

REQUERIMIENTO

I. TERMINOS DE REFERENCIA

1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Servicio de Mantenimiento Preventivo del Sistema de Detección Contra Incendios.

2. FINALIDAD PÚBLICA

La presente contratación tiene como finalidad realizar el mantenimiento al sistema de detección contra incendio en las áreas de la sede central ONP, a nivel nacional, con el fin de alertar en caso de incendio para una evacuación temprana y segura garantizando la seguridad de los administrados; asimismo, velar por la seguridad del patrimonio de la ONP.

3. OBJETO DEL SERVICIO

Objetivo General: Contratar un proveedor especializado que brinde el mantenimiento de los equipos de Sistemas de Detección Contra Incendio.

Objetivo Específico:

- Dar alerta temprana disminuyendo el riesgo de incendios en los ambientes de los locales de la ONP.
- Salvaguardar la vida de los trabajadores de la ONP y de los usuarios.
- Asegurar la integridad de los bienes muebles e inmuebles, archivos y otros de los locales de la ONP, de acuerdo con lo indicado por la norma NFPA.

4. ALCANCES DEL SERVICIO

4.1. ACTIVIDADES

El contratista realizará las siguientes operaciones:

TORRE CCCL

- Limpieza de detectores de humo.
- Limpieza de bases de detectores de humo.
- Limpieza de detectores de temperatura.
- Limpieza de bases de detectores de temperatura.
- Limpieza de luces estroboscópicas, sirenas / altavoz.
- Limpieza de estaciones manuales.
- Limpieza al gabinete Transporter
- Desmontaje y montaje de todos los dispositivos para su limpieza.
- Mantenimiento al Panel Principal.
- Programación del panel principal.
- Mantenimiento al Panel Control Alarma de Fuego y teclado.
- Mantenimiento a dos NAC extender (Notification Appliance Circuit / circuito de aparato de notificación).
- Inspección técnica del cableado y eliminación de tierra o cruces eléctricos en lazo de sirena y lazo de estrobos.
- Inspección de las baterías del panel principal y el NAC extender.
- Actualización de etiquetas de dispositivos en el panel.
- Realizar actualización de la memoria descriptiva del sistema de alarma y detección de incendios.

LONGITUDINAL PASEO DE LA REPUBLICA

- Limpieza de detectores de humo.
- Limpieza de bases de detectores de humo
- Limpieza de estaciones manuales
- Limpieza de luces estroboscópicas
- Mantenimiento al panel principal.
- Programación del panel principal
- Mantenimiento al NAC extender (Notification Appliance Circuit / circuito de aparato de notificación).
- Inspección técnica del cableado y eliminación de tierra o cruces eléctricos en lazo de sirena y lazo de estrobos.
- Actualización de etiquetas de dispositivos en el panel.
- Inspección de las baterías del panel principal y el NAC extender.

LONGITUDINAL GARCILASO DE LA VEGA

- Limpieza de detectores de humo.
- Limpieza de bases de detectores de humo
- Limpieza de estaciones manuales.
- Limpieza de luces estroboscópicas.
- Mantenimiento al panel principal.
- Programación del panel principal.
- Mantenimiento al NAC extender (Notification Appliance Circuit / circuito de aparato de notificación).
- Inspección técnica del cableado y eliminación de tierra o cruces eléctricos en lazo de sirena y lazo de estrobos.
- Actualización de etiquetas de dispositivos en el panel.
- Inspección de las baterías del panel principal y el NAC extender.

ORCINEA

- Limpieza de detectores de humo.
- Limpieza de bases de detectores de humo
- Limpieza de estaciones manuales.
- Limpieza de luces estroboscópicas.
- Mantenimiento al panel principal
- Programación del panel principal.
- Inspección técnica del cableado y eliminación de tierra o cruces eléctricos en lazo de sirena y lazo de estrobos.
- Actualización de etiquetas de dispositivos en el panel.
- Inspección de las baterías del panel principal.

CENTRO DE ATENCIÓN MIRAFLORES

- Limpieza de detectores de humo.
- Limpieza de bases de detectores de humo.
- Limpieza de estaciones manuales.
- Limpieza de luces estroboscópicas.
- Mantenimiento al panel principal.
- Programación del panel principal.
- Inspección técnica del cableado y eliminación de tierra o cruces eléctricos en lazo de sirena y lazo de estrobos.
- Actualización de etiquetas de dispositivos en el panel.
- Inspección de las baterías del panel principal.

CENTRO DE ATENCIÓN INDEPENDENCIA

- Limpieza de detectores de humo.
- Limpieza de bases de detectores de humo.
- Limpieza de estaciones manuales.
- Limpieza de luces estroboscópicas.
- Mantenimiento al panel principal
- Programación del panel principal.
- Inspección técnica del cableado y eliminación de tierra o cruces eléctricos en lazo de sirena y lazo de estrobos.
- Actualización de etiquetas de dispositivos en el panel.
- Inspección de las baterías del panel principal.

CENTRO DE ATENCIÓN CERCADO DE LIMA

- Limpieza de detectores de humo.
- Limpieza de bases de detectores de humo.
- Limpieza de estaciones manuales.
- Limpieza de luces estroboscópicas.
- Mantenimiento al panel principal.
- Programación del panel principal.
- Inspección técnica del cableado y eliminación de tierra o cruces eléctricos en lazo de sirena y lazo de estrobos.
- Actualización de etiquetas de dispositivos en el panel.
- Inspección de las baterías del panel principal.

CENTRO DE ATENCIÓN SAN JUAN DE LURIGANCHO

- Limpieza de detectores de humo.
- Limpieza de bases de detectores de humo.
- Limpieza de detectores de temperatura.
- Limpieza de bases de detectores de temperatura.
- Limpieza de estaciones manuales.
- Limpieza de luces estroboscópicas.
- Mantenimiento al panel principal.
- Programación del panel principal.
- Inspección técnica del cableado y eliminación de tierra o cruces eléctricos en lazo de sirena y lazo de estrobos.
- Actualización de etiquetas de dispositivos en el panel.
- Inspección de las baterías del panel principal.

CENTRO DE ATENCIÓN SAN JUAN DE MIRAFLORES

- Limpieza de detectores de humo.
- Limpieza de bases de detectores de humo.
- Limpieza de detectores de temperatura.
- Limpieza de bases de detectores de temperatura.
- Limpieza de estaciones manuales.
- Limpieza de luces estroboscópicas.
- Mantenimiento al panel principal.
- Programación del panel principal.
- Inspección técnica del cableado y eliminación de tierra o cruces eléctricos en lazo de sirena y lazo de estrobos.
- Actualización de etiquetas de dispositivos en el panel.
- Inspección de las baterías del panel principal.

CENTRO DE ATENCIÓN AREQUIPA

- Limpieza de detectores de humo.

- Limpieza de bases de detectores de humo.
- Limpieza de detectores de temperatura.
- Limpieza de bases de detectores de temperatura.
- Limpieza de estaciones manuales.
- Limpieza de luces estroboscópicas.
- Mantenimiento al panel principal.
- Programación del panel principal.
- Inspección técnica del cableado y eliminación de tierra o cruces eléctricos en lazo de sirena y lazo de estrobos.
- Actualización de etiquetas de dispositivos en el panel.
- Inspección de las baterías del panel principal.

CENTRO DE ATENCIÓN LAMBAYEQUE

- Limpieza de detectores de humo.
- Limpieza de bases de detectores de humo.
- Limpieza de detectores de temperatura.
- Limpieza de bases de detectores de temperatura.
- Limpieza de estaciones manuales.
- Limpieza de luces estroboscópicas.
- Mantenimiento al panel principal.
- Programación del panel principal.
- Inspección técnica del cableado y eliminación de tierra o cruces eléctricos en lazo de sirena y lazo de estrobos.
- Actualización de etiquetas de dispositivos en el panel.
- Inspección de las baterías del panel principal.

CENTRO DE ATENCIÓN LA LIBERTAD

- Limpieza de detectores de humo.
- Limpieza de bases de detectores de humo.
- Limpieza de estaciones manuales.
- Limpieza de luces estroboscópicas.
- Mantenimiento al panel principal.
- Programación del panel principal.
- Inspección técnica del cableado y eliminación de tierra o cruces eléctricos en lazo de sirena y lazo de estrobos.
- Actualización de etiquetas de dispositivos en el panel.
- Inspección de las baterías del panel principal.

CENTRO DE ATENCIÓN PIURA

- Limpieza de detectores de humo.
- Limpieza de bases de detectores de humo.
- Limpieza de detectores de temperatura.
- Limpieza de bases de detectores de temperatura.
- Limpieza de estaciones manuales.
- Limpieza de luces estroboscópicas.
- Mantenimiento al panel principal.
- Programación del panel principal.
- Inspección técnica del cableado y eliminación de tierra o cruces eléctricos en lazo de sirena y lazo de estrobos.
- Actualización de etiquetas de dispositivos en el panel.
- Inspección de las baterías del panel principal.

CENTRO DE ATENCIÓN ICA

- Limpieza de detectores de humo.

- Limpieza de bases de detectores de humo.
- Limpieza de detectores de temperatura.
- Limpieza de bases de detectores de temperatura.
- Limpieza de estaciones manuales.
- Limpieza de luces estroboscópicas.
- Mantenimiento al panel principal.
- Programación del panel principal.
- Inspección técnica del cableado y eliminación de tierra o cruces eléctricos en lazo de sirena y lazo de estrobos.
- Actualización de etiquetas de dispositivos en el panel.
- Inspección de las baterías del panel principal.

CENTRO DE ATENCIÓN JUNÍN

- Limpieza de detectores de humo.
- Limpieza de bases de detectores de humo
- Limpieza de estaciones manuales.
- Limpieza de luces estroboscópicas.
- Mantenimiento al panel principal.
- Programación del panel principal.
- Inspección técnica del cableado y eliminación de tierra o cruces eléctricos en lazo de sirena y lazo de estrobos.
- Actualización de etiquetas de dispositivos en el panel.
- Inspección de las baterías del panel principal.

4.1.1. CONSIDERACIONES PARA EL MANTENIMIENTO

- El mantenimiento del sistema de detección y alarma consiste en la revisión de cada dispositivo.
- Se debe limpiar la tarjeta electrónica de los dispositivos, evitando dejar residuos de algún tipo.
- Se debe limpiar las carcasas de cada equipo y las borneras de la conexión.
- Se debe tomar medida de la cantidad de voltaje que presentan las baterías de respaldo del panel de control.
- Se debe verificar que no existan cortocircuito en los lazos o NAC's.
- Se debe verificar que no existan cables que hagan "tierra" en el sistema.

Los equipos del numeral 4.1 se detallan en el siguiente cuadro:

SEDES DE ONP	DISPOSITIVOS						TOTAL DISPOSITIVOS POR C.A.
	SIRENA / ALTAVOZ	LUZ ESTROBOSCÓPICA	ESTACIONES MANUALES	DETECTOR DE TEMPERATURA	DETECTOR DE HUMO FOTOELÉCTRICO	TABLEROS DE CONTROL	
TORRE CCCL	254	254	165	154	620	2	1449
LGV	15	15	15	0	155	1	201
LPR	18	18	18	0	102	1	157
ORCINEA	43	45	20	0	191	1	300
MIRAFLORES	6	6	5	0	21	1	39
INDEPENDENCIA	2	2	2	0	44	1	51

CERCADO DE LIMA	6	6	6	0	28	2	48
SAN JUAN DE LURIGANCHO	10	10	13	10	45	2	90
SAN JUAN DE MIRAFLORES	9	13	13	1	32	2	70
AREQUIPA	13	13	14	1	31	2	74
LAMBAYEQUE	7	7	5	3	41	1	64
LA LIBERTAD	2	2	2	0	4	1	11
PIURA	8	8	7	2	26	1	52
ICA	9	9	9	2	12	1	42
JUNIN	12	12	9	0	36	1	70
TOTAL POR TIPO DE DISPOSITIVO	414	420	303	173	1388	20	2718

4.2. PROTOCOLO DE LAS PRUEBAS DE LOS COMPONENTES

4.2.1. PRUEBA EN DETECTORES DE HUMO

- La prueba de funcionamiento se deberá utilizar spray de humo o uso de aerosol.
- La prueba se realiza en un detector de humo al azar, en al menos 2 áreas distintas.
- Verificar en todos los casos la correcta visualización de los niveles de alarma o fallo en el panel.
- Comprobar, si procede, activación de sirenas y luz estroboscópicas en las zonas correspondientes.
- Comprobar la operatividad de los teclados y pantalla del panel.

4.2.2. PRUEBA EN ESTACIONES MANUALES

- Las estaciones manuales se deben activar para verificar su funcionamiento.
- Activación de una estación manual al azar al menos en 2 áreas distintas.
- Comprobar la correcta indicación de las pruebas en el panel.
- Verificar en todos los casos la correcta visualización de los niveles de alarma o fallo en el panel.
- Comprobar, si procede, activación de sirenas y luz estroboscópicas en las zonas correspondientes.
- Comprobar la operatividad de los teclados y pantalla del panel.

4.2.3. PRUEBA EN DETECTOR DE TEMPERATURA

- En el detector de temperatura se debe utilizar una fuente de calor normada, por lo general una pistola de calor y un termómetro digital, cuidando no dañar el equipo.
- La prueba se realiza en un detector de temperatura al azar en al menos 2 áreas distintas.
- Comprobar la correcta indicación de las pruebas en el panel.
- Verificar en todos los casos la correcta visualización de los niveles de alarma o fallo en el panel.

- Comprobar, si procede, activación de sirenas y luz estroboscópicas en las zonas correspondientes.
- Comprobar la operatividad de los teclados y pantalla del panel.

Se debe notificar al Analista de Seguridad cuando se vayan a iniciar las pruebas de funcionamiento del sistema de detección y alarmas una vez terminado el servicio de mantenimiento de acuerdo con el cronograma de ejecución de servicio.

4.3. REQUISITOS SEGÚN LEYES, REGLAMENTOS TÉCNICOS, NORMAS METROLÓGICAS Y/O SANITARIAS, REGLAMENTOS Y DEMÁS NORMAS

El contratista deberá ser especializado en sistemas de detección y alarma contra incendio, el cual le obliga a cumplir con las normas vigentes de la NTP A.130 Requisitos de Seguridad DS N° 017-2012; NFPA 72 Código Nacional de Alarmas de Incendio y Señalización, y la NFPA 101 Código de seguridad Humana.

4.4. SEGUROS

El proveedor deberá presentar constancia de Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR), del personal que realizará las labores, según lo solicitado en el numeral 6.2.1 del presente requerimiento.

4.5. LUGAR Y PLAZO DE EJECUCIÓN

4.5.1. LUGAR: El servicio se llevará a cabo en las en las instalaciones de la ONP los cuales se detallan a continuación:

1. Sede Central, LPR, LGV, (Jr. Bolivia 109, Cercado de Lima)
2. Oficina de Registro y Cuenta Individual Nacional de Empleadores Asegurados - ORCINEA (Jr, Callao 329, Cercado de Lima)
3. Centro de Atención Miraflores (Av. Ricardo Palma N° 288, Miraflores Lima)
4. Centro de Atención Independencia (Centro Comercial Plaza Norte – Independencia)
5. Centro de Atención Cercado de Lima (Emilio Fernández N° 316 Urb. Santa Beatriz, Lima)
6. Centro de Atención San Juan de Lurigancho (Av. Los Postes Oeste N° 189, San Juan de Lurigancho, Lima)
7. Centro de Atención San Juan de Miraflores (Av. Guillermo Billinghurst N° 1043, San Juan de Miraflores, Lima)
8. Centro de Atención Arequipa (Calle Rivero 611, Arequipa)
9. Centro de Atención Lambayeque (Av. Sesquicentenario N° 200 (ex Av. Sta. Victoria), Urb. Sta. Victoria).
10. Centro de Atención La Libertad (Jr. Independencia N° 842, Trujillo).
11. Centro de Atención Piura (Calle Libertad N° 619)
12. Centro de Atención Ica (Av. Conde de Nieva N° 1058, Urb. Luren, Ica.)
13. Centro de Atención Junín (Av. Mártires del Periodismo N° 627 (ex Av. Calmell del Solar), San Carlos.)

4.5.2. PLAZO DE EJECUCIÓN:

El plazo de la ejecución del servicio tendrá una duración máxima de noventa (90) días calendario, contabilizados a partir del día siguiente de suscrito el acta de

inicio del servicio. (Incluye la realización del mantenimiento y conformidad de las pruebas de operatividad del sistema de detección contra incendios).

El acta de inicio se suscribe al día siguiente de la aprobación de la documentación indicada en el numeral 6.2.1 por el área de Seguridad y Salud en el Trabajo de la ONP.

La aprobación de la documentación indicada en el numeral 6.2.1 tiene un plazo máximo de cuatro (04) días calendarios, contados a partir del día siguiente de la presentación de la documentación para el ingreso de contratistas y proveedores a las instalaciones en el contexto de la Covid-19 indicado en el numeral 6.2.1.

4.5.3. HORARIO

Para la ejecución del servicio se deberá considerar el siguiente horario:

DÍAS	HORARIO
Lunes a viernes	Desde las 20:00 hasta la 06:00 horas (*)
Sábado y Domingo Feriados	Las 24 horas (*)

(*) El mantenimiento se realizará sin afectar las labores normales de la ONP y serán previamente coordinados con el área usuaria.

4.5.4. CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO

El contratista deberá presentar el cronograma de ejecución del servicio detallando las actividades programadas por cada sede, en un plazo máximo de dos (02) días calendario de suscrito el acta de inicio, el mismo que deberá ser remitido vía correo electrónico al Analista de Seguridad (cleonu@onp.gob.pe)

4.6. ENTREGABLE

El contratista deberá presentar un (01) entregable que deberá contener lo siguiente:

- El protocolo de pruebas de operatividad y/o mantenimiento del sistema de detección contra incendios firmado por un Ingeniero Electrónico, Ingeniero Mecánico Eléctrico o Ingeniero Eléctrico, colegiado y habilitado por el Colegio de Ingenieros del Perú.
- Informe técnico de servicio de mantenimiento preventivo del sistema de alarma y detección de incendios, conteniendo resumen técnico, registro fotográfico, conclusiones y recomendaciones.
- Certificado de operatividad que garantice el servicio de mantenimiento preventivo del sistema de detección contra incendios de acuerdo a la norma NFPA 72 Código Nacional de Alarmas de Incendio y la NTP A.130 Requisitos de Seguridad, firmado por un ingeniero electrónico, ingeniero mecánico eléctrico o ingeniero eléctrico colegiado y habilitado por el Colegio de Ingenieros del Perú.

Este entregable deberá ser presentados a través de Mesa de Partes Digital (<https://facilita.gob.pe/t/2861>), dirigidos a la Oficina de Administración con

copia al correo del Analista de Seguridad (cleonu@onp.gob.pe), dentro del plazo máximo de noventa (90) días calendarios contabilizados a partir del día siguiente de suscrito el acta de inicio del servicio.

5. REQUISITOS Y RECURSOS DEL CONTRATISTA

5.1. REQUISITOS DEL CONTRATISTA

Los requisitos del contratista se detallan en la sección II. Requisitos de calificación.

5.2. RECURSOS A SER PROVISTOS POR EL CONTRATISTA

PERSONAL

Para la ejecución del servicio se debe contar con un personal clave denominado como SUPERVISOR ENCARGADO, el cual será el encargado de supervisar los trabajos de mantenimiento del Sistema de Detección Contra Incendios de cada sede de la ONP y será el responsable de todas las actividades a realizar según el detalle indicado en el numeral 4.1 y 4.2.

6. OTRAS CONSIDERACIONES PARA LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

6.1. OTRAS OBLIGACIONES

6.1.1. OBLIGACIÓN ANTICORRUPCIÓN

EL proveedor declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el proveedor se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores.

Además, el proveedor se compromete a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

“Política Antisoborno. -

Hacemos de conocimiento que la ONP, mediante Resolución Jefatural N° 016-2022-ONP/JF, aprobó la Política Antisoborno y Objetivos del Sistema de Gestión Antisoborno, la cual está disponible en el siguiente enlace:

<https://www.gob.pe/institucion/onp/normas-legales/2721514-016-2022-onp-jf>

6.1.2. RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA

El contratista es el responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos del servicio ofertado por un plazo no menor de un (01) año, contado a partir

de la conformidad otorgada por la Entidad.

6.2. MEDIDAS DE SEGURIDAD EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

En caso sea necesario que el proveedor realice alguna gestión en las oficinas de la ONP, deberá presentar para su ingreso el carné de vacunación COVID-19 indicando que tiene las tres (3) dosis administradas, la misma que deberá ser requerida por el área usuaria.

Es obligatorio la utilización de implementos de seguridad según los lineamientos establecidos por el MINSA cuando el servicio se realice en las instalaciones de la ONP.

El proveedor cuando realice el servicio en las instalaciones de la ONP, debidamente autorizado, deberá contar con mascarillas, respetar las señalizaciones, cumplir con las medidas de salubridad y con las condiciones de seguridad y salud en el trabajo establecida.

El proveedor deberá asegurar los implementos de seguridad a sus trabajadores.

6.2.1. Documentación para el ingreso de contratistas y proveedores a las instalaciones en el contexto de la Covid-19:

- Plan para la vigilancia, prevención y control de COVID-19 en el trabajo. La empresa de 1 a 4 trabajadores que no estén incluidos dentro del DS N°003-98-SA podrán registrar su plan a través del Formato simplificado (anexo 6) contenido en la Directiva Administrativa N° 321-MINSA/DGIESP-2021 que establece las Disposiciones para la Vigilancia, prevención y control de la salud de los trabajadores con riesgo de exposición a SARS-CoV-2” y su modificatoria.
- Registro de capacitación sobre los riesgos de exposición al SARS CoV- 2 y las medidas preventivas dentro del centro de trabajo.
- Certificado de aptitud para el retorno a labores presenciales emitido por su médico ocupacional o quien haga sus veces conforme a lo dispuesto en la Directiva Administrativa N°321-MINSA/DGIESP-2021 que establece las Disposiciones para la vigilancia, prevención y control de la salud de los trabajadores con riesgo de exposición A SARS-CoV-2” y su modificatoria.
- Ficha de sintomatología COVID-19 según Directiva Administrativa N°321-MINSA/DGIESP-2021, Anexo 02 y modificatoria (Con una antigüedad no mayor a 14 días).
- Matriz IPERC de las actividades que realizarán dentro de las instalaciones, actualizada con las medidas preventivas frente al COVID-19.
- Registros de equipos de protección personal (detallando los EPP), debidamente firmados por cada trabajador, de acuerdo con el riesgo expuesto. Considerar la entrega de equipos de prevención frente al COVID-19.
- Constancia de SCTR, en caso la actividad este considerada en el Anexo N° 05 del D.S. N° 003-98 SA y modificatoria.
- Certificado de Aptitud médica ocupacional vigente.
- Carné o certificado digital de vacunación con esquema completa (De preferencia).

*Estos documentos deberán de ser entregados por el contratista vía correo

electrónico a través de Mesa de Partes Digital (<https://facilita.gob.pe/t/2861>); dirigido a Seguridad y Salud en el Trabajo de la ONP como máximo a los dos (02) días calendarios siguientes de firmado el contrato, para la autorización de ingreso a las instalaciones de la ONP.

6.3. CONFIDENCIALIDAD

La confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de información y documentación a la que se tenga acceso relacionada con la prestación, pudiendo quedar expresamente prohibido revelar dicha información a terceros. El contratado, deberá dar cumplimiento a todas las políticas y estándares definidos por la ONP, en materia de seguridad de la información.

Esta obligación comprende la información que se entrega, como también la que se genera durante la realización de las actividades y la información producida una vez que se haya concluido el servicio. Dicha información puede consistir en mapas, dibujos, fotografías, mosaicos, planos, informes, recomendaciones, cálculos, diagnósticos, documentos, cuadros comparativos y demás datos compilados o recibidos por el contratista.

6.4. CONSIDERACIONES GENERALES A LOS PRODUCTOS

Los derechos intelectuales de los productos y documentos elaborados por el contratista que resulte seleccionado son propiedad de la ONP, así como toda aquella información interna de la institución a la que tenga acceso para la ejecución del servicio.

6.5. CONFORMIDAD

La conformidad será otorgada por el/la Ejecutivo(a) de Logística de la ONP, previo informe del Analista de Seguridad. Esta será emitida en un plazo máximo de siete (7) días calendario de producida la recepción del servicio, tras el cumplimiento de las condiciones establecidas entre las partes.

6.6. FORMA Y CONDICIONES DE PAGO

El pago se efectuará en soles en una sola armada, dentro de los diez (10) días calendario siguientes de haberse emitido la conformidad, de acuerdo con lo establecido en el artículo 171° RLCE¹.

6.7. PENALIDADES

Penalidad por Mora en la ejecución de la prestación:

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto}}{F \times \text{plazo en días}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

a) Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios

en general, consultorías y ejecución de obras: $F = 0.40$.

b) Para plazos mayores a sesenta (60) días:

b.1) Para bienes, servicios y consultorías: $F = 0.25$.

b.2) Para obras: $F = 0.15$.

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, a la ejecución total del servicio o a la obligación parcial, de ser el caso, que fuera materia de retraso.

Se considera justificado el retraso, cuando el contratista acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable.

Esta calificación del retraso como justificado no da lugar al pago de gastos generales de ningún tipo.¹

Otras penalidades:

En aplicación con el artículo 163° RLCE¹ se aplicará otras penalidades, en los siguientes supuestos:

N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	En caso de no cumplir con el numeral 4.1.1. CONSIDERACIONES PARA EL MANTENIMIENTO	Se le aplicará al contratista una penalidad de S/ 100.00 (Cien y 00/100 Soles) por ocurrencia	Conforme a lo establecido en el "Procedimiento de aplicación de otras penalidades establecidas por la Entidad".

♦ Procedimiento de aplicación de otras penalidades establecidas por la Entidad:

- i. El Analista de Seguridad, evalúa y determina en cada caso, si el contratista ha incurrido en algún supuesto que implique la aplicación de penalidad, hecho que será comunicado a la Ejecutiva(o) de Logística, para la imputación de la penalidad a aplicarse.
- ii. Los supuestos/criterios para determinar la penalidad, teniendo en consideración el tipo de contrato, se encuentran señalados en los Términos de Referencia.
- iii. Cuando el área de Seguridad determine la aplicación de penalidad, emite el documento respectivo indicando: 1) la causal, 2) la base legal, y 3) el plazo que las bases integradas establecen para que el contratista presente sus descargos, de ser el caso. Dicho documento es remitido por el área de Seguridad a la/el Ejecutiva/o de Logística, quien a su vez informa a la Oficina de Administración, y, esta última comunica al contratista para que presente sus descargos.
- iv. Recibido el descargo del contratista o no habiendo recibido respuesta alguna dentro del plazo concedido, el área de Seguridad procede a su evaluación y determina la confirmación o no, de la aplicación de la penalidad.

¹ Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

- v. Cuando el área de Seguridad confirme la aplicación de la penalidad imputada al contratista, procede a comunicársela a la/el Ejecutiva/o de Logística.
- vi. La/El Ejecutiva/o de Logística remite el informe a la/el Ejecutiva/o de Tesorería, para que este último, bajo responsabilidad, proceda al cobro de la penalidad aplicada.
- vii. En caso de que no sea posible el cobro administrativo de la penalidad, la/el Ejecutiva/o de Tesorería comunica este hecho a la/el Ejecutiva/o de Logística para las acciones correspondientes.

6.8. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA.

6.9. SUBCONTRATACIÓN:

No procede la subcontratación para la ejecución del presente servicio.

6.10. VINCULACIÓN CON EL POI

AOI00005500231 Atención de los eventos vinculados a la seguridad institucional.

II. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

B.3	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE
B.3.1	FORMACIÓN ACADÉMICA
	<p><u>Requisitos:</u> Título Profesional en Ingeniería Eléctrica, Ingeniería Mecánica Eléctrica o Ingeniería Electrónica del personal clave requerido como SUPERVISOR ENCARGADO,</p> <p><u>Acreditación:</u> El Título Profesional en Ingeniería Eléctrica, Ingeniería Mecánica Eléctrica o Ingeniería Electrónica será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link : http://www.titulosinstitutos.pe/, según corresponda.</p> <p>En caso el Título Profesional en Ingeniería Eléctrica, Ingeniería Mecánica Eléctrica o Ingeniería Electrónica no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>
B.3.2	CAPACITACIÓN
	<p><u>Requisitos:</u> Estar capacitado en paneles de detección contra incendio del personal clave requerido como SUPERVISOR ENCARGADO</p> <p><u>Acreditación:</u> Certificados o copias simples de los diplomas en paneles de detección contra incendio, que cuenten con un mínimo de dos (02) horas.</p> <div><p>Importante</p><p><i>Se podrá acreditar la capacitación mediante certificados de estudios de postgrado, considerando que cada crédito del curso que acredita la capacitación equivale a dieciséis horas lectivas, según la normativa de la materia.</i></p></div>
B.4	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE
	<p><u>Requisitos:</u> Contar con una experiencia mínima de tres (3) años, en instalación y/o, mantenimiento preventivo y/o mantenimiento correctivo de sistemas de detección y/o alarma contra incendios, del personal clave requerido como SUPERVISOR ENCARGADO</p> <p><u>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</u></p> <p><u>Acreditación:</u> La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <div><p>Importante</p></div>

	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento</i> • <i>En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.</i> • <i>Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</i> • <i>Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.</i>
C	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 400,000.00 (Cuatrocientos Mil con 00/100 soles, por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 38,200.00 (Treinta y ocho mil doscientos con 00/100 soles) por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se considera servicios similares a los siguientes: instalación y/o mantenimiento de sistemas de detección y alarma contra incendio. (Sector Público o Privado).</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago², correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo correspondiente referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos</p>

² Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”

(...)

“Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”.

	<p>comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”, debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo correspondiente.</p> <p>Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo correspondiente referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad</p> <div data-bbox="352 992 1437 1335"> <p>Importante</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.</i> • <i>En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.</i> </div>
--	---