

HOSPITAL REGIONAL "ELEAZAR GUZMAN BARRON"
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° AS-SM-21-2023-HREGB-1 "ADQUISICION DE VIVERES FRESCOS Y SECOS PARA LOS MESES DE NOVIEMBRE Y DICIEMBRE PARA EL HOSPITAL REGIONAL ELEAZAR GUZMAN BARRON"



BASES INTEGRADAS DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SUMINISTRO DE BIENES

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

HOSPITAL REGIONAL "ELEAZAR GUZMAN BARRON"
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° AS-SM-21-2023-HREGB-1 "ADQUISICION DE VIVERES FRESCOS Y SECOS PARA LOS MESES DE NOVIEMBRE Y DICIEMBRE PARA EL HOSPITAL REGIONAL ELEAZAR GUZMAN BARRON"

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	Importante • Abc	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	Advertencia • Abc	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	Importante para la Entidad • Xyz	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.

La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

HOSPITAL REGIONAL "ELEAZAR GUZMAN BARRON"

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° AS-SM-21-2023-HREGB-1 "ADQUISICION DE VIVERES FRESCOS Y SECOS PARA LOS MESES DE NOVIEMBRE Y DICIEMBRE PARA EL HOSPITAL REGIONAL ELEAZAR GUZMAN BARRON"



BASES INETGRADAS DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SUMINISTRO DE BIENES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°

AS-SM-21-2023-HREGB-1



**CONTRATACIÓN DE SUMINISTRO DE BIENES¹
ADQUISICION DE VIVERES FRESCOS Y SECOS PARA LOS
MESES DE NOVIEMBRE Y DICIEMBRE, PARA EL
HOSPITAL REGIONAL ELEAZAR GUZMAN BARRON.**



HOSPITAL REGIONAL "ELEAZAR GUZMAN BARRON"

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° AS-SM-21-2023-HREGB-1 "ADQUISICION DE VIVERES FRESCOS Y SECOS PARA LOS MESES DE NOVIEMBRE Y DICIEMBRE PARA EL HOSPITAL REGIONAL ELEAZAR GUZMAN BARRON"



DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.



La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



HOSPITAL REGIONAL "ELEAZAR GUZMAN BARRON"

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° AS-SM-21-2023-HREGB-1 "ADQUISICION DE VIVERES FRESCOS Y SECOS PARA LOS MESES DE NOVIEMBRE Y DICIEMBRE PARA EL HOSPITAL REGIONAL ELEAZAR GUZMAN BARRON"



SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)



CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.mp.gob.pe.
- Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.
- En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.
- Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.



1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales²). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante



Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.

En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.

- No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.



² Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.



Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.



CAPÍTULO II

SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.

- A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.
- El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de compra, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de compra. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de compra no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante



- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.
- En los contratos periódicos de suministro de bienes que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).
2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.
3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.
4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.



3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.





SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)



CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : Hospital Regional "Eleazar Guzmán Barrón"
 RUC N° : 20174675733
 Domicilio legal : Av. Brasil S/N Urb. Santa Cristina – Nuevo Chimbote
 Teléfono: : 043-202974 / 043-358866 / 043-358930 Anexo: 246
 Correo electrónico: : comitedeadjudicaciones@hegb.gob.pe



1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del suministro de VIVERES FRESCOS Y SECOS PARA LOS MESES DE NOVIEMBRE Y DICIEMBRE, PARA EL HOSPITAL REGIONAL ELEAZAR GUZMAN BARRON.

ITEM PAQUETE N° 01- VIVERES SECOS Y FRESCOS

N°	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
1	ACEITE DE AJONJOLÍ X 500 mL	UNIDAD	3
2	CAFÉ INSTANTÁNEO X 200 g	UNIDAD	80
3	MAÍZ CANCHA	KLG	10
4	MAÍZ MOTE	KLG	20
5	TRIGO PARTIDO	KLG	10
6	LINAZA EN GRANO (ALIMENTO PARA PERSONAS)	KLG	8
7	MAÍZ BLANCO	KLG	40
8	MORON PARTIDO	KLG	16
9	CEBADA ENTERA	KLG	14
10	MAIZ MOTE MOLIDO	KLG	32
11	TRIGO SHAMBAR ENTERO	KLG	20
12	AVENA X 10 kg	UNIDAD	50
13	HARINA DE CHUÑO	KLG	150
14	CHOCHOCA MOLIDA	KLG	12
15	HARINA DE ARVEJA	KLG	20
16	REMOLA X 5 kg	UNIDAD	20
17	COCOA EN POLVO 1 kg	UNIDAD	5
18	CANELA ENTERA	KLG	7
19	CLAVO DE OLOR	KLG	4
20	OREGANO ENTERO SECO A GRANEL	KLG	4
21	PALILLO MOLIDO A GRANEL	KLG	4
22	ACHIOTE MOLIDO	KLG	14
23	PIMIENTA NEGRA MOLIDA	KLG	7
24	COMINO MOLIDO	KLG	3
25	ESENCIA DE VAINILLA X 750 mL	UNIDAD	1



HOSPITAL REGIONAL "ELEAZAR GUZMAN BARRON"

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° AS-SM-21-2023-HREGB-1 "ADQUISICION DE VIVERES FRESCOS Y SECOS PARA LOS MESES DE NOVIEMBRE Y DICIEMBRE PARA EL HOSPITAL REGIONAL ELEAZAR GUZMAN BARRON"

26	VINAGRE TINTO X 1 L	UNIDAD	50
27	CHOCOLATE EN BARRA X 90 g	UNIDAD	50
28	MERMELADA DE FRESA X 1 kg	UNIDAD	78
29	CONSERVA DE DURAZNO EN ALMIBAR X 820 g	UNIDAD	46
30	GUINDON	KLG	20
31	PASA SIN PEPA X 10 kg	UNIDAD	5
32	MANI ENTERO TOSTADO	KLG	5
33	GALLETA DE SODA X 26 G APROX.	EMP X 24	30
34	GALLETA VAINILLA X 26 G APROX.	EMP X 24	14
35	PANETON 1 kg	UNIDAD	84
36	ALGARROBINA X 500 mL	UNIDAD	1
37	FLAN INSTANTANEO X 100 g	UNIDAD	190
38	GELATINA X 200 g	UNIDAD	400
39	SALSA DE OSTION X 1 L	UNIDAD	2
40	SILLAO X 5 L	UNIDAD	14
41	SALSA DE TOMATE X 350 g	UNIDAD	12
42	AJÍ PANCA SECO (AL PESO)	KLG	18
43	HONGO SECO	KLG	0.5
44	LAUREL (AL PESO)	KLG	1
45	ROMERO EN POLVO (AL PESO)	KLG	4
46	ANIS FILTRANTE X 100 SOBRES	UNIDAD	16
47	HIERBA LUISA FILTRANTE X 100 SOBRES	UNIDAD	10
48	MANZANILLA FILTRANTE X 100 SOBRES	UNIDAD	12
49	TE FILTRANTE X 100 SOBRES	UNIDAD	12
50	FIDEO CHINO	KLG	135
51	NARANJA DE JUGO (AL PESO)	KLG	1,350
52	PLÁTANO DE ISLA (AL PESO)	KLG	360
53	MANZANA CHILENA (AL PESO)	KLG	540
54	MANZANA DE AGUA (AL PESO)	KLG	135
55	MEMBRILLO (AL PESO)	KLG	180
56	LIMON DULCE (AL PESO)	KLG	225
57	PEPINO DULCE	UNIDAD	1,440
58	PIÑA	UNIDAD	360
59	COCONA	UNIDAD	270
60	MANGO PAMPAS	UNIDAD	900
61	LIMA DULCE	CIENTO	13
62	PIÑA CAYENA	UNIDAD	54
63	ARANDANO	KLG	102
64	ALBAHACA (AL PESO)	KLG	9
65	COLIFLOR	UNIDAD	27
66	TOMATE (AL PESO)	KLG	450
67	PIMIENTO MORRON	UNIDAD	1,350
68	BROCOLI	UNIDAD	54
69	CEBOLLA CHINA (POR ATADO)	UNIDAD	54
70	ESPINACA (POR ATADO)	UNIDAD	72
71	CEBOLLA ROJA (AL PESO)	KLG	855

72	COL CHINA	UNIDAD	29
73	ROCOTO	UNIDAD	45
74	CALABAZA CHICLAYO	UNIDAD	4
75	AJÍ VERDE	KLG	2.5
76	AJÍ ESCABECHE (AL PESO)	KLG	142
77	APIO (POR ATADO)	UNIDAD	144
78	CAIGUA TIPO CHILENA	DOC.	27
79	PORO (POR ATADO)	UNIDAD	144
80	CAIGUA TIPO CRIOLLO	CIENTO	18
81	LECHUGA DE SEDA	DOC.	27
82	OLLUCO	KLG	225
83	NABO (POR ATADO)	UNIDAD	140
84	ZANAHORIA (AL PESO)	KLG	432
85	KIÓN FRESCO (AL PESO)	KLG	9
86	RABANITO (POR ATADO)	UNIDAD	63
87	BETERRAGA (POR ATADO)	UNIDAD	108
88	ARVEJA CHINA JOLANTAO (AL PESO)	KLG	45
89	FRIJOL VERDE	KLG	54
90	HABA FRESCA	KLG	54
91	PALLAR VERDE	KLG	54
92	CULANTRO (POR ATADO)	UNIDAD	72
93	HIERBA BUENA (POR ATADO)	UNIDAD	9
94	HUACATAY (POR ATADO)	UNIDAD	9
95	CEDRON (POR ATADO)	UNIDAD	9

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante **MEMORANDO N° 1643-2023.HREGB/OA** el 23 de octubre del 2023.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

DONACIONES Y TRANSFERENCIAS – D y T

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

NO CORRESPONDE

1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO APLICA

1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.9. PLAZO DE ENTREGA

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán durante dos (2) meses, de acuerdo a un cronograma de entregas.

VIVERES FRESCOS, será los días viernes de cada semana en el horario de 8:00 a.m. a 10:00 a.m. de acuerdo a las cantidades mensuales establecidas en el cronograma de entrega de bienes, en presencia del responsable de almacén y/o almacenero y un nutricionista designado por el Servicio de Nutrición y Dietética.

VIVERES SECOS, el plazo de entrega será de tres (03) días calendario posterior a la notificación de la correspondiente orden de compra; en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

CRONOGRAMA DE ENTREGA

CRONOGRAMA DE ENTREGA DE VÍVERES SECOS - 2023
PEDIDO DE COMPRA N° 3330 -2023/ SERVICIO DE NUTRICIÓN Y
DIETÉTICA

N°	DENOMINACION	U.M.	MESE DEL AÑO:		TOTAL
			NOV	DIC	
1	ROMERO EN POLVO (AL PESO)	KLG	2	2	4
2	ACEITE DE AJONJOLI X 500 MI	UNIDAD	2	1	3
3	ACHIOTE MOLIDO	KLG	7	7	14
4	AJI PANCA SECO (AL PESO)	KLG	9	9	18
5	ALGARROBINA X 500 MI	UNIDAD	1	0	1
6	ANIS FILTRANTE X 100 SOBRES	UNIDAD	8	8	16
7	AVENA X 10 KG	UNIDAD	24	26	50
8	CAFÉ INSTANTANEO X 200G	UNIDAD	36	44	80
9	CANELA ENTERA	KLG	4	3	7
10	CEBADA ENTERA	KLG	7	7	14
11	CHOCHOCA MOLIDA	KLG	6	6	12
12	CHOCOLATE EN BARRA X 90g	UNIDAD	20	30	50
13	CLAVO DE OLOR	KLG	2	2	4
14	COCOA EN POLVO 1 KG	UNIDAD	2	3	5
15	COMINO MOLIDO	KLG	1	2	3
16	CONSERVA DE DURAZNO EN ALMIBAR X 820 g	UNIDAD	20	26	46
17	ESENCIA DE VAINILLA X 750 MI	UNIDAD	0	1	1
18	FLAN INSTANTANEO X 100 g	UNIDAD	90	100	190
19	GALLETA DE VAINILLA X 26 G APROX.	EMP X 24	7	7	14
20	GALLETA SODA X 26 G APROX	EMP X 24	15	15	30
21	GELATINA X 200 G	UNIDAD	200	200	400

HOSPITAL REGIONAL "ELEAZAR GUZMAN BARRON"

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° AS-SM-21-2023-HREGB-1 "ADQUISICION DE VIVERES FRESCOS Y SECOS PARA LOS MESES DE NOVIEMBRE Y DICIEMBRE PARA EL HOSPITAL REGIONAL ELEAZAR GUZMAN BARRON"

22	GUINDON	KLG	10	10	20
23	HARINA DE ARVEJA	KLG	10	10	20
24	HARINA DE CHUÑO	KLG	75	75	150
25	HIERBA LUISA FILTRANTE X 100 SOBRES	UNIDAD	5	5	10
26	HONGO SECO	KLG	0.5	0	0.5
27	LAUREL (AL PESO)	KLG	0	1	1
28	LINAZA EN GRANO (ALIMENTO PARA PERSONAS)	KLG	4	4	8
29	MAIZ BLANCO (PARA CHUFLA)	KLG	20	20	40
30	MAIZ CANCHA	KLG	5	5	10
31	MAIZ MOTE	KLG	10	10	20
32	MAIZ MOTE MOLIDO	KLG	15	17	32
33	MANI ENTERO TOSTADO (SIN CASCARA)	KLG	3	2	5
34	MANZANILLA FILTRANTE X 100 SOBRES	UNIDAD	6	6	12
35	MERMELADA DE FRESA X 1 KG	UNIDAD	36	42	78
36	MORON PARTIDO	KLG	8	8	16
37	OREGANO ENTERO SECO A GRANEL	KLG	2	2	4
38	PALILLO MOLIDO A GRANEL	KLG	2	2	4
39	PANETON X 900 g	UNIDAD	0	84	84
40	PASA SIN PEPA X 10 KG	UNIDAD	2	3	5
41	PIMIENTA NEGRA MOLIDA	KLG	4	3	7
42	SALSA DE OSTION X 1 L	UNIDAD	1	1	2
43	SALSA DE TOMATE X 350 g	KLG	6	6	12
44	SEMOLA X 5 KG	UNIDAD	10	10	20
45	SILLAO X 5 L	UNIDAD	7	7	14
46	TE FILTRANTE X 100 SOBRES	UNIDAD	6	6	12
47	TRIGO PARTIDO	KLG	5	5	10
48	TRIGO SHAMBAR ENTERO	KLG	10	10	20
49	VINAGRE TINTO X 1 L	UNIDAD	24	26	50

CRONOGRAMA DE ENTREGA DE VÍVERES FRESCOS - 2023

PEDIDO DE COMPRA N° 3331 -2023/ SERVICIO DE NUTRICIÓN Y DIETÉTICA

N°	DENOMINACION	U.M.	MESE DEL AÑO:		TOTAL
			NOV	DIC	
1	FIDEO CHINO (DE PRIMERA)	KLG	60	75	135
2	AJÍ ESCABECHE (AL PESO)	KLG	64	78	142
3	AJÍ VERDE	KLG	1	1.5	2.5
4	ALBAHACA. (AL PESO, DE 1 KH C/U)	KLG	4	5	9
5	APIO (POR ATADO DE 2 KG)	UNIDAD	64	80	144
6	ARANDANO (AL PESO, FRESCOS BIEN CONSERVADOS)	KLG	46	56	102
7	ARVEJA CHINA JOLANTAO (AL PESO)	KLG	20	25	45
8	BETERRAGA (POR ATADO, TAMAÑO MEDIANO UNIFORME)	UNIDAD	48	60	108

HOSPITAL REGIONAL "ELEAZAR GUZMAN BARRON"

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° AS-SM-21-2023-HREGB-1 "ADQUISICION DE VIVERES FRESCOS Y SECOS PARA LOS MESES DE NOVIEMBRE Y DICIEMBRE PARA EL HOSPITAL REGIONAL ELEAZAR GUZMAN BARRON"

9	BROCOLI (DE 1 KG APROX. C/U)	UNIDAD	24	30	54
10	CAIGUA TIPO CRIOLLO (TAMAÑO MEDIANO UNIFORME)	CIENTO	8	10	18
11	CAIGUA TIPO CHILENA	DOC.	12	15	27
12	CALABAZA CHICLAYO (DE 8 KG APROX.)	UNIDAD	2	2	4
13	CEBOLLA CHINA (POR ATADO)	UNIDAD	24	30	54
14	CEBOLLA ROJA (AL PESO)	KLG	380	475	855
15	CEDRON (POR ATADO, POR 1 KG C/U)	UNIDAD	4	5	9
16	COCONA (DE TAMAÑO MEDIANO, UNIFORME)	UNIDAD	120	150	270
17	COL CHINA (FRESCOS BIEN CONSERVADOS)	UNIDAD	14	15	29
18	COLIFLOR (DE 3 KILOS APROX.)	UNIDAD	12	15	27
19	CULANTRO (POR ATADO, DE 1 KG C/U APROX.)	UNIDAD	32	40	72
20	ESPINACA (POR ATADO, DE 2 KG APROX.)	UNIDAD	32	40	72
21	FRIJOL VERDE (FRIJOL NACIDO)	KLG	24	30	54
22	HABA FRESCA (CON CASCARA FRESCO TAMAÑO UNIFORME)	KLG	24	30	54
23	HIERBA BUENA (POR ATADO, DE 1 KG C/U APROX.)	UNIDAD	4	5	9
24	HUACATAY (POR ATADO, DE 1 KG APROX.)	UNIDAD	4	5	9
25	KIÓN FRESCO (AL PESO)	KLG	4	5	9
26	LECHUGA DE SEDA	DOC.	12	15	27
27	LIMA DULCE (TAMAÑO DE 200 GR. APROX.)	CIENTO	6	7	13
28	LIMON DULCE (AL PESO, TAMAÑO UNIFORME DE 230 GRC/U APROX.)	KLG	100	125	225
29	MANGO PAMPAS (TAMAÑO UNIFORME DE 270 GR APROX.)	UNIDAD	400	500	900
30	MANZANA CHILENA (AL PESO)	KLG	240	300	540
31	MANZANA DE AGUA (AL PESO)	KLG	60	75	135
32	MEMBRILLO (AL PESO, TAMAÑO GRANDE)	KLG	80	100	180
33	NABO (POR ATADO, TAMAÑO MEDIANO UNIFORME)	UNIDAD	64	76	140
34	NARANJA DE JUGO (AL PESO, TAMAÑO MEDIANO, CITRICA)	KLG	600	750	1350
35	OLLUCO (VARIEDAD AMARILLO)	KLG	100	125	225
36	PALLAR VERDE (CON CASCARA FRESCO TAMAÑO UNIFORME)	KLG	24	30	54
37	PEPINO DULCE (TAMAÑO MEDIANO UNIFORME)	UNIDAD	640	800	1440
38	PIMENTO MORRON (TAMAÑO MEDIANO UNIFORME, FRESCO)	UNIDAD	600	750	1350
39	PIÑA (TAMAÑO MEDIANO, FRESCO)	UNIDAD	160	200	360
40	PIÑA CAYENA	UNIDAD	24	30	54
41	PLÁTANO DE ISLA (AL PESO, DE PRIMERA)	KLG	160	200	360
42	PORO (POR ATADO, DE 2 KG)	UNIDAD	64	80	144
43	RABANITO (POR ATADO, TAMAÑO MEDIANO UNIFORME, DE 2 KG C/U)	UNIDAD	28	35	63

U.E. "E. G. B. BARRON"
NUEVO CHILPE
PRESIDENTE
COMITE DE SELECCION

U.E. "E. G. B. BARRON"
NUEVO CHILPE
PRIMER MIEMBRO
COMITE DE SELECCION

U.E. "E. G. B. BARRON"
NUEVO CHILPE
SEGUNDO MIEMBRO
COMITE DE SELECCION

44	ROCOTO (TAMAÑO ESTANDAR, UNIFORME)	UNIDAD	20	25	45
45	TOMATE (AL PESO, TIPO ROCOTO, TAMAÑO MEDIANO UNIFORME)	KLG	200	250	450
46	ZANAHORIA (AL PESO, TAMAÑO MEDIANO UNIFORME, FRESCO)	KLG	192	240	432

1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar 0.10 céntimos por hoja, en el área de caja de la institución sito en Av. Brasil S/N Urb. Santa Cristina - Nuevo Chimbote.

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.11. BASE LEGAL

- Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023, Ley N° 31638
- Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal, Ley N° 31639.
- Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado y sus modificatorias
- D.S. N° 082-2019-EF, aprueba el T.U.O. de la Ley N° 30225 Ley de Contrataciones del Estado.
- Ley N° 27444 – Ley de Procedimiento Administrativo General
- Ley N° 27806- Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- Decreto Supremo N° 013-2013-PRODUCE - Texto Único Ordenado de la Ley de Impulso al Desarrollo Productivo y al Crecimiento Empresarial.
- Directiva N° 001-2019-OSCE/CD – Bases y solicitud de expresión de interés estándar para los procedimientos de Selección a convocar en el marco de la Ley 30225.
- Resolución Directoral N° 164-2020-REGION-A-DIRES/DGDRH, que designa al Hospital Eleazar Guzmán Barrón para la atención exclusiva a pacientes infectados con COVID-19.
- Ley N°26842-Ley General de Salud.
- Ley N° 27657 – Ley del Ministerio de Salud.
- Decreto Supremo N° 007-98-SA: Reglamento sobre Vigilancia y Control Sanitario de Alimentos y Bebidas.
- Decreto Legislativo 17505: Código Sanitario.
- RM 495-2008/MINSA: Norma Sanitaria aplicable a la fabricación de alimentos envasados de baja acidez y acidificados destinados al consumo humano.
- RM 591-2008/MINSA: Norma Sanitaria que establece los criterios microbiológicos de calidad sanitaria e inocuidad para alimentos y bebidas de consumo humano.
- RM 461-2007/MINSA: Guía técnica para el análisis microbiológico de superficies en contacto con alimentos y bebidas.
- Decreto Supremo N° 022-2001-SA: Actividades de Saneamiento Ambiental en Viviendas y Establecimientos Comerciales, Industriales y de Servicios.
- Código Civil.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos³, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁴ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

³ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁴ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Declaración jurada de plazo de entrega. **(Anexo N° 4)**⁵
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) Declaración Jurada de Carta de Compromiso de Canje por vencimiento
- h) Declaración Jurada de Carta de Compromiso de Canje y/o reposición por vicios ocultos.
- i) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los **"Requisitos de Calificación"** que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁶.
- b) Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa **(Anexo N°10)**.
- c) Los postores que apliquen el beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, deben presentar la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (Anexo N° 7).

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".

⁵ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

⁶ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

2.3. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

"El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad.

En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:

N° de Cuenta : 00781145467
Banco : BANCO DE LA NACION
N° CCI7 : 018-781-000781145467-52

2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁸ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación⁹ (**Anexo N° 11**).
- Detalle de los precios unitarios del precio ofertado¹⁰.
- Detalle del precio de la oferta de cada uno de los bienes que conforman el paquete¹¹.
- Copia Simple de Licencia Municipal de funcionamiento a nombre del postor, la cual se presentara en original o legalizada por el contratista en la firma del contrato.

En caso de transferencia interbancaria.

Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

¹⁰ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

¹¹ Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

Importante

- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".
- En los contratos periódicos de suministro de bienes que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.
- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹².
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en la oficina de la Unidad de Logística del Hospital Regional Eleazar Guzmán Barrón, ubicado en la Av. Brasil S/N – Urb. Santa Cristina de Nuevo Chimbote (Cruce de Av. Brasil con Av. Anchoveta) de 07:30 a 15:30 horas.

2.6. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en [PAGOS PERIODICOS, luego de otorgada la conformidad correspondiente a cada Orden de Compra ejecutada.

¹² Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción del AREA DE ALMACEN GENERAL, previo visto bueno de los bienes contratados, por parte del responsable del Servicio de Nutrición y Dietética.
- Informe del funcionario responsable del SERVICIO DE NUTRICION Y DIETETICA, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.
- Guia de Remisión.

Dicha documentación se debe presentar en la Jefatura del Area de Almacen General del Hospital Regional Eleazar Guzman Barron, sito en Av. Brasil S/N – Urb. Santa Cristina Nuevo Chimbote (Cruce de Av. Brasil con Av. Anchoveta)



CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS



HOSPITAL REGIONAL "ELEAZAR GUZMAN BARRON"
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° AS-SM-21-2023-HREGB-1 "ADQUISICION DE VIVERES FRESCOS Y SECOS PARA LOS MESES DE NOVIEMBRE Y DICIEMBRE PARA EL HOSPITAL REGIONAL ELEAZAR GUZMAN BARRON"

Sistema Integrado de Gestión Administrativa
Módulo de Logística
Versión: 23.01.00.U3

PEDIDO DE COMPRA N°

003330

UNIDAD EJECUTORA : 403 HOSPITAL ELEAZAR GUZMÁN BARRÓN
NRO. IDENTIFICACIÓN : 000742

2202 Fecha : 04/10/2023
Hora : 08:49
Página : 1 de 3

Tipo Uso : Consumo

Dirección Solicitante : SERVICIO DE NUTRICION Y DIETETICA
Entregar a Sr(a) : AYALA LUNA WALTER PEDRO
Fecha : 03/10/2023
Actividad Operativa : C0005 ATENCIÓN CON RACIÓN DE ALIMENTACIÓN A PACIENTES ASEGURADOS DEL SIS EN EL SER
Motivo : SOLICITO LA COMPRA DE VIVERES SECOS PARA LOS MESES DE NOVIEMBRE Y DICIEMBRE-2023 SEGÚN N/1 N° 621-2023-HEGB/U.L.O.G. A FIN DE GARANTIZAR LA RACION COMPLETA DIARIA DE LOS PACIENTES HOSPITALIZADOS.

FF/Rb	META / MNEMONICO	Función	División Func.	Grupo Func.	Programa	Prod/Pry	Act/Al/Obr
4-13	111	20	044	0097	9002	3999999	5001566

Código	Descripción / Especificaciones Técnicas	Clasificador	Cantidad	Unidad Medida
090600010090	ACEITE DE AJONJOLÍ X 500 mL	2.3.1.1.1.1	3.00	UNIDAD
090600030027	CAFÉ INSTANTÁNEO X 200 g	2.3.1.1.1.1	80.00	UNIDAD
090600030090	MAIZ CANCHA	2.3.1.1.1.1	10.00	KLG
090600030091	MAÍZ MOTE	2.3.1.1.1.1	20.00	KLG
090600030113	TRIGO PARTIDO	2.3.1.1.1.1	10.00	KLG
090600030129	LINAZA EN GRANO (ALIMENTO PARA PERSONAS)	2.3.1.1.1.1	8.00	KLG
090600030173	MAÍZ BLANCO	2.3.1.1.1.1	40.00	KLG
090600030181	MORON PARTIDO	2.3.1.1.1.1	16.00	KLG
090600030214	CEBADA ENTERA	2.3.1.1.1.1	14.00	KLG
090600030251	MAIZ MOTE MOLIDO	2.3.1.1.1.1	32.00	KLG
090600030252	TRIGO SHAMBAR ENTERO	2.3.1.1.1.1	20.00	KLG
090600030349	AVENA X 10 kg	2.3.1.1.1.1	50.00	UNIDAD
090600040028	HARINA DE CHUÑO	2.3.1.1.1.1	150.00	KLG
090600040055	CHOCHOCA MOLIDA	2.3.1.1.1.1	12.00	KLG
090600040078	HARINA DE ARVEJA	2.3.1.1.1.1	20.00	KLG
090600040084	SEMOLA X 5 kg	2.3.1.1.1.1	20.00	UNIDAD
090600070038	COCOA EN POLVO 1 kg	2.3.1.1.1.1	5.00	UNIDAD
092200010018	CANELA ENTERA	2.3.1.1.1.1	7.00	KLG
092200010020	CLAVO DE OLOR	2.3.1.1.1.1	4.00	KLG
092200010074	OREGANO ENTERO SECO A GRANEL	2.3.1.1.1.1	4.00	KLG
092200010144	PALILLO MOLIDO A GRANEL	2.3.1.1.1.1	4.00	KLG
092200010153	ACHIOTE MOLIDO	2.3.1.1.1.1	14.00	KLG
092200010160	PIMIENTA NEGRA MOLIDA	2.3.1.1.1.1	7.00	KLG
092200010180	COMINO MOLIDO	2.3.1.1.1.1	3.00	KLG
092200020017	ESENCIA DE VAINILLA X 750 mL	2.3.1.1.1.1	1.00	UNIDAD



HOSPITAL REGIONAL "ELEAZAR GUZMAN BARRON"

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° AS-SM-21-2023-HREGB-1 "ADQUISICION DE VIVERES FRESCOS Y SECOS PARA LOS MESES DE NOVIEMBRE Y DICIEMBRE PARA EL HOSPITAL REGIONAL ELEAZAR GUZMAN BARRON"

Sistema Integrado de Gestión Administrativa
Módulo de Logística
Versión 23.01.00.U3Fecha : 04/10/2023
Hora : 08:49
Página : 2 de 3

PEDIDO DE COMPRA N°

003330

UNIDAD EJECUTORA : 403 HOSPITAL ELEAZAR GUZMAN BARRON
NRO. IDENTIFICACIÓN : 000742

Tipo Uso : Consumo

Dirección Solicitante : SERVICIO DE NUTRICION Y DIETETICA
Entregar a Sr(a) : AYALA LUNA WALTER PEDRO
Fecha : 03/10/2023
Actividad Operativa : C0005 ATENCIÓN CON RACIÓN DE ALIMENTACIÓN A PACIENTES ASEGURADOS DEL SIS EN EL SER
Motivo : SOLICITO LA COMPRA DE VIVERES SECOS PARA LOS MESES DE NOVIEMBRE Y DICIEMBRE 2023 SEGÚN NI N° 621-2023-HEGBU LOG, A FIN DE GARANTIZAR LA RACION COMPLETA DIARIA DE LOS PACIENTES HOSPITALIZADOS.

FF/Rd	META / MNEMONICO	Función	División Func.	Grupo Func.	Programa	Prod/Pry	Act/Al/Obr
4-13	111	20	044	0097	9002	3999999	5001566

Código	Descripción / Especificaciones Técnicas	Clasificador	Cantidad	Unidad Medida
092200080009	VINAGRE TINTO X 1 L	2.3.1.1.1.1	50.00	UNIDAD
09100020002	CHOCOLATE EN BARRA X 90 g	2.3.1.1.1.1	50.00	UNIDAD
093100080045	MERMELADA DE FRESA X 1 kg	2.3.1.1.1.1	78.00	UNIDAD
094100020020	CONSERVA DE DURAZNO EN ALMIBAR X 820 g	2.3.1.1.1.1	48.00	UNIDAD
094100040007	GUINDON	2.3.1.1.1.1	20.00	KLG
094100040023	PASA SIN PEPA X 10 kg	2.3.1.1.1.1	5.00	UNIDAD
094100040030	MANI ENTERO TOSTADO	2.3.1.1.1.1	5.00	KLG
096800010273	GALLETA DE SODA X 26 G APROX.	2.3.1.1.1.1	30.00	EMP X 24
096800010274	GALLETA VAINILLA X 26 G APROX.	2.3.1.1.1.1	14.00	EMP X 24
096800060002	PANETON 1 kg	2.3.1.1.1.1	84.00	UNIDAD
097500020001	ALGARROBINA X 500 mL	2.3.1.1.1.1	1.00	UNIDAD
097900070004	FLAN INSTANTANEO X 100 g	2.3.1.1.1.1	190.00	UNIDAD
0900080009	GELATINA X 200 g	2.3.1.1.1.1	400.00	UNIDAD
097900120031	SALSA DE OSTION X 1 L	2.3.1.1.1.1	2.00	UNIDAD
097900120034	SILLAO X 5 L	2.3.1.1.1.1	14.00	UNIDAD
097900120045	SALSA DE TOMATE X 350 g	2.3.1.1.1.1	12.00	UNIDAD
099600010222	AJÍ PANCA SECO (AL PESO)	2.3.1.1.1.1	18.00	KLG
099600040001	HONGO SECO	2.3.1.1.1.1	0.50	KLG
099600060040	LAUREL (AL PESO)	2.3.1.1.1.1	1.00	KLG
099600080116	ROMERO EN POLVO (AL PESO)	2.3.1.1.1.1	4.00	KLG
099600090013	ANIS FILTRANTE X 100 SOBRES	2.3.1.1.1.1	16.00	UNIDAD
099600090017	HIERBA LUISA FILTRANTE X 100 SOBRES	2.3.1.1.1.1	10.00	UNIDAD
099600090020	MANZANILLA FILTRANTE X 100 SOBRES	2.3.1.1.1.1	12.00	UNIDAD



HOSPITAL REGIONAL "ELEAZAR GUZMAN BARRON"

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° AS-SM-21-2023-HREGB-1 "ADQUISICION DE VIVERES FRESCOS Y SECOS PARA LOS MESES DE NOVIEMBRE Y DICIEMBRE PARA EL HOSPITAL REGIONAL ELEAZAR GUZMAN BARRON"

Sistema Integrado de Gestión Administrativa
Módulo de Logística
Versión 23.01.00.U3Fecha : 04/10/2023
Hora : 08:49
Página : 3 de 3

PEDIDO DE COMPRA N°

003330

UNIDAD EJECUTORA : 403 HOSPITAL ELEAZAR GUZMÁN BARRÓN
NRO. IDENTIFICACIÓN : 000742

Tipo Uso : Consumo

Dirección Solicitante : SERVICIO DE NUTRICION Y DIETETICA
Entregar a Sr(a) : AYALA LUNA WALTER PEDRO
Fecha : 03/10/2023
Actividad Operativa : C0005 ATENCIÓN CON RACIÓN DE ALIMENTACIÓN A PACIENTES ASEGURADOS DEL SIS EN EL SER
Motivo : SOLICITO LA COMPRA DE VIVERES SECOS PARA LOS MESES DE NOVIEMBRE Y DICIEMBRE 2023 SEGÚN N/ N° 621-2023-HEGB/U LOG, A FIN DE GARANTIZAR LA RACION COMPLETA DIARIA DE LOS PACIENTES HOSPITALIZADOS.

FF/Rb	META / MNEMONICO	Función	División Func.	Grupo Func.	Programa	Prod/Pry	Act/Ali/Obr
4-13	111	20	044	0097	9002	3999999	5001566

Código	Descripción / Especificaciones Técnicas	Clasificador	Cantidad	Unidad Medida
099600090027	TE FILTRANTE X 100 SOBRES	2.3.1 1.1 1	12.00	UNIDAD

HOSPITAL REGIONAL DE ANCASH
DIRECCION GENERAL
HOSPITAL REGIONAL
"ELEAZAR GUZMAN BARRON"
Mg. Margarita Alar Rodríguez Haro
C.N.P. N° 0066
JEFE SERVICIO DE NUTRICION Y DIETETICA
Firma del Solicitante

HOSPITAL REGIONAL DE ANCASH
DIRECCION GENERAL
HOSPITAL REGIONAL
"ELEAZAR GUZMAN BARRON"
Mg. Diana Patricia Carrasco
R.C. N° 052-006708
JEFE DE OFICINA DE ADMINISTRACION
Firma Autorizada



PROGRAMACIÓN	
COMPRA	<input checked="" type="checkbox"/> FECHA 03/10/23
SERVICIO	<input type="checkbox"/>
VIATICO	<input type="checkbox"/> FF.FF. DTT



HOSPITAL REGIONAL "ELEAZAR GUZMAN BARRON"
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° AS-SM-21-2023-HREGB-1 "ADQUISICION DE VIVERES FRESCOS Y
SECOS PARA LOS MESES DE NOVIEMBRE Y DICIEMBRE PARA EL HOSPITAL REGIONAL ELEAZAR
GUZMAN BARRON"

Sistema Integrado de Gestión Administrativa
Módulo de Logística
Versión 23.01.00.U3

Fecha : 04/10/2023
Hora : 08:50
Página : 1 de 3

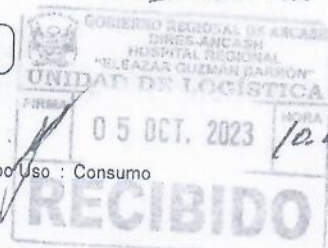
PEDIDO DE COMPRA N°

003331

UNIDAD EJECUTORA : 403 HOSPITAL ELEAZAR GUZMÁN BARRÓN
NRO. IDENTIFICACIÓN : 000742

Dirección Solicitante : SERVICIO DE NUTRICION Y DIETETICA
Entregar a Sr(a) : AYALA LUNA WALTER PEDRO
Fecha : 03/10/2023
Actividad Operativa : C0005 ATENCIÓN CON RACIÓN DE ALIMENTACIÓN A PACIENTES ASEGURADOS DEL SIS EN EL SER
Motivo : SOLICITO LA COMPRA DE VIVERES FRESCOS PARA LOS MESES DE NOVIEMBRE Y DICIEMBRE-2023 SEGÚN NI N°
621-2023-HEGB/U.LOG, A FIN DE GARANTIZAR LA RACION COMPLETA DIARIA DE LOS PACIENTES HOSPITALIZADOS.

Tipo Uso : Consumo



FF/Rb	META / MNEMONICO	Función	División Func.	Grupo Func.	Programa	Prod/Pry	Act/Al/Obr
4-13	111	20	044	0097	9002	3999999	5001566

Código	Descripción / Especificaciones Técnicas	Clasificador	Cantidad	Unidad Medida
090600020057	FIDEO CHINO	2.3.1.1.1.1	135.00	KLG
090600030011	NARANJA DE JUGO (AL PESO)	2.3.1.1.1.1	1,350.00	KLG
094100030015	PLÁTANO DE ISLA (AL PESO)	2.3.1.1.1.1	360.00	KLG
094100030025	MANZANA CHILENA (AL PESO)	2.3.1.1.1.1	540.00	KLG
094100030026	MANZANA DE AGUA (AL PESO)	2.3.1.1.1.1	136.00	KLG
094100030029	MEMBRILLO (AL PESO)	2.3.1.1.1.1	180.00	KLG
094100030043	LIMON DULCE (AL PESO)	2.3.1.1.1.1	225.00	KLG
094100030126	PEPINO DULCE	2.3.1.1.1.1	1,440.00	UNIDAD
094100030127	PIÑA	2.3.1.1.1.1	360.00	UNIDAD
094100030186	COCONA	2.3.1.1.1.1	270.00	UNIDAD
094100030235	MANGO PAMPAS	2.3.1.1.1.1	900.00	UNIDAD
094100030344	LIMA DULCE	2.3.1.1.1.1	13.00	CIENTO
090600030381	PIÑA CAYENA	2.3.1.1.1.1	54.00	UNIDAD
094100030454	ARANDANO	2.3.1.1.1.1	102.00	KLG
099600010002	ALBAHACA (AL PESO)	2.3.1.1.1.1	9.00	KLG
099600010016	COLIFLOR	2.3.1.1.1.1	27.00	UNIDAD
099600010023	TOMATE (AL PESO)	2.3.1.1.1.1	450.00	KLG
099600010033	PIMIENTO MORRON	2.3.1.1.1.1	1,350.00	UNIDAD
099600010089	BROCOLI	2.3.1.1.1.1	54.00	UNIDAD
099600010107	CEBOLLA CHINA (POR ATADO)	2.3.1.1.1.1	54.00	UNIDAD
099600010110	ESPINACA (POR ATADO)	2.3.1.1.1.1	72.00	UNIDAD
099600010131	CEBOLLA ROJA (AL PESO)	2.3.1.1.1.1	855.00	KLG
099600010132	COL CHINA	2.3.1.1.1.1	29.00	UNIDAD
099600010146	ROCOTO	2.3.1.1.1.1	45.00	UNIDAD
099600010157	CALABAZA CHICLAYO	2.3.1.1.1.1	4.00	UNIDAD



HOSPITAL REGIONAL "ELEAZAR GUZMAN BARRON"
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° AS-SM-21-2023-HREGB-1 "ADQUISICION DE VIVERES FRESCOS Y
SECOS PARA LOS MESES DE NOVIEMBRE Y DICIEMBRE PARA EL HOSPITAL REGIONAL ELEAZAR
GUZMAN BARRON"

Sistema Integrado de Gestión Administrativa
Módulo de Logística
Versión 23.01.00.U3

Fecha : 04/10/2023
Hora : 08:50
Página : 2 de 3

PEDIDO DE COMPRA N°

003331

UNIDAD EJECUTORA : 403 HOSPITAL ELEAZAR GUZMÁN BARRÓN
NRO. IDENTIFICACIÓN : 000742

Tipo Uso : Consumo

Dirección Solicitante : SERVICIO DE NUTRICION Y DIETETICA
Entregar a Sr(a) : AYALA LUNA WALTER PEDRO
Fecha : 03/10/2023
Actividad Operativa : C0005 ATENCIÓN CON RACIÓN DE ALIMENTACIÓN A PACIENTES ASEGURADOS DEL SIS EN EL SER'
Motivo : SOLICITO LA COMPRA DE VIVERES FRESCOS PARA LOS MESES DE NOVIEMBRE Y DICIEMBRE 2023 SEGÚN N° N°
621-2023-HEGB/U.LOG, A FIN DE GARANTIZAR LA RACION COMPLETA DIARIA DE LOS PACIENTES HOSPITALIZADOS.



FF/Rb	META / MNEMONICO	Función	División Func.	Grupo Func.	Programa	Prod/Pry	Act/Au/Obr
4-13	111	20	044	0097	9002	3999999	5001566

Código	Descripción / Especificaciones Técnicas	Clasificador	Cantidad	Unidad Medida
099600010214	AJÍ VERDE	2.3.1.1.1.1	2.50	KLG
099600010225	AJÍ ESCABECHE (AL PESO)	2.3.1.1.1.1	142.00	KLG
099600010232	APIO (POR ATADO)	2.3.1.1.1.1	144.00	UNIDAD
099600010234	CAIGUA TIPO CHILENA	2.3.1.1.1.1	27.00	DOC.
099600010236	PORO (POR ATADO)	2.3.1.1.1.1	144.00	UNIDAD
099600010241	CAIGUA TIPO CRIOLLO	2.3.1.1.1.1	18.00	CIENTO
099600010242	LECHUGA DE SEDA	2.3.1.1.1.1	27.00	DOC.
099600020004	OLLUCO	2.3.1.1.1.1	225.00	KLG
099600020035	NABO (POR ATADO)	2.3.1.1.1.1	140.00	UNIDAD
099600020036	ZANAHORIA (AL PESO)	2.3.1.1.1.1	432.00	KLG
099600020041	KIÓN FRESCO (AL PESO)	2.3.1.1.1.1	9.00	KLG
099600020042	RABANITO (POR ATADO)	2.3.1.1.1.1	63.00	UNIDAD
099600020043	BETERRAGA (POR ATADO)	2.3.1.1.1.1	108.00	UNIDAD
099600070002	ARVEJA CHINA JOLANTAO (AL PESO)	2.3.1.1.1.1	45.00	KLG
099600070005	FRIJOL VERDE	2.3.1.1.1.1	54.00	KLG
099600070007	HABA FRESCA	2.3.1.1.1.1	54.00	KLG
099600070009	PALLAR VERDE	2.3.1.1.1.1	54.00	KLG
099600080008	CULANTRO (POR ATADO)	2.3.1.1.1.1	72.00	UNIDAD
099600080011	HIERBA BUENA (POR ATADO)	2.3.1.1.1.1	9.00	UNIDAD
099600080013	HUACATAY (POR ATADO)	2.3.1.1.1.1	9.00	UNIDAD



HOSPITAL REGIONAL "ELEAZAR GUZMAN BARRON"

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° AS-SM-21-2023-HREGB-1 "ADQUISICION DE VIVERES FRESCOS Y SECOS PARA LOS MESES DE NOVIEMBRE Y DICIEMBRE PARA EL HOSPITAL REGIONAL ELEAZAR GUZMAN BARRON"

Sistema Integrado de Gestión Administrativa
Módulo de Logística
Versión 23.01.00.U3

Fecha : 04/10/2023
Hora : 08:50
Página : 3 de 3

PEDIDO DE COMPRA N°

003331

UNIDAD EJECUTORA : 403 HOSPITAL ELEAZAR GUZMAN BARRON
NRO. IDENTIFICACIÓN : 000742

Tipo Uso : Consumo



Dirección Solicitante : SERVICIO DE NUTRICION Y DIETETICA
Entregar a Sr(a) : AYALA LUNA WALTER PEDRO
Fecha : 03/10/2023
Actividad Operativa : C0005 ATENCIÓN CON RACIÓN DE ALIMENTACIÓN A PACIENTES ASEGURADOS DEL SIS EN EL SER
Motivo : SOLICITO LA COMPRA DE VIVERES FRESCOS PARA LOS MESES DE NOVIEMBRE Y DICIEMBRE 2023 SEGÚN N/1 N° 621-2023-HEGB/U.LOG, A FIN DE GARANTIZAR LA RACION COMPLETA DIARIA DE LOS PACIENTES HOSPITALIZADOS.

FF/Rb	META / MNEMONICO	Función	División Func.	Grupo Func.	Programa	Prod/Pry	Act/Ai/Obr
4-13	AW	20	044	0097	9002	3999999	5001566

Código	Descripción / Especificaciones Técnicas	Clasificador	Cantidad	Unidad Medida
099600080025	CEDRON (POR ATADO)	2.3.1 1.1 1	9.00	UNIDAD

GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA
DIRECCIÓN GENERAL
HOSPITAL REGIONAL
"ELEAZAR GUZMAN BARRON"
Mg. Margarita Pilar Rodríguez Haro
C.N.P. N° 6661
JEFE SERVICIO DE NUTRICION Y DIETETICA

Firma del Solicitante

GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA
DIRECCIÓN GENERAL
HOSPITAL REGIONAL
"ELEAZAR GUZMAN BARRON"
Mg. Dennis Velasco Contreras
Reg. N° 002-006703
JEFE DE OFICINA DE ADMINISTRACION
Firma Autorizada



PROGRAMACIÓN	
COMPRA <input checked="" type="checkbox"/>	FECHA 05/10/23
SERVICIO <input type="checkbox"/>	
VIATICO <input type="checkbox"/>	FF.FF. DT



ESPECIFICACIONES TECNICAS PARA LA ADQUISICIÓN DE VÍVERES
FRESCOS Y SECOS (PROCESO)

Referencia P/C N° 3330-2023/SNyD. y P/C N°3331-2023/SNyD.

I. DENOMINACION DE LA CONTRATACION:

Adquisición de viveres frescos y secos.

II. FINALIDAD PUBLICA:

Brindar alimentación de calidad a pacientes de los diferentes servicios de hospitalización con dietas de acuerdo a su patología, personal que realizan guardias diurnas y nocturnas, médicos residentes e internos de las diferentes especialidades.

III. OBJETIVO:

Adquirir alimentos de calidad para brindar una adecuada alimentación, el cual servirá para atender con raciones a pacientes hospitalizados y usuarios del comedor.

IV. ANTECEDENTES:

Es una adquisición continua, permanente que el Hospital "EGB", adquiere cada año **VIVERES FRESCOS y SECOS** para el uso del Servicio de Nutrición y Dietética.

V. CARACTERISTICAS GENERALES DEL BIEN:

Los productos requeridos además de cumplir con lo indicado en las fichas técnicas, tener peso exacto de acuerdo al Pedido SIGA, según corresponda y/o indicado en el rótulo.

5.1.1 Sistema de Contratación: Suma alzada

5.1.2 Reglamentos Técnicos, normas metroológicas y/o sanitarias nacionales:

- Decreto Supremo N° 007-98-SA: Reglamento sobre Vigilancia y Control Sanitario de Alimentos y Bebidas.
- Decreto Legislativo 17505: Código Sanitario.
- RM 495-2008/MINSA: Norma Sanitaria aplicable a la fabricación de alimentos envasados de baja acidez y acidificados destinados al consumo humano.
- RM 591-2008/MINSA: Norma Sanitaria que establece los criterios microbiológicos de calidad sanitaria e inocuidad para alimentos y bebidas de consumo humano.
- RM 461-2007/MINSA: Guía técnica para el análisis microbiológico de superficies en contacto con alimentos y bebidas.
- Decreto Supremo N° 022-2001-SA: Actividades de Saneamiento Ambiental en Viviendas y Establecimientos Comerciales, Industriales y de Servicios.

5.1.3 Modalidad de Ejecución Contractual: No Aplica

5.1.4 Vigencia del producto: Fecha de expiración mínimo de 10 meses, según corresponda, de acuerdo a cronograma de entrega

5.2 Documentos Obligatorios (Admisibilidad)

- Declaración Jurada de Carta de Compromiso de Canje por vencimiento



- Declaración Jurada de Carta de Compromiso de Canje y/o reposición por vicios ocultos.

5.3 Requisitos de calificación

CAPACIDAD LEGAL:

- Carnet Sanitario emitido por la Municipalidad a los trabajadores declarados por el Proveedor.
- Certificado de saneamiento ambiental vigente del almacén del postor con las actividades desinsectación, desinfección y desratización, en conformidad al D.S. N° 022-2001-SA, solo para viveres secos.
- CERTIFICADO DE PRINCIPIOS GENERALES DE HIGIENE DEL CODEX ALIMENTARIUS EMITIDO POR DIRESA U OTRA ENTIDAD AUTORIZADA A NOMBRE DEL POSTOR

Acreditación:

- Copia simple de Carnet Sanitario emitido por la Municipalidad a los trabajadores declarados por el Proveedor.
- Copia simple de Certificado de saneamiento ambiental vigente del almacén del postor con las actividades desinsectación, desinfección y desratización, en conformidad al D.S. N° 022-2001-SA, solo para viveres secos.
- COPIA SIMPLE DE CERTIFICADO DE PRINCIPIOS GENERALES DE HIGIENE DEL CODEX ALIMENTARIUS EMITIDO POR DIRESA U OTRA ENTIDAD AUTORIZADA A NOMBRE DEL POSTOR

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a Ítem_Paquete N° 01_VIVERES SECOS Y FRESCOS S/ 210,000.00 (doscientos diez Mil y 00/100 Soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de Ítem_Paquete N° 01_VIVERES SECOS Y FRESCOS S/ 23,000.00 (veintitres Mil y 00/100 Soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Se consideran bienes similares a los siguientes:

Ítem Paquete 1: Suministro o Venta de viveres secos y frescos en general.

5.4 Método de control durante la ejecución contractual:

Una comisión de la Entidad integrado por 01 nutricionista, 01 biólogo y 01 Inspector Sanitario, efectuaran tres (3) visitas inopinadas, durante el periodo vigencia del contrato, a las instalaciones del Contratista, a fin de verificar el cumplimiento de las condiciones contractuales pactados.

5.5 Lugar y plazo de ejecución

- 5.5.1 Lugar: Los productos (VIVERES SECOS) serán entregado en el Almacén Central y los productos (VIVERES FRESCOS) serán entregados directamente al Almacenero de Nutrición, ubicados ambos en el Hospital



Regional Eleazar Guzmán Barrón, ubicado en la Av. Brasil S/N – Urb. Santa Cristina (Cruce con Av. Anchoqueta) – Distrito de Nuevo Chimbote – Ancash, el ingreso, la cantidad, plazo de entrega y cumplimiento de las condiciones contractuales establecidas estarán a cargo del responsable de Almacén Central y Almacenero del Servicio solicitante, respectivamente, respecto a la certificación de la calidad estará a cargo de UN NUTRICIONISTA, que labore en el Servicio de Nutrición y Dietética.

5.5.2 Plazo: El plazo de ejecución contractual será de ocho meses (08), de acuerdo al cronograma de entrega.

La entrega se realizará en los plazos, días y horarios siguientes:

- **Viveres Frescos:** Sera los días martes y viernes de cada semana en el horario de 8:00 a.m. a 10:00 a.m., de acuerdo a las cantidades mensuales establecidas en el cronograma de entrega de bienes en presencia del responsable de almacén y/o almacenero y un nutricionista designado por el Servicio de Nutrición y Dietética
- **Viveres secos:** El plazo de entrega será de tres (03) días calendario posterior al envío de la orden de compra.

5.6 Otras obligaciones:

Por la entidad:

El Servicio de Nutrición Y Dietética, proporcionará al Proveedor(es), la Programación para la atención semanal y/o mensual para la atención de viveres frescos

5.7 Adelantos: La entidad **no otorgará** adelantos.

5.8 Subcontratación: El proveedor no podrá subcontratar las prestaciones a su cargo, el contratista es el único responsable de la ejecución total de las prestaciones frente a la Entidad.

5.9 Medidas de control durante la ejecución contractual

- **Áreas que coordinarán con el proveedor:** La coordinación con el proveedor lo realizará la Unidad de Logística en coordinación con la responsable de Nutrición y Dietética.
- **Áreas responsables de las medidas de control:** Representado por el almacenero y por la responsable de Nutrición y Dietética.
- **Área que brindará la conformidad:** La conformidad de los productos estará a cargo del responsable del almacén y el responsable del Servicio de Nutrición y Dietética, los mismos que certificarán la calidad, cantidad, plazo de entrega y cumplimiento de las condiciones contractuales establecidas, de existir observaciones se consignará en el informe respectivo, dando un plazo prudencial para la subsanación, el cual no podrá ser menor a 2 días ni mayor de 3 días calendarios, posterior a la notificación del mismo.

5.10 Forma de pago: El pago se realizará por cada prestación parcial (entrega), sujetos la transferencia financiera del SIS, luego de otorgada la conformidad correspondiente a cada entrega, para lo cual la Orden de Compra deberá estar liquidada por el responsable de Almacén, previo visto bueno de los bienes contratados, por parte del responsable del Servicio de Nutrición y Dietética, quienes certificarán la calidad, cantidad, plazo de entrega y cumplimiento de las condiciones contractuales establecidas.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:



- Orden liquidada por el responsable de almacén y autocontrol, visto bueno de almacenero y responsable del Servicio de Nutrición y Dietética.
- Comprobante de pago.
- Guía de Remisión

5.11 Responsabilidad por vicios ocultos

El plazo máximo de responsabilidad del contratista por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de los servicios ofertados será de un (01) año contado a partir de la conformidad otorgada del bien.

5.12 Documentos para firma de contrato

Deberá presentar copia de Licencia municipal de funcionamiento a nombre del postor, la cual se presentará en original o legalizada por el contratista en la firma del contrato.



GOBIERNO REGIONAL DE TACNA
HOSPITAL REGIONAL
"ELEAZAR GUZMAN BARRON"
Margarita Pineda
Mg. Margarita Pineda
C.N.P. 4° 0661
JEFE SERVICIO DE NUTRICION Y DIETETICA

Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

CAPACIDAD LEGAL

HABILITACIÓN

Requisitos:

- Carnet Sanitario emitido por la Municipalidad a los trabajadores declarados por el Proveedor.
- Certificado de saneamiento ambiental vigente del almacén del postor con las actividades desinsectación, desinfección y desratización, en conformidad al D.S. N° 022-2021-SA, solo para viveres secos.
- Certificado de principios generales de higiene del codex alimentarius emitido por diresa u otra entidad autorizada a nombre del postor.

Importante

De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.

Acreditación:

- Copia simple de Carnet Sanitario emitido por la Municipalidad a los trabajadores declarados por el Proveedor.
- Copia simple de Certificado de saneamiento ambiental vigente del almacén del postor con las actividades desinsectación, desinfección y desratización, en conformidad al D.S. N° 022-2001-SA, solo para viveres secos.
- Copia simple de certificado de principios generales de higiene del codex alimentarius emitido por diresa u otra entidad autorizada a nombre del postor.

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.

Por ejemplo, en caso que el objeto de la convocatoria sea el suministro de algún insumo químico y/o producto o subproducto o derivado que esté sujeto al registro, control y fiscalización señalado en el Decreto Legislativo N° 1126 y el Decreto Supremo N° 348-2015-EF y modificatorias, se debe requerir lo siguiente:

Requisitos:

El postor debe contar con:

- Inscripción vigente en el Registro para el Control de Bienes Fiscalizados a cargo de la SUNAT, que lo autoriza para realizar actividades fiscalizadas con el insumo químico y/o producto o subproducto o derivado que esté sujeto al registro, control y fiscalización objeto de la convocatoria

Acreditación:

- *Copia de la Resolución de Intendencia expedido por la SUNAT que otorga al postor la inscripción en el Registro para el Control de Bienes Fiscalizados.*
- *La vigencia de la inscripción así como la inclusión del insumo químico y/o producto o subproducto o derivado sujeto al registro, control y fiscalización, objeto de la convocatoria, deben ser verificados en la base de datos del Registro para el Control de Bienes Fiscalizados publicado en la página web de la SUNAT.*

B. EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a Item_Paquete N° 01_VIVERES SECOS Y FRESCOS S/ 210,000.00 (doscientos diez Mil y 00/100 Soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de Item_Paquete N° 01_VIVERES SECOS Y FRESCOS S/ 23,000.00 (veintitres Mil y 00/100 Soles) ,por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Se consideran bienes similares a los siguientes:

Item Paquete 1: Suministro o Venta de víveres secos y frescos en general.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹³, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehacencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

Importante

Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.

- *El cumplimiento de las Especificaciones Técnicas se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de las características y/o requisitos funcionales. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*



**CAPÍTULO IV
FACTORES DE EVALUACIÓN**

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i= Oferta Pi= Puntaje de la oferta a evaluar Oi=Precio i Om= Precio de la oferta más baja PMP=Puntaje máximo del precio</p> <p>[100] puntos</p>

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas ni los requisitos de calificación.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del suministro de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [...], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo de los bienes, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹⁴

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR EL DETALLE DE LOS PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato

¹⁴ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO. EN LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].



Importante para la Entidad

En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA ...: PRESTACIONES ACCESORIAS¹⁵

"Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].

El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.



El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO].

[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS]."

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.



¹⁵ De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesoria(s), pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de suministro de bienes, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

- "De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorias como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

Importante

De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante para la Entidad

Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

"LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE]adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.

LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO]siguientes a la

presentación de la solicitud del contratista."

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

CLÁUSULA DÉCIMA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES] y la conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

$F = 0.25$ para plazos mayores a sesenta (60) días o;

$F = 0.40$ para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de

aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹⁶

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹⁷.

De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

¹⁷ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



ANEXOS



ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁸	Sí	No	
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra¹⁹

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de suministro de bienes, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

¹⁹ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :		Teléfono(s) :	
MYPE ²⁰		Sí	No
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :		Teléfono(s) :	
MYPE ²¹		Sí	No
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :		Teléfono(s) :	
MYPE ²²		Sí	No
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de suministro de bienes, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

²¹ Ibídem.

²² Ibídem.

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
6. Notificación de la orden de compra²³

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**



Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.



²³ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

ANEXO N° 2

**DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS



Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]



.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.



ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,
SEGÚN CORRESPONDA]**

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-



Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de **[CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO]**, conforme el cronograma de entrega establecido en las bases del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]



.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**



ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,
SEGÚN CORRESPONDA]**

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. **[NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].**
2. **[NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].**

b) Designamos a **[CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con **[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]**.

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. **OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1]** [%]²⁴

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. **OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2]** [%]²⁵

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%²⁶

²⁴ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁵ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁶ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1

Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

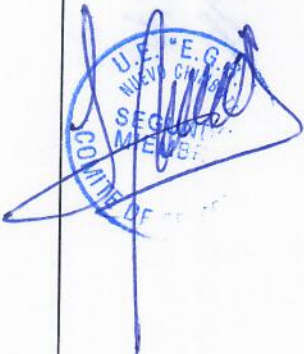
.....
Consortiado 2

Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad



Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.



ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.
- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".

ANEXO N° 7

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV



Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa²⁷ se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no tiene producción fuera de la Amazonía.²⁸

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.



²⁷ En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

²⁸ En caso de empresas de comercialización, no consignar esta condición.

HOSPITAL REGIONAL "ELFAZAR GUZMAN BARRON"

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° AS-SM-21-2023-HREGB-1 "ADQUISICIÓN DE VIVERES FRESCOS Y SECOS PARA LOS MESES DE NOVIEMBRE Y DICIEMBRE PARA EL HOSPITAL REGIONAL "ELFAZAR GUZMAN BARRON"



ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁹	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ³⁰	EXPERIENCIA PROVENIENTE ³¹ DE:	MONEDA	IMPORTE ³²	TIPO DE CAMBIO VENTA ³³	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³⁴
1										
2										
3										

²⁹ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³⁰ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho período.

³¹ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

³² Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

³³ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³⁴ Consignar en la moneda establecida en las bases.

HOSPITAL REGIONAL ELEAZAR GUZMAN BARRON

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° AS-SM-21-2023-HREGB-1 "ADQUISICION DE VIVERES FRESCOS Y SECOS PARA LOS MESES DE NOVIEMBRE Y DICIEMBRE PARA

EL HOSPITAL REGIONAL ELEAZAR GUZMAN BARRON"

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁹	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ³⁰	EXPERIENCIA PROVENIENTE ³¹ DE:	MONEDA	IMPORTE ³²	TIPO DE CAMBIO VENTA ³³	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³⁴
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 9

**DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,
SEGÚN CORRESPONDA]**

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, declaro que la experiencia que acredito de la empresa **[CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA]** como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/mp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 10

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA



Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]



.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.



ANEXO N° 11

AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)



Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

- ✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]



.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.

