

FORMATO N° 2
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

1. DATOS GENERALES							
1.1 FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	06/11/2023						
1.2 DEPENDENCIA USUARIA	GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO Y RURAL						
1.3 OBJETO DEL PROCEDIMIENTO	SERVICIOS EN GENERAL		CONSULTORÍA EN GENERAL	X	CONSULTORÍA DE OBRA		
1.4 DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE CONSULTORIA EN GENERAL PARA LA ELABORACIÓN DE LA FICHA TECNICA ESTANDAR EN ESTABLECIMIENTOS DE SALUD SIN INTERNAMIENTO, DENOMINADO: MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE ATENCIÓN DE SALUD BASICOS EN EL CENTRO POBLADO DE ALEGRÍA - DISTRITO DE LAS PIEDRAS, PROVINCIA TAMBOPATA, DEPARTAMENTO DE MADRE DE DIOS.						
1.5 N° DE REFERENCIA DEL PAC	11		OBJETIVO/META DEL POI VINCULADO				
1.6 PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	CÓDIGO UNICO DE INVERSIÓN						
	Documento que declaró la viabilidad, conforme al Sistema Nacional de Inversión Pública						
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO							
2.1 DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	INFORME N° 50-2023-MDLP/UF/RCHY			Fecha de recepción		
2.2 MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
	Fecha de la tercera versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
	Fecha de la cuarta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
	Fecha de la quinta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
2.3 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI		NO		X		
	De ser afirmativa la respuesta detallar el sustento técnico de la dependencia usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.						
2.4 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI		X		NO		
2.5 SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		NO		X		
	Documento que aprueba la estandarización				Fecha de aprobación		
2.6 TÉRMINOS DE REFERENCIA DE LA CONTRATACIÓN	Las que se indican en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.7 OBSERVACIONES A LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA							
N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió a la dependencia usuaria las	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió a la dependencia usuaria las observaciones al	Fecha de remisión de la comunicación
Consignar una síntesis de las observaciones							
Consignar una síntesis de las observaciones							
Consignar una síntesis de las observaciones							
2.8 RESPUESTA DE LA DEPENDENCIA USUARIA							
N° Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el	Comunicación de respuesta de la dependencia usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por	Comunicación de respuesta de la dependencia usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
2.9 AJUSTES O MODIFICACIONES QUE SE REALIZARON A LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA POR LAS OBSERVACIONES							
N° Item	Ajustes o modificaciones						

FORMATO N° 2
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR ESTIMADO O VALOR REFERENCIAL

3.1 SOBRE EL VALOR ESTIMADO EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL Y CONSULTORÍA EN GENERAL

Se realizó indagación para actualizar el valor estimado	SI	X	NO
---	----	---	----

3.2 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS

3.2.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS

DEL PROVEEDOR

N° Item Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

SE ADJUNTA ESTRUCTURA DE COSTOS

DE LA ENTIDAD

N° Item Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

SE ADJUNTA ESTRUCTURA DE COSTOS

Además, adjuntar al presente formato el presupuesto de la consultoría de obra, que debe detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, la utilidad, plazos y demás condiciones definidas en los términos de referencia. El detalle de los honorarios debe ser de cada profesional que integra el personal propuesto.

3.2.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA	MONEDA	Nuevos Soles	X	Dólares	Otro: Señalar otra moneda
	MONTO	S/85,000.00 (Ochenta y cinco mil con 00/100 soles)			

4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO

4.1 PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO
FARFAN ORTIZ DE ORUE ELAR - JSA CONSULTORIA & EJECUCION DE OBRAS S.A.C. - IVAN VILLEGAS EIRL			

4.2 POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO	SI	NO	X
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la Buena Pro.			

5.	 MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LAS PIEDRAS  BACH. GRECIA NAZARETH ANGULO BRAVO ENCARGADA DE LA OFICINA DE LOGISTICA
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES	

NOTA: El presente formato se utilizará para la contratación de servicios en general, consultoría en general y consultoría de obra.

Item	Código	Descripción	Unidad	Cantidad	Meses	Costo \$/	Parcial \$/	Total \$/
COSTO DIRECTO								
A	Sueldos y Salarios							54,300.00
	a.1.0	Personal Profesional						
	a.1.2	Especialista de Arquitectura y Señalización	Mes	1	1	9,000.00	9,000.00	9,000.00
	a.1.3	Especialista en Proyectos de Salud	Mes	1	1	10,000.00	10,000.00	10,000.00
	a.1.4	Especialista de Estructuras	Mes	1	1	9,000.00	9,000.00	9,000.00
	a.1.9	Especialista de Equipamiento Hospitalario	Mes	1	1	9,000.00	9,000.00	9,000.00
	a.6.0	Estudios y Otros Obra principal						
	a.6.1	Estudio de Suelos y geología	Est	1	1	4,650.00	4,650.00	4,650.00
	a.6.4	Estudios de Topografía	Est	1	1	4,000.00	4,000.00	4,000.00
GASTOS GENERALES								
B	c.1.0	Movilización y Apoyo Logístico						
	c.1.2	Pasajes Terrestres	Gib	1	4	326.34	326.34	1,305.36
	c.2.0	Viáticos y Alimentación						
	c.2.1	Profesionales (incluye SCTR, medicina y su indumentaria)	Mes	1	4	120.00	120.00	480.00
GASTOS GENERALES VARIABLES								
C	Material, Mobiliario y útiles de Oficina							750.00
	d.1.0	Copias e impresiones planos	Gib	1	1	350.00	350.00	350.00
	d.2.0	Materiales de Oficina y útiles de escritorio	Gib	1	1	400.00	400.00	400.00
		Costo Sub-Total						85,485.36
		UTILIDAD	%	10.00%				8,548.54
		Sub-Total						72,033.90
		Impuesto General a las Ventas (IGV)	%	18%				12,966.10
		COSTO TOTAL DEL SERVICIO						85,000.00



Elar Farfán Ortiz de Orue
INGENIERO CIVIL
 CIP. N° 99144