

**ACTA N° 3: APERTURA DE EXPRESIÓN DE INTERÉS, CALIFICACIÓN Y CRONOGRAMA DE ENTREVISTA DE LA SELECCIÓN DE CONSULTORES INDIVIDUALES N°02-2023-ZRLIMA-Primera Convocatoria-PROCEDIMIENTO ELECTRONICO- SERVICIO DE CONSULTORIA EN GESTION Y ORGANIZACIÓN DOCUMENTAL PARA EL PROYECTO DE INVERSIÓN DE DIGITALIZACIÓN DE TÍTULOS CON VALOR LEGAL - CUI N° 2524178.**

Siendo las 14:00 horas del día veinticinco (25) de julio del 2023, se reunieron virtualmente los miembros del Comité de Selección encargados de conducir la SELECCIÓN DE CONSULTORES INDIVIDUALES N°02-2023-ZRLIMA – Primera Convocatoria - Procedimiento Electrónico, referido a la contratación del “**SERVICIO DE CONSULTORIA EN GESTION Y ORGANIZACIÓN DOCUMENTAL PARA EL PROYECTO DE INVERSIÓN DE DIGITALIZACIÓN DE TÍTULOS CON VALOR LEGAL**”, designado mediante Resolución Jefatural N°321-2023-SUNARP/ZRIX/JEF de fecha 20 de junio del 2023, integrado por:

- ✓ Francisco Ernesto Piña Cárdenas : Presidente Titular
- ✓ Jordy Ray Vilca Aguilar : Miembro Titular
- ✓ Paul Adonys Quispe Alca : Miembro Titular

El Presidente del Comité de Selección inició la reunión y manifestó que de acuerdo al cronograma del procedimiento de selección, las siguientes personas registraron su participación a través del SEACE, al procedimiento de selección SCI N° 02-2023-ZRLIMA-Primera Convocatoria:

Nro.	Tipo proveedor	RUC/Código	Nombre o Razón Social	Estado	Fecha de registro	Usuario de Registro
1	Proveedor con RUC	10072669075	SORIANO GUARDERAS MONICA ELENA	Válido	18/07/2023	10072669075
2	Proveedor con RUC	10108743226	ALTAMIRANO FUENTES LEDY	Válido	17/07/2023	10108743226

Acto seguido, se procede con la visualización del listado de Expresiones de Interés registradas en el SEACE, verificando la presentación de expresiones de interés al mencionado procedimiento de selección, según el siguiente detalle de la plataforma SEACE:

**Presentación de ofertas/expresión de interés**

Entidad convocante :	ZONA REGISTRAL N° IX SEDE LIMA - UNIDAD EJECUTORA N° 002-SUNARP Sede Lima
Nomenclatura :	SCI-SM-2-2023-ZRLIMA-1
Nro. de convocatoria :	1
Objeto de contratación :	Servicio
Descripción del objeto :	SERVICIO DE CONSULTORÍA EN GESTIÓN Y ORGANIZACIÓN DOCUMENTAL PARA EL PROYECTO DE INVERSIÓN DE DIGITALIZACIÓN DE TÍTULOS CON VALOR LEGAL.

Nro. ítem	Descripción del ítem			
RUC / Código	Nombre o Razón Social	Fecha Presentación	Hora Presentación	Forma de presentación
1	SERVICIO DE CONSULTORIA EN GESTIÓN Y ORGANIZACIÓN DOCUMENTAL PARA EL PROYECTO DE INVERSIÓN DE DIGITALIZACIÓN DE TÍTULOS CON VALOR LEGAL			
10072669075	SORIANO GUARDERAS MONICA ELENA	24/07/2023	17:18:45	Electronico

Posteriormente, el comité de selección verificó la presentación de los documentos requeridos en el capítulo II de la sección específica de la solicitud de expresiones de interés, presentado por el participante SORIANO GUARDERAS MONICA ELENA.

De la verificación del contenido de las Expresiones de Interés el consultor ha cumplido con la presentación completa de la documentación obligatoria para la admisión de las expresiones de interés, en consecuencia, cumple con los términos de referencia establecidos en las expresiones de interés, por tanto, la oferta es declarada como **ADMITIDA**, según se muestra en el Anexo N°1, adjunto.

N°	RUC	POSTOR	ESTADO
1	10072669075	SORIANO GUARDERAS MONICA ELENA	Admitida

La expresión de interés declarada ADMITIDA de acuerdo con lo establecido en el artículo 96 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, pasa a la etapa de calificación, al haber cumplido con acreditar fehacientemente y objetivamente el cumplimiento de los documentos solicitados en el numeral 2.2. del capítulo II

de la sección específica de las expresiones de interés del presente procedimiento de selección. según se muestra en el Anexo N°2, adjunto y el siguiente detalle:

REQUISITOS DE CALIFICACIÓN		SORIANO GUARDERAS MONICA ELENA
A	EXPERIENCIA	Cumple
B	B.1. FORMACIÓN ACADÉMICA	Cumple
	B.2. CAPACITACIÓN	Cumple
RESULTADO		CALIFICADO

Luego de la concluida la calificación, el Comité de Selección de la Selección de Consultores Individuales N°02-2023-ZRLIMA-1, acuerda por unanimidad, aprobar el resultado de la expresión de interés y procede a realizar el cronograma de entrevistas, según el siguiente detalle:

POSTOR	FECHA Y HORA	LUGAR DE ENTREVISTA
SORIANO GUARDERAS MONICA ELENA	Miércoles 26/07/2023 a las 11:00 horas.	Oficina de la Subunidad de Abastecimiento y Patrimonio. <u>Dirección:</u> Av. Edgardo Rebagliati N°561, Jesús María (4to. Piso)

Finalmente, autorizar al miembro integrante de la Subunidad de Abastecimiento y Patrimonio, Sr. Francisco Ernesto Piña Cárdenas, para que proceda con la notificación al postor mediante correo electrónico, de acuerdo a la información declarada en su formato de hoja de vida.

No habiendo más puntos que tratar, se dio por finalizado la reunión a las 14:20 horas, previa lectura y suscripción de la presente Acta en señal de conformidad.

-----  
Francisco Ernesto Piña Cárdenas  
Presidente del Comité de Selección

-----  
Jordy Ray Vilca Aguilar  
Miembro Titular

-----  
Paul Adonys Quispe Alca  
Miembro Titular

**ANEXO N° 1****ZONA REGISTRAL N° IX SEDE LIMA**

**SELECCIÓN DE CONSULTORES INDIVIDUALES N°02-2023-ZRLIMA-PRIMERA CONVOCATORIA-PROCEDIMIENTO ELECTRONICO**

**SERVICIO DE CONSULTORÍA EN GESTIÓN Y ORGANIZACIÓN DOCUMENTAL PARA EL PROYECTO DE INVERSIÓN DE DIGITALIZACIÓN DE TÍTULOS CON VALOR LEGAL - CUI 2524178**

1

DOCUMENTOS / POSTORES		SORIANO GUARDERAS, MÓNICA ELENA	
DOCUMENTOS PARA LA ADMISION DE OFERTAS		CUMPLE	Pág.
a	Formato hoja de vida. (Formato N° 1)	SI	4 - 10
b	Documento que acredite la representación de quien suscribe la expresión de interés. Copia del documento nacional de identidad o documento análogo del consultor, o de ser el caso, del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, que firma la expresión de interés.	SI	16
c	Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento, (Anexo N° 1)	SI	18
d	Declaración jurada de cumplimiento de los términos de referencia y perfil del consultor contenidos en el Capítulo III de la presente sección. (Anexo N° 2)	SI	19
e	Documentos que acreditan los "Requisitos de Calificación" que se detallan en el Capítulo IV de la presente sección de la solicitud de expresión de interés.	SI	25 - 60
RESULTADO DE LA EVALUACION		ADMITIDA	

**25/07/2023**

**ANEXO N° 2**  
**ZONA REGISTRAL N° IX-SEDE LIMA**  
**SELECCIÓN DE CONSULTORES INDIVIDUALES N°02-2023-ZRLIMA-PRIMERA CONVOCATORIA-**  
**PROCEDIMIENTO ELECTRONICO**  
**SERVICIO DE CONSULTORÍA EN GESTIÓN Y ORGANIZACIÓN DOCUMENTAL PARA EL PROYECTO DE**  
**INVERSIÓN DE DIGITALIZACIÓN DE TÍTULOS CON VALOR LEGAL - CUI 2524178**

1

DOCUMENTOS / POSTORES		SORIANO GUARDERAS, MÓNICA ELENA	
REQUISITOS DE CALIFICACION		CUMPLE	Pág.
<b>A</b>	<b>EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD</b>		
	<u>Requisitos:</u> Ocho (08) años de experiencia mínima, que se computa desde la obtención del bachiller, como especialista y/o cargos gerenciales o sub gerenciales de gestión documental y/o archivos documentales en entidades públicas o privadas.  <u>Acreditación:</u> La experiencia del CONSULTOR se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del CONSULTOR.	SI	25 - 36
<b>B</b>	<b>EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD</b>		
<b>B.1.</b>	<b>FORMACIÓN ACADÉMICA</b>		
	<u>Requisitos:</u> Título Profesional o Bachiller en Administración o Archivística o Archivística y Gestión Documental o Ingeniería Industrial o Derecho.  <u>Acreditación:</u> El título o grado de bachiller será verificado por el comité de selección en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <a href="https://enlinea.sunedu.gob.pe">https://enlinea.sunedu.gob.pe</a> .  En caso el título o grado de bachiller no se encuentre en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.	SI	39
<b>B.2.</b>	<b>CAPACITACIÓN</b>		
	<u>Requisitos:</u> • Curso de Trámite Documentario y Gestión de Archivos (mínimo 80 horas lectivas). • Cursos en Gerencia de Operaciones y/o Gestión del cambio (mínimo 40 horas lectivas). • Curso y/o Taller Gestión de Competencias (mínimo 40 horas lectivas).  <u>Acreditación:</u> La capacitación del CONSULTOR se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) constancias o (ii) certificados o (iii) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre lo requerido, adjunto a la presentación de la oferta.	SI	43 - 60
<b>RESULTADO DE LA CALIFICACIÓN</b>		<b>CALIFICADO</b>	

**25/07/2023**

**CONSULTOR: SORIANO GUARDERAS, MÓNICA ELENA**  
 BACHILLER EN CIENCIAS ADMINISTRATIVAS  
 FECHA BACHILLER: 29/01/1997

**EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD**

#	TIPO DOCUMENTO	EMPRESA	DESCRIPCIÓN	INICIO	FIN	AÑOS	PAG.	VALIDADO X COMITÉ
1	CERTIFICADO DE TRABAJO	EXACT S.A.C.	Gerente General - Subgerencia del Departamento de Expedición y Gestión Documental BCP	01/04/1998	31/03/2000	2.03	25	2.03
2	CERTIFICADO DE TRABAJO	EXACT S.A.C.	Gerente General - Subgerencia del Departamento de Micrograbación y Archivo BCP	01/06/2001	30/01/2003	1.69	25	1.69
3	CERTIFICADO DE TRABAJO	RANSA COMERCIAL S.A.C.	Subgerente de Archivo	01/09/2007	28/11/2014	7.35	26	7.35
4	CONSTANCIA DE PRESTACIÓN DE SERVICIO	ZONA REGISTRAL N°IX - SEDE LIMA	Servicio de Asesoría en materia archivística para el Archivo Registral (detalle en Constancia)	22/08/2019	26/08/2020	0.56	27	0.56
5	CONSTANCIA DE PRESTACIÓN DE SERVICIO	ZONA REGISTRAL N°IX - SEDE LIMA	Servicio especializado en gestión, organización documental (detalle en Constancia)	27/08/2020	26/12/2022	1.61	27-28	1.61
6	ACTA DE CONFORMIDADES DE SERVICIO	ZONA REGISTRAL N°IX - SEDE LIMA	Servicio de especialista en Organización y Gestión Documental	10/01/2023	09/02/2023	0.08	29-30	0.08
7	CONSTANCIA DE PRESTACIÓN DE SERVICIO	ZONA REGISTRAL N°IX - SEDE LIMA	Servicio de especialista en Gestión de Archivos y Organización Documental	22/02/2023	23/05/2023	0.25	32-33	0.25
8	CONSTANCIA DE PRESTACIÓN DE SERVICIO	ZONA REGISTRAL N°IX - SEDE LIMA	Servicio de Gestor para la gestión de Archivos y Organización Documental (OS 1010-2023)	15/06/2023	30/06/2023	0.04	35-36	0.04

**13.62**

**13.62**

**CAPACITACIÓN**

#	TIPO DOCUMENTO	EMPRESA	DESCRIPCIÓN DEL CURSO	FECHA	HORAS	ACUMULADO	PAG	VALIDADO X COMITÉ
1	CERTIFICADO DE PARTICIPACIÓN	ESCUELA NACIONAL DE CAPACITACIÓN Y ACTUALIZACIÓN PROFESIONAL - ENCAP	Curso: Sistema de Trámite Documentario y Gestión de Archivos Institucionales	13/07/2023	60	60	43-44	60
2	CERTIFICADO DE PARTICIPACIÓN	ESCUELA NACIONAL DE CAPACITACIÓN Y ACTUALIZACIÓN PROFESIONAL - ENCAP	Curso: Trámite Documentario y Gestión de Archivos	29/07/2022	120	180	45-46	120
3	DIPLOMA - EDUCACIÓN EJECUTIVA GERENCIAL	ESCUELA DE POSTGRADO DE LA UPC	Curso: Gerencia de Operaciones	01/06/2009	24	204	47-48	24
4	TÍTULO MASTER INTERNACIONAL EN DIRECCIÓN DE EMPRESAS	UNIVERSIDAD EUROPEA MIGUEL DE CERVANTES	Curso: Dirección de Operaciones y Supply Chain Management	10/12/2019	80	284	49-50	80
5	CONSTANCIA	UNIVERSIDAD DE LIMA	Curso: Administración General, Administración de Operaciones y Administración de Recursos Humanos.	23/05/1997	86	370	51	86
6	DIPLOMA - EDUCACIÓN EJECUTIVA GERENCIAL	ESCUELA DE POSTGRADO DE LA UPC	Curso: Gestión de Cambio Organizacional	10/08/2006	24	394	52-53	24
7	DIPLOMA - EDUCACIÓN EJECUTIVA GERENCIAL	ESCUELA DE POSTGRADO DE LA UPC	Curso: Administración del Factor Humano por Competencias	27/03/2008	24	418	54-55	24
8	DIPLOMA - EDUCACIÓN EJECUTIVA GERENCIAL	ESCUELA DE POSTGRADO DE LA UPC	Curso: Gestión de las Competencias	24/08/2010	24	442	56-57	24
9	CERTIFICADO	DHO CONSULTORES SAC	Curso: Formación en Gestión de Competencias	16/03/2012	6	448	58	6
10	CERTIFICADO	DHO CONSULTORES SAC	Curso: Formación en Gestión de Competencias	22/09/2012	6	454	59	6
11	CERTIFICADO	KORN FERRY INTERNATIONAL - GRUPO RANSA	Taller: Presentación Lominger Competencias y sus Aplicaciones	04/11/2013	6	460	60	6

**460**

**460**