No aplica

17. SUBCONTRATACIÓN

No aplica

18. DOCUMENTOS DE PRESENTACIÓN OBLIGATORIA PARA ADMISIÓN DE LA OFERTA

Para todos los ítems:

- a) El postor deberá presentar catálogo, brochure, folleto, ficha técnica u otro documento técnico, todos emitidos por el fabricante, en donde se indique el cumplimiento como mínimo de las siguientes características (*De manera referencial, indicar el número de folio que coincida con el documento*):

Ítem 1: Camión Hidrojet

- La superestructura:

DETALLE	SUSTENTO
N° DE FOLIO	
BOMBA DE AGUA DE ALTA PRESIÓN	
Documento emitido por el fabricante de la bomba de alta presión indicando el flujo, la presión y la potencia requerida. Este documento deberá mostrar además el cálculo, según fórmula, de la potencia requerida a su máxima capacidad nominal de trabajo.	
6. SISTEMA DE VACÍO O ASPIRACIÓN	
Certificado o curva de rendimiento emitido por el fabricante de la bomba de succión.	

- Camión 6 x 4

DESCRIPCIÓN	DETALLE	SUSTENTO
N° DE FOLIO		
Tipo de cabina:	Convencional	
MOTOR		
Potencia:	No menor de 400 HP	
PESO		
Peso Bruto	Mínimo de 29,000 Kg.	
EJES		
Capacidad de eje delantero:	Mínimo de 9,000 Kg	
Capacidad eje posterior:	Mínimo de 20,000 Kg	
FRENOS		
Frenos delanteros:	Frenos 100% aire ABS, tambor y zapatas.	
Frenos posteriores:	Frenos 100% aire ABS, tambor y zapatas.	
TANQUE		
Capacidad de tanque de combustible	Mínimo de 60 galones	

Ítem 2: Minicargador

DESCRIPCIÓN	DETALLE	SUSTENTO
N° DE FOLIO		
DATOS GENERALES		
Distancia entre ejes o distancia entre centro de ruedas	Entre 1240 a 1300 mm	
OPERACIÓN		
Capacidad nominal de operación o de funcionamiento nominal o carga operacional	1000 kg	
Carga límite de equilibrio o de volcado	2000 kg	
Fuerza de desprendimiento o fuerza de Dislocación del Cucharón o fuerza de desgarre de balde	Entre 3300 a 4000 kg	
MOTOR		
Tanque de combustible	Min 90 L	
N° de cilindros	4	
Alimentación de aire o aspiración	Turbocompresor o Turboalimentador	
Potencia neta	Mínimo 72 HP	
Norma de emisiones	Mínimo TIER 3 o STAGE 2	
TRANSMISIÓN – DIRECTA		
Velocidad de desplazamiento	Mínimo o baja 11.3 km/h Alta o a 2 velocidades: mínimo 16 km/h	
Tracción	Tracción con cadena o hidrostática en las cuatro ruedas	
Frenos	Frenos de estacionamiento aplicada por resorte, liberación hidráulica del disco o freno de estacionamiento, accionado con resorte y desconectados hidráulicamente.	
SISTEMA HIDRÁULICO		
Flujo hidráulico del cargador o flujo de la bomba estándar o caudal de la bomba a rotación nominal del motor	Min 85 l/min	
Presión hidráulica del cargador o presión del sistema en los acopladores o presión de alivio	Min 3046 lb/pulg ² (21000 kPa)	
CABINA		
Tipo	Cabina ROPS/FOPS	

CUCHARON CARGADOR O BALDE DEL MINICARGADOR		
Capacidad del cucharon o colmada	De 0.44 a 0.54 m ³	

EQUIPAMIENTO ADICIONAL	DESCRIPCIÓN	DETALLE	SUSTENTO N° DE FOLIO
BRAZO EXCAVADOR PARA MINICARGADOR	Profundidad de Excavación	Entre 2972 a 3548.7 mm	
MARTILLO	Peso en orden de trabajo o peso de martillo en condiciones de trabajo o peso operativo	Entre 259 a 370 kg	

Ítem 3: Camioneta

N°	DESCRIPCION	DETALLE	SUSTENTO EN FOLIOS
1	CARGA ÚTIL	Rango: 750 –1200 kg.	
MOTOR			
2	TIPO	Turbo intercooler	
3	RELACIÓN DE COMPRESIÓN	Rango 15:1 a 18:1	
7	COMBUSTIBLE	Diésel	
8	ALIMENTACION O ADMISION DE COMBUSTIBLE	Common rail	
9	POTENCIA MINIMA DE VEHICULO	Rango:180 a 210 HP	
10	TORQUE EN kg-m	Rango de 42 a 46 kg-m	
TRANSMISION			
11	TRACCION	4X4 o 4 WD	
12	TIPO	Mecánica (transmisión manual)	
14	TRANSFER 4X4 O SELECTOR ELECTRÓNICO 4X4	Electrónico 2H- 4H- 4L	
SUSPENSION			
16	DELANTERA	Doble horquilla con barra estabilizadora	
17	POSTERIOR/TRASERA	Eje rígido con muelle semi-elípticos o multi-link con eje rígido con barra estabilizadora	
FRENOS			
18	DELANTEROS	Disco ventilado	
19	POSTERIORES/TRASEROS	Tambor	
20	ASISTENCIA	ABS+EBD+BA	

- b) El postor deberá presentar el **Anexo D**, señalando la marca, modelo y procedencia de cada bien ofertado.

19. DOCUMENTOS PARA PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Para todos los ítems:

- Carta o documento que sustente que, el postor tiene la condición de representante, distribuidor o concesionario de la marca¹² ofertada en el país o de empresa autorizada a comercializar la marca en el Perú por el importador.
- Declaración Jurada que acredite que la marca¹³ propuesta tiene un mínimo de tres (3) años de representación en el país.
- Declaración Jurada que garantice la disponibilidad de repuestos mínimo diez (10) años y la existencia de servicio técnico del modelo ofertado por el mismo plazo (contado a partir de la fecha de recepción y conformidad definitiva por el vehículo/maquinaria).
- Detalle de precios unitarios de cada mantenimiento preventivo, de tal forma que permita calcular el importe total a pagar por la prestación efectivamente realizada.

Adicionalmente, para el ítem N° 3:

- Documento del representante en el Perú de la marca ofertada, en el cual indique la red de concesionarios y/o sucursales y/o talleres autorizados, con establecimientos integrales (venta de vehículos, servicios y repuestos), en diferentes departamentos del Perú; para realizar los mantenimientos requeridos o ejecutar la garantía ofrecida de ser el caso.

¹² En el caso del Ítem 1 Camión Hidrojet es la marca de la super estructura (hidrojet)

¹³ En el caso del Ítem 1 Camión Hidrojet es la marca de la super estructura (hidrojet)

Considerar que debe contar con establecimiento en la provincia de Huamanga, departamento de Ayacucho.

Deberá indicar la Razón social del concesionario o sucursal o taller, RUC, dirección, teléfono/celular.

Dicha documentación se debe presentar en Mesa de partes de la Entidad, sito en el Jr. Manco Cápac N° 342, Distrito de Ayacucho, Provincia de Huamanga. En el horario de 7:45 a 12:45 y 15:00 a 17:45 horas.

20. NORMAS ANTICORRUPCIÓN

El Contratista declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el Contratista se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores.

Además, el Contratista debe comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

ANEXO A

Características técnicas del Camión Hidrojet - Ítem N° 1

La superestructura-Hidrojet deberá ser montado sobre el chasis en las instalaciones de la fábrica matriz del hidrojet, en su país de origen, para garantizar la compatibilidad del equipo con el chasis.

El camión hidrojet comprende:

a) La superestructura:

1. Bomba de agua de alta presión

- 1.1. Regulable, de desplazamiento positivo de un solo pistón y de flujo continuo, así como, de servicio pesado para trabajo continuo.
- 1.2. Caudal mínimo de 50 GPM a 3000 PSI.
- 1.3. Diseñada para que opere en condiciones normales sin agua como máximo 20 minutos o que se apague automáticamente cuando se quede sin agua.
- 1.4. El sistema de agua está protegido por una válvula ajustable de alivio de presión de agua, permitiendo al sistema operar mínimo a 3000 PSI.
- 1.5. La línea de succión de la bomba cuenta con un filtro que garantice la retención de las impurezas con válvula para cierre o un filtro previo al ingreso de agua a los tanques de agua limpia.
- 1.6. Cuenta con un sistema regulador de flujo o equivalente, que permita regular los caudales de salida de presión de agua.
- 1.7. Equipada con un acumulador para un flujo continuo suave.

2. Tanque de almacenamiento de agua

- 2.1 Capacidad neta mínima de 1000 galones.
- 2.2 Construido de un solo material (polietileno entrelazado o moldeado), resistente a la corrosión, el calor y a las deformaciones.
- 2.3 Equipado con:
 - 2.3.1 Dos (02) indicadores de nivel de agua, uno a cada lado de la unidad
 - 2.3.2 Un (01) dispositivo para permitir un drenaje completo de los tanques de almacenamiento de agua.
 - 2.3.3 Una (01) manguera para llenado del tanque de agua de 10.00 m de longitud por 2 1/2" de diámetro con bocanasa para grifo contraincendios.
 - 2.3.4 Un (01) sistema de alarma por bajo nivel de agua.

3. Sistema de reciclaje de aguas residuales

- 3.1 Filtración de agua mínimo en dos (2) etapas.
- 3.2 El filtro de la primera etapa es extraíble y de acero inoxidable, perforado para eliminar las partículas grandes.
- 3.3 Filtro de acero inoxidable de segunda etapa con rotación continua hidráulicamente durante la operación para su auto limpieza y/o tipo "Y" previo al ingreso a la bomba de alta presión.
- 3.4 Conjunto de retro lavado de alta presión (2000 PSI) y limpiador resistente al desgaste para ayudar a limpiar de adentro hacia afuera o sistema intermitente de aspersión de alta presión que usa agua para limpiar desde el interior el filtro.
- 3.5 Sistema constante de aspersión de baja presión, ambas usan agua reciclada para limpiar externamente el filtro de acero inoxidable.
- 3.6 Con una boquilla giratoria diseñada para funcionar con agua reciclada y agua dulce, incluye una válvula para seleccionar el funcionamiento con agua reciclada o agua dulce.
- 3.7 El sistema permite montar compartimentos de agua dulce separados en la unidad para facilitar la limpieza diaria sin agua contaminada.

4. Carrete de manguera articulado

- 4.1 Instalado en la parte delantera del camión.
- 4.2 La capacidad es para una manguera de alta presión de longitud no menor de 180 metros por 1" de diámetro.
- 4.3 Tiene guía automática de enrollado de manguera.
- 4.4 Gira con un brazo articulado sobre un cojinete de servicio pesado en un arco mínimo 180°.
- 4.5 Cuenta con accesorio que permite velocidad variable para que la manguera se enrolle adecuadamente.
- 4.6 El sistema posee la capacidad de recoger la manguera completamente bajo presión total, que debe incluir un contador de metros de manguera.
- 4.7 Equipado con un elemento para recoger la manguera en forma manual, en caso falle el sistema hidráulico.

5. Manguera de limpieza de alcantarillado

- 5.1 Longitud mínima de 150 m x 1" de diámetro con una Presión de Trabajo mínima de 3000 PSI y una presión de ruptura mínima de 6200 PSI.
- 5.2 Suministrada con una manguera leader color negro de 10 m., $\pm 5\%$ de longitud x 1" de diámetro.
- 5.3 Con protector de manguera de limpieza de alcantarillado tipo "cola de tigre".
- 5.4 Incluye rodillo de presión/dispositivo tensor y guía de alimentación

6. Sistema de vacío o aspiración

- 6.1 Capacidad de vacío mínimo de 18" Hg a 4000 CFM (pies cúbicos por minuto) de flujo de aire.
- 6.2 De servicio pesado, capaz de succionar agua, lodo, piedras y sólidos de hasta 6" de diámetro y a no menos de 10m de profundidad.
- 6.3 Con un dispositivo interruptor de vacío que se accione automáticamente evitando el sobrellenado del tanque de desechos.
- 6.4 El accionamiento de un sistema automático en caso de sobrellenado, también podrá ser detenido inmediatamente en forma manual, desde la estación del operador.
- 6.5 Cuenta con un separador ciclónico vertical que limpie el aire que se extrae del tanque de desechos de impurezas.
- 6.6 Cuenta con silenciador.
- 6.7 La fuerza motriz para su operación es suministrada por el motor del chasis a través de un accionamiento hidrostático (bomba hidráulica y motor hidráulico) o de forma directa desde una caja de transferencia. No se permiten sistemas indirectos de accionamiento que utilicen fajas, cadenas o poleas.

7. Pluma de succión

- 7.1 Con autonomía de movimiento, accionada hidráulicamente por el control remoto, con capacidad mínima de giro de 180°, con carga retráctil vertical y una capacidad de levante mínima de 340 Kg.
- 7.2 Con movimiento hacia arriba y hacia abajo, hacia la izquierda y derecha, que permita colocar la manguera de succión en la posición necesaria al usarlo en las zonas de difícil acceso.
- 7.3 La manguera deberá ser flexible, corrugada de 8".
- 7.4 El codo del sistema de succión es de acero, resistente a la abrasión, a temperaturas hasta 50° centígrados.
- 7.5 Es telescópica con extensión de 1.5 metros como mínimo, tipo tubo dentro de otro tubo que se extienden y retraen y que por el tubo interior pasan los desechos de tal forma que el terminal de la manguera de succión se mantiene fijo en su altura.
- 7.6 Cuenta con dos luces LED para trabajo nocturno.

8. Tanque de desechos

- 8.1 De acero de aleación superior al acero estructural (mínimo acero Corten ASTM A242), resistente a la tensión, corrosión y abrasión, reforzado interiormente para mayor rigidez, con un espesor mínimo de 3/16".
- 8.2 Volumen total mínimo de 9 m³, con válvula de desagüe tipo mariposa o tipo guillotina de 5" de diámetro como mínimo, ambos con una manguera plana de 6" por 7 metros de largo como mínimo.
- 8.3 Permite que la puerta trasera se abra completamente.
- 8.4 Cuenta con un sistema indicador de nivel.
- 8.5 La puerta posterior cuenta con sistema de cierre de 4 seguros hidráulicos como mínimo.
- 8.6 Se levanta hidráulicamente, mediante control en la parte lateral de la unidad conjuntamente con los controles de los cierres hidráulicos para mayor seguridad.
- 8.7 Incluye un deflector en su interior, para evitar que los desechos ingresen con fuerza en el tanque. Dicho deflector no obstaculiza la descarga de los desechos.

9. Sistema de pistola manual de lavado

- 9.1 Cuenta con una pistola manual ajustable, con manguera de longitud mínima de 10 m. x 1/2" de diámetro con un accesorio de conexión rápida.

10. Estación Del Operador

- 10.1 La estación del operador permite controlar desde el punto de trabajo, todas las funciones de la operación de limpieza del alcantarillado.
- 10.2 Los siguientes controles deberán ser colocados en esta área:
 - 10.2.1 Control de la velocidad del carrete de manguera hidráulico y palanca direccional de avance / retroceso.
 - 10.2.2 Luz de advertencia de nivel bajo de agua.
 - 10.2.3 Regulador de velocidad variable del motor (Acelerador del motor del chasis)
 - 10.2.4 Controles de la bomba de agua.
 - 10.2.5 Controles de la bomba de succión.
 - 10.2.6 Manómetro analógico (glicerina para presión de agua) o digital.
 - 10.2.7 Válvulas de control de circulación de agua y selección de manguera de alcantarillado y/o pistola manual de agua.
 - 10.2.8 Control de flujo de la bomba de agua independiente de las revoluciones del motor del chasis y de la succión
 - 10.2.9 Control del caudal de la bomba de vacío independiente de la bomba de agua.
 - 10.2.10 Tacómetro con horómetro instalado en la cabina del chasis.
 - 10.2.11 Control tipo Joystick para operación de la pluma de succión, arriba, abajo, izquierda y derecha. Control de extensión de la pluma telescópica.
 - 10.2.12 Desconexión general de emergencia.
 - 10.2.13 Encendido y apagado de luces para trabajos nocturnos.
 - 10.2.14 Vacuómetro analógico o digital

11. Accesorios

Se proveerá de los siguientes accesorios:

- Una (01) caja de herramientas de acero a prueba de agua según diseño del fabricante.
- Dos (02) boquillas sanitarias 50 Glns a 3000 PSI.
- Dos (02) boquillas penetrantes 50 Glns a 3000 PSI
- Dos (2) tubo de aluminio, 8" x 0.90 m. de longitud.
- Dos (02) tubos de aluminio, 8" x 1.50 m. de longitud.
- Dos (2) tubos de aluminio, 8" x 1.80 m. (hasta + 20%) de longitud.
- Dos (2) tubos de aluminio 8" x 1.98 m. (hasta + 20%) de longitud con terminal dentado.
- Dos (2) tubos de aluminio, 8" x 3.00 m. de longitud o tres (3) tubos de aluminio, 8" x 2.10 m. de longitud, siendo que el tercer tubo se puede utilizar de manera independiente o como repuesto.
- Un (01) tubo de aluminio fluidizador de 8".
- Doce (12) Acoples rápidos o abrazaderas para unión de tubos de aluminio, de acuerdo a diseño de fabricante.

- Luces para trabajo nocturno en la pluma de succión.
- Estroboscópica LED.
- Soportes para fijar los tubos de succión.
- Un (01) Extintor contra incendio PQS (Certificación UL) de 6 Kg.
- Dos (02) Trajes de protección tipo pescador (Talla Medio americano)

b) **Camión 6 X 4**

DESCRIPCIÓN		DETALLE
1	Año de Fabricación del Vehículo	2023 en adelante
2	Tipo de cabina:	Convencional
MOTOR		
3	Tipo motor:	Turbo Diésel, post enfriado
4	Combustible	Diésel
5	Tiempos:	4
6	Cilindros:	6
7	Norma de emisiones	Mínimo Euro IV
8	Potencia:	No menor de 400 HP
TRANSMISIÓN		
9	N° de velocidades:	Mecánica: 10 velocidades adelante y una de retroceso como mínimo.
10	Tracción o fórmula rodante	6 X 4
PESO		
11	Peso Bruto	Mínimo de 29,000 Kg.
EJES		
12	Capacidad de eje delantero:	Mínimo de 9,000 Kg
13	Capacidad eje posterior:	Mínimo de 20,000 Kg
SUSPENSIÓN		
14	Suspensión delantera:	Mínimo de 9,000 Kg
15	Suspensión posterior:	Mínimo de 20,000 kg
EMBRAGUE		
16	Tipo	Bidisco mecánico, cerámico de 15.5" de diámetro
DIRECCIÓN		
17	Tipo	Dirección Hidráulica
FRENOS		
18	Frenos delanteros:	Frenos 100% aire ABS, tambor y zapatas.
19	Frenos posteriores:	Frenos 100% aire ABS, tambor y zapatas.
20	Freno de motor	Sí al escape
SISTEMA ELÉCTRICO		
21	Baterías	2 baterías de 12 V, libre de mantenimiento
22	Alternador:	De 12 V y 160 Amperios de capacidad
23	Arrancador:	De 12 V con reductor de engranajes y protección térmica
TANQUE		
24	Capacidad de tanque de combustible	Mínimo de 60 galones
OTROS		
25	Neumáticos	Delanteros 425/65R22.5, 20 pliegues, Posteriores 11R22.5
26	Rueda y neumático de repuesto	Sí
27	Capacidad de cabina:	02 personas
28	Correas de seguridad	Sí, para piloto y pasajero.
29	Instrumentos del tablero	Mínimo: Sistema de advertencia sonora y visual del motor: presión baja de aceite, nivel bajo de agua, temperatura alta del agua, horómetro, tacómetro, velocímetro,
30	Audio:	Radio AM/FM con puerto USB
31	Alarma:	De retroceso, Audible y luz de diodo.
32	Aire acondicionado y calefacción	Sí

33	Accesorios:	Compuesto por: gata hidráulica, llave de ruedas, un medidor de presión de aire, juego de llaves de boca, alicate, destornillador, llave francesa, llave inglesa, una luz estroboscópica, caja metálica para guardar herramientas y accesorios, correas de seguridad, tapa de combustible con llave y manuales de operación y mantenimiento
----	-------------	--

NOTA: La sumatoria de la capacidad eje posterior y delantero debe ser igual al peso bruto.

ANEXO B
Características técnicas del minicargador – Ítem N° 2

a) MINICARGADOR

DESCRIPCIÓN	DETALLE
a) Datos generales	
Año de fabricación	Mínimo año 2023, nuevo, sin uso
Distancia entre ejes o distancia entre centro de ruedas	Entre 1240 a 1300 mm
b) Operación	
Capacidad nominal de operación o de funcionamiento nominal o carga operacional	1000 kg
Carga límite de equilibrio o de volcado	2000 kg
Fuerza de desprendimiento o fuerza de Dislocación del Cucharón o fuerza de desgarre de balde	Entre 3300 a 4000 kg
c) Motor	
Combustible	Diesel
Tanque de combustible	Min 90 L
N° de cilindros	4
Cilindrada	Entre 3.2 L a 3.3 L
Alimentación de aire o aspiración	Turbocompresor o Turboalimentador
Alimentación de combustible	Inyección
Potencia neta	Mínimo 72 HP
Norma de emisiones	Mínimo TIER 3 o STAGE 2
d) Transmisión – directa	
Tipo	Transmisión hidrostática
Velocidad de desplazamiento	Mínimo o baja 11.3 km/h Alta o a 2 velocidades: mínimo 16 km/h
Tracción	Tracción con cadena o hidrostática en las cuatro ruedas
Frenos	Frenos de estacionamiento aplicada por resorte, liberación hidráulica del disco o freno de estacionamiento, accionado con resorte y desconectados hidráulicamente.
e) Sistema hidráulico	
Flujo hidráulico del cargador o flujo de la bomba estándar o caudal de la bomba a rotación nominal del motor	Min 85 l/min
Presión hidráulica del cargador o presión del sistema en los acopladores o presión de alivio	Min 3046 lb/pulg ² (21000 kPa)
f) Aros y neumáticos	12" x 16.5"
g) Sistema eléctrico	
Voltaje	12 V
Alternador	Mínimo 80 ^a
Capacidad de la Batería	Mínimo 850 CCA
h) Cabina	
Tipo	Cabina ROPS/FOPS
i) Cucharón cargador o Balde del minicargador	
Año de fabricación	Mínimo 2022
Tipo	Perfil bajo extendido o de uso general con cuchilla empernada
Capacidad del cucharón o colmada	De 0.44 a 0.54 m ³
Peso	De 190 a 286 kg / De 420 a 631 lb
Accesorios en general	Juego de herramientas básicas: <ul style="list-style-type: none"> • Llave de ruedas y palanca. • Gata de 10 toneladas. • Juego de llaves mixtas en pulgadas (Mínimo de 12 unidades). • Juego de dados en pulgadas (mínimo de 12 unidades), de encaste de ½ con 01 palanca corrediza • Cácther reversible y 03 extensiones.

	<ul style="list-style-type: none"> • Juego de desarmadores (Mínimo 06 unidades: 03 estrella y 03 planas). • Juego de alicates de 8" (Mínimo 03 unidades: 01 mecánico, 01 de presión y 01 de corte). • Extractor de filtros. • Engrasador de manos. • Manguera con sus terminales para inflado de neumático. • Medidor de presión de neumáticos tipo lapicero. • Juego de candados y/o llaves para las chapas de las puertas y los protectores. • Caja de herramientas con capacidad para todas las herramientas requeridas (excepto gata y llave -palanca de rueda).
Accesorios de Seguridad	<ul style="list-style-type: none"> • Extintor de PQS de 06 Kg. • Dos (2) triángulos de seguridad de 18" como mínimo. • Dos (2) conos de seguridad de 20" como mínimo. • Juego de cintas reflectivas en la unidad. • Circulina sobre cabina para traslados nocturnos. • Botiquín de primeros auxilios, incluye: vendas, antisépticos y otros de nivel básico.

EQUIPAMIENTO ADICIONAL

- Todos los accesorios vendrán con sus respectivos elementos de acople e instalación a la unidad.
- El control de los accesorios será desde la cabina del operador para el martillo, en el caso del brazo excavador puede ser desde la cabina o externo.

b) BRAZO EXCAVADOR PARA MINICARGADOR

DESCRIPCIÓN	DETALLE
Año de fabricación	Mínimo 2022
Profundidad de Excavación	Entre 2972 a 3548.7 mm
Peso en Orden de Trabajo o peso	Entre 980 a 1055 kg
Alcance del pivote de giro	Entre 4029 a 4233.1 mm

c) MARTILLO

DESCRIPCIÓN	DETALLE
Año de fabricación	Mínimo 2022
Peso en orden de trabajo o peso de martillo en condiciones de trabajo o peso operativo	Entre 259 a 370 kg
Diámetro herramienta o eje de herramienta	68 mm

ANEXO C

Características de la Camioneta – Ítem N° 3

DATOS GENERALES:

- Año de fabricación: No menor del 2023.
- Modelo: No menor de 2024.
- Condición: Nuevo de fábrica.
- Recorrido: Menor a 100 km, significa que es nuevo, sin uso y que no ha tenido ningún recorrido mayor que el normal movimiento entre la línea de producción, pruebas necesarias, entrega al barco, descarga, traslado al depósito de aduanas, traslado al servicio de preventa y entrega al concesionario o sitio de entrega acordado.
- Tipo de carrocería: PICK UP, doble cabina.
- Color: Blanco, plata o gris.
- Numero de puertas: Cuatro (4) puertas laterales.
- Límites Máximos Permisibles de emisiones atmosféricas para vehículos automotores Decreto Supremo N° 010-2017-MINAM y modificatorias.

N°	DESCRIPCION	DETALLE
1	CARGA ÚTIL	Rango: 750 –1200 kg.
MOTOR		
2	TIPO	Turbo intercooler
3	RELACIÓN DE COMPRESIÓN	Rango 15:1 a 18: 1
4	NUMERO DE CILINDROS	4 cilindros en línea o 4L
5	NUMERO DE VALVULAS	4 por cilindro (16 válvulas)
6	CILINDRADA	En el rango de 2450 cc a 2800 cc
7	COMBUSTIBLE	Diésel
8	ALIMENTACION O ADMISION DE COMBUSTIBLE	Common rail
9	POTENCIA MINIMA DE VEHICULO	Rango:180 a 210 HP
10	TORQUE EN kg-m	Rango de 42 a 46 kg-m
TRANSMISION		
11	TRACCION	4X4 o 4 WD
12	TIPO	Mecánica (manual transmisión)
13	NUMERO DE VELOCIDADES	6 velocidades + reversa
14	TRANSFER 4X4 O SELECTOR ELECTRÓNICO 4X4	Electrónico 2H- 4H- 4L
DIRECCION		
15	TIMON	Forrado en cuero o material cuero Regulable o con ajuste en altura
SUSPENSION		
16	DELANTERA	Doble horquilla con barra estabilizadora
17	POSTERIOR/TRASERA	Eje rígido con muelle semi-elípticos o multi-link con eje rígido con barra estabilizadora
FRENOS		
18	DELANTEROS	Disco ventilado
19	POSTERIORES/TRASEROS	Tambor
20	ASISTENCIA	ABS+EBD+BA
21	FRENO DE ESTACIONAMIENTO	De mano o pie o electrónico
NEUMATICOS		
22	TIPO/MEDIDA	AT o HT o todo terreno 265/65R17 o 255/60R18
23	AROS	17" mínimo (aleación)
SISTEMA ELECTRICO		
24	TOMACORRIENTE	12V
DIMENSIONES Y CAPACIDADES		
25	LARGO	Rango: 5,200 a 5,400 mm
26	ANCHO	Rango: 1,800 a 1,900 mm
27	ALTO	Rango: 1,750 a 1,900 mm
28	DISTANCIA AL SUELO O LIBRE AL SUELO (mm)	Rango: 233 a 290 mm
29	PESO BRUTO (kg)	Rango: 2,900 a 3,100 kg

30	NÚMERO DE ASIENTOS/PASAJEROS	5
31	NUMERO DE LLANTAS PARA RODAR	4
32	LLANTA DE AUXILIO O NEUMÁTICO DE REPUESTO	17" /acero o aleación
33	CAPACIDAD DEL TANQUE DE COMBUSTIBLE	Rango de 20 a 23 galones
EQUIPAMIENTO ESTANDAR		
34	AIRE ACONDICIONADO	Sí
35	ASIENTO DE CONDUCTOR Y COPILOTO	Reclinable y deslizante o con ajuste de mínimo 4 posiciones
36	CIERRE CENTRALIZADO DE PUERTAS	Sí
37	CONTROL DE LUNAS/VIDRIOS	Delanteras y posteriores/traseros eléctricos
38	TAPIZ DE ASIENTOS	Tela o cuero
39	CINTURONES DE SEGURIDAD DELANTEROS	2 de 3 puntos
40	CINTURONES DE SEGURIDAD POSTERIORES	3 de 3 puntos
41	AIRBAG	Mínimo 6
42	SISTEMA DE AUDIO	Sistema de audio táctil, mínimo de 7" AUX- USB-Bluetooth, Apple Car Play y Android Auto Mínimo de 6 parlantes
43	LUZ INTERIOR	SI
44	INSTRUMENTOS	Velocímetro, tacómetro, indicadores de presión de aceite, carga de batería, temperatura de motor y combustible existente.
45	ESPEJO INTERIOR	Retrovisor
46	EQUIPAMIENTO EXTERIOR	Luces/Faros delanteros, posteriores/traseros, direccionales, neblineros, espejos retrovisores laterales eléctricos,
47	ACCESORIOS	<p>El vehículo debe incluir lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Botiquín de primeros auxilios, según lo establecido por el MTC. - Cables de batería, mínimo tres (03) metros de largo, utilizado para apoyar en el arranque a otro vehículo cuya batería no tiene carga suficiente. Comprende dos (02) cables, uno rojo y otro negro, con tenazas tipo cocodrilo. Deberá soportar periodos de arranque de 10 segundos sin calentar. - Llave de ruedas y gata. - Alarma antirrobo - Seguro de espejos laterales externos - Seguro de plumillas - Seguro de faros delanteros y posteriores - Pisos de jete protectores de alfombra - Cámara de retroceso. - Todas las llantas, incluida la de repuesto, con seguro antirrobo - Juego de herramientas en maletín, que contiene: Llaves de boca y corona (8,9,10,11,12,13,14,15,16,17) llave francesa de por lo menos 1", desarmadores planos (chico mediano y grande) desarmadores (chico mediano y grande) alicate de corte, alicate de punta, alicate de mecánico, guantes, medidor de presión de llantas. - 01 extintor de 6kg PQS fijado en la barra antivuelco de la tolva con candado. - 02 triángulos de seguridad - 04 raches de 1" de ancho x 1.5 mt o más de largo para asegurar carga. - 01 eslinga elástica de 9 metros de largo, de 8 cm de ancho como mínimo, con una capacidad de arrastre de por lo menos 8,000 kg. - 02 grilletes de acero para la eslinga - 02 conos de seguridad de 75 cm de alto +/- 10% que se puedan poner en la barra antivuelco de la camioneta. - Barra antivuelco en la parte delantera de la tolva. - Cinta reflectiva obligatoria para Pick Up. - Protección de uretano en la tolva.

		<ul style="list-style-type: none">- Bola de remolque: Deberá ponerse en la parte posterior anclada al chasis y debe ser de 2"- Gancho de remolque: Deberá estar montado en la parte delantera fijado al chasis.
48	SEGURIDAD	<ul style="list-style-type: none">- Lamina de seguridad instalada de 08 micras como mínimo, con protección UV, instalada en lunas laterales y posteriores, espejos exteriores con protectores antirrobo de fibra de vidrio color de fábrica.- Los emblemas en la parte exterior del vehículo contarán con protectores antirrobo (remaches).

ANEXO D

MARCA, MODELO Y PROCEDENCIA

Señores

(COMITÉ DE SELECCIÓN)

[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO] – Ítem N° _____

Presente. –

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], señala la marca, modelo y procedencia del **bien** ofertado, de acuerdo con el siguiente detalle:

DESCRIPCIÓN DEL BIEN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD TOTAL	MARCA	MODELO	PROCEDENCIA
[Precisar descripción del ítem: Camión Hidrojet, minicargador o camioneta]	Unidad	1			

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none">• Ítem N° 1: El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 4 000,000.00 (Cuatro millones con 00/100 soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. Se consideran bienes similares a los siguientes: Camión hidrojet, camión mini hidrojet, equipo autopropulsado de alta presión de agua y succión, equipo combinado hidrojet-succionador, equipo combinado autopropulsado, camión aspirador de alto vacío y/o hidrojet remolcado.• Ítem N° 2: El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 500,000.00 (Quinientos mil con 00/100 soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 75,000.00 (Setenta y cinco mil con 00/100 soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa. Se consideran bienes similares a los siguientes: Minicargadores, retroexcavadoras, excavadoras y/o cargador frontal.• Ítem N° 3: El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 300,000.00 (Trescientos mil con 00/100 soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 30,000.00 (Treinta mil con 00/100 soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa. Se consideran bienes similares a los siguientes: camionetas 4 X 4. <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹⁴, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p>

¹⁴ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fe de verificación en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”

(...)

“Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo Nº 7** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo Nº 8**.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo Nº 7** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se comprometen, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, con a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- El cumplimiento de las Especificaciones Técnicas se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de las características y/o requisitos funcionales. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor. <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).	La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula: $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ i = Oferta P_i = Puntaje de la oferta a evaluar O_i = Precio i O_m = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio 100 puntos

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas ni los requisitos de calificación.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación de la “Adquisición de camión hidrojet, minicargador y camioneta para SEDA AYACUCHO”, que celebra de una parte el **SERVICIO DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DE AYACUCHO S.A. – SEDA AYACUCHO**, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el comité de selección adjudicó la buena pro de la **LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2023-PERÚ COMPRAS/CE - ÍTEM N° [CONSIGNAR NÚMERO DE ÍTEM (S)]** para la contratación de la “Adquisición de camión hidrojet, minicargador y camioneta para SEDA AYACUCHO”, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto la “Adquisición de camión hidrojet, minicargador y camioneta para SEDA AYACUCHO”.

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹⁵

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA [INDICAR MONEDA], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, según el siguiente detalle:

[CONSIGNAR NÚMERO DE ÍTEM (S)]

Prestación principal:

- Ítems N° 1 y 3:

La entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del CONTRATISTA en pagos parciales, de acuerdo al siguiente detalle:

¹⁵ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

- Primer Pago: 97 % del total luego de otorgada la conformidad por la entrega del bien.
- Segundo pago: 3 % del total luego de otorgada la conformidad por la entrega de las tarjetas de propiedad, placas de rodaje y seguro obligatorio de accidentes de tránsito (SOAT) a nombre de SEDA AYACUCHO.

- Ítem N° 2:

La entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor de contratista en pago único luego de realizada la entrega y recepción formal del bien, así como, de la documentación requerida.

Para todos los ítems, a efectos del pago de la contraprestación ejecutada por el contratista, SEDA AYACUCHO debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción del Área de almacén de la EPS- SEDA AYACUCHO.
- Informe de conformidad del área usuaria, según corresponda.
- Factura
- Guía de remisión
- Certificados de inducción
- Acta de conformidad de las pruebas de funcionamiento

Dicha documentación se debe presentar en Mesa de partes de la Entidad, sito en el Jr. Manco Cápac N° 342, Distrito de Ayacucho, Provincia de Huamanga. En el horario de 7:45 a 12:45 y 15:00 a 17:45 horas.

Prestación accesorio:

La entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor de contratista en pagos parciales, luego de realizado el mantenimiento preventivo que corresponda. Para ello, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe de mantenimiento que contenga como mínimo: los servicios realizados, observaciones y recomendaciones.
- Informe de conformidad del área usuaria, según corresponda.
- Factura.

Dicha documentación se debe presentar en Mesa de partes de la Entidad, sito en el Jr. Manco Cápac N° 342, distrito de Ayacucho, Provincia de Huamanga. En el horario de 7:45 a 12:45 y 15:00 a 17:45 horas.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato se contabilizará conforme a lo siguiente: [INDICAR EL PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN DEL ÍTEM ADJUDICADO CONFORME A LO DESCRITO EN EL CAPÍTULO III - REQUERIMIENTO DEL PRESENTE DOCUMENTO].

CLÁUSULA SEXTA: PRESTACIONES ACCESORIAS

La prestación accesoria tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].

El monto de la prestación accesoria asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es hasta veinticuatro (24) meses o hasta la ejecución del último mantenimiento preventivo correspondiente, lo que ocurra primero, contabilizado a partir del día siguiente de emitida la conformidad del bien por parte de la Entidad, según corresponda.

CLÁUSULA SÉTIMA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA OCTAVA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

CLÁUSULA NOVENA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES] y la conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al

CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

- **PRESTACIÓN PRINCIPAL:** El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de DOS (2) años contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.
- **PRESTACIÓN ACCESORIA:** El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de UN (1) año contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

OTRAS PENALIDADES

De conformidad con el artículo 163° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, se aplicará Otras Penalidades, de configurarse la siguiente situación:

• Prestación Principal

N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	No realizar las inducciones y pruebas de funcionamiento dentro del plazo establecido para los bienes entregados.	5 % de 1 UIT vigente por cada día de retraso.	Según informe del Área Usuaria
2	No realizar la reposición o reparación de los componentes afectados que conforman el bien en el plazo establecido (garantía comercial).	5 % de 1 UIT vigente por cada día de retraso.	Según informe del Área Usuaria

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹⁶

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

¹⁶ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: Jr. Manco Capac N° 342- Ayacucho.

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹⁷.

¹⁷ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS

ANEXO Nº 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA Nº 001-2023-PERÚ COMPRAS/CE

ITEM Nº [CONSIGNAR NÚMERO DE ITEM (S) QUE OFERTA]

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] Nº [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha Nº [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento Nº [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :		Teléfono(s) :	
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra¹⁸

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁸ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2023-PERÚ COMPRAS/CE

ITEM N° [CONSIGNAR NÚMERO DE ITEM (S) QUE OFERTA]

Presente.-

El que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra¹⁹

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

¹⁹ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

ANEXO Nº 2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA Nº 001-2023-PERÚ COMPRAS/CE

ITEM Nº [CONSIGNAR NÚMERO DE ITEM (S) QUE OFERTA]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley Nº 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo Nº 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2023-PERÚ COMPRAS/CE

ITEM N° [CONSIGNAR NÚMERO DE ITEM (S) QUE OFERTA]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece la "Adquisición de camión hidrojet, minicargador y camioneta para SEDA AYACUCHO" - **ITEM N° [CONSIGNAR NÚMERO DE ITEM (S) QUE OFERTA]**, de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2023-PERÚ COMPRAS/CE

ITEM N° [CONSIGNAR NÚMERO DE ITEM (S) QUE OFERTA]

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección de acuerdo al siguiente detalle:

PRESTACIÓN PRINCIPAL: De acuerdo al plazo establecido en el numeral 9.1.2 del numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases.

PRESTACIÓN ACCESORIA: De acuerdo al plazo establecido en el numeral 9.2.2 del numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO Nº 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA Nº 001-2023-PERÚ COMPRAS/CE

ITEM Nº [CONSIGNAR NÚMERO DE ITEM (S) QUE OFERTA]

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **LICITACIÓN PÚBLICA Nº 001-2023-PERÚ COMPRAS/CE**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección con PERÚ COMPRAS; suscripción y ejecución del contrato correspondiente con el SERVICIO DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DE AYACUCHO S.A. – SEDA AYACUCHO.

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²⁰

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²¹

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%²²

²⁰ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²¹ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²² Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2023-PERÚ COMPRAS/CE

ITEM N° [CONSIGNAR NÚMERO DE ITEM (S) QUE OFERTA]

Presente. -

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

[COMPLETAR SEGÚN EL ÍTEM QUE OFERTA]

ÍTEM	PRESTACIÓN	DETALLE	PRECIO TOTAL
1		Adquisición de Camión Hidrojet	
	Principal	Incluye: Provisión según especificaciones técnicas, trámite de obtención de tarjeta de propiedad, placas de rodaje y SOAT e inducción.	
	Accesoria	Mantenimiento preventivo del Camión Hidrojet (superestructura y camión).	
TOTAL			

ÍTEM	PRESTACIÓN	DETALLE	PRECIO TOTAL
2		Adquisición de Minicargador	
	Principal	Incluye: Provisión según especificaciones técnicas e inducción.	
	Accesoria	Mantenimiento preventivo del Minicargador	
TOTAL			

ÍTEM	PRESTACIÓN	DETALLE	PRECIO TOTAL
3		Adquisición de Camioneta	
	Principal	Incluye: Provisión según especificaciones técnicas, trámite de obtención de tarjeta de propiedad, placas de rodaje y SOAT e inducción.	
	Accesoria	Mantenimiento preventivo de la Camioneta	
TOTAL			

El precio de la oferta en **SOLES** incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".

“El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias”.

Importante

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio, que de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

“Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.

ANEXO N° 7

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2023-PERÚ COMPRAS/CE
ITEM N° [CONSIGNAR NÚMERO DE ITEM (S) QUE OFERTA]
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²³	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁴	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁵ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁶	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁷	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²⁸
1										
2										
3										
4										

²³ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁴ **Únicamente**, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

²⁵ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "*Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz*". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "*... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe*".

²⁶ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

²⁷ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁸ Consignar en la moneda establecida en las bases.

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²³	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁴	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁵ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁶	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁷	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²⁸
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 8

DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2023-PERÚ COMPRAS/CE

ITEM N° [CONSIGNAR NÚMERO DE ITEM (S) QUE OFERTA]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rmp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 9

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA (Aplicable para ítems N° 2 y 3)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2023-PERÚ COMPRAS/CE

ITEM N° [CONSIGNAR NÚMERO DE ÍTEM (S) QUE OFERTA]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- Para asignar la bonificación, el comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.

ANEXO N° 10

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE
COMUNICACIÓN**

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2023-PERÚ COMPRAS/CE

ITEM N° [CONSIGNAR NÚMERO DE ÍTEM (S) QUE OFERTA]

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:


✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.

 PERÚ Ministerio de Economía y Finanzas	Central de Compras Públicas - PERÚ COMPRAS	Jefatura
Directiva N° 005-2020-PERÚ COMPRAS		Revisión: Versión 1.0
"LINEAMIENTOS PARA LA PRESENTACIÓN DE DENUNCIAS POR PRESUNTOS ACTOS DE CORRUPCIÓN Y MEDIDAS DE PROTECCIÓN A LOS/LAS DENUNCIANTES EN LA CENTRAL DE COMPRAS PÚBLICAS - PERÚ COMPRAS"		

ANEXO 3

INSTRUCTIVO PARA DENUNCIAR ACTOS DE CORRUPCIÓN EN LOS PROCESOS DE CONTRATACIÓN

AYÚDANOS a promover la ética en el ejercicio de la función pública. ¿Conoces de algún acto de corrupción cometido por algún/a trabajador/a de esta entidad pública?


Por ejemplo:

1. Adecuación o manipulación de las especificaciones técnicas, el expediente técnico o términos de referencia para favorecer indebidamente a un proveedor específico.
2. Generación de falsas necesidades con la finalidad de contratar obras, bienes o servicios.
3. Otorgamiento de la buena pro obviando deliberadamente pasos requeridos por ley.
4. Permisibilidad indebida frente a la presentación de documentación incompleta de parte del ganador de la buena pro.
5. Otorgamiento de la buena pro a postores de quienes se sabe han presentado documentación falsa o no vigente.
6. Otorgamiento de la buena pro (o ejercicio de influencia para el mismo fin) a empresas ligadas a ex servidores/as civiles, de quienes se sabe están incurso en alguno de los impedimentos para contratar con el Estado que prevé la ley.
7. Admisibilidad de postor (o ejercicio de influencia para el mismo fin) ligado a una misma empresa, grupo empresarial, familia o allegado/a, de quien está incurso en alguno de los impedimentos para contratar con el Estado que prevé la ley.
8. Pago indebido por obras, bienes o servicios no entregados o no prestados en su integridad.
9. Sobrevaloración deliberada de obras, bienes o servicios y su consecuente pago en exceso a los proveedores que los entregan o brindan.
10. Negligencia en el manejo y mantenimiento de equipos y tecnología que impliquen la afectación de los servicios que brinda la institución.

Si conoces que un/a servidor/a civil de la Central de Compras Públicas – PERÚ COMPRAS hubiese incurrido en alguno de estos actos de corrupción, o de otros que pueden haberse cometido, informarnos a través de tu denuncia en las siguientes modalidades: i) presencial/testimonial, apersonándote a la Gerencia General o a quién se haya delegado la función de integridad de PERÚ COMPRAS; ii) presencial/documental, por Mesa de Partes; iii) portal web institucional: en la sección "Denuncias anticorrupción"; iv) telefónica, mediante la línea 643-0000, anexo 2190; o, v) correo electrónico a la dirección anticorrupción@perucompras.gob.pe, según las indicaciones de la presente directiva.

Notas:

- (1) La denuncia puede ser anónima. En ningún caso el/la denunciante formará parte del procedimiento administrativo disciplinario que pueda instituirse como efecto de su denuncia.
- (2) Si el/la denunciante decide identificarse, la Gerencia General o a quién se haya delegado la función de integridad garantizará la reserva de su identidad y/o de los testigos que quieran corroborar la denuncia, y que podrá otorgar una garantía institucional de no perjudicar su posición en la relación contractual establecida con la entidad o su posición como postor en el proceso de contratación en el que participa o en los que participe en el futuro.

 PERÚ	Ministerio de Economía y Finanzas	Central de Compras Públicas - PERÚ COMPRAS	Jefatura
Directiva N° 005-2020-PERÚ COMPRAS			Revisión: Versión 1.0
"LINEAMIENTOS PARA LA PRESENTACIÓN DE DENUNCIAS POR PRESUNTOS ACTOS DE CORRUPCIÓN Y MEDIDAS DE PROTECCIÓN A LOS/LAS DENUNCIANTES EN LA CENTRAL DE COMPRAS PÚBLICAS - PERÚ COMPRAS"			

(3) Es importante documentar la denuncia, pero si no es posible, tal vez el/la denunciante pueda proporcionar información valiosa acerca de donde obtenerla o prestar colaboración con la entidad para dicho fin.

(4) La interposición de una denuncia no constituye impedimento para transitar por otras vías que la ley prevé para cuestionar decisiones de la administración o sus agentes (OSCE, Contraloría General de la República, Ministerio Público, etc.).

(5) La interposición de una denuncia ante la Gerencia General o a quién se haya delegado la función de integridad, no servirá en ningún caso para paralizar un proceso de contratación del Estado.



R. MELENDEZ V.



S. ALICIA



F. RETO Q.



B. LEM C.



F. MASUMURA T.