

FORMATO **RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS** **BIENES**

1. DATOS GENERALES								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO		26/02/2025 00:00:00					
1.2	ÁREA USUARIA		Gestión de Personas					
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN		ADQUISICION DE UNIFORMES PARA EL PERSONAL ADMINISTRATIVO DE ELECTROCENTRO S.A PARA EL AÑO 2025					
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACION		oeie 16-Mejorar la percepción de los colaboradores					
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC		74					
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA		Código					
			Documento que declaró la viabilidad					
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO		Código del Requerimiento	044-2025-ELCTO		Fecha de recepción	20/02/2025	
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)		SI			NO	X	
			De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso					
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARA POR ITEMS		SI	X		NO		
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN		SI			NO	X	
			Documento de aprobación de la estandarización					
2.6	SEÑALAR SI EL BIEN OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO		SI			NO	X	
			Nº de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación					
2.7	REQUERIMIENTO		Lo indicado se visualiza en el capítulo III de la sección específica de las Bases.					
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
	Nº ítem	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
2.9	RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA							
	Nº ítem	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación

							ento	
2.10	AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO							
3.1. 2	VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORIA DE OBRA	MONEDA	NUEVOS SOLES		NUEVOS DOLARES			
		MONTO	0					
	En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables y la utilidad de acuerdo a las características, plazo y además condiciones definidas en el requerimiento.							
3. INFORMACION RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACION DE MERCADO								
3.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	20/02/2025	FECHA DE CULMINACION DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	25/02/2025				
3.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO		SI	X	NO			
	De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.							
3.3	PLURALIDAD DE MARCAS QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO		SI	X	NO			
	En caso de no existir pluralidad de marcas que cumplen a cabalidad con el requerimiento, indicar aquí la evaluación de la Entidad al respecto.							
3.4	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO		SI		NO	X		
	En caso de existir la posibilidad de distribuir la buena pro, sustentar.							
3.5	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACION		SI		NO	X		
	En caso de obtenerse información que se puede utilizar para determinar los factores de evaluación, detallarla.							
3.6	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN		SI		NO	X		
	En caso de obtenerse información de otros aspectos que tengan incidencia en la eficiencia de la contratación, detallarla.							
4.								
	NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES							