


58

<b>FORMATO</b> <b>RESUMEN EJECUTIVO DEL ESTUDIO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS</b> <b>(SERVICIOS A CONTRATAR EN EL MARCO DE LA DECIMOSEGUNDA DISPOSICION</b> <b>COMPLEMENTARIA FINAL DEL REGLAMENTO)</b>									
<b>1. DATOS GENERALES</b>									
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO		12/04/2024						
1.2	ÁREA USUARIA		Dirección de Infraestructura Terrestre, Acuática y Aérea-Sub Dirección de Infraestructura Terrestre, Acuática y Aérea						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN		SERVICIO DE EJECUCIÓN DEL MANTENIMIENTO RUTINARIO EN LA VIA DEPARTAMENTAL RUTA JU-121, TRAMO: EMP. JU-110 – CHUPURO – SOCOS – CUMBRE – CHANCACCASA – EMP. JU-118, L=48.147 KM						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN		C0003 DESARROLLO DE LOS PROCESOS DE MANTENIMIENTOS RUTINARIOS DE LAS VIAS DEPARTAMENTALES						
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC		22						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA		Código		.....				
Documento que declaró la viabilidad			.....						
<b>2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO</b>									
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO		Documento de requerimiento	REPORTE N°111-2024-GRJ-DRTC/DITAA-PEDIDO DE SERVICIO N° 0081			Fecha de recepción	20/03/2024	
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	...	De oficio	...	Con motivo de observaciones	...		
		Fecha de la tercera versión	...	De oficio	...	Con motivo de observaciones	...		
		Fecha de la cuarta versión	...	De oficio	...	Con motivo de observaciones	...		
		Fecha de la quinta versión	...	De oficio	...	Con motivo de observaciones	...		
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)		SI		NO		X		
			De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.			.....			
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS		SI		NO		X		
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN		SI		NO		X		
			Documento de aprobación de la estandarización		....		Fecha de aprobación	...	
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO		SI		NO		X		
			N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación		...		Fecha de inicio de vigencia	...	
2.7	REQUERIMIENTO		Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO								
	Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	
	...	...	...	...	...	...	...	...	...
	...								
2.9	RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA								

57/

<b>FORMATO</b> <b>RESUMEN EJECUTIVO DEL ESTUDIO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS</b> <b>(SERVICIOS A CONTRATAR EN EL MARCO DE LA DECIMOSEGUNDA DISPOSICION</b> <b>COMPLEMENTARIA FINAL DEL REGLAMENTO)</b>								
	N° Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
	...	...	...	...	...	...	...	...
...								
2.10	<b>AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO</b>							
	N° Item	Ajustes realizados al requerimiento						
		....						
3.	<b>INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL</b>							
3.1	<b>VALOR REFERENCIAL</b>	MONEDA	Soles	X	Dólares		Otro:	Señalar otra moneda
		MONTO	350,181.82					
4.	<b>INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO</b>							
4.1	<b>PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO</b>				SI	X	NO	
	De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.							
4.2	<b>POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (DE CORRESPONDER)</b>				SI		NO	X
	De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.							
4.3	<b>SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN</b>				SI		NO	X
	De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.							
4.4	<b>SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN</b>				SI		NO	X
	De ser afirmativa la respuesta, detallar.							
5.	<div style="text-align: center;">   <b>GOBIERNO REGIONAL DE JUNÍN</b>  <b>DIRECCIÓN REGIONAL DE ADMINISTRACIÓN Y COMUNIC. - JUNÍN</b>            .....  <b>Lic. Adm. Brian Ismael Torres Rojas</b>  <b>JEFE DE LA UNIDAD DE ABASTECIMIENTOS</b> </div>							
<b>NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES</b>								